A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	026 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	FRANQUI INDUBIER LÓPEZ GIL
IDENTIFICACIÓN	16.055.513
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FÚTBOL DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PÁCORA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES TREINTA Y TRES MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($11.033.059)
MODIFICATORIO NRO.002-ADICIÓN	CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($5.516.529)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($16.549.588)
PLAZO DEL CONTRATO	EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE SE DERIVAN DE ÉL, DEBEN SER EJECUTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026
MODIFICATORIO NRO. 001-PRÓRROGA	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VENTISEIS (2026)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - ADICIÓN**	**20260604** **20260035**
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - ADICIÓN**	**20260742** **20260053**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
10/01/2026	14/01/2026	30/09/2026

SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ	6	Julio 01 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Diseñar un plan mensual de actividades deportivas y recreativas para toda la comunidad, detallando las actividades a realizar	Se evidencia el cumplimiento de la obligación mediante la planeación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y de mantenimiento de escenarios, desarrolladas conforme al cronograma establecido, promoviendo la participación de la comunidad y el fortalecimiento de los procesos deportivos municipales.
2. Administrar y promocionar el acceso ordenado y equitativo a los escenarios deportivos municipales, mediante un acta de préstamos, sin desconocer los eventos deportivos programados, asegurando el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos, para cada espacio deportivo	Se verificó la adecuada administración de los escenarios deportivos, garantizando un préstamo organizado, el diligenciamiento de los formatos correspondientes y el cumplimiento de las normas de uso, favoreciendo el acceso equitativo y la conservación de la infraestructura.
3. Trabajar en conjunto con el coordinador de la escuela municipal para planificar, organizar y llevar a cabo las actividades deportivas mensuales.	Se evidencia una articulación permanente con la coordinación de deportes para la planificación y ejecución de actividades, contribuyendo al adecuado desarrollo de los Juegos Intercolegiados y demás procesos institucionales.
4. Promover y apoyar la participación de los deportistas locales en eventos deportivos a nivel municipal y departamental.	El contratista brindó acompañamiento oportuno en la organización y desarrollo de eventos deportivos municipales y departamentales, fortaleciendo la participación de los deportistas y representando adecuadamente al municipio
5. Realizar labores de mantenimiento en la cancha sintética de fútbol 5 y en el estadio municipal,	Se constató la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo al césped sintético, contribuyendo a la conservación, seguridad y óptimas

garantizando su óptimo estado, para así asegurar la conservación de las instalaciones deportivas municipales a través de un plan de mantenimiento regular	condiciones de los escenarios deportivos para su adecuado funcionamiento.
6. Apertura del estadio de acuerdo al cronograma mensual establecido.	Se verificó el cumplimiento de los horarios de apertura del estadio, facilitando el acceso de la comunidad al escenario deportivo y promoviendo espacios para la actividad física, la recreación y la integración social.
7. Informar al supervisor y a los entes competentes sobre cualquier daño o deterioro en las instalaciones deportivas que pueda afectar el normal desarrollo de las actividades.	Se evidencia una gestión oportuna en el reporte de las novedades presentadas en la infraestructura deportiva, permitiendo la intervención correspondiente y mejorando las condiciones de seguridad para los usuarios
8. Brindar apoyo técnico-práctico en las disciplinas de fútbol 5 y fútbol 11 a los jóvenes deportistas de las categorías infantil y prejuvenil.	Se desarrollaron procesos de formación deportiva con enfoque técnico y metodológico, fortaleciendo las capacidades físicas y deportivas de los participantes y fomentando la continuidad de los procesos de iniciación deportiva.
9. Organizar y ejecutar torneos de fútbol 5 y fútbol 11 dirigidos a diferentes categorías de edad, tanto para aficionados como para deportistas experimentados.	Se evidencia una adecuada organización y ejecución del Torneo Municipal de Fútbol 11, garantizando una amplia participación, el cumplimiento de la programación y el fortalecimiento de la integración comunitaria a través del deporte.
10. Proporcionar asistencia técnica a las instituciones educativas del municipio en la preparación de sus equipos deportivos para participar en torneos e intercambios a los cuales sean convocados.	Se brindó apoyo a las instituciones educativas mediante el préstamo de escenarios y el acompañamiento a los procesos de formación deportiva, fortaleciendo el desarrollo integral de los estudiantes.
11. Asistir a todas las capacitaciones, reuniones y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social.	El contratista participó activamente en las reuniones convocadas por la Administración Municipal, aportando al seguimiento, evaluación y planeación de las actividades deportivas programadas.
12. Llenar y organizar toda la documentación necesaria para llevar un registro detallado de las actividades realizadas y los	Se verificó la organización y actualización de los registros e información relacionada con las actividades ejecutadas, evidenciando un adecuado manejo documental y el cumplimiento de la obligación de presentar el informe mensual.

participantes, entregando un informe mensual	
13. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se evidencia disposición y cumplimiento de las actividades complementarias asignadas por la supervisión, apoyando oportunamente las labores institucionales relacionadas con el objeto contractual.
14. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 1.838.843	Cancelado	20260176	12/02/2026
FEBRERO	$ 1.838.843	Cancelado	20260266	03/03/2026
MARZO	$ 1.838.843	Cancelado	20260456	26/03/2026
ABRIL	$ 1.838.843	Cancelado	20260722	05/05/2026
MAYO	$ 1.838.843	Cancelado	20260940	02/06/2026
JUNIO	$ 1.838.843	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENCIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
6021038040	Junio	$ 1.838.843	$ 1.750.905	SURAMERICANA DE SERVICIOS	PROTECCION	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial N.6
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, al primer (01) día del mes de julio de 2026.

ANGY TATIANA HENO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Proyectó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Revisó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			