

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Contrato No.                                   | 1450-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | Angel Enrique Martínez Albarracín                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |              |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor          | Maritza Isaza Gómez                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Teléfono / Extensión | 3305000/1101 |
| Dependencia                                    | Dirección de Ciudadanía, Equidad y Salud                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |              |
| Objeto del Contrato                            | Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social para apoyar las acciones de seguimiento, asistencia técnica y cierre de las transferencias realizadas a entidades territoriales y a Empresas Sociales del Estado con enfoque diferencial para población en condición de vulnerabilidad. |                      |              |
| Fecha de Inicio                                | 26/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de Terminación | 25/07/2026   |

|                                                                       |             |            |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------|------------|
| Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe) | Desde       | 01/06/2026 | Hasta | 30/06/2026 |
| Valor honorarios (según lo pactado)                                   | \$5.386.250 |            |       |            |
| Adición (En valor \$)                                                 | N/A         |            |       |            |
| Prórroga (En tiempo)                                                  | N/A         |            |       |            |
| Terminación anticipada                                                | N/A         |            |       |            |
| Suspensión                                                            | N/A         |            |       |            |
| Cesión                                                                | N/A         |            |       |            |

#### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

| Obligación contractual |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                           | Producto y/o Entregables      | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Presentar un cronograma y plan de trabajo mensualizado, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                              | Cronograma de plan de trabajo                                                                                                                                                                                                    | Archivo Excel                 |                                                                                               |
| 2                      | Elaborar los informes de seguimiento parcial y las comunicaciones de dichos seguimientos, donde se evidencie la ejecución de los recursos transferidos para la atención de población vulnerable a entidades beneficiarias, así como elaborar los informes de cierre o cobro a que haya lugar. | Elaboración de Los Siguietes Informes:<br><br>Resolución 0281<br>1-Departamento de Risaralda<br>2-Departamento de Santander<br><br>Resolución 726<br>3-E. S.E. Hospital Fronterizo la Dorada<br>4-E. S.E. Hospital Alcides Mejía | 8 Informes elaborados en Word |                                                                                               |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                    | <p>Resolución 1015</p> <p>5-E.S.E. Hospital Alcides Mejía<br/>6- Secretaria de Salud San Andrés de Tumaco</p> <p>Resolución 1137</p> <p>7-Departamento de Norte de Santander</p> <p>Resolución 1144</p> <p>8-E.S.E. Hospital Regional Norte</p> <p>Firmas de Informes:</p> <p>Resolución 1162</p> <p>1-E.S.E. San Juan De Dios<br/>2- E.S.E. Hospital Francisco De Asís.<br/>3- E.S.E. Hospital San Vicente De Paul.<br/>4- E.S.E. Hospital Tobías Puerta<br/>5- E.S.E. Hospital San Joaquín<br/>6-E.S.E. Hospital Oscar Emiro Vergara<br/>7-E.S.E. Hospital San Bartolomé<br/>8-E.S.E Hospital Isabel La Católica<br/>9- E.S.E. Hospital Padre Clemente Giraldo</p> <p><b>Informes de Cierre:</b></p> <p>Resolución 281<br/>1-Departamento de Risaralda<br/>2-Departamento de Santander</p> <p>Resolución 726<br/>1-E.S.E. Hospital Alcides Jiménez</p> <p><b>Correcciones:</b></p> <p>Resolución 281<br/>1-Departamento de Risaralda<br/>2-Departamento de Santander</p> <p>Resolución 726<br/>1-E.S.E. Hospital Alcides Jiménez.</p> | <p>9 Firmas de Informes en Word</p> <p>3 Informes en Word de Cierre</p> <p>3 Correcciones de Informes en Word de Cierre</p> |  |
| 3 | <p>Descargar y revisar los soportes de ejecución financiera cargados en la plataforma PISIS o en la plataforma diseñada para tal fin, por parte de las entidades receptoras de los recursos de transferencias.</p> | <p>Resolución 0281</p> <p>1-Departamento de Risaralda<br/>2-Departamento de Santander</p> <p>Resolución 726</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 140 archivos en PDF                                                                                                         |  |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                | 3-E.S.E. Hospital Fronterizo la Dorada<br>4-E.S.E. Hospital Alcides Mejía<br><br>Resolución 1015<br><br>5-E.S.E. Hospital Alcides Mejía<br>6-Secretaría de Salud San Andrés de Tumaco<br><br>Resolución 1137<br><br>7-Departamento de Norte de Santander<br><br>Resolución 1144<br><br>8-E.S.E. Hospital Regional Norte |                   |  |
| 4 | Participar o realizar de manera virtual y/o presencial, acciones de asistencia técnica a las entidades beneficiarias de recursos por transferencias.                                                           | Para el presente mes no hubo asistencias a las entidades                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |  |
| 5 | Participar de las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o por el apoyo a la supervisión, así como la realización de las demás actividades que se le asignen en el marco del objeto del contrato. | Asistencias técnicas por parte del Líder Norberto Arboleda Córdoba.<br>1-Acta 01 de 01/06/2026<br>2- Acta 01 de 09/06/2026<br>3-Acta 02 de 23/06/2026                                                                                                                                                                   | 3 archivos en PDF |  |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista  
Fecha: 1/07/2026

**BALANCE ECONÓMICO**

| Valor Total Contrato<br>(Inicial + Adición) | Valor Pagado        | Valor a Pagar      | Saldo Liberado | Saldo por pagar<br>(vigencia) |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>VIGENCIA 2025</b>                        |                     |                    |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00             | \$ 0,00            | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>VIGENCIA 2026</b>                        |                     |                    |                |                               |
| \$32.317.500                                | \$22.442.708        | \$5.386.250        | \$ 0,00        | \$4.488.542                   |
| <b>CESIÓN</b>                               |                     |                    |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00             | \$ 0,00            | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                |                     |                    |                |                               |
| <b>\$32.317.500</b>                         | <b>\$22.442.708</b> | <b>\$5.386.250</b> | <b>\$ 0,00</b> | <b>\$4.488.542</b>            |

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$5.386.250).

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES                                    |              |              |         |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|------|---------------|
| CONCEPTO                                                                       | PLANILLA No. | VALOR PAGADO | PERIODO |      | FECHA DE PAGO |
|                                                                                |              |              | MES     | AÑO  |               |
| Salud                                                                          | 9507042910   | \$269.400    | 06      | 2026 | 26/06/2026    |
| Pensión                                                                        | 9507042910   | \$344.800    | 06      | 2026 | 26/06/2026    |
| ARL                                                                            | 9507042910   | \$11.300     | 06      | 2026 | 26/06/2026    |
| Certificaciones para fiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS) |              |              |         |      |               |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).<br/>Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol> |
| <p>En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.</p> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 10px auto;"/> <p>Maritza Isaza Gómez<br/>Supervisor (es)/Interventor (es)</p> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.