

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: ENERO - JUNIO de 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO	
PARA:	LINA PAOLA IBARGÜEN BONELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.072 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
ENERO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	1.1 Elaboré el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.	Soporte de actividad 1.1 • Formato Plan de Trabajo por Proceso . Código MEDE01.05.02.P025.F001, versión 3 . Diligenciado. Link de evidencia https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ulls8Z5ZU-41nn2VxKFr9EI7bcmbQr
2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	2.1 Realicé revisión y entrega de los procedimientos correspondientes de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, con el contratista Marcos Lozada, con el fin de verificar el cumplimiento de la implementación del de los Puntos de Control , en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2025. 2.2 Realicé el monitoreo a los riesgos asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad. 2.3 Realicé el seguimiento a las Políticas de Operación asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad 2.4 Realicé el seguimiento a los Indicadores asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad.	Soporte de actividad 2.1 • Imagen Correo envío de procedimientos de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10oiSWC1GRFO45gPDO2GvP1rTBfhtjDQQ Soporte de actividad 2.2 • Imagen de los riesgos en el aplicativo DARUMA del seguimiento a los riesgos. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19J2cd6su_Dpoj-Y3JbxPMFO4dkSrLZm6

	2.5 Realicé el seguimiento al Plan de Control asociado al subproceso de Cadenas de Valor. 2.6. Realicé el seguimiento al Plan de Control asociado al subproceso de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	Soporte de actividad 2.3 • Formato Seguimiento a las Políticas de Operación por Procesos. Código MEDE 01.05.02.P025.F006 Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1j0RcqpXbiKh8sKJX-XKu7UQ-PEwIXIkY Soporte de actividad 2.4 • Imagen del cargue en el aplicativo DARUMA del seguimiento a los indicadores. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RIF1S8Wh5JLyzKHx7aR8HQ_h4UFAbHOK Soporte de actividad 2.5 • Formato Seguimiento al Plan de Control, código MEDE01.05.02.P025.F005, sub Cadenas de Valor Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JPd-9pHR3_L4mE91Av4-JhjGKCIOVWtT Soporte de actividad 2.6 • Formato Seguimiento al Plan de Control, código MEDE01.05.02.P025.F005, sub Servicios Productivos y Comercio Colaborativo Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wn6lx1V3GzO5J6bao452V7G0KDEaUyL
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en	3.1 Brindé apoyo en la prueba de recorrido de la auditoría Auditoría Financiera de Gestión y Resultados	Soporte de actividad 3.1 • Listado de asistencia

la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	(AFGR) Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital) Vigencia 2025 3.2 Brindé apoyo en la atención de la auditoria de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital) Vigencia 2024	• Registro Fotográfico Soporte de actividad 3.2 • Listado de asistencia • Registro Fotográfico • Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nwl7KKXzafVNTUCWYsRq7qH_AdXm3r6h
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 El líder no ha emitido lineamientos por lo tanto no he realizado esta actividad.	Soporte de actividad 4.1 • No aplica
5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 El líder no ha emitido lineamientos por lo tanto no he realizado esta actividad.	Soporte de actividad 5.1 • No aplica
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	6.1 No se realizaron Proyección de respuestas en este periodo	Soporte de actividad 6.1 No aplica
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 No se elaboraron documentos que deben reposar en la oficina de Gestión Documental	Soporte de actividad 7.1 • No aplica
FEBRERO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	1.1 Elaboré el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.	Soporte de actividad 1.1 Realicé el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jbatA_46twTT2XuLruZ22rEQLsgHIEy
2: Brindar apoyo en la	2.1 Realicé revisión y entrega de los	Soporte de actividad 2.1

implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	procedimientos correspondientes de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, con el contratista Marcos Lozada, con el fin de verificar el cumplimiento de la implementación del de los Puntos de Control , en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2025. 2.2 Realicé el monitoreo a los riesgos asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad. 2.3 Realicé el seguimiento a las Políticas de Operación asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad 2.4 Realicé el seguimiento a los Indicadores asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad. 2.5 Realicé el seguimiento al Plan de Control asociado al subproceso de Cadenas de Valor. 2.6. Realicé el seguimiento al Plan de Control asociado al subproceso de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	Brindé apoyo en la revisión y/o a ajuste al Contexto de la matriz de Riesgos, de la Secretaría de Desarrollo Económico. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MUBIG0ASld9cA8z8JacN3nhC2-U_diaN Soporte de actividad 2.2 Brindé apoyo en la revisión de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QNdiKGgHvU9rdfnTr5ObSVu486CNux4q Soporte de actividad 2.3 Brindé apoyo en la revisión de matriz de partes interesadas de la vigencia 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12bOTPNYg9IS0K5knEpIQ6vsr3eetFt3j Soporte de actividad 2.4 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de enero 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/148X8XgnAxmpyUyGy0jdeJbfqviFDmXqL Soporte de actividad
--	---	--

		2.5 Brindé acompañamiento a la contratista Viviana Cardona del equipo de formalización – tema caracterización de procedimiento. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1a_BfoRVtYsOFLhYYiDi0THeX7Ow4TAH Soporte de actividad 2.6 Realicé revisión del plan de trabajo del contratista Julián Acero de la subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cr6UrozJb5kCRuSIWqqHq6ilAPhpchtO Soporte de actividad 2.7 Brindé apoyo en la actualización de las carpetas para la vigencia 2026, del drive de Calidad. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Rkt5aS4EZvWzVA--QkXQtUW2CBR3qe-d
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	3.1 Brindé apoyo en la prueba de recorrido de la auditoria Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital) Vigencia 2025 3.2 Brindé apoyo en la atención de la auditoria de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital) Vigencia 2024	Soporte de actividad 3.1 Brindé apoyo en la atención de la auditoria al plan de mejoramiento del Seguimiento No. 15 al plan de mejoramiento de la actuación Especial De Fiscalización – tema o asunto (AEF/TA) Seguimiento a planes de mejoramiento vigentes en el Distrito Especial de

		Santiago de Cali, vigencia 2023 y 2024. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sAJoUrgnVTbPI4rdHU_sZb3rC8PYai-j Soporte de actividad 3.2 Brindé apoyo en la atención al informe de ley IL_2026_5 Informe al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor, vigencia 2025. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1McVgR8QPOk6cRqNsioT1r8aujLvSt
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 El líder no ha emitido lineamientos por lo tanto no he realizado esta actividad.	Soporte de actividad 4.1 • No aplica
5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 El líder no ha emitido lineamientos por lo tanto no he realizado esta actividad.	Soporte de actividad 5.1 • No aplica
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	6.1 Elaboré el Orfeo # 202641710100000794 - Remisión del soporte de la revisión de los Riesgos del Proceso, Contexto y Partes interesadas – vigencia 2025. 6.2 Elaboré el Orfeo # 202641710100000994 – Remisión: Respuesta actualización delegados al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana	Soporte de actividad 6.1 Orfeo # 202641710100000794 - Remisión del soporte de la revisión de los Riesgos del Proceso, Contexto y Partes interesadas – vigencia 2025. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-16CxDfXRdYaES_p-2JtzK8UCKhwXAYA Soporte de actividad 6.2 Orfeo # 202641710100000994 –

		Remisión: Respuesta actualización delegados al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_dXQW2B49OEchhc-DNUHXIZQpRPcOKb7
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 No se elaboraron documentos que deben reposar en la oficina de Gestión Documental	Soporte de actividad 7.1 • No aplica
MARZO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	1.1 Elaboré el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.	Soporte de actividad 1.1 Realicé el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/172TPeEA_XwPJ-bS80NV2CgOrbmmWxT1D
2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	2.1 Realicé el monitoreo a los riesgos asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad. 2.2 Brindé apoyo en la elaboración del instrumento emparejamiento 2.3 Brindé apoyo en la elaboración de la circular de ICONTEC. 2.4 Asistía a reunión con la contratista Nathalia Cortes Olaya para la revisión del Plan de Trabajo. 2.5 Asistí a reunión con Melissa Trujillo 2.6 Asistí a reunión con Juliana Arévalo	Soporte de actividad 2.1 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de febrero 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UhUAtqADECP3h25PPu23NpystlY825MO Soporte de actividad 2.2 Brindé apoyo en la construcción del instrumento

		emparejamiento Decreto 0516/2016 con el SGC/MOP 4171. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gU1BQ8tmCnKTh02ORJt_w-1zUQQ4-QjZ Soporte de actividad 2.3 Brindé en la elaboración de la Circulas ICONTEC - vigencia 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GqklMaorgGRdnTPmx_elGa5lIPQ0lqx4 Soporte de actividad 2.4 Asistí a reunión con la contratista Nathalia Cortes Olaya para la revisión del Plan de Trabajo. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1msH_Lg2pCxV0BrGii-JpZl3fu7rG_5Ma Soporte de actividad 2.5 Asistí a reunión con la contratista Melissa Trujillo, para entregar lineamientos asociados a las líneas certificadas de la subsecretaría de Cadenas de Valor. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gLm4A4fl1z_ct0mS3nSVyFpGY-iv4wQA Soporte de actividad 2.6 Asistí a reunión con la contratista Juliana
--	--	---

		Arévalo, para explicar el funcionamiento del DRIVE calidad. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UVsgCW_h3RUDyBWiXdTtoarwywhZ0M14e
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	3.1. Brindé apoyo en la atención de la auditoria de Seguimiento No. 35 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización AEF/DF Denuncia Fiscal N°624 -2024. 3.2. Brindé apoyo en la atención de la auditoria Seguimiento No. 37 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización / Tema o asunto (AEF/TA) Evaluación de la contratación suscrita en el marco de la Cumbre de la Biodiversidad COP-16, vigencia 2024. 3.3 Brindé apoyo en la atención de la auditoria Seguimiento No. 39 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial De Fiscalización (AEF/DF) Denuncia Fiscal No. 050-2025. 3.4 Brindé apoyo en la atención de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Vigencia 2025. 3.5 Brindé apoyo en la atención de la Auditoría Seguimiento No. 4 al plan de mejoramiento de la Auditoría AIE_2025_1 de evaluación a las cuentas por cobrar del Impuesto Predial Unificado de los bienes inmuebles de propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	Soporte de actividad 3.1 Brindé apoyo en la atención de la auditoria de Seguimiento No. 35 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización AEF/DF Denuncia Fiscal N°624 - 2024. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Dj90XUtLW20Xs5Lc7W285YUH-t6YbQOO Soporte de actividad 3.2 . Brindé apoyo en la atención de la auditoria Seguimiento No. 37 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización / Tema o asunto (AEF/TA) Evaluación de la contratación suscrita en el marco de la Cumbre de la Biodiversidad COP-16, vigencia 2024. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gxLPAmDHksBCuVUzcLPKSv4_n1wjSPMj Soporte de actividad 3.3 Brindé apoyo en la atención de la auditoria Seguimiento No. 39 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial De

		Fiscalización (AEF/DF) Denuncia Fiscal No. 050-2025. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IWwV7xURW3gw66QAdlDv9P6KdmM5MPTa Soporte de actividad 3.4 Brindé apoyo en la atención de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Vigencia 2025. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xACvOelt42uYKJhcOtsAgrbILT6i14ci Soporte de actividad 3.5 Brindé apoyo en la atención de la Auditoría Seguimiento No. 4 al plan de mejoramiento de la Auditoría AIE_2025_1 de evaluación a las cuentas por cobrar del Impuesto Predial Unificado de los bienes inmuebles de propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZxXWjQpnw0Vcau4JK8cLVDeQUe2_Z0f
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana. 4.2 Asistí jornada virtual para abordar inquietudes en la formulación de las acciones que serán parte del Plan Distrital de Participación	Soporte de actividad 4.1 Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/179YI0R_pK3QEzn8qxFia2HbnWTRZrMy =

		Soporte de actividad 4.2 Asistí jornada virtual para abordar inquietudes en la formulación de las acciones que serán parte del Plan Distrital de Participación Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oUpi9QCmHVnyQm2EEim1Js2NgFeINO6
5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 El líder no ha emitido lineamientos por lo tanto no he realizado esta actividad.	Soporte de actividad 5.1 • No aplica
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	6.1 No se elaboraron respuestas de oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración	Soporte de actividad 6.1 • No aplica
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 No se elaboraron documentos que deben reposar en la oficina de Gestión Documental	Soporte de actividad 7.1 • No aplica
ABRIL		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	1.1 Realicé al seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.	Soporte de actividad 1.1 Realicé el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10inXI8cLHsoTJpFidd-o6wzi_BaqTOeF
2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica	2.1 Realicé el monitoreo a los riesgos asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad.	Soporte de actividad 2.1 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de

Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	2.2 Asistí a reunión con el subsecretario de Cadenas de Valor 2.3 Brinde apoyo en la actualización de la modelación del proceso Desarrollo Económico y Competitividad 2.4 Brindé apoyo en la actualización de la modelación del subproceso de cadenas de Valor 2.5 Brindé apoyo en la actualización de la modelación del subproceso de servicios productivos y comercio colaborativo. 2.6 Brindé apoyo en la actualización de los Indicadores del proceso. 2.7 Brindé apoyo en la actualización de los Riesgos del proceso. 2.8 Realicé auditoria de calidad a las 6 líneas de servicio certificadas de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2.9 Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Control de la subsecretaría de Cadenas de Valor. Link de evidencias 2.10 Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Control de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. 2.11 Brindé apoyo en el seguimiento a las Políticas de Operación del proceso.	Desarrollo Económico, correspondiente al mes de marzo 2026, Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UhUAtgADEC P3h25PPu23NpystlY825MO Soporte de actividad 2.2 Asistí a reunión con el subsecretario de Servicios Productivos Luis Hernando Jiménez, tema líneas de servicio certificadas. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Wf8UQN7kjU-qW7yroxkPkID1tQ_HD19j Soporte de actividad 2.3 Brindé apoyo en la actualización de la modelación del proceso Desarrollo Económico y Competitividad. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1r9DoMYKLiU2QLokefF_CL1ANukgFTfp1 Soporte de actividad 2.4 Brindé apoyo en la actualización de la modelación del subproceso de cadenas de Valor. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1c3_JqoprL-Wnmdj3dBtxrDYzPoSttWDm Soporte de actividad 2.5 Brindé apoyo en la actualización de la modelación del subproceso de servicios productivos y comercio colaborativo. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TRhVErmpsABx8Jv191-
---	---	--

		pBth84Uhd0BM8 Soporte de actividad 2.6 Brindé apoyo en la actualización de los Indicadores del proceso. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sncaMu-irtBDIMeDS5M74PiLR8w1CZWW Soporte de actividad 2.7 Brindé apoyo en la actualización de los Riesgos del proceso. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1D_NvobjHgM06LqTjIGdpd8TTY7izxD-3 Soporte de actividad 2.8 Realicé auditoria de calidad a las 6 líneas de servicio certificadas de la Secretaría de Desarrollo Económico. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rsSE4bGRcyh0EjlPgGoXKOgaltAv-wyb. Soporte de actividad 2.9 Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Control de la subsecretaría de Cadenas de Valor. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wlisfvMoHvFdn-yjdGAYoxctWj3kGbnf Soporte de actividad 2.10 Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Control de la subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. Link de evidencia https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QckPQjp5Wlf8vE3ZvZv-kfaapSS8J5dG.
--	--	--

		Soporte de actividad 2.11 Brindé apoyo en el seguimiento a las Políticas de Operación del proceso. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1hG_c-GYhfv5dMsUTPbvrLWnq5JP1q7F_
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	3.1. Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Mejoramiento y Análisis de causas, del indicador MMDI02.03.FT04	Soporte de actividad 3.1 Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Mejoramiento y Análisis de causas, del indicador (MMDI02.03.FT04 Número de personas con vulnerabilidad laboral formadas en competencias para la inserción laboral). Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1L6NstocU4ChmM0Dxq17x7fqg1T_yUALI
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Trabajo de Participación Ciudadana. 4.2 Brindé apoyo en la elaboración de la PROPAR,	Soporte de actividad 4.1 Brindé apoyo en el seguimiento al primer trimestre vigencia 2026 del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana, Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SAwwAySflX-EX44NQSQSsy4VcdzJ-Jt7 Soporte de actividad 4.2 Brindé apoyo en la elaboración de la PROPAR, primer trimestre 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1j11JUeU49ZG_d0A7bcr2wQIM7pA33lsr

5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Datos Abiertos	Soporte de actividad 5.1 Brindé apoyo en la elaboración del Plan de Trabajo de Datos Abiertos, de la secretaría de Desarrollo Económico. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1hOXOfH33MMfmRJ-Z_AWqStkYHNUCUMhV
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	6.1 Elaboré Orfeo Plan de mejoramiento DADII 6.2 Elaboré Orfeo de Participación Ciudadana	Soporte de actividad 6.1 Brindé apoyo en la elaboración del Orfeo # 2026417100003724. Entrega Plan de mejoramiento al DADII Soporte de actividad 6.2 Brindé apoyo en la elaboración del Orfeo # 2026417100003794. Entrega información de Participación Ciudadana
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 Entregué el Formato Único de Inventario Documental, relacionando el acta No. 4171.010.14.12.21	Soporte de actividad 7.1 Entregué el Formato Único de Inventario Documental, relacionando el acta No. 4171.010.14.12.21 cuyo objetivo Realizar la identificación de las acciones del Plan de la Política de Participación Ciudadana, correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Económico, según los lineamientos establecidos. Link de evidencia https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CLbZkk6YGHbjllg3n7P56GKLnRVGuu_-
MAYO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y	1.1 Realicé al seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias	Soporte de actividad 1.1 Realicé el seguimiento al Plan

cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución. 1.2 Elaboré propuesta de Planeador para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad	de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fecEHs0GWzdvyazeur6kSpOlv6FXPgTo Soporte de actividad 1.2 Elaboré propuesta de Planeador para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, de la secretaría de Desarrollo Económico. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZJG08oiTIGJlvdVBAPbwrJjTugGTL8DD
2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	2.1 Realicé el monitoreo a los riesgos asociados al proceso Desarrollo Económico y Competitividad. 2.1 Elaboré propuesta de mejora de las Políticas de Operación del organismo.	Soporte de actividad 2.1 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de abril 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1K2LxCGW9-mN7YnpNpuhyCfFu1RdPxVK Soporte de actividad 2.2 Elaboré propuesta de mejora de las Políticas de Operación del organismo. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TSH77iUehxQuAYbeS1QwabrB-8cD8uBA
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de	3.1. Asistí a la reunión de apertura de la auditoria SPMCGSC_2026_2 Seguimiento No. 60, 61, 62, 63, 64, 65 y	Soporte de actividad 3.1

Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	66.	Asistí a la reunión de apertura de la auditoria SPMCGSC_2026_2 Seguimiento No. 60, 61, 62, 63, 64, 65 y 66. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SyFYUKsF4Kfsox-5jYbsD-q_m-mq6KOC
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 Brindé apoyo en la actualización de las Instancias de Participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando la matriz de Instancias de Participación. 4.2 Asistí a reunión con el proceso de Participación Ciudadana – Tema PROPARG.	Soporte de actividad 4.1 Brindé apoyo en la actualización de las Instancias de Participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando la matriz de Instancias de Participación. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FA0FOZj_syumdqqacIPeWmqDGezVQQvI Soporte de actividad 4.2 Asistí a reunión con el proceso de Participación Ciudadana – Tema PROPARG. Link https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bkBpIZtVoGz9D9qsdL9DMN9j5AJg5peE
5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 Elaboré documento diagnóstico de los Datos Abiertos de la SDE	Soporte de actividad 5.1 Elaboré documento diagnóstico de los Datos Abiertos de la SDE Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tp9g6V1oodglzZvQCX00pWrmC7nMwYsz
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios,	6.1 Elaboré Orfeo actualización de Instancias de Participación	Soporte de actividad 6.1

solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.		Brindé apoyo en la elaboración del Orfeo # 202641710100003984. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1H35mRwCbQJW AJfhMERUGN978ss8JJJTR
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.	Soporte de actividad 7.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.
JUNIO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES / EVIDENCIAS
1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento de sistema de gestión de Calidad.	1.1 Realicé el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.	Soporte de actividad 1.1 1.1 Realicé el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Z522aOAJNhNI8 Ex2GRCrsWsl04IRVbfn
2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	2.1 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de mayo 2026. 2.2 Realicé la auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, de las 6 Líneas de Servicio Certificadas. 2.3 Realicé reunión con la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, con el fin de revisar los resultados de auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de	Soporte de actividad 2.1 2.1 Realicé el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de mayo 2026. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pN5d59eU_BzgmXuUkVbIGHgttFoNbFXQ Soporte de actividad 2.2

	Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, para las líneas de Empleabilidad, Desarrollo Empresarial, Inclusión financiera. 2.4 Elaboré propuesta de Informe de consolidación de los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas por las 6 Líneas de Servicio Certificadas. 2.5 Elaboré matriz de seguimiento a las Líneas de Servicio Certificadas, con el fin de evidenciar el cumplimiento porcentual de los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015 2.6 Brindé acompañamiento a la contratista Diana Rojas del equipo de CTI, con el propósito de pasar el procedimiento a la metodología BPMN.	2.2 Realicé la auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, de las 6 Líneas de Servicio Certificadas. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YLwUlvFOeGPccE8TwaRfNuMkyaK662XI Soporte de actividad 2.3 2.3 Realicé reunión con la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, con el fin de revisar los resultados de auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, para las líneas de Empleabilidad, Desarrollo Empresarial, Inclusión financiera. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cYsMIs8k01ZwceYOSTGDMJt36LngT_5r Soporte de actividad 2.4 2.4 Elaboré propuesta de Informe de consolidación de los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas por las 6 Líneas de Servicio Certificadas. Link de evidencias
--	---	--

		https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LSYyaBG7ob5l0ayevzqMeN1dY76a1Ea Soporte de actividad 2.5 2.5 Elaboré matriz de seguimiento a las Líneas de Servicio Certificadas, con el fin de evidenciar el cumplimiento porcentual de los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015 Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oLqf0vcQTTelQ9PEKMK7YVsY9plf0yiv Soporte de actividad 2.6 2.6 Brindé acompañamiento a la contratista Diana Rojas del equipo de CTI, con el propósito de pasar el procedimiento a la metodología BPMN. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KTO_nDr5WDCDUqPhlKKdtkk_tcFXq2Ed
3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	3.1 Realicé el seguimiento al Plan de mejoramiento SGC 2025 proceso Desarrollo Económico y Competitividad, en el aplicativo DARUMA. 3.2 Realicé propuesta del Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”.	Soporte de actividad 3.1 3.1 Realicé el seguimiento al Plan de mejoramiento SGC 2025 proceso Desarrollo Económico y Competitividad, en el aplicativo DARUMA. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Br2eSGfbbj6IijAGw7h1tpuJi_30daE6

	3.3 Atendí las auditoras Ceyda Muñoz, para articular la entrega de evidencias de la auditoria Evaluación al proceso de Gestión de Finanzas Publicas. 3.4 Realicé ajuste al Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”. 3.5 Asistí a la reunión de apertura de la auditoría de inicio SPMDAC1.2026.1 Seguimiento No. 16 al plan de mejoramiento de la Auditoria A1.2025.10 de Evaluación al estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Vigencia 2026	Soporte de actividad 3.2 3.2 Realicé propuesta del Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1mVbymw4JgmI3USMyfFYXRjgckJhrPJT- Soporte de actividad 3.3 3.3 Atendí las auditoras Ceyda Muñoz, para articular la entrega de evidencias de la auditoria Evaluación al proceso de Gestión de Finanzas Publicas. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nwSaOZlku1aorfyx9g0QmeTbtZplYajY Soporte de actividad 3.4 3.4 Realicé ajuste al Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vW3X_jEZkfFmBrIlAxycY3jpNYTUE-od
--	---	--

		Soporte de actividad 3.5 3.5 Asistí a la reunión de apertura de la auditoría de inicio SPMDAC1.2026.1 Seguimiento No. 16 al plan de mejoramiento de la Auditoria A1.2025.10 de Evaluación al estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Vigencia 2026 Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xsm70aUzr-JT4xNRNNbOWfxg5yhSTHru
4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.	4.1 Asistí al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana.	Soporte de actividad 4.1 4.1 Asistí al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xCUFryUHIR3JRWqIGspkPoiFoRobyceM
5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	5.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.	Soporte de actividad 5.1 5.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.
6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	6.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.	Soporte de actividad 6.1 6.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.
7: Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.	7.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.	Soporte de actividad 7.1 7.1 Para este periodo no realicé dicha actividad.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francisco J. Ospina Manzano', with a stylized flourish at the end.

FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO
Contratista
C.C. 16.535.524 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30 / 06 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	993
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSPINA MANZANO FRANCISCO JAVIER		10. NIT/C.C.	16.535.524	2
11. Dirección	Calle 34 # 96-79		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	franciscoospinamanzano@gmail.com		14. Teléfono	3024389052	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA # 6				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.072 de 2026	18. CDP	3500260068 - 3500261934		
		19. RPC	4500403071 - 4500412886		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16535524	NÚMERO PLANILLA:	4653231314		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE	DÍAS DE MORA:		2026			2026
DIRECCIÓN:	CRA 37A # 5A- 98	TELÉFONO:	1111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		4	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997056882
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE			2026/06/09			
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 384.000	\$ 1.200	\$ 385.200
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 1.200	\$ 385.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 300.000	\$ 900	\$ 0	\$ 300.900
SUBTOTALES:									\$ 300.000				\$ 300.000	\$ 900	\$ 0	\$ 300.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 100	\$ 0	\$ 12.700
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 100	\$ 0	\$ 12.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURO SOCIAL					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 16535524	OSPINA MANZANO FRANCISCO JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.400.000	\$ 16535524	\$ 12.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.072</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO	
Documento de identificación: 16.535.524 de Cali	
Nombre del supervisor: LINA PAOLA IBARGÜEN BONELO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis mil pesos m/cte, suscrita el día 16/ABR/2026. PRÓRROGA No 1. Por 2 meses, suscrita el día 16/ABR/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)			
Adición No. 1. Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis mil pesos m/cte (\$11326000).			
Prórroga No. 1. Del 01 de mayo al 30 de junio 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			N O
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4653231314 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997056882 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de JUNIO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento del sistema de gestión de Calidad.

- 1.1 Realizó el seguimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, identificando las evidencias respectivas acorde a las actividades y cronograma de ejecución.

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Z522aOAJNhNI8Ex2GRCrsWsl04IRVbfn>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, en la Secretaría de Desarrollo Económico, con el respectivo apoyo técnico a los líderes del Subproceso Cadenas de Valor y del Subproceso Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 2.1 Realizó el monitoreo de los riesgos de la Secretaría de Desarrollo Económico, correspondiente al mes de mayo 2026.
Link de evidencias
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pN5d59eU_BzgmXuUkVbIGHgttFoNbFXQ
- 2.2 Realizó la auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, de las 6 Líneas de Servicio Certificadas.
Link de evidencias
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YLwUlvFOeGPccE8TwaRfNuMkyak662XI>
- 2.3 Realizó reunión con la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, con el fin de revisar los resultados de auditoría interna al Drive del Sistema de Gestión de Calidad, frente al cumplimiento de la norma NTC ISO 9001:2015, para las líneas de Empleabilidad, Desarrollo Empresarial, Inclusión financiera.
Link de evidencias
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cYsMls8k01ZwceYOSStGDMJt36LNgT_5r
- 2.4 Elaboró propuesta de Informe de consolidación de los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas por las 6 Líneas de Servicio Certificadas.
Link de evidencias
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LsSYyaBG7ob5l0ayevzqMeN1dY76a1Ea>
- 2.5 Elaboró matriz de seguimiento a las Líneas de Servicio Certificadas, con el fin de evidenciar el cumplimiento porcentual de los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015
Link de evidencias
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oLqf0vcQTTeLQ9PEKMK7YVsY9plf0yiv>
- 2.6 Brindó acompañamiento a la contratista Diana Rojas del equipo de CTI, con el propósito de pasar el procedimiento a la metodología BPMN.
Link de evidencias
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KTO_nDr5WDCDUqPhlKKdtkk_tcFXq2Ed

Obligación 3: Acompañar en la atención de las Auditorías Internas y Externas asignadas, así como el apoyo en la formulación de los Planes de Mejoramiento, el seguimiento y recopilación de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

evidencias para el cumplimiento de las acciones de responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.1 Realizó el seguimiento al Plan de mejoramiento SGC 2025 proceso Desarrollo Económico y Competitividad, en el aplicativo DARUMA.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Br2eSGfbbj6IijAGw7h1tpuJi_30daE6

3.2 Realizó propuesta del Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”.

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1mVbymw4Jgml3USMyfFYXRjgcKjhrPJT->

3.3 Atendió las auditoras Ceyda Muñoz, para articular la entrega de evidencias de la auditoría Evaluación al proceso de Gestión de Finanzas Públicas.

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nwSaOZlku1aorfyx9g0QmeTbtZpIYajY>

3.4 Realizó ajuste al Plan de mejoramiento de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS - AFGR INTERSECTORIAL AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI (INCLUYE CONCEJO DISTRITAL), VIGENCIA 2025”.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vW3X_jEZkfFmBrIIAxycY3jpNYTUE-od

3.5 Asistió a la reunión de apertura de la auditoría de inicio SPMDAC1.2026.1 Seguimiento No. 16 al plan de mejoramiento de la Auditoría A1.2025.10 de Evaluación al estado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Vigencia 2026

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xsm70aUzr-JT4xNRNNbOWfxg5yhSTHru>

Obligación 4: Brindar soporte técnico en la implementación del Proceso de Participación Ciudadana.

4.1 Asistió al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana.

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xCUFryUHIR3JRWqIGspkPoiFoRobyceM>

Obligación 5: Realizar seguimiento en la implementación de la Estrategia de Datos Abiertos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Para este periodo no se requirió la realización de dicha actividad.

Obligación 6: Apoyar en la Proyección de las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control, organismos de la Administración, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

6.1 Brindó apoyo en la elaboración del Orfeo # 202641710100005224.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UfPZI-JxhgGqHD_IDf_qnfCR-VaT_f-N

Obligación 7 Entregar en la oficina de gestión documental la documentación relacionada con los productos soportes de su trabajo y consolidar en medios digitales todos los entregables.

7. 1 Para este periodo no se requirió la realización de dicha actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.072 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA PAOLA IBARGÜEN BONELO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/JUN/2026.