INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 027 DEL 10 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	FELIPE OSORIO BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN:	1.060.268.633 EXPEDIDA EN PACORA, CALDAS
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
6	30 DE JUNIO DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

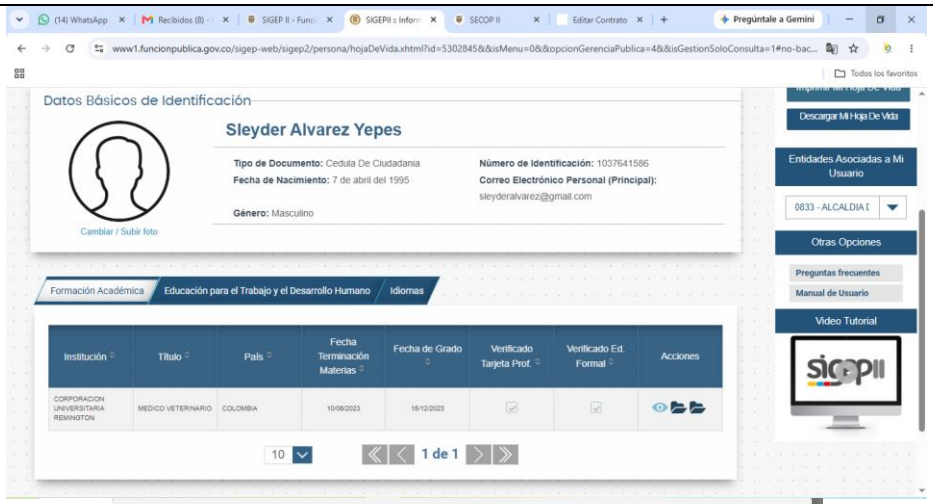
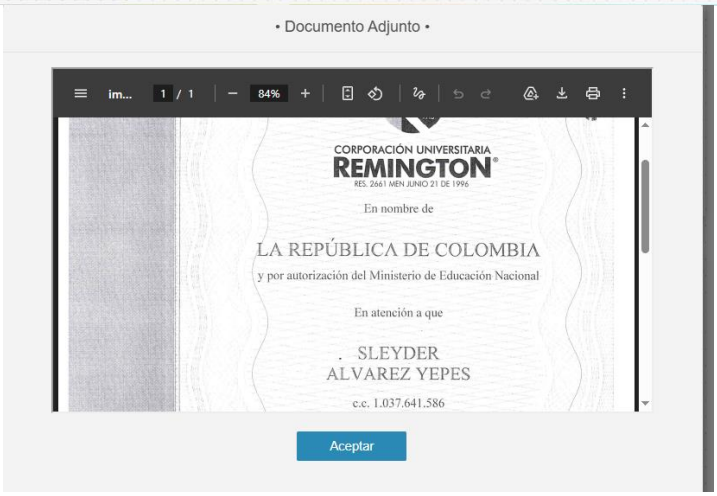
<table>
<tr><th>N°</th><th colspan="2">OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cargar, verificar y mantener actualizada la información de servidores públicos, contratistas y órganos de control en SIGEP II.</td><td>Durante el periodo se verifica la información reportada por cada uno de los contratistas, evidenciando información sin soportes, información incompleta y archivos incompatibles como se puede evidenciar a continuación:

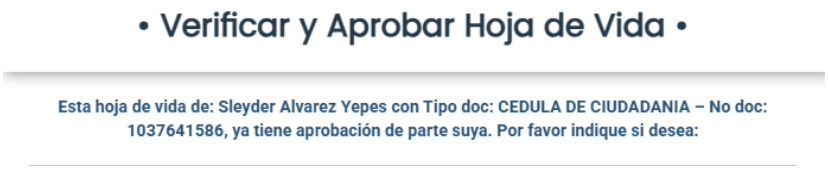
Verificación hecha el día 24 de junio.
<table>
<tr><th>CONTRATISTA</th><th>SUPERVISOR</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>Aurelio Londoño Zuluaga</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>SIN SOPRTE ACADEMICO. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA.</td></tr>
<tr><td>Maria Mercedes Cardona Aguirre</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>SIN INFORMACION ACADEMICA. SIN SOPORTES DE EXPERIENCIA.</td></tr>
<tr><td>Albeiro Londoño Zuluaga</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>SIN SOPORTE DE SITUACION MILITAR. SIN SOPORTE DE LICENCIATURA. SIN SOPRTES DE EXPERIENCIA.</td></tr>
<tr><td>Franqui Indubier López Gil</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>REVISAR FECHA DE EXPERIENCIA DE 2023 Y 2024, DEBEN COINCIDIR CON CERTIFICADO. DEBE SER UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO</td></tr>
<tr><td>Sergio Andrés Aguirre Martínez</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA 2022 Y 2023. DEBE SER UNA EXPERIECNIA POR CADA CONTRATO. FALTA SOPORTES DE 2022 Y 2021.</td></tr>
<tr><td>Andrés Meléndez Alzate</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>REVISAR FECHA DE GRADO DE LICENCIATURA. FALTA SOPRTE EN UNA EXPERIENCIA 2024</td></tr>
<tr><td>Cristian Rodrigo Calvo Ramírez</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>FALTA LIBRETA MILITAR, FALTA SOPORTE DE LICENCIATURA, AJUSTAR FECHAS EXPERIANCOA SOCIEDAD DIVINO SALVADOR.</td></tr>
<tr><td>Luis Fernando Sierra Salamanca</td><td>ANGY TATIANA HENAO</td><td>AJUSTAR FECHA EXPERIECNIA 2012, FALTA SOPORTE EXPERIENCIA AGUADAS 2020-2023, FALTAN SOPORTES EXPERIENCIA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

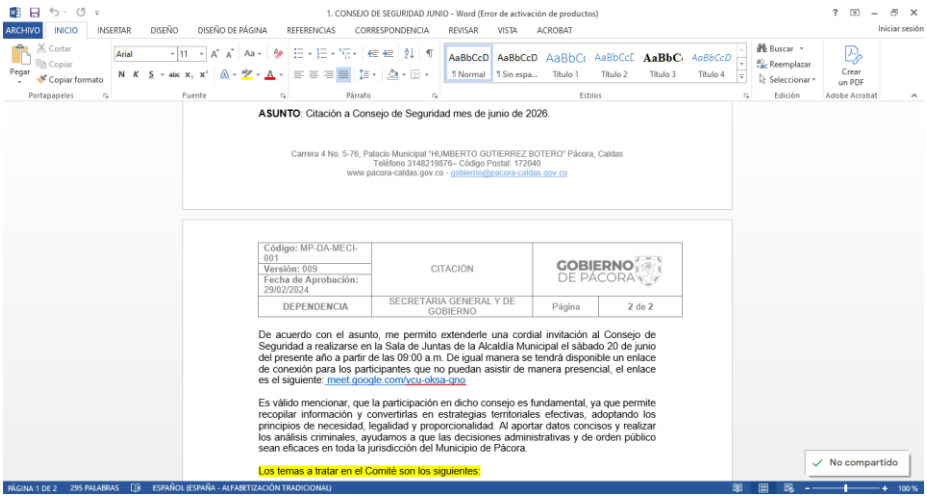
				2025. SE DEBE CREAR UNA EXPERIENCA POR CADA CONTRATO
		Dinny Zharick Osorio Sandoval	ANGY TATIANA HENAO	NORMALISTA SIN SOPORTE. UNA EXPERIENCIA SIN SOPORTE. REVISAR FECHA DE EXPERIENCIA 2021, 2025 REVISAR FECHAS DEBE COINCIDIR CON CERTIFICADO. 2024 DEBE TENER FECHA DE FINALIZACION. TENER EN CUENTA LAS FECHAS DE CERTIFICADO.
		Ligia Marín Franco	ANGY TATIANA HENAO	EXPERIENCIA SIN SOPORTES, AJUSTAR FECHA DE FINALIZACION CONTRATO 2025.
		Valentina González García	ANGY TATIANA HENAO	REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA, DEBEN COINCIDIR CON CERTIFICADO Y DEBEN TENER FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACION
		Johan Stiven Restrepo Londoño	ANGY TATIANA HENAO	FALTAN SOPORTES DE ESTAR CURSANDO PREGRADO. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA
		Juan Manuel Arias Restrepo	ANGY TATIANA HENAO	REVISAR FECHAS Y APORTAR SOPORTE DE EXPERIENCIA PACORA 2022.
		Sandra Patricia Henao Morales	DIANA PATRICIA MARIN	REVISAR SOPORTES DE EXPERIENCIA AGUADAS 2021 Y 2020. REVISAR SOPORTES DE EXPERIENCIA 2017, 2020, 2012.
		Brayan Alexander Urrego Pérez	DIANA PATRICIA MARIN	REVISAR FECHA DE GRADO DE PREGRADO, FALTA SOPORTE DE ESTAR CURSANDO MAESTRÍA. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA, POR CADA CONTRATO SE DEBE CREAR UNA NUEVA EXPERIENCIA.
		Jhon Fredy Galeano	DIANA PATRICIA MARIN	FALTA SOPORTE DE BACHILLERATO. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA
		Beatriz Helena Mejía Garcés	HARRISON ALZATE	SIN SOPORTE DE PREGRADO.
		Carlos Andrés Peláez Ramos	HARRISON ALZATE	FALTAN ALGUNOS SOPORTES ACADEMICOS Y SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Omar Valencia Castaño	HARRISON ALZATE	REVISAR SOPORTES ACADEMICOS QUE NO ABREN O ESTAN DAÑADOS, FALTA SOPORTE DE BACHILLER. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Felipe Osorio Buitrago	HARRISON ALZATE	DEBE SER VALIDADA POR EL ADMINISTRADOR.
		David Duque Osorio	HARRISON ALZATE	FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Jhon Jairo Tabares Saldarriaga	HARRISON ALZATE	SIN SOPORTE DE TECNICO POLICIA. REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA, DEBEN COINCIDIR CON CERTIFICADOS. FALTAN SOPORTES
		Maria Nancy Orozco Giraldo	HARRISON ALZATE	FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA
		Lina Yohana Franco	HARRISON ALZATE	EXPERIENCIA SIN SOPORTES

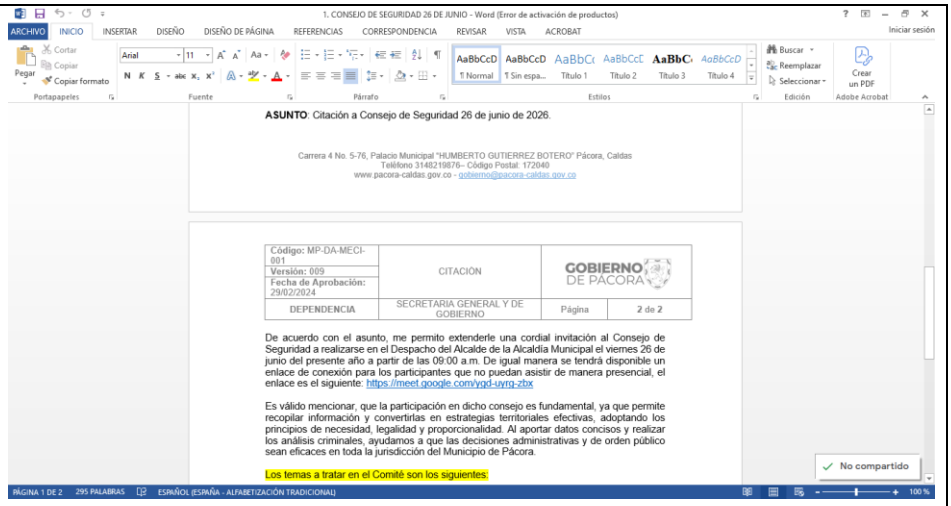
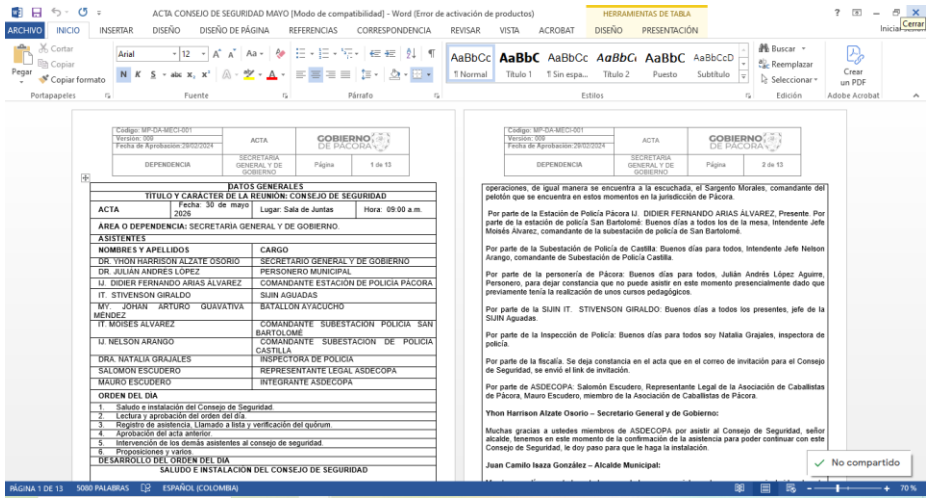
		Socorro Guarín Osorio	HARRISON ALZATE	REVISAR SOPORTES FALTANTES Y VERIFICA SOPORTES QUE NO COINCIDEN CON LA EXPERIENCIA REPORTADA.
		Andrés Felipe Velásquez Echeverry	HARRISON ALZATE	FALTAN SOPORTES DE CEDULA Y SITUACION MILITAR. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA. REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA, DEBEN COINCIDIR CON LAS CERTIFICACIONES. SE DEBE CREAR UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO.
		Johana Alexandra Loaiza Mejía	LEIDY YOHANA MURILLO	REVISAR FECHA DE GRADO DE BACHILLER. SIN SOPORTE DE PREGRADO. REVISAR SOPORTE DEL AÑO 2023. ANEXAR SOPORTE DEL AÑO 2021. SOPORTE DEL AÑO 2020 DAÑADO.
		Eliana Franco Carmona	LEIDY YOHANA MURILLO	SIN SOPRTE DE PREGRADO, SIN INFORMACION DE BACHILLERATO. REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA, SE BE CREAR UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO Y REVISAR SOPORTES FALTANTES.
		Maria Sirley Molina Muñoz	LEIDY YOHANA MURILLO	REVISAR FECHA DE INICIO EXPERIENCIA HOSPITAL 2026-2019. SE DEBE CREAR UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO.
		Lucy Adriana Arias Trujillo	LEIDY YOHANA MURILLO	SIN SOPORTES ACADEMICOS Y DE EXPERIENCIA
		Kelly Yurany Rodríguez Marín	LEIDY YOHANA MURILLO	FALTAN SOPORTES ACADEMICOS. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA, LAS CERTIFICACIONES DEBEN TENER FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACION.
		Henry Castiblanco Lugo	LEIDY YOHANA MURILLO	FALTA SOPORTE DE SITUACION MILITAR. FALTA SOPORTE DE BACHILLERATO. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Yisel Camila Pérez García	LEIDY YOHANA MURILLO	FALTA SOPORTE DE ESTAR CURSANDO PREGRADO. EN TITULO DE ENFERMERIA TIENE ES EL DE BACHILLER. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Oscar Diego Mejía Gutiérrez	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA, EN CADA UNA DE LAS EXPERIENCIAS SE DEBE SUBIR EL SOPORTE.
		Martha Inés Osorio Tobón	SEBASTIAN ESCUDERO	REVISAR SOPORTES DE EXPERIENCIA 2025, SOPORTES DE TITULO DE PREPGRADO CORRESPONDEN A OTRA PERSONA
		Gloria Maria Montoya Naranjo	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTA SOPORTE DE BACHILLER. FALTA RELACIONAR EXPERIENCIA.
		Yul Brainer Giraldo Muñoz	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA. REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA, DEBEN COINCIDIR CON LAS CERTIFICACIONES. SE DEBE CREAR UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO.
		Juan Carlos González Marín	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTA CEDULA, SOPORTE DE SITUACION MILITAR DEFINIDA. FALTAN INFORMACIÓN

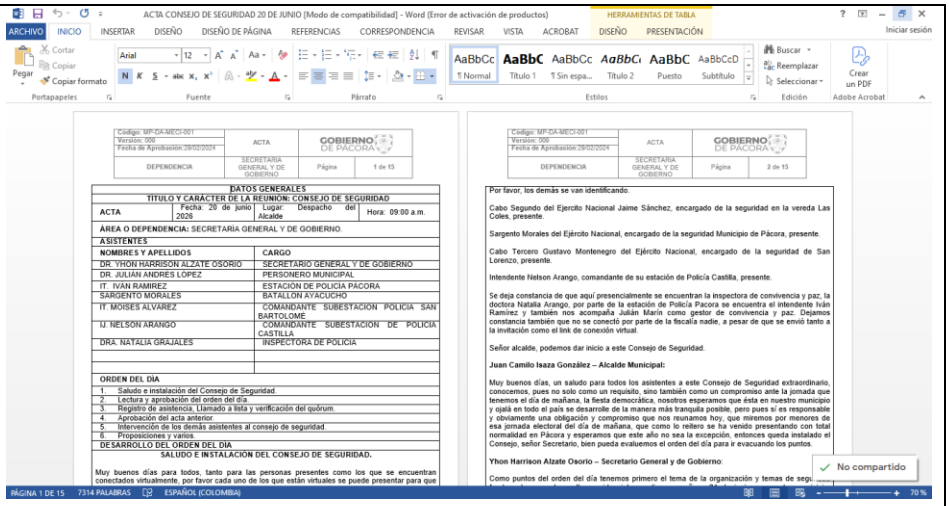
				ACADEMICA. FALTAN SOPORTES DE EXPERIENCIA
		Robinson Giraldo Aguirre	SEBASTIAN ESCUDERO	SIN CEDULA, SIN LIBRETA MILITAR. FALTA DILIGENCIAR INFORMACION ACADEMICA Y LABORAL
		Alejandra Botero Rodríguez	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTA SOPORTE EXPERIENCIA 2025
		Yuleima Silva Esteban	SEBASTIAN ESCUDERO	REVISAR EXPERIENCIAS DE 2025, SI HA SIDO CONTRATISTA DEBE TENER FECHA DE TERMINACION CON SUS REPECTIVOS SOPORTES. EXPERIECNIA DOCENTE SIN SOPORTES.
		Diego Fernando González Marín	SEBASTIAN ESCUDERO	FALTA SOPORTE DE BACHILLERATO.
		Juan David Londoño González	VICTOR HUGO BERNAL	REVISAR FECHAS DE LAS EXPERIENCIAS NO VALIDADAS
		Jose Alirio Aguirre Ospina	VICTOR HUGO BERNAL	REVISAR FECHAS DE LAS EXPERIENCIAS NO VALIDADAS
		Jose Ariel Cardona	VICTOR HUGO BERNAL	SIN SOPORTE DE SITUACION MILITAR. SIN SOPORTE ACADEMICO. SIN SOPORTES DE EXPERIENCIA.
		Augusto Orozco Rodríguez	VICTOR HUGO BERNAL	REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIA 2024 Y 2025
		Jose William Castaño Alba	VICTOR HUGO BERNAL	REVISAR FECHAS DE EXPERIENCIAS, SE DEBE CREAR UNA EXPERIENCIA POR CADA CONTRATO, REVISAR FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN.
2	Asistir en el cumplimiento de los reportes periódicos exigidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).	Durante el periodo no fui requerido para dar cumplimiento a la actividad, ya que no se realizaron reportes exigidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
3	Asegurar la calidad y consistencia de la información registrada en el sistema, así como la trazabilidad de las modificaciones realizadas.	Se asegura la calidad y la consistencia de la información registrada, verificando cada uno de los soportes y anexos aportados por cada uno de los contratistas.		

		 
4	Brindar orientación a los usuarios internos sobre el uso adecuado del sistema y requerimientos normativos relacionados.	Se brindó asistencia técnica y orientación a los usuarios respecto al correcto registro y actualización de la información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II), garantizando el adecuado reporte de sus datos personales, trayectoria académica y experiencia laboral.
5	Asignación de usuarios con el rol de operador de contratos	Durante el periodo reportado no se realizó asignación de usuarios, toda vez que a la fecha no se ha recibido notificación oficial sobre la suscripción de nuevos vínculos contractuales que requieran dicha gestión.

6	Validar y verificar los anexos laborales y de estudios de los funcionarios y contratistas.	Durante el periodo se verifican anexos laborales y de estudio, se realiza una validación en la plataforma SIGEP II. 
7	Apoyar la elaboración, revisión y cargue de documentos precontractuales , contractuales y pos-contractuales en la plataforma SECOP II.	Durante el periodo no fui requerido para apoyar la elaboración, revisión y cargue de documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales en la plataforma SECOP II.
8	Hacer seguimiento a los contratos suscritos por la entidad en aspectos administrativos, plazos, pólizas y obligaciones cuando la entidad es Proveedor o ejecutor.	Durante el periodo no fui requerido para hacer seguimiento a los contratos suscritos por la entidad en aspectos administrativos, plazos, pólizas y obligaciones cuando la entidad es Proveedor o ejecutor.
9	Brindar asistencia técnica a los responsables de los procesos	Durante el periodo no fui requerido para brindar asistencia técnica a los responsables de los procesos contractuales respecto al uso de la plataforma SECOP.

	contractuales respecto al uso de la plataforma SECOP II.	
10	Elaborar reportes contractuales y consolidar información para responder a requerimientos de entes de control.	Durante el periodo no fui requerido para realizar reportes contractuales ni se consolida la información.
11	Brindar asistencia en la organización logística y documental de comités institucionales tales como: Consejos de Gobierno, Comité de Capacitación.	Durante el periodo se brinda asistencia en la organización logística y documental de los Consejos de Seguridad realizados el 20 de junio y 26 de junio respectivamente.  

		
12	Elaborar convocatorias, orden del día, actas, presentaciones e informes resultantes de las sesiones de los comités y consejos	Se brinda apoyo en la elaboración de las actas de las sesiones realizadas los días 30 de mayo y 20 de mayo de 2026, las cuales corresponden a Consejo de Seguridad. 

		
13	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos y consolidar matrices de cumplimiento.	Se toma atenta nota de las solicitudes hechas por los diferentes Organismos de Seguridad y así hacer seguimiento a los compromisos establecidos.
14	Apoyar el archivo físico y digital de la documentación generada en el marco de las sesiones de estos órganos.	Se brinda apoyo en la gestión del archivo digital mediante el registro y grabación de las sesiones desarrolladas con los Organismos de Seguridad, garantizando la estricta reserva y confidencialidad que reviste esta información, con el propósito de asegurar los insumos requeridos para la posterior elaboración de las actas correspondientes.
15	Revisar la parte técnica de los proyectos presentados por los organismos de Seguridad en el marco del Comité Territorial de Orden Público para dar viabilidad al proceso contractual de los mismos	Se realizó el análisis técnico y la revisión detallada de los requerimientos allegados por la Policía Nacional, concernientes a la adquisición de chalecos balísticos y equipos de radiocomunicación. Asimismo, se dio inicio a la fase de estudio de mercado mediante la solicitud formal de las cotizaciones respectivas para los chalecos balísticos.

GS-2026-049933-DECAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA CALDAS
ESTACION DE POLICIA PACORA

DISPO-ESTPO - 20.1

MUNICIPIO DE PACORA CALDAS
No. DE RADICACION. 20260422 103503-1303
FECHA DE RECIBIDO 22 ABR 2026
ENVIAR A
CORREO Nancy R
SECTOR

Pácora, 17 de abril de 2026

Señor (a)
JUAN CAMILO ISAZA
Alcalde Municipal
Carrera 4 No. 5-76
Pácora

Asunto: Presentación Proyecto adquisición chalecos de protección balística nivel III A

De manera atenta y respetuosa me dirijo al señor alcalde municipal, con el fin de presentar el proyecto denominado adquisición **chalecos de protección balística nivel III A** con fuente de financiación recursos del FONSET, presentado por este comando de estación, el cual tiene como objeto principal Renovar y dotar las Estación de policía Pacora con un componente de intendencia (**chalecos**) destinada a optimizar, fortalecer y mejorar el servicio de policía en la localidad, así como garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, mediante La disminución de los delitos de impacto y comportamientos contrarios a La convivencia.

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR	BIEN Y/O SERVICIO
"FORTALECER LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PACORA A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO PARA EL SUMINISTRO DE CHALECOS DE PROTECCIÓN BALÍSTICA NIVEL III A"	$ 24.590.000.	*05 chalecos de Protección Balística Nivel IIIA Masculino. la cual deben cumplir con las especificaciones técnicas, adjuntas al proyecto.*

Lo anterior con el fin de ser estudiado y aprobado en el marco del comité local de orden público municipal.

GS-2026-049924-DECAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA CALDAS
ESTACION DE POLICIA PACORA

DISPO-ESTPO - 20.1

MUNICIPIO DE PACORA CALDAS
No. DE RADICACION. 20260422 105842 1304
FECHA DE RECIBIDO 22 ABR 2026
ENVIAR A
CORREO Nancy R
SECTOR

Pácora, 17 de abril de 2026

Señor (a)
JUAN CAMILO ISAZA
Alcalde Municipal
Carrera 4 No. 5-76
Pácora

Asunto: Presentación Proyecto adquisición Radios de comunicaciones portátil.

De manera atenta y respetuosa me dirijo al señor alcalde municipal, con el fin de presentar el proyecto denominado adquisición "**Radios de comunicaciones portátil**" con fuente de financiación recursos del FONSET, presentado por este comando de estación, el cual tiene como objeto principal Renovar y dotar las Estación de policía Pacora con un componente de Tecnología Y Comunicaciones (Radios de comunicaciones portátil) destinada a optimizar, fortalecer y mejorar el servicio de policía en la localidad, así como garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, mediante La disminución de los delitos de impacto y comportamientos contrarios a La convivencia.

NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR	BIEN Y/O SERVICIO
MODERNIZAR EL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DEL SERVICIO DE POLICÍA ORIENTADO A LAS PERSONAS Y LOS TERRITORIOS (MSOPT).	$ 37.200.000.	*02 a Radios de comunicaciones portátil. la cual deben cumplir con las especificaciones técnicas, adjuntas al proyecto.*

Lo anterior con el fin de ser estudiado y aprobado en el marco del comité local de orden público municipal.

DM
★ DISTRITAR ★
DISTRIBUCIONES MILITARES

NIT. 0900586300-4

Señores
ALCALDIA DE PACORA - CALDAS
El Municipio.-

Cordialmente me permito enviar la cotización de los siguientes elementos, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO TOTAL PESOS	VALOR TOTAL EN PESOS
01	Chaleco balistico masculino nivel IIIA color verde o azul de acuerdo NTMD-0028-A9	1	1	4.830.000,oo	4.830.000,oo
02	Chaleco balistico femenino nivel IIIA color verde o azul de acuerdo NTMD-0028-A9	1	1	5.050.000,oo	5.050.000,oo
	TOTAL				**9.880.000,oo**

Los elementos se encuentra exentos de IVA en virtud de la Ley 1819 de 2016 productos catalogados como material balistico con destino a la Seguridad Nacional Policía Nacional de Colombia.

Se cuenta con el permiso de comercialización para los bienes objeto de la presente cotización expedido por autoridad competente, debido a que son de uso reservado de la fuerza publica.

La cotización incluye las tasas, impuestos y deducciones de la Alcaldía del Municipio de Pacora - Caldas.

Avenida Las Américas No. 44-51 Alfos de Tamanbi
Teléfono (006) 3217913 Celular 3226855612
Pereira - Risaralda

		FUERZA ELITE NIT.79.555.079-0 Bogotá, 25 de junio de 2026 **SEÑORES** **ALCALDIA DE PACORA** Cordialmente me permito enviar cotización de los siguientes artículos **No. / DETALLE / CANT / VALOR UNITARIO / VALOR TOTAL** 1 / CHALECO BALISTICO MASCULINO NIVEL IIIA COLOR VERDE O AZUL CUMPLIENDO LA NTMD-0028-A9 / 1 / 4.850.000,oo / 4.850.000,oo 2 / CHALECO BALISTICO FEMENINO NIVEL IIIA COLOR VERDE O AZUL CUMPLIENDO LA NTMD-0028-A9 / 1 / 5.100.000,oo / 5.100.000,oo TOTAL / / / **9.950.000,oo** Los elementos se encuentra exentos de IVA en virtud de la Ley 1819 de 2016 productos catalogados como material balistico con destino a la Seguridad Nacional Policia Nacional de Colombia. **OFERTA COMERCIAL VALIDA POR 20 DÍAS** ORLANDO PEDROSO VASQUEZ Representante Legal **OFICINA PRINCIPAL: AV. CARRERA 89 No. 57-50. TEL: 6 04 04 09 - 7 44 06 10** **info @ fuerzaelite.com. BOGOTA - COLOMBIA** **REFERENCIA / DESCRIPCIÓN / CANT / VR. UNITARIO SIN IVA / SUBTOTAL SIN IVA**  / CHALECO BALÍSTICO MASCULINO NIVEL III A NTMD 0028-A9 / 01 / $ 4.823.000 / $ 4.823.000 **REFERENCIA / DESCRIPCIÓN / CANT / VR. UNITARIO SIN IVA / SUBTOTAL SIN IVA**  / CHALECO BALÍSTICO FEMENINO NIVEL III A NTMD 0028-A9 / 01 / $ 5.020.000 / $ 5.020.000
16	Asistir en la elaboración de informes de gestión, planes de mejoramiento institucional y respuestas a requerimientos de entes de control.	Durante el periodo reportado, no se recibieron solicitudes ni requerimientos por parte de la entidad o de los entes de control que hicieran necesaria la elaboración de informes de gestión, planes de mejoramiento institucional o la proyección de respuestas a los mismos.
17	Cumplir con los lineamientos, políticas y normatividad interna de la entidad, así como los plazos establecidos para la entrega de productos o informes.	Se cumple con los lineamientos, políticas y normatividad interna de la entidad, así como los plazos establecidos para la entrega de productos o informes.

18	Participar en reuniones técnicas, jornadas institucionales y capacitaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se participa en la capacitación virtual de Aplicativo por la Integridad y ley 2013 de 2019, llevada a cabo el día 10 de junio de 2026.  

19	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo no ejecute actividades que no estén contenidas dentro de mis obligaciones contractuales.
20	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades ejecutadas se realizaron dentro de la esfera de la buena fe, bajo mi propia autonomía y evitando así la configuración de alguna relación de subordinación.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
4. Carta de exoneración retención en la fuente año gravable 2026
5. Retención en la fuente a trabajadores independientes por rentas de trabajo

Cordialmente,



FELIPE OSORIO BUITRAGO
C.C: 1.060.268.633 expedida en Pácora, Caldas.

Pácora, junio de 2026.

Señores
Secretaría de Hacienda.
Municipio de Pácora.

ASUNTO: EXONERACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

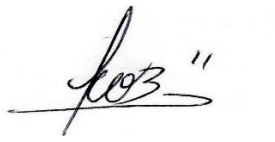
Con base en lo establecido en el **artículo 329** del Estatuto Tributario, adicionado por el **artículo 10 de la Ley 1607 de 2012**, me permito certificar bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que me encuentro clasificado en la **CATEGORÍA DE CONTRATISTA**, toda vez que mis ingresos provienen, en una proporción menor a un **ochenta por ciento (80%)**, de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria o de cualquier otra naturaleza, independientemente de su denominación.

Con base en lo anterior, solicito que no se me practique retención en la fuente de acuerdo a los establecido en los artículos 383 y 384 del Estatuto Tributario.

Igualmente certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO,** que la seguridad social aportada y que utilizo para disminuir la base gravable de retención en la fuente, no la he utilizado para adquirir beneficios en otra empresa.

Además, les informo que **SI** _____ NO __X__ soy DECLARANTE **DEL IMPUESTO DE RENTA**, para los fines pertinentes.

Atentamente,



_____
FELIPE OSORIO BUITRAGO
C.C. 1.060.268.633 de Pácora.

FELIPE OSORIO BUITRAGO

C.C 1060268633

Dirección: Calle 3 No. 2-76

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

FECHA		
30	6	2026

CONSECUTIVO
6

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

MUNICIPIO DE PACORA CALDAS

NIT / C.C	890.801.136 - 1
DIRECCION	Carrera 4 # 5 - 76
TELEFONO	8670213

CONCEPTO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN SIGEP II, EL ACOMPAÑAMIENTO A REPORTES ANTE EL DAFP, APOYO INTEGRAL A LOS PROCESOS Y CARGUE DOCUMENTAL EN SECOP II Y EL SOPORTE DOCUMENTAL A COMITÉS INSTITUCIONALES Y AL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO

VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2,675,000.00	DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS

FIRMA CONTRATISTA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1060268633
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FELIPE OSORIO BUITRAGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAMARIA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 7 # 10-27	TELÉFONO:	8774208
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4654448066**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997176653

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1060268633	OSORIO BUITRAGO FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	106026863	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Planilla Pagada

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

EMPRESA DE EJEMPLO	Mes	Junio de 2026
FELIPE OSORIO BUITRAGO	Número de meses del cálculo	1
CC. 1060268633	Valor UVT 2026	52,374

Conceptos	Datos	Depuración
Total pagos en el mes	-	
1 Valor del ingreso por rentas de trabajo	2,675,000	2,675,000
Total Ingresos mes	**2,675,000**	**2,675,000**
Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)		
Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	320,000	320,000
Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	250,000	250,000
Aportes a ARL	10,500	10,500
Total ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional		**580,500**
Subtotal (A)		**2,094,500**
2 **Menos rentas exentas**		
Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	
Total rentas exentas	**-**	**-**
Subtotal (B)		**2,094,500**
3 **Menos deducciones**		
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-	-
	-	-
Total deducciones		**-**
Subtotal (C)		**2,094,500**
Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		**523,625**
Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		**523,625**
Base gravable (ver tabla)		**1,570,875**
Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	**0.00%**	**$ -**

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET

Modificado Ley 2277 de 2022