

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 10 de 16

17	en el Plan de Cuidado Familiar. Porcentaje de actividad: 1%	familias en momentos difíciles, ayudando a cuidar su bienestar emocional. Durante la actividad de apoyo al PIC, la línea fue promovida explicando sus servicios, horarios y medios de contacto, además de entregar la información de forma clara y cercana para que puedan usarla cuando la necesiten. Anexe: Evidencia fotográfica y asistencia
	Fortalecer de manera mensual las capacidades del nodo primario en temáticas de salud de acuerdo con los riesgos identificados en el territorio. Entregable: Acta, evidencia fotográfica y listados de asistencia. Porcentaje de actividad: 2%	Como contratista, durante este periodo no realicé seguimiento Nodo Primario debido a la contingencia de FIEBRE AMARILLA. 08-mayo - apoyo jornada villa fabiola 10 mayo - san francisco 11 mayo - jorge eliecer gaitan 15 mayo - jorge eliecer gaitan 18 mayo - terminal 20 mayo - canaima 21 mayo - canaima 22 mayo - parcelas san carlos 25 mayo - siete de agosto 26 mayo aeropuerto 27 mayo - playa rica 28 mayo - playa rica Anexe: lista de asistencia y cronograma

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 11 de 16

18	Realizar apoyo mensual en actividades administrativas (según cronograma) para la organización de formatos y demás según requerimiento de la coordinación. Entregable: Asistencia y evidencia fotográfica en el formato indicado por la coordinación. Porcentaje de actividad: 1%	Como contratista realice la entrega de formatos físicos correspondientes a las actividades ejecutadas en el territorio 43 durante el periodo de mayo y junio del 2026, efectuando la organización y archivo el día 3 de junio conforme al cronograma establecido para la recepción de soportes por parte de la coordinación. Adicional tuvo el día administrativo en equipo el día 30/05/2026 conforme Acta APS-2026/0350 documento que reposa en archivo de la oficina de aps.
19	Elaborar informe mensual de ejecución de actividades realizadas teniendo en cuenta el formato establecido para tal fin, realizando sustentación del informe según cronograma establecido Y diligenciar base de datos de seguimiento de las consultas. Entregable: Informe de ejecución en Word. Porcentaje de actividad: 3%	Como contratista, elaboré el informe mensual en el formato establecido y realicé su respectiva sustentación conforme al cronograma definido por la Coordinación, el día 03 de junio de 2026. Anexe: Informe en formato Word debidamente firmado.
20	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en el sentido de agregar mensualmente planilla de pago mes vigente con el informe de actividades realizadas. Entregable: Planilla de pago.	Como contratista, realicé la afiliación y el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la planilla de pago 9505814210 correspondiente al mes de mayo de 2026. Anexe: Planilla de pago del mes de mayo de 2026.
21	Y demás actividades que se requieran de forma mensual en el marco de ejecución de la estrategia de atención primaria en salud del MSPS. Porcentaje de actividad: 1%	Durante el periodo fui requerida para apoyo profesional por contingencia de fiebre amarilla los días.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 12 de 16

		08-mayo - apoyo jornada villa fabiola 10 mayo - san francisco 11 mayo - jorge eliecer gaitan 15 mayo - jorge eliecer gaitan 18 mayo - terminal 20 mayo - canaima 21 mayo - canaima 22 mayo - parcelas san carlos 25 mayo - siete de agosto 26 mayo aeropuerto 27 mayo - playa rica 28 mayo - playa rica Anexe cronograma y registro asistencia.
22	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y arl) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en el sentido de agregar mensualmente planilla de pago con el informe de actividades realizadas	Como contratista, realicé la afiliación y el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la planilla de pago No. 9505814210 correspondiente al mes de mayo de 2026, según decreto 1273/2018 Anexe: Planilla de pago del mes mayo de 2026
23	Presentar informe de actividades para el trámite de pago, antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato durante su ejecución de acuerdo con los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso	Como contratista entre el informe en el tiempo establecido, con los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.
24	El contratista deberá mantener actualizados y vigentes los cursos de formación continuada requeridos por la entidad durante la vigencia del contrato.	Como contratista tengo mis cursos actualizados y me comprometo a mantenerlos vigentes durante el periodo de ejecución de este contrato.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado
		Página 13 de 16

25	El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: código de integridad y competencias: a) Brindar una atención humanizada a todas las personas con quienes interactúe en desarrollo de mis obligaciones contractuales, en concordancia con la política de atención humanizada y código de integridad actuando con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso garantizando una atención basada en la empatía, la dignidad humana y la comunicación efectiva hacia los usuarios y sus familiares. b) Mantener confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto contrato. c) atender las convocatorias a los comités de la entidad de conformidad con las invitaciones recibidas o necesidades evidenciadas a través del supervisor. d) Mantener las competencias (teóricas o prácticas) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas. Desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción y Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización. E) Realizar la inducción y contextualización Institucional definida por Talento Humano, de acuerdo al cronograma previsto con el supervisor y el área de talento humano.	a). Como contratista brinde una atención humanizada con todas las personas con quienes interactúe. b) mantuve confidencialidad de la información a la cual tuve acceso. c) se me convoco para reunión capacitación Fiebre amarilla 7/05/2026 d) como contratista anexe en el momento de contratación los cursos talleres de MPG y certificado de humanización. e.) Como contratista realice y presente evaluación definida por talento humano para el proceso de inducción y contextualización institucional en la primera cuenta de cobro de este contrato
26	Seguridad y salud en el trabajo: a) cuidar de mi salud, usando los elementos de protección personal, y	a) Como contratista utilice los elementos de protección de acuerdo a mis actividades.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 14 de 16

	cumpliendo las normas de Seguridad y Salud en el trabajo. b) participar en las actividades de capacitación presencial y/o virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo. c) Participar en la Evaluación de Riesgo, peligros y reportando las condiciones de inseguridad y accidentes de trabajo.	b) durante el periodo de ejecución no se presentó capacitaciones de SST. ✓ c) durante este periodo no se realizó evaluación de riesgo. ✓
27	Docencia Servicio: Participar en el proceso de Docencia Servicio y la gestión del conocimiento, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área, haciendo entregas completas y oportunas de la información requerida, evaluaciones y demás necesidades articuladas con el responsable de este proceso.	Durante el periodo de ejecución no se me presentaron estudiantes que requirieran retroalimentación quedo atenta a la solicitud. ✓
28	Atención al usuario- SIAU: a) Respetar y cumplir la Política de Atención Priorizada, garantizando el acceso preferente y humanizado a poblaciones vulnerables, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. b) Garantizar la protección y promoción de los derechos de los usuarios, asegurando su ejercicio efectivo durante toda la prestación de los servicios de salud. c) Participar en las actividades de capacitación y sensibilización que promueva la ESE Municipal de Villavicencio, relacionadas con los principios de atenciones humanizada y atención al usuario. d) Promover la Política de Participación, Ciudadana, facilitando el ejercicio efectivo del derecho de los usuarios a participar en las decisiones que afectan su atención y fomentando espacios de dialogo, escucha activa y mejora continua. e)	a) Como contratista respete y cumplí con la política de atención priorizada y garantice el acceso a la población vulnerable. ✓ b) garantice la promoción de los derechos de los usuarios durante el periodo de ejecución. ✓ c) durante el periodo de ejecución no se presentaron actividades relacionadas con este ítem. ✓ d) durante el periodo de ejecución se promovió la política de participación ciudadana, en las charlas educativas. ✓ e) como contratista durante este periodo de ejecución no fui requerido para dar trámite a PQSF enviados a mi nombre.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 15 de 16

	Asegurar que cuando se presente una PQSF a mi nombre, proporcione en un tiempo no mayor a dos (2) días a través de un oficio firmado, una respuesta clara, objetiva y acompañada de una acción de mejora frente a la situación planteada.	
29	Gestión Documental y archivo: a) Recibir, organizar, conservar, y garantizar el adecuado uso y manejo de los documentos y unidades de conservación (carpetas y cajas de archivo) producidos en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. b) Mantener organizados todos los documentos y archivos, físicos y digitales generados durante la ejecución del contrato. c) Entregar, al momento de traslado o finalización del contrato, todos los documentos y archivos físicos y digitales, generados durante la ejecución del contrato, a través del Formato Único del Inventario Documental (FUID) y lineamientos definidos por el área de archivo. d) Entregar de manera completa, organizada y oportuna toda la información física y digital generada durante la ejecución del contrato, antes de su liquidación, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	a) como contratista recibí y organicé los documentos en las carpetas y cajas de archivo generados desde mi área. ✓ b) como contratista mantuve organizados mis archivos. ✓ c) Durante este periodo no se ha realizado entrega de documentos al archivo central. ✓ d) como contratista me comprometo a mantener completa y organizado el archivo conforme a mis actividades contractuales. ✓
30	Disponer por su cuenta de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de utilizar recursos de la ESE Municipal de Villavicencio, deberá garantizar su adecuada custodia y cuidado, respondiendo por cualquier pérdida o daño que ocurra por uso inadecuado o negligente de los equipos,	Dispongo de los equipos y materiales necesarios para cumplir mis obligaciones, me responsabilizo por su adecuado cuidado, custodia y por cualquier pérdida o daño ocasionado por uso inadecuado o negligencia. ✓

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACIÓN	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 16 de 16

	instrumentos o insumos suministrados por la entidad.	
31	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la Entidad entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Suscribiré el acta de terminación bilateral al finalizar el contrato y entregaré al supervisor todos los informes y documentos relacionados con las obligaciones ejecutadas.

ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME

CUENTA DE COBRO DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DEL AÑO 2026
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026, SEGÚN DECRETO 1273/2018
SOPORTES EN CD

Alejandra Buego

MARIA ALEJANDRA DIAZ BENITO

CC 1.121.865.390



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

EL AREA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD APS
DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
Certifica que: MARÍA ALEJANDRA BURGOS ATUESTA
CPS: 539-2026

CC: 1.1121.865.390

PERIODO: 04 DE MAYO DE 2026 AL 03 DE JUNIO DE 2026

Durante el período realizó las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Realizar durante los primeros 3 días de ejecución el reconocimiento del territorio asignado por coordinación, en conjunto con el equipo básico de salud y comunidad, identificando actores, instituciones y al finalizar el contrato realizar entrega del mapa del territorio en versión digital e impreso. Entregable: acta de territorialización por día, evidencia fotográfica en el formato indicado por la coordinación y mapa final del territorio en versión digital e impreso a tamaño pliego. Porcentaje de actividad: 3%	El contratista presentó los soportes correspondientes al proceso de territorialización desarrollado en el Territorio 43, de la siguientes manera: El día 04 de mayo de 2026 primer día de territorialización conforme al acta APS-2026/0277 El día 06 de mayo de 2026 segundo día de territorialización, conforme al acta APS-2026/0289 El día 12 de mayo de 2026 tercer día de territorialización conforme al acta APS-2026/0310 El día 13 de mayo de 2026 tercer día de territorialización de 8:00 am a 2:00 pm conforme al acta APS-2026/0314 La evidencia documental que respalda la ejecución de dicha actividad se encuentra debidamente verificada y archivada en la oficina de la Coordinación (APS).
2	Asistir y participar en 3 reuniones con líderes comunitarios y comunidad (20 personas) (1 inicial – 1 intermedia y 1 final o de cierre) para validar la cartografía social e informar a los líderes sobre las acciones que desarrollarán los equipos y concertación de cronogramas, a través de medios y herramientas comunicativas. Entregable: Cartografía social, registro fotográfico del abordaje dentro del territorio, listas de asistencia con enfoque diferencial, soportes de la convocatoria y acta de reunión donde se apruebe la cartografía social. Porcentaje de actividad: 3%	Durante el presente período, el contratista no participó en reuniones con líderes comunitarios ni con la comunidad, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la estrategia de movilización e intensificación de la vacunación, en el marco de la contingencia por fiebre amarilla. En consecuencia, durante los días relacionados a continuación, sus actividades se concentraron en el desarrollo de acciones de apoyo a la vacunación: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

3	Asistir y participar mínimo 2 máximo 4 veces al mes a reunión del EBS convocada por el líder del equipo (Enfermer@) para revisión de avances del proceso de la estrategia de APS, realizando revisión de las necesidades familiares como resultado de la caracterización para la elaboración del plan de cuidado e ir realizando entrega de estos de manera progresiva una vez se haya realizado la intervención Entregable: Acta de reunión que describa la participación en la reunión, listado de asistencia a reuniones y evidencia fotográfica en el formato indicado por coordinación. Porcentaje de actividad: 5%.	El contratista participó en una reunión de equipo durante el periodo reportado, relacionada a continuación: • Acta No. APS-2026/0354: reunión realizada el 01 de junio de 2026, en horario de 10:00 a.m. a 5:00 p.m. El contratista no fue requerido para demás reuniones de equipo, debido a su apoyo en contingencia de vacunación los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
4.	Disponer y/o custodiar los dispositivos médicos y /o electrónicos requeridos para el desarrollo de sus actividades con las especificaciones técnicas solicitadas por coordinación. (Báscula, tensiómetro, pulsioxímetro, fonendoscopio, equipo de órganos, tabla de snell.) y presentar por única vez a los administrativos de APS. Entregable: Certificado de revisión de los dispositivos. Porcentaje de actividad: 5%.	El contratista presentó soporte correspondiente al proceso de custodia de los dispositivos médicos y electrónicos entregados por la Empresa Social del Estado para el desarrollo de sus actividades, revisados el día 05 de mayo de 2026. Dicho proceso fue documentado mediante certificación biomédica, emitida por única vez.
5	Realizar único registro en la página de MI SEGURIDAD SOCIAL Evidencia: Captura de pantalla de registro exitoso. Porcentaje de actividad: 1%	El contratista realizó de manera exitosa el registro único en la plataforma Mi Seguridad Social, presentando a coordinación la evidencia correspondiente como soporte del cumplimiento del proceso.
6	Realizar intervención a familias procedentes del área urbana direccionadas por la coordinación de APS, formulando el plan integral de cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores, (intervenciones colectivas énfasis entorno comunitario en los territorios de los EBS, programas jóvenes en paz si aplica, PAPSIVI entre otras) Según las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, se debe mostrar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y por territorio asignado. Nota Misional: Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud Entregable: Plan Integral de cuidado primario individual, familiar y comunitario, asociado a la historia clínica de los usuarios de la ESE según requerimiento; evidencia de las gestiones realizadas. Porcentaje de actividad: 12%	Durante el presente periodo, el contratista no fue requerido para realizar la elaboración de planes de cuidado familiar, individual y comunitario, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la Estrategia de Movilización e Intensificación de la Vacunación, en el marco de la contingencia por fiebre amarilla los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

7	Realizar educación grupal de acuerdo a los riesgos identificados en los entornos familiar y comunitario. Entregable: Base de facturación Sihos educativa, lista de asistencia y evidencia fotográfica. Porcentaje de actividad: 12%	Durante el presente período, el contratista no realizó actividades de educación grupal, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la Estrategia de Movilización e Intensificación de la Vacunación, en el marco de la contingencia por fiebre amarilla los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
8	Realizar educación individual para la promoción y el mantenimiento de la salud de acuerdo a los riesgos identificados. Entregable: Base de facturación Sihos educativa, lista de asistencia y evidencia fotográfica. Porcentaje de actividad: 12%	Durante el presente período, el contratista no realizó actividades de educación individual, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la Estrategia de Movilización e Intensificación de la Vacunación, desarrollada en el marco de la contingencia por fiebre amarilla los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
9	Realizar atenciones prenatales, según disponibilidad de gestantes en el territorio asignado logrando el 100% de las gestantes con control prenatal en el territorio asignado. Entregable base de datos de gestantes del territorio sobre base de facturación. Porcentaje de actividad: 6%	Durante el período correspondiente a mayo y junio de 2026, el contratista no fue requerido para la realización de atenciones prenatales, debido a la no identificación de gestantes que requieran dicha atención en el territorio 43.
10	Realizar intervención; consulta y/o atención por cursos de vida a integrantes de las familias priorizadas y caracterizadas durante el contrato con avances de 12 consultas y/o número de consultas reasignadas desde la coordinación APS, brindando atención de acuerdo a la ruta 3280. Ordenando exámenes de laboratorio según requerimiento y curso de vida y Garantizar la ordenación de mamografía, PSA, sangre oculta en heces (SOMF), colonoscopia, citología, y demás exámenes para tamizaje de enfermedades prevenibles en todos los usuarios que cumplan con los criterios y riesgo para su realización. Se realizarán admisiones nuevas, una vez las HCL clínicas anteriores hayan sido cerradas. Entregable: HCL diligenciada y cerrada por individuo. Se validan para pago las HCL cerradas por período. Porcentaje de actividad: 10%	Durante el presente período, el contratista no realizó consultas ni atenciones por curso de vida dirigidas a integrantes de familias priorizadas, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la Estrategia de Movilización e Intensificación de la Vacunación, desarrollada en el marco de la contingencia por fiebre amarilla, los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

		• 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
11	Realizar lectura al 100% de exámenes de laboratorio ordenados y realizados. Entregable: base de facturación sihos lectura y educación. Porcentaje de actividad: 5%	El contratista no fue requerido este periodo para realizar la lectura ni la revisión de los resultados de los exámenes de laboratorio ordenados a los usuarios del territorio 43.
12	Realizar validación de derechos de cada una de las personas que van a ser intervenidas, de manera que se garantice la atención según resolución 3280/2018, realizando uso racional de los recursos de la empresa social del estado, diligenciando matriz de seguimiento. Entregable base de datos de validación de derechos. Porcentaje de actividad: 4%	Durante el presente periodo, el contratista no realizó la validación de derechos de las personas objeto de intervención, debido a que fue requerido para brindar apoyo profesional en la Estrategia de Movilización e Intensificación de la Vacunación, desarrollada en el marco de la contingencia por fiebre amarilla los días: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
13	Programar y gestionar la logística de una jornada de atención extramural concentrada en su territorio o el que les sea asignado de acuerdo con la programación y requerimiento de coordinación APS (apoyo a las jornadas de salud del Plan de Intervenciones Colectivas o apoyo a las actividades de PyP, entre otras). Entregable: Acta de actividad, evidencia fotográfica, evidencia de convocatoria en comunidad, lista de asistencia y registro de la actividad en el Plan de Cuidado comunitario. Porcentaje de actividad: 4%	Durante el presente periodo, el contratista participó en una jornada de atención extramural realizada en el barrio Barzal el día 19 de mayo de 2026, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
14	Realizar entrega mensual de los formatos físicos originales y magnéticos según cronograma de recepción de soportes indicado por la coordinadora de APS. Entregable: Certificado expedido por coordinación. Porcentaje de actividad: 2%	Se evidencia que el contratista cumplió con la entrega de los formatos físicos originales y digitales, conforme al cronograma de recepción programado para el día 03 de junio de 2026. En consecuencia, desde la Coordinación se expide el presente certificado como constancia de dicha entrega.
15	Presentar informe de actividades para el trámite de pago mensual, los 5 primeros días posteriores a la entrega de soportes según cronograma de coordinación, así como todos aquellos soportes requeridos en cada actividad, de acuerdo con los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso. Entregable: Cuenta de cobro con anexos Porcentaje de actividad: 8%	El contratista realizó la entrega de los formatos correspondientes al pago mensual dentro de los primeros (5) días posteriores a la recepción de soportes efectuada el día 03 de junio de 2026, realizando la presentación de la cuenta de cobro en los tiempos establecidos para su revisión y posterior remisión al supervisor del contrato.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

16	Promover la línea de apoyo emocional con las familias intervenidas y registrar en el plan de cuidado definido por coordinación. Entregable: Evidencia fotográfica en formato establecido por coordinación y registro de la actividad en el Plan de Cuidado Familiar. Porcentaje de actividad: 1%	El contratista no fue requerida para promover la línea de apoyo emocional con las familias del Territorio 43, debido a que fue asignada para brindar apoyo profesional en las jornadas de intensificación de vacunación. En cumplimiento de esta actividad, participó en las jornadas desarrolladas en las siguientes fechas y lugares: • 08 de mayo: barrio Villa Fabiola. • 10 de mayo: San Francisco. • 11 de mayo: barrio Jorge Eliécer Gaitán. • 15 de mayo: barrio Jorge Eliécer Gaitán. • 18 de mayo: Terminal. • 20 de mayo: Canaima. • 21 de mayo: Canaima. • 22 de mayo: Parcelas San Carlos. • 25 de mayo: barrio Siete de Agosto. • 26 de mayo: Aeropuerto. • 27 de mayo: Playa Rica. • 28 de mayo: Playa Rica. Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
17	Fortalecer de manera mensual las capacidades del nodo primario en temáticas de salud de acuerdo con los riesgos identificados en el territorio. Entregable: Acta, evidencia fotográfica y listados de asistencia. Porcentaje de actividad: 2%	Durante el presente período, el contratista no fue requerido para realizar la capacitación al nodo primario del Territorio 43, debido a que fue asignado para brindar apoyo profesional en la estrategia de movilización e intensificación de la vacunación, en el marco de la contingencia por fiebre amarilla. • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación.
18	Realizar apoyo mensual en actividades administrativas (según cronograma) para la organización de formatos y demás según requerimiento de la coordinación Entregable: Asistencia y evidencia fotográfica en el formato indicado por la coordinación. Porcentaje de actividad: 1%	El contratista realizó la entrega de los formatos físicos correspondientes a las actividades ejecutadas en el territorio 43 durante el período comprendido entre mayo y junio de 2026. Asimismo, efectuó la organización y archivo de la documentación el día 3 de junio de 2026, conforme al cronograma establecido para la recepción de soportes por parte de la Coordinación. De igual manera, participó en reunión administrativa el día 30 de mayo de 2026, en la cual llevó a cabo la organización de los formatos para su respectiva entrega, conforme a lo establecido en el acta APS-2026/0350.
19	Elaborar informe mensual de ejecución de actividades realizadas teniendo en cuenta el formato establecido para tal fin, realizando sustentación del informe según cronograma establecido Y diligenciar base de datos de seguimiento de las consultas Entregable: Informe de ejecución en Word. Porcentaje de actividad: 3%	El contratista realizó la entrega del informe mensual correspondiente al período de mayo y junio ante la Coordinación, el cual fue debidamente recepcionado y avalado el día 03 de junio de 2026.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

20	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en el sentido de agregar mensualmente planilla de pago mes vigente con el informe de actividades realizadas. Entregable: Planilla de pago.	El contratista presentó el soporte correspondiente a la afiliación y pago de Seguridad Social, correspondiente al mes de mayo evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones en salud, pensión y riesgos laborales, conforme a los requisitos establecidos para la ejecución contractual. ✓
21	Y demás actividades que se requieran de forma mensual en el marco de ejecución de la estrategia de atención primaria en salud del MSPS. Porcentaje de actividad: 1%	Durante el presente periodo, el contratista fue requerido como apoyo profesional en la contingencia por fiebre amarilla, en las siguientes fechas y lugares: • 08 mayo – barrio Villa Fabiola • 10 mayo – San Francisco • 11 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 15 mayo – Jorge Eliécer Gaitán • 18 mayo – Terminal • 20 mayo – Canaima • 21 mayo – Canaima • 22 mayo – Parcelas San Carlos • 25 mayo – Siete de Agosto • 26 mayo – Aeropuerto • 27 mayo – Playa Rica • 28 mayo – Playa Rica Los soportes de las actividades realizadas reposan en los archivos de APS, incluyendo las listas de asistencia a las jornadas de capacitación y los cronogramas de vacunación emitidos por la coordinación. ✓

CERTIFICADO EXPEDIDO EL 30 DE JUNIO DE 2026

NOTA: A la fecha de la presente certificación, los formatos originales reposan en el archivo de APS. Posteriormente, se realizará el traslado al archivo de la E.S.E. o al Ministerio de Salud, según las directrices establecidas, para su disposición final.

Francy Bermúdez Carvajal
Coordinadora APS CPS 282-2026
FRANCY BERMÚDEZ CARVAJAL

Yulian Sofia Zuñiga
Psicóloga
Apoyo Coordinación APS CPS 283-2026
YULIAN SOFIA ZUÑIGA ALONSO



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR-110.8-64-V4

GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO

Vigencia:
06/02/2026

Formato contextualización institucional para
Contratistas

Documento
Controlado

Página 1 de 1

Fecha: Mayo 16/2025 Hora: _____

Lugar: Edmundo, Pao

Supervisor:

Luis Fernando Araya

Nombre del Contratista y Supervisor	Identificación	Correo Electrónico	Área de prestación del servicio	#Contrato
MARIA ALEJANDRA BURGOS ATUESTA	1121865390	alejtaburgos90@hotmail.com	APS ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	
Luis F. Araya	17327276	svocientificos@edecvillavicencio.gov.co	Subgerencia Científica	

Iniciando el proceso de Ejecución del Contrato se hace una contextualización e inducción general de la información institucional requerida para el desarrollo de las obligaciones contratadas entre las partes (supervisor y Contratista), con la participación de las siguientes áreas prioritizadas (Aplica / No aplica) de gestión de la entidad:

ÁREA RESPONSABLE	A	NA	Fecha	Firma
Seguridad y Salud en el Trabajo	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Control Interno	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Planeación y Calidad	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Talento Humano	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
SIAU	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Auditoria Concurrente		X		
Gestión Documental	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Docencia Servicio	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Promoción y Prevención	X		Mayo/2025	Luis F. Araya
Sistemas	X		Mayo/2025	Luis F. Araya

Luis F. Araya
CONTRATISTA

SUPERVISOR

La participación en el proceso de contextualización, conocimiento e información institucional no genera vínculo laboral o subordinación alguna