INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. 06
CONTRATO No. 81 DE 2026

1.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

Obligación N° 1: Proyectar dentro de los plazos definidos por la ley, como mínimo 100 actuaciones mensuales de impulso procesal que se requieran para la sustanciación e instrumentalización de los procedimientos de cobro asignados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 2: Atender de manera oportuna los requerimientos de los órganos de control y la respuesta a las solicitudes de los vigilados en procesos de cobro coactivo asignados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado no fueron asignados requerimientos de organismos de control.	N/A	N/A

Obligación N° 3: Dar respuesta a los derechos de petición, solicitudes o requerimientos de usuarios internos y externos asignados, de conformidad con las metas de gestión establecidas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 4: Proyectar las piezas procesales necesarias para la apropiación de los depósitos judiciales allegados a la Superintendencia Nacional de Salud con ocasión de medidas de embargo y constitución de garantías, asignadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 5: Apoyar al Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva con la proyección de actividades de impulso procesal, actos administrativos y demás documentos inherentes a la gestión asignada a la dependencia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 6: Diligenciar la base de impulsos masivos, con el fin de proferir actos administrativos de manera masiva y maximizar la gestión del Grupo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282c	01/07/2026

de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	ef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	

Obligación N° 7: Remitir las piezas procesales y documentos proyectados por los gestores a los funcionarios encargados de la gestión documental del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, con el fin de insertar las piezas procesales en los expedientes físicos, virtuales y/o híbridos, conforme a las normas de archivística vigentes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 8: Apoyar la formulación de estrategias para la ejecución rápida y eficiente de las obligaciones cuyo cobro son de competencia a la Superintendencia Nacional de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 9: Informar al supervisor del contrato, la ocurrencia de eventos que impidan la ejecución de las obligaciones a su cargo, de manera inmediata.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.		

Obligación N° 10: Acatar las estrategias y directrices definidas por el Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva de la entidad para la gestión y recuperación de cartera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo certificado se realizó el análisis de información de saldos en cartera y constitución de títulos de depósito judicial para la estructuración y validación necesaria para la generación de **123** resolución de levantamiento de medidas cautelares, **7** resoluciones de embargo, **520** oficios de comunicación de levantamiento de medidas cautelares y/o de embargo, análisis y gestión a **93** comunicaciones de entidades bancarias y/o fiduciarias oficiadas dentro del marco del registro y control de las medidas cautelares y su levantamiento. De igual forma se realizó la preparación de insumos para la continuación de la estrategia de embargos y desembargos masivos realizando la primera entrega para la emisión de MC y LMC. Se dio apoyo a la revisión de **17** piezas procesales tendientes a la aplicación y/o fraccionamiento de títulos de depósitos judiciales.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

Obligación N° 11: Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada mensualidad, un informe al supervisor donde se relacionen como mínimo: 1. Detalle de las actuaciones procesales y las actividades desarrolladas, las cuales deben realizarse a través del Aplicativo SuperArgo y/o gestor documental dispuesto para ello, debidamente revisados y/o aprobados. 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza la entrega del informe de ejecución que da cuenta del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva	01/07/2026

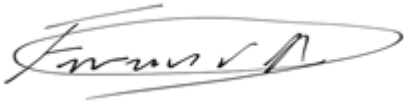
	%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	

Obligación N° 12: Entregar un informe final de las actividades gestionadas durante la ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizará la entrega al finalizar el plazo de ejecución contractual.	https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva/Administrativas/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrupodeCobroPersuasivoyJurisdiccionCoactiva%2FAdministrativas%2FEvidencias%20de%20contrataci%C3%B3n%2F2026%2FFRANCISCO%20ALFORD%20BOJAC%C3%81%20CONTRATO%2081%20%2D%202026&viewid=70a2241d%2D45be%2D4afe%2Da1b4%2Ddb2cb2d5db5f&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770045948295&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d282cef1%2Db3e2%2Db86e%2Dbbc7%2Dd3b8b0c58c2b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMTYwMDQuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120004E72AD9B63BC9748A7C996755DC16C7C	01/07/2026

El presente informe se firma en Bogotá D.C., el **PRIMERO (01)** días del mes de **JULIO** de **2026**.

Atentamente,



FRANCISCO ALFORD BOJACÁ
Contrato No. **81-2026**