

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.529-2026	
Nombre completo del contratista: LEYTON MOSQUERA SANCHEZ	
Documento de identificación: 11.936.406	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP- 26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No. 1 - MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO y EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, teniendo en cuenta las necesidades propias del servicio y con el fin de dar estricto cumplimiento al objeto contractual, del contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1.529-2026. De acuerdo con la justificación presentada por el supervisor (a) del contrato	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).				
Adición: la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)				
Prórroga: hasta 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4652985188 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997014267 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: el contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de junio 2026, mes de terminación del presente contrato; cumpliendo de esta forma con la totalidad del valor de los aportes al sistema de seguridad social integral.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto del supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 5 del 30 de junio del 2026. - Participó en reuniones de coordinación técnica y administrativa para la planificación, organización y articulación de las jornadas de concertación de acciones con potenciales beneficiarios del esquema de Pago por Servicios Ambientales (PSA), contribuyendo a la definición de lineamientos, cronogramas y mecanismos requeridos para su adecuada ejecución. - Brindó acompañamiento técnico durante la Feria del Campesino, apoyando la socialización del programa PSA y la orientación a potenciales beneficiarios sobre requisitos, beneficios y alcances del incentivo, fortaleciendo la divulgación y apropiación del programa en la comunidad. - Realizó la convocatoria de postulantes y potenciales beneficiarios del esquema PSA mediante contacto telefónico y mensajería instantánea, suministrando información relacionada con las jornadas de concertación de acciones y promoviendo su participación en el proceso. - Apoyó las actividades de gestión documental mediante la revisión, clasificación y organización de expedientes físicos y digitales de beneficiarios del incentivo PSA, verificando la integridad y disponibilidad de la documentación generada durante los procesos de evaluación y seguimiento. - Realizó acompañamiento técnico en las jornadas de concertación de acciones con beneficiarios del esquema PSA, apoyando la definición de compromisos de conservación y la organización de la información técnica y documental requerida para el seguimiento de los Acuerdos Voluntarios. - Brindó atención y orientación a usuarios interesados en el programa PSA, suministrando información sobre requisitos, procesos de postulación, documentación requerida y lineamientos generales del incentivo a través de los canales institucionales de atención. - Participó de las actividades institucionales programadas por la entidad, se participó en la jornada de capacitación sobre salud mental, desarrollada con el propósito de fortalecer el bienestar emocional, promover entornos laborales saludables y brindar herramientas prácticas para el manejo adecuado de situaciones asociadas al estrés, la comunicación y el cuidado integral de los servidores y contratistas. Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con la importancia de la salud mental en el ámbito laboral, estrategias para el fortalecimiento de habilidades personales y mecanismos orientados a la promoción de una cultura de cuidado y bienestar dentro de la entidad. Asimismo, participó activamente en los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

espacios de reflexión e intercambio de experiencias propuestos durante la jornada. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las competencias personales y al mejoramiento del bienestar integral, favoreciendo un adecuado desempeño en el desarrollo de las actividades contractuales y el cumplimiento de las funciones asignadas por la Dirección y/o Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA del DAGMA.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2456 de 2025

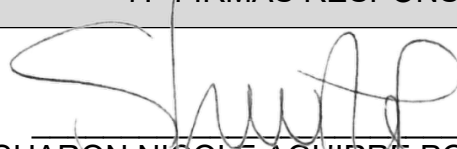
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Nombre y firma del Supervisor


OSCAR EDUARDO PERENGUEZ CARDONA
Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2026