ANEXO 1:

PLAN DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2026.

FECHA	PLAN DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2026.
9/06/2026	se participó en planificación de actividades del mes junio de cada línea temáticas estratégica pvyc Educación Ambiental y restauración ecológica y cultural, en la sede Administrativa
10/06/2026	Planificación de actividades de gobernanza Amazonia Biocultural. Preparatoria de recorrido rio Guamuez
11/06/2026	Recorrido ruta Guamuez.
12/06/2026	Recorrido ruta Guamuez.
15/06/2026	Celebración 18 años SFPMOIA.
16/06/2026	Celebración 18 años SFPMOIA. Evaluacion de recorrido ruta Guamuez
17/06/2026	Reunión de preparatoria instancia técnico operativa.
18/06/2026	Reunión de directiva y santuario resguardo alto orito
23/06/2026	Preparatoria reunión instancia técnico operativa.
24/05/2026	Reunión resguardo alto orito SFPMOIA.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 11	Dependencia: DTAM – SFP MOIA	Fecha (dd/mm/aaaa): 10/06/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Walker Emelec Hoyos Giraldo – jefe de área protegida
Nasly Julieth Herrera Aya – Técnico administrativo
Enar Arley Lucitante Payanguaje – enlace indígena Cofán
Cirilo Mendua – enlace – medico tradicional Cofán
Edwin criollo – enlace indígena cofan
Wilson Dovigama – Enlace indígena Embera

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Recorrido de vigilancia por la ruta Guamuez sector sur del santuario de Flora Plantas medicinales Orito Ingi Ande

TEMAS A TRATAR:

1. Preparatoria del recorrido
2. Conclusiones y observaciones

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	El día 10 de junio de la presente vigencia se reúne el equipo del SF PMOIA con el fin de planificar el patrullaje de vigilancia por la ruta Guamuez, con el objetivo de realizar el "Recorrido de vigilancia por la ruta Guamuez sector sur del santuario de Flora Plantas medicinales Orito Ingi Ande" de la siguiente manera: **Día 1 –10/06/2026:** Preparatoria y logística de la actividad. Siendo las 2:00 pm, se reúne el equipo del SF PMOIA con el fin de establecer el objetivo y desarrollar la agenda del patrullaje por la Ruta Guamuez, definir roles, logística y equipos necesarios para la toma de información en campo. Para el desarrollo de la actividad se propone la siguiente agenda: **Día 2 –11/06/2026:** El patrullaje, iniciará con la salida del equipo del área protegida a las 8:00 p.m. desde la sede administrativa, donde se registrará el primer punto estratégico. Se continua hacia la vereda el Líbano llegando a la sede operativa la cabaña; Paralelo a ello, se realizará el reporte de llegada con los radios de comunicación al equipo de la sede administrativa y se registra el segundo punto estratégico con sus coordenadas respectivas. se toma el sendero de la ruta Guamuez para llegar a la zona de influencia del área protegida hasta la reserva Kunsi Wasi donde se pausará los equipos y se almorzará y luego a esto se continuará el recorrido hasta la quebrada la pava. Durante el recorrido se realizarán avistamiento de plantas medicinales arboles maderables, aves y puntos estratégicos de comunicación, realizado esto se retorna al punto de pernoctación kunsi Wasi **Día 3 – 12/06/2026:** Desde el lugar de pernoctación se reanuda el patrullaje con la salida programada a las 8:00 a.m. tomando hacia la sede operativa la cabaña, donde se tomará el punto de retorno y se reportará a la sede administrativa y se continua el patrullaje. **Día 4 –16/06/2026**. A las 9:30 a.m., en las instalaciones de la sede administrativa, se realiza la evaluación del patrullaje, con la participación del equipo y sistematización de la información de los equipos en la plataforma Smart. Se realizan las observaciones pertinentes, conclusiones y recomendaciones.

Para el desarrollo de la actividad se define la siguiente lista de alimentos para llevar, la cantidad se diligencia en el formato para aprobación del Jefe. Se anexa al final.

1	Papa	2 kilos
2	Gallina	1 gallinas
3	Carne	3 kilos
4	huevos	1 cubeta
5	Café	Una bolsa de 250g
6	Cebolla	2 kilo
7	Tomate	2 kilo
8	Aceite	2 frasco 250 cc
9	Leche	1 bolsa de 250 grs
10	Galletas	1 bolsa
11	Manzanas	8
12	Panelada	2
13	chocolatina	1 paquete

Menú:

Día 1
Cena: sancocho de gallina arroz, jugo de tomate árbol

Día 2
Desayuno: huevos, arroz, papa y café.
Almuerzo: arroz, papa, carne
Cena: carne, arroz, papa, jugo de tomate de árbol

Día 3
Desayuno: arroz, huevos, café.

La lista de elementos a llevar de la oficina es:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERSONAL	OFICINA	ESTADO
4	Colectores de datos: Trimble - Blackview	N/A	3	Bueno
2	Machetes	2	x	XXXXX
3	Formatos: 015 – 014 - 018	N/A	3	Bueno
Varias	Raciones (ver lista)	N/A	X	N/A
1	Botiquín	N/A	1	Bueno
3	Libretas de campo	3	x	N/A
3	Impermeables	2	x	Bueno
3	Hamacas	3	x	Bueno
3	Linternas	2	x	Bueno
3	Bolsos	2	x	XXXX

	1	Radio portátil de largo alcance	2	x	Bueno
	Varios	Menaje	Varios	N/A	N/A

Observaciones: Antes de iniciar el patrullaje se verificará que todos los elementos se encuentren en buen estado. Al finalizar la actividad todos los elementos se entregarán debidamente limpios.

Los roles asignados se distribuyen de la siguiente manera:

ENAR LUCITANTE: Será el líder del patrullaje, encargado de manejar el Trimble TCD 600 placa 56875, orientará al equipo en campo, e instruirá al equipo en las acciones a realizar; registro de fauna y flora, apoyará en el transporte de raciones y la logística para el traslado de los delegados de la guardia desde los resguardos hasta el área protegida y del área protegida hacia los resguardos. Además, lleva equipos de Radio Móvil.

WILSON DOVIGAMA: se encargará del equipo blackview donde tomará información en conjunto con líder del recorrido, apoyo de trasporte de raciones

EDUIN CRIOLLO: Se encargará del registro fotográfico y el informe correspondiente, realizará registro de fauna y flora y apoya con el transporte de raciones y botiquín.

CIRILO MENDUA: Armonizará el inicio del recorrido, y se encargará de mantener en contacto desde la sede operativa la cabaña.

NASLY JULIEHT HERRERA AYA: Apoyo en la entrega de los colectores de datos sincronizados y la sistematización del patrullaje en la plataforma Smart.

2. ANALISIS DE LA SITUACION Y ORIENTACIONES

Se establece la importancia de poner en práctica durante el recorrido las siguientes orientaciones a fin prevenir cualquier evento que pueda afectar el bienestar del Equipo:

- Caminar juntos, no dispersarse.
- Realizar la prueba de comunicación con radios portátiles y donde se tienen señal con los celulares, reportarse desde los puntos de vigilancia con el jefe del AP.
- En caso de lluvias fuertes o de presentarse un evento como: creciente súbita, es necesario tener presente el protocolo de PECDN y el Plan de Contingencia para este evento y retornar a un lugar seguro.
- Caminar sin hacer ruido, especialmente en lugares de importancia cultural.
- Se recomienda realizar el reporte de eventos naturales y de riesgo público que se puedan evidenciar durante el recorrido.
- Se debe llevar el botiquín.
- Se recomienda en caso presentarse una situación de Riesgo publico seguir la ruta del protocolo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Entregar los datos tomados en campo de los colectores de datos TRIMBLE TDC 600 placa 56875 y Blackview placa 69421	Enar Arley lucitante	10/06/2026
2. Entregar el registro fotográfico	Edwin criollo	16/06/2026
3. Sistematización del recorrido en la plataforma Sico Smart.	Nasly Julieth Herrera Aya	10/06/2026

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
4. Evaluación del patrullaje ruta Guamuez.	Equipo asistente al patrullaje	10/06/2026

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**
Walker Emelec Hoyos Giraldo	Jefe de área protegida	
Nasly Julieth Herrera Aya	Operario PVC	
Enar Arley lucitante	Operario campesino	
Wilson Dovigama	Operario PVC	
Edwin Criollo	Técnico administrativo	
Cirilo Mendua	Enlace Indígena Cofan	

1 DOCUMENTO ANEXO AL ACTA

ANEXO 3:

11, 12 de junio de mayo 2026, se realiza el recorrido desde la sede administrativa tomando punto de coordenadas y luego hasta la sede operativa la cabaña vereda el Líbano y después hasta el área protegida tomando puntos de algunos abiertos y registrando avistamiento de aves y animales y también plantas medicinales de importancia cultural del pueblo cofán en el recorrido que se realiza por la ruta Guamuez con los operarios y contratistas de SFPMOIA.

Registro fotográfico:



Anexo 4:

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Conmemoración 18 años de SFPMOIA: Jornadas de memorias de sanación de Nuestro Territorio Ingi Ando.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Juan Carlos Jamioy	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM - SFPMOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Evento	Video conferencia ☐ Presencial ☐
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Biblioteca Pública Onto - Sede SFPMOIA	FECHA: 15 y 16/06/2026	HORA INICIO: 3pm — HORA FIN: 9pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Rubén Hernández	CC	4125961	SFPMOIA	Contratista	Colocel	rubenandelio.hernandezsanto@gmail.com	3207511407	X		Rubén Hernández
2	Flavia Tapiero	CC	1123201138	GEF	Contratista	Enlace	mfarmal.2011@gmail.com	3133153586	X		
3	Luz Stefanny Lozano Guarín	CC	1.123.378.876	A.B.	Contratista	ADIA	luzmylaosita@gmail.com	3117667762	X		
4	Julieth Gaviria C	CC	1053858586	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.pito@parquesnacionales.gov.co	3218717858	X		
5	Marlon David Hidalgo	CC	1124865912	GEFCASFPMOIA	Contratista	N/A	marlondh2220@gmail.com	3144593649	X		
6	Amny F. Urbano Morales	CC	1117.531627	Patrimonio	Contratista	N/A	amnyfdavidm@gmail.com	3219007441	X		
7	Alejandra Anacona	CC	1006851087	Patrimonio	Contratista	N/A	alejo311745ley@gmail.com	3115997849	X		Alejandra.
8	Javier Fausto Cortés Soto	CC	80135834	GEFCASFPMOIA	Contratista	NA	javi1885@gmail.com	3209577322	X		
9	Yuri Catalina Andrade Jaimes	CC	1105384464	SFPMOIA	Funcionario	Operario C.	juancarlosjamioy@parquesnacionales.gov.co	3154619444	X		
10	Erica Licinia de	CC	1116457332	SFPMOIA	Contratista	enlace	anallerylicinia@gmail.com	311 [illegible]	X		
11	Johana Quiñones	CC	59895312	SFPMOIA.	Contratista	N/A.	pito@parquesnacionales.gov.co	3137334771	X		Johana
12	Dorian Cordoba	CC	80086 [illegible]	SFPMOIA.	contratista		dorian.cordoba@gmail.com	3223529287	X		
13	WILSON DOVIGAMO	CC	1123378547	SFPMOIA	contratista	Operio	wilsondovigamo0146@gmail.com	3123873510	X		
14	Arquimedes Monogama	CC	1006819859	SFPMOIA	Contratista	Facilitador	arquimedesmonogama@gmail.com	3223879406	X		
15	Pedro Camanejo	CC	8936169	SFPMOIA	Contratista.	ADIA	pedrocamanejo@gmail.com	3166137296	X		
16	Cirilo Mendoza	CC	18192309	SFPMOIA	Contratista	N/A	cirilomendoza2022@gmail.		X		Cirilo Mendoza.
17	Amy Urbano	X	1080132937	GEF-CA	Contratista.	Facilitador	amyguzman1217@gmail.com	3118941005	X		Amy Urbano
18	Edwin Criollo	CC	1126451496	Santuario	Contratista	Operario	edwincriollo443@gmail.	3134302145	X		Edwin Criollo.
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Durante los días 15 y 16 de Junio se desarrolló el evento conmemorativo de los 14 años del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi Ande. Dicho evento se desarrollo en una fase preparatoria para implementar las jornadas que se realizaron:

* Proyección de videos sobre SF PMOIA. el 15 de Junio
* Conversando y sanando juntos. - 16 de Junio
* Exposición fotografica - 16 Junio
* Acto Conmemorativo - 16 Junio

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

ANEXO 5:

16 de junio de 2026, el equipo de PVC se reúne en hora de la tarde con el fin de evaluar el recorrido que se realizó los día 11 y 12 junio por la ruta Guamuez, se entrega todo las informaciones recopilada durante el recorrido toma de avistamiento de plantas medicinales de importancia cultural del pueblo cofán y animales huellas de tigre que se registra la interior de área protegida y durante este recorrido no registra que haga presencia de personas que haga el uso del área protegida ni de las casería.

Registro fotográfico:



ANEXO 6:

23 de junio de 2026, se participó en la preparatoria de la reunió instancia técnico operativa que se realizará en el resguardo Alto Orito con la directiva en esta reunión con el jefe del área protegida y la profesional de gobernanza se retroalimenta delo que será el tema de tratar de la reunión en el resguardo recordar un poco de la creación del santuario y el acuerdo pactado entre ambas autoridades y de la consulta previa del año 2022, si de esta manera se dio por terminado la reunión de preparación en la sede administrativa.

Listado de asistencia:



ANEXO 7:

24 de junio 2026, se participó en la reunión en el resguardo alto orito con la directiva y el jefe del área protegida y la profesional de gobernanza y los en laces indígenas de la comunidad, de esta manera el Vice Gobernador da la bienvenida a todos los compañero del santuario y el jefe del área protegida de igual manera se da presentación de las personas y continúan con agenda de trabajo el jefe del área protegida da su saludo y agradece por el espacio de la reunión a si continua con el desarrollo de la reunión mencionando y retroalimentando sobre la creación del protegida y los acuerdo firmado de la consulta previa y la importancia que tenemos nosotros como alto orito la colindancia que tenemos el cuido del medio ambiente y la protección del rio orito en conjunto con el santuario y se realiza la presentación del convenio que firmara el resguardo y la agenda de trabajo y reuniones que tendremos durante 8 meses en el resguardo con algunos recorrido y avistamiento de peces y instalación de cámaras trampa.

Registro fotográfico:

