



P-01-01 COORDINADOR



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N/A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realizó el cronograma de las actividades del mes con cada uno de los contratistas del Centro.	100%	Formato Excel con el cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlo con el equipo de trabajo.	Las actividades contempladas en el Plan de Atención Integral (PAI) se cumplieron a cabalidad durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril, garantizando la ejecución de las intervenciones programadas en beneficio de la población adulta mayor.	100%	Informes de cada una de las actividades con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A
3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAM, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se actualizo el formato CAM y fue enviado por correo electrónico al área de supervisión Fundafes.	100%	Formato CAM (Excel).	N/A



4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Cada día se cumplió con el reglamento interno del Centro.	100%	Documento socializado y su respectivas firmas.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	Me he vinculado a cada una de las reuniones convocadas por el área de supervisión municipal y supervisión Fundafes.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se realizó y entrego oportunamente al supervisor el examen laboral de ingreso.	100%	Certificado.	N/A
7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se cumplió con la afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	100%	La hoja de vida ya cuenta con cada soporte de afiliación.	N/A
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se cumplió con el pago de la seguridad social del mes de abril del 2026.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de marzo.	N/A



9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo certificado que acredita la formación.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo certificado que acredita la formación.	100%	Constancia del certificado.	N/A
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio, garantizando el manejo adecuado y seguro de los datos conforme a las disposiciones establecidas.	100%	Formato de confidencialidad.	N/A



12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	El Centro vida Morelia cuenta con archivos físicos y digitales que conservan la información de cada uno de los procesos que se han desarrollado en el marco de la Resolución No. 055 del 2018.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se cuenta con la mejor disposición para participar de las actividades de eventos especiales del programa.	100%	Informe de actividades (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Se recopilaron los registros fotográficos y video gráficos de las diferentes actividades realizadas durante el mes.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido con cada una de las actividades contractuales por lo tanto he obrado de manera integra ante cada proceso.	100%	N/A	N/A



16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades durante el mes de abril de 2026.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del CVM reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales que laboran en el CVM.	100%	Hojas de vida.	N/A
18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Se presentó el informe general de ejecución al ente territorial y se hizo seguimiento hasta su respectiva aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Se recopilaron las planillas de asistencia de cada una de las actividades del programa CVM del mes reportado.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A



20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Se realizó la revisión de las bitácoras de atención de las dos semanas del mes de abril del 2026.	100%	Registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	Se organizó y elaboró la programación y el cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades del mes en curso.	100%	Cronograma en Excel.	N/A
22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se cuenta con la mejor disposición para desarrollar la logística de los eventos especiales.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	



23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida. de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	El 100% de las hojas de vida de los beneficiarios del programa ya cuentan con los diferentes formatos de la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A
24	Realizar las gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El comité de veeduría del Centro Vida Morelia, es avalado por la Resolución No. 12 del 19 de febrero del 2026.	100%	Resolución del comité.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado a la Fundación Fundafes las necesidades detectadas en el Centro.	100%	Oficios y /o reporte.	N/A



26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Para el mes de abril se superviso el proceso de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del Centro Vida, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos.	100%	Formatos BPM.	N/A
27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Se diligenciaron y recolectaron las encuestas de satisfacción del servicio por parte de los beneficiarios.	100%	Encuestas y evidencia fotográfica.	N/A
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento Inventario debidamente actualizado.	100%	Formato Excel	N/A



29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Hemos servido de enlace entre la Fundación y el ente territorial.	100%	N/A	N/A
30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó revisión de los documentos soportes del pago de seguridad social y se anexa el mismo en los informes que se remitieron al área de supervisión Fundafes.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A
31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Se cuenta con la mejor disponibilidad para gestionar ante diferentes entidades actividades que benefician a la población mayor del Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A



32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Con la mejor actitud he atendido y recibido a los diferentes entes de control a su vez facilitando la información que da cuenta del cumplimiento del Convenio.	100%	N/A	N/A
33	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el marco del Convenio se ha velado por el cumplimiento del BPM.	100%	Formatos BPM	N/A
34	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se asistió puntualmente a las capacitaciones sobre buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos.	100%	Actas de capacitación y registro fotográfico.	N/A



35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se realizó la evaluación del talento humano que labora en el Centro Vida, siguiendo las directrices y utilizando los formatos establecidos por la Fundación, con el fin de valorar el desempeño, fortalecer los procesos internos y promover la mejora continua del equipo de trabajo.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A
36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se realiza el seguimiento de los formatos de valoración funcional de los cuarenta y cinco (45) usuarios.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	Se ha recolectado elementos no perecederos para compartir con la población vulnerable del municipio.	100%	Registro fotográfico.	N/A



39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Se cumple a cabalidad con la actividad propuesta por el metodológico de la Fundación.	100%	Talleres.	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el mes se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del centro vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A
41	Socializar el reglamento interno.	La socialización del reglamento se realizó oportunamente en el mes de febrero.	100%	Acta y registro fotográfico.	N/A
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	Se tiene muy presente dicho requerimiento.	100%	N/A	N/A
43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	Se tiene muy presente dicho requerimiento.	100%	N/A	N/A
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	Se han aclarado algunas dudas e inquietudes que han surgido a lo largo del servicio de alimentación.	100%	Actas de reunión.	N/A



45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Diariamente la población mayor cuenta con el acompañamiento del equipo interdisciplinar.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A
46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Se entiende y acata el cumplimiento de las obligaciones inmersas en el contrato de prestación de servicios No. CV-MORELIA-001.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	JOSÉ ALDERMAR ORTIZ PALOMARES		
		CC.	1.117.541.593 DE FLORENCIA CAQUETÁ		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS (7.213.500) PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.



CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente. • Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia. • Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor. • Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado. • Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad. • Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso
RECURSO HUMANO	• Coordinador • Psicóloga • Gerontóloga • Nutricionista • Ingeniera de alimentos • Auxiliar de Enfermería • Tallerista de manualidades • Auxiliar de servicios generales • Dos Manipuladoras de alimentos • Conserje
LINEAS DE INTERVENCIÓN	• NUTRICIÓN: Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación diferente, este análisis lo realizará el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso. • APOYO PSICOSOCIAL: Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de



	acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes. • ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD: Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN. • OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE: Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto. • ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Se realizará la gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de
--	--



	experiencias y conocimientos tecnológicos. Este es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones. • PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO: Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS	• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018. • Mesas. • Sillas. • Baterías y elementos de cocina. • Materiales para talleres. • Sonido. • Video vean • Elementos deportivos. • Papelería. • Juegos de mesa. • Dotación para atención médica inmediata.
TALLERES A DESARROLLAR	• Talleres de autocuidado • Talleres de trabajo social • Talleres de manualidad, para que generen ingresos • Talleres de Neurolingüística • Talleres de PIGEI
RIESGOS	• Desinterés del beneficiario por el proyecto. • Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud. • Fallecimiento por causas naturales. • Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades. • Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.



RESULTADOS ESPERADOS	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad. • Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor. • Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados. • Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad. • Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad. • Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.
ALCANCES DEL CENTRO VIDA	• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.
INDICADORES	• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo. • Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención. • Número de personas atendidas con minuta alimentaria. • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre.



	• Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema. • Número de personas egresadas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto. • Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto. • Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Plan de trabajo de profesionales. • Planes de trabajo mensual por Centro vida. • Registro fotográfico de actividades. • Actas de reuniones con listado de asistencia. • Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos. • Encuestas de satisfacción de la alimentación • Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida. • Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto. • Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros. • Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto. • Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.
1. METODOLOGIA	
Introducción	
El presente informe tiene como finalidad recopilar y describir las actividades ejecutadas conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral (PAI) y programadas previamente en el cronograma de actividades, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Convenio de Asociación No. 61 del 2026, suscrito entre el Municipio de Morelia -	



Caquetá y la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES.

Objetivos

General: Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.61 del 2026, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.61 del 2026, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primaria en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**
- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 01 al 30 de abril del 2026 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo de ejecución, se llevaron a cabo acciones relacionadas con la recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de las materias primas. Asimismo, se realizó la vigilancia, el control y la entrega de los alimentos (desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del programa.

De igual forma, se realizó la entrega del suministro de alimentos a los señores **Gustavo Guzmán y Anastasia Vanegas**, quienes, debido a sus respectivos diagnósticos médicos, se han visto imposibilitados de asistir al Centro Vida y han permanecido en sus hogares.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas corresponden a adultos mayores en condición de vulnerabilidad o con algún tipo de discapacidad, lo que hace que la atención brindada tenga un impacto social positivo tanto en sus vidas como en el contexto general del municipio de Morelia. A través de las acciones implementadas por el equipo interdisciplinario, se busca contribuir de manera significativa al mejoramiento de la calidad de vida de esta población. De manera diaria y permanente, los contratistas cumplen rigurosamente con las medidas de bioseguridad durante la prestación del servicio de atención integral a los usuarios beneficiarios. Asimismo, se desarrollan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, espacios de esparcimiento y acciones orientadas a la verificación del estado de salud física y anímica de cada uno de los adultos mayores atendidos.
- **Quienes conforman el talento humano permanente:** El Centro Vida del municipio de Morelia cuenta con un equipo de trabajo permanente que labora de lunes a viernes, conformado por los siguientes profesionales y personal de apoyo: la Coordinadora Cindy Johanna Benavides Calderón; el Auxiliar de Enfermería Gentil Quintero Cuéllar; las Manipuladoras de Alimentos María Nelly Florez y Raquel Rojas Rojas; el Conserje Humberto Ocampo Núñez; y la Auxiliar de Aseo Domitila Saldaña Peña.

CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

A continuación, se detallan los medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las líneas de intervención desarrolladas por las distintas áreas que integran la operación del Centro Vida Morelia.

- **Planillas de suministros de alimentación y planillas de actividades:** Recopilación de firmas y/o huellas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y cada contratista diligenció su planilla de actividades acorde al plan de atención integral (PAI).

Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 27/03/2026



- **Preparación del ciclo del Menú:** Durante los días del 01 al 30 de abril se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

Desayuno: Ciclo 1- Menú No.2

Fecha registro fotografico: 07/04/2026



Almuerzo: Ciclo 2: Menú No.8

Fecha registro fotografico: 13/04./2026



Ciclo del menú2: Menú No. 10

Fecha: registro fotografico: 13/04/2026



- **Acciones administrativas:** Se llevó a cabo reuniones con la población beneficiaria para organizar la conmemoración del día de la mujer y reunión con el talento humano, en la cual se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al mes de abril y elaborar las evaluaciones de th. Adicionalmente, se impartieron directrices para el cumplimiento del PAI y revisión de las bitácoras de atención integral.

Tema: Reunion con la poblacion beneficiaria.
Fecha registro fotografico: 07/04/2026

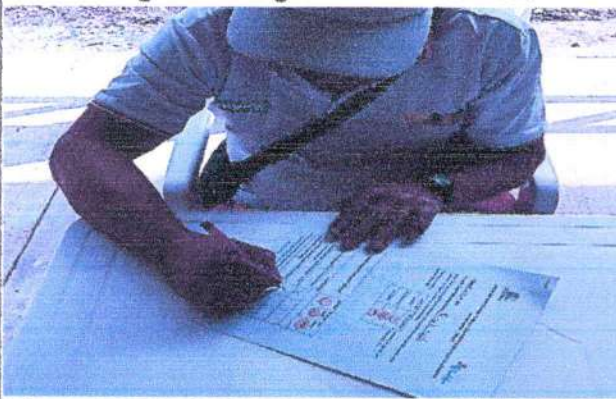


Tema: Reunion con el equipo.
Fecha registro fotografico: 30/04/2026



- **Encuestas de satisfacción del servicio de atención integral y protocolo del buzón de sugerencias:** para este mes se evidencio que la población mayor está muy feliz con el regreso del programa y con cada uno de los servicios del mismo. Del mismo modo se encontró en el buzón dos formatos donde expresaron agradecimiento por los alimentos recibidos durante los días de atención.

Tema: Encuestas de satisfacción.
Fecha registro fotografico: 04/03/2026



Tema: Buzón de PQR.
Fecha registro fotografico: 20/03/2026



LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron adaptadas a las condiciones particulares y necesidades específicas de los adultos mayores, garantizando en todo momento el respeto por las normas de prevención frente al contagio de COVID-19 y viruela símica.

- **Auxiliar de enfermería:** Él contratista realizó toma de signos vitales, toma de glucómetro, acompañamiento a los controles de los pacientes crónicos y desarrollo el taller del Anexo Metodológico. De igual forma, cumplió con las visitas a las personas que están recibiendo atención domiciliaria dadas sus condiciones médicas.

Tema: Toma de Glucometría.
Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Taller "Manteniendome activo".
Fecha registro fotografico: 10/04/2026



- **Conserje:** El contratista cumple puntualmente con el horario laboral establecido, demostrando responsabilidad y compromiso con sus funciones. Adicionalmente, apoya en las labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, colabora con la auxiliar de servicios generales y participa activamente en las actividades y reuniones programadas durante el periodo de ejecución.

Tema: Apoyo limpieza de zonas verdes.
Fecha registro fotografico: 04/04/2026



Tema: Limpieza Centro.
Fecha registro fotografico: 15/04/2026



- **Tallerista de Manualidades:** La contratista apoyo la conmemoración del día de la mujer, de igual forma, cumplió con las obligaciones contractuales y el anexo metodológico. Es así como elaboro con los beneficiarios una hermosa decoración para el hogar "Elaboración de decoración en material country".

Tema: "Decoración para el hogar".
Fecha registro fotografico: 20/04/2026



Tema: "Decoración para el hogar".
Fecha registro fotografico: 21/04/2026



En el marco de las actividades físicas y/o productivas, la contratista desarrolló el taller titulado "Juegos de música", cuyas actividades se enfocaron en la implementación de diversas estrategias orientadas a fortalecer la comunicación asertiva, la resolución de problemas y la construcción de mecanismos colaborativos que permitieran alcanzar resultados favorables dentro de los equipos de trabajo.

Tema: Juegos de música.
Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Juegos de música.
Fecha registro fotografico: 21/04/2026



- **Auxiliar de aseo:** La contratista ejecuta las labores de limpieza y desinfección conforme a lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Dentro de sus funciones se incluye el mantenimiento diario de las condiciones higiénicas de las instalaciones, asegurando espacios limpios, seguros y adecuados para los usuarios, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad y normas vigentes.

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/04/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 29/04/2026



- **Psicología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, adelantó las valoraciones correspondientes a su área de intervención, llevó a cabo el taller contemplado en el Anexo Metodológico "Relaciones interpersonales" y realizó las visitas domiciliarias.

Tema: Taller "Relaciones interpersonales.

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Taller "Relaciones interpersonales.

Fecha registro fotografico: 23/04/2026



- **Gerontología:** En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se finalizó la fase de diagnóstico y valoración gerontológica. Asimismo, se dio cumplimiento al componente pedagógico mediante el taller de memoria y cognición: Conectando Generaciones, logrando una participación activa de los adultos mayores vinculados al Centro Vida.

Tema: Conectando Generaciones.

Fecha registro fotografico: 06/04/2026



Tema: Conectando Generaciones.

Fecha registro fotografico: 20/04/2026



- **Las manipuladoras de Alimento:** Las contratistas cumplen a cabalidad con la ejecución del ciclo del menú aprobado, respetando las porciones establecidas al momento de su distribución. Asimismo, se comprometen con cumplir con cada uno de los programas de las Buenas prácticas de manufactura del Centro Vida Morelia y con ello garantizar la inocuidad de los alimentos y la adecuada manipulación durante todo el proceso.

Tema: Emplatado.

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Preparación de alimentos.

Fecha registro fotografico: 29/04/2026



- **Ingeniera de alimentos:** La contratista llevó a cabo sus respectivas intervenciones con la población adulta mayor, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Asimismo, realizó una jornada de capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos y a la auxiliar de servicios generales, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas en el desarrollo de sus funciones. De igual forma, realizó una revisión de las diferentes áreas del Centro Vida y ofreció una charla personalizada a las manipuladoras de alimentos, enfocada en los distintos componentes de los Planes de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Tema: Capacitación T.H CVM.

Fecha registro fotografico: 06/04/2026



Tema: Revisión de formatos.

Fecha registro fotografico: 26/04/2026



- **Nutricionista:** La contratista dio apertura a las valoraciones nutricionales (Talla y peso) a los beneficiarios y verificó el ciclo del menú con las manipuladoras de alimentos del Centro Vida Morelia.

Tema: Nutricionista.

Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Tema: Verificación del ciclo del menú del CV.

Fecha registro fotografico: 23/04/2026



ACTIVIDADES LIGADAS A GESTIONES DEL TALENTO HUMANO Y/O CONVENIO

- **Visitas domiciliarias:** durante el mes de marzo se realizó el acompañamiento domiciliario a los beneficiarios Gustavo Guzmán, Anastasia Vanegas; quienes deben estar en casa por su complejidad en el estado de salud. Desde el equipo interdisciplinar se cumple con las visitas para hacer el registro de las actividades y las tomas de glucómetro, signos vitales y acompañamiento a citas.

Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: abril/2026



- **Actividades talento humano de la casa de la cultura Morelia:** Se consolidó una alianza estratégica con el talento humano de la Casa de la Cultura de Morelia, ejecutando acciones de articulación que integran el arte y la expresión creativa en el modelo de atención del Centro Vida. Esta sinergia fortalece los procesos culturales y posiciona las manifestaciones artísticas como ejes transversales para el bienestar integral de las personas mayores.

Tema: Actividades casa de la cultura.

Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Actividades casa de la cultura.

Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Actividades casa de la cultura.

Fecha registro fotografico: 25/04/2026



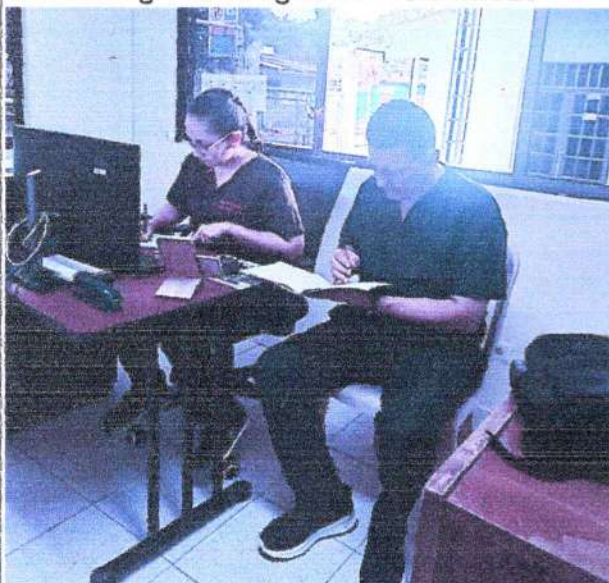
Tema: Actividades casa de la cultura.

Fecha registro fotografico: 25/04/2026



- **Acompañamiento a controles médicos:** El área de enfermería brindó acompañamiento técnico y gestión en salud durante los controles médicos de los usuarios. Esta acción garantiza la continuidad del tratamiento, la correcta interpretación de las órdenes médicas y el seguimiento oportuno a las patologías detectadas.

Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: 11/04/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: 12/04/2026



- **Programa de Pigei:** Se llevó a cabo la fase de aprestamiento del programa PIGEI, mediante el primer acercamiento técnico con la población. Durante la jornada, se ejecutaron las caracterizaciones socio-familiares y valoraciones iniciales, consolidando la línea base necesaria para la implementación de las estrategias de atención integral.

Tema: Previniendo la depresión en el AM

Fecha registro fotografico: 13/04/2026



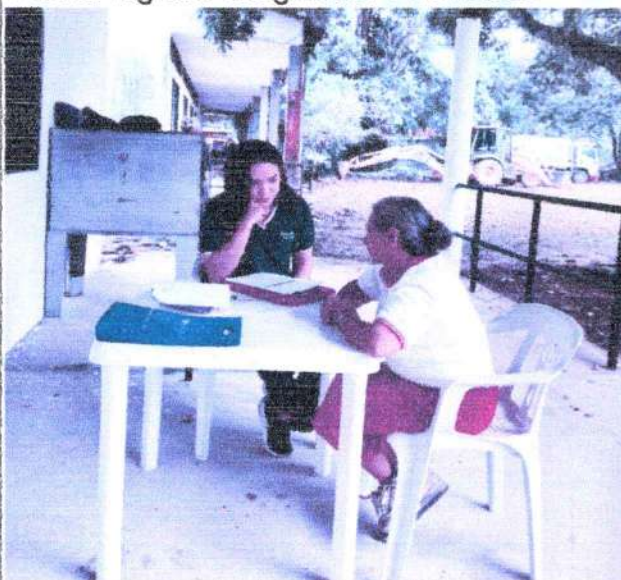
Tema: Previniendo la depresión en el AM

Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Valoraciones Espiritual e intelectual

Fecha registro fotografico: 14/04/2026



Tema: Valoraciones Espiritual e intelectual

Fecha registro fotografico: 14/04/2026



- **Visita enlace departamental AM:** el día lunes 13 de abril se atendió la visita de la profesional universitaria María Eugenia Cuadros, quien nos habla sobre una posible dotación de elementos que requieran mantenimiento o reposición para mejorar las instalaciones del Centro Vida Morelia.

Tema: Visita Maria Eugenia Castro
Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Visita Maria Eugenia Castro
Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Visita Maria Eugenia Castro
Fecha registro fotografico: 14/04/2026



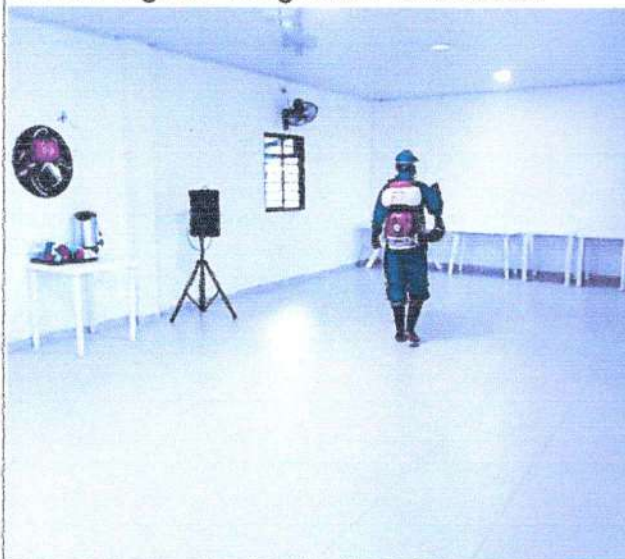
Tema: Visita Maria Eugenia Castro
Fecha registro fotografico: 14/04/2026



- **Fumiga:** Durante el mes de abril se realizó la fumigación en las instalaciones del Centro Vida, con el objetivo de prevenir la proliferación de plagas y reducir el riesgo de enfermedades asociadas a estas.

Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 10/04/2026



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 10/04/2026



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 10/04/2026



Tema: Fumiga

Fecha registro fotografico: 10/04/2026



- **Tejido social:** el día 24 de abril realizamos un recorrido con los beneficiarios de Centro Vida Morelia, para visitar a los compañeros Bertilda Puentes Rodriguez, Guztavo Guzman y Dora Ines Garavito quienes han estado enfermos y no han podido asistir al Centro Vida Morelia. Se hizo una colecta de alimentos no perecederos para llevar a cada uno de los compañeros.

Tema: tejido social

Fecha registro fotografico: 24/04/2026



Tema: tejido social

Fecha registro fotografico: 24/04/2026



Tema: tejido social

Fecha registro fotografico: 24/04/2026



Tema: tejido social

Fecha registro fotografico: 24/04/2026



- **Programa de Neurolingüística:** En el marco del Programa de Neurolingüística, la contratista ejecutó la sesión inicial enfocada en el pilar de estimulación visual denominada: "El hábito de la concentración". Esta intervención tuvo como objetivo fortalecer los procesos de representación mental y asociación semántica en los adultos mayores, utilizando estímulos visuales para potenciar la memoria y la capacidad creativa.

Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 16/04/2026



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
 COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de abril del 2026

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con C.C. No. 1'117.497.376 expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAPES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 del 16 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de abril del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago, **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4648122744
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	508.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAPES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° No. CVMR-00126	\$7.213.500	\$2.404.500.00=	16/02/2026	15/05/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril del 2026


 Nombre: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá
 CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.

2300



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1117497376



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1117497376
Ciudad/Municipio	FLORENCIA	Departamento	CAQUETA
Dirección	CLL 30A # 18A BIS 14 B/ PORTAL DE LA		Teléfono 4444444
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4648122744	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Período Cotización Otros	abril / 2026	Período Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/16
Número Autorización	7359049477		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	CINDY JOHANNA	Apellidos	BENAVIDES CALDERON
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1117497376
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	FLORENCIA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Ent. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	111749737	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300



P-02-01

ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
--------------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS (7.213.500) PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.



1. METODOLOGIA

Introducción

Con el fin de asegurar una vejez digna y saludable, el Centro Vida Morelia proporciona desayunos balanceados a 45 adultos mayores de lunes a viernes. Este proceso se rige por una minuta patrón que estipula ciclos de 20 días y porciones precisas, garantizando así la ingesta necesaria de nutrientes, calorías y proteínas esenciales para esta población.

Objetivos

General: Ofrecer un servicio de desayuno diseñado para garantizar la nutrición esencial de los adultos mayores. Buscamos proporcionar un aporte proteico-calórico adecuado para fortalecer su salud y bienestar, y así apoyar su vitalidad diaria.

Específicos:

- Llevar a cabo el ciclo del menú (del 01 al 20) aprobado por un nutricionista o dietista, asegurando que se cumplan las porciones y requerimientos específicos de cada comida.
- Aplicar y monitorear las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) durante la producción y distribución de los alimentos. Esto nos permite garantizar que el servicio sea seguro e higiénico, reduciendo así cualquier riesgo potencial para la salud de los beneficiarios.

TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 900 desayunos.
2. servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

La Importancia de la Asistencia Alimentaria y el Desayuno: Abril en el Centro Vida Morelia

Cumplir con la asistencia alimentaria, especialmente el **desayuno**, no es solo una rutina administrativa; es la base del bienestar integral para los beneficiarios del Centro Vida



Morelia. Durante el mes de abril, este compromiso adquiere una relevancia particular por diversas razones:

El Desayuno como Motor de Bienestar

El desayuno es, literalmente, el "rompimiento del ayuno" tras las horas de sueño. Para los adultos mayores y beneficiarios del centro, su importancia radica en:

- **Activación Metabólica:** Proporciona la energía necesaria para iniciar las actividades físicas y cognitivas programadas en el Centro.
- **Control Glucémico:** Ayuda a estabilizar los niveles de azúcar en la sangre, previniendo mareos, fatiga o descompensaciones durante la mañana.
- **Nutrición Específica:** Es el momento ideal para la ingesta de fibra, calcio y vitaminas esenciales que fortalecen el sistema inmunológico.

Contexto Especial: El Mes de Abril

Abril suele marcar una transición climática y estacional que exige una atención redoblada:

- **Hidratación y Energía:** Con el aumento de las temperaturas, una alimentación adecuada desde temprano ayuda al cuerpo a regular mejor su temperatura y mantenerse hidratado.
- **Continuidad del Cuidado:** Mantener la disciplina en la asistencia durante este mes asegura que los avances en salud logrados en el primer trimestre del año se consoliden.

El Impacto Social y Comunitario

El Centro Vida Morelia no es solo un comedor, es un espacio de **redes de apoyo**. La asistencia puntual al desayuno garantiza:

- **Socialización:** El desayuno es el primer punto de encuentro del día, combatiendo la soledad y promoviendo la salud emocional.
- **Seguimiento de Salud:** Permite al personal del Centro monitorear diariamente el estado general de los beneficiarios y detectar cualquier anomalía a tiempo.

El desayuno es considerado la comida más relevante del día para las personas mayores, ya que actúa como el "combustible" necesario para reactivar el organismo tras el ayuno nocturno. En esta etapa de la vida, el cuerpo tiene una menor reserva de energía y nutrientes, por lo que saltarse esta comida puede tener consecuencias inmediatas.



A continuación, se detallan los principales beneficios de mantener un hábito de desayuno sólido:

1. Beneficios Físicos y Metabólicos

- **Control de la Glucemia:** Ayuda a mantener niveles estables de azúcar en la sangre, evitando picos de insulina o episodios de hipoglucemia (bajones de azúcar) que pueden causar desmayos o caídas.
- **Mantenimiento de la Masa Muscular:** El aporte de proteínas en la mañana ayuda a frenar la sarcopenia (pérdida de músculo), fundamental para mantener la movilidad y la independencia.
- **Activación del Sistema Digestivo:** Estimula el tránsito intestinal, lo cual es clave para combatir el estreñimiento, un problema frecuente en el adulto mayor.

2. Salud Cognitiva y Emocional

- **Mejora de la Memoria y Concentración:** El cerebro consume una gran cantidad de glucosa; un desayuno adecuado mejora la función cognitiva, la atención y el estado de alerta.
- **Estabilización del Ánimo:** El aporte de nutrientes esenciales favorece la producción de neurotransmisores como la serotonina, lo que ayuda a reducir la irritabilidad y la sensación de apatía o tristeza.

3. Prevención de Riesgos

- **Prevención de Caídas:** Al proporcionar energía rápida, el desayuno evita la debilidad muscular y los mareos matutinos, reduciendo drásticamente el riesgo de accidentes domésticos.
- **Fortalecimiento Inmunológico:** Un desayuno rico en vitaminas (como la C y D) y minerales ayuda a que el cuerpo esté mejor preparado para defenderse de infecciones.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la



ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 8: 00 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.



ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- Menaje
- Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes,
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina,
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital,
- Termómetro
- Punto ecológico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.1
Fecha registro fotográfico: 06/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No. 2
Fecha registro fotográfico: 07/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 08/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.04
Fecha registro fotográfico: 09/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.02
Fecha registro fotográfico: 14/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.03
Fecha registro fotográfico: 15/04/2026



Suministro alimentación usuarios CVM.
Fecha registro fotográfico: 06/04/2026



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 16/04/2026



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9
FECHA DE ELABORACION: 2025
VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 01 DE ABRIL 2026				FECHA FINAL: 01 DE ABRIL 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085			Bertilida			
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517			Dora Ines			
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821			Fanny			



CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9
FECHA DE ELABORACION: 2025
VERSION: 1



11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321				Gemma	
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531				Jose	
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				Dario	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				Judith	
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				BL	
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747				LUZ	
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				Aurora	
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				llb	
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				H. SAB	
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867				MTZ	
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				MLR	
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614				Orlinda	
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				Miryan	
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				Placido	



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					<i>Ricardo</i>	
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					<i>Riquelio</i>	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					<i>Rosalba</i>	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					<i>Rosalba</i>	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					<i>Teressita</i>	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					<i>Esteban</i>	

OBSERVACIONES



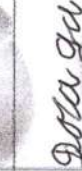
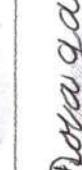
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA



FIRMA VEEDOR

FIRMA RESPONSABLE

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 06 DE ABRIL 2026									
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CENTRO VIDA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	<i>Dora Ines</i>	<i>Dora Ines</i>	<i>Dora Ines</i>	<i>Dora Ines</i>	<i>Dora Ines</i>	
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	<i>Fanny</i>	<i>Fanny</i>	<i>Fanny</i>	<i>Fanny</i>	<i>Fanny</i>	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145							
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321							
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672							
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767							
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531							
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044							
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534							
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554							
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285							
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475							
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924							
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754							
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258							
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447							



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan	Miryan
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido



CENTRO VIDA MORELIA

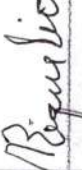
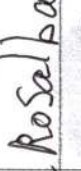
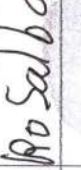
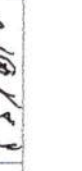
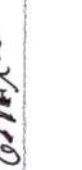
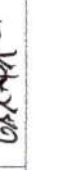
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA VEEDOR

Rosalba Burbano



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

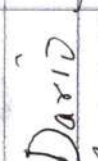
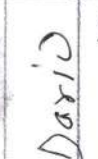
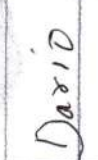
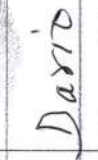
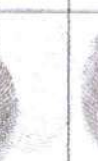
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 13 DE ABRIL 2026				FECHA FINAL: 17 DE ABRIL 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					VIERNES
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES		
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321					
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531					
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534					
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554					
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924					
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

A

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	NI	NI	NI	NI	NI	NI
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

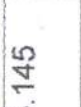
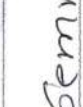
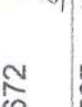
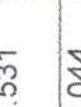
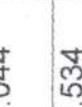
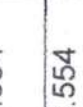
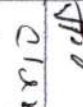
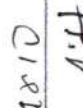
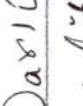
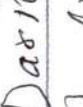
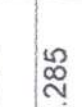
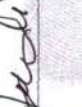
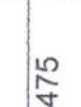
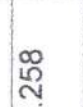
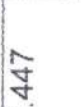
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

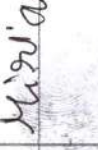
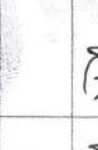


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 20 DE ABRIL 2026				FECHA FINAL: 24 DE ABRIL 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					VIERNES
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES		
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

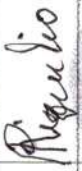
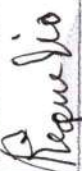
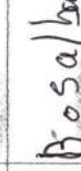
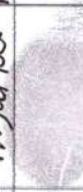
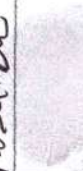
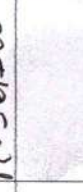
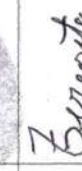
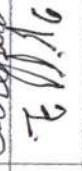
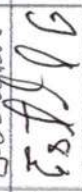
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285						
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475						
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	 Morelia
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurore	Aurore	Aurore	Aurore	Aurore	Aurore
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	bb	bb	bb	bb	bb	bb
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido

	CENTRO VIDA MORELIA	NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
		VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		 ROSALBA BURBANO
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 27 DE ABRIL 2026				FECHA FINAL: 30 DE ABRIL 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

Bertilda Bestilda Bestilda
Doraga Doraga Doraga
Fanny Fanny Fanny



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

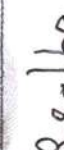


11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321					
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531					
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534					
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554					
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924					
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564				
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



P-02-02

ALIMENTACIÓN

(ALMUERZOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
--------------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS (7.213.500) PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026

1. METODOLOGIA

Introducción

Este informe detalla el servicio de almuerzo proporcionado a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia, de lunes a viernes en días hábiles. El servicio busca garantizar la ingesta necesaria de proteínas, calorías y micronutrientes, lo cual es fundamental para la salud de esta



población. El ciclo del menú (del 1 al 20) y las porciones se cumplen rigurosamente, siguiendo las pautas de la guía de alimentación establecida.

Objetivos

General: Ofrecer un servicio de alimentación que mejore la condición de salud de las personas mayores. Este servicio asegurará que reciban los requerimientos proteicos, calóricos y de micronutrientes necesarios, siguiendo un plan de menú y porciones diseñado especialmente para promover su bienestar.

Específicos:

- Asegurar que la planificación y preparación del menú diario (ciclo del 1 al 20) cumpla rigurosamente con los estándares nutricionales establecidos por un profesional en el área. Esto incluye el control de porciones y el equilibrio de macronutrientes y micronutrientes para satisfacer las necesidades de la población mayor.
- Implementar y supervisar de forma estricta las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y los protocolos de higiene a lo largo de todo el proceso de producción y distribución. El propósito es minimizar cualquier riesgo sanitario y garantizar que los alimentos servidos sean seguros para el consumo de los beneficiarios.
- Ofrecer comidas que, además de ser nutritivas, sean atractivas, sabrosas y de fácil consumo para la población mayor. Esto incluye considerar las preferencias y necesidades dietéticas especiales, con el fin de fomentar una ingesta adecuada y contribuir a su bienestar emocional y social.

TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 900 almuerzos.
2. Servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

EL ALMUERZO EN LA PERSONA MAYOR

- El almuerzo representa el pilar nutricional del día para la persona mayor. En el contexto del **Centro Vida Morelia**, esta comida no solo cumple una función biológica, sino que es el evento central de convivencia y monitoreo de salud.
- A medida que envejecemos, el cuerpo procesa los nutrientes de manera distinta, por lo que el almuerzo debe ser denso en nutrientes, pero fácil de digerir.
- **Beneficios Clave del Almuerzo**



- **Aporte Energético Sostenido:** A diferencia del desayuno que "despierta" el cuerpo, el almuerzo sostiene las funciones vitales y la energía para el resto de la tarde, evitando la fatiga extrema al final del día.
- **Reparación de Tejidos:** Es el momento principal para la ingesta de proteínas de alta calidad, esenciales para evitar la pérdida de masa muscular (sarcopenia) y ayudar en la cicatrización o recuperación de tejidos.
- **Regulación Térmica:** Una comida completa ayuda al cuerpo a mantener su temperatura interna, algo vital en personas mayores que suelen ser más sensibles a los cambios de clima.
- **Estructura Nutricional Ideal**
- Para que el almuerzo en el adulto mayor sea realmente efectivo, debe seguir la regla del "Plato Saludable":

• Componente	• Porción Sugerida	• Función
• Vegetales y Hortalizas	• 50% del plato	• Aportan fibra para la digestión y antioxidantes para la salud celular.
• Proteínas (Magras)	• 25% del plato	• Pollo, pescado, legumbres o huevo. Crucial para la fuerza muscular.
• Carbohidratos Complejos	• 25% del plato	• Arroz integral, papa cocida o pasta. Brindan energía de liberación lenta.

Consideraciones Especiales para el Adulto Mayor

1. Textura y Masticación: Es fundamental adaptar la consistencia de los alimentos (picados finos, purés o guisos suaves) si existen problemas dentales o de deglución (disfagia).
2. Hidratación Indirecta: El almuerzo debe incluir alimentos con alto contenido de agua (sopas, caldos o verduras frescas) para ayudar a quienes olvidan beber agua durante el día.
3. Reducción de Sal y Grasas Sat: Se debe priorizar el uso de hierbas aromáticas para dar sabor, protegiendo así la salud cardiovascular y controlando la presión arterial.



4. El Factor Social: Almorzar en compañía en el Centro Vida mejora el apetito. La depresión y la soledad suelen ser causas directas de desnutrición en la vejez; comer en comunidad transforma el alimento en un acto de alegría.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 11: 50 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar y Menaje



- Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina
- Equipos de refrigeración y congelación
- Báscula digital y termómetro

REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.1
Fecha registro fotográfico: 06/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 07/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 08/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 09/04/2026





Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 Menú No.1
Fecha registro fotográfico: 12/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 Menú No.07
Fecha registro fotográfico: 10/04/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 10/04/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 27/04/2026



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 01 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 01 DE ABRIL DE 2026					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	CENTRO VIDA.			
						MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085			Bertilda			
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517			Dora ga			
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932			Fanny			
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285						
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475						
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747				LUZ	
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				Aurora	
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
31	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867				MI	
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				MLR	
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614				Orlinda	
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				Miriam	
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				Placido	

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

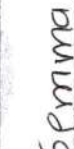
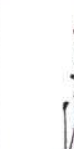
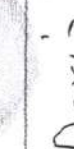
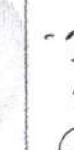
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

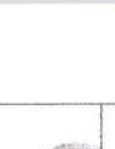
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA			 FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)								
FECHA DE INICIO: 06 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 10 DE ABRIL DE 2026				
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843					
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	bb	bb	bb	bb	bb	bb
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>	<i>Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>	<i>Ricardo</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		<i>Rosalba Burbano</i>
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

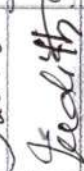
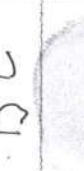
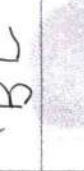
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

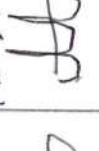
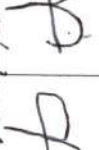
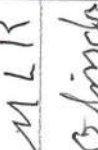
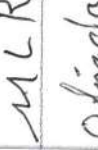
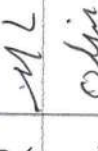
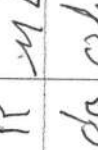
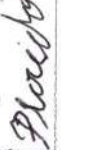
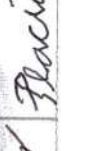
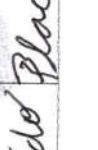
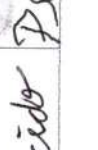
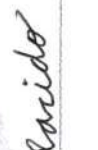


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 13 DE ABRIL DE 2026									
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CENTRO VIDA.
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	José	José	José	José	José
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario	Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
30	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867						
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614						
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Rojas</i>	<i>Ricardo Rojas</i>	<i>Ricardo Rojas</i>	<i>Ricardo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelio Cuellar</i>	<i>Riquelio Cuellar</i>	<i>Riquelio Cuellar</i>	<i>Riquelio Cuellar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez</i>	<i>Roberto Sanchez</i>	<i>Roberto Sanchez</i>	<i>Roberto Sanchez</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano</i>	<i>Rosalba Burbano</i>	<i>Rosalba Burbano</i>	<i>Rosalba Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez</i>	<i>Rosalba Gomez</i>	<i>Rosalba Gomez</i>	<i>Rosalba Gomez</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita Valencia</i>	<i>Teresita Valencia</i>	<i>Teresita Valencia</i>	<i>Teresita Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis</i>	<i>Esteban Alvis</i>	<i>Esteban Alvis</i>	<i>Esteban Alvis</i>

OBSERVACIONES

Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA

[Signature]
FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 20 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 24 DE ABRIL DE 2026					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	L.U.Z	L.U.Z	L.U.Z	L.U.Z	L.U.Z
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	bb	bb	bb	bb	bb
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
31	MARIA IRMAO	TOLEDO	26.615.867	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

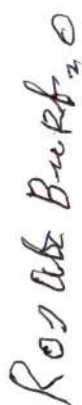


38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelio Cuellar Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresita de Jesus Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA

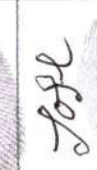
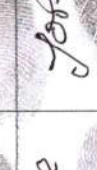
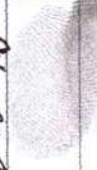


FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA	NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
	VERSION: 1		

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:								
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)								
FECHA DE INICIO: 27 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 30 DE ABRIL DE 2026				
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
				CENTRO VIDA.				
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843					
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					

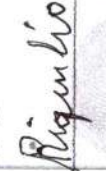
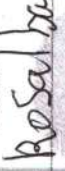
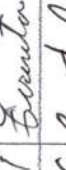
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145				
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767				
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304				
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285				
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475				
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Blisa	Blisa	Blisa	Blisa	Blisa
30	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
31	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867	MIE	MIE	MIE	MIE	MIE
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS (7.213.500) PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.
1. METODOLOGIA	



Introducción

El presente informe tiene como finalidad detallar el suministro diario de refrigerios brindado a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, durante los días hábiles comprendidos entre el 01 al 30 de abril del 2026, de lunes a viernes.

La entrega de estos refrigerios no solo representa un aporte nutricional complementario, sino que constituye un elemento esencial dentro de la estrategia alimentaria del centro, al complementar la ingesta principal del almuerzo. Su función es clave para garantizar una nutrición continua y adecuada para la población adulta mayor atendida.

La importancia de estos refrigerios radica en su capacidad para mantener niveles estables de energía, prevenir episodios de hipoglucemia y proporcionar nutrientes adicionales que favorecen el bienestar integral y la salud general de los beneficiarios.

Objetivos

General: Prestar un servicio de alimentación adecuado que garantice la ingesta necesaria de nutrientes, tanto a nivel proteico-calórico como de micronutrientes, asegurando condiciones óptimas de salud para la persona mayor, mediante menús y porciones especialmente diseñados para cumplir con los requerimientos nutricionales propios de esta población.

Específicos:

- Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietista.
- Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos que se manipulan, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 900 refrigerios.
- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

EL REFRIGERIO EN LA PERSONA MAYOR



Suministrar refrigerios o colaciones entre las comidas principales (media mañana y media tarde) es una estrategia nutricional clave para la persona mayor. No se trata de "comer de más", sino de mantener un flujo constante de energía y nutrientes que el cuerpo, a esta edad, procesa de manera más fragmentada.

Aquí te detallo la importancia de integrar estos refrigerios en la rutina diaria, especialmente en entornos como el Centro Vida Morelia:

Estabilización de los Niveles de Energía

Con la edad, el metabolismo se vuelve más lento y las reservas de glucógeno disminuyen. Los refrigerios ayudan a:

- Evitar la Hipoglucemia: Impiden que los niveles de azúcar en sangre bajen demasiado entre el desayuno y el almuerzo, o entre el almuerzo y la cena.
- Reducir la Fatiga: Mantienen a la persona alerta y con ánimo para participar en las actividades recreativas o físicas del Centro.

Mejora de la Digestión y Absorción

Muchos adultos mayores presentan una saciedad temprana (se llenan rápido) o digestiones pesadas.

- Porciones Pequeñas: Es más fácil para el sistema digestivo procesar 5 comidas pequeñas al día que 3 muy abundantes.
- Aprovechamiento de Nutrientes: El cuerpo absorbe mejor ciertas vitaminas y minerales cuando se consumen en dosis menores y distribuidas.

Prevención de la Desnutrición y Deshidratación

El refrigerio es la oportunidad perfecta para introducir nutrientes que suelen faltar en las comidas principales:

- Hidratación: Los refrigerios a base de frutas (sandía, melón, naranja) o gelatinas son una vía excelente para hidratar a quienes tienen poca sensación de sed.
- Refuerzo de Calcio y Proteína: Un yogur o un trozo de queso a media tarde ayuda a mantener la densidad ósea y la fuerza muscular.

Recomendaciones para un Refrigerio Saludable

Para que el refrigerio cumpla su función sin afectar la salud cardiovascular o el peso, debe seguir estas pautas:



Tipo de Refrigerio	Ejemplos Recomendados	Beneficio Específico
Fruta de Temporada	Papaya picada, manzana cocida, plátano.	Fibra y vitaminas rápidas.
Lácteos Bajos en Grasa	Yogur natural, queso fresco, leche.	Calcio para los huesos.
Frutos Secos (triturados)	Nueces, almendras (si la masticación lo permite).	Grasas saludables para el cerebro (Omega-3).
Hidratación Saludable	Infusiones naturales, agua de fruta sin azúcar.	Mantenimiento de la función renal.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.



ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar.
- Menaje y Formatos para diligenciar el BPM.
- Uniformes.
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina.
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital.
- Termómetro y Punto ecológico



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 08/04/2026



Minuta patrón: Ciclo 1 - Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 09/04/2026



Minuta patrón: Ciclo 2 - Menú No.8
Fecha registro fotográfico: 15/04/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2- Menú No.9
Fecha registro fotográfico: 16/04/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 12/04/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 16/04/2026



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 29/04/2026



Cindy Benaides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:						
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)						
FECHA DE INICIO: 01 DE ABRIL DE 2026			FECHA FINAL: 01 DE ABRIL DE 2026			
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS						
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			CENTRO VIDA.			
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
						JUEVES
						VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375			
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489			
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843			
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220			
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085			
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517			
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213			
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395			
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932			
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821			

Bertrillo

Doraga

Fanny

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321				Gemma	
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672					
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767					
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531					
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304					
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				Dario	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				Judith	
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285					
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475					
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				BL	
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747					LUZ	
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					Aurora	
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					MLZ	
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					MLB	
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					Orlinda	
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778							
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541							
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810							
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778							
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176							
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735							
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263							
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574							
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529							
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101							

OBSERVACIONES

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)						
FECHA DE INICIO: 06 DE ABRIL DE 2026			FECHA FINAL: 10 DE ABRIL DE 2026			
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS						
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN						
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES
				CENTRO VIDA		
				JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375			
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489			
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843			
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220			
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085			
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517			
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213			
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395			
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932			
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821			

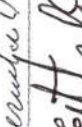
Doraga Doraga Doraga Doraga

Fanny Fanny Fanny Fanny

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672						
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767						
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531						
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534						
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554						
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285						
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475						
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924						
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						

CENTRO VIDA MORELIA			NIT: 900582157-9			Alcalde de Morelia		
FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.			FECHA DE ELABORACION: 2025			VERSION: 1		
23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
30	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teranita	Teranita	Teranita	Teranita	Teranita	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	ROSALBA BURGOS FIRMA VEEDOR
--	--------------------------------

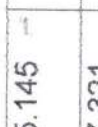
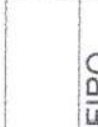
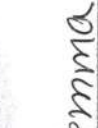
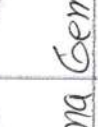
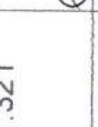
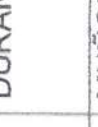
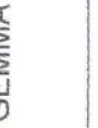
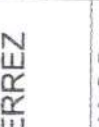
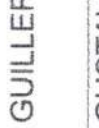
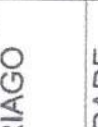
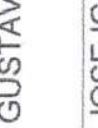
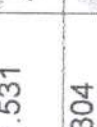
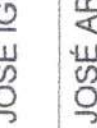
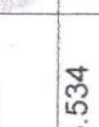
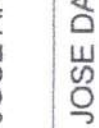
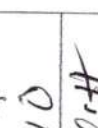
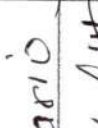
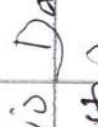
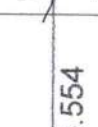
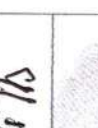
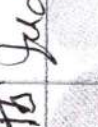
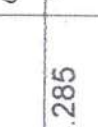
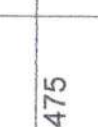
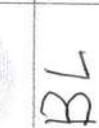
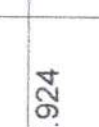
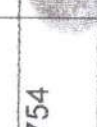
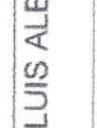
	CENTRO VIDA MORELIA	NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.	FECHA DE ELABORACION: 2025	
		VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 13 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 17 DE ABRIL DE 2026					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375						
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						

Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga

Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145									
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321									
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672									
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767									
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531									
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304									
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534									
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554									
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285									
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475									
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924									
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754									



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

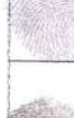
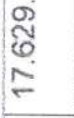
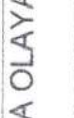
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
27	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
30	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>	<i>LUZ</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778																		
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido	Placido
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo	Ricardo
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio	Silverio
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita	Teresita
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban

OBSERVACIONES

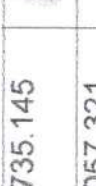
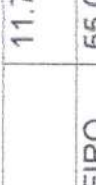
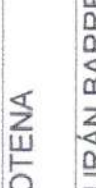
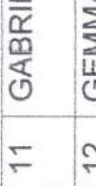
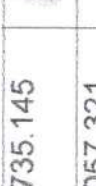
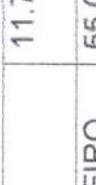
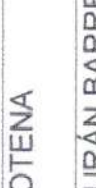
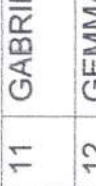
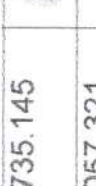
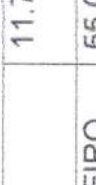
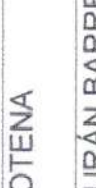
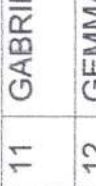
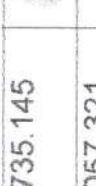
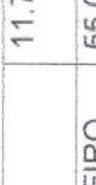
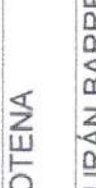
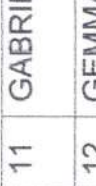
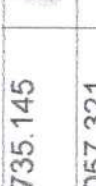
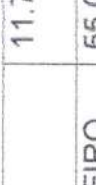
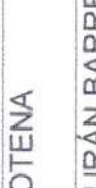
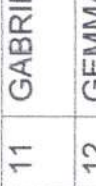
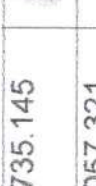
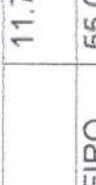
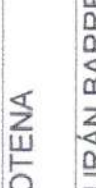
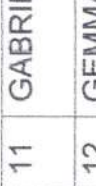
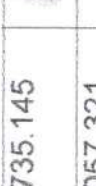
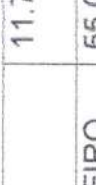
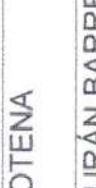
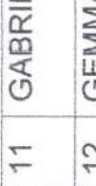
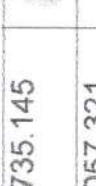
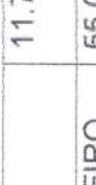
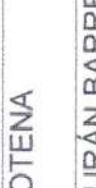
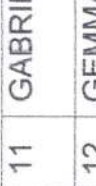
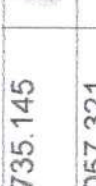
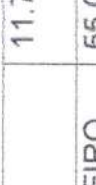
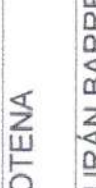
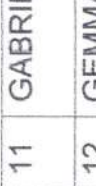
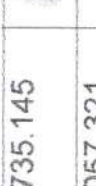
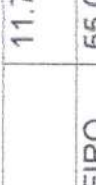
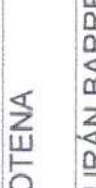
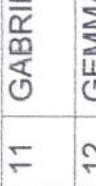
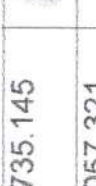
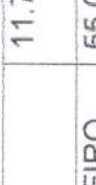
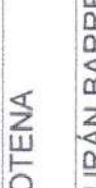
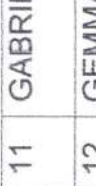
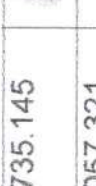
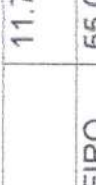
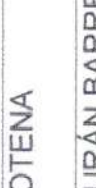
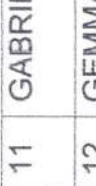
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	 FIRMA VEEDOR
--	---

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:								
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)								
FECHA DE INICIO: 20 DE ABRIL DE 2026				FECHA FINAL: 24 DE ABRIL DE 2026				
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375					
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843					
4	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
9	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					

Dora Ines Garavito Loaiza

Fanny Irma Nonuya Nofuya

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	Gemma Gemma Gemma Gemma										
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma Gemma Gemma										
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma Gemma Gemma Gemma										
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma Gemma Gemma Gemma										
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma Gemma Gemma Gemma										
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma Gemma Gemma Gemma										
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Gemma Gemma Gemma Gemma										
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Gemma Gemma Gemma Gemma										
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Gemma Gemma Gemma Gemma										
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475	Gemma Gemma Gemma Gemma										
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Gemma Gemma Gemma Gemma										
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma Gemma Gemma Gemma										



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

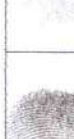
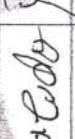
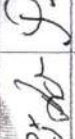
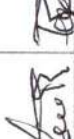
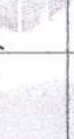
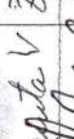
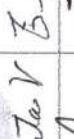
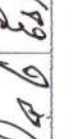
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



23	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258						
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora	Aurora
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa	Elisa
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	MIT	MIT	MIT	MIT	MIT	MIT
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda	Orlinda
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido		Placido Placido	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba		Rosalba Rosalba	

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	ROSALBA BERMEO
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						
12	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321						
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304						
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285						
20	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314475						
21	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL	BL
22	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754						

23	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				
24	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				
25	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LOZ	LOZ	LOZ	LOZ
26	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794				
27	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				
28	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
29	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
30	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
31	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867				
32	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				
33	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614				
34	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				
35	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				



CENTRO VIDA MORELIA

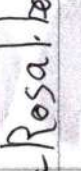
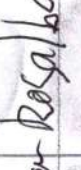
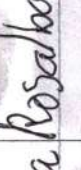
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	Placido	Placido	Placido	Placido	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	Riquelio	Riquelio	Riquelio	Riquelio	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teressita	Teressita	Teressita	Teressita	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	

OBSERVACIONES



CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA

FIRMA RESPONSABLE



FIRMA VEEDOR



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2026

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FUNDACIÓN FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENÚS
VIGENCIA 2026



CICLO No. 1				
MENÚ No. 1	MENÚ No. 2	MENÚ No. 3	MENÚ No. 4	MENÚ No. 5
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE
AREPA DE MAIZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAIZ ASADA	AREPA DE MAIZ ASADA	PAN BLANCO
BANANO ENTERO	ARROZ BLANCO	MANDARINA ENTERA	PAPAYA PICADA	MANGO PICADO
ALMUERZO				
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE CERDO EN TROZOS CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARVEJA GUISADA	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
TAJADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLATANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA
JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
MOGOLLA	GALLETAS DULCE SIN RELLENO	PONQUE	PAN BLANCO	PAN DULCE SIN RELLENO



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157

		FUNDACIÓN FUNDAFES CENTRO VIDA MORELIA CICLO DE MENÚS VIGENCIA 2026			
CICLO No. 2					
MENÚ No. 6	MENÚ No. 7	MENÚ No. 8	MENÚ No. 9	MENÚ No. 10	
DESAYUNO					
AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE AVENA CON LECHE	AGUA DE PANELA EN AGUA	AGUA DE PANELA EN AGUA	
SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE COSTILLA	SOPA DE MENUDENCIA	
TAJADA DE PLATANO MADURO	AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	TAJADA DE PLATANO MADURO	
PIÑA EN TROZOS	PAPAYA PICADA	PIÑA EN TROZOS	-	-	
PRIMER PLATO					
SOPA DE PASTA	FRIJOLES GUISADOS	AJIACO	SOPA DE GUINEO	FRIJOLES GUISADOS	
PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA	CARNE DE CERDO ASADA		GOULASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS	BAGRE EN SALSA	
ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ CON ZANAHORIA	
PAPAS A LA FRANCESA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADA DE PLÁTANO MADURO	PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL	PURE DE PAPA PASTUSA	
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	ENSALADA DE AGUACATE	AGUACATE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)	
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	
SEGUNDO PLATO					
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	SORBETE DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	MALTEADA DE BANANO EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	
GALLETAS DE SODA	GALLETAS CRACKER	PONQUÉ	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	



NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TP. 1214746157



FUNDACIÓN FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENÚS
VIGENCIA 2026

CICLO No. 3

MENÚ No. 11	MENÚ No. 12	MENÚ No. 13	MENÚ No. 14	MENÚ No. 15
DESAYUNO				
CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA
CREMA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUENCIA	CALDO DE PAJARILLA
AREPA DE MAÍZ ASADA	PAN	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAÍZ ASADA	AREPA DE MAÍZ
BANANO ENTERO	PAPAYA PICADA	AREPA DE MAÍZ	MANDARINA ENTERA	PIÑA EN TROZOS
SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO
RODAJAS DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO	
	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS TIPO SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
Tf. 1214746157

		FUNDACIÓN FUNDAFES	
		CENTRO VIDA MORELIA	
		CICLO DE MENÚS	
		VIGENCIA 2026	

CICLO No. 4				
MENÚ No. 16	MENÚ No. 17	MENÚ No. 18	MENÚ No. 19	MENÚ No. 20
DESAYUNO				
AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	CHOCOLATE EN AGUA
HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE	SOPA DE CARNE RES	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO CON ESPINACA	CALDO DE HUEVO
AREPA DE MAÍZ ASADA	YUCA COCIDA	MOGOLLA	ARROZ CON FIDEOS	AREPA DE MAÍZ ASADA
PAPAYA PICADA	MANGO PICADO	-	PAPAYA PICADA	PIÑA EN TROZOS
SOPA DE PLATANO	SANCOCHO	SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE GUINEO	SOPA DE GARBANZOS
CARNE DE RES EN SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO EN JULIANAS	CARNE DE CERDO ASADA	GOULASH DE RES DE RES CON VERDURAS	CARNE DE RES EN SALSA
ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARROZ CON HABICHUELA
TAJADA DE PLATANO MADURO	PLATANO MADURO COCIDO CON CANELA	PAPA CRIOLLA COCIDA	MADURO ASADO	PURE DE PAPA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN AGUA	MALTEADA DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	REFresco DE AVENA CON LECHE	GELATINA
PAN BLANCO SIN RELLENO	PAN DULCE SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	MOGOLLA INTEGRAL	GALLETA DE SODA.



Natalia
Diaz Hernandez
 Nutricionista Dietista
 214.746.157
natalia

NATALIA DIAZ HERNANDEZ
 NUTRICIONISTA DIETISTA
 TP. 1214746157



P-01-02

CONSERJE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS	PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
15	16/02/2026 27/02/2025	\$ 1.819.650	\$ 909.825	\$ 4.548.125
30	1/03/2026 31/03/2026	\$ 1.819.650	\$ 1.819.850	\$ 2.728.475
30	1/04/2026 30/04/2026	\$ 1.819.650	\$ 1.819.850	\$ 909.825
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS			\$4.548.125,00	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
-----------	------------------	--	--	----------	---------------



1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	Se realizó la entrega oportuna y foliada de la documentación y soportes contractuales ante la coordinación, asegurando la transparencia y el orden administrativo del periodo	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Durante el mes, enfoqué esfuerzos en asegurar que la infraestructura del Centro se mantenga en condiciones óptimas de funcionalidad y presentación	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me vincule a la reunión de equipo mensual, donde se organizó el cronograma de actividades y se realizó la evaluación de talento humano.	100%	Acta y registro de la reunión.	N/A

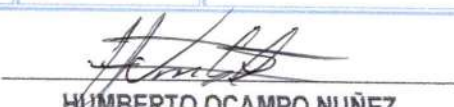


4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	He mantenido un cumplimiento riguroso del Reglamento Interno del Centro Vida, promoviendo un ambiente de respeto, armonía y sana convivencia tanto con los beneficiarios adultos mayores como con el equipo de trabajo.	100%	N/A	N/A
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He participado en cada una de las actividades de eventos especiales del programa.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	He ejercido una custodia responsable y cautelosa de las llaves del Centro Vida Morelia, garantizando la seguridad de las instalaciones bajo mi cargo.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	Me preocupo por mantener la infraestructura del Centro Vida en óptimas condiciones.	100%	Registro fotográfico.	N/A



8	Supervisar las instalaciones del centro.	Se dio cumplimiento estricto a los turnos nocturnos programados, realizando supervisiones constantes en todas las áreas del Centro Vida Morelia para garantizar la integridad del recinto.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	Me vincule a las jornadas de limpieza de las zonas verdes del Centro Vida Morelia, apoyando las labores de mi compañera auxiliar de servicios generales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	He velado por la conservación y uso eficiente de cada uno de los recursos y herramientas suministrados para el ejercicio de mis funciones.	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	Me vinculé proactivamente a las jornadas de limpieza de áreas externas, apoyando la labor de servicios generales. Asimismo, se cumplió satisfactoriamente con los dos ciclos mensuales de lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua.	100%	Registro fotográfico.	N/A



12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi gestión durante el mes de abril se ha caracterizado por la responsabilidad, la proactividad y la atención inmediata a cada una de las directrices y labores encomendadas por la dirección.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00226
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.637.788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026.
	1. METODOLOGIA
	Introducción



El servicio de conserjería en el **Centro Vida Morelia** trasciende la vigilancia básica; constituye un eje transversal que garantiza la seguridad, el bienestar y la dignidad de los adultos mayores. Mediante una supervisión constante de la infraestructura y un soporte logístico proactivo, se asegura un entorno funcional que impacta directamente en la salud física y emocional de los residentes, permitiendo un envejecimiento activo en un espacio seguro y optimizado.

OBJETIVOS

General:

Garantizar la operatividad, seguridad y soporte logístico de la institución mediante el cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales, asegurando el mantenimiento preventivo y la protección del talento humano y beneficiarios.

Específicos:

- Ejecutar protocolos de vigilancia y rondas técnicas de inspección perimetral.
- Coordinar con el área de servicios generales el saneamiento de tanques de reserva y la gestión de residuos sólidos según el cronograma de servicios públicos.
- Mantener la trazabilidad de la operación mediante el diligenciamiento riguroso de la bitácora diaria de novedades.

EJES DE ACCIÓN E IMPACTO INSTITUCIONAL

Eje de Acción	Impacto en el Centro Vida
Seguridad y Control	Control de flujos de acceso para mitigar riesgos externos y brindar tranquilidad a los beneficiarios.
Salud Pública y BPM	Prevención de focos de infección y accidentes mediante la limpieza de áreas comunes y zonas verdes.
Vigilancia Técnica	Supervisión de redes hidráulicas, eléctricas y sistemas de iluminación para habitabilidad 24/7.



Logística Asistencia	y	Gestión oportuna de suministros y apoyo en actividades especiales para fortalecer la confianza comunitaria.
---------------------------------	---	---

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES (ABRIL 2026)

Durante el periodo comprendido entre el **1 y el 30 de abril de 2026**, se ejecutó el siguiente plan operativo semanal de manera ininterrumpida (lunes a domingo):

Lunes: Aseguramiento y Recepción de Turno

- **18:00 - 22:00:** Aseguramiento perimetral, verificación de cierres de seguridad en oficinas y activación de alarmas.
- **22:00 - 04:00:** Rondas de inspección detallada en puntos críticos (archivos, bodegas) y monitoreo de ruidos o anomalías.
- **04:00 - 06:00:** Preparación de áreas comunes y consolidación de reportes para coordinación.

Martes: Auditoría de Redes Hidráulicas e Iluminación

- **18:00 - 23:00:** Inspección de registros y grifería para detección de fugas silenciosas. Verificación de luminarias externas y de emergencia.
- **23:00 - 06:00:** Monitoreo preventivo de muros perimetrales y entrega de bitácora técnica de mantenimiento.

Miércoles: Higienización de Zonas de Bajo Tráfico

- **18:00 - 00:00:** Limpieza y desinfección de zonas verdes y organización de mobiliario en áreas comunes.
- **00:00 - 06:00:** Vigilancia estacionaria en acceso principal y adecuación estética de la recepción.

Jueves: Gestión de Seguridad Industrial

- **18:00 - 21:00:** Inspección física de extintores y gabinetes contra incendios (liberación de obstáculos).



- **21:00 - 06:00:** Revisión de cercas y mallas; control de presión de agua para el inicio de la jornada matutina.

Viernes: Logística de Abastecimiento y Cierres

- **18:00 - 00:00:** Recepción de materias primas (mercado) para el ciclo de menú de la siguiente semana. Aseguramiento reforzado de áreas administrativas.
- **00:00 - 06:00:** Monitoreo de actividad en vía pública y reporte de posibles filtraciones o humedad en techos.

Sábado: Saneamiento Profundo y Custodia

- **18:00 - 00:00:** Desinfección química de pisos de alto tráfico (pasillos). Lavado y desodorización del área de acopio de basuras.
- **00:00 - 06:00:** Rondas de seguridad intensificadas para prevención de intrusos.

Domingo: Blindaje Institucional y Cierre Mensual

- **18:00 - 00:00:** Recorrido exhaustivo por todas las dependencias. Registro de eventos inusuales del fin de semana.
- **00:00 - 06:00:** Cierre de bitácora mensual de abril, consolidación de requerimientos de reparación y entrega de puesto a la administración.

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ADICIONALES (ABRIL)

1. **Soporte a Servicios Generales:** Se realizaron con éxito las **dos jornadas mensuales de lavado de tanques de almacenamiento de agua**, asegurando la potabilidad del recurso.
2. **Gestión de Residuos:** Se cumplió estrictamente con la disposición de contenedores de basura según los horarios de la empresa de aseo.
3. **Cultura Organizacional:** Participación proactiva en las reuniones de equipo y en las conmemoraciones institucionales programadas.
4. **Reserva de Información:** Manejo prudente y discreto de las llaves y la información interna del programa Centro Vida.

CONCLUSIÓN



Las actividades de conserjería durante el mes de **abril de 2026** se ejecutaron bajo estándares de excelencia, garantizando un entorno seguro, higiénico y plenamente operativo. Se ratifica el compromiso de continuar siendo el soporte fundamental que permite al **Centro Vida Morelia** ofrecer una atención digna y de calidad a la población adulta mayor.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD LABORES DEL CONSERJE

Tema: Limpieza zonas verdes

Fecha registro fotografico: Abril/2026



Tema: Riego de zonas verdes.

Fecha registro fotografico: Abril/2026



Tema: Limpieza Centro Vida.

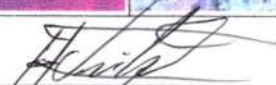
Fecha registro fotografico: Abril/2026



Tema: Verificacion inventario.

Fecha registro fotografico: Abril/2026




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de abril del 2026

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con C.C. No. **17.637.788** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 del 16 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de abril del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	1113520641
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	508.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° No. CVMR-00226	\$5.458.950	\$1.819.650	16/02/2026	15/05/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril del 2026

Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
 No. C. C **17.637.788** de MORELIA CAQUETÁ
 CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: APORTANTE EXPEDIENTE APORTES SALUD, PENSIONAL, RIESGO A FAVOR	CEDULA DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE: CARRERA S.A. S. 31 ALMENDRA CONDOMINIO INDEPENDIENTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	FECHA DE EMISIÓN: NÚMERO PLANILLA: PERÍODO AUTOLIQUIDACIÓN: DÍAS DE MORAL: FECHA PAGO (señalar mes y año)	FECHA DE EMISIÓN: NÚMERO PLANILLA: PERÍODO AUTOLIQUIDACIÓN: DÍAS DE MORAL: FECHA PAGO (señalar mes y año)

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE	
FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014
VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000
TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO	
\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE	
FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014
VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000
TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO	
\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE	
FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014
VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000
TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO	
\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000	

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE	
FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014	FECHA	25-11-2014
VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000	VALOR	\$ 1.750.000
TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO		TOTAL APORTES A PAGO	
\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000	

TOTAL PAGADO: \$ 508.300



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS	PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
15	16/02/2026	27/02/2026 \$ 1.622.250	\$ 811.125	\$ 4.055.625
30	1/03/2026	31/03/2026 \$ 1.622.250	\$ 1.622.250	\$ 2.433.375
30	1/04/2026	30/04/2026 \$ 1.622.250	\$ 1.622.250	\$ 811.125
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS			\$4.055.625,00	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00326	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se realizó la entrega y ejecución oportuna del cronograma de actividades del área de servicios generales correspondiente al mes de abril .	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí a cabalidad con las actividades programadas en el PAI, dejando constancia de ello en los formatos del Plan de Limpieza y Desinfección .	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el mes de abril , he cumplido de manera atenta y responsable con cada una de mis obligaciones contractuales y el reglamento interno del Centro Vida Morelia, manteniéndome siempre dispuesta a seguir las directrices de la institución para la mejora continua del servicio.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participé activamente en la reunión mensual de equipo y en el proceso de evaluación del talento humano junto a la coordinación. Mis labores diarias son supervisadas directamente por la coordinadora, atendiendo sus directrices con responsabilidad.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se formalizó la entrega del examen laboral de ingreso ya reposa en mi carpeta personal.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida cuenta con el respectivo documento.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con el respectivo documento que acredita la formación en emergencias.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He garantizado la reserva de la información obtenida durante la ejecución del convenio, ratificando este compromiso mediante la firma del documento de confidencialidad.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Diligencié rigurosamente los formatos de BPM y mantuve el registro fotográfico actualizado de cada programa para asegurar la trazabilidad de los procesos.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He participado de las actividades de eventos especiales.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizadas	Realice la toma de registro fotográfico para cada uno de los programas del BPM.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se cumplió con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes cuide cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
14	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Se garantizó diariamente la higiene de los espacios para el bienestar de la población, siguiendo estrictamente los protocolos de limpieza, desinfección y el Plan de Saneamiento del Centro Vida.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Durante cada día del convenio se llevó a cabo cada una de las labores desde el área de auxiliar de servicios generales, para garantizar ambientes higiénicos para la población.	100%	Registro fotográfico y oficinas.	N/A
16	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Fui de apoyo a las compañeras manipuladoras y a los demás compañeros cuando requirieron de apoyo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
17	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de ares sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se cumplió con cada una de las actividades de limpieza y desinfección del CV.	100%	Formatos aplicados.	N/A



18	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se dio buen uso a los elementos asignados para cumplir con mis obligaciones contractuales.	100%	Inventario.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DOMITILA SALDAÑA PEÑA CC 28.834.538 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
--------------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00326
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (4.866.750.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DEL 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
1. METODOLOGÍA	



1. INTRODUCCIÓN

El presente documento detalla las intervenciones y procedimientos ejecutados durante el mes de **abril**, en cumplimiento estricto del **Plan de Saneamiento Básico** institucional. Estas acciones se orientan a consolidar entornos seguros, higiénicos y libres de riesgos biológicos, salvaguardando la salud de los adultos mayores, el equipo administrativo y el público usuario.

OBJETIVOS

General: Ejecutar de manera sistemática los protocolos de asepsia y desinfección estipulados en el Plan de Saneamiento del **Centro Vida Morelia**.

Específicos:

- Asegurar la desinfección integral de todas las áreas físicas del centro.
- Garantizar la trazabilidad de los procesos mediante el diligenciamiento oportuno de las bitácoras y formatos institucionales.

DESARROLLO TÉCNICO: HIGIENIZACIÓN Y SANEAMIENTO

Se implementaron ciclos de desinfección profunda con especial énfasis en superficies de contacto frecuente:

- **Baterías Sanitarias:** Ejecución de esquemas de desinfección bimestrales (mañana y tarde), empleando hipoclorito de sodio con la dosificación técnica requerida para la neutralización de agentes patógenos.
- **Zona de Nutrición y Comedor:** Higienización exhaustiva de mesones, mobiliario y superficies de preparación. Se priorizó la inocuidad alimentaria antes y después de cada jornada de servicio.



- **Estructuras Físicas (Pisos y Paredes):** Aplicación del método de "doble balde" en el lavado de superficies, optimizando la limpieza y previniendo la contaminación cruzada entre sectores.

Gestión Integral de Residuos

- **Evacuación:** Retiro diario de desechos en zonas comunes y administrativas.
- **Segregación:** Supervisión de la separación en la fuente, garantizando el cumplimiento del código de colores para residuos aprovechables, orgánicos y ordinarios.
- **Mantenimiento de Acopio:** Sanitización semanal del depósito temporal de residuos para mitigar olores y evitar la presencia de vectores.

Recurso Hídrico y Mantenimiento

- **Infraestructura:** Inspección técnica de tanques, rejillas y sistemas de drenaje para prevenir obstrucciones.
- **Uso Eficiente:** Auditoría visual de la grifería para detectar y corregir fugas, promoviendo el ahorro del agua.

INSUMOS Y SEGURIDAD (EPI)

- Se mantuvo el uso riguroso de la dotación y los **Elementos de Protección Individual (EPI)**: guantes de nitrilo/plástico, mascarillas, calzado de seguridad y uniforme técnico.
- Se gestionó el inventario de productos químicos y herramientas de aseo, asegurando el reabastecimiento continuo para no interrumpir las labores.



CONCLUSIONES

- **Cumplimiento:** Se alcanzó el **100% de las metas** establecidas en el cronograma de saneamiento para el mes de abril.
- **Impacto:** Los estándares de higiene actuales contribuyen directamente a la prevención de brotes respiratorios y digestivos en la población.
- **Alertas:** No se detectó presencia de plagas ni novedades críticas durante el periodo reportado.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La labor consistió en la operatividad del Plan de Saneamiento en todas las dependencias. El proceso integró la **limpieza mecánica** (remoción de partículas) y la **desinfección química** (eliminación de carga microbiana) según las necesidades de cada área. Se supervisaron puntos críticos como barandas y grifos, asegurando un ambiente aséptico que minimiza la vulnerabilidad biológica de los beneficiarios.

RECURSOS Y MATERIALES UTILIZADOS

Para el desarrollo de las actividades se emplearon los siguientes elementos:

- **Desinfectantes:** Hipoclorito (cloro granulado), detergentes industriales.
- **Herramientas:** Traperos de microfibra, escobas, bandejas y menaje.
- **Seguridad:** Guantes plásticos y tapabocas.
- **Monitoreo:** Kit especializado para la me

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: abril/2026



Domitila Saldaña Peña

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

CC 26.634.538 MORELIA CAQUETÁ

AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA



P-01-04

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00426	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026, DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJE CU CIO N DE LA OB LIG ACI ON	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el mes de abril de 2026 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100 %	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de abril de 2026.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100 %	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100 %	N/A	N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de abril de 2026 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100 %	Planilla de asistencia	N/A
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral.	100 %	N/A	En el mes de febrero se realizó la entrega a la coordinadora el examen laboral.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	En el mes de febrero de 2026 se realizó la afiliación a seguridad social	100 %	N/A	Salud y ARL
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2026	100 %	Soporte de pago seguridad social.	Realizado en oportunidad.
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100 %	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100 %	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100 %	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100 %	Drivers	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó en el mes de abril de 2026 en el Centro Vida Morelia.	100 %	Registro fotográfico.	Los usuarios participaron de todas las actividades de los eventos especiales que se llevó a cabo en el mes de abril de 2026



13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100 %	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100 %	N/A	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100 %	Inventario.	N/A
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Registro fotográfico.	N/A
17	Mantener los cuidado básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100 %	Registro fotográfico.	N/A



18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de abril de 2026 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100 %	En el mes de abril de 2026 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	N/A
19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100 %	Carpetas de los beneficiarios.	N/A
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Durante el mes de abril de 2026 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100 %	Informe registro y fotográfico	N/A



21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el mes de abril de 2026 se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Informe registro fotográfico y	Para el mes de abril de 2026 se realizó el seguimiento a los casos detectados.
22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial durante el mes de abril de 2026 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.
23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de abril de 2026 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100 %	N/A	N/A
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100 %	Bitácora de atención.	N/A



25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100 %	N/A	N/A
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100 %	N/A	N/A
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100 %	N/A	N/A



28	Desarrollar los talleres de: A). Manteniendo mi cuerpo saludable B). Tomando mis medicamentos de forma segura. c). Manteniéndome Activo D). Cuidando mi piel.	Durante el mes de abril de 2026 se realizó el taller Manteniéndome activo	100 %	Informe Registro fotográfico y	Los usuarios participaron activamente del tema.
FIRMA DEL CONTRATISTA		 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00426
FECHA DE INCIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$6.901.650.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECICIÓN CONTRATCTUAL.
METODOLOGIA.	

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518



INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se da a conocer la información relacionada a las jornadas de atención durante los días del 01 al 30 de abril de 2026, donde se relaciona cada una de las acciones que se han efectuado dentro de los parámetros de la enfermería, para garantizar que los usuarios cuenten con asistencia en salud; es así como se ha realizado toma de temperatura, lavado de manos, desinfección con alcohol, control de asistencia al programa, al inicio de la jornada, toma de signos vitales, toma de glucómetro, visitas domiciliarias, acompañamiento a todas las actividades que se realizan en el Centro Vida, se han gestionado citas médicas con diferentes especialidades, controles con toma de laboratorios a los usuarios crónicos y demás actividades relacionadas al objeto contractual.

OBJETIVOS

General: Evaluar el estado de salud de los 45 usuarios, monitorear y registrar signos vitales, síntomas y progreso, proporcionar cuidado integral y holístico al usuario, educar al usuario y su familia sobre la enfermedad y el tratamiento.

Específicos: Promover la educación y el autocuidado, gestionar síntomas y problemas de salud, mejorar la calidad del cuidado de los usuarios Centro Vida Morelia.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES. Son indicadores objetivos que reflejan el estado de salud de una persona. Estos signos son fundamentales para evaluar la condición física y detectar posibles problemas de salud.

TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias y se mide en milímetros de mercurio(mmHg).

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de latidos del corazón por minuto (lpm) y puede variar de acuerdo a la edad, el nivel de actividad física y la presencia de enfermedades.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardíacos o de salud en general.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.

OXIMETRIA: Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, es esencial para el funcionamiento del cuerpo, ya que es una fuente de energía para las células.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 a:m del día 06 de abril de 2026 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "toma de signos vitales", recibo a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y en esta oportunidad nos enfocaremos en la toma de signos vitales para conocer su estado de salud actual, con el objetivo de proporcionar un entorno seguro, confortable respetuoso, promoviendo la autonomía, dignidad y bienestar de los usuarios del Centro Vida. Se diligencio el formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada. Posteriormente se les explica la importancia de los signos vitales, para la prevención de enfermedades crónicas, para que tengan presente cuales son las causas, signos y señales de alarmas, la importancia de permanecer en sus rangos normales ya que son indicadores sobre el estado fisiológico o de salud del usuario. Los principales signos que se miden son los siguientes:), Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y temperatura corporal. Mediante una charla educativa se les informa a los usuarios la importancia de llevar una vida saludable, dado que esto mitiga los riesgos de contraer enfermedades crónicas o en el caso de los pacientes con diagnostico crónico de agravar su problema de salud. Después de tener aclaradas todas estas recomendaciones o dudas nos instalamos en el pasillo del Centro Vida para proceder a la toma de los signos vitales.

Como también durante este mes de abril se les realiza visita domiciliaria a los usuarios que se encuentran delicados de salud y no pueden asistir al Centro Vida como son: **GUSTAVO GUZMAN URRIAGO**, en esta visita se observa que el usuario se encuentra estable con signos vitales dentro de los rangos normales t/a 140/62, fc 60x1, fr 20x1, t° 36.3°C, glucómetro 100 mg/dl, estado de ánimo positivo habla no muy clara pero coherente, su entorno domiciliario es seguro y adecuado. **ELSA MARIA CUELLAR CASTRO**. En esta visita se evalúa integralmente el estado de salud y bienestar de la usuaria en su entorno domiciliario se encuentra estable con un estado de salud satisfactorio, con signos vitales dentro de los rangos normales t/a 107/64, fc 100x1, fr 20x1 t° 36.4°C, toma de glucómetro 120 mg/dl, **MARIA AURORA TRUJILLO**, la usuaria se encuentra en un estado de salud estable y satisfactorio con un ánimo positivo, habla clara y coherente con signos vitales dentro de los rangos normales. t/a 123/60, fc 100 ipm, fr rpm, t° 36.6 °C, glucómetro 105 mg/dl. Estas visitas es con el objetivo de proporcionar atención personalizada, promover la salud y prevenir complicaciones enfocándonos en evaluar el entorno, valorar la salud, educar, apoyar, planificar el cuidado y fomentar la autonomía.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión un poco alterada son los siguientes.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
1	MARIA MELIDA BERMUDEZ	159/83	99x1	20x1	36.8°C
2	OLGA MARIA RAMIREZ	136/61	71X1	20X1	36.2°C



3	ARSENIO VALENCIA	146/89	60X1	20X1	35.9°C
4	ESTEBAN ALVIS CAPERA	163/63	82x1	20x1	34.9°C
5	ABRAHAN MORA H.	145/73	68X1	19X1	34.5°C
6	ROSALBA BURBANO	156/65	61x1	20x1	35.8°C
7	ROSALBA GOMEZ	166/89	98x1	19x1	35.8°C
8	GUSTAVO GUZMAN	140/62	60x1	20x1	36.3°C
9	TERESITA DE JESUS V.	142/60	66x1	19x1	36.6°C
10	AURORA CHAGUALA	154/83	89x1	19x1	36.9°C
11	ELSA MARIA CUELLAR C.	148/64	73x1	19x1	36.4°C

CONCLUSIÓN:

Algunos usuarios presentan alteraciones en sus signos vitales, lo que requiere atención y seguimiento adicional para determinar la causa subyacente y tomar medidas preventivas o correctivas, pero la mayoría de los usuarios presentan signos vitales dentro de los rangos normales, lo que indica un buen estado de salud general.

MATERIALES UTILIZADOS:

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de temperatura al usuario
Libardo Bravo.

Fecha de Registro fotografico: 06/04/2026



Tema: Toma de frecuencia Respiratoria al
usuario Manuel de Jesus Bolivar.

.fecha de Registro fotografico:06/04/2026



Tema: Toma de Frecuencia Cardiaca a la
usuaria Gemma Duran Barreiro.

Fecha Registro fotografico: 06/04/2026



Tema: Toma de tensión arterial a la usuaria
Maria Orlinda Chaguala.

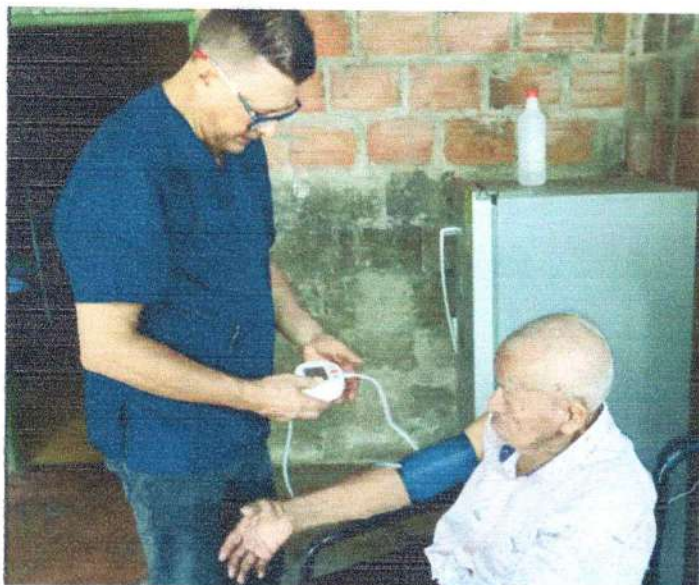
Fecha de Registro fotografico: 06/04/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA DOMICILIARIA

Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Urriago.

Fecha registro fotografico: 07/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa Maria Cuellar Castro.

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo

Fecha registro fotografico: 14/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo

Fecha registro fotografico: 15/04/2026





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

La Glucómetro: Es un dispositivo médico portátil que se utiliza para medir el nivel de glucosa (azúcar) en la sangre. Es una herramienta fundamental para personas con diabetes, ya que les permite monitorear y controlar su nivel de glucosa en sangre de manera rápida y precisa.

OBJETIVOS

GENERAL. Evaluar y monitorear el nivel de glucosa en sangre de un usuario, con el fin de: Diagnosticar y controlar la diabetes, ajustar el tratamiento y la medicación según sea necesario, prevenir complicaciones relacionadas con la diabetes, como la hipoglucemia o la hiperglucemia, mejorar calidad de vida de los usuarios con diabetes.

ESPECÍFICO: Obtener un valor preciso del nivel de glucosa en sangre, identificar patrones y tendencias en el nivel de glucosa en sangre, ajustar el tratamiento y la medicación según sea necesario, educar al usuario sobre la importancia del control de glucosa en sangre.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los periodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:30 am del día 08 de abril de 2026 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los 45 usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la importancia de la toma de glucómetro donde se les explica que es para prevenir complicaciones relacionadas con la diabetes, como la hipoglucemia o la hiperglucemia y también para mejorar la calidad de vida de los usuarios del Centro Vida Morelia, permitiéndoles realizar sus actividades diarias con mayor seguridad y confianza. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un



mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados según su estado; antes del desayuno menos de 70–99 mg/dL (personas sin diabetes), 80–130 mg/dL (personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de abril de 2026 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	JOSE ARCED RUIZ	143 Mg/dl	x	
2	JUDIHT GONZALEZ	140 mg/dl	x	
3	LUZ MARINA LUNA	145 mg/dl	x	
4	MARIA AURORA CHAGUALA	145 mg/dl	x	
5	MARIA MELIDA BERMUDEZ	189 mg/dl	x	
6	RICARDO TRUJILLO	198 mg/dl	x	
7	ROSALBA GOMEZ	143 mg/dl	x	
8	ESTEBAN ALVIS	151 mg/dl	x	
9	MARIA AURORA TRUJILLO	120 mg/dl		x
10	MARIA LUISA RIVERA OLAYA	124 mg/dl		x

CONCLUSION

La glucometria es una herramienta valiosa que nos permite brindar un cuidado integral y personalizado a los adultos mayores del Centro Vida Morelia mejorando su salud y bienestar en general. De igual forma se direccionan al Centro de Salud donde reciben los servicios de primer nivel a los usuarios que les salio un poco elevada la toma de glucometro esto con el fin de que el medico revise sus controles y ajuste el tratamiento según sea necesario.

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Planilla de Registro
- Computador
- Guardián

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro al usuario Libardo Bravo.

Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Rosalba Burbano Apraez.

Fecha de Registro: 08/04/2026



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Gemma Duran Barreiro.

Fecha de Registro: 08/04/2026



Tema: Toma de Glucometro al usuario Gabriel Totena

Fecha de Registro: 08/04/2026





ACTIVIDAD N° 03: TALLER: MANTENIENDOME ACTIVO.

CONTENIDO TEMATICO: Mantenernos activos es fundamental para la salud y el bienestar, especialmente a medida que envejecemos. El ejercicio regular ayuda a mantener la presión arterial baja, reduce el riesgo de enfermedad cardiovascular y mejora la circulación sanguínea, fortalece los músculos y huesos, los ejercicios mejoran la flexibilidad y movilidad, reduce el estrés y la ansiedad, se les deja en claro a los usuarios que el ejercicio regular ha sido demostrado que mejora la función cognitiva y reduce el riesgo de demencia.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Fomentar un estilo de vida activa y saludable a los usuarios del Centro Vida para mejorar la calidad de vida y reducir el riesgo de enfermedades crónicas.

Objetivo específico:

Mejorar la salud física, mejorar la salud mental y emocional, prevenir enfermedades crónicas, mejorar la función cognitiva, fomentar la socialización y la conexión.

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 8:30 a:m del día 10 de abril de 2026 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenidos y bienvenidas a este taller de aprendizaje. Me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: "**manteniéndome activo**" se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, mantener un estilo de vida activo y saludable a través de la practica regular de actividad física y mental, y reducir el riesgo de enfermedades crónicas. Esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que los usuarios puedan incrementar la energía y la vitalidad a través de la practica regular de actividad física para disfrutar de la vida. Observando que los usuarios les ha interesado el tema se les deja muy en claro que mantenerse activos se refiere a la importancia de mantener un estilo de vida activo y saludable a través de la practica regular de actividad física como realizar ejercicios aeróbicos, es decir, caminar, correr, nadar o andar en bicicleta y así se les explica todos los ejercicios de fuerza, flexibilidad, actividades recreativas etc. La charla se hace e interactiva para que sean los beneficiarios quienes puedan ir evidenciando los diferentes modos de cuidar su salud realizando los ejercicios antes mencionados para reducir el riesgo de enfermedades crónicas como la diabetes, la hipertensión y la enfermedad cardiovascular.

Se realiza una dinámica donde puedan identificar la clase de ejercicio como: caminar, correr, nadar, andar en bicicleta, levantar pesas, ejercicio de resistencia, de flexibilidad, equilibrio, y para terminar se realiza Por medio de diapositivas que a través de la practica regular de ejercicio, se puede mejorar la capacidad para realizar actividades diarias y así mejorar la calidad de vida y disfrutarla de manera más plena.

CONCLUSIÓN

En el adulto mayor mantenerse activo es un aspecto fundamental para mantener una vida saludable y plena. Al realizar actividad física regularmente, podemos mejorar nuestra salud física y mental, aumentar nuestra energía y reducir el riesgo de enfermedades crónicas. Es importante encontrar actividades que nos gusten y que se adapten a nuestras necesidades y habilidades, y hacerlas parte de nuestra rutina diaria.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-Vean
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica

MANTENIENDOME ACTIVO



REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER MANTENIENDOME ACTIVO.

Tema: Materiales utilizados en el taller, Manteniendome Activo.

Fecha registro fotografico: 10/04/2026



Tema: Explicando la importancia de mantenerse activo.

Fecha Registro Fotografico. 10/04/2026



Tema: Usuaría dando testimonio de como ella se mantiene activa.

Fecha Registro Fotografico. 10/04/2026



Tema: Dando respuesta a las preguntas de los usuarios del tema expuesto.

Fecha registro fotografico: 10/04/2026





ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas en el mes de abril de 2026, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinina. Estos usuarios, Judith González, Luis Alberto Labrada, Libardo Bravo, José Ignacio Toledo, Teresita de Jesús Valencia, Olga María Ramírez y María Aurora Chaguala se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para evitar problemas de salud en el adulto mayor y así que se los puedan tomar de una forma segura.

En apoyo con la jefa de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de abril 2026. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	JUDIHT GONZALEZ	14/04/26	14/07/26	HTA
2	LUIS ALBERTO LABRADA	02/04/26	02/07/26	HTA
3	LIBARDO BRAVO	02/04/26	02/07/26	HTA
4	JOSE IGNACIO TOLEDO	09/04/26	09/07/26	HTA
5	TERESITA DE JESUS VALE.	23/04/26	23/07/26	HTA
6	OLGA MARIA RAMIREZ	05/04/26	05/07/26	HTA
7	MARIA AURORA CHAGUALA	29/04/26	29/07/26	HTA

CONCLUSIÓN

El control de los usuarios crónicos del Centro Vida Morelia, es fundamental para mantener su salud y bienestar a largo plazo. A través de un seguimiento regular y un manejo adecuado de su condición, se pueden prevenir complicaciones y mejorar la calidad de vida. Contamos con el apoyo de los profesionales de la salud y la adherencia a los planes de tratamiento que son clave para lograr un control efectivo y mejorar los resultados de salud de nuestros usuarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionado los exámenes de laboratorio y citas de control con la jefe Centro de Salud.
Fecha registro fotografico: 13/04/2026



Tema: Usuaría Teresita de Jesus Valencia en toma de laboratorios en el Centro de Salud.
Fecha registro fotografico: 14/04/2026



Tema: Usuario Libardo Bravo en toma de laboratorios en el centro de salud.
Fecha registro fotografico: 14/04/2026



Tema: Usuaría Olga Maria Ramirez en toma de laboratorios en el Centro de Salud.
Fecha registro fotografico: 14/04/2026



GENTIL QUINTERO CUELLAR
17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
AUX. ENFERMERIA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 06 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 7:45AM
HORA FINAL: 10:30AM
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.938.488	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	RELISARIO	DUPLARA	1.571.228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.702.085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilda</i>
6	DORA INES	GABAVITO LOANZA	26.634.517	10/11/1963	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora Ines garcía</i>
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.738.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDDICA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY ISMA	MONIYA NOGUVA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nonuya</i>
10	FERNIN	VERA CUPITRE	17.620.021	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTEHA	11.736.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.067.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>

Bertilda
Tramite Verdad

2007

Bertha
Firma del Verificador

2449



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 06 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 7:45AM

HORA FINAL: 10:30AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES



Morelia

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/08/1953	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 530 423	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 525 966	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 624	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	CEL ORANDO	29 447 622	15/05/1948	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>M L R</i>
31	MARSA MELIDA	BEHALDEZ DE TOLE	26 534 256	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	46 500 247	10/04/1949	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1951	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 7:45AM

HORA FINAL: 10:30AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raza	LEGTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARZENO	VALENCIA CORTOBA	4.988.485	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	CELSARIO	DUCUARA	1.671.228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bethilda</i>
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1953	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora Ines garito</i>
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.386	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NOMIYA NGUEVA	40.774.932	24/02/1954	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nonuyo</i>
10	FERMIN	VERA GUPTRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTEMA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	58.057.321	27/06/1958	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Duran</i>

Bethilda

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CINV-001-2026)															
FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2026															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA															
HORA DE INICIO: 7:45AM															
HORA FINAL: 10:30AM															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUÉLLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raza	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUTMAN UERRAGO	1 554 767	31/12/1938	85	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 394	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 185 524	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 787 407	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	ROVERA OLAYA	46 752 747	1/04/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2026

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

HORA DE INICIO: 7:45AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LIBERTI	M/NI/NI/ES CABEZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1969	56	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEPARRA	26 530 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Guzmán</i> <i>AG</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 006	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolívar</i> <i>MB</i>
27	MARIA ELISA	BATERRA HERNANDEZ	26 616 694	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i> <i>EL</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 895	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MIR</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	REHABILITAZ DE TONE	26 634 258	27/06/1948	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orlanda</i>
33	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

BC
Banco de la Cerveza

		CENTRO DE VIDA MORELIA			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)					
FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2026					
HORA DE INICIO: 7:45AM					
HORA FINAL: 10:30AM					
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOMETRÍA					
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA					
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR					
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raza	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNAUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PAOLO	ROVERA OLAYA	17 029 778	6/04/1961	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROSAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
41	ROSALBA	BURBANO APPRAEZ	27 306 725	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MAILES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
45	ESTEBAN	ALVIS CAPEBA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

RESPONSABLE		FIRMA JEFE DE	
<i>Gentil Q</i>		<i>Bertilda R</i>	

Firma del participante		Firma del responsable	
<i>Placido</i>		<i>Bertilda R</i>	
<i>Ricardo</i>			
<i>Riquelmo</i>			
<i>Rosabe Burban</i>			
<i>Rosalba</i>			
<i>Bertha de Jesus Valen</i>			
<i>Esteban C</i>			

Firma del participante		Firma del responsable	
Firma del participante		Firma del responsable	
Firma del participante		Firma del responsable	
Firma del participante		Firma del responsable	

Bertilda
Firma del responsable

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)													
FECHA: 10 DE ABRIL DEL 2026		PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA													
HORA DE INICIO: 9:00AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR													
HORA FINAL: 10:30AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TALLER MANTENIMIENTO ACTIVO															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Roma	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VANEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCEÑO	VALENCIA CORREOBA	4.958.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.527.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BEISARIO	DUCUARA	1.671.228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/06/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilda P</i>
6	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora y sus gemas</i>
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY GRMA	NOMUYA KCELUYA	40.774.932	24/02/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny no no ya</i>
10	FERNIN	VERA CURTIRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTEHA	41.736.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARBERO	56.067.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma Dura</i>

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)															
FECHA: 10 DE ABRIL DEL 2026															
HORA DE INICIO: 9:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM															
PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: TALLER MANTENIMIENTO ACTIVO															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 922 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIZCO	1 554 767	31/12/1938	85	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/08/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJZ	1 222 394	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCH OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHIA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIGARDO	BRUNO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 562 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LILIZ MARINA	LUNA	40 787 467	23/09/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LIZBILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/04/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	




CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (CINV-001-2026)

FECHA: 10 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER MANTENIMIENTO ACTIVO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES (CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26 550 403	8/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 986	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
27	MARIA ELISA	BAJERRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa Bajer</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 632	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Luisa</i>
31	MARIA MELBA	REINALDEZ DE TOLE	26 534 256	2/7/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Orinda</i>
33	MIRYAN	VACUERO	46 600 247	10/04/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan</i>
34	LUIS ANTONIO	VIEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

B. H. L. do

2057



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNY-001-2026)



FECHA: 10 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM

ACTIVIDAD: TALLER MANTENIMIENTO ACTIVO

PROFESIÓN: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

NOMBRE: GENTIL QUINTERO GUILLER

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRODIS	INDIGENAS	Raia	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26.031.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PAELO	RIVERA OLAYA	17.629.778	9/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	FUJIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	5/03/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	P. de C. L. de
38	RICARDO	TRUJILLO ROSAS	17.632.810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Registral
39	RICHELIO	QUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Registral
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27.305.726	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Brando
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARILES	26.634.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Rosalba Brando
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEJO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Brando de J. de Valera
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	E. H. Brando

Com. J. Q. RESPONSABLE

Bestilda R

CE. Quintana Roo
C. Morelia
C. T. Quintana Roo
C. T. Quintana Roo

Bestilda
de la Vendeda

2058



Ciudad, Morelia Caquetá 30 de abril de 2026

Gentil Quintero Cuellar, identificada con C.C. No. **17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 de febrero 2026 de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de abril del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4646337107
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	228.100
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00426	\$ 6.901.650.00	\$2.300.550	16/02/2026	15/05/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril de 2026

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**
 No. C. C **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.

[illegible][illegible]

ME 5	start	end	ANO	UNDERPANTIES	2026	6/11/84 0000
------	-------	-----	-----	--------------	------	--------------

[illegible]

DATOS DE IDENTIFICACION										MOVIMIENTOS										RENTAS Y GASTOS										SITUACION ECONOMICA									
NOMBRE		DIRECCION		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA					
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						
1	2	3																																					

TOTAL PAGADO:

\$ 228.100



P-01-05

MANIPULADORAS

DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE
MORELIA CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como MANIPULADORA DE ALIMENTOS, en las actividades de Centro Vida Morelia, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 61 del 16 de febrero de 2026, de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01126	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAQUEL ROJAS ROJAS	
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS



No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se estableció un calendario de trabajo para optimizar la gestión y el seguimiento de las labores asignadas durante el periodo.	100%	Formato Excel cronograma	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	He atendido con rigurosidad cada uno de los compromisos y responsabilidades derivados de mi vinculación contractual.	100%	Registro fotográfico y formatos BPM	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	He cumplido a cabalidad con las normas y protocolos definidos en el reglamento interno del CV.	100%	N/A	N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Se garantizó la presencia y participación activa en cada una de las sesiones de trabajo programadas por la entidad	100%	Registro fotográfico y de planillas de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Cumplí con el requisito del examen médico laboral, anexando el certificado correspondiente a mi soporte documental.	100%	Examen preocupacional.	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se dio cumplimiento al trámite de vinculación y aportes a salud, pensión y riesgos laborales conforme a la ley.	100%	1. Certificad o afiliación a salud 2. Certificad o afiliación ARL 3. Afiliación a pensión	N/A
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos	Se realizó la liquidación y pago de la planilla PILA correspondiente al mes de abril de 2026.	100%	Planilla de seguridad social de marzo.	N/A



8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida acredita la capacitación específica requerida para el cuidado y abordaje integral de la población adulta mayor.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Acredito una formación de 36 horas en atención de emergencias, primer respondiente y gestión de recursos operativos, debidamente certificada en mi hoja de vida.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o ocasión del convenio.	Me caracterizo por la prudencia y el cumplimiento riguroso de los protocolos de reserva de información y protección de datos del proyecto.	100%	Formato confidencialidad.	N/A



11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	He tenido especial cuidado con los formatos de cada uno de los programas del BPM.	100%	Formatos de las carpetas del BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me he vinculado a cada una de las actividades especiales del programa.	100%	Registro fotográfico	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	He tomado registro fotográfico a cada una de las actividades que se han desarrollado en el marco de mi contrato.	100%	Registro fotográfico	N/A
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Mi contrato se ha ejecutado dentro del marco contractual y he obrado de buena fe y con lealtad.	100%	N/A	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Garantizo el manejo responsable y cuidadoso del inventario y los elementos de trabajo asignados por la institución.	100%	Inventario	N/A
16	Realizar la preparación de los alimentos de acuerdo a minuta diseñada por la nutricionista, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se ha ejecutado la preparación y el servicio de alimentos siguiendo estrictamente el cronograma de menús y la estandarización de porciones del Centro.	100%	Registro fotográfico	N/A
17	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se registra la asistencia y seguimiento a los planes de capacitación en buenas prácticas y manejo de alimentos dictados por la profesional a cargo.	100%	Registro fotográfico, actas de las capacitaciones y evaluaciones	N/A



18	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, cocina, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de almacenamiento cumpliendo con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento.	Día a día se asegura la desinfección integral de la planta física de la cocina para mitigar riesgos de contaminación	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
19	Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos.	Se aplican diariamente las técnicas de manipulación segura de alimentos, garantizando la inocuidad en cada proceso de preparación.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
20	Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro, (Reportar novedades).	Cumplo con el cronograma de limpieza y desinfección de estanterías, alacenas y sistemas de frío, asegurando un entorno óptimo para la conservación de productos.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A



21	Cumplir con los tiempos de servicio y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Se supervisa permanentemente que los tiempos de despacho coincidan con el consumo inmediato, eliminando la necesidad de recalentar alimentos y cumpliendo con los estándares de frescura.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
22	Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Hago uso permanente y correcto de la dotación reglamentaria y de los elementos de protección personal (EPP) exigidos para el área de cocina.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
23	Velar por el buen cuidado del inventario y reportar los elementos en mal estado e informar al coordinador.	Se garantiza el uso técnico y el cuidado preventivo de todos los activos asignados al área de cocina, asegurando la integridad de los elementos relacionados en el inventario.	100%	inventario	N/A

24	Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación y realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Doy cumplimiento integral a la programación del ciclo de minutas, respetando fielmente las preparaciones y gramajes definidos para cada jornada	100%	Ciclo del menú, registro fotográfico y formatos.	N/A
25	Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación cualquier situación especial que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Cumplo rigurosamente con la jornada de recepción semanal (viernes), supervisando que las materias primas recibidas cumplan con los estándares requeridos para el ciclo de menú posterior.	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A



26	Realizar el servicio y distribución de los alimentos, conservando las buenas prácticas de manipulación.	A lo largo del mes, los procesos de servido y distribución de alimentos se han ejecutado bajo el estricto cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manipulación (BPM).	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A
27	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se mantienen alineadas todas las actuaciones con las instrucciones impartidas por la dirección, garantizando el acatamiento de los lineamientos establecidos	100%	N/A	N/A
28	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Existe total claridad respecto a mis responsabilidades contractuales, las cuales asumo con rigor y compromiso profesional.	100%	N/A	N/A



29	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi desempeño se caracteriza por la receptividad y el cumplimiento eficaz de los lineamientos y órdenes de trabajo asignados por la coordinación.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 RAQUEL ROJAS ROJAS CC 26.634.470 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO RAQUEL ROJAS ROJA

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026





Ciudad, Morelia Caquetá 30 de abril o del 2026

RAQUEL ROJAS ROJAS, identificada con **C.C. No. 26.634.470** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de abril del 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4649929242
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	18.300
= Total Pago de Seguridad Social mensual	517.400
Es Pensionado	Sí ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Sí ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Sí ☐ No ☒

Declarante de Renta: Sí ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00626	\$5.521.950	\$1.840.650.00	16/02/2026	15/05/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril del 2026.

Nombre: **RAQUEL ROJAS ROJAS**

No. C. C **26.634.470** de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 26634470



2075

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	RAQUEL ROJAS ROJAS ROJAS ROJAS		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	26634470
Ciudad/Municipio	MORELIA	Departamento	CAQUETA
Dirección	CRA 1 NO 3-24 BARRIO CENTRO	Teléfono	4444444
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4649929242	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/16
Número Autorización	7360456182		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	RAQUEL	Apellidos	ROJAS ROJAS
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	26634470
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	MORELIA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	ESSC62-ASMET SALUD EPS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Ent. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	II	Tarifa	1,044 %
Centro de Trabajo	26634470	Total Aporte	\$ 18.300

TOTAL PAGADO:

\$ 517.400



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE
MORELIA CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como MANIPULADORA DE ALIMENTOS, en las actividades de Centro Vida Morelia, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 61 del 16 de febrero de 2026, de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00526	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ	
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS



No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJE CUC ION DE LA OBL IGA CIO N	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se estableció un calendario de trabajo para optimizar la gestión y el seguimiento de las labores asignadas durante el periodo.	100 %	Formato Excel cronograma	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	He atendido con rigurosidad cada uno de los compromisos y responsabilidades derivados de mi vinculación contractual.	100 %	Registro fotográfico y formatos BPM	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	He cumplido a cabalidad con las normas y protocolos definidos en el reglamento interno del CV.	100 %	N/A	N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Se garantizó la presencia y participación activa en cada una de las sesiones de trabajo programadas por la entidad	100%	Registro fotográfico y de planillas de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Cumplí con el requisito del examen médico laboral, anexando el certificado correspondiente a mi soporte documental.	100 %	Examen preocupacional.	Se cumplió en el mes de febrero.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se dio cumplimiento al trámite de vinculación y aportes a salud, pensión y riesgos laborales conforme a la ley.	100 %	1. Certificado afiliación a salud 2. Certificado afiliación ARL	No me pude afiliar a pensión dado que tengo la carta de rechazo por edad.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos	Se realizó la liquidación y pago de la planilla PILA correspondiente al mes de abril de 2026.	100 %	Planilla de seguridad social de marzo.	N/A



8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida acredita la capacitación específica requerida para el cuidado y abordaje integral de la población adulta mayor.	100 %	Certificado de los diplomados.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Acredito una formación de 36 horas en atención de emergencias, primer respondiente y gestión de recursos operativos, debidamente certificada en mi hoja de vida.	100 %	Certificado de los diplomados.	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o ocasión del convenio.	Me caracterizo por la prudencia y el cumplimiento riguroso de los protocolos de reserva de información y protección de datos del proyecto.	100 %	Formato confidencialidad.	N/A



11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	He tenido especial cuidado con los formatos de cada uno de los programas del BPM.	100 %	Formatos de las carpetas del BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me he vinculado a cada una de las actividades especiales del programa.	100 %	Registro fotográfico	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	He tomado registro fotográfico a cada una de las actividades que se han desarrollado en el marco de mi contrato.	100 %	Registro fotográfico	N/A
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Mi contrato se ha ejecutado dentro del marco contractual y he obrado de buena fe y con lealtad.	100 %	N/A	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Garantizo el manejo responsable y cuidadoso del inventario y los elementos de trabajo asignados por la institución.	100 %	Inventario	N/A
16	Realizar la preparación de los alimentos de acuerdo a minuta diseñada por la nutricionista, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se ha ejecutado la preparación y el servicio de alimentos siguiendo estrictamente el cronograma de menús y la estandarización de porciones del Centro.	100 %	Registro fotográfico	N/A
17	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se registra la asistencia y seguimiento a los planes de capacitación en buenas prácticas y manejo de alimentos dictados por la profesional a cargo.	100 %	Registro fotográfico, actas de las capacitaciones y evaluaciones	N/A

18	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, cocina, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de almacenamiento cumpliendo con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento.	Día a día se asegura la desinfección integral de la planta física de la cocina para mitigar riesgos de contaminación	100 %	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
19	Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos.	Se aplican diariamente las técnicas de manipulación segura de alimentos, garantizando la inocuidad en cada proceso de preparación.	100 %	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
20	Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro, (Reportar novedades).	Cumplo con el cronograma de limpieza y desinfección de estanterías, alacenas y sistemas de frío, asegurando un entorno óptimo para la conservación de productos.	100 %	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A



21	Cumplir con los tiempos de servicio y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Se supervisa permanentemente que los tiempos de despacho coincidan con el consumo inmediato, eliminando la necesidad de recalentar alimentos y cumpliendo con los estándares de frescura.	100 %	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
22	Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Hago uso permanente y correcto de la dotación reglamentaria y de los elementos de protección personal (EPP) exigidos para el área de cocina.	100 %	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
23	Velar por el buen cuidado del inventario y reportar los elementos en mal estado e informar al coordinador.	Se garantiza el uso técnico y el cuidado preventivo de todos los activos asignados al área de cocina, asegurando la integridad de los elementos relacionados en el inventario.	100 %	inventario	N/A

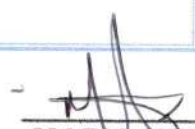


24	Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación y realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Doy cumplimiento integral a la programación del ciclo de minutas, respetando fielmente las preparaciones y gramajes definidos para cada jornada	100 %	Ciclo del menú, registro fotográfico y formatos.	N/A
25	Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación cualquier situación especial que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Cumplo rigurosamente con la jornada de recepción semanal (viernes), supervisando que las materias primas recibidas cumplan con los estándares requeridos para el ciclo de menú posterior.	100 %	Registro fotográfico y formatos.	N/A



26	Realizar el servicio y distribución de los alimentos, conservando las buenas prácticas de manipulación.	A lo largo del mes, los procesos de servicio y distribución de alimentos se han ejecutado bajo el estricto cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manipulación (BPM).	100 %	Registro fotográfico y formatos.	N/A
27	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se mantienen alineadas todas las actuaciones con las instrucciones impartidas por la dirección, garantizando el acatamiento de los lineamientos establecidos	100 %	N/A	N/A
28	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Existe total claridad respecto a mis responsabilidades contractuales, las cuales asumo con rigor y compromiso profesional.	100 %	N/A	N/A



29	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi desempeño se caracteriza por la receptividad y el cumplimiento eficaz de los lineamientos y órdenes de trabajo asignados por la coordinación.	100 %	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 MARIA NELLY FLOREZ CC 26.634.368 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VISA MORELIA		

REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO MARIA NELLY FLOREZ

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Abril/2026





Ciudad, Morelia Caquetá 30 de abril del 2026

MARÍA NELLY FLOREZ, identificada con C.C. No. 26.634.368 expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de abril del 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4650706036
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	228.100
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta:

Si ☐

No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00526	\$ 5.521.950	\$1.840.650	16/02/2026	15/05/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril del 2026

Nombre: **MARÍA NELLY FLOREZ**

No. C. C 26.634.368 de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

DAMI bank

2490



P-01-06 TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE MANUALIDADES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acoisura Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00726	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para el mes de abril se elaboró el cronograma de actividades y se cumplió con cada actividad proyectada.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Ejecuté con estricta responsabilidad las acciones programadas en el Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Di cumplimiento cotidiano a las disposiciones establecidas en el reglamento interno de la institución.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Asisti activamente a las mesas de trabajo y reuniones generales con todo el equipo interdisciplinario.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Formalicé la entrega del certificado médico de ingreso ante la coordinación para su respectivo archivo en mi expediente personal.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Acredité, dentro de los plazos fijados, la formación específica para la asistencia integral de la población adulta mayor.	100%	N/A	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	En los tiempos establecidos entregue la constancia o participación en la formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Mantengo un compromiso ético de reserva y prudencia respecto al manejo de la información sensible derivada del convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	La documentación generada se encuentra debidamente custodiada, tanto en los expedientes físicos de coordinación como en el repositorio digital (Drive) de la Fundación Fundafes.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Me vincule a todas y cada una de las actividades de celebración especial.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Consolidé el registro fotográfico que respalda la ejecución de las actividades realizadas durante el mes	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He honrado la totalidad de las cláusulas y requisitos estipulados en mi contrato.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He tenido especial cuidado con los elementos y/o materiales suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Recopile cada una de las firmas y/o huellas de los beneficiarios del programa CV Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Diligencíe de manera oportuna las bitácoras de prestación del servicio correspondientes a la vigencia actual.	100%	Bitácoras de atención.	N/A



16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Durante el mes cumplí con el planeador de las actividades.	100%	Formato planeador.	N/A
17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	Cada mes se direccionaron espacios y actividades que favorezcan a la salud integral de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: juegos de música. 2. Actividad manual: elaboración de decoración para el hogar en country.	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A



20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTIZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00726
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.279.150.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DEL 2026
• METODOLOGIA	



ACTIVIDAD No.1

El presente informe detalla el desarrollo y los resultados del taller de **"Elaboración de Candelabros en Técnica Country"**, una iniciativa del Área de Manualidades del Centro Vida Morelia ejecutada durante el mes de abril. Esta actividad se fundamenta en la terapia ocupacional como herramienta esencial para el envejecimiento activo, permitiendo que los adultos mayores canalicen su creatividad a través de la creación de objetos funcionales y estéticos para la iluminación y decoración del hogar.

A través del trabajo con estructuras base (madera o metal), el uso de pintura negro para la base y el acabado con sus respectivas velas y porta velas, se buscó estimular la agudeza visual y la coordinación de los beneficiarios. Más allá de la fabricación del objeto, este taller se diseñó como un espacio para fortalecer la autoestima y los vínculos afectivos entre pares.

OBJETIVOS

Objetivo General

Fomentar el bienestar integral de los adultos mayores mediante el taller de **"Decoración de Candelabros Country"**, utilizando contrastes cromáticos y técnicas de ensamblaje manual para potenciar su autonomía y salud emocional durante el mes de abril.

Objetivos Específicos

- **Estimulación Física:** Fortalecer la motricidad fina y la coordinación óculo-manual mediante procesos de pintura, pegado de precisión y anudado de cintas satinadas rojas.
- **Desarrollo Cognitivo:** Incentivar la capacidad de planificación y diseño al permitir que cada beneficiario distribuya los adornos sobre la estructura del candelabro.
- **Percepción Sensorial:** Ejercitar la agudeza táctil y visual mediante la combinación de texturas rígidas (la base del candelabro), con su respectivo porta velas y velas, bajo el contraste del color negro

IMPORTANCIA TERAPÉUTICA DEL TALLER DE CANDELABROS

Salud Física y Motricidad

El proceso de decorar un candelabro exige movimientos que actúan como ejercicio terapéutico:

- **Control del Movimiento:** Pintar la estructura rosa requiere firmeza en el pulso, lo que ayuda a mantener el tono muscular de las manos.



- **Pinza Fina:** La manipulación de cintas pequeñas para decorar el candelabro obliga a coordinar movimientos precisos, mitigando la rigidez articular provocada por la edad.

Salud Cognitiva y Mental

La elaboración de una pieza con volumen (3D) como el candelabro representa un reto mental:

- **Percepción Espacial:** Comprender la estructura del objeto para decorarlo de manera uniforme estimula la visión periférica y espacial.
- **Resolución de Problemas:** Decidir la mejor forma de asegurar los adornos o combinar los tonos rosa y rojo refuerza la toma de decisiones.

Bienestar Emocional y Factor Social

- **Sentido de Logro:** Al ver el candelabro terminado —un objeto que simboliza luz y calidez—, el adulto mayor experimenta una satisfacción profunda al haber creado un artículo útil para su hogar.
- **Reducción del Estrés:** El enfoque necesario para decorar detalles pequeños permite a los beneficiarios alcanzar un estado de relajación que reduce los niveles de ansiedad.
- **Intercambio de Saberes:** El taller propició un ambiente donde los participantes compartieron consejos sobre acabados y pintura, sintiéndose valorados por su experiencia.

SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

- **Técnica:** Decoración de superficies y acabados en country.
- **Materiales Clave:** Candelabro base, pintura acrílica color negro, velas grandes, recipientes de vidrio y pegamento frío.



- **Descripción:** Se inició con el tratamiento de la superficie del candelabro, aplicando el tono negro como base. Posteriormente, se incorporó el detalle country, logrando una pieza armoniosa que conjuga la utilidad del objeto con la delicadeza del arte manual.

5. CONCLUSIONES DEL MES DE ABRIL

El taller de candelabros fue recibido con gran entusiasmo por la población del Centro Vida Morelia. Se logró el cumplimiento del 100% de los objetivos planteados, evidenciando que la creación de objetos tangibles y decorativos para el hogar eleva significativamente el estado de ánimo de los adultos mayores y promueve una vejez digna, creativa y socialmente integrada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el transcurso de abril, el taller de Manualidades lideró el proceso de diseño y ensamble de **candelabros decorativos para el hogar**. El desarrollo de la actividad se centró en la armonización de materiales, utilizando una base de madera alargada y una base circular de MDF como soporte estructural, complementadas con porta velas de vidrio y velas de tamaño considerable. A través de este ejercicio, los beneficiarios trabajaron el contraste de texturas y el equilibrio visual, logrando un producto final que destaca por su elegancia y técnica, ideal para embellecer los espacios habitacionales de los adultos mayores.

OBJETIVOS ALCANZADOS

- **Fortalecimiento de la Motricidad Fina:** El manejo de la cinta satinada (material liso y delicado) y la costura sobre la tela rosa exigieron precisión manual, coordinación ojo-mano y control de la fuerza dactilar.
- **Estimulación Cognitiva y Creatividad:** Los participantes trabajaron en el diseño estético de sus almohadas, decidiendo la ubicación de los detalles en satín rojo para crear un producto armónico.



- Promoción del Bienestar Emocional: El uso de colores cálidos como el rosa y el rojo fomentó un ambiente de afectividad y entusiasmo, elevando la autoestima de los adultos mayores al finalizar un producto de alta calidad estética.
- Integración Social: El taller se convirtió en un espacio de tertulia y apoyo mutuo, donde los beneficiarios compartieron técnicas de costura y consejos decorativos.

CONCLUSIONES: La actividad cumplió satisfactoriamente con el propósito de brindar una terapia ocupacional integral. El resultado final no solo fueron almohadas decorativas elegantes y llamativas, sino también un fortalecimiento en la seguridad y autonomía de nuestros adultos mayores, quienes demostraron que el arte es una herramienta vital para su bienestar.

MATERIALES:

- Bases redondas de 30 cm de ancho
- Bases redondas pequeñas de 8 centímetros
- Listones de pino redondos de 30cm de largo
- Listones de pino redondos de 40cm de largo
- Pegante para madera topex 950gr
- Pintura color negro destellos
- Pinceles planos
- Laca en spray
- Recipientes de vidrio porta velas de 15cm
- Veladoras de color blanco

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ELABORACIÓN MANUAL CANDELABROS

Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: abril/2026



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: abril/2026



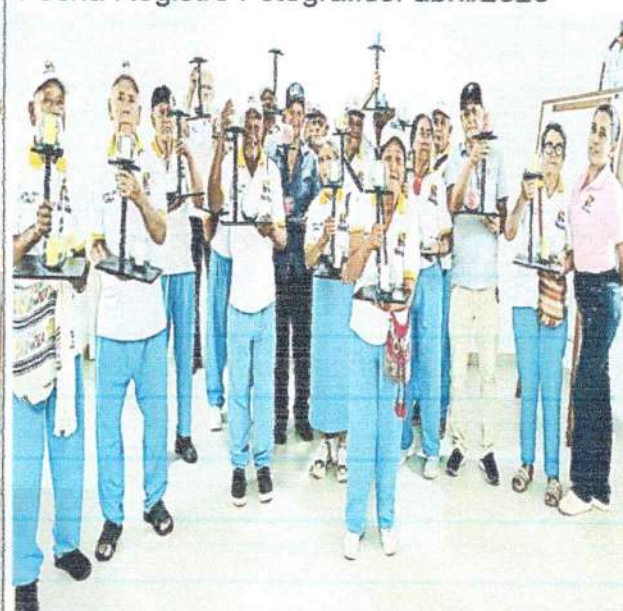
Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: abril/2026



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: abril/2026



Tema: Taller manual
Fecha Registro Fotografico: abril/2026



Tema: Taller manual
Fecha Registro Fotografico: abril/2026



Tema: Taller manual
Fecha Registro Fotografico: abril/2026





ACTIVIDAD No.2 JUEGOS DE MÚSICA

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe el desarrollo de las jornadas de actividad física del mes de abril, las cuales se centraron en la implementación de "**Juegos de Música y Ritmo**". Esta estrategia combina el movimiento corporal con estímulos auditivos, creando un entorno de ejercicio de bajo impacto que favorece la movilidad, la coordinación y el bienestar emocional.

Entendiendo que la música es un activador de la memoria y el movimiento espontáneo, las sesiones fueron diseñadas para combatir el sedentarismo y promover una vejez activa mediante el juego y la interacción grupal.

OBJETIVOS

General: Mejorar la condición física y la salud mental de los adultos mayores del Centro Vida Morelia a través de dinámicas musicales que incentiven el movimiento corporal, la alegría y la integración social durante el mes de abril.

Objetivos Específicos:

- **Estimulación Cardiovascular:** Fomentar el ejercicio aeróbico de baja intensidad mediante bailes y movimientos rítmicos.
- **Coordinación y Equilibrio:** Fortalecer la capacidad óculo-manual y el control postural a través de juegos rítmicos que requieren precisión y sincronía.
- **Activación Cognitiva:** Ejercitar la memoria y la atención sostenida al seguir patrones coreográficos y reconocer diferentes géneros musicales.
- **Fortalecimiento Emocional:** Reducir niveles de aislamiento y estrés, promoviendo un estado de ánimo positivo mediante la música y el juego.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES



Durante el mes de abril, se ejecutaron las siguientes dinámicas:

1. **Gimnasia Rítmica Sentada:** Ejercicios de movilidad articular (cuello, hombros, muñecas y tobillos) al ritmo de melodías suaves, permitiendo que personas con movilidad reducida participaran plenamente.
2. **Desafíos de Ritmo (Percusión Corporal):** Uso de palmas, golpeteo suave en piernas y pies para seguir el compás de canciones populares, trabajando la concentración y el tiempo de reacción.
3. **Juegos de Memoria Musical:** Dinámicas de "congelados" o "cambio de pareja" según el cambio de ritmo en la música, lo que incentivó la risa y la agilidad mental.
4. **Bailoterapia Adaptada:** Sesiones de baile con ritmos folclóricos y clásicos, enfocadas en la extensión de extremidades y la respiración controlada.

IMPORTANCIA DE LA MÚSICA EN LA ACTIVIDAD FÍSICA

- **Motivación:** La música actúa como un "analgésico" natural que reduce la percepción del esfuerzo físico, permitiendo que el adulto mayor se mueva por más tiempo sin fatigarse.
- **Memoria Motora:** Al bailar canciones conocidas, se activan recuerdos y patrones de movimiento grabados en la memoria, lo que genera seguridad y autonomía en el beneficiario.
- **Socialización:** Los juegos grupales rompen barreras de comunicación, fortaleciendo los lazos afectivos entre los compañeros y el personal de apoyo.

MATERIALES UTILIZADOS

- Sistema de sonido y reproducción de audio.
- Lista de reproducción (Playlist) con géneros variados (boleros, música tropical, folclor).



- Elementos de apoyo (pañoletas, maracas o palos de ritmo) para acentuar el movimiento.
- Espacio amplio, ventilado y libre de obstáculos.

CONCLUSIÓN

Las actividades de juegos de música durante el mes de abril reportaron un **balance altamente positivo**; se observó una participación activa de los beneficiarios, destacando una notable mejora en la disposición para el ejercicio y una reducción de quejas relacionadas con dolores articulares leves. La música permitió integrar a personas con diferentes niveles de capacidad física, logrando un ambiente de inclusión, alegría y salud integral en el **Centro Vida Morelia**.

REGISTRO FOTOGRÁFICO_ACTIVIDAD FÍSICA-JUEGOS DE MÚSICA

Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad física

Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad fisica
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad fisica
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad fisica
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad fisica
Fecha registro fotografico: abril/2026



Diana Lorena Ortiz Mora

DIANA LORENA ORTIZ MORA

CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ

TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)													
															
FECHA: 14, 15, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
HORA DE INICIO: 09:30AM, 9:00AM, 9:30AM, 10:00AM Y 10:00AM		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 11:30AM Y 11:30AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE MANUALIDAD PARA DECORAR EL HOGAR CON COUNTRY															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIOMIA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.072	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTICO	1.554.757	31/12/1938	85	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCED	RUZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	26/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAYO	12.165.934	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.154	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LIZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LIZMILA	RIVERA OLAYA	40.752.747	10/4/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

BexAilda
Atm del Verdur



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)

FECHA: 14, 15, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

HORA DE INICIO: 09:30AM, 9:00AM, 9:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 11:30AM Y 11:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE MANUALIDAD PARA DECORAR EL HOGAR CON COUNTRY

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	M/RES CABEZA	POS EN SIT	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEPAMA	26 530 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aracataqueño</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 555 085	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Alf</i>
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	26 516 504	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Alfisa</i>
28	MARIA NOELINA	DEL OBANCO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MIZ</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARIA MELIDA	REPARTEZ DE TOLE	26 534 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 514	15/04/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Doa Olinda</i>
33	MIRYAN	VAGUIRO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vaguero</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)

FECHA: 14, 16, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM, 9:00AM, 9:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM, 11:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE MANUALIDAD PARA DECORAR EL HOGAR CON COUNTRY

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	09/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	5/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1962	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
39	RIQUELDO	QUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1958	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 175	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 366 735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEJO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
45	ESTEBAN	ALIAS CAPIERA	2 352 101	30/04/1938	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Berthildap

FIRMA VERDOR

Berthildap

Centros de Vida Morelia
CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)
FECHA: 13, 21 Y 22 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 06:30AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:30AM
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM Y 11:30AM
ACTIVIDAD: JUEGOS DE MÚSICA

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
13	QUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 572	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URBANIZO	1 654 767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BBAYO	12 165 024	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABERADA	4 962 754	5/01/1964	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 767 467	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUTENILA	ROVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)															
FECHA: 13, 21 Y 22 DE ABRIL DEL 2026															
HORA DE INICIO: 06:30AM, 9:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM, 10:30AM, 10:30AM Y 11:30AM															
ACTIVIDAD: JUEGOS DE MÚSICA															
PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS															
NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ INORA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Roma	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLAÑOS	DE JESUS GUERRERO	10 595 806	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 922	15/05/1948	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
31	MARÍA ADELIDA	HERNÁNDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAQUERO	46 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 205	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

[illegible]



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECIÓN CONTRATCTUAL.
CARGO	PSICÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
--------	------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------	---------------



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se cumplió con la elaboración del cronograma de actividades.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades.	N/A
2	Realizar actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se ha diligenciado y elaborado actividades de acuerdo a lo plasmado en el PAI.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	Se da cumplimiento al reglamento interno establecido, así como de fomentar y mantener relaciones interpersonales respetuosas y cordiales con los beneficiarios del programa	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	He asistido puntualmente a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o el personal de la fundación, cumpliendo con las disposiciones establecidas.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	



5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se garantiza la realización y entrega oportuna del examen laboral de ingreso y de egreso, conforme a los tiempos establecidos.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar a formación para la atención integral de personas adultas mayores	Se presento la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	Se cumplió con la entrega de la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Me comprometo a mantener estricta reserva y confidencialidad respecto a toda la información conocida en razón o con ocasión del convenio.	100%	N/A	N/A



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a responder de manera cuidadosa por los documentos físicos o magnéticos que me sean entregados o que elabore en el desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	100%	N/A	N/A
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me vincule a todas y cada una de las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia	N/A
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes reportado.	100%	Registro fotográfico	N/A
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Cumpli con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se da buen uso y cuidado a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y adecuado manejo	100%	Inventario.	N/A
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001.	Realice el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	Formato planeador.	N/A
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001.	Se desarrollo con los beneficiarios dos actividades: 1.Actividad: Valoración psicológica. 2.Actividad: Taller reconociendo mis fortalezas	100%	1.Registro fotográfico 2.planilla de asistencia firmada por los beneficiarios 3. Informe	N/A
16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Se recoge las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa, asegurando su adecuada entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y escaneada al correo del Centro Vida.	N/A



17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención para los días de febrero del 2026.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del Centro.	N/A
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora.	100%	Bitácoras de atención.	N/A