



20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Corresponderá realizar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el propósito de identificar y registrar los cambios que se presenten.	100%	Registro fotográfico Bitácoras de atención.	N/A
21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el desarrollo de las actividades se da buen uso a los elementos utilizados que permiten el desarrollo del taller perteneciente a este mes.	100%	Registro fotográfico	N/A
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias.	Se llevó a cabo la socialización de el buzón y se le entregó los respectivos formatos al área de coordinación donde fue anexado en la respectiva carpeta de buzón.	100%	N/A	N/A



23	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de dos usuarios pertenecientes al Centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico.	N/A
24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos médicos)	Para este mes se realizo entrega de la campaña a los beneficiarios: Gustavo Guzman, Bertilda Rodriguez y Dora Ines Garavito.	100%	Registro fotográfico	N/A
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta la directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	N/A	N/A



26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	N/A	N/A
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se mantiene Siempre disposición para cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 ANGY LIZETH LLANOS LOZADA CC 1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO QUINCE (15) DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826
FECHA DE INCIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO VEINTE UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.121.650.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECIÓN CONTRATACTUAL.
METODOLOGIA.	

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acaisure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518



ACTIVIDAD No. 1: VISITA DOMICILIARIA A LOS BENEFICIARIOS AURORA TRUJILLO Y ELSA CUELLAR

Introducción

Se realiza atención personalizada a la beneficiaria MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA y a la usuaria ELSA MARIA CUELLAR CASTRO con el fin de conocer su estado de salud físico y mental. Dado que han presentado quebrantos de salud se deja dicha novedad por escrito y se le presta el servicio integral de atención desde la casa.

Objetivos

General: Conocer el estado de salud de los beneficiarios MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA y ELSA MARIA CUELLAR CASTRO, brindando la atención personalizada, aplicando el formato de apertura de seguimiento psicológico y realizando seguimiento psicológico.

Específicos:

- Diligenciamiento de formatos pertinentes para conocer el estado de salud mental de la usuaria MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA del Centro Vida Morelia
- Atención personalizada ELSA MARIA CUELLAR CASTRO
- Organizar el plan de orientación psicológica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El día 08 de abril se realiza visita domiciliaria a la adulta mayor MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA para verificar su estado de salud, la usuaria refiere tener dificultad para caminar y diagnóstico de arritmia cardiaca, afectando principalmente funciones del cerebro. Se realiza apertura del seguimiento psicológico durante la visita se evidencia orientación en tiempo, espacio y persona, con adecuada capacidad de atención. La usuaria refiere presentar episodios de aburrimiento y preocupación para realizar algunas actividades, situación que puede estar asociada tanto a su condición de salud como a los efectos secundarios de la medicación. por lo tanto, sus hijos han manifestado abiertamente su compromiso y responsabilidad con la salud e integridad de su ser querido y propone que desde su casa se pueda realizar acompañamiento y cuidado a su familiar. La usuaria manifiesta que cuando su salud se estabilice asistirá a las instalaciones del Centro Vida para participar de las actividades y demás establecidas en el cronograma. Finalmente se diligencia la bitácora, la valoración del estado cognitivo y valoración psicológica del estado de ánimo. Lo cual evidencia deterioro cognitivo medio y sin síntomas depresivos. Se le expresa que se va a realizar un acompañamiento psicológico.



El día 10 de abril se realiza atención personalizada a la usuaria ELSA MARIA CUELLAR CASTRO, donde manifiesta que ha sigue en recuperación de la cirugía de cadera, La cuidadora manifiesta que la usuaria presenta dificultad para caminar, lo cual ha generado complicaciones para asistir al programa de Centro Vida, debido a que se encuentra lejos para desplazarse y que teme que se vuelva a caer y lastimar, su cuidadora refiere que apenas se está mejorando dando algunos pasitos con la ayuda de una silla "empujando la silla puede caminar", se evidencia que la adulta mayor depende significativamente del acompañamiento familiar para su cuidado y bienestar. Se evidencia que presenta dependencia funcional asociada a limitaciones de movilidad, requiriendo el uso ocasional de silla de ruedas y apoyo para la realización de actividades básicas de la vida diaria. Se observa que la usuaria está ubicada en tiempo, espacio lugar, con buen porte y presentación personal, su estado de ánimo ha mejorado se siente feliz, agradecida y acompañada. La usuaria cuenta con el acompañamiento y cuidado de su nieta, quien asume el rol de cuidadora principal. Se brinda psico-orientación a la usuaria referente a las relaciones interpersonales resaltando los principios y valores de un buen trato hacia los demás. También se le da a conocer a la adulta mayor que se estará realizando visitas domiciliarias con el objetivo de brindar un acompañamiento y seguimiento al estado emocional y condiciones de vida con el fin de identificar necesidades psicosociales, fortalecer su bienestar y orientar a la cuidadora en estrategias de apoyo que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

Finalmente, se le dan los agradecimientos por atender la visita y se le desea una pronta recuperación manifestándole que se va a continuar brindando un acompañamiento psicológico.

MATERIALES UTILIZADOS:

Carpeta
Hojas
Lapicero
Hueller
PC

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ VISITA DOMICILIARIA

Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo Valderrama
Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo Valderrama
Fecha registro fotografico: 08/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa Maria Cuellar Castro
Fecha registro fotografico: 10/04/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa Maria Cuellar Castro
Fecha registro fotografico: 10 /04/2026



ACTIVIDAD N° 02:

TALLER: FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL ADULTO MAYOR

INTRODUCCIÓN

El taller se desarrolla de forma paulatina en los días 09, 17 y 24 de abril, enseñando a los usuarios que las relaciones interpersonales constituyen un pilar fundamental en el bienestar integral de las personas, especialmente en la etapa de la vejez, donde los cambios físicos, emocionales y sociales pueden influir



en la manera en que los individuos se vinculan con su entorno. En este sentido, fortalecer los lazos sociales y promover espacios de interacción se convierte en una necesidad para favorecer la calidad de vida de los adultos mayores. El presente taller está orientado a fomentar el desarrollo de habilidades sociales, la comunicación asertiva y la empatía, a través de estrategias lúdico-pedagógicas que permitan a los participantes reflexionar sobre la importancia de sus relaciones y redes de apoyo. Asimismo, se busca integrar el uso de la tecnología como una herramienta que facilite la conexión emocional, reduciendo sentimientos de soledad y aislamiento. A través de actividades dinámicas, participativas y significativas, se pretende generar un espacio de confianza, aprendizaje y expresión, donde los adultos mayores puedan fortalecer sus vínculos interpersonales y reconocer su valor dentro de la comunidad.

OBJETIVOS

Objetivo general: Fortalecer las relaciones interpersonales en personas mayores mediante el desarrollo de habilidades sociales, comunicativas y emocionales que favorezcan su bienestar y calidad de vida.

Objetivo específico:

- Ψ Reconocer la importancia de los vínculos interpersonales en la etapa de la vejez.
- Ψ Identificar las propias redes de apoyo y relaciones significativas.
- Ψ Promover habilidades sociales como la empatía, la escucha activa y la comunicación asertiva.

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se da inicio con la actividad se saluda cordialmente a los usuarios y se realiza la actividad rompe hielo "carrera de pitillos" se divide el grupo de participantes, organizándolos en equipos y cada grupo debe pasar un pitillo usando la piola o lana, gana el equipo que logre pasar y acumular más pitillos en el menor tiempo posible, la actividad esta orientada en el trabajo en equipo, comunicación y paciencia; se realiza la pregunta orientadora ¿Qué fue necesario para lograrlo? Posteriormente, se da a conocer La importancia de las relaciones interpersonales en el adulto mayor Las relaciones interpersonales en la vejez son fundamentales porque contribuyen significativamente al bienestar emocional, psicológico y social. Diversos estudios señalan que mantener vínculos afectivos reduce sentimientos de soledad y depresión, y mejora la calidad de vida en esta etapa.

De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, el envejecimiento activo incluye la participación social como un pilar clave para la salud integral, ya que las relaciones fortalecen el sentido de pertenencia y apoyo emocional. Asimismo, autores como Erik Erikson destacan que en la vejez las personas atraviesan una etapa donde es esencial mantener vínculos significativos para lograr satisfacción personal y bienestar emocional.



Posteriormente, se realiza la actividad “el árbol de la vida social” donde se les facilita el dibujo impreso donde ubican en las raíces la familia, en el tronco: amigos cercanos, en las ramas: vecinos en las hojas la comunidad o entidades que los protegen, y se retroalimenta la actividad con una reflexión ¿Quiénes están presentes en tu vida?, ¿A quién puedes acudir cuando necesitas apoyo? Esta actividad permite visualizar la red de apoyo y reconocer que no están solo.

Luego se da a conocer que las habilidades sociales son conductas aprendidas que permiten interactuar de manera efectiva y adecuada con otras personas. En la vejez, estas habilidades pueden fortalecerse y adaptarse a nuevos contextos sociales.

Entre las principales habilidades a trabajar se encuentran:

- Comunicación asertiva: expresar ideas y emociones con respeto.
- Escucha activa: prestar atención genuina al otro.
- Empatía: comprender los sentimientos de los demás.
- Amabilidad: generar interacciones positivas.
- Trabajo en equipo: colaborar con otros hacia un objetivo común.

Desde la psicología social, se reconoce que el entrenamiento en habilidades sociales mejora significativamente la autoestima, reduce la ansiedad social y favorece la integración comunitaria.

Estudios en envejecimiento activo evidencian que los adultos mayores que participan en actividades grupales desarrollan mayor confianza interpersonal y menor sensación de soledad. Un dato interesante La participación en actividades sociales puede reducir los síntomas depresivos hasta en un 30% en adultos mayores.

Se realiza la actividad de un cuento corto con preguntas reflexivas Título: “Don Pepito y la banca del parque”, Don Pepito iba todos los días al parque, pero siempre se sentaba solo. Pensaba que ya nadie quería conversar con él. Un día, una señora se sentó a su lado y le sonrió. Él dudó, pero decidió saludarla. Poco a poco comenzaron a hablar. Con el paso de los días, otras personas se unieron. Don Pepito descubrió que escuchar, sonreír y ser amable abría puertas que él creía cerradas. Desde entonces, la banca dejó de ser un lugar de soledad y se convirtió en un espacio de amistad.

Preguntas de retroalimentación

1. ¿Qué hizo Don Pepito para cambiar su situación?
2. ¿Por qué es importante la escucha y la amabilidad?
3. ¿Te has sentido como Don Pepito alguna vez?
4. ¿Qué podrías hacer para mejorar tus relaciones con otros?

Así mismo, se da a conocer la importancia de la tecnología en las relaciones interpersonales, la tecnología se ha convertido en una herramienta clave para fortalecer las relaciones interpersonales, especialmente en contextos donde existe distancia física o limitaciones de movilidad. El uso de teléfonos móviles, aplicaciones de mensajería y redes sociales permite a los adultos mayores mantenerse conectados con sus seres queridos, reduciendo el aislamiento social. Según la Organización Mundial de la Salud, el acceso y uso adecuado de la tecnología favorece la inclusión social y el bienestar emocional en la vejez.



Sin embargo, también es importante reconocer que existen barreras como:

- Falta de conocimiento digital
- Miedo al uso de tecnología
- Acceso limitado a dispositivos

Por ello, es fundamental promover procesos de alfabetización digital adaptados a esta población, la compañía de las redes de apoyo como la familia, amigos, vecinos y comunidad, el uso de tecnología en adultos mayores se asocia con mayor sensación de compañía y menor riesgo de depresión, especialmente cuando se utiliza para la comunicación con familiares.

Se realiza la actividad "la llamada especial" donde se realiza un cartel tipo teclado de celular. cada participante pasa, marca un número. al marcar, se reproduce un mensaje especial positivo, palabras de cariño y de reconocimiento.

CONCLUSIÓN

El desarrollo del taller permitió evidenciar la importancia de fortalecer las relaciones interpersonales en la etapa de la vejez como un elemento clave para el bienestar emocional y social de los participantes. A través de actividades lúdicas, reflexivas y vivenciales, se promovió la integración grupal, el reconocimiento de las redes de apoyo y el fortalecimiento de habilidades sociales como la empatía, la comunicación y el trabajo en equipo. Asimismo, se destacó el valor de la tecnología como una herramienta que, cuando es utilizada de manera adecuada, puede contribuir a la disminución del aislamiento social y favorecer la conexión con otras personas. Las experiencias desarrolladas durante el taller generaron espacios de expresión emocional, participación activa y aprendizaje significativo. En este sentido, se concluye que la implementación de estrategias lúdico-pedagógicas no solo facilita la adquisición de conocimientos, sino que también fortalece los vínculos afectivos y promueve una mejor calidad de vida en los adultos mayores, contribuyendo a un envejecimiento activo, digno y participativo.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Pc
- Parlante de Sonido
- Tablero
- Marcadores
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica
- Pitillos
- Hojas
- Colores
- Cabuya.

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL ADULTO MAYOR

Tema: Taller fortaleciendo las relaciones interpersonales en el adulto mayor.
Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Taller fortaleciendo las relaciones interpersonales en el adulto mayor.
Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Taller fortaleciendo las relaciones interpersonales en el adulto mayor.
Fecha registro fotografico: 17/04/2026



Tema: Taller fortaleciendo las relaciones interpersonales en el adulto mayor.
Fecha registro fotografico: 24/04/2026



Angy Lizeth Llanos Lozada

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA
CC. 1,117,549,285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)

FECHA: 09, 17 Y 24 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:00AM Y 9:00AM
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM Y 11:00AM
ACTIVIDAD: TALLER RELACIONES INTERPERSONALES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA
NOMBRE: ANGY LIZETH LLANOS
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGTT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 488	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	BELISARIO	DUCUARA	1 671 228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/06/1953	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
6	DORA INES	GABAVITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	40/11/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	ELUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	NOMUYA NOFLUYA	40 774 532	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTEHA	11 735 145	21/09/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

Bertilda
Dora Ines garito

Fanny Irma

Gemma Duran

Firma del Verificador




CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 06, 17 Y 24 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:00AM Y 9:00AM

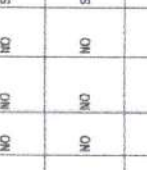
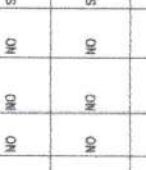
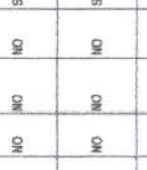
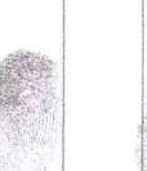
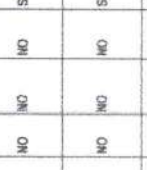
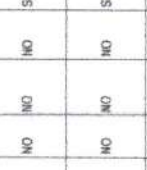
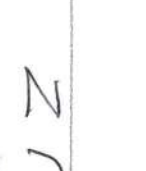
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM Y 11:00AM

ACTIVIDAD: TALLER RELACIONES INTERPERSONALES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: ANGY LIZETH LLANOS

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1938	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSÉ IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSÉ ARCEID	RUÍZ	1.222.394	41/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSÉ DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.324	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.757.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2025)

FECHA: 06, 17 Y 24 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:00AM Y 11:00AM

HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM Y 11:00AM

ACTIVIDAD: TALLER RELACIONES INTERPERSONALES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: ANCY LIZETH LLANOS

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rem	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	IRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	9/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Burota</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	19 585 085	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>ch</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 084	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>15-01-5</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANCO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MI Z</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>ML R</i>
31	MARIA MELISSA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 256	21/06/1948	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLANDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>elvia olivida</i>
33	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Nájera</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	9/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

[Signature]

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2025)

FECHA: 09, 17 Y 24 DE ABRIL DEL 2028

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:00AM Y 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM Y 11:00AM

ACTIVIDAD: TALLER RELACIONES INTERPERSONALES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: ANCY LIZETH LLANOS

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	1681	MUJERES CASADA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PAOLO	RIVERA OLAYA	17.639.778	6/04/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.641	6/08/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROSAS	17.632.810	5/04/1960	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIDUELO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1954	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PUJAZA	17.615.175	7/01/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APAREZ	27.306.735	30/09/1938	89	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	CONTEZ DE MARILES	26.634.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUJALA	4.962.574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNIEO	26.616.529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	ESTEBAN	ALVIZ CAPELA	2.352.101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

RESPONSABLE

1. ASISTENTE

2. DIRECTOR

3. ASISTENTE

4. ASISTENTE

5. ASISTENTE

6. ASISTENTE

7. ASISTENTE

8. ASISTENTE

9. ASISTENTE

10. ASISTENTE

11. ASISTENTE

12. ASISTENTE

13. ASISTENTE

14. ASISTENTE

15. ASISTENTE

16. ASISTENTE

17. ASISTENTE

18. ASISTENTE

19. ASISTENTE

20. ASISTENTE

21. ASISTENTE

22. ASISTENTE

23. ASISTENTE

24. ASISTENTE

25. ASISTENTE

26. ASISTENTE

27. ASISTENTE

28. ASISTENTE

29. ASISTENTE

30. ASISTENTE

31. ASISTENTE

32. ASISTENTE

33. ASISTENTE

34. ASISTENTE

35. ASISTENTE

36. ASISTENTE

37. ASISTENTE

38. ASISTENTE

39. ASISTENTE

40. ASISTENTE

41. ASISTENTE

42. ASISTENTE

43. ASISTENTE

44. ASISTENTE

45. ASISTENTE

46. ASISTENTE

47. ASISTENTE

48. ASISTENTE

49. ASISTENTE

50. ASISTENTE

51. ASISTENTE

52. ASISTENTE

53. ASISTENTE

54. ASISTENTE

55. ASISTENTE

56. ASISTENTE

57. ASISTENTE

58. ASISTENTE

59. ASISTENTE

60. ASISTENTE

61. ASISTENTE

62. ASISTENTE

63. ASISTENTE

64. ASISTENTE

65. ASISTENTE

66. ASISTENTE

67. ASISTENTE

68. ASISTENTE

69. ASISTENTE

70. ASISTENTE

71. ASISTENTE

72. ASISTENTE

73. ASISTENTE

74. ASISTENTE

75. ASISTENTE

76. ASISTENTE

77. ASISTENTE

78. ASISTENTE

79. ASISTENTE

80. ASISTENTE

81. ASISTENTE

82. ASISTENTE

83. ASISTENTE

84. ASISTENTE

85. ASISTENTE

86. ASISTENTE

87. ASISTENTE

88. ASISTENTE

89. ASISTENTE

90. ASISTENTE

91. ASISTENTE

92. ASISTENTE

93. ASISTENTE

94. ASISTENTE

95. ASISTENTE

96. ASISTENTE

97. ASISTENTE

98. ASISTENTE

99. ASISTENTE

100. ASISTENTE



P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



CIUDAD	MORELIA - CAQUETÁ
FECHA	ABRIL 30 DEL 2026
PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	41.844.555
CUENTA ☒ Ahorros ☐ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA 50085124-1 BANCO OCCIDENTE

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.		\$ 3.121.650	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1.041.550
TOTALES		\$ 3.121.650	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1.041.550
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE GE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	-	0,00% \$ -
	SALUD	0,0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00% \$ -
	PENSIÓN	0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00% \$ -
	ARL RIESGO I	0,00%	\$ -	-	\$ -	-	0,00% \$ -
	TOTAL	0%	\$ -	-	\$ -	-	0,00% \$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE				\$ -	-	0,00% \$ -
					\$ -	-	0,00% \$ -
					\$ -	-	0,00% \$ -
NETO A PAGAR							\$ 1.041.550

DETALLE RETENCIÓN EN LA FUENTE		
Ingresos de Mes	\$	1 041 560
Base de Retención Inicial	\$	-
Aportes Obligatorios Deducibles	\$	-
Base de Retención Depurada	\$	-
Tarifa de Retención	\$	-
Retención en la Fuente	\$	-

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

Salud	☐
Pensión	☐
ARL	☐

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 3.121.650,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROMISO)	16/02/2026
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROMISO)	15/05/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA
Luz Stella Muñoz Mora
41.844.955 DE BOGOTÁ D.C.

SUPERVISOR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
C.C. 1.117.497.378 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00926	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Entregue al área de coordinación el cronograma de actividades del mes de abril.	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí con cada una de las actividades del PAI y muestra de ello son el registro fotográfico, el informe y las firmas.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	He mantenido un cumplimiento riguroso de la normativa interna del Centro Vida Morelia durante cada jornada, garantizando siempre la confidencialidad y reserva de la información manejada en el marco del convenio	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Asistí puntualmente a todas las convocatorias y mesas de trabajo programadas. Además, participé activamente en las conmemoraciones especiales, como el Día del Hombre y la Mujer, y en las demás actividades institucionales.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Mi expediente profesional está debidamente actualizado, incluyendo el examen médico de ingreso.	100%	certificado laboral.	N/A



6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida cumple con la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida cumple con la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona que sabe conservar y reservar la información que se conoce durante el convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Las valoraciones y demás documentos realizados durante el mes se archivan en sus respectivas carpetas.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A



10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	He participado de las celebraciones de fechas especiales del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas durante el mes.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	De manera responsable he cumplido con las obligaciones contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Cada día de mis intervenciones he velado por cada uno de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades del área de gerontología.	100%	Inventario.	N/A



14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	Respetando los tiempos remití al área de coordinación los soportes contractuales de Gerontología.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A
15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	He atendido con responsabilidad mis obligaciones contractuales, entregando oportunamente a la coordinación los soportes del área de gerontología y asegurando la recolección total de firmas y huellas en las planillas de asistencia.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el mes, realicé el registro sistemático en las bitácoras de atención.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las reuniones programadas en el marco del servicio de atención del mes.	100%	Formatos aplicados.	N/A



18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de intervención se cumplió con el reglamento interno del Centro.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participe en cada una de las actividades especiales del Centro.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	Se hizo la socialización de reglamento interno con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento reglamento interno.	N/A
21	Socialización del Manual del Buen trato.	Se hizo la socialización del Manual del Buen trato con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento manual del buen trato.	N/A
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Se logro finalizar todos los formatos de la Resolución 055/2018 del M.S.P.S	100%	N/A	N/A



23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Se finalizó el diligenciamiento de historias de vida de los beneficiarios del Centro Vida Morelia cuenta con las historias de vida.	100%	N/A	N/A
24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01.	Se ha orientado los talleres en función de poder fortalecer la memoria en la persona mayor del Centro Vida.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Para el mes de abril se logró desarrollar un encuentro generacional con la población estudiantil del colegio Cervantes y la población beneficiaria del programa Centro Vida Morelia.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Reconozco el rol de la coordinadora y se que es ella quien supervisa mi labor.	100%	Registro fotográfico.	N/A
27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00926
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTÓLOGIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE [\$3.121.650.00]
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DEL 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
1. METODOLOGIA	
INTRODUCCIÓN	



Durante el mes de abril, el área de gerontología enfocó sus esfuerzos en el fortalecimiento de la salud mental y emocional de los beneficiarios a través del programa **"Tejiendo Saberes: Encuentro Intergeneracional"**. El objetivo principal fue estimular la memoria remota mediante la música y el relato, culminando en un espacio de intercambio cultural con la juventud local para reducir la brecha generacional.

OBJETIVOS

GENERAL: Fortalecer la atención integral a las personas adultas mayores mediante la socialización de la normativa institucional y el inicio de las valoraciones gerontológicas, en cumplimiento de la Resolución No. 055, garantizando el respeto de sus derechos y la mejora continua de su calidad de vida.

ESECIFICOS:

- Socializar el Reglamento Interno con las personas usuarias y el personal institucional para promover el conocimiento de derechos, deberes y normas de convivencia.
- Difundir el Manual del Buen Trato para fortalecer una cultura institucional basada en el respeto, la dignidad y la prevención de cualquier tipo de maltrato.
- Iniciar el proceso de valoraciones gerontológicas integrales conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución No. 055.
- Identificar necesidades biopsicosociales de las personas adultas mayores para la elaboración de planes de atención individualizados.
- Promover la participación activa de las personas usuarias en los procesos institucionales relacionados con su bienestar y desarrollo integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TEMA: ACTIVIDAD GENERACIONAL

La vejez es una etapa del ciclo vital que demanda estrategias de intervención integral para mitigar el impacto del aislamiento social y el deterioro cognitivo. El presente ciclo de talleres, ejecutado durante el mes de abril en el **Centro Vida Morelia**, se fundamenta en la **Terapia de Reminiscencia** y el **Envejecimiento Activo**.

El desarrollo de estas actividades es de vital importancia, ya que la música y el recuerdo actúan como puentes cognitivos que permiten al adulto mayor mantener su identidad y autoestima.



Asimismo, los **Encuentros Intergeneracionales** (como el realizado con el Colegio Cervantes) son esenciales para romper con el "edadismo" o discriminación por edad, permitiendo que el beneficiario se reconozca como un sujeto de conocimiento y valor ante las nuevas generaciones, fortaleciendo así su tejido social y su salud emocional.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

SESIÓN 1: "Recuerdo, Canto y me Conecto"

Fecha: 6 de abril

- **Marco Teórico:** Esta sesión se fundamenta en la Teoría de la Neuroplasticidad y la Estimulación Sensorial. La música, al ser procesada en múltiples áreas del cerebro (corteza auditiva, sistema límbico y áreas motoras), actúa como un disparador de la memoria episódica. El canto grupal no solo mejora la capacidad pulmonar, sino que libera oxitocina, reduciendo el cortisol y facilitando la "conexión" o empatía entre pares.
- **Objetivos:**
 - Estimular la memoria semántica y episódica mediante el reconocimiento de letras y melodías.
 - Fomentar la participación verbal y la integración social inicial del grupo.
- **Metodología:** Charla participativa sobre el poder del recuerdo y sesión de canto guiado por géneros musicales de la época de oro de los participantes.
- **Impacto Esperado:** Reducción de la apatía y aumento de la disposición comunicativa en el adulto mayor.

SESIÓN 2: "Vivencias a través de la Música"

Fecha: 13 de abril

- **Marco Teórico:** Se basa en la Terapia de Reminiscencia (TR), definida por Butler como una revisión de vida necesaria para la integridad del ego. En gerontología, la música funciona como un "puente nemotécnico" que permite recuperar eventos autobiográficos que el lenguaje cotidiano a veces no alcanza. Esto ayuda al individuo a procesar su pasado, dándole sentido a su presente y reforzando su autoconcepto.
- **Objetivos:**



- Utilizar la musicoterapia para la recuperación de hitos significativos en la historia de vida del beneficiario.
- Validar emocionalmente las vivencias narradas, fortaleciendo la autoestima y la resiliencia.
- Metodología: Audición dirigida de piezas musicales clave seguida de un círculo de palabra donde cada participante asocia el estímulo sonoro con una vivencia personal.
- Impacto Esperado: Consolidación de la identidad personal y mejora del estado de ánimo mediante la catarsis emocional.

SESIÓN 3: "Encuentro con la Juventud (Colegio Cervantes Morelia)"

Fecha: 21 de abril

- Marco Teórico: Se sustenta en el modelo de Solidaridad Intergeneracional y la Teoría de la Actividad. Los encuentros intergeneracionales rompen el aislamiento social y combaten el "edadismo" (prejuicios por edad). Según la gerontología social, el intercambio de roles —donde el adulto mayor es maestro y el joven es aprendiz— devuelve al anciano su estatus de utilidad social, mientras que el joven desarrolla empatía y comprensión del proceso de envejecimiento.
- Objetivos:
 - Generar un espacio de intercambio de saberes tradicionales y contemporáneos.
 - Fortalecer el rol social del adulto mayor como custodio de la memoria histórica del municipio de Morelia.
- Metodología: Encuentro dinámico de diálogo e intercambio cultural. Se establecen parejas o pequeños grupos de estudiantes y adultos mayores para compartir historias y habilidades.
- Impacto Esperado: Fortalecimiento del tejido social local y reducción del sentimiento de exclusión o soledad en la población del Centro Vida.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES



El taller de tres sesiones permitió no solo cumplir con los objetivos terapéuticos de gerontología (memoria y socialización), sino que también fortaleció el sentido de pertenencia de los adultos mayores al interactuar con la comunidad educativa del Colegio Cervantes. Se recomienda continuar con estos espacios externos para promover un envejecimiento activo y participativo en Morelia.

MATERIALES

- Papel kraf
- Temperas
- Pinceles
- Lápices
- Recursos audiovisuales
- Tablero
- Marcadores
- Guitarras
- Maracas
- Tambores
- Panderetas
- Refrigerios
- Hidratación

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ GENERACIONAL

Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Fecha registro fotografico: abril/2026
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



Tema: Actividad generacional
Fecha registro fotografico: abril/2026



- Luz Stella Muñoz Mora.
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
 CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
 GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2025)



FECHA: 08, 13, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2025

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:16AM, 8:30AM Y 11:00AM

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 10:00AM Y 2:00PM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: CONECTANDO GENERACIONES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Trans	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Anastasia V.
2	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.408	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Arcenio
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1942	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Abraham
4	BELISARIO	DULUAGA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Belisario
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	20/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda PR
6	DORA INES	GABAVITO LONZA	26.634.517	10/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Dora Ines garcía
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	40/11/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Elsa Maria
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Eudocia V
9	FANNY IRMA	MONTEA NOLEVA	46.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Fanny Irma
10	FERNAN	VERA CUPITRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Fernan
11	GABRIEL	TOLEA	11.735.145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Gemma Duran

Bertilda

2561

FECHA: 08, 13, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:16AM, 8:30AM Y 11:00AM
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 10:00AM Y 2:00PM
ACTIVIDAD: CONECTANDO GENERACIONES

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-003-2026)



PROFESIÓN: GERONTÓLOGA
NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raza	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 562 572	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUTMAN URRUGO	1 654 767	31/12/1938	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/06/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCEO	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERICOMO	38 588 554	26/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 166 524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
21	LUIS ALBERTO	LARRADA	4 562 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 467	23/08/1958	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZILIA	RIVERA OLAYA	40 752 747	10/01/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>

Beñida
 FRENTE VENDEDOR

2562



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2025)

FECHA: 06, 13, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:16AM, 8:20AM Y 11:00AM

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 10:00AM Y 2:00PM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: CONECTANDO GENERACIONES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AUROSA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1950	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AUROSA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 463	8/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MANUEL BOLGAR	DE JESUS GUERRERO	18 585 985	10/03/1950	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	bb
27	MARIA ELISA	BARRETA HERNANDEZ	26 516 064	1/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	HH. isas
28	MARIA NOELINA	GIL OSANCO	29 447 622	15/05/1948	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 885	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
31	MARIA MELIDA	REHARDEZ DE TORE	26 634 258	2/7/06/1948	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	melida
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Olivia Olinda
33	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vaquero
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	6/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNU-001-2026)

FECHA: 06, 13, 20 Y 27 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM, 10:10AM, 8:30AM Y 11:00AM

HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 10:00AM Y 2:00PM

ACTIVIDAD: CONECTANDO GENERACIONES

PROFESIÓN: GERONTOLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Raça	IGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERMUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 626 778	6/04/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	FLACICO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	-placido-
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	RICARDO
39	ROQUELO	CUELLAR SANCHEZ	4 992 778	16/10/1958	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	ROQUELO
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 366 725	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	ROSALBA BURENO
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARILES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	ROSALBA GOMEZ
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	TERESITA DE JESUS VALENCIA
45	ESTEBAN	ALIAS CAPEBA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	ESTEBAN

RESPONSABLE

Luz Stella Muñoz Mora

FIRMA VERIFICAR

Bertila Ldapa

1. Datos generales	2. Datos de contacto	3. Datos de identificación	4. Datos de verificación
5. Datos de firma	6. Datos de sello	7. Datos de validación	8. Datos de registro



P-01-09
APOYO TÉCNICO
EN LA
RESOLUCIÓN 2675
DE 2013
INGENIERO DE
ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 8/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

CIUDAD	MORELIA - CAQUETÁ
FECHA	30 DE ABRIL DEL 2028
PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO	LEONOR RUBIANO ORTEGA
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	40.611.577
CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
Ahorros	
Corriente	

NÚMERO DE CUENTA	4-754-02-07036-4	BANCO	BANCO AGRARIO
------------------	------------------	-------	---------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS		\$ 1.949.850	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 649.950	
TOTALES		\$ 1.949.850	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 649.950	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APORTE	TARIFA	VALOR APORTE		\$ -	0,00%	\$ -	
	SALUD	0,0%			\$ -	0,00%	\$ -	
	PENSIÓN	0%			\$ -	0,00%	\$ -	
	ARL RIESGO I	0,000%			\$ -	0,00%	\$ -	
	TOTAL	0%			\$ -	0,00%	\$ -	
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	TRECEMOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE				\$ -	0,00%	\$ -	
					\$ -	0,00%	\$ -	
					NETO A PAGAR		\$ 649.950	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE	
Ingresos de Mes	\$ 849 950
Base de Retención Inicial	\$ -
Aportes Obligatorios Deducibles	\$ -
Base de Retención Depurada	\$ -
Tarifa de Retención	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)
 Salud
 Pensión
 ART

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica)

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 1.949.850,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROMI)	16/02/2026
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROMI)	15/05/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

LEONOR RUBIANO ORTEGA
C.C. 40.611.577 DE FLORENCIA

SUPERVISOR

OR *Cindy Benavides*
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

DÍAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS		PAGO	SALDO CONTRATO
16	16/02/2026	28/02/2026	\$	649.950	\$ 346.640	\$ 1.803.210
30	1/03/2026	31/03/2026	\$	649.950	\$ 649.950	\$ 953.260
30	1/04/2026	30/04/2026	\$	649.950	\$ 649.950	\$ 303.310
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
			\$	-	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS					\$1.646.540,00	



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS
MES: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INGENIERO DE ALIMENTOS, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS- CVMR01026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE MAYO DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES INFORME EJECUTIVO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 se realizó la entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia del cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de objetivos, en el cual se	100%	1. Cronograma de actividad es del periodo de abril	Entregado en digital a la coordinadora del CV Morelia para los fines pertinentes. Aunque cabe aclarar que las visitas de supervisión y vigilancia se realizan sin previo aviso a fin de



		planifica, organiza y controla la ejecución de las tareas u obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia.			determinar posibles falencias
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 en la unidad de servicio del CV Morelia se realizaron las actividades estipuladas de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para este periodo se realiza:			
		➤ Supervisión de control de calidad de M.P. ➤ Capacitación de BPM al Talento Humano ➤ Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico. ➤ Socialización de fichas técnicas de M.P ➤ Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios ➤ actividad con los beneficiarios del CV Morelia.	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A
		Con el propósito asegurar que los adultos mayores reciban dietas nutritivas, espacios y alimentación inocua y reducir la probabilidad de enfermedades transmitidas por alimentos.			
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación	Para el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato			



	con beneficiarios del programa	los de la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 se asistió a una reunión en la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia donde se imparten directrices y se realiza la planificación de algunas actividades, permitiendo aclarar dudas resolver problemas que se vengán presentando para mantener una comunicación clara con todo el personal que labora en la unidad de servicio y para brindar un servicio eficiente a todos nuestros adultos mayores.	N/A	N/A	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Para este periodo no se realiza el examen laboral de egreso, ya que este fue entregado en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A



6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 no se realiza esta obligación ya que fue reportada y entregada en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 no se realiza esta obligación ya que fue reportada y entregada en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos evitando compartir información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada. Y las acciones realizadas para mantener la reserva incluyen: ➤ Custodia y resguardo de la documentación física y digital asociada al convenio. ➤ Uso restringido de información únicamente para fines	100%	N/A	el compromiso de confidencialidad fue entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la orden de prestación de servicio debidamente firmado para los fines pertinentes. Cabe recalcar que cumpla a cabalidad el compromiso de confidencialidad de la información que se me entrega en ejecución de mi orden de prestación de servicio



		propios de las actividades del convenio. ➤ Abstención de difundir, reproducir o entregar información a terceros sin la autorización expresa de las partes. ➤ Manejo responsable de bases de datos, correspondencia, informes y demás documentos oficiales. ➤ Sensibilización al personal sobre la importancia de la confidencialidad y protección de datos.		
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante este periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 se responde por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes. Ya que con el adecuado cuidado y diligenciamiento de los formatos del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida permite garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones implementadas en materia de higiene, salud ambiental y prevención de riesgos. Esto contribuye a mantener	100%	Estos documentos se encuentran de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio para los fines pertinentes 1. Formatos del plan de saneamiento básico vigencia 2026 2. Plan de capacitación continuo y permanente en BPM al personal manipulator de alimentos vigencia 2026. 3. Plan de mantenimiento preventivo de áreas, equipos y



		espacios seguros y saludables para los adultos mayores, fortaleciendo la calidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.		menaje vigencia 2026.	
				4. Fichas técnicas de M.P	
				5. Fichas técnicas de insumos de LYD	
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 no se realizan acompañamiento a los eventos especiales que se llevan a cabo en la unidad de servicio	100%	N/A	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas que son: ➤ Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones. ➤ Capacitación T.H en BPM. ➤ Control de M.P ➤ Supervisan ➤ Seguimiento plan de saneamiento básico ➤ Actividad con los beneficiarios. Ya que con estas se logra evidenciar la participación activa de los adultos mayores, documentar el cumplimiento de los programas y proyectos	100%	1. Registro fotográfico o que es reportada en el informe de actividad es	Para este periodo solo se realizó registro fotográfico de las obligaciones contractuales el cual se encuentra plasmada en el informe de actividades.



		institucionales, y fortalecer la transparencia en los procesos. Además, constituye una herramienta de apoyo para la evaluación, divulgación y mejora continua de las acciones desarrolladas, promoviendo la integración social y el reconocimiento de la labor del centro			
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Durante el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 el convenio se ejecutó en las condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal.	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividad es.	Entregado en físico y digital a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia.
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos plan de saneamiento básico. ➤ Equipos de cómputo.	100%	1. Evidencia fotográfica de los elementos y suministros.	Cabe aclarar que estos los llevo a cada unidad de servicio para la realización de mis obligaciones contractuales. Pues los de la unidad de servicio del CV permanecen a diario en la unidad.



		➤ Bata blanca ➤ Balanza digital ➤ Gorro ➤ Tapa bocas ➤ Guantes			
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 no se elaboró plan de saneamiento básico para la vigencia 2026 de la unidad de servicio, ya que este se creo en el periodo inmediatamente anterior. Para este periodo se realizas seguimiento a la aplicación del plan de saneamiento basico de la unidad de servicio del CV Morelia. A fin de minimizar riesgos de contaminación.	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
15	Aplicar los planes de saneamiento básico de las cocinas y los comedores donde se entregan los alimentos	Para el periodo de ejecución del 01 al 30 de abril del 2026 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades	N/A



16	Formalizar los planes de saneamiento básico cuando se requiera.	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 se continua con el proceso de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran.	100%	2. Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividad es	Estos formatos se encuentran de forma física y debidamente diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
17	Socializar guía de preparación.	Para el periodo de ejecución del 01 al 30 de abril del 2026 se continua con el proceso de socialización es de las guías de preparación porque se cuenta con personal de manipulador de alimentos nuevo en la unidad de servicio, quienes son los encargados de los procesos de la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio. lo que garantiza la unificación de criterios, la correcta	100%	1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	N/A



		aplicación de las normas de higiene y seguridad alimentaria, y el cumplimiento de los estándares de calidad. Esto contribuye a brindar a los adultos mayores una alimentación segura, nutritiva y adecuada a sus necesidades, fortaleciendo la eficiencia y el compromiso del equipo de trabajo.			
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 30 de abril del 2026 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores.	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
19	Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 se continua con el proceso de capacitación continua y permanente del personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio siguiendo el plan de capacitación continua y permanente diseñado para la unidad de servicio del CV Morelia en la vigencia 2026. Y lo cual es esencial para prevenir la contaminación y garantizar la inocuidad de los alimentos servidos en el Centro Vida del municipio de Morelia y por	100%	1. Registro fotográfico o reportado en el informe de actividades	N/A



		ende esta formación fortalece las competencias del equipo, fomenta la identificación y control de riesgos, asegura el cumplimiento de las normas sanitarias y protege la salud de los adultos mayores, quienes son una población especialmente vulnerable.			
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
		Este control permite optimizar el uso de los recursos, reducir pérdidas y desperdicios, asegurar la disponibilidad de materias primas de calidad, cumplir con los estándares de inocuidad y normatividad sanitaria, y mantener la sostenibilidad económica de la institución. Además, fortalece la planeación de procesos, la transparencia en la gestión y la confianza de los beneficiarios y sus familias en la calidad del servicio prestado.			
21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos	Para el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los			



	internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportados en el informe de actividad es.	Estos se encuentran diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizó inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 30 abril del 2026, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril del 2026, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las	100%	N/A	N/A



organizaciones sociales -
Fundafes para la
ejecución en el Centro
Vida del Municipio de
Morelia Caquetá.

24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A
----	--	---	------	-----	-----

FIRMA DEL CONTRATISTA

Leonor Rubiano

LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ

COORDINADORA CENTRO VIDA
MORELIA

Vo. Bo.

NOMBRE

CC.

CARGO

Cindy Johanna Benaides

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
-------------------	--------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES CERO (0) DIAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-N° CVMR 01026
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (1.949.850)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES CERO (0) DIAS
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA



	ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 061
1. METODOLOGIA	
INTRODUCCIÓN La conservación de los alimentos busca que estos no pierdan sus condiciones fisicoquímicas, microbiológicas, nutricionales y organolépticas por lo cual se parte de que los procesos de conservación son imprescindibles para evitar las alteraciones naturales como lo son la proliferación y contaminación por microorganismo puesto que existen alimentos que se conservan adecuadamente con frío, mientras que otros necesitan ser preservados de la luz, del oxígeno, del aire o de la humedad. Durante el periodo evaluado comprendido del 01 al 30 de abril del 2026, se llevaron a cabo diversas acciones relacionadas con la supervisión de procesos de manipulación de alimentos, control de calidad, capacitación continua y permanente en BPM y cumplimiento de las normativas sanitarias vigentes. Asimismo, se promovieron buenas prácticas de manufactura y educación alimentaria tanto para el personal como para los usuarios del centro. Este informe recoge de manera detallada las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas, evidenciando la importancia del rol del Ingeniero de Alimentos en la optimización de los servicios de alimentación y en la promoción de hábitos saludables dentro del Centro Vida. OBJETIVO GENERAL Garantizar la calidad, inocuidad y adecuado valor nutricional de los alimentos suministrados en el Centro Vida Morelia, mediante la supervisión y control de los procesos de manipulación, preparación y distribución, así como la implementación de buenas prácticas de manufactura y el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente, contribuyendo al bienestar y la salud de la población adulta mayor beneficiaria mediante el convenio de asociación No. No.061-CNV-2026. ESPECÍFICOS: ➤ Supervisar las condiciones higiénico-sanitarias en las áreas de almacenamiento, preparación y distribución de alimentos. ➤ Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador de alimentos. ➤ Controlar la calidad e inocuidad de los alimentos desde la recepción de materias primas hasta su consumo final.	



- Realizar seguimiento a las condiciones de almacenamiento y conservación de los alimentos.
- Implementar acciones de mejora continua en los procesos del servicio de alimentación.
- Capacitar al personal en temas de higiene, manipulación de alimentos y seguridad alimentaria.
- Evaluar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente aplicable al servicio de alimentación.
- Promover hábitos alimentarios saludables entre los usuarios del Centro Vida.

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

INTRODUCCION.

Partiendo que el Plan de Saneamiento Básico es un conjunto de actividades destinadas a mantener un entorno limpio y libre de riesgos para la salud, especialmente en lugares donde se manipulan alimentos o se realizan actividades que pueden generar residuos o contaminación. Este plan busca asegurar la salubridad y la calidad de los productos y servicios, así como proteger la salud de las personas y está estructurado en siete programas como son: programa de limpieza y desinfección, plan de control de plagas, plan de manejo de residuos sólidos y líquidos, plan de mantenimiento preventivo de áreas, equipo y menaje, plan de capacitación continua al personal manipulador, plan de control de agua potable, plan de control de materias primas y proveedores; los cuales buscan que las instalaciones donde se realizan los procesos de almacenamiento, preparación, servido, de alimentos sean inocuos y evite la proliferación de microorganismos y contaminación de los alimentos.

Por lo cual la industria alimentaria se ha dado cuenta de la importancia de asegurar la calidad de los productos siguiendo la cadena alimentaria desde la producción primaria hasta el consumo final. Todo esto basado en la implementación de los programas de Saneamiento Básico y en el uso de normas y decretos vigentes que permitan que los productos cumplan con los requerimientos exigidos por la normatividad y los consumidores.

La responsabilidad del sector alimentario es velar por la salud y bienestar de los consumidores por medio del aseguramiento de la calidad, es por esto que se deben garantizar alimentos que no generen factores de riesgo para la salud de las personas.

Por lo cual la implementación de los planes de saneamiento básico los cuales son un conjunto de medidas que se implementan según la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social para garantizar la inocuidad de los alimentos, para lo cual se identifican y evalúan factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas para lo cual un plan de saneamiento básico es un conjunto de acciones y procedimientos que se pueden aplicar sobre el ambiente; los cuales se deben seguir para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y para garantizar la higiene de



áreas, menaje, materia prima y producto terminado.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente libre de contaminación en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS. ESPECIFICOS

1. Brindar espacios inocuos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá
2. Realizar seguimiento continuo a los programas de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

para el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2026, se implementó el plan de saneamiento básico para la unidad de servicio y mediante visitas esporádicas se realiza la supervisión de las diferentes áreas de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de constatar el adecuado mantenimiento de las mismas, los procesos de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la unidad de servicio, disposición de los residuos sólidos, control de materia prima, control de plagas, control de agua potable, condiciones higiénicas de preparación para así tener el correcto funcionamiento de los procesos y por ende supervisar el correcto diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá; que son supervisados por los funcionarios de la secretaria de salud Departamental en las visitas de inspección vigilancia y control que este ente territorial realiza y las que tiene como resultado brindar espacios y alimentos inocuos en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio.

Ya que mediante estos procesos se logra identificar y evaluar factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas (Ver Anexo N. °1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La implementación y supervisión del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida resulta fundamental para garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en todas las etapas del servicio de alimentación. Su correcta ejecución permite prevenir la contaminación de los



alimentos, reducir riesgos para la salud y asegurar el bienestar de la población adulta mayor, quienes requieren especial cuidado debido a su vulnerabilidad.

Asimismo, la supervisión constante de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos y calidad del agua, asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y fortalece la cultura de buenas prácticas dentro del personal manipulador de alimentos.

En conclusión, el Plan de Saneamiento Básico no solo es un requisito normativo, sino una herramienta clave para la mejora continua de los procesos, la protección de la salud pública y la prestación de un servicio de alimentación seguro y de calidad en el Centro Vida.

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.

INTRODUCCION

Las guías o los métodos de preparación de alimentos son procedimientos que definen cómo preparar un alimento ya que algunos alimentos requieren tratamientos previos o especiales antes y después de la cocción.

A estos procedimientos se les denomina métodos de preparación. Algunos son sencillos y otros requieren práctica y experiencia, de manera que el producto final sea de buena calidad. Estos métodos de preparación que son suministrados con las minutas por el profesional en nutrición y dietista son una herramienta que permite a los nutricionistas, los supervisores y manipuladores de alimentos garantizar que el producto final sea de buena calidad y que cumpla con los aportes energéticos sin importar quién realice la preparación de los alimentos.

La socialización de métodos de preparación de alimentos implica el aprendizaje y transmisión de conocimientos sobre técnicas culinarias, ingredientes, y prácticas relacionadas con la alimentación, tanto en contextos familiares como sociales. Este proceso juega un papel crucial en la formación de hábitos alimenticios, preferencias culinarias y el desarrollo de habilidades en la cocina.

Y en estas se buscan resumir y sintetizar los conocimientos relativos a los nutrientes individuales y componentes de los alimentos, en recomendaciones para un patrón alimentario y que el personal manipulador pueda adoptar durante las preparaciones de las raciones alimentarias suministradas a las personas beneficiarias de la alimentación entregada.

OBJETIVO GENERAL



Fortalecer los conocimientos y las prácticas de las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá mediante la socialización de guías de preparación, con el fin de garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada manipulación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores, en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta interpretación y aplicación de las guías de preparación, garantizando prácticas seguras e higiénicas en la elaboración de los alimentos.
- Fortalecer los conocimientos sobre higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Sensibilizar a las manipuladoras sobre la importancia de la inocuidad alimentaria en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos en la población adulta mayor.
- Estandarizar los procesos de preparación, cocción, almacenamiento y distribución de alimentos mediante la aplicación uniforme de las guías establecidas.
- Promover el cumplimiento de las porciones, texturas y condiciones nutricionales adecuadas para el adulto mayor, según las recomendaciones del programa Centro Vida.
- Identificar prácticas inadecuadas durante la manipulación de alimentos y corregirlas mediante la socialización de procedimientos seguros.
- Fomentar el compromiso y la responsabilidad del personal manipulador frente a la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

FECHA: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 se continua con la actividad de socialización de las guías de preparación dirigidas a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas de manufactura, gramaje adecuado y garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada preparación de los alimentos suministrados a las personas adultas mayores beneficiarias del programa centro vida Morelia.

La socialización de la guía de preparación se realizó mediante una charla dirigida y la realización en la práctica con el personal manipulador de alimentos con el objetivo de que el personal de la unidad de servicio conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

Para lo cual se procede a explicar de forma clara y concisa al personal manipulador de alimentos el gramaje para cada alimento y por cada menú. (Ver Anexo N. °2)



CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La socialización de las guías de preparación de la minuta patrón a las manipuladoras de alimentos en el Centro Vida Morelia es un proceso esencial para garantizar la adecuada ejecución de los menús planificados, asegurando que los alimentos cumplan con los requerimientos nutricionales y las condiciones de calidad e inocuidad. A través de este proceso, se fortalece el conocimiento y las habilidades del personal, promoviendo una preparación estandarizada y reduciendo errores en las porciones, técnicas y tiempos de cocción.

Asimismo, la capacitación continua permite generar mayor compromiso y responsabilidad en las manipuladoras, contribuyendo al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura y a la optimización de los recursos disponibles. Esto se traduce en un servicio de alimentación más eficiente, seguro y acorde a las necesidades de la población adulta mayor.

En conclusión, la socialización de estas guías no solo mejora los procesos internos del servicio de alimentación, sino que también impacta positivamente en la salud y bienestar de los usuarios del Centro Vida Morelia, consolidándose como una estrategia clave dentro de la gestión alimentaria.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.

INTRODUCCION.

El control de calidad de los alimentos es un proceso integral que garantiza la seguridad y calidad de los productos alimenticios, desde la selección de materias primas hasta la distribución al consumidor final. Su objetivo principal es proteger la salud de los consumidores y asegurar que los alimentos cumplan con estándares de calidad, tanto en términos de inocuidad como de propiedades sensoriales y nutricionales.

Por lo cual es de gran importancia el control higiénico de las instalaciones en la industria alimentaria ya que este se enfoca en garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos mediante la implementación de prácticas y medidas que previenen la contaminación cruzada en todas las etapas de la producción garantizando que las instalaciones estén libres de contaminantes y patógenos que puedan afectar la materia prima, producto terminado y



por ende causar enfermedades, para lo cual se deben tener en cuenta los siguientes aspectos claves en el control higiénico:

- Adecuados procesos de Limpieza y Desinfección de áreas, equipos, menaje y utensilios
- Eficiente proceso de desinfección de materia prima
- Selección de materia prima de excelente calidad e inocuidad
- Personal manipulador de alimentos calificado y capacitado
- Agua potable
- Adecuada disposición de residuos sólidos y líquidos
- Adecuados procesos de preparación y distribución de alimentos

Todos estos procesos son conocidas como BPM que son un conjunto de principios y prácticas que ayudan a garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos. Estos procesos se define como control de calidad de las materias primas por lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es la Temperatura, condiciones físico- químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos que son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

OBJETIVO GENERAL.

Garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas en las instalaciones del Centro Vida Morelia mediante la implementación y seguimiento de controles de calidad, con el fin de prevenir riesgos de contaminación, asegurar la inocuidad de los alimentos y proteger la salud y bienestar de la población adulta mayor beneficiaria.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Inspeccionar constantemente las instalaciones y las materias primas para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Supervisar cada uno de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e



inocuidad para la preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 30 ABRIL DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá actividades de control de calidad y seguimiento higiénico-sanitario en las instalaciones y en la materia prima utilizada en el Centro Vida, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de inocuidad, seguridad alimentaria y bienestar de los adultos mayores beneficiarios del servicio dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Inspección higiénico-sanitaria de las instalaciones, evaluando áreas como cocina, comedor, almacenamiento, zonas de lavado y disposición de residuos, verificando condiciones de limpieza, orden, ventilación, iluminación y control de plagas.
- Verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), observando procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de utensilios, uso adecuado de elementos de protección personal por parte del personal manipulador de alimentos y condiciones generales de trabajo.
- Revisión de la materia prima, comprobando el estado físico, fechas de vencimiento, rotulado, integridad de los empaques, condiciones de transporte y almacenamiento, así como la correcta rotación de inventarios (PEPS).
- Control de condiciones de almacenamiento, evaluando temperatura, humedad, orden, separación de alimentos crudos y preparados, y protección frente a contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- Seguimiento al manejo higiénico de los alimentos, desde la recepción de la materia prima hasta la preparación y distribución de los alimentos, verificando prácticas seguras para prevenir la contaminación cruzada.
- Registro de hallazgos y no conformidades, elaborando observaciones técnicas y recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo de las condiciones sanitarias del Centro Vida.
- Socialización de recomendaciones al personal, enfocadas en fortalecer hábitos higiénicos, buenas prácticas de manipulación y cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Cada una de estas actividades contribuyen al aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, reduciendo riesgos sanitarios y fortaleciendo el cuidado integral de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida. (Ver anexo N° 3).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS



El control de calidad y el seguimiento higiénico de las instalaciones en el Centro Vida Morelia son elementos fundamentales para garantizar un entorno seguro en la prestación del servicio de alimentación. Su adecuada implementación permite identificar y corregir oportunamente posibles riesgos de contaminación, asegurando la inocuidad de los alimentos y el cumplimiento de las condiciones sanitarias requeridas.

Asimismo, estas acciones fortalecen las buenas prácticas dentro del personal, promueven la mejora continua de los procesos y contribuyen al cumplimiento de la normatividad vigente. Esto resulta especialmente importante al tratarse de una población adulta mayor, que requiere mayores cuidados en materia de salud y alimentación.

En conclusión, el control de calidad y el seguimiento higiénico no solo representan una obligación sanitaria, sino una herramienta clave para proteger la salud de los usuarios, optimizar el funcionamiento del servicio y garantizar una atención digna y de calidad en el Centro Vida Morelia. (Ver Anexo N.º 3).

TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

La capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en alimentos es crucial para garantizar la seguridad y calidad de los productos alimenticios. Estas prácticas, que abarcan la higiene, la manipulación y el procesamiento de alimentos, son fundamentales para prevenir contaminaciones y asegurar que los alimentos sean seguros para el consumo. La capacitación busca formar personal calificado, motivar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.

También tiene como objetivo concientizar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación ya que las Buenas Prácticas de Manufactura son un conjunto de principios básicos que garantizan que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y son cruciales para asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos, garantizando la salud del consumidor y el cumplimiento normativo.

OBJETIVO GENERAL.

Formar personal calificado para el centro vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.



OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.
- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Brindar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se realizó una capacitación dirigida al personal del Centro Vida, orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) para lo cual se capacita al personal en buenas prácticas higiénicas, para lo cual se imparte charla y/o taller sobre conceptos clave de higiene alimentaria, incluyendo lavado de manos, uso adecuado de vestimenta y equipo de protección, manejo higiénico de materias primas, almacenamiento seguro, prevención de contaminación cruzada y control de plagas.

Se realizan ejercicios prácticos donde el personal aplica los procedimientos de higiene en condiciones reales de trabajo, como limpieza de superficies, desinfección de utensilios, control de temperatura de los alimentos y manipulación segura de ingredientes.

Este proceso asegura que el personal manipulador de alimentos adquiera conocimientos sólidos y hábitos correctos, garantizando la seguridad e inocuidad de los alimentos y promoviendo la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia.

(ver anexo N° 4)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La capacitación continua en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) al personal manipulador de alimentos del Centro Vida Morelia es esencial para garantizar la seguridad, calidad e inocuidad de los alimentos suministrados a la población adulta mayor. Esta formación permite que el personal conozca y aplique correctamente los procedimientos higiénicos y sanitarios, previniendo riesgos de contaminación y promoviendo hábitos adecuados de manipulación de alimentos.



Además, la capacitación fortalece la responsabilidad, el compromiso y la conciencia sobre la importancia de la higiene en el trabajo diario, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente. En consecuencia, un personal bien capacitado contribuye directamente al bienestar y la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia, asegurando un servicio de alimentación seguro, confiable y de calidad.

TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS

FECHA: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

ACTIVIDAD # 1. SENSIBILIZACIÓN Y CALIDAD CATA DE ALIMENTOS FUNCIONALES EN EL ADULTO MAYOR

INTRODUCCION

La alimentación en el adulto mayor constituye un pilar fundamental para el mantenimiento de la salud, la funcionalidad y la calidad de vida. En esta etapa, los cambios fisiológicos, sensoriales y metabólicos hacen necesario promover estrategias que no solo garanticen una adecuada ingesta nutricional, sino que también fomenten el disfrute y la aceptación de los alimentos.

En este contexto, la sensibilización sobre la importancia de una alimentación saludable cobra gran relevancia, especialmente en lo relacionado con el consumo de alimentos funcionales, los cuales aportan beneficios adicionales a la salud más allá de su valor nutricional básico, contribuyendo a la prevención de enfermedades crónicas y al fortalecimiento del sistema inmunológico.

Asimismo, la cata de alimentos funcionales se presenta como una herramienta pedagógica y experiencial que permite al adulto mayor reconocer, valorar y aceptar nuevas opciones alimentarias a través de los sentidos. Este proceso favorece la educación alimentaria, estimula la percepción sensorial y promueve cambios positivos en los hábitos de consumo.

Por lo tanto, integrar la sensibilización y la cata de alimentos funcionales en programas dirigidos al adulto mayor se convierte en una estrategia clave para mejorar su bienestar integral, incentivando una alimentación consciente, variada y saludable.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la sensibilización del adulto mayor sobre la importancia de la calidad e inocuidad de los alimentos funcionales, mediante actividades de cata que estimulen sus sentidos,



promuevan hábitos alimentarios saludables y contribuyan a la mejora de su estado nutricional y calidad de vida.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Promover la sensibilización en el adulto mayor sobre la importancia del consumo de alimentos funcionales para la prevención de enfermedades y el mantenimiento de la salud.
- Identificar las características de calidad e inocuidad en los alimentos funcionales, fomentando elecciones alimentarias seguras y adecuadas.
- Fortalecer la percepción sensorial (sabor, olor, textura y apariencia) mediante actividades de cata de alimentos, estimulando el interés y la aceptación de nuevos productos.
- Educar sobre el valor nutricional y los beneficios de los alimentos funcionales en el bienestar físico y emocional del adulto mayor.
- Fomentar hábitos alimentarios saludables a través de la selección consciente de alimentos de buena calidad.
- Incentivar la participación activa del adulto mayor en actividades prácticas de evaluación sensorial, promoviendo su autonomía y bienestar.
- Evaluar la aceptación y preferencia de alimentos funcionales mediante ejercicios de cata, como herramienta para mejorar la oferta alimentaria.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 30 de abril del 2026 se realizó una breve charla interactiva con los beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia sobre sensibilización y calidad cata de alimentos funcionales en el adulto mayor sobre:

Adulto mayor y cambios asociados a la alimentación

El adulto mayor corresponde a la población de 60 años o más, etapa en la que se presentan cambios fisiológicos, psicológicos y sociales que influyen directamente en los hábitos alimentarios. Entre estos cambios se destacan la disminución del sentido del gusto y del olfato, problemas de masticación y deglución, así como alteraciones metabólicas que pueden afectar la absorción de nutrientes.

Estas condiciones aumentan el riesgo de malnutrición, por lo que se hace necesario promover estrategias que incentiven una alimentación adecuada, variada y equilibrada, adaptada a sus necesidades específicas.

Sensibilización en educación alimentaria

La sensibilización es un proceso educativo orientado a generar conciencia y cambios de actitud frente a una temática específica. En el ámbito alimentario, busca fortalecer



conocimientos, prácticas y comportamientos relacionados con la selección, preparación y consumo de alimentos saludables.

En el adulto mayor, la sensibilización cumple un papel fundamental al:

- Fomentar la autonomía en la elección de alimentos
- Promover hábitos saludables
- Prevenir enfermedades crónicas no transmisibles
- Incentivar el consumo de alimentos funcionales

Este proceso debe ser dinámico, participativo y adaptado a sus capacidades cognitivas y sensoriales.

Alimentos funcionales

Los alimentos funcionales son aquellos que, además de aportar nutrientes básicos, contienen compuestos bioactivos que generan beneficios para la salud y contribuyen a la prevención de enfermedades.

Entre sus principales características se encuentran:

- Mejoran funciones fisiológicas
- Fortalecen el sistema inmunológico
- Reducen el riesgo de enfermedades como diabetes, hipertensión y enfermedades cardiovasculares

Ejemplos de alimentos funcionales incluyen:

- Yogures con probióticos
- Cereales integrales
- Frutas y verduras ricas en antioxidantes
- Alimentos fortificados

En el adulto mayor, su consumo es clave para mantener el bienestar físico y prevenir el deterioro asociado al envejecimiento.

Calidad de los alimentos

La calidad de los alimentos se define como el conjunto de características que garantizan su aptitud para el consumo, incluyendo aspectos como:

- Inocuidad (ausencia de contaminantes)
- Valor nutricional
- Características sensoriales (sabor, olor, textura, color)
- Condiciones de almacenamiento y conservación

En el contexto del adulto mayor, la calidad cobra mayor relevancia debido a su mayor vulnerabilidad frente a enfermedades transmitidas por alimentos y deficiencias nutricionales.

Cata de alimentos

La cata de alimentos es un análisis sensorial que permite evaluar las características organolépticas de un producto mediante los sentidos (vista, olfato, gusto, tacto y, en algunos casos, oído).

En el adulto mayor, la cata cumple funciones importantes como:

- Estimular los sentidos
- Mejorar la aceptación de nuevos alimentos



- Identificar preferencias alimentarias
- Promover el disfrute de la alimentación

Además, se convierte en una herramienta pedagógica dentro de los procesos de sensibilización, facilitando el aprendizaje práctico.

Relación entre sensibilización, calidad y cata de alimentos funcionales

La integración de la sensibilización, la calidad y la cata de alimentos funcionales permite desarrollar intervenciones más efectivas dirigidas al adulto mayor. A través de estos procesos se logra:

- Generar mayor conciencia sobre la importancia de la alimentación saludable
- Incentivar el consumo de alimentos funcionales de calidad
- Mejorar la percepción sensorial y la aceptación de los alimentos
- Fortalecer hábitos alimentarios adecuados

De esta manera, se contribuye significativamente a mejorar la calidad de vida, la salud y el bienestar integral del adulto mayor.

(ver anexo N°5)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La sensibilización sobre la calidad y la cata de alimentos funcionales en el adulto mayor es una herramienta clave para fortalecer hábitos alimentarios saludables y mejorar su bienestar integral. A través de procesos educativos y experiencias sensoriales, se logra no solo incrementar el conocimiento sobre la importancia de consumir alimentos seguros y nutritivos, sino también estimular el interés y la aceptación hacia opciones que aporten beneficios específicos para la salud.

La cata de alimentos funcionales permite reconocer características como sabor, textura, aroma y apariencia, facilitando una elección más consciente y adecuada a las necesidades del adulto mayor. Esto contribuye a prevenir enfermedades crónicas, mejorar el estado nutricional y favorecer la calidad de vida.

En conjunto, estas estrategias promueven la autonomía, el disfrute de la alimentación y la adopción de prácticas responsables, consolidándose como un componente esencial en programas de atención y cuidado dirigidos a esta población.



ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 09/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 09/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico.
Fecha registro fotográfico: 13/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 13/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 17/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 17/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 28/04/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 28/04/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

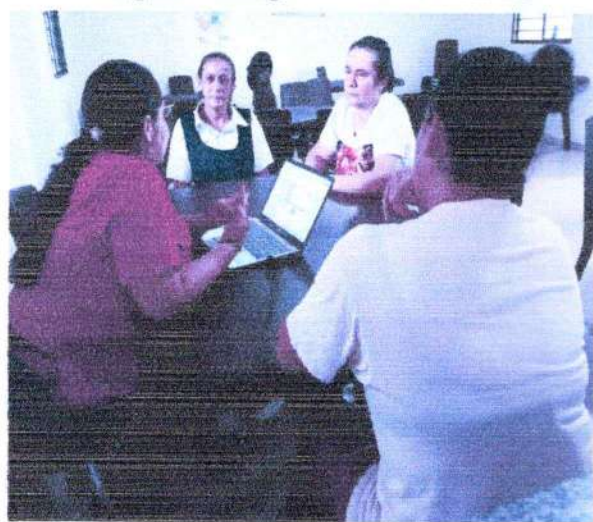
Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Socialización guía de preparación
CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO

Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Leonor Rubiano
LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 06, 09, 13, 17, 20 Y 30 DE ABRIL DEL 2026

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

HORA DE INICIO: 09:30AM, 10:00AM, 12:30PM, 8:45AM, 9:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

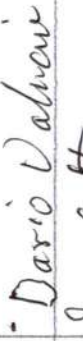
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 2:00PM, 10:00AM, 10:30AM Y 12:00PM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: SENSIBILIZACIÓN Y CALIDAD: CATA DE LOS ALIMENTOS FUNCIONALES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	61514375	1703/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Anastasia V.
2	ARCENIO	VALENCIA CORETOBA	4.958.489	1003/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Arcenio
3	ABERHAN	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Aberhan
4	BELESARIO	DUQUARA	1.677.220	30/04/1951	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Belesario
5	BERTILDA	PUNTES RODRIGUEZ	40.702.085	28/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
6	DORA INES	CARAVITO LONZA	26.634.517	10/1/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	40/1/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elsa Maria
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia
9	FANNY IRMA	NOMIYA NOFLVA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Irma
10	FERRIN	VERA CLIPITRE	17.670.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ferrin
11	GABRIEL	TOTEHA	11.735.145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma

Bertilda

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)															
FECHA: 06, 09, 13, 17, 20 Y 30 DE ABRIL DEL 2026															
PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS															
HORA DE INICIO: 09:30AM, 10:30AM, 12:30PM, 8:45AM, 9:00AM Y 10:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 2:00PM, 10:30AM Y 12:00PM															
NOMBRE: LEONOR RUBIANO															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: SENSIBILIZACIÓN Y CALIDAD: CATA DE LOS ALIMENTOS FUNCIONALES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	DIAGNOSTICO	From	LOSTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 872	2/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTIO	1 554 757	3/12/1935	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
16	JOSE ARCEID	RUJZ	1 222 354	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
18	JUDITH	GONZALEZ PERICOMO	38 998 554	29/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBERDO	BRAVO	12 165 324	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
22	LUZMARINA	LUNA	40 757 427	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 
23	LUZMILA	RIVERA CLAYA	40 762 747	10/09/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Leonor Rubiano

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 06, 09, 13, 17, 20 Y 30 DE ABRIL DEL 2026 HORA DE INICIO: 09:00AM, 10:00AM, 12:00PM, 8:48AM, 9:00AM Y 10:00AM HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 2:00PM, 10:00AM, 10:30AM Y 12:00PM ACTIVIDAD: SENSIBILIZACIÓN Y CALIDAD: GATA DE LOS ALIMENTOS FUNCIONALES		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)													
PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS NOMBRE: LEONOR RUBIANO LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOLO	INDIGENAS	From	LASTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADA	ADULTOS MAYORES	PRIMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERPAMA	26 550 403	8/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MARIA ELISA	BARRERA FERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1954	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1946	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARÍA ALEJDA	MURANDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	MIRYAN	VAQUIRO	40 650 347	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	16 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Logo		CENTRO DE VIDA MORELIA										Logo Morelia			
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)															
FECHA: 06, 09, 13, 17, 20 Y 26 DE ABRIL DEL 2026															
PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS															
HORA DE INICIO: 09:30AM, 10:30AM, 12:30PM, 8:48AM, 9:00AM Y 10:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM, 11:30AM, 2:00PM, 10:00AM, 10:30AM Y 12:00PM															
NOMBRE: LEONOR RUBIANO															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ACTIVIDAD: SENSIBILIZACIÓN Y CALIDAD: GATA DE LOS ALIMENTOS FUNCIONALES															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOLO	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	OTROS
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNADEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17.625.778	9/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.941	5/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RODRIGO	CUELLAR SANCHEZ	4.962.778	16/10/1956	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1965	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APARIZ	27.306.735	3/03/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MAGALES	28.634.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEDO	28.616.529	27/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.353.101	3/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
Firma de Leonor Rubiano															
Firma de Bexy Lidet															
Firma de Bexy Lidet															

Bexy Lidet

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMR-01126	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	N.A	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE MAYO DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 30 ABRIL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de abril.	100%	Cronograma de actividades	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI) .	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida, acorde a lo establecido en el Plan de Atención Integral.	100%	Registro fotográfico	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de abril se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato de verificación del menú.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de abril se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A



6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas.	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de abril se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	N/A



10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de abril, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A



14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 – 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RIEN para el grupo de edad adulto mayor.	100%	Minuta	N/A
----	--	--	------	--------	-----

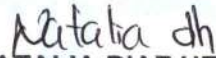


15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones. En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el bienestar integral de los usuarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de abril llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	N/A	N/A



17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de abril de 2026 se realizó seguimiento nutricional a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia, dando continuidad al proceso iniciado en el mes anterior. Esta actividad incluyó la toma de medidas antropométricas (peso) y la evaluación de la evolución del estado nutricional de los adultos mayores, aplicando los protocolos establecidos para garantizar la calidad y confiabilidad de la información recolectada. Asimismo, se efectuó la revisión de las condiciones de salud y aspectos relevantes asociados al estado nutricional de los usuarios, permitiendo identificar cambios o variaciones frente al diagnóstico inicial. La información obtenida fue registrada en los formatos correspondientes, asegurando la actualización de los datos y la trazabilidad del proceso. Este seguimiento permitió mantener el monitoreo continuo del estado nutricional de la población, especialmente en aquellos casos con sobrepeso u obesidad, con el fin de fortalecer las acciones de control y promover el mantenimiento de condiciones de salud adecuadas.	100%	N/A	N/A
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A



19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A
20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al buen funcionamiento del programa. Para el mes de noviembre se realiza una jornada orientada al fortalecimiento del bienestar físico. Durante la actividad guie ejercicios de movilidad articular, equilibrio y estiramiento, adaptados a las capacidades individuales, con el objetivo de favorecer la actividad física segura y promover hábitos saludables.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 NATALIA DIAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026
--------------------------	------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01126
FECHA DE INCIO	1 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1214746157
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIÓN
VALOR DEL CONTRATO	UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$1.562.400)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECICIÓN CONTRATCTUAL.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el marco del Convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero de 2026, cuyo propósito es garantizar la asistencia y atención integral de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia, se desarrollan acciones orientadas al fortalecimiento del componente de alimentación y nutrición.

Durante el mes de Abril de 2026, desde el área de nutrición se realizó seguimiento nutricional a los beneficiarios, con el fin de identificar su estado nutricional y establecer acciones oportunas de intervención. De manera complementaria, se realizó seguimiento al servicio de alimentación, verificando las condiciones de la cocina, equipos de almacenamiento como neveras, el cumplimiento de la minuta patrón y las buenas prácticas en la preparación y distribución de los alimentos. Estas acciones permiten fortalecer el control del componente nutricional, garantizando una atención adecuada, segura y acorde a las necesidades de los adultos mayores beneficiarios del programa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el componente nutricional del programa Centro Vida mediante el seguimiento nutricional de los beneficiarios y la verificación del servicio de alimentación, con el fin de garantizar una atención integral, adecuada y segura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar valoración nutricional de seguimiento a los adultos mayores beneficiarios.
- Verificar las condiciones del servicio de alimentación, incluyendo cocina, almacenamiento y preparación de alimentos.
- Evaluar el cumplimiento de la minuta patrón establecida.
- Brindar orientaciones relacionadas con buenas prácticas de manipulación de alimentos y adecuado servicio.

TEMA

Valoración nutricional y seguimiento al servicio de alimentación del Centro Vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



Durante el mes de abril de 2026 se dio continuidad al proceso de atención nutricional de los adultos mayores beneficiarios del programa **Centro Vida del municipio de Morelia**, mediante el desarrollo de actividades de seguimiento, educación nutricional y supervisión al servicio de alimentación.

El día 14 de abril se llevó a cabo una actividad de reconocimiento de alimentos con los adultos mayores, orientada a fortalecer los conocimientos relacionados con la alimentación saludable. Esta jornada se desarrolló mediante una estrategia lúdica y participativa, en la cual los usuarios identificaron y trabajaron con diferentes tipos de alimentos, favoreciendo la apropiación de conceptos básicos sobre una alimentación balanceada. Asimismo, esta actividad contribuyó a la estimulación de funciones cognitivas como la memoria, la atención y la asociación, promoviendo al mismo tiempo espacios de integración y participación activa.

En esta misma fecha, se realizó seguimiento a la valoración nutricional inicial de los beneficiarios, con el objetivo de monitorear su estado nutricional y verificar posibles cambios en relación con el diagnóstico previamente establecido. Durante esta actividad se efectuó la toma de medidas antropométricas (peso), bajo condiciones estandarizadas, garantizando la calidad de la información recolectada. Este proceso permitió evaluar la evolución de los usuarios, especialmente en aquellos con diagnósticos de sobrepeso u obesidad, facilitando la toma de decisiones oportunas en el manejo nutricional.

Posteriormente, el día 28 de abril se realizó supervisión al servicio de alimentación del Centro Vida, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad en la preparación, almacenamiento y distribución de los alimentos. Durante la jornada se inspeccionaron las condiciones generales del área de cocina, evidenciando adecuado orden y limpieza, así como el correcto funcionamiento de los equipos de refrigeración. Se verificó el almacenamiento adecuado de los alimentos, la correcta rotación de productos y el cumplimiento de la minuta patrón establecida.

Adicionalmente, se revisó el proceso de manipulación y distribución de los alimentos, confirmando que las raciones suministradas cumplen con los criterios de calidad, cantidad y oportunidad requeridos para la población adulta mayor. También se reforzaron orientaciones al personal encargado sobre la importancia de mantener las buenas prácticas de manipulación de alimentos como medida fundamental para la prevención de riesgos sanitarios.

De manera complementaria, durante el mes se elaboró material de apoyo para el área de cocina, en el cual se establecen recomendaciones alimentarias específicas para aquellos adultos mayores con sobrepeso y patologías asociadas, con el fin de orientar la preparación adecuada de los alimentos de acuerdo con sus condiciones de salud.

Todas las actividades desarrolladas fueron debidamente registradas en los formatos correspondientes, garantizando la trazabilidad del proceso y el soporte de las acciones ejecutadas.

CONCLUSIÓN:



Las actividades desarrolladas durante el mes de abril permitieron dar continuidad al seguimiento del estado nutricional de los adultos mayores, favoreciendo el monitoreo oportuno de su evolución y el fortalecimiento de las acciones de intervención nutricional.

La implementación de estrategias educativas como el reconocimiento de alimentos contribuye a la promoción de hábitos alimentarios saludables, al tiempo que fortalece las capacidades cognitivas y la participación activa de los beneficiarios.

Asimismo, la supervisión al servicio de alimentación garantiza el cumplimiento de la minuta patrón y de las condiciones adecuadas de preparación, almacenamiento y distribución de los alimentos, contribuyendo a la seguridad alimentaria y al bienestar integral de la población atendida.

El desarrollo articulado de estas actividades permite consolidar un proceso de atención nutricional continuo, oportuno y acorde a las necesidades de los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Formatos de seguimiento nutricional
- Báscula
- Minuta patrón del Centro Vida
- Formato de supervisión al servicio de alimentación
- Material didáctico (figuras de alimentos para actividad)
- Cámara fotográfica o dispositivo móvil para registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

Taller: Seguimiento nutricional 14/04/2026



Taller: Seguimiento nutricional



Taller: Reconocimiento de alimentos Fecha: 14/04/2026



Taller: Reconocimiento de alimentos Fecha: 14/04/2026





Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
27/04/2026



Taller: Revisión servicio de alimentación Fecha:
27/04/2026





Natalia dh.
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
1214746157 DE MEDELLIN
NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA



P-01-10 NUTRICIONISTA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)



FECHA: 18 Y 23 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:30AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: ACTIVIDAD SENSORIAL RECONOCIMIENTO DE LOS ALIMENTOS Y REVISIÓN DEL MENÚ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/06/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fransisca V.
2	ARCENIO	VALENCIA CORDERO	4 958 408	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Alfredo Jh
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 527 843	20/10/1942	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	CA Jhon
4	BELISARIO	DUCUARA	1 571 228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Belisario
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/06/1935	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	[Fingerprint]
6	DORA INES	CARRAVITO LOAIZA	26 634 317	10/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garate
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 215	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia V
9	FANNY IRMA	MONIYA NOELIYA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny noeloya
10	FERRIN	VERA CUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ferrin vera
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	[Fingerprint]
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma

Bertilda
Firma del Usuario

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (CNUV-001-2025)

FECHA: 18 Y 23 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 08:30AM Y 10:00AM
HORA FINAL: 10:30AM Y 11:30AM
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD SENSORIAL-RECONOCIMIENTO DE LOS ALIMENTOS Y REVISIÓN DEL MENÚ

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA
NOMBRE: NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INMIGRANTES	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 562 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1 654 767	31/12/1938	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/00/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	N	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAYO	12 165 394	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1958	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	1/04/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2025)

FECHA: 18 Y 23 DE ABRIL DEL 2026

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

HORA DE INICIO: 06:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

HORA FINAL: 10:30AM Y 11:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: ACTIVIDAD SENSORIAL-RECONOCIMIENTO DE LOS ALIMENTOS Y REVISIÓN DEL MENÚ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	9/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 885	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	26 616 664	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA NOELINA	DEL OSANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 885	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARÍA MELISA	NEPOMUCENO DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1953	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHNELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

De x fido
Ana del Valle



P-03-01

ELEMENTOS DE

ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE ABRIL DEL 2026

Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026





P-03-02 ELEMENTOS PAPELERÍA DE OFICINA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE ABRIL DEL 2026

Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026





P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE ABRIL DEL 2026

Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



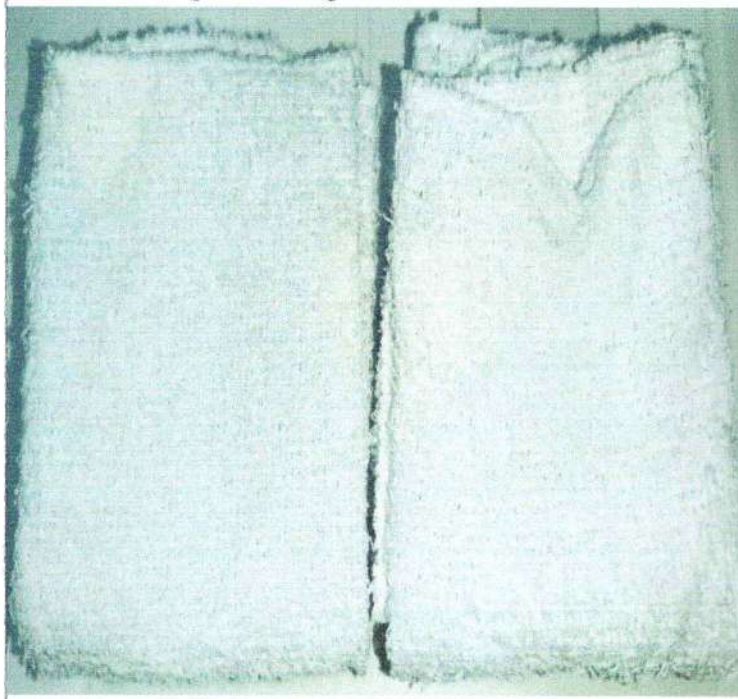
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: abril/2026





P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES y

PSICOLOGÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE ABRIL DEL 2026

Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



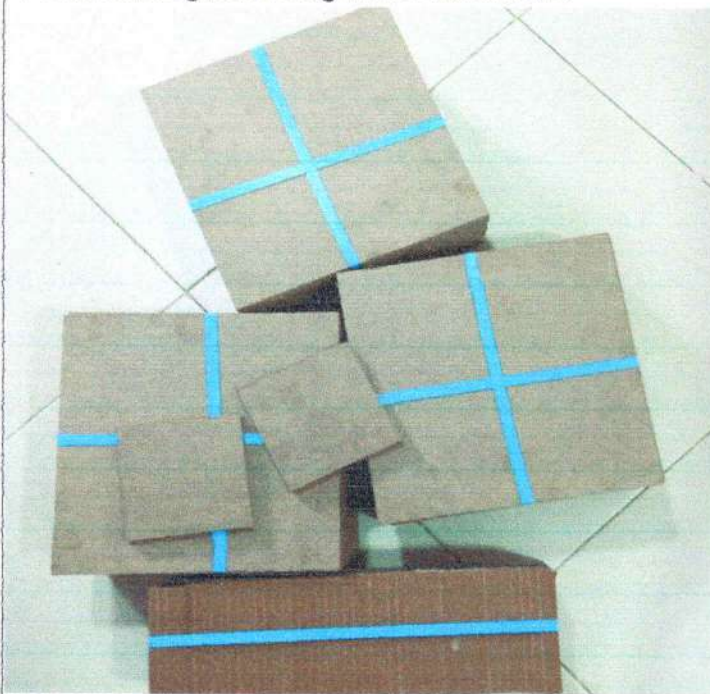
Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



ELEMENTOS DE PSICOLOGÍA DE ABRIL DEL 2026

Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: abril/2026





P-05-02 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES.

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acalsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**MENAJE, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE ABRIL DEL
2026**

Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: abril/2026



Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: abril/2026





P-06-02 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MES DE MARZO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CARGO	Auxiliar Administrativo	
FECHA DE INICIO	16 de febrero de 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 de mayo de 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 de abril al 30 de abril 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en el centro vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A

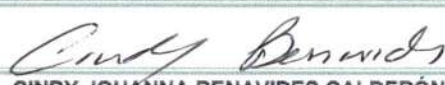


2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en el centro vida de Morelia, dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos físicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	/A N
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otrosí, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril, se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, se cuenta con talento humano nuevo por lo cual los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros de bienestar Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 al 30 de abril, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el centro vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas.	Entre el 01 al 30 de abril, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en el centro vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 al 30 de abril, se brindó apoyo a las tareas administrativas en el centro vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLES Y LOGROS.	N/A
8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 al 30 de abril, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en el centro vida de Morelia, siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A



FIRMA DEL CONTRATISTA		 SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO C.C. 1.006.517.048 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.
SUPERVISOR	Vo. Bo.	 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA
	NOMBRE	
	CC.	

INTRODUCCION

En el informe del auxiliar administrativo en el centro vida, radica en que constituye una herramienta clave para la organización, el control y la toma de decisiones dentro de la unidad de servicio. Con el cual permite dejar constancia de las actividades realizadas, seguimientos a los procesos facilitando el control de las tareas y el cumplimiento de los cronogramas.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos operativos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá, asegurando la organización y planificación de la documentación, la atención efectiva a los usuarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad de servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestión eficiente de la documentación
- ✓ Orientación clara a los usuarios y visitantes
- ✓ Coordinación de la comunicación interna y externa
- ✓ Asistencia a trámites administrativos y de afiliación

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la unidad de servicio se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al periodo ejecutado, con el cual se permite organizar de manera más clara las funciones, establecer prioridades y optimizar recursos disponibles asegurando un mejor acompañamiento a los procesos de atención al adulto mayor.

Para la elaboración del cronograma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión de los lineamientos institucionales y planes de trabajo vigentes.
- ✓ Identificación de las funciones del auxiliar administrativo según el manual de cargos.



- ✓ Concertación con el equipo de coordinación del Centro Vida para priorizar actividades.
- ✓ Distribución de tareas en una línea de tiempo semanal y mensual.

Y las actividades Programadas dentro del cronograma se incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y radicación de informes administrativos.
- ✓ Apoyo en la planeación y logística de actividades recreativas, educativas y de bienestar.
- ✓ Recepción, organización y archivo de documentos.
- ✓ Seguimiento a compromisos contractuales y operativos.
- ✓ Apoyo en procesos de gestión financiera y compras menores.
- ✓ Atención y orientación a usuarios, familias y visitantes.
- ✓ Apoyo en la ejecución de reuniones de coordinación interna.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

En cumplimiento de las funciones asignadas como auxiliar administrativo, se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco del Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida durante el periodo del 01 al 30 de abril. Dichas actividades tienen como propósito apoyar la gestión institucional, garantizando el adecuado desarrollo de procesos administrativos que fortalezcan la atención y el bienestar de la persona mayor, dando a conocer las acciones ejecutadas por el auxiliar administrativo en apoyo al PAI, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas institucionales y a la organización de los procesos internos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión documental: recepción, radicación y archivo de documentos relacionados con la ejecución del PAI.
- ✓ Elaboración de informes: consolidación de datos administrativos, listados de asistencia y soportes de las actividades desarrolladas dentro del plan.
- ✓ Apoyo en la logística de actividades: coordinación de recursos físicos y humanos para el cumplimiento de las jornadas educativas, recreativas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores.
- ✓ Seguimiento administrativo: verificación del cumplimiento de cronogramas, compromisos y reportes asociados al PAI.
- ✓ Atención y orientación: apoyo en la atención a usuarios y familias en lo relacionado con procesos administrativos del plan.
- ✓ Articulación interinstitucional: apoyo en la gestión de comunicaciones y solicitudes con entidades externas cuando se requiera.

REALIZAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y OTROSÍ, SI HAY NOVEDADES EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos administrativos y garantizar la adecuada vinculación del talento humano en el Centro Vida, se elaboraron las minutas contractuales correspondientes al periodo del 01 al 30 de abril del



2026 ya que con este proceso asegura que las relaciones laborales se formalicen bajo los parámetros legales y administrativos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el proceso se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recolección y verificación de la documentación requerida de cada integrante del talento humano.
- ✓ Revisión de perfiles, funciones y requisitos exigidos para cada cargo.
- ✓ Elaboración de borradores de minutas contractuales ajustados a la normatividad vigente.
- ✓ Socialización y firma de las minutas por parte de los contratistas y la coordinación del Centro Vida.
- ✓ Archivo y radicación de las minutas en el sistema de gestión documental.
- ✓ Reporte de novedades al área administrativa y de talento humano.

RESPONDER POR LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO.

La gestión adecuada de la correspondencia constituye un proceso fundamental en la administración del Centro Vida, ya que garantiza el flujo oportuno de información interna y externa, el cumplimiento de trámites y la organización documental. A continuación, se presenta el informe correspondiente al manejo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de correspondencia: verificación y radicación de comunicaciones físicas y digitales provenientes de entidades externas, usuarios y organismos de control.
- ✓ Registro documental: ingreso de la correspondencia recibida y enviada en el libro de control y/o sistema institucional.
- ✓ Distribución interna: entrega de la documentación a las dependencias responsables para su trámite oportuno.
- ✓ Redacción y envío: elaboración de oficios, memorandos y respuestas institucionales, así como su posterior envío a las entidades o personas correspondientes.
- ✓ Archivo y custodia: clasificación y conservación de la correspondencia en los archivos físicos y digitales, siguiendo los lineamientos del programa de gestión documental.
- ✓ Seguimiento: verificación del cumplimiento de plazos de respuesta y control de comunicaciones pendientes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 al 30 de abril DEL 2026

Tema: Elaboración de cronograma de actividades

Fecha registro fotográfico: 05/04/2026



Tema: realización de actividades de acuerdo al PAI

Fecha registro fotográfico: 09/04/2026



Tema: Realización de minutas contractuales

Fecha registro fotográfico: 16/04/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados

Fecha registro fotográfico: 20/04/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados

Fecha registro fotográfico: 23/04/2026



Tema: Demás

Fecha registro fotográfico: 25/04/2026



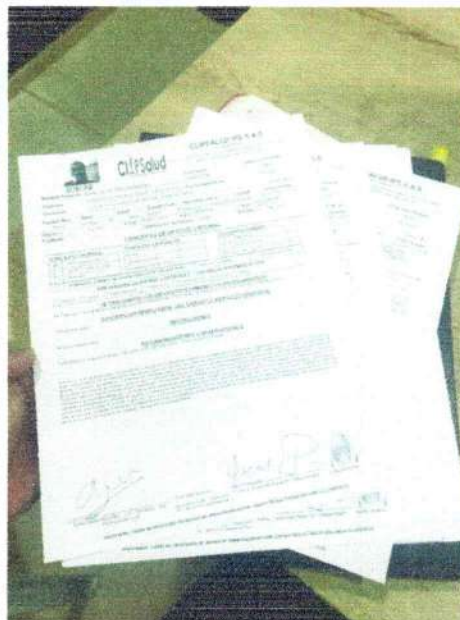
Tema: apoyar tareas administrativas

Fecha registro fotográfico: 27/04/2026



Tema: apoyar tareas administrativas

Fecha registro fotográfico: 30/04/2026





P-06-03 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

INFORME EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL- CENTRO VIDA MORELIA

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como Auxiliar Contable en el municipio de Morelia, Caquetá, en el marco del Convenio de Asociación No. 61-2026 del 6 de febrero de 2026, actuando con plena autonomía técnica y administrativa, sin que exista vínculo laboral o subordinación alguna. El contratista desarrollará las actividades propias del objeto contractual utilizando sus propios medios y recursos, poniendo a disposición su idoneidad, experiencia, conocimientos y competencias, garantizando el cumplimiento eficiente y oportuno de las obligaciones pactadas.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	
CARGO	AUXILIAR CONTABLE	
FECHA DE INICIO	09 de febrero del 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	08 de julio del 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 30 de abril del 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	Cuenta de cobro Declaración juramentada Formato depuración 383 Planilla de seguridad social Soporte de pago de seguridad social	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, b) Factura equivalente, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Durante el período del 1 al 30 de abril de 2026, se efectuó la entrega oportuna a la coordinadora de la unidad de servicio de CV de los soportes relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los cuales quedaron disponibles para su correspondiente seguimiento y verificación.	100%	- Informe ejecutivo mes de abril. - Cuenta de cobro mes de abril. - Declaración juramentada - Formato depuración 383 - Planilla de seguridad social mes de abril - Soporte de pago de seguridad social	Los soportes fueron entregados en formato físico y digital a la coordinadora de CV de Morelia, para los fines correspondientes.
2	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se realizó la entrega a la coordinadora de la unidad de servicio de CV del cronograma de actividades, en el cual se especifican los días, horarios y acciones programadas para las unidades, garantizando la organización, el seguimiento y el control del cumplimiento contractual.	100%	Cronograma de actividades del periodo de Abril.	Entregado en medio digital y físico a la coordinadora de Cv morelia

3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se dio cumplimiento al Reglamento Interno y al Manual de Buen Trato en las unidades CV, promoviendo el respeto, la sana convivencia y el adecuado ejercicio de derechos y deberes, con el propósito de garantizar un entorno armónico y seguro para los beneficiarios y el talento humano.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Se cumplió con la asistencia a la capacitación de la ingeniera de alimentos y reunión mensual, realizada en abril.	0%	N/A	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	N/A	N/A	N/A	N/A

7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos, para presentación de cuentas al municipio de morelia.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se efectuó de manera oportuna el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al mes de diciembre, dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con la normatividad vigente y garantizando la continuidad en la prestación de los servicios de salud, pensión y riesgos laborales.	100%	Soporte de pagos de seguridad social que se encuentra en el informe financiero.	Se entrego soporte en físico a la coordinadora de cv para los fines pertinentes
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	N/A	N/A	N/A	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A

10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, en mi calidad de contratista por prestación de servicios de FUNDAFES y como Auxiliar Contable del Centro Vida del municipio de Morelia, Caquetá, mantuve el compromiso de confidencialidad en el manejo de la información conocida en el ejercicio de mis funciones, asegurando su uso adecuado y absteniéndome de divulgar datos ajenos al objeto contractual.	100%	1. Contrato de prestación de servicio	Contrato de prestación de servicios debidamente firmado, entregado en físico a la Coordinadora, en el cual, según la cláusula 12, se consagra el compromiso de confidencialidad.
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, asumí la responsabilidad por los documentos físicos y magnéticos que me fueron entregados, así como por aquellos elaborados en desarrollo del convenio, certificando que reposan en la dependencia correspondiente y garantizando su adecuada custodia y organización.	100%	N/A	Los documentos se encuentran en físico y en el driver en las unidades de servicio para los fines pertinentes.
12	12. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el período del 01 al 30 de abril de 2026, se participó en las actividades recreativas y celebraciones especiales realizadas en el centro vida, orientadas al sano esparcimiento e integración de los adultos mayores.	100%	Registro fotográfico	N/A

13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 30 de abril de 2026 en la realización de las obligaciones contractuales que se llevan a cabo para la unidad de servicio de los Centro vida de morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas.	100%	1. Registro fotográfico de las actividades realizadas.	Solo se realizó registro fotográfico, el cual se encuentra plasmado en el informe de ejecución, y no se realizó registro videográfico.
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, ejecuté el contrato conforme a lo establecido en el estatuto contractual, actuando con lealtad y buena fe, y evitando dilaciones o incumplimientos en el desarrollo de las actividades.	100%	1. Informe de ejecución de obligaciones contractuales.	Entregado a la en físico como en digital para los fines pertinentes.

15	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el responsable de compras.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se verificó la facturación de los proveedores frente a las órdenes de pedido emitidas por el responsable de compras, garantizando la coherencia y el adecuado control de la información. Para ello, se desarrollaron las siguientes actividades: * Revisión y validación de la facturación de los proveedores frente a las órdenes de pedido emitidas por el responsable de compras. * Verificación de la correspondencia entre la factura emitida y la orden de pedido generada. * Confirmación de que los datos del proveedor (nombre, NIT, dirección, entre otros) coincidieran con los registrados en la orden de compra. * Validación de los términos de pago establecidos y previamente pactados	100%	1. Registro fotográfico	Estos documentos reposan en físico y en driver en el área administrativa de la fundación para los fines pertinentes.
16	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se realizó seguimiento al cumplimiento de los planes financieros y operativos del convenio, verificando su desarrollo conforme a lo establecido y apoyando el cumplimiento de las actividades programadas.	100%	N/A	N/A

17	Entrega de informes de actividades en las fechas estipuladas por el área de Supervisión.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, los informes fueron elaborados y entregados de manera oportuna por el área de supervisión, en los cuales se detallan los avances, logros y el cumplimiento de las actividades programadas.	100%	1. Informe de ejecución	Documento entregado en formato físico y digital a la Coordinadora de Cv, para los fines correspondientes.
18	18. De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, las actividades contractuales fueron ejecutadas conforme a los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios suscrito con la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES. La ejecución se desarrolló de manera responsable y oportuna en los Centros Vida del municipio de Morelia, Caquetá, sin presentarse situaciones que afectaran el normal cumplimiento del objeto contractual.	100%	N/A	N/A

19	19. Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Durante el período comprendido del 1 de abril al 30 de abril de 2026, se mantuvo plena disposición para el desarrollo de las demás actividades asignadas, así como disponibilidad permanente para atender las tareas encomendadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA		 CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ C.C. 1117517319 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDEZ CALDERON		
		CC.	1.117.497.376		

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1 – TEMA: actividades contractuales

Tema: informes

Fecha: 1 al 30 de Abril de 2026



Tema: informes

Fecha: 1 al 30 de abril de 2026



Tema: Verificación de facturas

Fecha: 1 al 30 de abril del 2026



Tema: planes financieros

Fecha: 1 al 30 de abril del 2026



Tema: Verificación de facturas
Fecha: 1 al 30 de abril del 2026.



Tema: planes financieros y operativos
Fecha: 1 al 30 de abril del 2026





P-06-04

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)



CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2026



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
MES: 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	01 DE AL 30 DE ABRIL DEL 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 061 DE FEBRERO DEL 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜÍSTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA DILIGENTE, RESPONSABLE Y CON PLENA AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLANTEADO POR LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MENCIONADO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO VIDA, DEL MUNICIPIO DE MORELIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.



REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de abril se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "Cuida tu salud mental" ✓ Taller "El hábito de concentración"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes talleres dentro de las fechas del 01 hasta el 30 de abril con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar visual, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. El taller se ejecuta en el siguiente orden: El pilar visual comprende: Tema 1: Cuida tu salud mental Tema 2: El hábito de concentración



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la practica el programa de NEUROLINGUISTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes abril se realizó el análisis minucioso sobre la acogida, aprendizaje e impacto de los talleres en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aspectos positivos y, por mejorar dentro de la ejecución desarrollada por la profesional. A la fecha se observó que existe buena recepción de la información y actividades por parte de la población hacia los encuentros, todos poseen buena actitud, curiosidad y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos en el encuentro. Se logra demostrar que la participación es notoria tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Adicional a esto, los encuentros son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Melissa Portela
LAURA MELISSA PORTELA OSSA
 C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA CAQUETÁ

COORDINADOR

Vo. Bo.

Cindy Benavides

NOMBRE

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC.

1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO

COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

En el siguiente informe se presenta el desarrollo del encuentro según el convenio contratado en el mes de abril del año 2026. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee como objetivo mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar el sentido de la visión a través la coordinación, escucha activa, movilidad. Permitiendo con esto, estimular las funciones cognitivas para su interacción social, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de cada persona.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes escenarios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción.

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

ESPECIFICOS:

- Promover la salud mental saludable, como base de una vejez activa.
- Mejorar la coordinación y equilibrio de los adultos mayores.
- Lograr mantener la atención focalizada en un estímulo durante un periodo prolongado
- Adquirir a través de las dinámicas un aprendizaje significativo que potencie su bienestar y cognición



1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA

Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan a continuación:

TEMA 1: CUIDA TU SALUD MENTAL

El 09 de abril se llevó a cabo un acercamiento con la población del Centro Vida Morelia, con el propósito de desarrollar un encuentro orientado al fortalecimiento del bienestar físico, mental y emocional de los adultos mayores. La jornada inició con el saludo por parte de la profesional a cada uno de los participantes, generando un ambiente de confianza y cercanía. Posteriormente, se dispuso el espacio para la adecuada organización de los materiales y la ubicación de los asistentes, garantizando condiciones óptimas para la ejecución de las actividades programadas. En un primer momento, la profesional realizó una explicación clara y detallada del cronograma a desarrollar, brindando orientaciones precisas sobre cada dinámica.

Como actividad de apertura, se implementó el rompehielos denominado "Mi orden del día". Para esta dinámica se dispusieron diferentes prendas de vestir y elementos de aseo de uso cotidiano. Los participantes se dividieron en tres grupos con igual número de integrantes, seleccionando en cada equipo un líder que asumiría el rol de "maniquí". Los demás miembros debían organizar y vestir al maniquí siguiendo la secuencia lógica de una rutina diaria, que incluía acciones como levantarse, estirarse, orar, realizar la higiene personal (cepillado, baño, enjabonado, enjuague y secado) y finalmente vestirse (ropa interior, medias, pantalón o falda, blusa o camisa y accesorios). El equipo que lograra completar correctamente la rutina en el menor tiempo resultaba ganador. Esta actividad permitió estimular la memoria secuencial, el trabajo en equipo, la coordinación y la recreación de hábitos saludables.

En el desarrollo de la dinámica central, se llevó a cabo el "Círculo competitivo". Previamente, la profesional organizó diversas estaciones compuestas por aros de hula hula, pelotas, conos, discos de puntería, mesas, vasos con agua y pelotas de ping-pong. Los participantes, organizados en sus grupos, debían recorrer el circuito superando cada estación hasta llegar a la fase final, donde debían demostrar precisión mediante ejercicios de puntería. A medida que cada participante lograba completar el recorrido y acertar en la prueba final, se retiraba de la ronda. El equipo que finalizara el circuito en el menor tiempo era reconocido con un incentivo simbólico. Esta actividad favoreció la motricidad, la coordinación, la atención sostenida, la competencia sana y el fortalecimiento de vínculos grupales.

Como cierre de la primera parte de la jornada, se desarrolló la actividad "Mi cuerpo, mi calma", enfocada en la relajación y la conciencia corporal. Se realizó una ronda de estiramientos guiada inicialmente por la profesional, quien orientó ejercicios suaves y adaptados a las capacidades de los adultos mayores. Posteriormente, se



promovió la participación de cinco integrantes del grupo, quienes continuaron liderando la rutina de estiramientos. Esta actividad permitió disminuir tensiones físicas, promover la relajación y fomentar el autocuidado. Al finalizar, se agradeció la participación de los asistentes y se les motivó a continuar con la siguiente sesión.

TEMA 2: EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

Dando continuidad a la jornada, y luego de una breve pausa activa, se dio inicio a la segunda sesión enfocada en el fortalecimiento de la concentración. Los participantes se reorganizaron en el espacio asignado, manteniendo un ambiente participativo y dispuesto. Como actividad inicial, se implementó el rompehielos "Palabras encadenadas". La profesional explicó la dinámica, invitando a los asistentes a formar un círculo. Cada participante debía decir una palabra que iniciara con la última letra de la palabra mencionada por el compañero anterior. Este ejercicio tuvo como objetivo estimular la memoria, la concentración y la agilidad mental. Durante la actividad, la profesional brindó retroalimentación oportuna, corrigiendo de manera respetuosa los errores y reconociendo el esfuerzo y la participación de todos, promoviendo así la confianza y el aprendizaje.

En la dinámica central, denominada "Mi concentración es mi prioridad", los adultos mayores se organizaron en mesas de trabajo conformadas por grupos de seis personas. A cada participante se le entregó una mandala impresa en blanco y negro con la figura de un animal. Las indicaciones consistían en colorear detalladamente la imagen utilizando colores y témperas, promoviendo la atención focalizada, la paciencia y la creatividad. Una vez finalizada la actividad, cada participante debía plasmar una frase u oración en la que expresara aquello que en su vida cotidiana le genera tranquilidad y felicidad, asociándolo a personas, lugares o experiencias significativas. Esta actividad facilitó la introspección, la expresión emocional y el fortalecimiento de la concentración como hábito.

NOVEDADES Y OBSERVACIONES

Durante el desarrollo de las actividades, se evidenció una alta participación, disposición y compromiso por parte de los adultos mayores. La población se caracterizó por ser acogedora, empática, colaborativa y motivadora, lo que favoreció un ambiente armónico y de respeto. Asimismo, se observó un adecuado manejo de la comunicación asertiva, permitiendo la expresión de ideas, emociones y aportes creativos por parte de los participantes.

Las actividades implementadas contribuyeron significativamente al fortalecimiento del bienestar integral de los asistentes, promoviendo no solo la actividad física y la estimulación cognitiva, sino también la interacción social, el trabajo en equipo y el disfrute colectivo. A través de estas dinámicas, se favoreció la construcción de espacios de esparcimiento, aprendizaje y conexión emocional, elementos fundamentales para mejorar la calidad de vida en la población adulta mayor.

ANEXO FOTOGRAFICO. IMAGINANDO EL FUTURO Y PLASMANDO LA IMAGINACION

Tema 1: CUIDA TU SALUD MENTAL

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema 1: CUIDA TU SALUD MENTAL

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema 1: CUIDA TU SALUD MENTAL

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema 2: EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

Fecha registro fotografico: 09/04/2026





Tema 2: EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema 2: EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

Fecha registro fotografico: 09/04/2026





SECRETARÍA DE SALUD

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (CNV-001-2025)

FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2025

HORA DE INICIO: 9:00AM

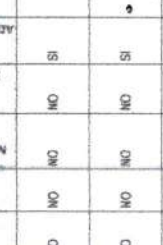
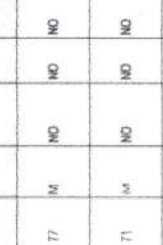
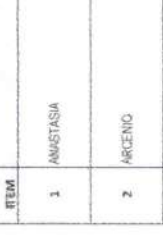
HORA FINAL: 10:30AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA: CUIDA TU SALUD MENTAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	ERMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Ana María
2	ARCEÑO	VALENCIA CORDEBA	4 958 485	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Arceño
3	ABRAHAM	MORA MURTADO	1 527 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Abraham
4	BELISARIO	DUCLARA	1 571 228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Belisario
5	BERTELDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Berthilda
6	DORA INES	GARAVITO LOANZA	26 634 517	10/1/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Dora Inés
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Elsa María
8	ELIDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Elidocia
9	FANNY IRMA	NOMUJA NOELVA	40 774 932	24/02/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Fanny Irma
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Fermín
11	GABRIEL	TOJENA	11 735 145	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	 Gemma Durán


Rosa
Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2626)



FECHA: 06 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA-CURSA TU SALUD MENTAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO	AFROCOL	INDIGENAS	Razon	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUTZMAN URRUTIA	1.954.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.185.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUINA	40.757.467	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LIZMILA	RIVERA CLAYA	40.752.767	15/01/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA: CUIDA TU SALUD MENTAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEGRAMA	26 550 403	9/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 880	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 084	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBIANO	29 447 832	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA ISMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Isma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
31	MARCEA MELIDA	BERNALDEZ DE TOLE	26 634 298	2/7/56/1948	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/07/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAGUERO	40 600 247	1/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miriam Vagüero</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/08/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)															
FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2026															
HORA DE INICIO: 9:00AM															
HORA FINAL: 10:30AM															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA-CUIDA TU SALUD MENTAL															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PABLO	RIVERA OLAYA	17 629 778	6/04/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Flora Quintero</i>
38	RICARDO	TRUJILLO ROSAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosario</i>
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1954	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosario Roberto Mar</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 366 735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosario Burbano</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 363	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalia Burgos</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esmeralda de Jesus Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALIAS CAPEBA	2 352 101	30/04/1934	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esmeralda</i>
<i>Melissa Portela</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>		<i>Rosario Burbano</i>	
RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE		RESPONSABLE	
Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor		Firma del Vendedor	

Rosario Burbano
Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 06 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN; TEMA: EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	IGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/05/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ARGENIO	VALENCIA CORTEOBA	4 958 488	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
3	ABRAHAN	MORA HURTADO	1 827 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
4	RELISARIO	DUCUARA	1 571 228	30/04/1951	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
6	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	26 634 517	10/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FANNY IRMA	MONJOYA NOELIYA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	FERMIN	VERA CUPTIRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
12	GEMMA	DURAN BARRERO	55 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	

Laura Melissa Portela Ossa

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BRAMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GALZMAN URRIBAGO	1 654 757	31/12/1934	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 331	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUJZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1954	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	34 988 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12 165 524	23/06/1943	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LIZ MARINA	LUNA	40 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40 752 747	10/01/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Rosab

Firma del Vendor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 06 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FINAL: 12:00PM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA OSSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: PILAR VISUAL: MÓDULO LA CONCENTRACIÓN: TEMA EL HÁBITO DE LA CONCENTRACIÓN

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Brm	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	IRMA
24	MARIA AUROSA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	6/06/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AUROSA	TRUJILLO VALDERRAMA	26 550 403	9/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 585 885	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 664	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Noelina</i>
29	MARIA ISMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Isma</i>
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
31	MARIA MELISSA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 256	2/10/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Melissa</i>
32	MARIA ORINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orinda</i>
33	MIRYAN	VAGUERO	46 600 247	1/04/1956	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan</i>
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS RUCHELY	18 122 285	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luis Antonio</i>



P-06-05

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN GERONTOLOGICO INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR(PIGEI) INCLUYE PROFESIONAL Y MATERIALES



**CENTRO DE PROTECCION DEL ADULTO MAYOR-
MORELIA, CAQUETA**

**GERONTOLOGA,
LUZ STELLA MUÑOZ MORA.**

INFORME DE ACTIVIDADES

ABRIL 2026



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: GERONTOLOGA PIGEI**

PERIODO INFORMADO	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACION N° 61
CONTRATISTA	Fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41644555 BOGOTA D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTOLOGA DEL PROGRAMA DE PIGEI
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Prestar los servicios PROFESIONALES como GERONTOLOGA, en el MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°61, suscrito entre la Fundación FUNDAFES y el Municipio de Morelia Caquetá.



ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de actividades 2. Anexos		Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. informe ejecutivo de actividades 2. Registros fotográficos 3. Planillas de asistencia
2. Realizar del Programa de PIGEI, De la Fase 2- Formando, El Taller Previniendo La Depresión En La Etapa De La Vejez, según cronograma establecido.		Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril, el día 13 se llevó a cabo en el Centro Vida Morelia a realización del taller "Previniendo la depresión en la etapa de la vejez", dirigido a 45 adultos mayores, con el objetivo de fortalecer las emociones positivas, el sentido de vida y la conexión social. Ver anexo fotográfico N-01, anexo Planilla de asistencia.
FIRMA DEL CONTRATISTA	 LUZ STELLA MUÑOZ MORA C.C.41644555 DE BOGOTA.D.C.	
COORDINADORA	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la intervención gerontológica realizada durante el periodo del 1 al 30 de abril del año en curso, en el marco de las funciones desempeñadas como Gerontóloga del Programa PIGEI. Dicha intervención se llevó a cabo en el Centro Vida Morelia, ubicado en el municipio de Morelia, Caquetá, en cumplimiento del plan de trabajo establecido y en el marco del Convenio N.º 61, orientado a la atención integral de la población adulta mayor.

Durante este ciclo, se desarrolló el taller "Previniendo la depresión en la etapa de la vejez", dirigido a 45 adultos mayores, en el marco de la estrategia "Sembrando alegría en mi vida", con el propósito de fortalecer el bienestar emocional, promover emociones positivas y fomentar la conexión social en esta etapa del curso de vida.

Objetivo General

Fortalecer las emociones positivas, el sentido de vida y la conexión social de los 45 adultos mayores del Centro Vida Morelia.

Objetivos Específicos

- Promover en los 45 adultos mayores el reconocimiento, expresión y fortalecimiento de emociones positivas mediante actividades reflexivas y lúdicas que favorezcan el bienestar emocional.
- Fomentar la valoración del sentido de vida, la gratitud y las experiencias significativas como elementos que contribuyen a mantener una actitud optimista y resiliente frente al envejecimiento.
- Estimular la interacción, el compañerismo y la conexión social entre los 45 adultos mayores a través de dinámicas grupales que fortalezcan vínculos afectivos y redes de apoyo.
- Sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia de prevenir la depresión en la vejez, brindando herramientas de afrontamiento emocional y estrategias para el mantenimiento de una salud mental positiva.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD

Para el periodo comprendido del 1 al 30 de abril del presente año, y dando cumplimiento al plan de trabajo establecido desde el componente gerontológico del Programa PIGEI, el día lunes 13 se llevó a cabo una intervención en el CV Morelia, dirigida a 45 adultos mayores beneficiarios del servicio.

Durante esta jornada se desarrolló el taller denominado "Previniendo la depresión en la etapa de la vejez", implementado mediante la dinámica "Sembrando alegría en mi vida", en el horario de



9:00 a.m. a 10:00 a.m., con el propósito de generar un espacio de fortalecimiento emocional, motivación personal e integración social, orientado a la promoción de emociones positivas y a la prevención de factores asociados al aislamiento, la tristeza y la desmotivación en esta etapa del curso de vida.

La intervención fue estructurada a partir de una metodología lúdico-participativa y vivencial, procurando que los adultos mayores no solo recibieran información, sino que experimentaran una jornada activa de movimiento, reflexión, evocación de recuerdos significativos, expresión de sentimientos y reconocimiento de los aspectos valiosos que aún hacen parte de su vida cotidiana.

De esta manera, la actividad se desarrolló en varios momentos secuenciales, los cuales permitieron conducir progresivamente a los usuarios desde la activación inicial hasta el cierre reflexivo y emocional, favoreciendo su disposición, participación e interacción durante toda la jornada.

Actividad inicial

Para dar inicio al desarrollo del taller se realizó una bienvenida activa y motivacional, brindando a los 45 adultos mayores un saludo cálido e invitándolos a disponerse emocionalmente para participar en la actividad. En este primer momento se socializó el mensaje orientador: "Hoy vamos a sembrar algo muy importante: alegría en nuestra vida", con el fin de generar expectativa positiva y un ambiente de confianza.

Seguidamente, se orientó a los usuarios para que se acomodaran adecuadamente en sus sillas y se llevó a cabo una breve rutina de movimientos suaves que incluyó sonreír de manera exagerada, elevar los brazos simulando un estiramiento hacia el sol y realizar aplausos de forma pausada para luego aumentar el ritmo. Esta activación física permitió despertar el cuerpo, estimular la atención y favorecer una disposición más dinámica frente a la jornada.

Como complemento a este momento inicial, se desarrolló una dinámica corta de animación grupal en la que, mediante consignas como "el que esté contento que aplauda" y "el que quiera sentirse mejor que sonría", se logró activar la energía, disminuir la somnolencia y generar mayor espontaneidad entre los asistentes.

Actividad central

Posteriormente, se dio paso a un conversatorio guiado, en el cual se formularon preguntas orientadoras al grupo como: ¿Qué creen ustedes que es la tristeza? y ¿Qué cosas los ponen tristes?, permitiendo escuchar las percepciones y experiencias emocionales de los adultos mayores. A partir de sus intervenciones, se promovió una reflexión acerca de la tristeza como una emoción normal del ser humano, pero enfatizando que el aislamiento, el silencio y la falta de actividad pueden afectar negativamente la salud emocional y el bienestar integral.

Continuando con la secuencia del taller, se desarrolló la dinámica central denominada "El jardín de mi vida", mediante la cual se invitó a los adultos mayores a imaginar su vida como un jardín que aún conserva motivos para florecer. En este ejercicio cada adulto mayor compartió tres cosas que le generan alegría, una persona importante en su vida y alguna actividad que todavía disfruta realizar. Este momento permitió trabajar la evocación de recuerdos positivos, fortalecer el sentido de vida, reconocer vínculos afectivos significativos y promover la conexión social dentro del grupo.

Seguidamente, se realizó una activación emocional con música, utilizando diferentes instrumentos y canciones conocidas por los participantes. Durante esta actividad, los adultos mayores siguieron el ritmo mediante palmas, movimientos de hombros y manos, y algunos acompañaron con canto, generando un ambiente de alegría, soltura y participación. La música fue utilizada como recurso de estimulación emocional, facilitando la expresión espontánea y el disfrute colectivo.

En un siguiente momento se implementó la dinámica de conexión "No estoy solo", en la cual se incentivó a los participantes a expresar frases de cercanía y reconocimiento hacia sus compañeros, tales como "me alegra que estés aquí". Esta acción reforzó el sentido de pertenencia, la empatía y la importancia de contar con compañía y redes de apoyo, contribuyendo a disminuir la percepción de soledad.

Actividad de cierre.

Finalmente, como cierre reflexivo de la jornada, se compartió con el grupo un mensaje clave enfocado en la prevención de la depresión, resaltando que esta condición no solo se manifiesta a través de la tristeza, sino también cuando las personas dejan de hablar, compartir y mantenerse activas. Se recordó a los asistentes que, a pesar de la edad, continúan existiendo razones para vivir, sentir y compartir experiencias significativas.

Para concluir, se realizó un ejercicio de afirmación positiva en el que los adultos mayores repitieron frases como: "Mi vida todavía tiene valor", "No estoy solo(a)", "Puedo buscar alegría cada día" y "Hoy decidí sentir alegría", permitiendo cerrar la intervención con una sensación de esperanza, autovaloración y motivación emocional.

BENEFICIOS OBSERVADOS / LOGROS ALCANZADOS

Durante el desarrollo del taller "Previniendo la depresión en la etapa de la vejez", se evidenciaron beneficios significativos en el estado emocional, la participación y la interacción social de los 45 adultos mayores asistentes. Las actividades realizadas permitieron generar un ambiente de confianza, alegría y motivación, favoreciendo una mejor disposición anímica desde el inicio de la intervención.

A través de los espacios de diálogo, reflexión y evocación de experiencias positivas, los usuarios lograron expresar sentimientos, recordar aspectos valiosos de su vida y reconocer motivos que



aún les generan satisfacción y bienestar, fortaleciendo de esta manera el sentido de vida, la gratitud y la autoestima.

De igual forma, las dinámicas grupales y musicales promovieron la integración, el compañerismo y la cercanía entre los asistentes, contribuyendo a disminuir sensaciones de soledad y a reforzar la importancia de mantenerse activos, comunicativos y vinculados socialmente.

En términos generales, la jornada permitió fortalecer emociones positivas, estimular la memoria afectiva, mejorar la actitud frente al envejecimiento y sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia del cuidado de la salud mental como factor preventivo ante la depresión en la vejez.



ANEXO N-1, REGISTRO FOTOGRAFICO: PREVINIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ.

Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Sembrando alegría en mi vida.

Fecha: 13/04/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.





**PLANILLAS DE ASISTENCIA
PREVINIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ.**





FECHA: 13 DE ABRIL DEL 2026
HORA DE INICIO: 09:00AM
HORA FINAL: 10:00AM

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGE: PREVIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOLO	INDIGENAS	Rom	LIBERTI	MULTIPLE CAMBIO DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41 514 375	17/09/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Nastasio V.
2	ARCENIO	VALENCIA COPEOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ardenio V.
3	ABERHAN	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Abraham
4	BELESARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1951	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Belesario
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda
6	DORIANES	GARAYITO LOAYZA	28 634 517	18/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dorianes Garayito
7	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elsa Maria
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Eudocia V
9	FANNY RINA	NONIYA NOELVA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Rina
10	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernando
11	GABRIEL	TOTIENA	11 736 145	21/03/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Gabriel
12	GEMMA	DURAN BARRERO	65 053 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran


Luz Stella Muñoz Mora

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
FECHA: 13 DE ABRIL DEL 2025		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (CNV-001-2025)													
HORA DE INICIO: 09:00AM		PROFESIÓN: GERONTÓLOGA													
HORA FINAL: 10:00AM		NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA													
PROGRAMA PIQE: PREVIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	ULTIMA DE CONDUCTA ARMADO	AFROCOL	BIENESTAR	From	LIGHT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIZO	1 954 767	31/12/1938	85	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 331	10/03/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCE	RUZ	1 222 304	41/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DAVID	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1948	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	23/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20 314 475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARTO	BRAYO	12 165 524	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARTINA	LUNA	40 787 447	23/08/1956	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZILA	RIVERA OLAYA	40 762 747	10/04/1957	65	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)



Morelia

FECHA: 13 DE ABRIL DEL 2026
 HORA DE INICIO: 06:00AM
 HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA
 NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA
 LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGIE: PREVIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENTAS	FROM	LIBERTI	MULTIPLAS CAMPAÑA DE VIGILANCIA	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	BIRMA
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	8/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 995 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	abb
27	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisaf
28	MARIA NOELINA	GIL OMANGO	29 447 622	15/05/1948	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MIZ
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	MLR
31	MARÍA MELISA	REPARULIZ DE TOLE	26 634 256	2/10/1949	62	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	melisa
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa Orinda
33	MIRYAN	VAGUIRO	66 686 247	1/04/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miriam Vaguiro
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


 FUNDACIÓN MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 05 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 13 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:30AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PROE: PREVIENDO LA DEPRESIÓN EN LA ETAPA DE LA VEJEZ

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	ULTIMA DE CONDUCTA ARMADO	AFROCOL	INDIGENTES	From	IGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PAOLO	RIVERA OLAYA	17 526 778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	9/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELMO	QUELLAR SANCHEZ	4 962 778	15/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPAREZ	27 306 735	3/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MAULES	26 534 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUJALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEDO	26 616 526	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIZ CABERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

RESPONSABLE

FIRMA VOTER

1. Cruzadas Morelia

2. Cruzadas Morelia

3. Cruzadas Morelia

4. Cruzadas Morelia

5. Cruzadas Morelia

6. Cruzadas Morelia

7. Cruzadas Morelia

8. Cruzadas Morelia

9. Cruzadas Morelia

10. Cruzadas Morelia

11. Cruzadas Morelia

12. Cruzadas Morelia

13. Cruzadas Morelia

14. Cruzadas Morelia

15. Cruzadas Morelia

16. Cruzadas Morelia

17. Cruzadas Morelia

18. Cruzadas Morelia

19. Cruzadas Morelia

20. Cruzadas Morelia

21. Cruzadas Morelia

22. Cruzadas Morelia

23. Cruzadas Morelia

24. Cruzadas Morelia

25. Cruzadas Morelia

26. Cruzadas Morelia

27. Cruzadas Morelia

28. Cruzadas Morelia

29. Cruzadas Morelia

30. Cruzadas Morelia

31. Cruzadas Morelia

32. Cruzadas Morelia

33. Cruzadas Morelia

34. Cruzadas Morelia

35. Cruzadas Morelia

36. Cruzadas Morelia

37. Cruzadas Morelia

38. Cruzadas Morelia

39. Cruzadas Morelia

40. Cruzadas Morelia

41. Cruzadas Morelia

42. Cruzadas Morelia

43. Cruzadas Morelia

44. Cruzadas Morelia

45. Cruzadas Morelia

46. Cruzadas Morelia

47. Cruzadas Morelia

48. Cruzadas Morelia

49. Cruzadas Morelia

50. Cruzadas Morelia

51. Cruzadas Morelia

52. Cruzadas Morelia

53. Cruzadas Morelia

54. Cruzadas Morelia

55. Cruzadas Morelia

56. Cruzadas Morelia

57. Cruzadas Morelia

58. Cruzadas Morelia

59. Cruzadas Morelia

60. Cruzadas Morelia

61. Cruzadas Morelia

62. Cruzadas Morelia

63. Cruzadas Morelia

64. Cruzadas Morelia

65. Cruzadas Morelia

66. Cruzadas Morelia

67. Cruzadas Morelia

68. Cruzadas Morelia

69. Cruzadas Morelia

70. Cruzadas Morelia

71. Cruzadas Morelia

72. Cruzadas Morelia

73. Cruzadas Morelia

74. Cruzadas Morelia

75. Cruzadas Morelia

76. Cruzadas Morelia

77. Cruzadas Morelia

78. Cruzadas Morelia

79. Cruzadas Morelia

80. Cruzadas Morelia

81. Cruzadas Morelia

82. Cruzadas Morelia

83. Cruzadas Morelia

84. Cruzadas Morelia

85. Cruzadas Morelia

86. Cruzadas Morelia

87. Cruzadas Morelia

88. Cruzadas Morelia

89. Cruzadas Morelia

90. Cruzadas Morelia

91. Cruzadas Morelia

92. Cruzadas Morelia

93. Cruzadas Morelia

94. Cruzadas Morelia

95. Cruzadas Morelia

96. Cruzadas Morelia

97. Cruzadas Morelia

98. Cruzadas Morelia

99. Cruzadas Morelia

100. Cruzadas Morelia





INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: PSICOLOGA PIGEI DANIELA NARVAEZ BOTERO
01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026

PERIODO INFORMADO	01 AL 30 DE ABRIL 2026
--------------------------	------------------------

DATOS GENERALES

NUMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	DANIELA NARVAEZ BOTERO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.502.071 DE FLORENCIA-CAQUETA
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA PROGRAMA PIGEI
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Ofrecer servicios con compromiso y autonomía como psicóloga para el proyecto PIGEI de la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales (Fundafes), para llevar a cabo actividades destinadas a la implementación del mencionado programa, enfocado en la población de adultos mayores del CV Morelia, ubicado en el departamento del Caquetá.
REPORTE DE ACTIVIDADES	



ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de actividades 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. informe ejecutivo de actividades 2. Registros fotográficos 3. Planillas de asistencia
Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Durante el mes de abril de 2026, en el Centro Vida Morelia, se llevó a cabo el diligenciamiento de los registros de asistencia correspondientes a las diversas actividades ejecutadas en ese periodo en el marco del programa PIGEI. Estas acciones estuvieron a cargo de la profesional en psicología, siguiendo lo estipulado en el cronograma previamente establecido para el funcionamiento del centro. Ver Anexo: Planillas de Asistencia
Proceso de valoración en esferas espiritual e intelectual en adultos mayores en el Centro Vida Morelia.	La presente actividad fue desarrollada el día 14 de abril, en el horario de 09:00 a 11:00 a.m. Por medio de esta, se llevó a cabo el proceso de valoración en las áreas espiritual e intelectual con los adultos mayores del CV Morelia. Fue ejecutada individualmente, Se realizó una convocatoria individual a cada participante, con el propósito de fomentar un espacio de atención consciente y asegurar la privacidad en cada proceso de valoración. Ver Anexo 1: Evidencias fotográficas y planillas de Asistencia.



FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Daniela N.</i> DANIELA NARVAEZ BOTERO C.C. 1.006.502.071 DE FLORENCIA		
COORDINADORA- CBA SAN JUDAS TADEO DE FLORENCIA	Vo. Bo.	<i>Cindy Benavides</i>	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON	
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA	
	CARGO	COORDINADORA CV MORELIA	

INTRODUCCION

El presente informe reúne de manera detallada la ejecución de la actividad desarrollada durante la jornada de atención correspondiente al convenio 61, llevada a cabo en el mes de abril de 2026. En este documento se describen las acciones realizadas en el marco del rol como Psicóloga del Programa PIGEI, orientadas a favorecer el bienestar integral y la calidad de vida de los adultos mayores vinculados al Centro Vida Morelia, en el departamento del Caquetá. En este periodo, se implementó la siguiente actividad:

- ✓ Proceso de valoración en las esferas espiritual, afectiva e intelectual en adultos mayores del Centro Vida Morelia.

A partir de lo anterior, se busca reconocer las condiciones y necesidades específicas de la población, brindar una atención oportuna y humanizada, así como promover el bienestar emocional, fortalecer los vínculos afectivos y estimular el autoconocimiento, contribuyendo de esta manera a una mejor calidad de vida en esta etapa del ciclo vital.

OBJETIVOS GENERAL:

Promover el bienestar integral de las personas adultas mayores mediante la implementación de entornos participativos y enriquecedores que favorezcan la interacción social, el desarrollo de habilidades, la conservación de sus funciones físicas y cognitivas, y el fortalecimiento de su identidad, autonomía y rol activo dentro de la comunidad.

ESPECIFICOS:



- Desarrollar estrategias que aborden de manera integral el bienestar de los adultos mayores, teniendo en cuenta los aspectos sociales, emocionales, físicos y espirituales, para promover una vida plena y con propósito.
- Fortalecer habilidades personales que impulsen el empoderamiento en las dimensiones emocional, física y espiritual, favoreciendo una vejez activa y satisfactoria.
- Incentivar la participación permanente de los adultos mayores en actividades recreativas, formativas y comunitarias que estimulen sus capacidades físicas y mentales.
- Propiciar espacios seguros y de valoración que promuevan el respeto, la autonomía y el reconocimiento de la dignidad de las personas mayores.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CV MORELIA - CAQUETA

Previo al desarrollo de la actividad, se llevó a cabo una fase de preparación orientada a garantizar un proceso organizado y pertinente. En primer lugar, se realizó la planeación de la jornada, definiendo los objetivos, metodología y materiales necesarios para la valoración. Posteriormente, se socializó la actividad con el equipo del Centro Vida, con el fin de coordinar tiempos y espacios adecuados. Así mismo, se generó un acercamiento inicial con los adultos mayores, brindando información clara sobre el propósito del proceso y resolviendo inquietudes.



• **PROCESO DE VALORACIÓN EN ESFERAS ESPIRITUAL E INTELECTUAL EN ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO VIDA MORELIA**

La actividad se llevó a cabo conforme al cronograma previsto, el día 14 de abril de 2026, con la participación activa de los adultos mayores del CV Morelia, ubicado en el departamento del Caquetá.

Objetivo:

Determinar la situación actual en las áreas espiritual e intelectual de los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de elaborar estrategias de intervención personalizadas que impulsen su bienestar integral, mejoren su calidad de vida y favorezcan un envejecimiento activo y con sentido.

Habilidades que desarrollar:

- ✓ Vinculación con creencias, valores y costumbres importantes.
- ✓ Activación y fortalecimiento de la memoria y la concentración.

Desarrollo:

La actividad se llevó a cabo como parte de la continuidad en la aplicación de las escalas de espiritualidad y cognición a los adultos mayores del Centro Vida Morelia, realizándose de manera individual, respetuosa y en los espacios previamente programados. La profesional del programa PIGEI atendió a cada participante de forma personalizada, brindando un saludo cercano y amable que favoreció un ambiente de confianza.

A cada adulto mayor se le explicó de manera clara que se realizarían preguntas correspondientes a dos escalas, orientadas a valorar su funcionamiento cognitivo y dimensión espiritual. Posteriormente, se aplicaron los instrumentos de forma secuencial. Antes de iniciar cada uno, se enfatizó la importancia de responder con sinceridad y tranquilidad, aclarando que podían expresar si alguna pregunta no era comprendida o resultaba difícil de contestar. Este procedimiento permitió recolectar información significativa desde un enfoque empático, ajustado a las características y necesidades individuales de cada participante.

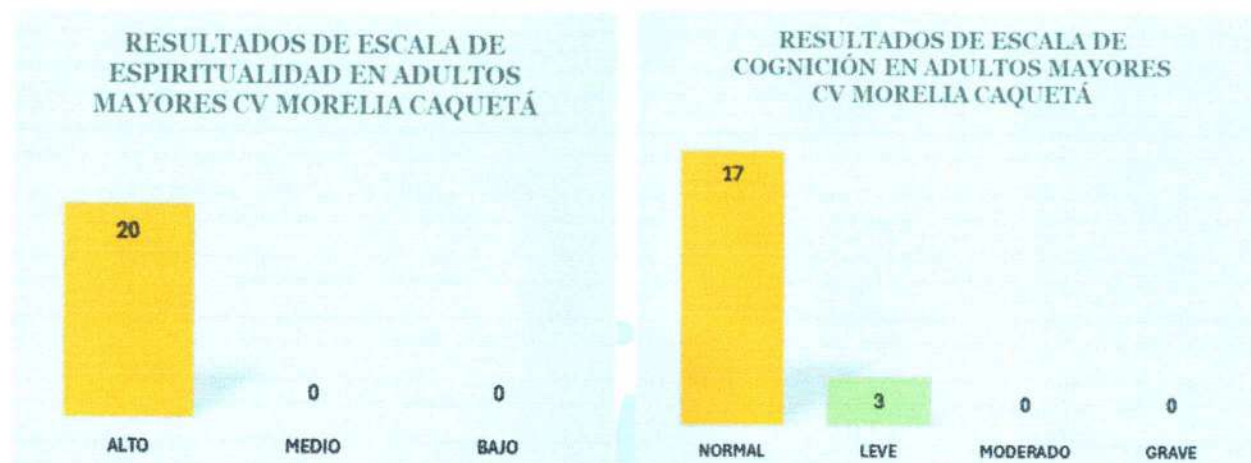
Actividad de cierre:

Una vez finalizada la aplicación de ambas escalas y tras haber respondido cada adulto mayor la totalidad de las preguntas se procedió a dar cierre a la actividad. Se les expresó un agradecimiento genuino por su participación, destacando especialmente la sinceridad con la que respondieron durante el proceso. De esta manera, se logró culminar la jornada de forma respetuosa, valorando su disposición y compromiso a lo largo de la actividad.

Conclusiones:

Al finalizar la actividad de valoración enfocada en evaluar la espiritualidad y las habilidades cognitivas de los adultos mayores del Centro Vida, y evidenciando una participación activa y satisfactoria por parte de todos, se concluye que este tipo de procesos resulta fundamental para identificar de manera integral sus necesidades, fortalezas y posibles factores de riesgo en estas áreas. La información recolectada permite orientar la planificación de intervenciones individualizadas que potencien las funciones cognitivas y fortalezcan la dimensión espiritual, contribuyendo así a un envejecimiento más activo, saludable y con una mejor calidad de vida.

RESULTADOS EN VALORACIONES COGNITIVA Y ESPIRITUAL EN LOS ADULTOS MAYORES DEL CV MORELIA



Nota. Elaboración propia.

Los resultados obtenidos en la escala de espiritualidad aplicada a los adultos mayores del Centro Vida evidencian un nivel altamente positivo, lo que refleja una sólida presencia de recursos espirituales en los participantes. Esto indica que, en su mayoría, cuentan con creencias, valores o prácticas que les aportan sentido de vida, fortaleza emocional y estrategias para enfrentar situaciones adversas.

La inexistencia de niveles intermedios o bajos sugiere que no se presentan carencias relevantes en esta dimensión, constituyéndose así en un importante factor protector para su bienestar integral. En conjunto, estos hallazgos destacan la necesidad de continuar promoviendo espacios que fortalezcan la espiritualidad, dado su impacto favorable en la calidad de vida y en un envejecimiento activo.

En cuanto a la valoración cognitiva, los resultados muestran un panorama general favorable, caracterizado por un predominio de un adecuado funcionamiento cognitivo que facilita la autonomía y la participación en las actividades cotidianas.

No obstante, se identifican algunos casos con alteraciones leves y moderadas. Las primeras



pueden relacionarse con cambios propios del envejecimiento y requieren seguimiento, mientras que las segundas implican mayores dificultades, por lo que demandan intervenciones más estructuradas de estimulación cognitiva y acompañamiento continuo.

Es importante señalar que no se evidencian casos de deterioro severo, lo cual indica la ausencia de afectaciones cognitivas de alta complejidad. En términos generales, estos resultados permiten orientar acciones preventivas dirigidas a fortalecer las capacidades cognitivas y favorecer un envejecimiento activo y saludable.



ANEXOS No. 1

Registro fotográfico proceso de valoración de adultos mayores en el Centro Vida Morelia.

Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026



Tema: Valoraciones de adultos mayores.

Fecha: 14 de abril/2026






CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 14 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE PIGE: FASE I PERFILANDO VALORACIONES (ESPIRITUAL-INTELLECTUAL)

ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POS EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ANASTASIA	VALEGAS ROLDAN	41.514.375	17/08/1948	77	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ARCENIO	VALENCIA COHEDORA	4.958.488	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
3	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.527.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
4	BELISARIO	DUCUARA	1.571.228	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
5	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	25/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
6	DORA INES	GABAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1953	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
7	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.534.385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FANNY IRMA	NONUYA NOELVA	40.774.932	24/02/1954	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	FERMIN	VERA CUPITRE	17.520.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GABRIEL	TOTEHA	11.735.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
12	GENIVA	DURAN BARREIRO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI

7042


 Firma del Psicólogo



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)



Morelia

FECHA: 14 DE ABRIL DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM Y 11:30AM

PROGRAMA DE PIGET: FASE I PERILANDO-VALORACIONES ESPIRITUAL-INTELECTUAL

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONOR	MORENO CORRECHA	20.314.475	15/12/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1964	62	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MARINA	LUNA	40.767.467	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1967	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2025 (CNV-001-2025)

FECHA: 14 DE ABRIL DEL 2025

HORA DE INICIO: 09:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM Y 11:30AM

PROGRAMA DE PIGE: FASE I: PERFILANDO VALORACIONES (ESPIRITUAL-INTELLECTUAL)

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MIEMBROS CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	8/08/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	75 550 403	8/02/1963	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 595 986	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA MELISA	HERNANDEZ DE TOLE	26 634 256	27/04/1948	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	MIRYAN	VAGUERO	40 600 747	10/04/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Rosob
Firma del Verificador



INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT. 900,582,157-9
CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE	COMPROBANTE	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR INICIAL	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR
APORTE MUNICIPIO										
P-01	RECURSO HUMANO									
P-01-01	COORDINADOR				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	12,022,500	2,404,500	6,011,250
1	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	1,117,497,376	FF14347	CE508					2,404,500	
P-01-02	CONSERJE				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	9,098,250	1,819,650	4,549,125
1	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	17,637,788	FF14348	CE507					1,819,650	
P-01-03	AUXILIAR DE ASEO				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	8,111,250	1,622,250	4,055,625
1	DOMITILA SALDANA PEÑA	26,634,538	FF14349	CE508					1,622,250	
P-01-04	AUXILIAR DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	11,502,750	2,300,550	5,751,375
1	GENTIL QUINTERO CUELLAR	17,635,474	FF14350	CE509					2,300,550	
P-01-05	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	18,406,500	3,681,300	9,203,250
1	MARIA NELLY FLOREZ	26,634,368	FF14351	CE510					1,840,650	
2	RAQUEL ROJAS	26,634,470	FF14352	CE511					1,840,650	
P-01-06	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	5,465,250	1,093,050	2,732,625
1	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1,117,884,019	FF14353	CE512					1,093,050	
P-01-07	PSICOLOGO				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	5,202,750	1,040,550	2,601,375
1	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	1,117,549,285	FF14354	CE513					1,040,550	
P-01-08	GERONTOLOGA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	5,202,750	1,040,550	2,601,375
1	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41,644,555	FF14355	CE514					1,040,550	
P-01-09	INGENIERA DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	3,249,750	649,950	1,624,875
1	LEONOR RUBIANO ORTEGA	40,611,577	FF14356	CE515					649,950	
P-01-10	NUTRICIONISTA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	2,604,000	520,800	1,302,000
1	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1,214,746,157	FF14357	CE516					520,800	
TOTAL RECURSO HUMANO								80,865,750	16,173,150	40,432,875
P-02	ALIMENTACIÓN BENEFICIARIOS CENTRO VIDA									
P-02-01	ALIMENTACION DESAYUNOS				4,545	900	2,250	66,811,500	13,230,000	33,075,000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1190	CE517					13,230,000	
P-02-02	ALIMENTACION ALMUERZO				4,545	900	2,250	85,900,500	17,010,000	42,525,000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1190	CE518					17,010,000	
P-02-05	ALIMENTACION REFRIGERIO TARDE				4,545	900	2,250	45,450,000	9,000,000	22,500,000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1190	CE519					9,000,000	
TOTAL ALIMENTACION								198,162,000	39,240,000	98,100,000
P-03	COSTOS LOGISTICOS									
P-03-01	ELEMENTOS DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	6,195,000	1,239,000	3,097,500
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1185	CE520					1,239,000	
P-03-02	PAPELERIA DE OFICINA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	2,250,000	450,000	1,125,000
1	KELSAW SAS	901,717,885	K956	CE521					450,000	
P-03-03	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	6,300,000	1,260,000	3,150,000
1	KELSAW SAS	901,717,885	K962	CE522					1,260,000	
P-03-04	MATERIALES TALLERES MANUALIDADES Y PSICOLOGIA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	18,000,000	3,600,000	9,000,000
1	KELSAW SAS	901,717,885	K968	CE523					3,600,000	
P-03-05	INTERNET				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	475,000	95,000	237,500
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1191	CE524					95,000	
P-03-06	SUMINISTRO DE GAS				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	1,400,000	280,000	700,000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1192	CE525					280,000	
TOTAL COSTOS LOGISTICOS								34,620,000	6,924,000	17,310,000
P-04	AUXILIO FUNERARIO									
P-04-01	AUXILIO FUNERARIO				DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	3,200,000	-	3,200,000
TOTAL AUXILIO FUNERARIO								3,200,000	-	3,200,000
P-05	MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS									
P-05-01	FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION				3 VECES	1 VECES	1 VECES	1,050,000	350,000	350,000
1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1193	CE526					350,000	
P-05-02	MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES MENORES				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	2,500,000	500,000	1,250,000
1	KELSAW SAS	901,717,885	K974	CE527					500,000	
TOTAL MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS								3,550,000	850,000	1,600,000
TOTAL MUNICIPIO								320,397,750	63,187,150	160,642,875
P-06	APORTE FUNDACION FUNDAFES									
P-06-01	TALLER DE INDUCCION DEL TALENTO HUMANO				1 VEZ	0 VEZ	0 VEZ	1,839,775	-	-
1	JOSE ALDEMAR OTRIZ PALOMARES	1,117,541,593							-	
P-06-02	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	5,500,000	1,100,000	2,750,000
1	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERIO	1,006,517,038	NCONT208	CE528					1,100,000	
P-06-03	AUXILIAR CONTABLE				150 DIAS	30 DIAS	75 DIAS	5,500,000	1,100,000	2,750,000
1	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	1,117,517,289	NCONT209	CE529					1,100,000	
P-06-04	GPAM				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	2 COMPONENTE	9,600,000	3,200,000	3,200,000
1	FUNDACION EL PADRINO	900,280,540	NCONT210	CE530					3,200,000	
P-06-05	PIGEI				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	2 COMPONENTE	9,600,000	3,200,000	3,200,000
1	FUNDACION EL PADRINO	900,280,540	NCONT211	CE531					3,200,000	
TOTAL APORTE FUNDACION								32,039,775	8,600,000	11,900,000

	16-28 FEB	01-31 MAR	01-30 ABR	01-31 MAY	01-30 JUN	01-15 JUL
MUNICIPIO	31,768,575	64,799,150	63,187,150			
ANTICIPO	29,430,000	41,202,000	25,487,325	-	-	-
FUNDAFES	2,939,775	8,600,000	8,600,000			

	CONVENIO	EJECUTADO	%	PENDIENTE	%
ANTICIPO	96,119,325	96,119,325	100.00%	-	0.00%
MUNICIPIO	320,397,750	159,754,875	49.86%	160,642,875	50.14%
FUNDAFES	32,039,775	20,139,775	62.86%	11,900,000	37.14%
TOTAL	352,437,525	179,894,650	112.72%	172,542,875	87.28%

FACTURA No. FE 2336	\$ 63,187,150
PAGO ANTICIPADO	\$ 25,487,325
VALOR A PAGAR	\$ 37,699,825

Alejandra Cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
REPRESENTANTE LEGAL FUNDACIÓN FUNDAFES
C.C.1.117.526.834



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

506

BENEFICIARIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT

1117497376

DIRECCION

CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR Florencia

CIUDAD

TELEFONO

3212881975

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	0	2.404.500
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	2.404.500	0

Valor en Letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.404.500

2.404.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Cindy Benavides
CC/NIT 1.117.497.376.

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****14347****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No.****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT o C.C. 1117497376**DIRECCION** CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA**CIUDAD** Florencia **TELÉFONO** 3212881975Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**

30/04/2026 CVMOR ABR COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30

Descripción**Valor**

COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

2.404.500

**Valor en Letras**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE**SUBTOTAL**

2.404.500

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

2.404.500

Firma Vendedor o prestador del servicio**C.C.** 1.117.497.376



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

507

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_CONCERJE_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_CONCERJE_CV MORELIA	0	1.819.650
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_CONCERJE_CV MORELIA	1.819.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

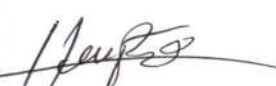
APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.819.650

1.819.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO



CC/NIT

17,637,788

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14348

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.**NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT o C.C. 17637788

DIRECCION CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD**TELÉFONO**

Morelia

3134561164

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

30/04/2026

CVMOR ABR CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 30

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

1.819.650

**Valor en Letras**

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL
SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	
-----------------	--

1.819.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.819.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 17.637.708



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

508

BENEFICIARIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

NIT

26634538

DIRECCION

CR 1 4 44

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3138774684

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	0	1.622.250
232001	HONORARIOS CONTR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	1.622.250	0

Valor en Letras

UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.622.250

1.622.250

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Domitila Saldaña Peña

CC/NIT

26 634 538

2713

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF 14349

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
NIT o C.C.	26634538
DIRECCION	CR 1 4 44
CIUDAD	Morelia
TELÉFONO	3138774684
FECHA OPERACIÓN	30/04/2026
POR CONCEPTO DE	CVMOR ABR AUXILIAR SERVICIOS GENERALES HONORARIOS DEL

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción	Valor
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL	1.622.250



Valor en Letras
UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.622.250
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	1.622.250

Firma Vendedor o prestador del servicio Domitila Saldaña Peña c.c. 26.634.538



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

509

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	0	2.300.550
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	2.300.550	0

Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.300.550

2.300.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474 Floia.

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14350

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT o C.C.

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELÉFONO

3143029887

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

30/04/2026

CVMOR ABR AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 30

Descripción

Valor

AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

2.300.550



Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

2.300.550

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

2.300.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C.

17635474/Hic.



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO	CVMOR	510
-----------------------	-------	-----

BENEFICIARIO
MARIA NELLY FLOREZ

NIT 26634368	POR CONCEPTO DE PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	
DIRECCION CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNF	CIUDAD Florenia	TELEFONO 3202153545

FECHA DOCUMENTO jueves, 30 de abril de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-may.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	CHEQUE No.
---	--	--	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 1.840.650	1.840.650
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO CC/NIT 26634368	
APROBADO POR		

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14351

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT o C.C. 26634368

DIRECCION CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNFO

CIUDAD _____ **TELÉFONO** _____

Florenzia	3202153545
-----------	------------

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

30/04/2026	CVMOR ABR MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1
------------	--

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

1.840.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 26 634.3-68



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

511

BENEFICIARIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT

26634470

DIRECCION

CR 1 N 3 24

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3115765051

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.840.650

1.840.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26.634470

2719

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14352

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT o C.C. 26634470

DIRECCION CR 1 N 3 24

CIUDAD

Morelia

TELÉFONO

3115765051

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

30/04/2026

CVMOR ABR MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

Descripción**Valor**

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

1.840.650

**Valor en Letras**

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

C.C. 26634470



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO	CVMOR	512
-----------------------	-------	-----

BENEFICIARIO
DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT 1117884019	POR CONCEPTO DE PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA		
DIRECCION CL 34 30 32 BRR CIUDADEL	CIUDAD Florencia	TELEFONO 3127829965	

FECHA DOCUMENTO jueves, 30 de abril de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-may.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	CHEQUE No.
---	--	--	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	0	1.093.050
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	1.093.050	0

Valor en Letras UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 1.093.050	1.093.050
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Diana Ortiz. CC/NIT 1.117.884.019.	
APROBADO POR		



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

513

BENEFICIARIO

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA

NIT

1117549285

DIRECCION

OCC OESTE BRR TIMMY MZ

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3214686352

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	0	1.040.550
232001	HONORARIOS CONTR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	1.040.550	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.040.550

1.040.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Angy
CC/NIT

1117549285

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar**FF****14354****Nit 900582157****Cuenta de Cobro No.****NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO**

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA

NIT o C.C. 1117549285**DIRECCION** OCC OESTE BRR TIMMY MZ 38 CASA 2**CIUDAD** Morelia **TELÉFONO** 3214686352**FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE**

30/04/2026 CVMOR ABR PSICÓLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027**Descripción****Valor**

PSICOLOGO HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

1.040.550

**Valor en Letras**UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE**SUBTOTAL**

1.040.550

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.040.550

Firma Vendedor o prestador del servicio**C.C.** 1117549185



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

514

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_TECNICO EN
GERONTOLOGIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	0	1.040.550
232001	HONORARIOS CONTR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	1.040.550	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.040.550

1.040.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

41644555



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

515

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	0	649.950
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	649.950	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

649.950

649.950

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano O
CC/NIT 40611577

2727

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

14356

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT o C.C. 40611577

DIRECCION VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELÉFONO

3233329311

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Documento Soporte No.
18764099067205 que habilita desde
FF10001 hasta FF20000. Vence 24-09-
2027

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

30/04/2026

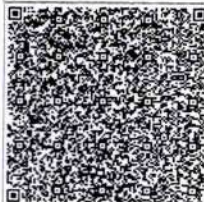
CVMOR ABR INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30

Descripción

Valor

INGENIERO ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 30 DE ABRIL

649.950



Valor en Letras

SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

649.950

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

649.950

Firma Vendedor o prestador del servicio

Leonor Rubiano C.C. 40611577



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

516

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	0	520.800
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	520.800	0

Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

520.800

520.800

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Natalia Diaz
CC/NIT 1214746157



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

517

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	0	13.230.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	13.230.000	0

Valor en Letras

TRECE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

13.230.000

13.230.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

José Alvarado
CC/NIT 117541543



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

518

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	0	17.010.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	17.010.000	0

Valor en Letras

DIECISIETE MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

17.010.000

17.010.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

José Aldemar Ortiz P
CC/NIT 147512543



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

519

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	0	9.000.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	9.000.000	0

Valor en Letras

NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

9.000.000

9.000.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Jose Aldemar Cota P
117501593

Factura Electrónica De Venta No**FE No. 1190**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE			
NIT	900582157 9			01 AL 30 ABRIL_ALIMENTACION_CV MORELIA			
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
27/04/2026		27/05/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	900	Und.	14.700	0%	0	13.230.000
2	ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	900	Und.	18.900	0%	0	17.010.000
3	REFRIGERIOS	900	Und.	10.000	0%	0	9.000.000

Total líneas o ítems: 3

Valor en Letras

TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	39.240.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	39.240.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	39.240.000

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:01:55

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia**Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 57fda568a46b096a667e8e0c3daf78f83edcf2df351d30eb9976c3aaf8b3b00184df514f0aa9811bbb0d921c3ab56986 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 21:03:34



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

520

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	0	1.239.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	1.239.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.239.000

1.239.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Altemar Alar P.
CC/NIT 11751503

2735

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1185

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

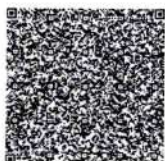
CLIENTE		FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE		
NIT		900582157 9			01 AL 30 ABRIL_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV		
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO		MORELIA		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
27/04/2026		27/05/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	TAPA BOCAS X 50UNI	4	Und.	10.084	19%	1.916	40.336
2	COFIA AZUL x100	2	Und.	35.294	19%	6.706	70.588
3	ALCOHOL AL 70% X 3600ML	4	Und.	45.000	0%	0	180.000
4	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	1	Und.	25.210	19%	4.790	25.210
5	TIRILLAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK	6	Und.	82.500	0%	0	495.000
6	LANCETAS PARA GLUCOMETRIA X 50UN	5	Und.	12.605	19%	2.395	63.025
7	TALLIMETRO PARED	1	Und.	148.739	19%	28.261	148.739
8	COJIN ANTIREFLUJO	1	Und.	126.050	19%	23.950	126.050

Total líneas o ítems: 8

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.148.950
DESCUENTO	0
IVA	90.050
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.239.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.239.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 11:24:45

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 59f192c6e165afafeba0bf61bb1c1d1369caee5c493586881802aa342e1f565d329e471bf39b6426eb44d76375679d1e --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 11:59:52



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

521

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	0	450.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	450.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

450.000

450.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Para el seguro Sanchez G
CC/NIT 26 616 630

2737

Factura Electrónica De Venta No

K No. 956

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL	POR CONCEPTO DE	01 AL 30 ABRIL_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV MORELIA
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/04/2026	27/05/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	5	Und.	17.017	19%	3.233	85.084
2	CINTA TRANSPARENTE	1	Und.	5.672	19%	1.078	5.672
3	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR AMARILLA	1	Und.	56.723	19%	10.777	56.723
4	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR NEGRO	2	Und.	56.723	19%	10.777	113.445
5	TINTA IMPRESORA EPSON L3110 COLOR ROJO	1	Und.	56.723	19%	10.777	56.723
6	PLUMONES CAJAS X 12 UNI	4	Und.	2.899	19%	551	11.597
7	SACAPUNTA	15	Und.	630	19%	120	9.454
8	PAPEL SEDA SURTIDO X PAQUETE	8	Und.	3.151	19%	599	25.210
9	PAPEL KIMBERLY PARA DIPLOMAS	25	Und.	570	19%	108	14.244

Total líneas o ítems: 9

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	378.151
DESCUENTO	0
IVA	71.849
TOTAL DE LA OPERACIÓN	450.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	450.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 17:18:26

Fecha y hora de impresión: 27/04/2026 06:12:51 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 7ebe114c52490f9541724407368ad63391b471406ab29c48242a9812ebc9a47eea6df89e45e399dc420a5173d22296d2 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 18:02:57



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

522

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	0	1.260.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	1.260.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.260.000

1.260.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Genia del Rosario Sanchez G
CC/NIT 26.616.330

2739

Factura Electrónica De Venta No

K No. 962

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		
NIT	900582157 9		
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595

POR CONCEPTO DE

01 AL 30 ABRIL_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
27/04/2026	27/05/2026

VENDEDOR	FORMA DE PAGO
VENDEDOR 1	Credito

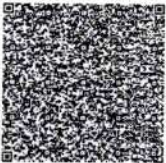
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CINTRA DE ENMASCARAR	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
2	JABON REY X 300GR	12	Und.	3.529	19%	671	42.353
3	ESPONJILLA (BRILLADORA) X 6 UNIDADES	6	Und.	2.521	19%	479	15.126
4	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	5	Und.	19.538	19%	3.712	97.689
5	DESENGRASANTE 400ML	2	Und.	5.672	19%	1.078	11.345
6	SERVILLETAS RENDIPEL X 300 UNI	3	Und.	4.790	19%	910	14.370
7	ESPONJA MULTIUSO	8	Und.	1.261	19%	239	10.084
8	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	3	Und.	3.151	19%	599	9.454
9	VINAGRE BLANCO X 3000 ML	2	Und.	9.454	19%	1.796	18.908
10	MARCADOR GRUESO NEGRO X UNID	1	Und.	1.261	19%	239	1.261
11	LIMPIDO X 20 LITROS	2	Und.	45.378	19%	8.622	90.756
12	DETERGENTE EN POLVO X 2.5 KG	6	Und.	19.538	19%	3.712	117.227
13	TOALLAS DESECHABLES EN ROLLO CAFÉ	4	Und.	28.361	19%	5.389	113.445
14	LIMPIA JUNTAS X GALON	1	Und.	22.689	19%	4.311	22.689
15	LIMPIA VIDRIOS X 500 ML	2	Und.	4.412	19%	838	8.824
16	BOLSA BLANCA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
17	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
18	BOLSA VERDE SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	2	Und.	7.563	19%	1.437	15.126
19	BOLSA ROJA INDUSTRIAL x5 UND	1	Und.	5.420	19%	1.030	5.420
20	CLORO GRANULADO X 500GR	8	Und.	10.084	19%	1.916	80.672
21	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	12	Und.	4.286	19%	814	51.429

Total líneas o ítems: 33

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.058.824
DESCUENTO	0
IVA	201.176
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.260.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.260.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 17:18:26

Fecha y hora de impresión: 27/04/2026 06:14:14 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 8f7582d522afe6e5f73c1dfecf14a61546b0b9b11c2ce1044a237e982b30a49ea7ea6d777058d983b08aeab90ae26f3 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 18:05:56

2700

Factura Electrónica De Venta No

K No. 962

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

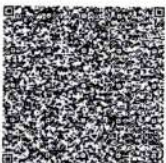
CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		POR CONCEPTO DE					
NIT 900582157 9		01 AL 30 ABRIL_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA					
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO				
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
27/04/2026		27/05/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
22	LIMPIONES BLANCOS	4	Und.	4.412	19%	838	17.647
23	LIMPIAPISOS CITRICO X 3700 ML	2	Und.	12.605	19%	2.395	25.210
24	PASTILAS DE CLORO	25	Und.	630	19%	120	15.756
25	PAPEL HIGIENICO	66	Und.	2.206	19%	419	145.588
26	BOLSAS DE 6 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	2	Und.	4.664	19%	886	9.328
27	BOLSA DE MANIJA NEGRA 10 KILOS X 100 UNI	1	Und.	8.824	19%	1.676	8.824
28	BOLSA PARA HIELO X 100 UNI	2	Und.	3.151	19%	599	6.303
29	BOLSA ALUMINIZADA N 17 X 100 UNI	4	Und.	2.521	19%	479	10.084
30	ESCOBA	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
31	TRAPEROS BLANCOS	1	Und.	9.454	19%	1.796	9.454
32	GUANTES DOMESTICOS M	2	Und.	9.454	19%	1.796	18.908
33	GORRO DE ORUGA BLANCOS X 100 UNI	1	Und.	17.017	19%	3.233	17.017

Total líneas o ítems: 33

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.058.824
DESCUENTO	0
IVA	201.176
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.260.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.260.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 17:18:26

Fecha y hora de impresión: 27/04/2026 06:14:14 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 8f7582d522afe6e65f73c1dfecf14a61546b0b9b11c2ce1044a237e982b30a49ea7ea6d777058d983b08aeab90ae26f3 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 18:05:56



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

523

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	0	3.600.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	3.600.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.600.000

3.600.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Mano del Resero Sandoz 6
26.616-330

2702

Factura Electrónica De Venta No

K No. 968

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL
NIT	900582157 9
DIRECCIÓN	CIUDAD
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia
TELÉFONO	3142087595

POR CONCEPTO DE

01 AL 30 ABRIL MATERIALES TALLERES
MANUALIDADES_CV MORELIA

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
27/04/2026	27/05/2026

VENDEDOR	FORMA DE PAGO
VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	PEGANTE PARA MADERA	2	Und.	11.975	19%	2.275	23.950
2	VELADORA BLANCA #2	70	Und.	4.412	19%	838	308.824
3	RECIPIENTE DE VIDRIO PORTA VELA 15 CM	70	Und.	10.084	19%	1.916	705.882
4	BASE REDONDE EN MDF X30 CM	40	Und.	8.824	19%	1.676	352.941
5	BASE REDONDE EN MDF X8 CM	42	Und.	6.303	19%	1.197	264.706
6	LISTON PINO 30 CM	40	Und.	3.782	19%	718	151.261
7	PINTURA COLOR NEGRO X 240 CM3	40	Und.	28.992	19%	5.508	1.159.664
8	LISTON PINO 40 CM	2	Und.	6.303	19%	1.197	12.605
9	PITILLO PLASTICOS X 100UNI	1	Und.	15.126	19%	2.874	15.126
10	CAULLA	1	Und.	30.252	19%	5.748	30.252

Total líneas o ítems: 10

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	3.025.210
DESCUENTO	0
IVA	574.790
TOTAL DE LA OPERACIÓN	3.600.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	3.600.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 17:18:26

Fecha y hora de impresión: 27/04/2026 06:15:36 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: ace04a47b4c2ea7f8d31760479f9d2804f35a756702f92c9ef77c4e3a86593815de16f9e2bcfd0d47de0b8191c6d08a --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 18:08:34



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

524

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	0	95.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	95.000	0

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

95.000

95.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Alvarado Obn P.
CC/NIT 117501503

27/04

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1191

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

Iva Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 30 ABRIL_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/04/2026	27/05/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	95.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	95.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	95.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:06:01

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia
Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

2745



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

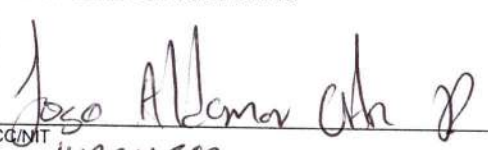
COMPROBANTE DE EGRESO	CVMOR	525
-----------------------	-------	-----

BENEFICIARIO
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT 901636530 0	POR CONCEPTO DE PAGO 01 AL 30 ABR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	
DIRECCION CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	CIUDAD Florencia	TELEFONO 3138975438

FECHA DOCUMENTO jueves, 30 de abril de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-may.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	CHEQUE No.
---	--	--	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	0	280.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	280.000	0

Valor en Letras DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 280.000	280.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CG/MT 112511593	
APROBADO POR		

2746

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1192

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 30 ABRIL_SERVICIO GAS_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/04/2026	27/05/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SERVICIO DE GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	280.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	280.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	280.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:09:24

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 277fa3b50a3f6b8f9414b469703986179c97e0e354b987e25521211a75750c8ec59c06aec695570d863e482dce172ffd --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 21:10:49

2747



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

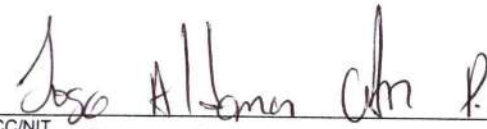
COMPROBANTE DE EGRESO	CVMOR	526
-----------------------	-------	-----

BENEFICIARIO
COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT 901636530 0			POR CONCEPTO DE PAGO 01 AL 30 ABR_FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION_CV MORELIA	
DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO		
CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO	Florencia	3138975438		

FECHA DOCUMENTO jueves, 30 de abril de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-may.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	CHEQUE No.
---	--	--	-------------------

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION_CV MORELIA	0	350.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 30 ABR_FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION_CV MORELIA	350.000	0

Valor en Letras TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 350.000	350.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO  CC/NIT 900582157	
APROBADO POR		

2708

Factura Electrónica De Venta No**FE No. 1193**

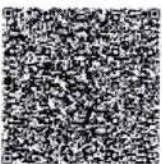
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVANo somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE			
NIT	900582157 9			01 AL 30 ABRIL_SERVICIO FUMIGACION_CV MORELIA			
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
27/04/2026		27/05/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SERVICIO DE FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESINFECCION	1	Und.	350.000	0%	0	350.000
Total líneas o ítems: 1				SUBTOTAL			350.000
Valor en Letras				DESCUENTO			0
TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE				IVA			0
				TOTAL DE LA OPERACIÓN			350.000
				RETEFUENTE			0
				RETEIVA			0
				RETEICA			0
				TOTAL MENOS RETENCIONES			350.000

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:13:06

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia**Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: a01f1f8ccb6727aedd55ed4b291a6c8ca8b47086dd3b147566e9f60596573b84fe656d54b5ca408427d6ae8f57058065b --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 21:14:24



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

527

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	0	500.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 30 ABR_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	500.000	0

Valor en Letras

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

500.000

500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Carlos Santiago Lozano Gomez
6

2750

Factura Electrónica De Venta No

K No. 974

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

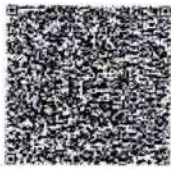
KELSAW SAS
Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 30 ABRIL_MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR	FORMA DE PAGO
27/04/2026	27/05/2026		VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	MANTENIMIENTO LOCATIVO	1	Und.	500.000	0%	0	500.000

Total líneas o ítems: 1	SUBTOTAL	500.000
Valor en Letras	DESCUENTO	0
QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	IVA	0
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	500.000
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	500.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 20:52:27

Feha y hora de impresión: 27/04/2026 08:54:44 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

528

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P
1006517038

CC/NIT

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

208

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

POR CONCEPTO DE

01/30 ABR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA

NIT

1006517038

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/30 ABR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/30 ABR_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanine P

CC/NIT

1006517038



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

529

BENEFICIARIO

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

NIT

1117517289

DIRECCION

CR 14 A 11 91 BRR LA BOCA Florencia

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3223032737

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 30 ABR_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

cc. 1.117.577.289

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

209

BENEFICIARIO

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

POR CONCEPTO DE

01/30 ABR_AUX CONTABLE_CV MORELIA

NIT

1117517289

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/30 ABR_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/30 ABR_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CC. 1.117.517.289



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

530

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_GPAM_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 30 ABR_GPAM_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 30 ABR_GPAM_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CLAUDIA P JARAMILLO

900280540

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

210

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

POR CONCEPTO DE

01/30 ABR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/30 ABR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRINO	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/30 ABR_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRINO	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CLAUDIA X JARAMILLO

CC/NIT

900280540



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

531

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 30 ABR_PIGEI_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 30 ABR_PIGEI_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 30 ABR_PIGEI_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CLAUDIA P JARAMILLO
900280540

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

211

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

POR CONCEPTO DE

01/30 ABR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA

NIT

900280540

FECHA DOCUMENTO

jueves, 30 de abril de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-may.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/30 ABR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRINO	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/30 ABR_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRINO	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

CLAUDIA R JARAMILLO
900280540



PARAFISCALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

**CERTIFICADO PERTENENCIA AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL CERTIFICA:**

1. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** con NIT 900.852.157-9 es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro creada por iniciativa particular, mediante Acta No 0000004 del 29 de octubre de 2014, inscrita el 06 de noviembre de 2014 en la Cámara de Comercio de Florencia bajo de Registro N° 0009751.
2. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** tiene como objeto social la promoción y gestión del desarrollo sostenible territorial en forma integral de la calidad de vida de las personas y en general de la población de bajos recursos o con necesidades básica insatisfechas altas.
3. Que los aportes no generan excedentes, dividendos, utilidades ni beneficios económicos asociados, o fundadores; la Fundación revierte sus excedentes en el mismo objeto social y un fondo patrimonial en caso de liquidación pasara a otra entidad que cumpla fines similares.
4. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** está sometida a la vigilancia de la Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá, ante la cual se encuentra inscrita.
5. De acuerdo con lo estipulado en la Ley 1819 Art. 140 y en los Artículos 364 a 366 del Estatuto Tributario, la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** pertenece al Régimen Tributario Especial.
6. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** cumplió con el requisito formal de presentar la declaración de renta y complementarios del año gravable de 2025, dentro de los plazos establecidos por la ley.

Se expide el presente certificado en la
ciudad de **FLORENCIA** el día

30 DE ABRIL DEL 2026



JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL REVISOR FISCAL

Yo, **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia, y con Tarjeta Profesional No. 170111-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, identificada con NIT No. 900.582.157-9 de Florencia, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con los aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y pagos de nómina a los empleados de la entidad, exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Ley 828/2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Florencia – Caquetá a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.



JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
Tarjeta Profesional No. 170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.805.125**
ROA BUSTAMANTE

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**
FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

29-ENE-2002 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609 0027171301A 1 8081366412

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

F 1 8 E 9 6 C 8 C B 1 0 8 9 8 8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Milena Barrios Pulido
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

170111-T

JORGE HERNAN
ROA BUSTAMANTE
C.C. 6805125
RESOLUCION INSCRIPCION 305
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

FECHA 30/08/2012

PRESIDENTE
[Firma]
DANIEL SARNIENTO PAVAS

180372

97760

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

170111-T

97760

180372



Florencia, 30 de abril de 2026

CERTIFICACIÓN

El suscrito contador público de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condicione la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el párrafo señala: * Párrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). *La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
DIANA LORENA ORTÍZ MORA	1.117.884.019	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	1.117.549.285	PSICOLOGO
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41.644.555	GERONTOLOGA
LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.611.577	INGENIERA DE ALIMENTOS
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.157	NUTRICIONISTA
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	1.117.517.289	AUXILIAR CONTABLE

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
T.P. TP:170111-T
Revisor Fiscal FUNDAFES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Centro de Trabajo: RIESGO 1 ADMINISTRACIÓN 1 Afiliados)

DATE RECEIVED _____

RESUMEN DE PAGO

2026/04/29 08:20 а. м.

SALARIO						PENSION										SALUD										
Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Fecha Inicio ht	Fecha Fin ht	Valor qto	Ingresal	Tipo de Salario	Administradora	Días	HRC	Tarifa	Tarifa Riesgo Porción	Valor Cotización	Contratación Vigilancia Empleador	Cotización Vigilancia Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No remitido	Total	AFF Bessino	Administradora	Días	HRC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UP	
																		\$280,200	\$280,200						\$216,900	
												\$280,200						\$280,200	\$280,200						\$216,900	
				\$1,750,000		Fijo	POPEVENIR	30	\$1,750,000	16025H PREGOS		\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$280,200	\$280,200	AUEVA E.P.S.	30	\$1,750,000	17.5%		\$216,900	
																		\$280,200	\$280,200						\$216,900	



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCIÓN No. 012 DEL 19 DE
FEBRERO DEL 2026 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL
PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2026, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero del 2026.

Se expide la presente certificación el 30 de abril de 2026.

COMITÉ DE VEEDURIA



BERTILDA PUENTES RODRIGUEZ
CC No 40.762.085 de Florencia
Celular No. 3150661842

RÓSALBA BURBANO
CC No 27.306.735 de Los Andes
Celular No. 3145776637

GUILLERMO MUÑOZ GUTIERREZ
CC No 4.962.672 de Morelia
Celular No. 3156901241



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2336

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MORELIA	POR CONCEPTO DE	
NIT	800095773 4	01/30 ABRIL CV MORELIA CNVA 061-2026, AMORTIZACION	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	ANTICIPO \$25.487.325
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466	
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	FORMA DE PAGO
27/04/2026	27/05/2026	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	2.404.500	0%	0	2.404.500
2	3	CONSERJE	1	Und.	1.819.650	0%	0	1.819.650
3	5	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	1	Und.	1.622.250	0%	0	1.622.250
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	2.300.550	0%	0	2.300.550
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	1.840.650	0%	0	3.681.300
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	1.093.050	0%	0	1.093.050
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
8	6	GERONTOLOGA	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	649.950	0%	0	649.950
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	520.800	0%	0	520.800
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	900	Und.	14.700	0%	0	13.230.000
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	900	Und.	18.900	0%	0	17.010.000
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	900	Und.	10.000	0%	0	9.000.000
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	473.947	19%	90.050	473.947
15	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	675.003	0%	0	675.003
16	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
17	77	ELEMENTOS DE ASEO	1	Und.	1.058.824	19%	201.176	1.058.824

Total líneas o ítems: 22

Valor en Letras

SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	62.249.285
DESCUENTO	0
IVA	937.865
TOTAL DE LA OPERACIÓN	63.187.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	63.187.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:26:16

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 496aca6838d8028614ed1a812b763bdc2009f9908e650ae58814798884aa6252b8200229b344c7800b3b470e15fc91a3 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 21:33:35



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2336

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE	MUNICIPIO DE MORELIA	POR CONCEPTO DE
NIT	800095773 4	01/30 ABRIL_CV MORELIA CNVA 061-2026, AMORTIZACION ANTICIPO \$25.487.325
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 3 ESQUINA	Morelia	3232295466
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR
27/04/2026	27/05/2026	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ
		FORMA DE PAGO
		Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	10	MATERIALES PARA TALLERES	1	Und.	3.025.210	19%	574.790	3.025.210
19	82	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000
20	22	SUMINISTRO GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000
21	35	FUMIGACIÓN	1	Und.	350.000	0%	0	350.000
22	AF215	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y MENAJE DE COCINA	1	Und.	500.000	0%	0	500.000

Total líneas o ítems: 22

Valor en Letras

SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	62.249.285
DESCUENTO	0
IVA	937.865
TOTAL DE LA OPERACIÓN	63.187.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	63.187.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/04/2026 21:26:16

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 496aca6838d8028614ed1a812b763bdc2009f9908a650ae58814798884aa6252b8200229b344c7800b3b470e15fc91a3 --Fecha y Hora de Expedición : 27/04/2026 21:33:35

 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 1 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN 003

CONVENIO DE COOPERACION No 61-CNVA-2026

Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL MORELIA
NIT:	800.095.773-4
Contratista:	FUNDAFES
NIT:	900.582.157-9
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
Imputación:	Sector: 41-inclusion social y reconciliación, área: 291-atención integral adultos mayores, artículo: 2.3.2.02.02.009 – servicios para la comunidad, sociales y personales, fuente: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS
Valor Convenio Inicial:	Trescientos veinte millones trescientos noventa y siete mil setecientos cincuenta pesos (\$320.397.750) moneda corriente
Plazo del convenio Inicial	Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción de acta de inicio.
CDP	67 de fecha 27 de enero de 2026
RP	105 de fecha 06 de febrero de 2026
Fecha de Inicio	16 de febrero de 2026
Fecha de Terminación	15 de julio 2026

En la fecha, siete (07) días del mes de mayo 2026, la coordinadora de programas sociales, en calidad de supervisor del **CONVENIO DE COOPERACIÓN No 61-CNVA-2026** Rinde informe de supervisión correspondiente al mes de abril desde el día 01 al día 30 del año 2026.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

1.1. Personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente:

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
CINDY JOHANA BENAVIDES	COORDINADORA	X	
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	NUTRICIONISTA	X	
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	GERONTOLOGÍA	X	
ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PSICOLOGA	X	
GENTIL QUINTERO CUELLAR	ENFERMERIA	X	
DIANA LORENA ORTIZ MORA	MANUALIDADES	X	
LEONOR RUBIANO ORTEGA	INGENIERA DE ALIMENTOS	X	
HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	CONSERJE	X	



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 2 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		SI	No
DOMITILA SALDAÑA PEÑA	SERVICIOS GENERALES	X	
RAQUEL ROJAS ROJAS	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
MARIA NELLY FLOREZ	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
ANDRES RICARDO LOSADA	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	AUX. CONTABLE	X	

1.2 El alcance del objeto y su cumplimiento correspondió a lo siguiente:

Actividad Contractual	Soportes/ Evidencias	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
Dando cumplimiento a las actividades específicas del convenio N. 61 de 2026 donde se ejecutan todas las actividades con profesionales, tales como, Enfermero, Coordinador, Psicólogo, servicios de gerontología, servicio de mantenimiento y aseo, Servicio de conserje, servicios de manualidades, Nutricionista, recreacionista (coordinadora), manipuladoras de alimento, alimentación balanceada (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS), servicios cognitivos correspondientes al mes de abril de 2026.	Registro fotográfico – listado de asistencia, informe de ejecución, facturas, planillas de seguridad.	X		



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 3 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

La Supervisión adelantó las actuaciones administrativas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Copiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del convenio;	Se organizó y actualizó el expediente contractual	X		
2. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo;	Se mantiene constantemente comunicación con la fundación.	X		
3. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación;	No hay lugar a decisiones que interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación	X		
4. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual;	N.A	X		
5. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con la fundación, durante la ejecución del convenio, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas;	Se llevan de manera permanente al expediente contractual los documentos que día a día se producen y se les da respuesta oportuna.	X		
6. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del convenio, manteniéndola a disposición de los interesados y enviar, una vez se produzca, copia de la misma al asesor jurídico de la Entidad.	Se mantiene permanentemente comunicación con la fundación y se indaga al personal directivo sobre la entrega de información al contratista para el cumplimiento del objeto contractual.	X		
7. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato;	No se ha presentado amenaza de desequilibrio contractual.	X		
8. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para	Se hacen visitas periódicas al centro vida, en compañía de la coordinadora de la	X		Se diligencia acta de verificación en la visita realizada de



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 4 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Sí	No	
analizar el estado de ejecución y avance del convenio;	fundación y se mantiene contacto con la veeduría del convenio para verificar ejecución del mismo.			parte de supervisión.
9. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance del convenio, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos;	El presente informe es el tercero del convenio N. 61 del año 2026, que la fundación presenta.	X		
10. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables;	Se verifica que se cumpla con lo requerido cada uno de los profesionales y al igual que las manipuladoras de alimento, confirmando que realizan las actividades con las precauciones y los materiales adecuados.	X		
11. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.	Se ha realizado una correcta administración del convenio.	X		

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS VISITAS



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 5 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

3.1 Actividades a cargo del Supervisor:

La Supervisión adelantó las actuaciones financieras contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Verificar que la organización cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato.	Se verifica los requisitos para entrega del pago anticipado, a lo cual fue aprobado y remitido a la secretaría de hacienda para su respectivo desembolso.	X		
2. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados;	Se revisa el informe presentado por la fundación, el cual cumple con el objeto y obligaciones establecidas en el convenio.	X		
3. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes.	La fundación anexa la siguiente Planilla de SS Numero: 9503828399 correspondiente a abril.	X		
4. Constatar que el convenio esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera.	El convenio se encuentra soportado verificando la existencia del CDP 67 de fecha 27 de enero, RP N. 105 de fecha 06 de febrero 2026.	X		



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 6 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

3.2 Resumen Financiero y Registro Cronológico de Pagos:

2	Valor aporte Fundacion	32.039.775	
3	Valor total del convenio	352.437.525	80%
4	Valor Pago Anticipado	96.119.325	30%
5	Valor informe periodo del 16/02/2026 al 28/02/2026	31.768.575	10%
6	Valor informe periodo del 01/03/2026 al 31/03/2026	64.799.150	20%
7	Valor informe periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026	63.187.150	20%
8	Valor de amortizacion	25.487.325	
9	Valor autorizado para pago	37.699.825	

Valor de pago autorizado del presente informe: \$ 37.699.825

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	20

Actividades ejecutadas desde el 01 al 30 de abril:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500
P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermeria	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300



 Alcalde de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 7 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	39.240.000
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	900	Veces	13.230.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	900	Veces	17.010.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	900	Veces	9.000.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	6.924.000
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	1.239.000	30	Días	1.239.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	450.000	30	Días	450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	1.260.000	30	Días	1.260.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	80.000	30	Días	3.600.000



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 8 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

P-03-06	Internet	Unidad	1	95.000	30	Días	95.000
P-03-07	Suministro de gas	Unidad	1	280.000	30	Días	280.000
P-05	Mantenimiento, Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA.	**	**	**	**	**	850.000
P-05-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA	Unidad	1	350.000	1	Veces	350.000
P-05-02	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores	Unidad	1	500.000	30	Días	500.000
Subtotal Aporte Municipio							63.187.150

3.3 Verificación del Pago de la Seguridad Social

De conformidad con la normatividad vigente el siguiente corresponde el valor de la seguridad social a pagar:

Liquidación de la Seguridad Social	
1	Valor Mensual del Contrato
2	Base de Liquidación (40% de 1)
3	Valor Riesgos Profesionales (tipo i = 0.522%)
4	Valor Salud (12.5%)
5	Valor Pensión (16%)
6	Valor Mensual de Seguridad Social
	63.187.150
	1.895.614,50
	9.900,00
	237.000,00
	303.300,00
	550.200,00

Dado lo anterior, la fundación allegó la(s) siguiente(s) planilla(s):

Planilla			Valor
Mes	Radicación No.	Autorización No.	
Abril - Mayo	262238837	9503828399	\$ 666.100
TOTAL			\$ 666.100



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 9 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN 03		FECHA: 07 DE MAYO 2026

4 SEGUIMIENTO CONTABLE

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Aprobar o rechazar las solicitudes de pago presentadas por la fundación y demás trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas	Se aprueba la solicitud de pago del informe del mes de abril, ya que se encuentra ejecutadas todas las acciones establecidas en el convenio. (con el presente informe se da trámite a la solicitud)			
2. Mantener al día la contabilidad del convenio en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato;	Esta al día la contabilidad del convenio.			
3. Adelantar cualquier otra actuación contable necesaria para la correcta administración del contrato.	NA			

5 SEGUIMIENTO JURIDICO

La Supervisión adelantó las actuaciones jurídicas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías del contrato y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación;	Las garantías del convenio están vigentes desde la fecha que se suscribe el acta de inicio. Se verifica cumplimiento con las pólizas.			
2. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley;	NA			
3. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados;	NA			
4. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos;	NA			



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 10 de 10
	INFORME DE SUPERVISIÓN 03	FECHA: 07 DE MAYO 2026

5. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito;	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.	X		
6. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar;	No presentaron ninguna reclamación.			
7. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato;	Se suscribió acta de inicio y recibido a satisfacción N. 003.	X		
8. Proyectar el acta de liquidación del contrato;	N/A			
9. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato;	Se ha enviado la información y documentación requerida por la personería municipal, frente al convenio, además se hace el proceso de veeduría del mismo.	X		
10. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría;	NA			
11. Verificar que en los contratos llave en mano, de concesión o similares se agote en primera instancia la etapa de pre inversión como requisito, para iniciar la de inversión.	NA			

Para constancia se firma el presente informe a los siete (07) días del mes de mayo 2026.


LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION N°003

CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION No 61-CNVA-2026
ORGANIZACION:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
NIT	No. 900.582.157-9
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

El día siete (07) del mes de mayo del año 2026, en Instalaciones de la alcaldía del municipio de Morelia Caquetá, se reunieron la señora **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ** como contratista y **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ** en calidad de Supervisora, con el fin de dar recibo a satisfacción de lo previsto en el objeto contractual antes mencionado de acuerdo con lo suministrado en el mes de abril de 2026.

Actividades ejecutadas desde 01/04/2026 hasta el 30/04/2026

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	20

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500
P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



Escanea el código QR



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	39.240.000
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	900	Veces	13.230.000
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	900	Veces	17.010.000
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	900	Veces	9.000.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	6.924.000
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	1.239.000	30	Días	1.239.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	450.000	30	Días	450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	1.260.000	30	Días	1.260.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	80.000	30	Días	3.600.000
P-03-06	Internet	Unidad	1	95.000	30	Días	95.000
P-03-07	Suministro de gas	Unidad	1	280.000	30	Días	280.000
P-05	Mantenimiento, Fumigación y Control de plagas en el Centro Vida de MORELIA.	**	**	**	**	**	850.000
P-05-01	Realizar fumigación, control de plagas y desinfección del Centro vida de MORELIA	Unidad	1	350.000	1	Veces	350.000
P-05-02	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores	Unidad	1	500.000	30	Días	500.000
Subtotal Aporte Municipio							63.187.150





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P-06	Aporte de la fundación cooperante al centro vida de Morelia	**	**	**	**	**	**
P-06-02	Asistencia administrativa	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000
P-06-03	Auxiliar Contable	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000
P-06-04	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
P-06-04	Desarrollo del programa de intervención gerontológico integral para el adulto mayor (PIGEI)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
Subtotal Aporte Fundafes							8.600.000

Los trabajos descritos han sido verificados y recibidos a entera satisfacción, dentro del plazo pactado y quedando así, completo el informe de ejecución y soportes del mes de abril 2026.

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor

Alejandra cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal



	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-08-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO DE VIABILIDAD DE PAGO	Página 1 de 1

Morelia, 07 de mayo 2026

EL JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES

De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 05 de fecha 01 de enero de 2016.

Radicados como se encuentran los documentos en este Despacho para el primero pago del respectivo período y teniendo en cuenta que las funciones del supervisor son de carácter administrativo, técnico, financiero, legal, ambiental y social, cuya finalidad es la de verificar el cumplimiento del compromiso contractual por parte del contratista, tal como lo señala el Manual de Interventoría contenido en la Resolución 05 de 2016, y observando que se cuenta con la certificación expedida por el SUPERVISOR designado para este convenio, sobre el cumplimiento del contratista en el objeto del mismo, viabiliza su pago, respecto a:

CONVENIO DE COOPERACION No.	DE 61 DE FEBRERO 2026
CLASE DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION
CONTRATISTA	FUNDAFES
INTERVENTOR/SUPERVISOR	LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
PERÍODO	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026
PAGO RESPECTIVO	\$ 37.699.825

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Profesional Universitario

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010

	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-09-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/03/2014
	FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL PARA RADICACION CUENTAS DE COBRO	Página 1 de 1

07/05/2026

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, CON EXCEPCION DE LAS PLANILLAS DE PAGOS DE SEGURIDAD, PARA ESTE CASO SE ENTIENDE QUE SON VERIFICADAS POR LA INTERVENTORIA/SUPERVISION Y LA CUENTA DE COBRO.			
DOCUMENTOS REQUISITO PARA EL PRIMER PAGO	SI	NO	N.A.
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL OFICIO DE DESIGNACION DE INTERVENTORIA (no aplica si es interventoria externa)			
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL ACTA DE INICIO			
ACTUALIZACION DE GARANTIAS (en caso de que aplique)			
CERTIFICADO MÉDICO DE EXÁMEN PREOCUPACIONAL (Aplica para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión celebrados con persona natural) – <u>Decreto 723 Abril 15 de 2013 (art. 18)</u>			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENULTIMO PAGO	PAGO Nº 03		
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	X		
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)		X	
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)	X		
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común	X		
DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
CUENTA DE COBRO O FACTURA			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE SUMINISTRO O DE OBRA /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE ALMACEN si aplica *			
FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES *			
ACTA DE LIQUIDACION DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATO *			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
PARA UNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PRIMER PAGO Y LOS DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION QUE ESTAN MARCADOS CON ASTERISCO * (SEGÚN APLIQUE)			
SI NO ESTAN PACTADOS PAGOS MENSUALES, DE MANERA OBLIGATORIA SE DEBERA ENTREGAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EL INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATISTA Y EL INFORME DE INTERVENTORIA/SUPERVISION			

CONVENIO DE COOPERACION No. 61- CNVA 2026 DE FEBRERO DE 2026.

Observaciones:

Luz Andrea Gomez

Reviso Forma: **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ**
Profesional Universitario

**MUNICIPIO DE MORELIA**

800095773-4

ORDEN DE PAGO No: 406**Vigencia Fiscal 2026****Fecha Documento** : 14/05/2026**Dependencia** : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL**Concepto** : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026**Ordenador** : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY**Tercero** : **900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES****Doc.Soporte** : 0 - REGISTRO DE COMPRA**Nro.** 2026044 **Fecha** 14/05/2026
2 **Doc.Soporte:****Nro. RP** : 105**Valor** : 37.699.825,00**TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS m/cte. (\$37.699.825,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 47774	37.699.825,00
							37.699.825,00

Tipo Documento : N-2**Número** : 20260472**CUENTAS CONTABLES**

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar./ %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	CC	SCC
5507061500	Inclusion social		37.699.825,00	-	-	1	
2401021500	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	37.699.825,00	-	1	
TOTALES			37.699.825,00	37.699.825,00			

VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ**Jefe de Presupuesto****Elaboró:** VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ



MUNICIPIO DE MORELIA

800095773-4



COMPROBANTE DE EGRESO NO: 411

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 14/05/2026
Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026
Ordenador : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Tercero : **900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES**
Doc.Soporte : 0 - Giro Electronico **Nro. 440** **Fecha** 14/05/2026
Doc.Soporte:
Nro. OP : 406
Valor Egreso : 33.286.833,00 **TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS m/cte. (\$33.286.833,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 47774	37.699.825,00
							37.699.825,00

Tipo Documento : G-2

Número : 507

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2401021500	Inclusion social		37.699.825,00	-	-		1	
4105080000	INDUSTRIA Y COMERCIO IMPUESTO	10,00	-	1.067.992,00	106.799.250,00		1	
4105760300	ESTAMPILLA CULTURA	1,00	-	3.204.000,00	320.397.750,00		1	
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR CONSIGNAR	15,00	-	141.000,00	937.865,00		1	
1110060700	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	33.286.833,00	-		1	0
TOTALES			37.699.825,00	37.699.825,00				


VIRGILIO GAITÁN HERNÁNDEZ

Secretario de Hacienda

Elaboró: VIRGILIO GAITÁN HERNANDEZ


VIOLETH SANCHEZ HERNANDEZ

Jefe de Presupuesto



MUNICIPIO DE MORELIA
NIT : 800,095,773 - 4
CALLE 3 CARRERA 3 ESQUINA
4301082 -
MORELIA - COLOMBIA

2788
NOTA DE CONTABILIDAD
N - 002 - 20260474

Señores FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES **Fecha Comprobante**
NIT 900,582,157 - 9 **Teléfono** 3212942534
Dirección CARRERA 2 D 12A 38 CL 12 C **Ciudad** FLORENCIA - COLOMBIA 2026-05-14

Código	Descripción	NIT	C.C	Detalle	Valor
5507061500	Legalizacion de 25.487.325 FINAL	900,582,157 - 9			25.487.325,00
1906040000	Legalizacion de 25.487.325 FINAL	900,582,157 - 9			-25.487.325,00

OBSERVACIONES

Legalizacion de 25.487.325 FINAL

Elaborado e Impreso por Silgo

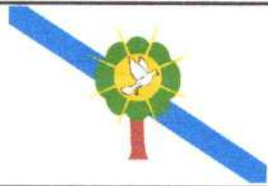
Elaborado por

Aprobado por

2789
P/L



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA
Nit. 800.095.773-4



FECHA: 2026/05/14
BENEFICIARIO: FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLL
C.C. O NIT 900.582.157

PAGO ELECTRONICO
No. 0507

CODIGO	POR CONCEPTO DE	VALOR
2401021500	Inclusion social	37.699.825,00
4105080000	INDUSTRIA Y COMERCIO IMPUESTO	-1.067.992,00
4105760300	ESTAMPILLA CULTURA	-3.204.000,00
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	-141.000,00
	·	
	CNV-2026-061 DEL 06-02-2026 VR. CONVENIO 352.437.525	
	TERCER PAGO Y LEGALIZACION DE ANTICIPO POR 25.487.325	
	CONSIGNACION A CUENTA DE AHORROS N° 847 000025 12 EN	
	BANCOLOMBIA	

VALOR A PAGAR	33.286.833,00	TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y T	
GIRO No.	0	CUENTA No.	BANCOLOMBIA 466-989694-40 ESTA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Nit o C.C.No.

CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Alcalde Municipal

VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ
Secretario de Hacienda

"MORELIA LIDERANDO DESARROLLO"



NIT: 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE MORELIA

Nombre del pago: FUNDAFES0320261

Fecha: 14-05-2026

Hora: 09:08:06

Fecha de envío del pago: 14-05-2026

NIT: 800095773

Secuencia: aa

Fecha de Generación: 14-05-2026

Fecha para Procesar el pago: 14-05-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Número de cuenta a debitar: 46698969440

Impreso por: A1117884327

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$33,286,833.00	Valor Registros Procesados: \$33,286,833.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
84700002512	Ahorros	900582157	FUNDAFES	33,286,833.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	14-05-2026