



P-01-01

COORDINADOR

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.552.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518
Email fundafesfundacion@gmail.com



Ciudad	MORELIA CAQUETA		
Fecha	MAYO 29 DEL 2026		
Persona natural de quien se solicita el crédito	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON		
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.497.376		
Cuenta	Ahorros ☒ Corriente ☐	Número de Cuenta	46626970486
		Banco	BANCOLOMBIA

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTOTALES
		TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.	\$ 11.120.250	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.404.500
TOTALES	\$ 11.120.250	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.404.500
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	EXENCIONES DE RETENCIÓN	TARIFA	VALOR DE RETENCIÓN	TARIFA	VALOR DE RETENCIÓN	SUBTOTAL
	SALUD	12,5%	\$ 218.800	\$ -	0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$ 280.200	\$ -	0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,022%	\$ 0.200	\$ -	0,00%	\$ -
	TOTAL	28%	\$ 509.300	\$ -	0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			\$ -	0,00%	\$ -
				NETO A PAGAR		\$ 2.404.500

DETALLE RETENCIÓN EN LA FUENTE		
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	C/S	IMPORTE (COP)
Base de Retención Inicial	\$	-
Aportes Obligatorios Parafiscales	\$	-
Cuota de Retención en la Fuente	\$	-
Tarifa de Retención	\$	-
Retención en la Fuente	\$	-

Societate parte la Societatea Civila (Baza de date a si sume)	
Salut	A
Pensiuni	A
Alte	A

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

CONTRATO	\$	11.120.250,00
INICIO		
ACTIVACION		16/07/2026
(FECHA		
COMPROMI		
FINAL		
ACTIVACION		
(CONTRATO		16/07/2026
COMPROMI		

FIRMA DEL CONTRATISTA

Cindy R. Edwards

CINDY JORHANA EDWARDS-CALDERÓN

C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

SUPERVISOR *Jose Aldemar Ortiz*
JOSÉ ALDEMAR ORTIZ PALOMARES
C.C. 1.117.541.593 DE FLORENCIA

certifico que el contratista ha cumplido al objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
CARGO	COORDINADORA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	MAYO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORMES DE SUMINISTROS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZO Y REFIRGERIO) INFORME LINEAS DE INTERVENCIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGUN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES



1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se elaboró y socializó el cronograma de actividades con el equipo de contratistas del Centro Vida Morelia (CVM) para el mes de mayo. Asimismo, se organizó la programación de turnos y tareas del equipo profesional.	100%	Formato Excel con el cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), y debe ser remitido el primer día de cada mes al supervisor de la Fundación, una vez aprobado socializarlos y desarrollarlo con el equipo de trabajo.	Se ejecutaron al 100% las actividades contempladas en el Plan de Atención Integral (PAI) durante el periodo del 01 al 31 de mayo, garantizando la atención de la población adulta mayor.	100%	Informes de cada una de las actividades con su respectivo registro fotográfico y planillas.	N/A



3	Diligenciamiento mensual del FORMATO CAM, con los adultos que ingresan y los adultos que salen del programa, y debe ser remitido el primer día de cada mes, al supervisor de la Fundación.	Se actualizó y envió el formato CAM al área de supervisión de Fundafes.	100%	Formato CAM (Excel).	N/A
4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Durante el mes de mayo se cumplió con el reglamento interno del CVM.	100%	Documento socializado y su respectivas firmas	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación y/o jefe inmediato.	De manera puntual se participó en las reuniones convocadas por la Fundación.	100%	Acta y registro de la capacitación.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Desde el inicio del convenio se cumplió con el examen laboral de ingreso.	100%	Certificado.	N/A



7	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Desde el inicio del convenio se cumplió con la afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	100%	La hoja de vida ya cuenta con cada soporte de afiliación.	N/A
8	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se cumplió con el pago de la seguridad social del mes de mayo del 2026.	100%	Soporte y planilla de seguridad social de marzo.	N/A
9	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo certificado que acredita la formación.	100%	Constancia del Diplomado.	N/A
10	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con el respectivo certificado que acredita la formación.	100%	Constancia del certificado.	N/A



11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información conocida por causa o con ocasión del convenio, garantizando el manejo adecuado y seguro de los datos conforme a las disposiciones establecidas.	100%	Formato de confidencialidad.	N/A
12	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	El Centro vida Morelia cuenta con archivos físicos y digitales que conservan la información de cada uno de los procesos que se han desarrollado en el marco de la Resolución No. 055 del 2018.	100%	Drivers y archivo físico	N/A
13	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se cuenta con la mejor disposición para participar de las actividades de eventos especiales del programa.	100%	Informe de actividades (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A



14	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada.	Se recopilaron los registros fotográficos y video gráficos de las diferentes actividades realizadas durante el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico al drivers.	N/A
15	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se le ha dado estricto cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales del Convenio en ejecución.	100%	N/A	N/A
16	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se les ha dado buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades durante el mes de mayo de 2020.	100%	Inventario	N/A
17	Supervisión de las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos.	En el archivo físico y digital del CVM reposan las hojas de vida de cada uno de los profesionales que laboran en el CVM.	100%	Hojas de vida.	N/A



18	Presentación de informe general de ejecución al ente territorial y hacer seguimiento hasta aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	Se presentó el informe general de ejecución al ente territorial y se hizo seguimiento hasta su respectiva aprobación por parte de la supervisión y posterior trámite para pago por parte de la entidad territorial.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
19	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa según acompañamiento requerido.	Para el mes de mayo se recopilaron las planillas de alimentación y las actividades de cada uno de los profesionales.	100%	Listado de Asistencia y registro fotográfico.	N/A
20	Revisión de las bitácoras semanalmente de los planes de atención integral.	Se realizó la revisión de las bitácoras de atención de las dos semanas del mes de mayo del 2020.	100%	Registro fotográfico.	N/A
21	Organizar la programación y cronograma de trabajo del equipo de profesionales para el desarrollo de las actividades mensuales, el cual debe ser reportado a la supervisión la última semana de cada mes.	De manera continuada se programó la intervención de cada uno de los profesionales del CV.	100%	Cronograma en Excel	N/A



22	Organizar, gestionar la logística, dirigir y hacer informe de los eventos especiales que se realicen con los beneficiarios (Celebración del día de la mujer, celebración del día del hombre, actividad socio recreativa, celebración de cumpleaños, entre otros que hayan sido programados en el marco del contrato principal suscrito entre el municipio y la fundación).	Se mantuvo una actitud proactiva para la logística de eventos especiales y gestiones ante entidades externas en beneficio del adulto mayor.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	
23	Realizar el seguimiento de los Formatos de valoración integral de la capacidad funcional de persona adulta mayor al ingreso al Centro, donde se establece la condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida de las Personas Mayores de conformidad con lo estipulado en la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	El 100% de las hojas de vida de los beneficiarios del programa ya cuentan con los diferentes formatos de la Resolución Nro. 055 de 2018 del MSPS.	100%	Formatos de valoración integral de cada beneficiario.	N/A



24	Realizar los gestiones administrativas necesarias para la conformación de la veeduría ciudadana en su Unidad de Atención, así como la debida inscripción en personería municipal.	El comité de veeduría del Centro Vida Morelia, es avalado por la Resolución No. 12 del 19 de febrero del 2026.	100%	Resolución del comité.	N/A
25	Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro vida, acatando el conducto regular.	Se ha informado a la Fundación Fundafes las necesidades detectadas en el Centro.	100%	Oficios y /o reporte.	N/A
26	Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida, contar con el respectivo certificado.	Para el mes de mayo se superviso el proceso de limpieza y desinfección en las diferentes áreas del Centro Vida, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos.	100%	Formatos BPM.	N/A



27	Diligenciar y recolectar de manera mensual 5 encuestas de satisfacción del servicio de los beneficiarios, las cuales deben ser entregadas en original el 25 de cada mes al área de supervisión y conservar una copia en expediente físico en el Centro.	Se diligenciaron y recolectaron las encuestas de satisfacción del servicio por parte de los beneficiarios.	100%	Encuestas y N/A evidencia fotográfica.	
28	Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	El Centro Vida Morelia ya cuenta con el documento Inventario debidamente actualizado.	100%	Formato Excel	N/A
29	Ser enlace entre la fundación, el ente territorial y demás que se requieran, para resolver inquietudes con el servicio.	Se actuó como enlace efectivo entre la Fundación y el ente territorial, participando activamente en todas las reuniones convocadas por ambas partes.	100%	N/A	N/A



30	Recepcionar, revisar y verificar seguridad social e informes de actividades del equipo de trabajo y enviar vía correo electrónico el 25 de cada mes al área de supervisión, para revisión y aprobación de la fundación.	Se realizó revisión de los documentos soportes del pago de seguridad social y se anexa el mismo en los informes que se remitieron al área de supervisión Fundafes.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia) y planillas.	N/A
31	Gestionar ante las entidades territoriales, privadas y gubernamentales apoyo para fortalecer las actividades que se desarrollan en el centro (eje cumpleaños, brigadas de toma de glucometría, higiene oral, oftalmología, recreación, capacitaciones, etc).	Se cuenta con la mejor disponibilidad para gestionar ante diferentes entidades actividades que benefician a la población mayor del Centro Vida Morelia.	100%	Oficio y/o informe	N/A
32	Atender las visitas de los entes de control (Secretarías de salud, Inclusión social, supervisión del contrato, personería, y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se generen la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor.	Se atendió con disposición a los entes de control, facilitando la información requerida para dar cuenta del cumplimiento del convenio.	100%	N/A	N/A



33	Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación y diligenciamiento de formatos.	Durante el marco del Convenio se ha velado por el cumplimiento del GPM.	100%	Formatos GPM	N/A
34	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se asistió puntualmente a las capacitaciones sobre buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos.	100%	Actas de capacitación y registro fotográfico.	N/A
35	Realizar la evaluación del talento humano que labora en el centro según directrices y formatos establecidos por parte de la fundación.	Se realizó la evaluación del talento humano que labora en el Centro Vida, siguiendo las directrices y utilizando los formatos establecidos por la Fundación, con el fin de valorar el desempeño, fortalecer los procesos internos y promover la mejora continua del equipo de trabajo.	100%	Formato evaluación del talento humano.	N/A



36	Coordinar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios (valoración que se realizara en el penúltimo mes del convenio).	Se realiza el seguimiento de los formatos de valoración funcional de los cuarenta y cinco (45) usuarios.	100%	Valoraciones.	N/A
37	Coordinar, el servicio de transporte de los adultos mayores al puesto de salud, cuando se requiera.	N/A	0%	N/A	Para este mes no fue necesario coordinar dicho servicio.
38	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos).	Se ha recolectado elementos no perecederos para compartir con la población vulnerable del municipio.	100%	Registro <i>Entrevistas</i>	N/A
39	Cumplir con la actividad propuesta por parte de la METODOLOGICO en el cronograma mensual.	Se cumple a cabalidad con la actividad propuesta por el metodológico de la Fundación.	100%	Talleres	N/A
40	Recopilar y supervisar los planeadores.	Durante el mes se recopilaron y supervisaron los planeadores del talento humano del centro vida Morelia.	100%	Formatos planeadores.	N/A



41	Socializar el reglamento interno.	La socialización del reglamento se realizó oportunamente en el mes de febrero.	100%	Acta y registro fotográfico.	N/A
42	Aplicar seguimiento al talento humano cuando se requiera.	Se tiene muy presente dicho requerimiento.	100%	N/A	N/A
43	Aplicar requerimientos al talento humano cuando se requiera.	Se tiene muy presente dicho requerimiento.	100%	N/A	N/A
44	Capacitar al talento humano cuando se requiera.	Se brindó asistencia técnica y aclaración de dudas respecto al servicio de alimentación, velando por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y asistiendo a capacitaciones específicas del área.	100%	Actas de reunión.	N/A
45	Garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro Vida (C.V)	Diariamente la población mayor cuenta con el acompañamiento del equipo interdisciplinario.	100%	Cronograma de intervención de cada profesional.	N/A



46	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	Se entiende y acata el cumplimiento de las obligaciones inmersas en el contrato de prestación de servicios No. CV-MORELIA-001.	100%	N/A	N/A
47	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se cuenta con la mejor disponibilidad para cumplir las directrices del Gerente y/o Subgerente.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.	 JOSÉ ALDERMAR ORTIZ PALOMARES		
		NOMBRE	JOSÉ ALDERMAR ORTIZ PALOMARES		
		CC.	1.117.541.593 DE FLORENCIA CAQUETA		

PERIODO INFORMADO

DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	LINEAS DE INTERVENCIÓN/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (11.120.250.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.

CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	• Adultos mayores (hombres y mujeres) que tenga sesenta años o más, y según normatividad vigente. • Población mayor que resida en sector urbano del municipio de Morelia. • Población mayor que haga parte o no de grupos asociativos de adulto mayor. • Personas mayores primordialmente que no reciben ningún subsidio económico o alimentario por parte del Estado. • Personas mayores con altas condiciones de vulnerabilidad. • Personas mayores que puedan tener movilidad y no se encuentren en un estado delicado de salud que les impida moverse, o participar activamente del proceso
RECURSO HUMANO	• Coordinador • Psicóloga • Gerontóloga • Nutricionista • Ingeniera de alimentos • Auxiliar de Enfermería • Tallerista de manualidades • Auxiliar de servicios generales • Dos Manipuladoras de alimentos • Conserje
LINEAS DE INTERVENCIÓN	• NUTRICIÓN: Se garantizará la alimentación del adulto mayor durante su permanencia en el centro vida, la cual consiste en desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde; la minuta de alimentos se ceñirá a recomendaciones impartidas por el nutricionista de acuerdo a la población a atender y menús especiales para casos puntuales que requiera alimentación diferente, este análisis lo realizará el nutricionista teniendo en cuenta la evaluación de ingreso. • APOYO PSICOSOCIAL: Se brindará atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse, se llevará a cabo la realización de talleres en grupo con temática especial de

	acuerdo al análisis y resultados observados en los participantes dentro de la dinámica social en los centros vida, también se convocara a integrantes de las familias como responsables directos de los beneficiarios para realizar un trabajo de sensibilización del cuidado y protección del adulto mayor; en caso que se detecten situaciones de violencia, maltrato y abandono se realizara la remisión de los casos a las entidades correspondientes. • ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD: Durante la permanencia del adulto mayor en el centro se realizarán actividades de promoción de estilos de vida saludables, se gestionarán brigadas de salud con la secretaria de Salud Municipal, incluido servicio de odontología, también se hará el acompañamiento en el cuidado de la salud cuando tengan que hacer uso de medicamentos siguiendo las recomendaciones prescritas por su médico del sistema de salud SISBEN. • OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE: Se desarrollarán actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos, la programación de las temáticas de los talleres se construirá con los participantes de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para la realización de talleres se contará con los insumos necesarios, el producto final como por ejemplo collares de bisutería pasarán a ser de los participantes quienes decidirán sobre su destino final. Con este tipo de talleres se pretende dotar a los adultos de conocimientos para que puedan acceder a fuentes de ingreso si es de su elección y gusto. • ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Se realizará la gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los centros vida, con el fin de llevar a cabo encuentros intergeneracionales entre los adultos mayores y los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en los cuales se podrán desarrollar actividades de alfabetización, intercambio de experiencias y conocimientos tecnológicos. Este
--	--

	es un elemento clave para avanzar en la cultura del respeto, reconocimiento, apoyo e intercambio entre las diferentes generaciones. • PROMOCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO: Se realiza la promoción del proyecto con las entidades Públicas del Municipio que comparte la corresponsabilidad de generar programas o proyectos dirigidos a la atención de los (as) adultos mayores, para que se vinculen al proyecto de acuerdo a sus competencias. Por ejemplo, articulación con la casa de la cultura, la biblioteca y demás, en proyectos específicos al adulto mayor.
INFRAESTRUCTURA E INSUMOS	• Centro Vida adecuado para la unidad de servicios y operación cumpliendo con lineamientos básicos de la ley 1276 del 2009 y la resolución 055 del 2018. • Mesas. • Sillas. • Baterías y elementos de cocina. • Materiales para talleres. • Sonido. • Video vean • Elementos deportivos. • Papelería. • Juegos de mesa. • Dotación para atención médica inmediata.
TALLERES A DESARROLLAR	• Talleres de autocuidado • Talleres de trabajo social • Talleres de manualidad, para que generen ingresos • Talleres de Neurolingüística • Talleres de PIGEI
RIESGOS	• Desinterés del beneficiario por el proyecto. • Deserción a causa de enfermedades crónicas o deterioro de la salud. • Fallecimiento por causas naturales. • Falta de compromiso de los usuarios en el desarrollo de las actividades. • Falta de credibilidad de la familia en el proyecto.

RESULTADOS ESPERADOS	• Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) personas mayores en situación de vulnerabilidad. • Desarrollo de cinco (5) líneas de intervención para la atención integral de los(as) personas mayores beneficiarios del proyecto. • Análisis situacional de la población beneficiaria. • Evaluación de impacto del programa. • Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida. • Promoción y constitución de redes de apoyo con entes encargados de brindar atención a la persona mayor. • Generación de Ingresos a través de los proyectos brindados. • Creación de espacios de participación y reconocimiento como personas útiles a la sociedad. • Empoderamiento de su rol como personas de la tercera edad. • Mejoramiento de la autoestima frente a los prejuicios de la sociedad.
ALCANCES DEL CENTRO VIDA	• Propuesta de atención integral en el servicio de Centro Vida, mediante el desarrollo de cinco (5) líneas de intervención, a (45) personas mayores en alto grado de vulnerabilidad en el Municipio de Morelia Caquetá.
INDICADORES	• Número de adultos(as) mayores participando en cada escenario deportivo. • Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención. • Número de personas atendidas con minuta alimentaria. • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre.



	• Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural. • Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema. • Número de personas egresadas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	• Carpeta del contrato del personal prestador de servicios o proveedores vinculados al proyecto. • Informes del personal vinculado para el desarrollo del proyecto. • Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa. • Plan de trabajo de profesionales. • Planes de trabajo mensual por Centro vida. • Registro fotográfico de actividades. • Actas de reuniones con listado de asistencia. • Fichas de inscripción de beneficiarios, según lineamientos. • Encuestas de satisfacción de la alimentación • Listado de asistencia de beneficiarios del Centro Vida. • Bitácora semanal de actividades realizadas en la parte administrativa para la ejecución del proyecto. • Actas de entrega y devolución de materiales, equipos y suministros. • Actas de reunión o talleres con familiares de los beneficiarios. • Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto. • Encuestas de satisfacción del servicio y análisis de información.

1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como finalidad recopilar y describir las actividades ejecutadas conforme a lo establecido en el Plan de Atención Integral (PAI) y programadas previamente en el cronograma de actividades, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 del 2026**, suscrito entre el **Municipio de Morelia - Caquetá**

y la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES.

Objetivos

General: Desarrollar con un cumplimiento del 100% las cinco (5) líneas de intervención proyectadas en el marco del Convenio de Asociación No.61 del 2026, estas se desarrollarán en 2 categorías y (5) líneas de intervención.

Específicos:

- Garantizar la alimentación de la persona mayor durante su permanencia en el Centro Vida
- Brindar atención psicológica preventiva y personalizada en caso de requerirse
- Realizar actividades de promoción de estilos de vida saludables
- Desarrollar actividades de capacitación mediante talleres ocupacionales productivos
- Realizar gestión de convenios con las Instituciones Educativas o proyectos cercanos a los Centros Vida para llevar a cabo encuentros intergeneracionales.

TEMA: LINEAS DE INTERVENCIÓN

Las actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación No.61 del 2026, se realizarán en 2 categorías y 5 líneas de intervención.

Categorías:

- **SERVICIOS:** Abarca las líneas de Nutrición, Apoyo psicosocial y Atención Primaria en Salud; estas líneas serán fundamentales para la promoción y fortalecimiento de redes de apoyo y para el proceso del mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores en el municipio de Morelia.
- **AREAS DE FORTALECIMIENTO:** Comprende las líneas de ocupación productiva del tiempo libre y los encuentros intergeneracionales; las cuales se desarrollan a través de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Líneas de Intervención:

- **NUTRICIÓN**
- **APOYO PSICOSOCIAL**
- **ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
- **OCUPACIÓN PRODUCTIVA DEL TIEMPO LIBRE**
- **ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

A continuación, resaltaremos que durante la ejecución de los días del 01 al 31 de mayo del 2026 se realizaron las siguientes acciones y/o actividades:

- **Alimentación:** Durante el periodo de ejecución, se llevaron a cabo acciones relacionadas con la recepción, limpieza, almacenamiento, rotulado, conservación y preparación de las materias primas. Asimismo, se realizó la vigilancia, el control y la entrega de los alimentos (desayunos, almuerzos y refrigerios) a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios del programa.

De igual forma, se realizó la entrega del suministro de alimentos a los señores **Gustavo Guzmán y Elsa María Cuellar** quienes, debido a sus respectivos diagnósticos médicos, se han visto imposibilitados de asistir al Centro Vida y han permanecido en sus hogares.

- **Acompañamiento y/o atención:** Las personas atendidas corresponden a adultos mayores en condición de vulnerabilidad o con algún tipo de discapacidad, lo que hace que la atención brindada tenga un impacto social positivo tanto en sus vidas como en el contexto general del municipio de Morelia. A través de las acciones implementadas por el equipo interdisciplinario, se busca contribuir de manera significativa al mejoramiento de la calidad de vida de esta población. De manera diaria y permanente, los contratistas cumplen rigurosamente con las medidas de bioseguridad durante la prestación del servicio de atención integral a los usuarios beneficiarios. Asimismo, se desarrollan actividades de carácter social, acompañamiento psicológico, espacios de esparcimiento y acciones orientadas a la verificación del estado de salud física y anímica de cada uno de los adultos mayores atendidos.
- **Quienes conforman el talento humano permanente:** El Centro Vida del municipio de Morelia cuenta con un equipo de trabajo permanente que labora de lunes a viernes, conformado por los siguientes profesionales y personal de apoyo: la Coordinadora Cindy Johanna Benavides Calderón; el Auxiliar de Enfermería Gentil Quintero Cuéllar; las Manipuladoras de Alimentos Maria Nelly Florez y Raquel Rojas Rojas; el Conserje Humberto Ocampo Núñez; y la Auxiliar de Aseo Domitila Saldaña Peña.

CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DURANTE LOS DÍAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026.

A continuación, se detallan los medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las líneas de intervención desarrolladas por las distintas áreas que integran la operación del Centro Vida Morelia.

- **Planillas de suministros de alimentación y planillas de actividades:** Recopilación de firmas y/o huellas de las planillas de alimentación (Desayunos, almuerzos y Refrigerios) y cada contratista diligenció su planilla de actividades acorde al plan de atención integral (PAI).

Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 15/05/2026



Tema: Recolección de firmas de las planillas de alimentación.

Fecha registro fotografico: 27/05/2026



- **Preparación del ciclo del Menú:** Durante los días del 01 al 31 de mayo se hizo entrega del suministro de alimentación cumpliendo así con lo establecido en el ciclo del menú.

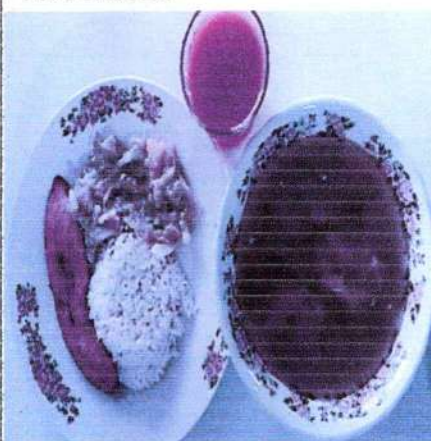
Desayuno: Ciclo 2- Menú No.7

Fecha registro fotográfico: 12/05/2026



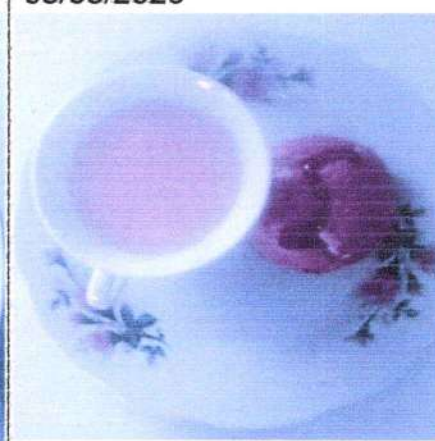
Almuerzo: Ciclo 2: Menú No.8

Fecha registro fotográfico: 13/05/2026



Ciclo del menú1: Menú No. 5

Fecha: registro fotográfico: 08/05/2026



- **Acciones administrativas:** Durante el mes se atendió visitas de entes de control, se realizaron reuniones con el talento humano; para organizar el cronograma de actividades correspondiente al mes de junio y de igual forma se aprovechó para realizar las evaluaciones de th. Adicionalmente, se impartieron directrices para el cumplimiento del PAI y revisión de las bitácoras de atención integral.

Tema: Revisión de informes

Fecha registro fotografico: 19/05/2026



Tema: Reunion con el equipo.

Fecha registro fotografico: 29/05/2026



- **Encuestas de satisfacción del servicio de atención integral y protocolo del buzón de sugerencias:** para este mes se evidencio que la población mayor está muy feliz con el regreso del programa y con cada uno de los servicios del mismo. Del mismo modo se encontró en el buzón dos formatos donde expresaron agradecimiento por los alimentos recibidos durante los días de atención.

Tema: Encuestas de satisfacción.

Fecha registro fotografico: 20/05/2026



Tema: Buzón de PQR.

Fecha registro fotografico: 20/05/2026



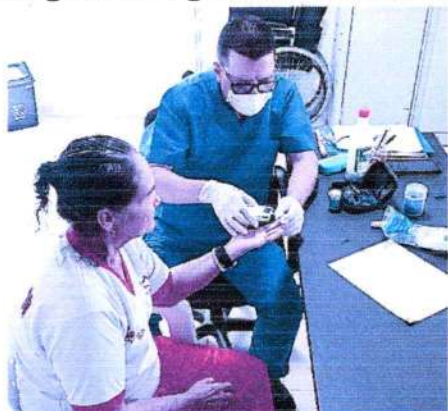
LINEAS DE INTERVENCIÓN CUMPLIDAS POR CADA UNO DE LOS CONTRATISTAS:

Las actividades desarrolladas por los profesionales fueron adaptadas a las condiciones particulares y necesidades específicas de los adultos mayores, garantizando en todo momento el respeto por las normas de prevención frente al contagio de COVID-19 y viruela símica.

- **Auxiliar de enfermería:** Él contratista realizó toma de signos vitales, toma de glucómetro, acompañamiento a los controles de los pacientes crónicos y desarrollo el taller del Anexo Metodológico. De igual forma, cumplió con las visitas a las personas que están recibiendo atención domiciliaria dadas sus condiciones médicas.

Tema: Toma de Glucometría.

Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Taller "Cuidando mi piel".

Fecha registro fotografico: 07/05/2026



- **Conserje:** El contratista cumple puntualmente con el horario laboral establecido, demostrando responsabilidad y compromiso con sus funciones. Adicionalmente, apoya en las labores de aseo y limpieza de las zonas verdes, colabora con la auxiliar de servicios generales y participa activamente en las actividades y reuniones programadas durante el periodo de ejecución.

Tema: Apoyo limpieza de zonas verdes.

Fecha registro fotografico: 04/05/2026



Tema: Conteo inventario.

Fecha registro fotografico: 15/05/2026



- **Tallerista de Manualidades:** La contratista cumplió con las obligaciones contractuales y el anexo metodológico. Es así como elaboro con los beneficiarios una hermosa decoración para el hogar "Elaboración de repisa en material country".

Tema: "Repisa en country".
Fecha registro fotografico: 20/05/2026



Tema: "Repisa en country".
Fecha registro fotografico: 21/05/2026



En el marco de las actividades físicas y/o productivas, la contratista desarrolló el taller titulado "Danza terapéutica y expresión corporal", cuyas actividades se enfocaron en la implementación de diversas estrategias orientadas a fortalecer la comunicación asertiva, la resolución de problemas y la construcción de mecanismos colaborativos que permitieran alcanzar resultados favorables dentro de los equipos de trabajo.

Tema: Danza terapéutica y expresión corporal.
Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Danza terapéutica y expresión corporal.
Fecha registro fotografico: 11/05/2026



- **Auxiliar de aseo:** La contratista ejecuta las labores de limpieza y desinfección conforme a lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia. Dentro de sus funciones se incluye el mantenimiento diario de las condiciones higiénicas de las instalaciones, asegurando espacios limpios, seguros y adecuados para los usuarios, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad y normas vigentes.

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 05/05/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: 29/05/2026



- **Psicología:** La contratista brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades programadas en el Centro Vida, llevó a cabo el taller contemplado en el Anexo Metodológico "Inteligencia Emocional" y realizo las visitas domiciliarias.

Tema: Taller "Inteligencia Emocional".

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema: Taller "Inteligencia Emocional".

Fecha registro fotografico: 22/05/2026



- **Gerontología:** En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se dio cumplimiento al Anexo metodológico Manejo emocional, resiliencia y autocuidado, logrando una participación activa de los adultos mayores vinculados al Centro Vida.

Tema: Manejo Emocional.

Fecha registro fotografico: 04/05/2026



Tema: Manejo Emocional.

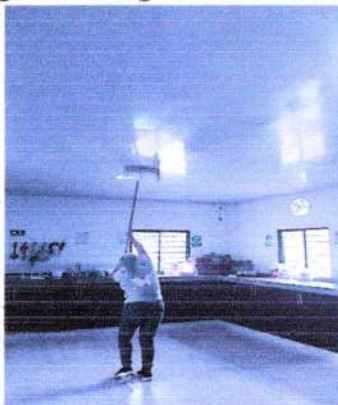
Fecha registro fotografico: 19/05/2026



- **Las manipuladoras de Alimento:** Las contratistas cumplen a cabalidad con la ejecución del ciclo del menú aprobado, respetando las porciones establecidas al momento de su distribución. Asimismo, se comprometen con cumplir con cada uno de los programas de las Buenas prácticas de manufactura del Centro Vida Morelia y con ello garantizar la inocuidad de los alimentos y la adecuada manipulación durante todo el proceso.

Tema: Emplatado.

Fecha registro fotografico: 09/04/2026



Tema: Limpieza y Desinfección.

Fecha registro fotografico: 29/04/2026



- **Ingeniera de alimentos:** La contratista llevó a cabo sus respectivas intervenciones con la población adulta mayor, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Asimismo, realizó una jornada de capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos y a la auxiliar de servicios generales, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas en el desarrollo de sus funciones. De igual forma, realizó una revisión de las diferentes áreas del Centro Vida y ofreció una charla personalizada a las manipuladoras de alimentos, enfocada en los distintos componentes de los Planes de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Tema: Capacitación T.H CVM.

Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Revision de formatos.

Fecha registro fotografico: 26/05/2026



- **Nutricionista:** La contratista realizo socialización de las valoraciones nutricionales (Talla y peso) a los beneficiarios y verificó el ciclo del menú con las manipuladoras de alimentos del Centro Vida Morelia.

Tema: Nutricionista.

Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Verificacion del ciclo del menú del CV.

Fecha registro fotografico: 25/05/2026



ACTIVIDADES LIGADAS A GESTIONES DEL TALENTO HUMANO Y/O CONVENIO

- **Visitas domiciliarias:** durante el mes de marzo se realizó el acompañamiento domiciliario a los beneficiarios Gustavo Guzmán, Elsa María Cuellar, María Aurora Trujillo y Bertilda Puentes; quienes deben estar en casa por su complejidad en el estado de salud. Desde el equipo interdisciplinar se cumple con las visitas para hacer el registro de las actividades y las tomas de glucómetro, signos vitales y acompañamiento a citas.

Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Visitas domiciliarias

Fecha registro fotografico: mayo/2026



- **Actividades talento humano de la casa de la cultura Morelia:** Se consolidó una alianza estratégica con el talento humano de la Casa de la Cultura de Morelia, ejecutando acciones de articulación que integran el arte y la expresión creativa en el modelo de atención del Centro Vida. Esta sinergia fortalece los procesos culturales y posiciona las manifestaciones artísticas como ejes transversales para el bienestar integral de las personas mayores.

Tema: Actividades casa de la cultura.
Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Actividades casa de la cultura.
Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Actividades casa de la cultura.
Fecha registro fotografico: 15/05/2026

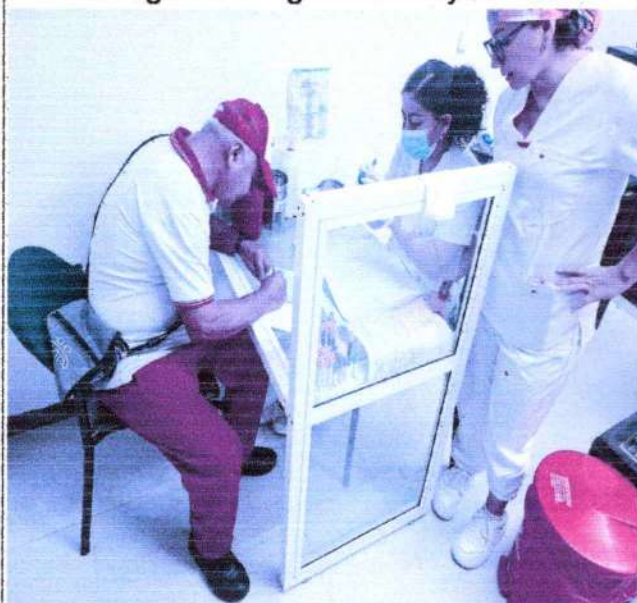


Tema: Actividades casa de la cultura.
Fecha registro fotografico: 25/05/2026



- **Acompañamiento a controles médicos:** El área de enfermería brindó acompañamiento técnico y gestión en salud durante los controles médicos de los usuarios. Esta acción garantiza la continuidad del tratamiento, la correcta interpretación de las órdenes médicas y el seguimiento oportuno a las patologías detectadas.

Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Acompañamiento a controles.
Fecha registro fotografico: mayo/2026



- **Programa de Pigei:** Durante la jornada, se desarrolló el taller entrenamiento cognitivo: ejercitando mi memoria y la intervención desde el área geriátrica "creando espacios para el reconocimiento del valor personal en los AM"; una intervención estratégica diseñada para fortalecer las capacidades mentales de los adultos mayores

Tema: ejercitando mi memoria en el AM

Fecha registro fotografico: 12/05/2026



Tema: ejercitando mi memoria en el AM

Fecha registro fotografico: 12/05/2026



Tema: creando espacios para el reconocimiento del valor personal en los AM

Fecha registro fotografico: 11/05/2026



Tema: creando espacios para el reconocimiento del valor personal en los AM

Fecha registro fotografico: 11/05/2026



- **Trabajo inter institucional:** El día 13 de mayo de 2026 se coordinó con el Centro de Salud del municipio una jornada de vacunación de refuerzo contra la influenza, dirigida a toda la población beneficiaria del Centro Vida Morelia.

Tema: Jornada de vacunación

Fecha registro fotografico: 13/05/2026



Tema: Jornada de vacunación

Fecha registro fotografico: 13/05/2026



Tema: Jornada de vacunación

Fecha registro fotografico: 13/05/2026



- **Celebración día de la madre:** El día 15 de mayo de 2026 se logró desarrollar la celebración del día de la madre, cuya conmemoración resalto el invaluable valor de las mamitas del Centro Vida Morelia.

Tema: Celebración día de la madre
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



Tema: Celebración día de la madre
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



Tema: Celebración día de la madre
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



Tema: Celebración día de la madre
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



- **Programa de Neurolingüística:** En el marco del Programa de Neurolingüística, la contratista ejecutó la sesión inicial enfocada en el pilar de estimulación visual denominada: "El hábito de la concentración". Esta intervención tuvo como objetivo fortalecer los procesos de representación mental y asociación semántica en los adultos mayores, utilizando estímulos visuales para potenciar la memoria y la capacidad creativa.

Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema: "El hábito de la concentración"

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Cindy Benavides
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de mayo del 2026

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN, identificada con C.C. No. 1'117.497.376 expedida en el municipio de Florencia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 del 16 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4650707466
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	508.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018. (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018. (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° No. CVMR-00126	\$11.120.050	\$2.404.500.00=	16/02/2026	15/07/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 29 días del mes de mayo del 2026

Nombre: *Cindy Benavides*
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
 No. C. C 1'117.497.376 de Florencia Caquetá
 CARGO: COORDINADORA CENTRO VIDA.

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
N	COAL	FECHA DE CANCELACIÓN	INDICADOR DE CANCELACIÓN
11776/2016	ONDY JOHANNA BELANDIER	11/07/2016	NO
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 4550707466 TIPO DE PLANILLA: mayo AÑO 2016 PERÍODO COTIZACIÓN: mayo AÑO 2016 PERÍODO COTIZACIÓN Y SALUD: mayo AÑO 2016 FECHA PAÍSO (aaaa/mm/dd): 2024/05/22 NÚMERO AUTORIZACIÓN:			
TOTAL APORTES A PENSION			
APORTES VOLUNTARIOS		APORTES OBLIGATORIOS	
Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	IMPORTE	IMPORTE
1	\$ 280.200	\$ 280.200	\$ 280.200
TOTAL		\$ 280.200	\$ 280.200

ADMINISTRATIVA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INICIACIÓN POR ENFERMEDAD		LECCIÓN MATERIA		TOTAL APORTES A SALUD								TOTALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							FLANILA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
EP-003 A NUEVA EPS		1	\$ 0		\$ 3		\$ 3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A FIEGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	PAGO A OTROS FIEGOS	SALDO A FAVOR	LÍQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORSA	TOTALES: DESUOLTO	VALOR PAGADO
			VALOR	PLANILLA	VALOR			\$0	\$0
LA VIDA POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$0	\$0	\$0	\$1.200	\$1.200	\$0	\$9.200
						\$1.200	\$1.200	\$0	\$9.200

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00126		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
IDENTIFICACIÓN	1117497376 Florencia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CLL 30 A 29 A BIS 16		
TELÉFONO	3212881975	E-MAIL	johannabenanavides16@gmail.com

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1117497376 expedida en la ciudad de Florencia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se regirá por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN y EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00126**, cuyo objeto es; Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la **Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES.**
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el Parágrafo primero. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el **CONTRATANTE** decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el Parágrafo Segundo "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL **CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL **CONTRATANTE**. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL **CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00126**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00126, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE \$ 4,809,000, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE (\$ 4,809,000)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 1,202,250
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 2,404,500
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 1,202,250
Total		\$ 4,809,000

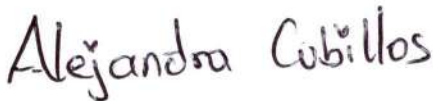
"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prorroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00126**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
	
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN C. C. 1117497376 Florencia - Caquetá



P-02-01

ALIMENTACIÓN

(DESAYUNOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.562.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-DESAYUNO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (11.120.250.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.

1. METODOLOGIA

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de asegurar una vejez digna y saludable durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2026, el Centro Vida Morelia garantizó la entrega de desayunos balanceados a 45 adultos mayores de lunes a viernes. Este proceso se ejecutó bajo el cumplimiento estricto de una minuta patrón que estipula ciclos de 20 días y porciones precisas, asegurando así la ingesta de nutrientes, calorías y proteínas esenciales requeridas por esta población.

Objetivos

General: Ofrecer un servicio de alimentación matutina diseñado para garantizar la nutrición integral de los adultos mayores durante el mes de mayo. El enfoque principal fue proporcionar el aporte proteico-calórico necesario para fortalecer su salud, bienestar y vitalidad diaria.

Específicos

- Ejecución del Ciclo de Menús: Dar cumplimiento al ciclo de alimentación (del día 01 al 20) aprobado por nutricionista-dietista, supervisando que cada ración servida cumpliera con los gramajes y requerimientos nutricionales establecidos para el mes de mayo.
- Aseguramiento de la Inocuidad: Aplicar y monitorear las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en las etapas de producción y distribución de alimentos durante todo el mes. Esto permitió garantizar un servicio seguro e higiénico, mitigando cualquier riesgo sanitario para los beneficiarios.

TEMA: ALIMENTACIÓN, DESAYUNOS Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) desayunos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 855 desayunos.
2. servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

RELEVANCIA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA NUTRICIÓN MATUTINA: GESTIÓN DE MAYO EN EL CENTRO VIDA MORELIA

El cumplimiento de la asistencia alimentaria, con énfasis en el desayuno, trasciende el deber administrativo para convertirse en la piedra angular del bienestar de los usuarios del Centro Vida Morelia. Durante el mes de mayo, esta labor se consolida como un eje vital por las siguientes consideraciones:

El Desayuno: Catalizador del Bienestar Integral

Más que la primera comida del día, el desayuno representa la reactivación del organismo tras el periodo de ayuno nocturno. En el adulto mayor, su relevancia se centra en:

- **Dinamización Metabólica:** Aporta el sustrato energético indispensable para el desarrollo de las jornadas físicas y cognitivas planificadas en el Centro.
- **Equilibrio Glucémico:** Es fundamental para estabilizar los niveles de glucosa, mitigando riesgos de síncope, fatiga crónica o descompensaciones metabólicas durante las primeras horas del día.
- **Aporte Nutricional Estratégico:** Facilita la absorción de micronutrientes críticos como calcio, fibra y vitaminas, esenciales para el fortalecimiento del sistema inmunitario.

Análisis de Contexto: El Mes de Mayo

El periodo de mayo demanda un monitoreo nutricional riguroso debido a factores específicos:

- **Resiliencia Energética y Térmica:** Ante las variaciones climáticas propias de este mes, una nutrición balanceada desde la mañana optimiza la capacidad del cuerpo para autorregular su temperatura y mantener niveles óptimos de hidratación.
- **Consolidación de Metas de Salud:** La continuidad en el servicio durante mayo garantiza la sostenibilidad de los indicadores de salud alcanzados en los meses previos, evitando retrocesos en la condición física de los beneficiarios.

Dimensión Social y Seguimiento Preventivo

El Centro Vida Morelia se posiciona como un entorno de apoyo psicosocial. El desayuno diario permite:

- **Cohesión Social:** Actúa como el principal espacio de interacción, reduciendo el aislamiento y promoviendo una salud emocional positiva.
- **Vigilancia Epidemiológica y Clínica:** Permite al equipo interdisciplinario realizar una observación diaria del estado de salud del adulto mayor, facilitando la detección temprana de posibles signos de alerta.

Beneficios Específicos del Hábito Nutricional Matutino

Para la población mayor, el desayuno es el "combustible" que compensa la reducción de reservas energéticas naturales. Sus beneficios se dividen en tres áreas clave:

1. Impacto Fisiológico y Metabólico

- **Regulación de Glucosa:** Previene episodios de hipoglucemia que podrían derivar en accidentes o caídas.
- **Preservación de Masa Muscular:** El consumo de proteínas matutinas es decisivo para combatir la sarcopenia, asegurando que el usuario mantenga su autonomía y movilidad.
- **Salud Gastrointestinal:** Promueve la motilidad intestinal, siendo una intervención efectiva frente al estreñimiento crónico.

2. Salud Cognitiva y Psicológica

- Rendimiento Mental: El cerebro requiere glucosa de calidad para funcionar; un desayuno adecuado potencia la memoria, la concentración y el estado de alerta.
- Bienestar Emocional: La ingesta de nutrientes precursores de neurotransmisores ayuda a regular el estado de ánimo, previniendo estados de apatía o irritabilidad.

3. Mitigación de Riesgos

- Seguridad Física: Al evitar la debilidad muscular y el vértigo por falta de nutrientes, se reduce drásticamente la probabilidad de caídas.
- Defensa Orgánica: La integración de vitaminas y minerales en la primera comida del día refuerza la respuesta biológica frente a agentes infecciosos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.

- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 8: 00 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar
- Menaje
- Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes,
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina,
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital,
- Termómetro
- Punto ecológico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_DESAYUNO

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 06/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No. 4
Fecha registro fotográfico: 07/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.5
Fecha registro fotográfico: 08/05/2026



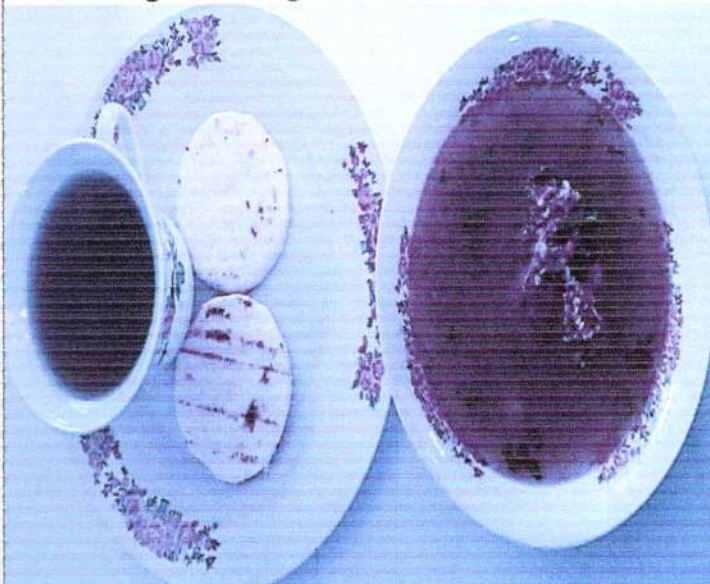
Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.07
Fecha registro fotográfico: 12/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.08
Fecha registro fotográfico: 13/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 - Menú No.03
Fecha registro fotográfico: 15/05/2026

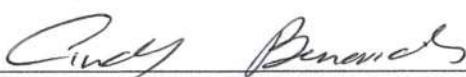


Suministro alimentación usuarios CVM.
Fecha registro fotográfico: 05/05/2026



Servicio de manipulación de alimentos.
Fecha registro fotográfico: 22/05/2026




CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

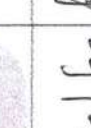
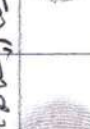
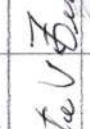
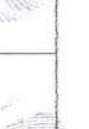
CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 04 DE MAYO 2026				FECHA FINAL: 08 DE MAYO 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo Bravo	Libardo Bravo	Libardo Bravo	Libardo Bravo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	<i>Anaolu</i>	<i>Trujillo</i>	<i>Anaolu</i>	<i>Trujillo</i>	<i>Anaolu</i>
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806	<i>Manuel</i>	<i>De Jesus</i>	<i>Manuel</i>	<i>De Jesus</i>	<i>Manuel</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604	<i>Barrera</i>	<i>Hernandez</i>	<i>Barrera</i>	<i>Hernandez</i>	<i>Barrera</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	<i>Gil</i>	<i>Obando</i>	<i>Gil</i>	<i>Obando</i>	<i>Gil</i>
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867	<i>Maria</i>	<i>Irma</i>	<i>Maria</i>	<i>Irma</i>	<i>Maria</i>
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	<i>Maria</i>	<i>Luisa</i>	<i>Maria</i>	<i>Luisa</i>	<i>Maria</i>
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	<i>Orlinda</i>	<i>Chaguala</i>	<i>Orlinda</i>	<i>Chaguala</i>	<i>Orlinda</i>
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247	<i>Miryan</i>	<i>Vaquiro</i>	<i>Miryan</i>	<i>Vaquiro</i>	<i>Miryan</i>
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425	<i>Olga</i>	<i>Ramirez</i>	<i>Olga</i>	<i>Bermudez</i>	<i>Olga</i>
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778	<i>Pablo</i>	<i>Rivera</i>	<i>Pablo</i>	<i>Olaya</i>	<i>Pablo</i>
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	<i>Placido</i>	<i>Correa</i>	<i>Placido</i>	<i>Salcedo</i>	<i>Placido</i>

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



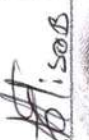
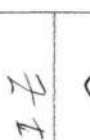
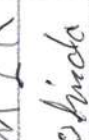
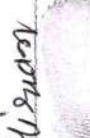
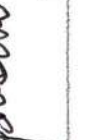
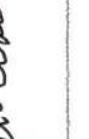
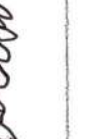
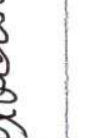
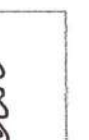
Alcaldía de
Morelia

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:										
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)										
FECHA DE INICIO: 11 DE MAYO 2026				FECHA FINAL: 15 DE MAYO 2026						
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS										
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN										
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CENTRO VIDA.	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489							
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843							
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220							
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda Bertilda						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213							
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395							
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUJA	40.774.932	Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny						
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821							
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145							

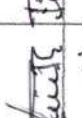
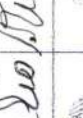
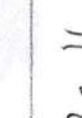
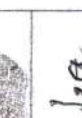
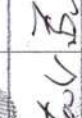
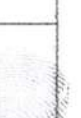
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro	Gemma Durán Barreiro
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez	German Cruz Gomez
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez	Guillermo Muñoz Gutierrez
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago	Gustavo Guzman Urribago
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade	Jose Ignacio Toledo Andrade
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz	Jose Arced Ruiz
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina	Jose Dario Valencia Ospina
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo	Judith Gonzalez Perdomo
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely	Luis Antonio Viveros Buchely
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo Bravo	Libardo Bravo	Libardo Bravo	Libardo Bravo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada	Luis Alberto Labrada
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole	Maria Melida Bermudez de Tole
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna	Luz Marina Luna
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya	Luzmila Rivera Olaya

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARÍA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARÍA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

20250

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO 2026				FECHA FINAL: 22 DE MAYO 2026					
HORA: 8: 00 AM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA DESAYUNOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
CENTRO VIDA.									
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085		Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517		Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUJA	40.774.932		Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



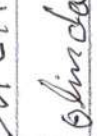
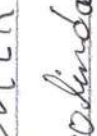
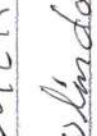
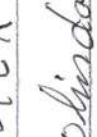
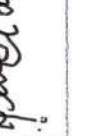
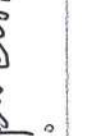
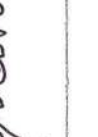
CENTRO VIDA MORELIA
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9
FECHA DE ELABORACION: 2025
VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955		Germa	Germa	Germa	Germa
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Guill	Guill	Guill	Guill
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767		Gust	Gust	Gust	Gust
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044		Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		Dario	Dario	Dario	Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285		BL	BL	BL	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754		BL	BL	BL	BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258		BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447		BL	BL	BL	BL
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564				
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403				
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806				
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604				
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622				
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867				
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213				
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614				
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247				
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425				
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778				
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541				

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810					
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778					
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176					
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735					
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263					
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574					
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529					
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101					

OBSERVACIONES

	
 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.177.497.376 DE FLORENCIA	FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	

2854

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Emma Luz Luz	Gemma Emma Luz Luz	Gemma Emma Luz Luz	Gemma Emma Luz Luz
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955				
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767				
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531				
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	12.223.044				
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534				
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554				
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285				
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924				
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447				
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747				



CENTRO VIDA MORELIA

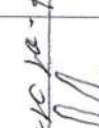
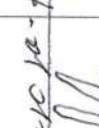
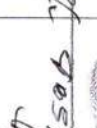
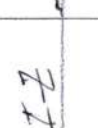
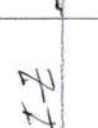
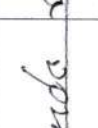
FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

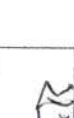
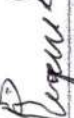
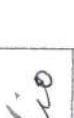
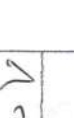
FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111						
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810						
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778						
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176						
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735						
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263						
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574						
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529						
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101						

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



P-02-02

ALIMENTACIÓN

(ALMUERZOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-ALMUERZO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (11.120.250.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
1. METODOLOGIA	
Introducción	

El presente informe documenta la prestación del servicio de alimentación para los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia. El programa, ejecutado de lunes a viernes en días hábiles, tiene como propósito garantizar el aporte nutricional de proteínas, calorías y micronutrientes esenciales para la salud de la población adulta mayor. La operación se ciñe estrictamente al ciclo de menús (días 1 al 20) y al gramaje establecido en la guía alimentaria vigente.

Objetivos

- **General:** Suministrar un servicio de alimentación integral que fortalezca el estado nutricional de las personas mayores, asegurando el cumplimiento de los requerimientos biológicos mediante un plan de alimentación diseñado para su bienestar.
- **Específicos:**
 - Garantizar que la planificación y elaboración del menú diario cumpla con los estándares nutricionales y el equilibrio de macronutrientes definidos por profesionales del área.
 - Supervisar la aplicación rigurosa de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y protocolos de inocuidad para mitigar riesgos sanitarios.
 - Promover una ingesta adecuada mediante preparaciones palatables y de fácil consumo, adaptadas a las necesidades y preferencias de los beneficiarios.

TEMA: ALIMENTACIÓN, ALMUERZO Y MINUTA.

1. Entrega de cuarenta y cinco (45) almuerzos calientes diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 855 almuerzos.

EL ALMUERZO EN LA PERSONA MAYOR

El almuerzo representa mucho más que una simple entrega de alimentos; es el eje central de la atención integral para las personas mayores en el Centro Vida. Su importancia se puede desglosar en tres dimensiones fundamentales:

1. Garantía de Seguridad Nutricional

En la vejez, el cuerpo experimenta cambios fisiológicos que pueden reducir el apetito o dificultar la absorción de nutrientes.

- **Aporte Calórico-Proteico:** El almuerzo en el Centro Vida asegura que el beneficiario reciba la cantidad exacta de proteínas para evitar la sarcopenia (pérdida de masa muscular) y las calorías necesarias para mantener su energía vital.
- **Micronutrientes Críticos:** Al seguir un ciclo de 20 menús diseñado profesionalmente, se garantiza la ingesta de vitaminas y minerales que fortalecen el sistema inmunológico y la salud ósea.

2. Prevención y Control de Enfermedades

Una alimentación estandarizada es una herramienta médica preventiva:

- **Estabilidad Metabólica:** Al ofrecer almuerzos en días hábiles con porciones controladas, se ayuda a regular los niveles de azúcar en la sangre y la presión arterial, condiciones comunes en esta población.
- **Inocuidad Alimentaria:** El cumplimiento estricto de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) reduce a cero el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos, las cuales pueden ser graves o fatales en organismos con defensas reducidas.

3. Bienestar Psicosocial y Dignidad

Este es quizás el impacto más visible en el día a día del Centro Vida:

- **El Almuerzo como Acto Social:** Para muchos adultos mayores, el momento de la comida es el principal espacio de interacción con sus pares. Combate la soledad y fomenta el sentido de pertenencia a una comunidad.
- **Salud Mental y Emocional:** El hecho de que las comidas sean atractivas y sabrosas genera satisfacción y alegría. Una dieta que respeta sus preferencias culturales y es de fácil consumo (texturas adecuadas) promueve la autonomía y la dignidad del usuario.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.

- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.
- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 11: 50 am.
- Los usuarios antes de ingresar al área del comedor se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

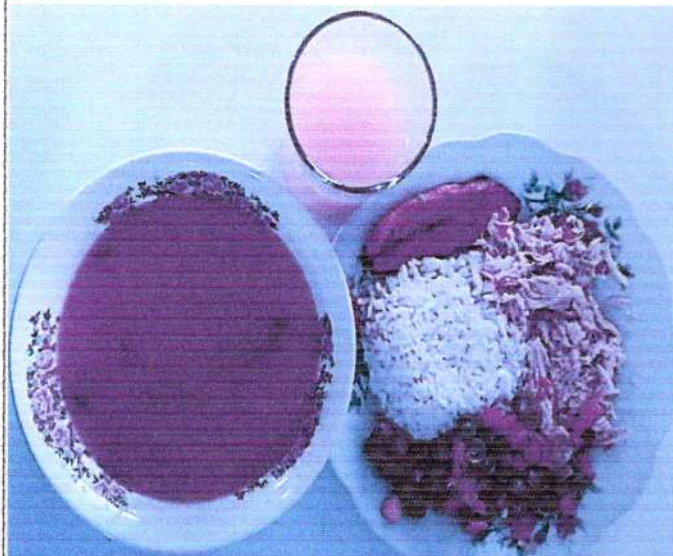
ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. Ver Anexo Minutas

MATERIALES UTILIZADOS:

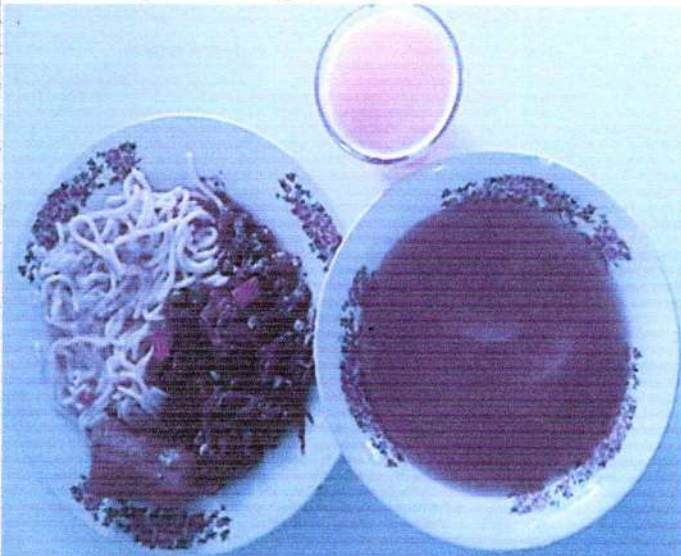
- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar y Menaje
- Formatos para diligenciar el BPM
- Uniformes
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina
- Equipos de refrigeración y congelación
- Báscula digital y termómetro

REGISTRO FOTOGRÁFICO ALIMENTACIÓN_ALMUERZOS

Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.1
Fecha registro fotográfico: 04/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.2
Fecha registro fotográfico: 05/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 06/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 1 Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 07/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 Menú No.6
Fecha registro fotográfico: 11/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 2 Menú No.07
Fecha registro fotográfico: 12/05/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 06/05/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 11/05/2026



Cindy Benavides

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

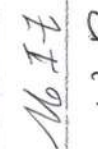
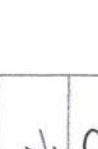
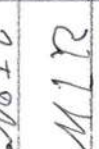
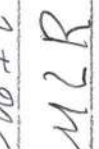
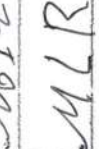
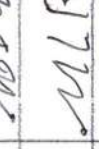
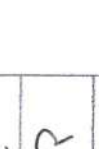
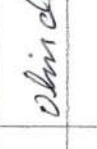
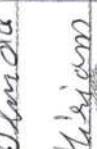
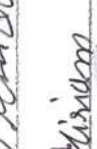
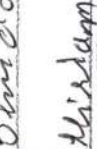
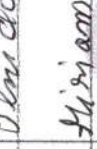
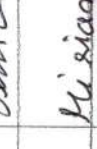
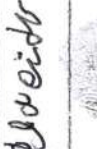


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 04 DE MAYO DE 2026									
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CENTRO VIDA.
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German	German	German	German	German	German
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	BL	BL	BL	BL	BL	BL
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	BL	BL	BL	BL	BL	BL
22	MARIA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	BL	BL	BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	BL	BL	BL	BL	BL	BL
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541						
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>	<i>Riquelmo Riquelmo</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>	<i>Fernando V. Benavides</i>

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE		



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

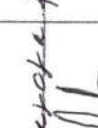
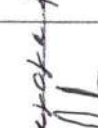
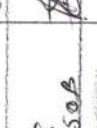
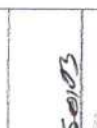
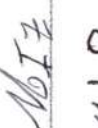
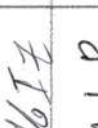
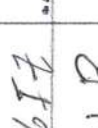
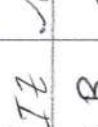
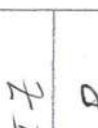
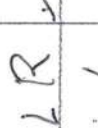
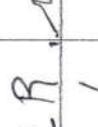
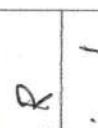
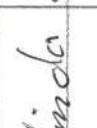
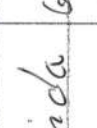
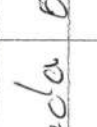
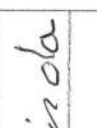
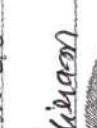
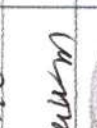
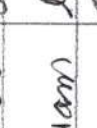
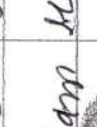
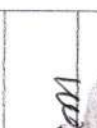
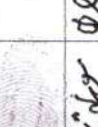
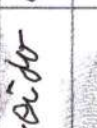
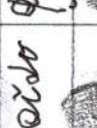
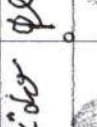
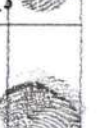
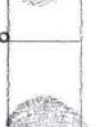


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 11 DE MAYO DE 2026									
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
NO	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.					
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	BERTILDA BERTILDA BERTILDA BERTILDA BERTILDA					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517						
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German	German	German	German	German
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	BL	BL	BL	BL	BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	BL	BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	BL	BL	BL	BL	BL
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>	<i>Riquelmo Cuellar Sanchez</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>	<i>Roberto Sanchez Plaza</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>	<i>Rosalba Burbano Apraez</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>	<i>Rosalba Gomez de Marles</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>	<i>Silverio Chaguala</i>
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>	<i>Teresito Valencia de Bermeo</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>	<i>Esteban Alvis Capera</i>

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

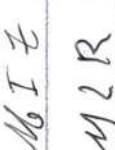
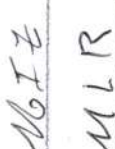
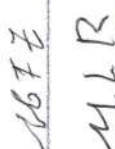
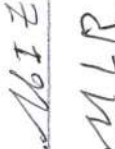
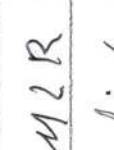
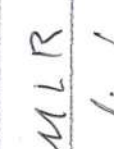
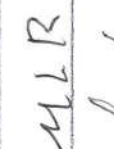
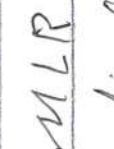
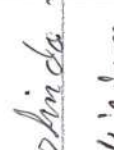
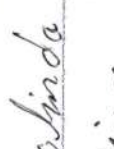
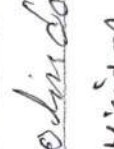
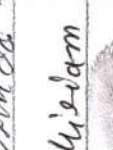
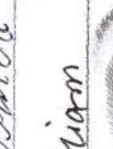
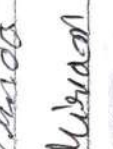
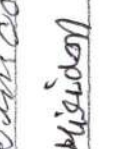


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 22 DE MAYO DE 2026					
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085		Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517		Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932		Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

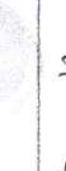
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955		German	German	German	German
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767		Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285		David	David	David	David
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		.BL	.BL	.BL	.BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA TOLE	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		.LUZ	.LUZ	.LUZ	.LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					

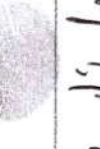
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

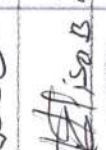
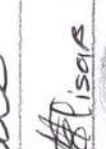
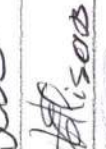
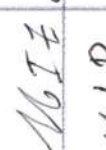
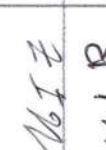
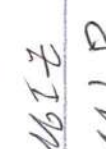
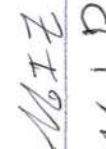
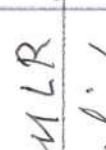
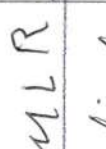
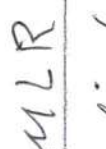
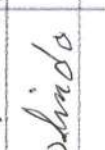
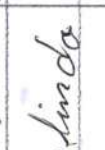
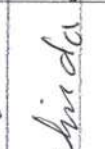
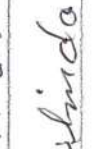
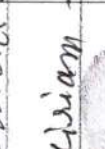
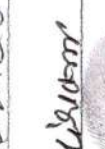
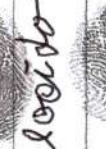
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:								
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)								
FECHA DE INICIO: 25 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 29 DE MAYO DE 2026				
HORA: 12: 00 M. ACTIVIDAD SUMINISTRADA ALMUERZOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	CENTRO VIDA.				
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843					
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	BERTILDA PUENTES RODRIGUEZ				
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	FANNY IRMA NOFUYA				
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	German	German	German	German	German
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	David	David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	David	David	David	David	David
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	BL	BL	BL	BL	BL
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	BL	BL	BL	BL	BL
23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	BL	BL	BL	BL	BL
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	26.634.564					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA0	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541					
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>	<i>Ricardo Trujillo Rojas</i>
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>Riquelmo Aguado</i>	<i>Riquelmo Aguado</i>	<i>Riquelmo Aguado</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>	<i>Rosalba Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>Terenta Terenta</i>	<i>Terenta Terenta</i>	<i>Terenta Terenta</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101			

OBSERVACIONES

<i>Cindy Benavides</i> CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR



P-02-03

ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00126
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	ALIMENTACIÓN-REFRIGERIO/COORDINACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (11.120.250.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION No. 61 DE 2026 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026.

1. METODOLOGIA

Introducción

El presente informe tiene como finalidad detallar el suministro diario de refrigerios brindado a los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia, durante los días hábiles comprendidos entre el 01 al 31 de mayo de 2026, de lunes a viernes.

La entrega de estos refrigerios no solo representa un aporte nutricional complementario, sino que constituye un elemento esencial dentro de la estrategia alimentaria del centro, al complementar la ingesta principal del almuerzo. Su función es clave para garantizar una nutrición continua y adecuada para la población adulta mayor atendida.

La importancia de estos refrigerios radica en su capacidad para mantener niveles estables de energía, prevenir episodios de hipoglucemia y proporcionar nutrientes adicionales que favorecen el bienestar integral y la salud general de los beneficiarios.

OBJETIVOS

Objetivo General: Prestar un servicio de alimentación adecuado que garantice la ingesta necesaria de nutrientes, tanto a nivel proteico-calórico como de micronutrientes, asegurando condiciones óptimas de salud para la persona mayor, mediante menús y porciones especialmente diseñados para cumplir con los requerimientos nutricionales propios de esta población.

Objetivos Específicos

- Cumplir con la minuta (ciclo del menú del 01 al 20) aprobada y firmada por un profesional en el área de Nutrición y Dietética.
- Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), dado que estas normas garantizan que los productos manipulados cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes en la producción y distribución de los alimentos.
- Garantizar la entrega oportuna y diaria de los refrigerios a los beneficiarios del programa.
- Promover hábitos de alimentación saludable en la población adulta mayor atendida en el Centro Vida Morelia.

TEMA: ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS Y MINUTA.

- Entrega de cuarenta y cinco (45) refrigerios diarios correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 de lunes a viernes, servidos para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro vida de Morelia con un total 855 refrigerios.

- servicio de dos (2) manipuladoras de alimentos para cumplir con el servicio de alimentación para los cuarenta y cinco (45) beneficiarios del Centro Vida de Morelia.

EL REFRIGERIO EN LA PERSONA MAYOR

El suministro de refrigerios a la persona mayor es fundamental porque contribuye al mantenimiento de un adecuado estado nutricional y al fortalecimiento de su salud integral; en esta etapa de la vida, el organismo requiere una alimentación equilibrada y constante que permita cubrir las necesidades energéticas y nutricionales propias del envejecimiento.

Los refrigerios cumplen una función complementaria dentro de la alimentación diaria, ya que ayudan a mantener niveles estables de energía entre las comidas principales, evitando periodos prolongados de ayuno que pueden generar debilidad, fatiga o episodios de hipoglucemia. Además, aportan nutrientes esenciales como proteínas, vitaminas y minerales que favorecen el adecuado funcionamiento del organismo.

Asimismo, estos espacios de alimentación contribuyen a mejorar la hidratación, fortalecer el sistema inmunológico y prevenir la desnutrición, condición frecuente en la población adulta mayor debido a factores como disminución del apetito, enfermedades crónicas o dificultades para alimentarse adecuadamente.

Desde el componente social y emocional, el suministro de refrigerios también promueve la integración, el bienestar y la participación de las personas mayores en las actividades del centro, generando hábitos alimentarios saludables y mejorando su calidad de vida.

Por ello, brindar refrigerios adecuados y balanceados representa una estrategia importante dentro de la atención integral de la persona mayor, garantizando una alimentación continua, segura y acorde con sus necesidades nutricionales.

La importancia del suministro de refrigerios para la persona mayor radica en que estos constituyen un complemento esencial dentro de la alimentación diaria, permitiendo cubrir de manera adecuada los requerimientos nutricionales propios de esta etapa de la vida. Su

aporte favorece el mantenimiento de niveles adecuados de energía, contribuye a prevenir estados de debilidad, fatiga e hipoglucemia, y fortalece el estado de salud general de los beneficiarios.

De igual manera, los refrigerios aportan nutrientes esenciales como proteínas, vitaminas y minerales que ayudan al fortalecimiento del sistema inmunológico, la conservación de la masa muscular y la prevención de la desnutrición, factores fundamentales para garantizar una mejor calidad de vida en la población adulta mayor.

Asimismo, el suministro oportuno y balanceado de estos alimentos permite complementar la alimentación principal ofrecida en el Centro Vida Morelia, promoviendo hábitos alimentarios saludables y favoreciendo el bienestar físico, emocional y social de los usuarios, mediante una atención integral y humanizada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siguiendo la guía nutricional y el ciclo del menú (del 1 al 20), establecido en el Centro Vida Morelia, las manipuladoras de alimentos preparan de lunes a viernes los menús, siguiendo las recomendaciones y especificaciones de la guía (porciones), dado que así se asegura la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes, para garantizar condiciones de salud óptimas para la persona mayor.

Es importante resaltar que, para ofrecer un servicio de alimentación de calidad, las manipuladoras de alimentos cumplen con las siguientes recomendaciones:

- Son las encargadas de dirigir el proceso de manipulación y directamente las responsables de que, con su esfuerzo y trabajo contribuyan diariamente a que los alimentos que se preparan en el Centro Vida, sean de calidad e inocuidad y con ello, evitan los peligros que provocan las ETA.
- Cumplen con la vestimenta apropiada (uniforme) blusa blanca, pantalón blanco gorro o cofia, tapabocas, delantal y guantes.
- Realizan la preparación de los alimentos de acuerdo al ciclo del menú.
- Una vez realizada la preparación de los alimentos que corresponde al menú del día, estos se sirven con una temperatura de entre 52° y 65°C (para sopas y secos), el jugo con una temperatura de 6°C y la ensalada con una temperatura de 6°C, teniendo en cuenta el gramaje y el menaje se distribuye en el área de comedor a los cuarenta y cinco (45) usuarios beneficiarios.

- Las manipuladoras de alimentos inician el recorrido desde la cocina al área de comedor a las 1: 45 pm.
- Los usuarios se deben lavar con abundante agua y jabón las manos, una vez realizada esta acción, esperan el ingreso en la puerta del comedor, ya que es en este momento en el que un profesional (turnos) les aplica en las manos alcohol, para el posterior ingreso.

Es así, como el proceso de servicio de alimentación cumple con lo establecido en el plan de atención integral y con ello garantiza que la atención que se oferta en el Centro Vida Morelia sea catalogada como digna, oportuna y con calidez humana.

ANEXO: Durante el presente mes se implementaron los ciclos de menú (del 1 al 20) los cuales fueron entregados conforme a lo establecido por la nutricionista, siguiendo las buenas prácticas de manufactura y orientaciones de calidad y sanidad. (Ver Anexo Minutas)

MATERIALES UTILIZADOS:

- Ingredientes de los diferentes alimentos para preparar.
- Menaje y Formatos para diligenciar el BPM.
- Uniformes.
- Minuta patrón expuesta visiblemente en el área de cocina.
- Equipos de refrigeración y congelación, Báscula digital.
- Termómetro y Punto ecológico

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_REFIRGERIO

Minuta patrón: Ciclo 1 - Menú No.3
Fecha registro fotográfico: 06/05/2026



Minuta patrón: Ciclo 1 - Menú No.4
Fecha registro fotográfico: 07/05/2026



Minuta patrón: Ciclo 2 - Menú No.5
Fecha registro fotográfico: 08/05/2026



Minuta patrón Fundafes: Ciclo 3- Menú No.13
Fecha registro fotográfico: 21/05/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 14/05/2026



Suministro de alimentación usuarios
Fecha registro fotográfico: 20/05/2026



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 19/05/2026



Manipuladoras de alimentos: BPM.
Fecha registro fotográfico: 29/05/2026



Cindy Benavides

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1

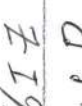
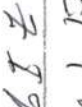
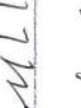
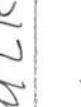
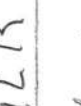
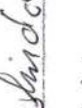


CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 04 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 08 DE MAYO DE 2026					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	Bertilda Bestilda Bestilda Bertilda					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Doraga Doraga Doraga Doraga Doraga					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny Fanny Fanny Fanny Fanny					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

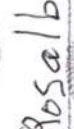
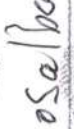
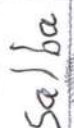
	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma Julio Julio	Gemma Gemma Julio Julio	Gemma Gemma Julio Julio	Gemma Gemma Julio Julio
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.363.955	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Dario Dario Judith Judith	Dario Dario Judith Judith	Dario Dario Judith Judith	Dario Dario Judith Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL BL BL BL	BL BL BL BL	BL BL BL BL	BL BL BL BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Gemma	Gemma	Gemma	Gemma

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9			
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025			
			VERSION: 1			

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447						
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794						
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403						
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806						<i>Prueba Prueba Prueba Prueba</i>
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604						<i>Prueba Prueba Prueba Prueba</i>
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622						<i>Prueba Prueba Prueba Prueba</i>
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867						
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213						
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614						
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247						
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425						
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	
				

36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	procedo	procedo	procedo	procedo
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111				
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778				
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263				
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529				
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

	
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	FIRMA VEEDOR
FIRMA RESPONSABLE	



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



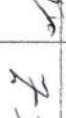
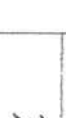
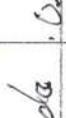
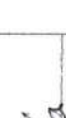
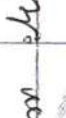
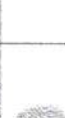
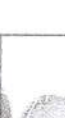
Alcaldía de
Morelia

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 11 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 15 DE MAYO DE 2026					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN				CENTRO VIDA.					
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	<i>Bertilda Berold & Bertilda Berold</i>					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	<i>Doraga Doraga Doraga Doraga</i>					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213						
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	<i>Fanny Fanny Fanny Fanny</i>					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma Guzmán	Gemma Gemma Guzmán	Gemma Gemma Guzmán	Gemma Gemma Guzmán
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.363.955				
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672				
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767				
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304				
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario Dario	Dario Dario	Dario Dario	Dario Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285				
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754				
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258				

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213	MLR	MLR	MLR	MLR	MLR
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	procto	procto	procto	procto
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111				
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	procto	procto	procto	procto
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176				
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	procto	procto	procto	procto
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	procto	procto	procto	procto
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101				

OBSERVACIONES

 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE	FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025
			VERSION: 1
			

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:								
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)								
FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 22 DE MAYO DE 2026				
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS								
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN								
				CENTRO VIDA.				
N0	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489					
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843					
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220					
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085					
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517					
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213					
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395					
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932					
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821					
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321		Gemma	Gemma	Gemma	Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.363.955		Germa	Germa	Germa	Germa
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672		Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767		Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531		Jose	Jose	Jose	Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304		Jose	Jose	Jose	Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534		David	David	David	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554		Judith	Judith	Judith	Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285		Judith	Judith	Judith	Judith
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924		BL	BL	BL	BL
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754					
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806		Aurora	LUZ	LUZ	LUZ
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778		LUZ	LUZ	LUZ	LUZ

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	placido	placido	placido
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111			
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810			
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	placido	placido	placido
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176			
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735			
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	Rosalba	Rosalba	Rosalba
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574			
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	Teranita V	Teranita V	Teranita V
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101			

OBSERVACIONES

	 CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA	
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

CENTRO DE VIDA MORELIA CAQUETA:									
CONVENIO DE ASOCIACIÓN-CNV-001-2026 (DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026)									
FECHA DE INICIO: 25 DE MAYO DE 2026				FECHA FINAL: 29 DE MAYO DE 2026					
HORA: 2: 00 PM. ACTIVIDAD SUMINISTRADA REFRIGERIOS									
RESPONSABLE: CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN									
				CENTRO VIDA.					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489						
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843						
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220						
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085						
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	Bertilda	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	Doraga	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395						
8	FANNY IRMA	NONUYA NOFUYA	40.774.932	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.620.821						
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145						



CENTRO VIDA MORELIA

FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-
FUNDAFES.

NIT: 900582157-9

FECHA DE ELABORACION: 2025

VERSION: 1



11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	55.057.321	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma	Gemma Gemma
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.363.955	German German	German German	German German	German German	German German
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	Guillermo Guillermo	Guillermo Guillermo	Guillermo Guillermo	Guillermo Guillermo	Guillermo Guillermo
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIAGO	1.654.767	Gustavo Gustavo	Gustavo Gustavo	Gustavo Gustavo	Gustavo Gustavo	Gustavo Gustavo
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose
16	JOSÉ ARCED	RUIZ	1.222.304	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose	Jose Jose
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	Dario Dario	Dario Dario	Dario Dario	Dario Dario	Dario Dario
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith	Judith Judith
19	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis
20	LIBARDO	BRAVO	12.165.924	Libardo Libardo	Libardo Libardo	Libardo Libardo	Libardo Libardo	Libardo Libardo
21	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis	Luis Luis
22	MARÍA MELIDA	BERMUDEZ DE TOLE	26.634.258	Maria Maria	Maria Maria	Maria Maria	Maria Maria	Maria Maria

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9		
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025		
			VERSION: 1		

23	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447					
24	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ	LUZ
25	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	4.959.794					
26	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403					
27	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.565.806					
28	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26.616.604					
29	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622					
30	MARIA IRMA	TOLEDO	26.615.867					
31	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.757.213					
32	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614					
33	MIRYAN	VAQUIRO	40.600.247					
34	OLGA MARIA	RAMIREZ BERMUDEZ	26.631.425					
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.629.778					

	CENTRO VIDA MORELIA		NIT: 900582157-9	
	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES-FUNDAFES.		FECHA DE ELABORACION: 2025	
			VERSION: 1	

36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.632.541	placido	placido	placido	placido
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4.960.111				
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.632.810				
39	RIQUELIO	CUELLAR SANCHEZ	4.962778	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27306735				
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26.634.263	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.962.574				
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26.616.529	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2.352.101	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>	<i>placido</i>

OBSERVACIONES

		
CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN CC 1.117.497.376 DE FLORENCIA		
FIRMA RESPONSABLE		FIRMA VEEDOR



ANEXO CICLO DEL MENÚ CENTRO VIDA MORELIA 2026

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

CICLO No. 1					MENÚ No. 5
MENÚ No. 1					MENÚ No. 4
MENÚ No. 2					
CHOCOLATE CON LECHE	Café con leche	AGUA DE PANELA EN AGUA	CHOCOLATE EN LECHE		CAFÉ CON LECHE
SOPA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PAJARILLA	CALDO DE POLLO		HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE
AREPA DE MAIZ ASADA	PAN BLANCO	AREPA DE MAIZ ASADA	AREPA DE MAIZ ASADA		PAN BLANCO
BANANO ENTERO	ARROZ BLANCO	MANDARINA ENTERA	PAPAYA PICADA		MANGO PICADO
ALMUERZO					
CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE GARBANZO	SOPA DE PASTA	CREMA DE VERDURAS CON POLLO		CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO GUISADA	CARNE DE RES CON VERDURAS	CARNE DE CERDO ASADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS		CARNE DE CERDO EN TROZOS CON VERDURAS
ARROZ BLANCO	ESPAGUETTIS	ARVEJA GUISADA	ARROZ CON FIDEOS		ARROZ BLANCO
TAJADA DE PLATANO MADURO	RODAJAS DE PLATANO MADURO	PAPAS A LA FRANCESA	TAJADA DE PLATANO MADURO		YUCA COCIDA
ENSALADA DE ZANAHORIA, ARVEJA VERDE Y HABICHUELA		ENSALADA DE PEPINO	TOMATE EN RODAJAS		ENSALADA DE REPOLLO Y PINA
JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA		JUGO DE FRUTA EN COSECHA
DESENGORDIADOR DE LA TARDE					
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN AGUA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA		JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE
MOGOLLA	GALLETAS DULCE SIN RELLENO	PONQUE	PAN BLANCO		PAN DULCE SIN RELLENO

 FUNDACIÓN FUNDAPES CENTRO VIDA MORELIA CICLO DE MENUS VIGENCIA 2026				CICLO No. 2				MENÚ No. 3				MENÚ No. 10			
MENÚ No. 6				MENÚ No. 7				MENÚ No. 8				DESAYUNO			
AGUA DE PANELA EN AGUA				CHCOLATE CON LECHE				COLADA DE AVENA CON LECHE				AGUA DE PANELA EN AGUA			
SOPA DE MENUENCIA				HUEVO CON ESPINACA				HUEVO CON CEBOLLA Y TOMATE				SOPA DE COSTILLA			
TAJADA DE PLATANO MADURO				AREPA DE MAIZ ASADA				PAN BLANCO				AREPA DE MAIZ ASADA			
PIÑA EN TROZOS				PAPAYA PICADA				PIÑA EN TROZOS				-			
SOPA DE PASTA				FRIJOLES GUISADOS				AJIACO				SOPA DE GUINEO			
PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA				CARNE DE CERDO ASADA				ARROZ BLANCO				GOUASH DE CARNE DE RES CON VERDURAS			
ARROZ CON ZANAHORIA				ARROZ BLANCO				ARROZ BLANCO				ARROZ CON FIDEOS			
PAPAS A LA FRANCESA				PURE DE PAPA PASTUSA				TAJADA DE PLATANO MADURO				PAPA CRIOLLA SALTEADA CON PEREJIL			
ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)				ENSALADA DE AGUACATE				AGUACATE				ENSALADA MIXTA (Tomate, lechuga, cebolla)			
JUGO DE FRUTA EN COSECHA				JUGO DE FRUTA EN COSECHA				JUGO DE FRUTA EN COSECHA				JUGO DE FRUTA EN COSECHA			
MALTEADA DE GUAYABA CON LECHE				SORBETE DE FRUTA EN COSECHA				JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE				MALTEADA DE BANANO EN LECHE			
GALLETAS DE SODA				GALLETAS CRACKER				PONQUE				GALLETAS INTEGRALES			
												JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE			
												MOGOLLA INTEGRAL			



NATALIA DIAZ FERNANDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TEL: 2147-6157



FUNDACIÓN FUNDAFES
CENTRO VIDA MORELIA
CICLO DE MENÚS
VIGENCIA 2026

CICLO No. 3					MENÚ No. 15	
MENÚ No. 11		MENÚ No. 12		MENÚ No. 14		
MENÚ No. 13		MENÚ No. 13		MENÚ No. 13		
DESAYUNO						
Café con leche	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE EN AGUA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CHOCOLATE EN AGUA		
CREMA DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVO REVUELTO	SOPA DE MENUDENCIA	CALDO DE PAJARILLA		
AREPA DE MAIZ ASADA	PAN	ARROZ BLANCO	AREPA DE MAIZ ASDA	AREPA DE MAIZ		
BANANO ENTERO	PAPAYA PICADA	AREPA DE MAIZ	MANDARINA ENTERA	PIÑA EN TROZOS		
DESAYUNO						
SOPA DE LENTEJAS	SOPA DE ARROZ	SOPA DE AVENA	SOPA DE PASTA	CREMA DE AHUYAMA		
PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS	CARNE DE RES DESMECHADA SALSA DE NARANJA	PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES DESMECHADA GUISADA	PECHUGA DE POLLO CON VERDURAS		
ARROZ BLANCO	ARROZ CON TOMATE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ BLANCO		
FODAJAS DE PLÁTANO MADURO	YUCA COCIDA	PURE DE PAPA PASTUSA	TAJADAS DE PLÁTANO MADURO			
	ENSALADA DE AGUACATE	TOMATE EN RODAJAS	ENSALADA DE REPOLLO Y PIÑA	PAPA CRIOLLA COCIDA		
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA		
JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA EN LECHE		
PAN BLANCO SIN RELLENO	GALLETAS INTEGRALES	GALLETAS TIPO SODA	PAN BLANCO	MOGOLLA INTEGRAL		



NATALIA DÍAZ HERNÁNDEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA
TEL: 2147-6157



P-01-02

CONSERJE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



DIAS	RANGOS FECHA DE PLAN DE PAGOS		PLAN DE PAGOS	PAGO	SALDO CONTRATO
15	16/02/2026	27/02/2025	\$ 1.819.850	\$ 909.825	\$ 7.278.600
30	1/03/2026	31/03/2026	\$ 1.819.650	\$ 1.819.650	\$ 6.366.775
30	1/04/2026	30/04/2026	\$ 1.819.650	\$ 1.819.650	\$ 4.549.125
30	1/05/2026	31/05/2026	\$ 1.819.650	\$ 1.819.650	\$ 2.729.475
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL PAGOS				\$6.368.775,00	



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	
CARGO	CONSERJE	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

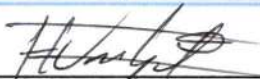
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
--------	------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------	---------------

1	1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	Para el mes de mayo se cumplió a cabalidad con la entrega de cada uno de los soportes contractuales.	100%	a) Informe de actividades, c) Factura equivalente, d) Soportes de afiliación (1er mes) y e) Planilla de Seguridad social.	N/A
2	Diligenciamiento de las bitácoras de ingreso de las visitas y personas externas al centro.	Para cada uno de los días de servicio se diligencio las bitácoras de atención del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos Bitácoras.	N/A
3	Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	De manera activa participe en cada una de las reuniones convocadas en el Centro Vida Morelia.	100%	Acta y registro de la reunión.	N/A

4	Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios.	Soy una persona que cumple con cada una de las reglas de convivencia del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	De manera voluntaria y dinámica he participado en cada una de las actividades de eventos especiales del programa Centro Vida Morelia.	100%	Informe de actividades establecido por Fundafes (Fotografías y Listado de Asistencia).	N/A
6	Tener a su cargo las llaves del Centro.	Me he hecho responsable de las llaves del Centro Vida Morelia y con ello he vigilado el inventario.	100%	N/A	N/A
7	Velar por el mantenimiento de la infraestructura del centro.	He cumplido con cada una de las jornadas de mantenimiento del Centro Vida Morelia, para que las instalaciones mantengan siempre higiénicas y acordes al servicio de atención.	100%	Registro fotográfico.	N/A

8	Supervisar las instalaciones del centro.	De manera sigilosa se ha supervisado las áreas del Centro durante cada jornada de servicio.	100%	Bitácora.	N/A
9	Realizar limpieza de las zonas verdes.	Me vincule a las jornadas de limpieza de las zonas verdes del Centro Vida Morelia, apoyando las labores de mi compañera auxiliar de servicios generales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
10	Cuidar y maximizar los recursos (Herramientas y/o materiales) entregados para el desarrollo de sus actividades.	Se garantizó el adecuado cuidado, conservación y uso eficiente de los recursos y herramientas asignados para el cumplimiento de las funciones desempeñadas.	100%	Inventario.	N/A
11	Participar en el lavado y desinfección de tanques de almacenamiento cuando le sea solicitado por parte del supervisor.	se dio cumplimiento satisfactorio a los dos ciclos mensuales de lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua, contribuyendo al mantenimiento de condiciones óptimas de higiene y salubridad.	100%	Registro fotográfico.	N/A

12	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi gestión durante el mes de mayo se ha caracterizado por la responsabilidad, la proactividad y la atención inmediata a cada una de las directrices y labores encomendadas por la dirección.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C.C. 17.637.788 DE FLORENCIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00226
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.637.788 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	CONSERJE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (8.188.425)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026.
1. METODOLOGIA	

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades desarrolladas desde el área de Conserjería durante el mes de mayo de 2026 en el Centro Vida Morelia, orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento, mantenimiento, orden y condiciones de higiene de las instalaciones, contribuyendo al bienestar y atención integral de los beneficiarios.

OBJETIVO GENERAL: Garantizar el adecuado mantenimiento, limpieza, conservación y apoyo logístico de las instalaciones del Centro Vida Morelia, promoviendo espacios seguros, higiénicos y adecuados para la atención de la población adulta mayor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron de manera continua y oportuna las actividades correspondientes al área de Conserjería, entre las cuales se destacan:

- Limpieza y desinfección diaria de las diferentes áreas del Centro Vida Morelia.
- Recolección y disposición adecuada de residuos sólidos.
- Organización y mantenimiento de espacios comunes, baños, pasillos y áreas externas.
- Apoyo en las jornadas de aseo general y embellecimiento de las instalaciones.
- Lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua, dando cumplimiento a los dos ciclos establecidos durante el mes.
- Apoyo logístico en las diferentes actividades desarrolladas por el centro.
- Supervisión permanente del adecuado uso y conservación de los elementos y herramientas de trabajo asignados.
- Participación activa en jornadas de limpieza de áreas externas y mantenimiento general del entorno institucional.

Asimismo, se veló por mantener condiciones adecuadas de higiene y salubridad dentro de las instalaciones, contribuyendo a brindar un ambiente limpio, seguro y agradable para los beneficiarios y el personal del centro.

APOYO A ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Durante el mes se brindó apoyo en las diferentes actividades programadas por el Centro Vida Morelia, colaborando en la adecuación de espacios, organización logística y acompañamiento en jornadas institucionales y de bienestar dirigidas a la población adulta mayor.

De igual manera, el día 13 de mayo de 2026 se apoyó la jornada de vacunación de refuerzo contra la influenza realizada en articulación con el Centro de Salud del municipio, dirigida a los beneficiarios del programa.

CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS

Las actividades asignadas al área de Conserjería se ejecutaron de manera satisfactoria, cumpliendo con los protocolos de limpieza, mantenimiento e higiene establecidos por la institución.

Gracias a estas acciones se logró:

- Mantener espacios limpios y organizados.
- Garantizar condiciones adecuadas de salubridad.
- Contribuir al bienestar y comodidad de los beneficiarios.
- Fortalecer las condiciones de seguridad e higiene institucional.

CONCLUSIONES

Durante el mes de mayo de 2026 el área de Conserjería cumplió satisfactoriamente con las funciones asignadas, contribuyendo al adecuado mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones del Centro Vida Morelia.

Las actividades desarrolladas permitieron conservar ambientes limpios, seguros y adecuados para la atención integral de la población adulta mayor, fortaleciendo el bienestar y la calidad en la prestación de los servicios institucionales.



REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_LABORES DEL CONSERJE

Tema: Residuos solidos

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Riego de zonas verdes.

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Clacificacion residuos solidos.

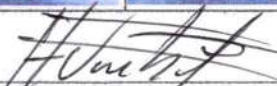
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Verificacion inventario.

Fecha registro fotografico: mayo/2026




HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ
 CC. 17.637.788 DE FLORENCIA
 CONSERJE CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 29 de mayo del 2026

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ, identificada con **C.C. No. 17.637.788** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 del 16 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago, **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	1113661227
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	508.300
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° No. CVMR-00226	\$8.188.425	\$1.819.650	16/02/2026	15/07/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 29 días del mes de mayo del 2026

Nombre: **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**
No. C. C **17.637.788** de MORELIA CAQUETÁ
CARGO: CONSERJE CENTRO VIDA.

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

ADMINISTRADORA	TOTAL APORTES A SALUD														
	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LK ENCA A MATERINDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MCPA		TOTALES			
		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	FLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ENSCIZ-AN ET SALUD EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
												\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADSCRIBIDA	FACTORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A CÍTROS RIESGOS	PLANILLA	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	NOTA	TOTALS
			1		\$ c.	\$ c.			\$ c.	\$ 9.200	\$ c.	RESUMEN
		LAZAR POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A								\$ 9.200	\$ c.	VALOR PAGADO
										\$ 9.200	\$ c.	\$ 9.200
										\$ 9.200	\$ c.	\$ 9.200

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00226		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ		
IDENTIFICACIÓN	17637788 Florencia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CR 5 A 4 31		
TELÉFONO	3133540849	E-MAIL	rosaocampo84@hotmail.com

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 17637788 expedida en la ciudad de Florencia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se registrará por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN** y **EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00226**, cuyo objeto es; Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES."
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el Parágrafo primero. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el Parágrafo Segundo "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00226**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00226, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE \$ 3,639,300, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$ 3,639,300)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 909,825
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,819,650
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 909,825
Total		\$ 3,639,300

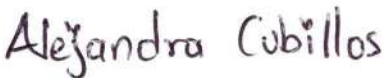
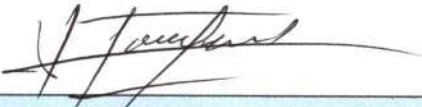
"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prorroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00226**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
	
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ C. C. 17637788 Florencia - Caquetá



P-01-03

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FACTURA EQUIVALENTE

Documento equivalente a factura (Art.3 Dec.522 de 2003)



CIUDAD MORELIA - CAQUETÁ

FECHA MAYO 28 DEL 2026

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE
ADQUIERE EL BIEN O SERVICIO

NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA 26.634.538

CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	3138774684	BANCO	BANCOLOMBIA - NEQUI
--------	--	------------------	------------	-------	---------------------

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN		VALOR DE LA OPERACIÓN	RETEFUENTE		RETEICA		SUBTTOTALES	
			TARIFA	VALOR	TARIFA	VALOR		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2020.		\$ 7.300.125	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.622.250	
TOTALES		\$ 7.300.125	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.622.250	
PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	CLASE DE APOORTE	TARIFA	VALOR APOORTE		\$ -		0,00%	\$ -
	SALUD	12,5%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	PENSIÓN	16%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	ARL RIESGO I	0,522%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
	TOTAL	29%	\$	-	\$ -		0,00%	\$ -
VALOR EN LETRAS DEL NETO A PAGAR:	UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTI DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE				\$ -		0,00%	\$ -
					NETO A PAGAR		\$ 1.622.250	

DETALLE RETENCION EN LA FUENTE		
Ingresos de Mes	\$	1,622,250
Base de Retención Inicial	\$	-
Aportes Obligatorios Deducibles	\$	-
Base de Retención Depurada	\$	-
Tarifa de Retención	\$	-
Retención en la Fuente	\$	-

1. Soportes pago de Seguridad Social (Marque con x si cumple)

2. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

3. Acta de liquidación y paz y salvo (si aplica) ☐

PLAN DE PAGOS

VALOR CONTRATO	\$ 7.300.125,00
INICIO ACTIVIDADES (FECHA COMPROM)	16/02/2026
FINAL ACTIVIDADES (CONTRATO COMPROM)	15/07/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

DOMITILA SALDANA PENA
26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ

SUPERVISOR

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
C.C. 1.117.497.376 DE FLORENCIA

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, pensiones y riesgos laborales.

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00326	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se realizó la entrega y ejecución oportuna del cronograma de actividades del área de servicios generales correspondiente al mes de mayo .	100%	Formato Excel.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí a cabalidad con las actividades programadas en el PAI, dejando constancia de ello en los formatos del Plan de Limpieza y Desinfección .	100%	Registro fotográfico.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el mes de mayo , he cumplido de manera atenta y responsable con cada una de mis obligaciones contractuales y el reglamento interno del Centro Vida Morelia, manteniéndome siempre dispuesta a seguir las directrices de la institución para la mejora continua del servicio.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participé activamente en la reunión mensual de equipo y en el proceso de evaluación del talento humano junto a la coordinación. Mis labores diarias son supervisadas directamente por la coordinadora, atendiendo sus directrices con responsabilidad.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Se cumplió con la entrega del examen laboral de ingreso al área de coordinación y ya está incluida en la hoja de vida.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Mi hoja de vida cuenta con el respectivo documento.	100%	Certificado de la formación en atención al adulto mayor.	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con el respectivo documento que acredita la formación en emergencias.	100%	N/A	N/A



8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He conservado la información obtenida durante el convenio y como garantía de ello, se firmó el documento de confidencialidad.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se ha diligenciado cada uno de los formatos del BPM y registro de los elementos prestados.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el mes de mayo participe en cada una de las actividades de fechas especiales del programa, especialmente la celebración del día de las madres.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y video gráfico coherente en las actividades realizada	Realice la toma de registro fotográfico para cada uno de los programas del BPM.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se cumplió con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes cuide cada uno de los elementos suministrados para mis labores.	100%	Inventario.	N/A
14	Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento (diligenciar formatos de plan de saneamiento).	Durante el mes se cumplió con los protocolos del plan de saneamiento.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A



15	Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del centro. (Reportar novedades).	Durante cada día del convenio se llevó a cabo cada una de las labores desde el área de auxiliar de servicios generales, para garantizar ambientes higiénicos para la población.	100%	Registro fotográfico y oficios.	N/A
16	Apoyar con el área de cocina de ser necesario y de acuerdo con orientaciones de la coordinación.	Fui de apoyo a las compañeras manipuladoras y a los demás compañeros cuando requirieron de apoyo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
17	Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: Limpieza de tanques, muebles, paredes, mantener y conservar el sistema sanitario, limpieza diaria de suelos de ares sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear), vaciado de papeleras, reposición de material (servilletas, papel higiénico, jabón para loza y manos).	Se cumplió con cada una de las actividades de limpieza y desinfección del CV.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Velar por el buen uso y responder de los elementos asignados para el cumplimiento de sus labores.	Se dio buen uso a los elementos asignados para cumplir con mis obligaciones contractuales.	100%	Inventario.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A
20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A



21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DOMITILA SALDAÑA PEÑA CC 26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00326
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	26.634.538 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL CIENTO VEINTI CINCO PESOS M/CTE (7.300.125.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (02) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES , EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION NÚMERO No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
1. METODOLOGIA	
1. INTRODUCCIÓN	

El presente documento detalla las intervenciones, procedimientos y actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026, en cumplimiento estricto del Plan de Saneamiento Básico institucional. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar condiciones óptimas de higiene, seguridad y salubridad, promoviendo entornos seguros, libres de riesgos biológicos y adecuados para la atención integral de los adultos mayores, el equipo administrativo y los usuarios del servicio.

OBJETIVO GENERAL

Ejecutar de manera sistemática y permanente los protocolos de asepsia, limpieza y desinfección establecidos en el Plan de Saneamiento Básico del Centro Vida Morelia, asegurando condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en todas las áreas de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar la desinfección integral y continua de todas las áreas físicas del Centro Vida Morelia.
- Asegurar la correcta disposición de residuos sólidos conforme a la normatividad vigente.
- Mantener la trazabilidad de los procesos mediante el diligenciamiento oportuno de bitácoras, registros y formatos institucionales.
- Prevenir riesgos sanitarios mediante la aplicación de protocolos de limpieza y bioseguridad.

DESARROLLO TÉCNICO: HIGIENIZACIÓN Y SANEAMIENTO

Durante el mes de mayo se ejecutaron actividades de limpieza y desinfección de forma programada y continua, con énfasis en las superficies de alto contacto y áreas de uso frecuente:

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ASEO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VIDA

Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Plan de limpieza y desinfección.

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Domitila Saldaña Peña

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

CC 26.634.538 MORELIA CAQUETÁ

AUX. DE SERVICIOS GENERALES CENTRO VIDA MORELIA

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00326		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	DOMITILA SALDAÑA PEÑA		
IDENTIFICACIÓN	26634538 Morelia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CR 4 2 02		
TELÉFONO	3138774684	E-MAIL	domitilasaldana76@gmail.com

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **DOMITILA SALDAÑA PEÑA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 26634538 expedida en la ciudad de Morelia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se regirá por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN** y **EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00326**, cuyo objeto es; Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la **Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES.**
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el **Parágrafo primero**. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el **CONTRATANTE** decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el **Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. **EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por **EL CONTRATANTE**. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. **EL CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00326**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00326, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE \$ 3,244,500, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 3,244,500)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 811,125
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,622,250
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 811,125
Total		\$ 3,244,500

"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prorroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00326**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
<i>Alejandra Cubillos</i>	<i>Domitila Saldaña Peña</i>
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	DOMITILA SALDAÑA PEÑA C. C. 26634538 Morelia - Caquetá



P-01-04

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.552.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No. 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE
MORELIA CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026, DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECICIÓN CONTRACTUAL.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00426	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.	
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA.	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DE 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL. SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJE CU CIO N DE LA OB LIG ACI ON	SOportes	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el mes de mayo de 2026 se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al área de enfermería.	100 %	1 Formato en Excel Cronograma de Actividades mes de abril de 2026.	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se cumple con cronograma de las actividades consignadas en el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI), tal y como se estableció en el mismo.	100 %	Informe, registro fotográfico y planillas de asistencias.	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De forma permanente se cumple con el reglamento interno. Se fomenta la buena relación con los beneficiarios y los compañeros de trabajo.	100 %	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para este mes de mayo de 2026 se asistió a la reunión de equipo mensual.	100 %	Planilla de asistencia	N/A
5	Realizar y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempo	Se entregó al área de coordinación el certificado del Examen laboral.	100 %	N/A	En el mes de febrero se realizó la entrega a la coordinadora el examen laboral.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales	En el mes de febrero de 2026 se realizó la afiliación a seguridad social	100 %	N/A	Salud y ARL
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos.	Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026	100 %	Soporte de pago seguridad social.	Realizado en oportunidad.
8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva formación.	100 %	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.



9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Mi hoja de vida cuenta con la respectiva constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100 %	N/A	Mi hoja de vida ya cuenta con el soporte de la participación en la formación.
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Soy una persona reservada con la información que se suministra durante el convenio.	100 %	N/A	N/A
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se tiene especial cuidado con la documentación que se maneja en el convenio.	100 %	Drivers	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Se participó de los eventos especiales que se realizó en el mes de mayo de 2026 en el Centro Vida Morelia.	100 %	Registro fotográfico.	Los usuarios participaron de todas las actividades de los eventos especiales que se llevó a cabo en el mes de mayo de 2026

13	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realizó la toma de cada una de las actividades desarrolladas y se envían al grupo de WhatsApp que se comparte con el equipo de talento humano del CV.	100 %	Drivers CV.	Las fotografías correspondientes se adjuntan al presente informe
14	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Se ha ejecutado el contrato acorde a cada una de las responsabilidades pactadas en el mismo.	100 %	N/A	N/A
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Se le da buen manejo a el material suministrado por la fundación para desarrollar las actividades del área de enfermería.	100 %	Inventario.	N/A
16	Atender de forma integral a los adultos mayores	De manera oportuna se ha prestado el servicio de enfermería a los 45 beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Registro fotográfico.	N/A
17	Mantener los cuidados básicos de enfermería	Se cumple dicho requerimiento de forma permanente para garantizar el goce efectivo del proceso de salud.	100 %	Registro fotográfico.	N/A



18	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	En el mes de mayo de 2026 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	100 %	En el mes de mayo de 2026 se cumplió con el diligenciamiento de las bitácoras de atención y finalizando el mes se realizó la evaluación de las mismas con la coordinadora.	N/A
19	Apoyar en la realización de la Valoración integral según Resolución 055 del 2018 y directrices impartidas por el coordinador.	Se ha realizado las Valoraciones integrales según Resolución 055 del 2018 y apoyo en las demás directrices impartidas por el coordinador.	100 %	Carpetas de los beneficiarios.	N/A
20	Toma de signos vitales (frecuencia cardíaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°).	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó la toma de signos vitales a los (45) cuarenta y cinco beneficiarios del Centro Vida Morelia, para la prevención de enfermedades crónicas, es así que se realizó: Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y Temperatura corporal (T) y como evidencia se registra y archiva los datos en la planilla de signos vitales, que reposa en el área de enfermería.	100 %	Informe registro y fotográfico	N/A

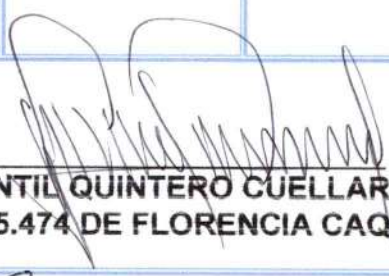
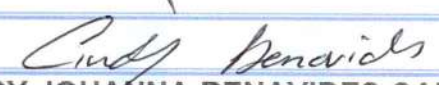


21	Toma de glucómetro 1 vez al mes y seguimiento a casos detectados.	Durante el mes de mayo de 2026 se realiza la toma de glucómetro a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Informe registro fotográfico y	Para el mes de mayo de 2026 se realizó el seguimiento a los casos detectados.
22	Toma de tensión arterial.	Se realizó toma de tensión arterial durante el mes de mayo de 2026 a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida Morelia.	100 %	Formato de toma de tensión arterial.	Variaciones significativas.
23	Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de mayo de 2026 no se reporta ningún caso de contagio, dado que al ingresar al servicio del Centro Vida se les toma la temperatura corporal a los usuarios, de igual forma se cumple con el protocolo de bioseguridad, el lavado de manos constante y desinfección con alcohol.	100 %	N/A	N/A
24	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.	Se realizó seguimiento a la valoración funcional realizada a cada uno de los usuarios, es así, como se establece que ninguno de los usuarios ha tenido cambios en su estado de salud.	100 %	Bitácora de atención.	N/A



25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta dicha directriz y se cumple con cada una de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.	100 %	N/A	N/A
26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Queda completamente claro que el no cumplimiento de cualquiera de mis obligaciones se entenderá como el incumplimiento y liquidación de la orden de prestación de servicios.	100 %	N/A	N/A
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Tengo la disponibilidad necesaria para acatar las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato.	100 %	N/A	N/A



28	Desarrollar los talleres de:	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó el taller Cuidando mi piel.		Informe Registro fotográfico	y Los usuarios participaron activamente del tema.
	A). Manteniendo mi cuerpo saludable				
	B). Tomando mis medicamentos de forma segura.		100 %		
	c). Manteniéndome Activo				
	D). Cuidando mi piel.				
FIRMA DEL CONTRATISTA		 GENTIL QUINTERO CUELLAR CC 17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA			



1PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
---------------------------	------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No. 01	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO (15) DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00426
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$10.352.475.00)
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRATCTUAL.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se da a conocer la información relacionada a las jornadas de atención durante los días del 01 al 31 de mayo de 2026, donde se relaciona cada una de las acciones que se han efectuado dentro de los parámetros de la enfermería, para garantizar que los usuarios cuenten con asistencia en salud; es así como se ha realizado toma de temperatura, lavado de manos, desinfección con alcohol, control de asistencia al programa, al inicio de la jornada, toma de signos vitales, toma de glucómetro, visitas domiciliarias, acompañamiento a todas las actividades que se realizan en el Centro Vida, se han gestionado citas médicas con diferentes especialidades, controles con toma de laboratorios a los usuarios crónicos y demás actividades relacionadas al objeto contractual.

OBJETIVOS

General: Brindar atención integral de enfermería a los 45 adultos mayores del Centro Vida Morelia, promoviendo su bienestar físico, mental y social, garantizar el cuidado y acompañamiento de los usuarios, manteniendo condiciones de salud estables mediante acciones de promoción y prevención.

Específicos: Valorar el estado general de los 45 usuarios del Centro Vida Morelia y brindar cuidados de enfermería que favorezcan el proceso de recuperación de la salud.

TEMA: ASISTENCIA EN LA DETECCIÓN OPORTUNA DE PATOLOGÍAS Y DE REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA LOS CUARENTA Y CINCO (45) BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA MORELIA.

ACTIVIDAD 01: TOMA DE SIGNOS VITALES. Son las señales que me da el cuerpo para saber si esta funcionando bien. Son como el tablero de un carro: me dicen cómo va el corazón, la respiración, temperatura y presión arterial, si algo sale mal es una alerta para actuar rápido.

TENSIÓN ARTERIAL: se realizó control y seguimiento de esta patología a los cuarenta y cinco (45) usuarios del Centro Vida, donde se les explica que la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre sobre las paredes de las arterias y se mide en milímetros de mercurio(mmHg).

FRECUENCIA CARDIACA: Es el número de latidos del corazón por minuto (lpm) y puede variar de acuerdo a la edad, el nivel de actividad física y la presencia de enfermedades.

FRECUENCIA RESPIRATORIA: Es el número de respiraciones que una persona realiza por minuto (rpm) y puede indicar problemas cardíacos o de salud en general.

TEMPERATURA CORPORAL La temperatura corporal se define como la temperatura que se mide en el cuerpo humano, que se encuentra dentro de un rango normal de 36,5°C a 37,5°C y puede variar dependiendo de factores como la edad, el sexo y el momento del día.

OXIMETRIA: Es la medición de la saturación de oxígeno en la sangre, esta medición se realiza mediante un dispositivo llamado oxímetro de pulso, que se coloca en la punta del dedo o en la oreja.

GLICEMIA: Es la cantidad de glucosa en la sangre, es esencial para el funcionamiento del cuerpo, ya que es una fuente de energía para las células.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 8: 00 a:m del día 04 de mayo de 2026 ingreso a las instalaciones del Centro Vida Morelia para dar inicio a la actividad "toma de signos vitales", recibo a los usuarios con un cordial saludo de bienvenida y en esta oportunidad nos enfocaremos en la toma de signos vitales para conocer su estado de salud actual. con el objetivo de brindar atención integral de enfermería a los 45 usuarios del Centro Vida Morelia, promoviendo su bienestar físico, mental y social durante esta actividad. Se diligencio el formato o planilla de asistencia para verificar la cantidad de usuarios que asisten en la jornada mencionada. Posteriormente se les explica la importancia de los signos vitales, para la prevención de enfermedades crónicas, para que tengan presente cuales son las causas, signos y señales de alarmas, la importancia de permanecer en sus rangos normales ya que son indicadores sobre el estado fisiológico o de salud del usuario. Los principales signos que se miden son los siguientes:), Tensión Arterial (TA), Frecuencia Cardíaca (FC), Frecuencia Respiratoria (FR) Y temperatura corporal. Mediante una charla educativa se les informa a los usuarios la importancia de llevar una vida saludable, dado que esto mitiga los riesgos de contraer enfermedades crónicas o en el caso de los pacientes con diagnostico crónico de agravar su problema de salud. Después de tener aclaradas todas estas recomendaciones o dudas nos instalamos en el pasillo del Centro Vida para proceder a la toma de los signos vitales.

Como también durante este mes de mayo se les realiza visita domiciliaria a los usuarios que se encuentran delicados de salud y no pueden asistir al Centro Vida como son: **GUSTAVO GUZMAN URRIAGO**, en esta visita se observa que el usuario se encuentra con poco movimiento, poca energía, con mucho sueño, no expresa emociones cara seria, casi no habla con signos vitales dentro de los rangos normales t/a 140/77, fc 62x1, fr 19x1, t° 36.4°C, glucómetro 106 mg/dl, estado de ánimo se nota con hipobulia, adinamia y astenia. habla no muy clara, su entorno domiciliario es seguro y adecuado. **ELSA MARIA CUELLAR CASTRO**. En esta visita se evalúa integralmente el estado de salud y bienestar de la usuaria en su entorno domiciliario se encuentra estable con un estado de salud satisfactorio, con signos vitales dentro de los rangos normales t/a 125/73, fc 80x1, fr 20x1 t° 36.6°C, toma de glucómetro 94 mg/dl, **MARIA AURORA TRUJILLO**, la usuaria se encuentra en un estado de salud estable y satisfactorio con un ánimo positivo, habla clara y coherente con signos vitales dentro de los rangos normales. t/a 132/68, fc 80 ipm, fr 20 rpm, t° 36.4 °C, glucómetro 96 mg/dl. Esta visita es con el objetivo de realizar valoración y seguimiento de enfermería en el hogar a usuarios con limitaciones de salud, previniendo complicaciones y fortaleciendo el autocuidado con apoyo de su familia.

A continuación, se relaciona el resultado de los signos vitales de los usuarios del Centro Vida Morelia y los que salió con la tensión un poco alterada en el mes de mayo de 2026 son los siguientes.

NOMBRES Y APELLIDOS	(T/A)	(FC)	(FR)	TEMPERATURA
ARCENIO VALENCIA	167/91	84x1	19x1	36.4°C

FERMIN VERA CUPITRE	152/71	94X1	19X1	36.0°C
GUILLERMO MUÑOZ	144/61	71X1	20X1	35.9°C
AURORA CHAGUALA	156/90	79x1	20x1	36.4°C
MANUEL BOLIVAR	148/84	69X1	20X1	36.1°C
PLACIDO CORREA	149/70	69x1	19x1	36.3°C
ROSALBA BURBANO	158/89	70x1	19x1	36.2°C
ROSALBA GOMEZ	156/72	95x1	20x1	36.2°C
ESTEBAN ALVIS	150/63	80x1	19x1	36.1°C
DORA INES GARAVITO	137/78	75x1	19x1	36.1°C
MARIA MELIDA BERMUDEZ	148/67	66x1	19x1	36.4°C

CONCLUSIÓN:

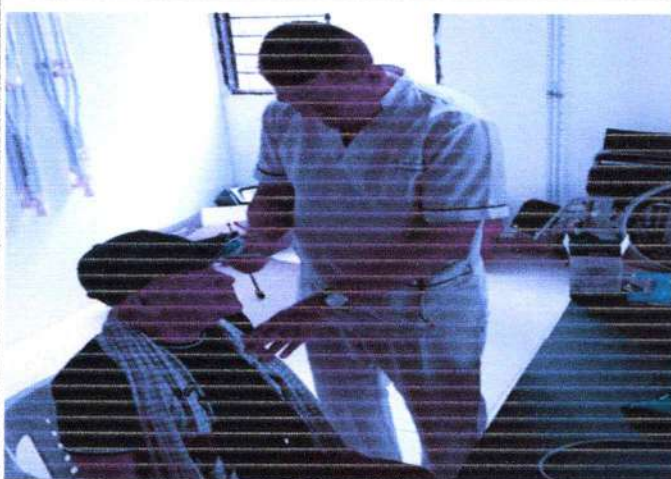
Durante esta actividad que se realizó con los usuarios del Centro Vida Morelia, se observa que en su mayoría de los adultos mayores los signos vitales se encuentran dentro de los parámetros normales para su edad. En algunos usuarios se detectó leve aumento de la presión arterial, se les brinda educación y se continuará seguimiento.

MATERIALES UTILIZADOS:

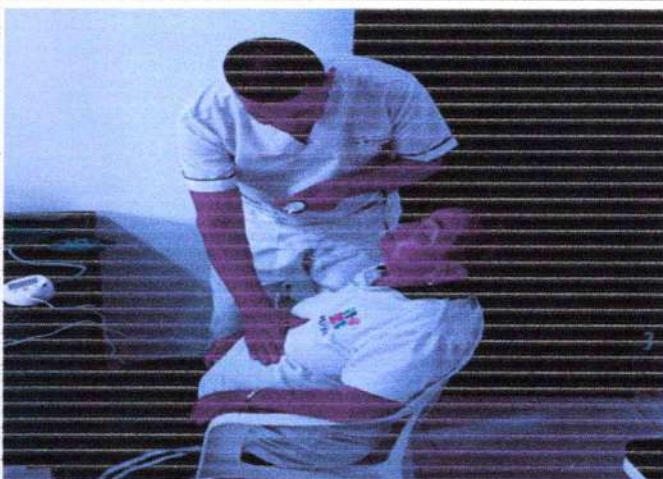
- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Mesa
- ✓ Tensiómetro.
- ✓ Termómetro.
- ✓ Planilla de registro.
- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Fonendoscopio
- ✓ Lapicero
- ✓ Reloj
- ✓ Computador

REGISTRO FOTOGRAFICO SIGNOS VITALES

Tema: Toma de temperatura al usuario German Cruz Gomez.
Fecha de Registro fotografico: 04/05/2026



Tema: Toma de frecuencia Respiratoria a la usuaria Rosalba Burbano Apraez.
.fecha de Registro fotografico:04/05/2026



Tema: Toma de Frecuencia Cardiaca al usuario Arsenio Valencia Cordoba.
Fecha Registro fotografico: 04/05/2026



Tema: Toma de tensión arterial al usuario Belisario Ducuara.
Fecha de Registro fotografico: 04/05/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA DOMICILIARIA

Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Urriago.

Fecha registro fotografico: 05/05/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa Maria Cuellar, toma de glucometro.

Fecha registro fotografico: 12/05/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo, toma de t/a, f.c, f.r y temperatura.

Fecha registro fotografico: 07/05/2026





ACTIVIDAD N° 2 TOMA DE GLUCOMETRIA.

La Glucómetro: La glucometría es el control que hacemos para medir el nivel de glucosa en sangre. Con una gota de sangre y el glucómetro sabemos de una vez cómo está el azúcar y si necesitamos actuar rápido.

OBJETIVOS

GENERAL. Valorar los niveles de glucosa en sangre capilar de los usuarios del Centro Vida Morelia mediante glucometría, garantizando un control metabólico adecuado y promoviendo el autocuidado.

ESPECÍFICO: Identificar niveles de glucosa postprandial en adultos mayores con diagnóstico de diabetes, evaluando respuesta al tratamiento, detectar oportunamente episodios de hipoglucemia o hiperglucemia en usuarios con factores de riesgo.

Niveles normales de azúcar en la sangre: Los niveles normales de azúcar en la sangre varían según la última vez que comió, por ejemplo, inmediatamente después de una comida, sus niveles de azúcar en la sangre serán más altos que si no hubiera comido en algunas horas, el rango normal de glucosa en sangre es de 70-99 mg/dL antes de las comidas y menos de 140 mg/dl dos horas después de comer.

Niveles de azúcar en la sangre antes y después de comer: En individuos sanos, los niveles de glucosa en sangre preprandiales (antes de una comida) suelen estar entre 80 y 130 mg/dl. Una o dos horas después de una comida (postprandial), los niveles de

azúcar en la sangre normalmente están por debajo de 180 mg/dl, los niveles de glucosa en sangre pueden verse afectados por el tipo y la cantidad de alimentos consumidos, así como por otros factores diferentes como la actividad física, los medicamentos, las condiciones médicas coexistentes, el estrés, la edad, una enfermedad e incluso los períodos menstruales o el embarazo.

Nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos: Un nivel normal de azúcar en la sangre para los diabéticos es más difícil de definir porque puede variar mucho de una persona a otra y el rango normal varía según la edad, lo importante es que trabaje con su médico para establecer objetivos que sean alcanzables y seguros para usted y que mantenga un buen control del azúcar en la sangre tanto como sea posible.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 7:20 am del día 06 de mayo de 2026 me ubico en la oficina de enfermería del Centro Vida, para recibir a los 45 usuarios con un cordial saludo de bienvenida y con una charla educativa sobre la importancia de la toma de glucómetro donde se les explica que es para prevenir complicaciones relacionadas con la diabetes, como la hipoglucemia o la hiperglucemia y también para mejorar la calidad de vida de los usuarios del Centro Vida Morelia, permitiéndoles realizar sus actividades diarias con mayor seguridad y confianza. Posteriormente inicio con la toma de glicemia capilar al adulto mayor, junto con los materiales necesarios para este proceso como Glucómetro dispositivo que proporciona una lectura precisa de los niveles de glucosa en sangre, lo que permite a los usuarios con diabetes tomar decisiones informadas sobre su tratamiento y estilo de vida, Tiras o cintas reactivas, guantes y Lancetas. Siempre que se realiza esta actividad se les recomienda a los usuarios del Centro Vida venir en ayunas para un mejor resultado, pero algunos no vienen en total ayuno, sin embargo, hay diferentes valores de resultados según su estado; antes del desayuno menos de 70-99 mg/dL (personas sin diabetes), 80-130 mg/dL

(personas con diabetes), dos horas después de comer menos de 140 mg/dL (personas sin diabetes) menos de 180 mg/dl (personas con diabetes). Se realizó la toma de glicemia capilar a los cuarenta cinco (45) beneficiarios del Centro Vida y los que les salió con alteración un poco elevada en el mes de mayo de 2026 son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	VALORES (mg/dl)	AYUNO	
			SI	NO
1	GERMAN CRUZ GOMEZ	221 Mg/dl	x	
2	BELISARIO DUCUARA	132 mg/dl	x	
3	JOSE ARCED RUIZ	184 mg/dl	x	
4	LUZ MARINA LUNA	171 mg/dl	x	
5	MARIA AURORA CHAGUALA	160 mg/dl	x	
6	MARIA NOHELINA GIL	169 mg/dl	x	
7	MARIA LUISA RIVERA	155 mg/dl		x
8	MARIA MELIDA BERMUDEZ	138 mg/dl	x	
9	LUIS ANTONIO VIVEROS	201 mg/dl		x
10	RICARDO TRUJILLO	171 mg/dl	x	
11	ROSALBA GOMEZ	149 mg/d	x	

CONCLUSION

Se realizo control de glucometría encontrando valores dentro de parametros normales. Usuarios estables, sin signos de descompensación. De igual forma se direccionan al Centro de Salud donde reciben los servicios de primer nivel a los usuarios que les salio un poco elevada la toma de glucometro esto con el fin de que el medico revise sus controles y ajuste el tratamiento según sea necesario.

MATERIALES

- Glucómetro
- Tirillas para toma de glicemia capilar
- Lancetas
- Algodón
- Planilla de Registro
- Computador
- Guardián

REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE GLUCOMETRIA.

Tema: toma de glucometro al usuario German Cruz Gomez.

Fecha registro fotografico: 06/05/2026



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Elisa Barrera.

Fecha de Registro: 06/05/2026



Tema: Toma de Glucometro a la usuaria Maria Luisa Rivera Olaya.

Fecha de Registro: 06/05/2026



Tema: Toma de Glucometro al usuario Jose Ignacio Toledo Andrade.

Fecha de Registro: 06/05/2026





ACTIVIDAD N° 03: TALLER: CUIDANDO MI PIEL.

CONTENIDO TEMATICO: Mantenernos cuidando la piel implica adoptar hábitos y prácticas que promuevan la salud, la hidratación y la protección de la piel. Esto incluye una rutina diaria de cuidado de la piel, una dieta equilibrada, la protección solar y el manejo del estrés.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Mantener la salud y la integridad de la piel en adultos mayores, previniendo lesiones, enfermedades y complicaciones.

Objetivo específico:

Prevenir lesiones y úlceras por presión, mantener la hidratación y la elasticidad de la piel, proteger la piel del sol y otros factores ambientales, promover la salud y el bienestar general.

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Siendo las 8:30 a:m del día 08 de mayo de 2026 se da inicio a la actividad ingresando al salón de actividades del Centro Vida Morelia, recibo a los 45 usuarios con un saludo de bienvenidos y bienvenidas a este taller de aprendizaje. Me alegra mucho de contar con la presencia de todos ustedes y espero que estén listos para explorar un tema importante y relevante para todos nosotros: "**cuidando mi piel**" se les explica a los usuarios que este tema tiene como objetivo principal, Mantener la salud y la integridad de la piel en adultos mayores, previniendo lesiones, enfermedades y complicaciones. Esta actividad se centra en proporcionar información y habilidades prácticas para que los usuarios puedan mantener la salud y la integridad de su piel.

Se les explica a los usuarios que cuidando su piel es un aspecto fundamental del cuidado de la salud en adultos mayores. Al seguir los consejos prácticos proporcionados en este tema, (hidratación, protección solar, limpieza suave y prevención de lesiones) ellos pueden reducir el riesgo de lesiones, enfermedades cutáneas, y promover su independencia y autonomía.: Se realizó con los usuarios una dinámica donde se pudo identificar los consejos prácticos para cuidar la piel. Por medio de diapositivas se les deja en claro a los usuarios del Centro Vida Morelia la importancia de cuidar su piel, que puede ayudar a prevenir lesiones y enfermedades cutáneas, como úlceras por presión y cáncer de piel. Se termina la actividad sin ninguna novedad y se observó una buena participación de los usuarios donde se dieron cuenta que no importa la edad, que siempre es tiempo de cuidar la piel y sentirse muy bien que cada pequeño cambio en el cuidado de la piel puede hacer una gran diferencia.

CONCLUSIÓN

Se les deja claro a los usuarios del Centro Vida Morelia, que cuidar la piel es un acto de amor propio que tiene múltiples beneficios, desde la prevención de problemas de salud hasta la mejora de la apariencia y la autoestima. Una rutina de cuidado de la piel adecuada, combinada con hábitos saludables y un estilo de vida equilibrado, puede ayudar a mantenerla sana, radiante y joven por más tiempo.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Marcadores
- Tablero
- Cartelera
- Lapicero
- Video-Vean
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica

CUIDANDO MI PIEL



REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER CUIDANDO MI PIEL.

Tema: exponiendo el taller cuidando mi piel a los usuarios del Centro Vida..

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema: Preguntandoles a los usuarios como se cuidan su piel.

Fecha Registro Fotografico. 08/05/2026



Tema: Usuario dando testimonio de como mantener una piel saludable.

Fecha Registro Fotografico. 08/05/2026



Tema: Dando respuesta a las preguntas de los usuarios de cómo cuidar la piel.

Fecha registro fotografico: 08/05/2026





ACTIVIDAD N° 04: CONTROLES DE DIAGNOSTICOS CRONICOS Y CITAS MEDICAS

Durante este periodo de actividades realizadas en el mes de mayo de 2026, como Auxiliar de enfermería del Centro Vida Morelia, realizó acompañamiento y apoyo a un grupo de usuarios del Centro Vida donde nos desplazamos a la IPS (Centro de Salud) para ser valorados por diferentes especialidades médicas. Esta iniciativa busca garantizar que los adultos mayores del Centro Vida Morelia reciban la atención necesaria para mantener su salud y bienestar. Al brindar atención integral y personalizada, se puede mejorar el control de la enfermedad y calidad de vida de los usuarios. Fueron evaluados por el médico general para determinar su estado de salud y ajustar su tratamiento según sea necesario. Recibieron medicamentos según su plan de tratamiento, y se les proporciono orientación sobre su uso adecuado según formula médica, como también se les envió exámenes de laboratorio como: perfil lipídico, creatinina, parcial de orina, micro albuminuria, hemoglobina glicosilada, creatinina. Estos usuarios, Guillermo Muñoz, María Irma Toledo, Bertilda Puentes, Fanny Irma Nonuya, Fermín Vera quien también paso por odontología en extracción de pieza dental, Ricardo Trujillo y José Arce Ruiz. Se encuentran en alerta, orientados en las tres esferas mentales, sin alteraciones motoras ni sensitivas aparentes, sin focalizaciones, sin signos clínicos de irritación meníngea, como también se les reviso en general a todos los usuarios crónicos los medicamentos de control (Losartan, hidroclorotiazida, Asa, Nifedipino, Enalapril, Metformina etc.). Esto con el fin de detectar los vencimientos para evitar problemas de salud en el adulto mayor y así que se los puedan tomar de una forma segura.

En apoyo con la jefa de enfermería del Centro de Salud se revisó y actualizo la base de datos de los adultos mayores Centro Vida, esto con el fin de garantizar la precisión y la relevancia de la información y así poder gestionar citas de p y p a los usuarios del Centro Vida que tienen control y toma de laboratorios en el mes de mayo 2026. Estos usuarios son los siguientes:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	ULTIMO CONTROL	PROXIMO CONTROL	DIAGNÓSTICO
1	GUILLERMO MUÑOZ	09/05/26	09/08/26	HTA
2	MARIA IRMA TOLEDO	21/05/26	21/08/26	HTA
3	BERTILDA PUENTES	21/05/26	21/08/26	HTA
4	FANNY IRMA NONUYA	19/05/26	19/08/26	HTA
5	RICARDO TRUJILLO	13/05/26	13/08/26	HTA
6	JOSE ARCE RUIZ	12/05/26	12/08/26	HTA

CONCLUSIÓN

En general se les informa a los usuarios de la importancia de seguir las recomendaciones del médico para controlar la enfermedad y prevenir complicaciones. Mantener un estilo de vida saludable, incluyendo una dieta equilibrada, ejercicio regular y evitar hábitos nocivos y por último se les deja en claro que es muy importante asistir a las citas de control para así monitorear la enfermedad y ajustar el tratamiento según sea necesario.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD_CONTROLES CRONICOS

Tema: Gestionado citas de control usuarios crónicos..
Fecha registro fotografico: 11/05/2026



Tema: Usuarios en sala de espera en el Centro de Salud para toma de laboratorios.
Fecha registro fotografico: 13/05/2026



Tema: Usuario Fermin Vera en servicio de odontología, Exodoncia.
Fecha registro fotografico: 13/05/2026



Tema: Usuaría Bertilda Puentes R. en toma de laboratorios en el Centro de Salud.
Fecha registro fotografico: 13/05/2026



GENTIL QUINTERO CUELLAR
17.635.474 DE FLORENCIA CAQUETÁ
AUX. ENFERMERÍA CENTRO VIDA MORELIA



Ciudad, Morelia Caquetá 31 de mayo de 2026

Gentil Quintero Cuellar, identificada con **C.C. No. 17.635.474** expedida en el municipio de **Florencia-Caquetá**, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 de febrero 2026 de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del año 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4649163096
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	228.100
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00426	\$ 10.352.475.00	\$2.300.550	16/02/2026	15/07/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de mayo de 2026

Nombre: **Gentil Quintero Cuellar**.
No. C. C **17.635.474** de **Florencia-Caquetá**
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERÍA CENTRO VIDA.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 17635474
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GENTIL QUINTERO CUELLAR	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MORELIA DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CLL 2 1 32 B/CENTRO	TELÉFONO: 4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Activities regulators y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4649163096	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8757136861

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 228.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 228.100

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 04 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INÍCIO: 07:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES	PARA
1	ARCENIO	VALENCIA COFOBOA	4.958.485	10/03/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Arlington</i>
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	SELSARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUEBLOS RODRIGUEZ	40.762.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bestilda</i>
5	DORA INES	GARAYITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1993	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora y sus garayito</i>
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.756.213	4/07/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MONTA	26.634.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	MONTEA HOFUVA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nonya</i>
9	FERNAN	VERA CUPTRE	17.626.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TORRENA	11.736.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	56.037.321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma</i>
12	GERMAN	OLIVERA JACOB Z	17.636.955	3/2/07/1968	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Gerardo</i>

Rosab

2969

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)															
FECHA: 04 DE MAYO DEL 2026															
PROFESIÓN: ENFERMERO															
HORA DE INICIO: 07:00AM															
HORA FINAL: 10:00AM															
ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES															
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.682.072	2/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTIO	1.554.767	3/12/1935	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ADRUDE	17.621.531	10/05/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.034	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	28/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LIBRERO	BRAVO	12.185.024	23/03/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LIEBADA	4.952.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZMARINA	LUNA	46.757.447	23/09/1956	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	46.752.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA AURORA	CHACAJALA CASTILLO	40.755.614	6/02/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Recebo
Firma del Paciente

2970



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-401-2026)

FECHA: 04 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 07:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE: DENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	PRIMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEIRAMA	26 530 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Haro + a</i> <i>ttt</i>
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 586 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA ELISA	BATREIRA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Blissas</i>
27	MARIA NOELINA	GIL OMARCO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ISMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MTZ</i>
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	46 757 213	8/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
30	MARIA MELBA	REQUINOS DE TOLE	26 534 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA CRUNDA	CHACUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Mora Olinda</i>
32	MIRYAN	WAGURO	46 600 247	10/04/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Moran Vaguro</i>
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Rosab
Firma del Promotor

1462

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 04 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 07:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

ACTIVIDAD: TOMA DE SIGNOS VITALES

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO	AFROCOLO	INDIGENAS	Roma	LIGTI	MANEJOS CABEZA	POB EN SIT	DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES	BIEN
35	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
36	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	placido
37	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
38	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Quintero
39	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Riquelme
40	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Rosalia Burbano
42	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Rosalia
43	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
44	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Fernando de Jesus Valera
45	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Esteban

RESPONSABLE:

VERIFICADOR:

Rosalia

2972

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-301-2026)													
FECHA: 06 DE MAYO DEL 2026		PROFESIÓN: ENFERMERO													
HORA DE INICIO: 07:00AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR													
HORA FINAL: 10:00AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOSMETRO															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDICESTAS	From	IGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DESACOMODAT	ADULTOS MAYORES	SIGNA
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Arquero</i>
2	AGRAHAN	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1951	54	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	<i>Bertilida</i>
5	DORA INES	GASAVITO LONZA	26 634 517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Dora y sus parientes</i>
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 756 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 355	19/03/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY ISMA	NOMIYA NOFLYA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Fanny nono ya</i>
9	FERMIN	VERA CUPITRE	47 626 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOLENA	11 736 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	56 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	<i>Gemma</i>
12	GERMAN	ORLE GONZALEZ	17 636 955	12/01/1962	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>German</i>



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 06 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: ENFERMERO

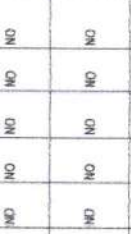
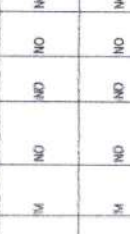
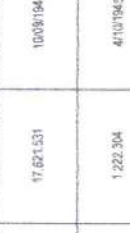
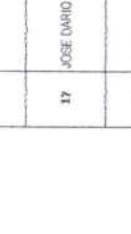
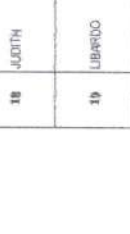
HORA DE INICIO: 07:00AM

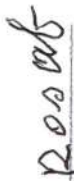
NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOSÍMETRO

HORA FINAL: 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOLO	INDUSTRIAS	Roma	LGSTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DESACORDADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLEMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 982 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTZO	1 954 767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCEID	RUIZ	1 222 394	41/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE OVARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 888 554	29/03/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LIBARDO	BRUNO	12 185 024	23/05/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LAERADA	4 982 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZMARINA	LUNA	40 767 417	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LIZENIA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 766 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Rosa

2974



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 06 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 07:30AM

HORA FINAL: 10:00AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCOSMETRO

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APellidos	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INMIGRANTES	Rem	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	26.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.566.806	10/03/1952	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel
26	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	26.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa
27	MARIA NOELINA	GIL OMANGO	29.447.022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Noelina
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4.902.865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Irma
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40.732.213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa
30	MARIA MELIDA	RESANDEZ DE TOLE	26.634.258	27/08/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Melida
31	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Orlinda
32	MIRYAN	VAGUIRO	40.600.247	10/04/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryan
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18.122.285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luis Antonio
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26.631.425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Olga Maria

Rosab

2475



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL DE FEBRERO DE 2025 (-CNV-001-2026)

FECHA: 06 DE MAYO DEL 2025

HORA DE INICIO: 07:00AM

ACTIVIDAD: TOMA DE GLUCORRISTRO

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	IGRTI	MUJERES CARGA	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	PAELO	RIVERA OLAYA	17 628 778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ph. ci do</i>
37	RAMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4660111	25/06/1946	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROSAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ricardo Requena</i>
39	RICHELIO	CUELLAR SANCHEZ	4 982 778	16/10/1956	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURRANO APOREZ	27 366 735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	<i>Rosalba</i>
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28 534 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Rosalba</i>
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 982 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	28 616 528	22/08/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	<i>Teressita de Jesus Valencia</i>
45	ESTEBAN	ALVIS CAPERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Esteban</i>

Gentil Q.

RESPONSABLE

Rosa

BRAMA VEDOR

1. ¿Es usted mayor de 60 años?

2. ¿Es usted discapacitado?

3. ¿Es usted indígena?

4. ¿Es usted rrom?

5. ¿Es usted víctima de complicados?

6. ¿Es usted víctima de violencia de género?

7. ¿Es usted víctima de violencia familiar?

8. ¿Es usted víctima de violencia sexual?

9. ¿Es usted víctima de violencia económica?

10. ¿Es usted víctima de violencia psicológica?

11. ¿Es usted víctima de violencia física?

12. ¿Es usted víctima de violencia verbal?

13. ¿Es usted víctima de violencia digital?

14. ¿Es usted víctima de violencia en el trabajo?

15. ¿Es usted víctima de violencia en la escuela?

16. ¿Es usted víctima de violencia en la comunidad?

17. ¿Es usted víctima de violencia en la familia?

18. ¿Es usted víctima de violencia en la pareja?

19. ¿Es usted víctima de violencia en la amistad?

20. ¿Es usted víctima de violencia en la sociedad?

Rosa
BRAMA VEDOR

2976

CENTRO DE VIDA MORELIA		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)										CENTRO DE VIDA MORELIA		
FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026		PROFESIÓN: ENFERMERO												
HORA DE INICIO: 09:30AM		NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR												
HORA FINAL: 10:30AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA												
ACTIVIDAD: CUIDANDO MI PIEL														
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDICENTAS	Room	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
3	BELISARIO	DUCUARA	1 871 220	30/04/1951	74	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1954	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
5	DORA INES	GARAYTO LOPEZ	26 634 517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 759 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	29 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY ERMA	NONIYA NOFLVA	40 774 332	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17 526 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOTENA	11 735 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GERMANA	DURAN BARREIRO	55 057 321	27/03/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GERMANA	ORILE GOMEZ	17 635 955	12/10/1969	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Rob

Revisor

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 06 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: ENFERMERO

HORA DE INICIO: 09:00AM

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

HORA FINAL: 10:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: CUIDANDO MI PIEL

EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRES	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIALES	Rrom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DESACAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
83	21/11/1942	4 682 872	MUÑOZ GUTIERREZ	GUILLERMO	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
89	31/12/1936	1 954 767	GUZMAN URRUTICO	GUSTAVO	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
81	10/03/1944	17 621 531	TOLEDO ANDRADE	JOSE IGNACIO	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
80	4/10/1945	1 222 304	RUZ	JOSE ARCEDE	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
57	26/05/1958	17 633 334	VALENCHIA OSPINA	JOSE DARIO	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
80	26/03/1945	38 988 534	GONZALEZ PERDOMO	JUDITH	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
77	23/05/1948	12 185 524	BRAVO	LIBERDO	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
82	5/01/1944	4 562 754	LAFUADA	LUIS ALBERTO	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
70	23/03/1955	48 757 447	LUNA	LUZMARINA	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
69	1/04/1957	48 762 747	RIERA OLAYA	LUZMILA	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
66	6/09/1959	40 765 614	CHACAJALA CASTILLO	MARIA AURORA	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

29478



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)



FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:30AM

HORA FINAL: 10:30AM

ACTIVIDAD: CUIDANDO MI PIEL

PROFESIÓN: ENFERMERO

NOMBRE: GENTIL QUINTERO CUELLAR

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	ULTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	BIENIA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEIRAMA	26 550 403	8/03/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora</i>
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 596 006	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel</i>
26	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	26 616 004	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
27	MARIA NOELINA	GIL OLANGO	26 447 022	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Noelina</i>
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1946	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma</i>
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
30	MARIA MELBA	BERNARDEZ DE TOLE	26 634 228	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Melba</i>
31	MARIA ORLANDA	CHAGALIA CASTILLO	40 755 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlanda</i>
32	MIRYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan</i>
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS SUCHELY	16 122 285	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luis Antonio</i>
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Olga Maria</i>

Rosa

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00426		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	GENTIL QUINTERO CUELLAR		
IDENTIFICACIÓN	17635474 Florencia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CLL 2 1 32		
TELÉFONO	3143029887	E-MAIL	gentil0302@gmail.com

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **GENTIL QUINTERO CUELLAR**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 17635474 expedida en la ciudad de Florencia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se registrá por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN** y **EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00426**, cuyo objeto es; Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la **Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES.**"
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el Parágrafo primero. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el **CONTRATANTE** decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el Parágrafo Segundo "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL **CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL **CONTRATANTE**. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL **CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00426**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00426, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL CIENTO PESOS MCTE \$ 4,601,100, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 4,601,100)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 1,150,275
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 2,300,550
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 1,150,275
Total		\$ 4,601,100

"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prórroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00426**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
	
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	GENTIL QUINTERO CUELLAR C. C. 17635474 Florencia - Caquetá



P-01-05

MANIPULADORAS

DE ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acosure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]

INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como MANIPULADORA DE ALIMENTOS, en las actividades de Centro Vida Morelia, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 61 del 16 de febrero de 2026, de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00526	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA NELLY FLOREZ	
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se presentó al área de coordinación el cronograma de actividades del área de cocina.	100%	Formato Excel cronograma	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	He cumplido cada una de las actividades del PAI, con el propósito de cumplir con los objetivos y metas operativas de la Fundación.	100%	Registro fotográfico y formatos BPM	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	De manera estricta he cumplido con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A

4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las actividades y/o reuniones del Centro.	100%	Registro fotográfico y de planillas de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Desde el inicio del convenio se cumplió con el examen médico laboral, anexando el certificado correspondiente a mi soporte documental.	100%	Examen preocupacional.	Se cumplió en el mes de febrero.
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se dio cumplimiento al trámite de vinculación y aportes a salud, pensión y riesgos laborales conforme a la ley.	100%	1. Certificad o afiliación a salud 2. Certificad o afiliación ARL	No me pude afiliar a pensión dado que tengo la carta de rechazo por edad.
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos	Se realizó la liquidación y pago de la planilla PILA correspondiente al mes de mayo de 2026.	100%	Planilla de seguridad social de marzo.	N/A

8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con dicha certificación.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con dicha certificación.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o ocasión del convenio.	Me caracterizo por la prudencia y el cumplimiento riguroso de los protocolos de reserva de información y protección de datos del proyecto.	100%	Formato confidencialidad.	N/A

11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	De manera diario se cumple con el diligenciamiento de los formatos del BPM del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos de las carpetas del BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	De manera activa participe en cada una de las actividades especiales del programa.	100%	Registro fotográfico	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Para los días del 1 al 31 de mayo se realizó la toma del registro fotográfico.	100%	Registro fotográfico	N/A
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido con cada una de mis obligaciones contractuales respetando lo consagrado en el mismo.	100%	N/A	N/A

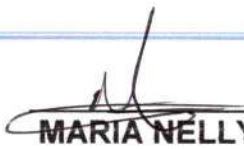
15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He dado buen uso a los elementos facilitados para el cumplimiento de mis obligaciones.	100%	Inventario	N/A
16	Realizar la preparación de los alimentos de acuerdo a minuta diseñada por la nutricionista, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se le ha dado cumplimiento estricto al ciclo del menú, conforme a lo que establece el mismo.	100%	Registro fotográfico	N/A
17	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	He cumplido con las capacitaciones de la ingeniera de alimentos.	100%	Registro fotográfico, actas de las capacitaciones y evaluaciones	N/A

18	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, cocina, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de almacenamiento cumpliendo con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento.	Se ha cumplido con la realización de los procedimientos de limpieza y desinfección de cada una de las áreas del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
19	Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos.	Hemos cumplido con las buenas prácticas de manipulación de alimentos acorde a como se nos indica en cada una de las capacitaciones.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
20	Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro, (Reportar novedades).	He garantizado que las condiciones higiénicas del Centro sean las idóneas conforme a las instrucciones del BPM.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A

21	Cumplir con los tiempos de servicio y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Se supervisa permanentemente que los tiempos de despacho coincidan con el consumo inmediato, eliminando la necesidad de recalentar alimentos y cumpliendo con los estándares de frescura.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
22	Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Hago uso permanente y correcto de la dotación reglamentaria y de los elementos de protección personal (EPP) exigidos para el área de cocina.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
23	Velar por el buen cuidado del inventario y reportar los elementos en mal estado e informar al coordinador.	Se garantiza el uso técnico y el cuidado preventivo de todos los activos asignados al área de cocina, asegurando la integridad de los elementos relacionados en el inventario.	100%	inventario	N/A

24	Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación y realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	He cumplido con la minuta diaria del Centro Vida, respetando sus porciones, ingredientes y demás especificaciones.	100%	Ciclo del menú, registro fotográfico y formatos.	N/A
25	Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación cualquier situación especial que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Cada viernes se ha cumplido con la recepción e inspección de las materias primas del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A
26	Realizar el servicio y distribución de los alimentos, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se ha distribuido el servicio de alimentación teniendo presente las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A

27	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se mantienen alineadas todas las actuaciones con las instrucciones impartidas por la dirección, garantizando el acatamiento de los lineamientos establecidos.	100%	N/A	N/A
28	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Existe total claridad respecto a mis responsabilidades contractuales, las cuales asumo con rigor y compromiso profesional.	100%	N/A	N/A
29	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi desempeño se caracteriza por la receptividad y el cumplimiento eficaz de los lineamientos y órdenes de trabajo asignados por la coordinación.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA		 MARIA NELLY FLOREZ CC 26.634.368 DE MORELIA CAQUETÁ
SUPERVISOR	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
	CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO MARIA NELLY FLOREZ

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026





Ciudad, Morelia Caquetá 29 de mayo del 2026

MARÍA NELLY FLOREZ, identificada con **C.C. No. 26.634.368** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4650706338
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	N/A
Valor Pagado A.R.L.	9.200
= Total Pago de Seguridad Social mensual	228.100
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00526	\$ 8.282.925	\$1.840.650	16/02/2026	15/07/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 29 días del mes de mayo del 2026

Nombre: **MARÍA NELLY FLOREZ**

No. C. C **26.634.368** de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00526		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	MARÍA NELLY FLOREZ		
IDENTIFICACIÓN	26634368 Morelia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CR 1 2 12		
TELÉFONO	3202153545	E-MAIL	N/A

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **MARÍA NELLY FLOREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 26634368 expedida en la ciudad de Morelia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se registrará por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN** y **EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00526**, cuyo objeto es; Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la **Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES.**
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el Parágrafo primero. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el **CONTRATANTE** decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el Parágrafo Segundo "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL **CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL **CONTRATANTE**. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL **CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00526**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00526, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE \$ 3,681,300, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$ 3,681,300)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 920,325
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,840,650
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 920,325
Total		\$ 3,681,300

"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prorroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00526**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
	
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	MARÍA NELLY FLOREZ C. C. 26634368 Morelia - Caquetá

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como MANIPULADORA DE ALIMENTOS, en las actividades de Centro Vida Morelia, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 61 del 16 de febrero de 2026, de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01126	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAQUEL ROJAS ROJAS	
CARGO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS



No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se presentó al área de coordinación el cronograma de actividades del área de cocina.	100%	Formato Excel cronograma	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	He cumplido cada una de las actividades del PAI, con el propósito de cumplir con los objetivos y metas operativas de la Fundación.	100%	Registro fotográfico y formatos BPM	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	De manera estricta he cumplido con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A



4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las actividades y/o reuniones del Centro.	100%	Registro fotográfico y de planillas de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Desde el inicio del convenio se cumplió con el examen médico laboral, anexando el certificado correspondiente a mi soporte documental.	100%	Examen preocupacional.	N/A
6	Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales.	Se dio cumplimiento al trámite de vinculación y aportes a salud, pensión y riesgos laborales conforme a la ley.	100%	1. Certificad o afiliación a salud 2. Certificad o afiliación ARL 3. Afiliación a pensión	N/A
7	Pagar seguridad social en los tiempos establecidos	Se realizó la liquidación y pago de la planilla PILA correspondiente al mes de mayo de 2026.	100%	Planilla de seguridad social de marzo.	N/A



8	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con dicha certificación.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
9	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con dicha certificación.	100%	Certificado de los diplomados.	N/A
10	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o ocasión del convenio.	Me caracterizo por la prudencia y el cumplimiento riguroso de los protocolos de reserva de información y protección de datos del proyecto.	100%	Formato confidencialidad.	N/A



11	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	De manera diario se cumple con el diligenciamiento de los formatos del BPM del Centro Vida Morelia.	100%	Formatos de las carpetas del BPM.	N/A
12	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	De manera activa participe en cada una de las actividades especiales del programa.	100%	Registro fotográfico	N/A
13	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Para los días del 1 al 31 de mayo se realizó la toma del registro fotográfico.	100%	Registro fotográfico	N/A
14	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido con cada una de mis obligaciones contractuales respetando lo consagrado en el mismo.	100%	N/A	N/A



15	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He dado buen uso a los elementos facilitados para el cumplimiento de mis obligaciones.	100%	Inventario	N/A
16	Realizar la preparación de los alimentos de acuerdo a minuta diseñada por la nutricionista, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se le ha dado cumplimiento estricto al ciclo del menú, conforme a lo que establece el mismo.	100%	Registro fotográfico	N/A
17	Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	He cumplido con las capacitaciones de la ingeniera de alimentos.	100%	Registro fotográfico, actas de las capacitaciones y evaluaciones	N/A



18	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección del menaje, cocina, equipos, infraestructura, materia prima y áreas de almacenamiento cumpliendo con los procedimientos y protocolos dispuestos en el Plan de Saneamiento.	Se ha cumplido con la realización de los procedimientos de limpieza y desinfección de cada una de las áreas del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
19	Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos.	Hemos cumplido con las buenas prácticas de manipulación de alimentos acorde a como se nos indica en cada una de las capacitaciones.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
20	Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro, (Reportar novedades).	He garantizado que las condiciones higiénicas del Centro sean las idóneas conforme a las instrucciones del BPM.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A



21	Cumplir con los tiempos de servicio y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Se supervisa permanentemente que los tiempos de despacho coincidan con el consumo inmediato, eliminando la necesidad de recalentar alimentos y cumpliendo con los estándares de frescura.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
22	Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Hago uso permanente y correcto de la dotación reglamentaria y de los elementos de protección personal (EPP) exigidos para el área de cocina.	100%	Registro fotográfico, formatos de BPM e informe	N/A
23	Velar por el buen cuidado del inventario y reportar los elementos en mal estado e informar al coordinador.	Se garantiza el uso técnico y el cuidado preventivo de todos los activos asignados al área de cocina, asegurando la integridad de los elementos relacionados en el inventario.	100%	inventario	N/A

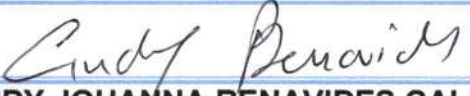


24	Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación y realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	He cumplido con la minuta diaria del Centro Vida, respetando sus porciones, ingredientes y demás especificaciones.	100%	Ciclo del menú, registro fotográfico y formatos.	N/A
25	Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación cualquier situación especial que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Cada viernes se ha cumplido con la recepción e inspección de las materias primas del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A
26	Realizar el servicio y distribución de los alimentos, conservando las buenas prácticas de manipulación.	Se ha distribuido el servicio de alimentación teniendo presente las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	100%	Registro fotográfico y formatos.	N/A



27	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se mantienen alineadas todas las actuaciones con las instrucciones impartidas por la dirección, garantizando el acatamiento de los lineamientos establecidos.	100%	N/A	N/A
28	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato	Existe total claridad respecto a mis responsabilidades contractuales, las cuales asumo con rigor y compromiso profesional.	100%	N/A	N/A
29	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Mi desempeño se caracteriza por la receptividad y el cumplimiento eficaz de los lineamientos y órdenes de trabajo asignados por la coordinación.	100%	N/A	N/A



FIRMA DEL CONTRATISTA		 RAQUEL ROJAS ROJAS CC 26.634.470 DE MORELIA CAQUETÁ
SUPERVISOR	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN
	CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ
	CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA

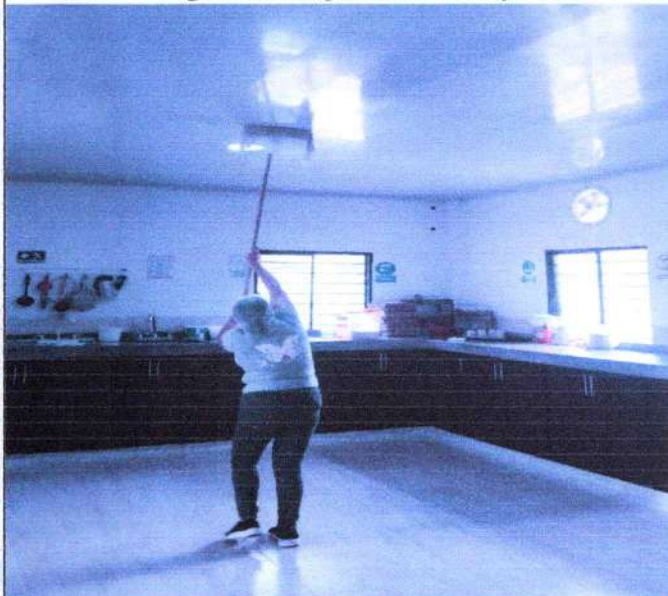


REGISTRO FOTOGRAFICO MANIPULADORA DE ALIMENTO RAQUEL ROJAS ROJA

Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Mayo/2026



Tema: Manipuladoras de alimentos – BPM.
Fecha de registro fotográfico: Mayo/2026





Ciudad, Morelia Caquetá 29 de mayo del 2026

RAQUEL ROJAS ROJAS, identificada con **C.C. No. 26.634.470** expedida en el municipio de Morelia Caquetá, en mi calidad de contratista de la Fundación FUNDAFES, en ejecución del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 de febrero del 2026, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., corresponden al mes de mayo del 2026 y pertenecen al contrato materia de pago. **NO INCLUIR INTERESES DE MORA:**

Planilla de Pago No.	4654342756
Valor Pagado Salud	218.900
Valor Pagado Pensión	280.200
Valor Pagado A.R.L.	18.300
= Total Pago de Seguridad Social mensual	517.400
Es Pensionado	Si ☐ No ☒

OTRAS DEDUCCIONES (BENEFICIO TRIBUTARIO) A TENER EN CUENTA PARA DISMINUIR AÚN MÁS LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, ADJUNTE LOS DOCUMENTOS (POR UNA SOLA VEZ AL AÑO) CITADOS A CONTINUACIÓN:

Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones (Art 126-1 E.T.)	Si ☐ No ☒
Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC (Art 126-4 E.T.)	Si ☐ No ☒
Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año 2018 . (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐ No ☒
Tiene dependientes (Art. 387 E.T.)	Si ☒ No ☐
Efectuó pagos a Medicina Pre pagada durante año 2018 . (Art. 387 E.T.)	Si ☐ No ☒

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒

El Contrato de prestación de servicios, suscrito con FUNDAFES, se detalla a continuación:

Número del contrato	Valor total del Contrato	Valor a pagar en el mes incluido IVA	Fecha de iniciación	Fecha de terminación	Observaciones
Contrato de prestación de servicio N° CVMR-00626	\$8.282.925	\$1.840.650.00	16/02/2026	15/07/2026	

En constancia de lo anterior, se firma a los 29 días del mes de mayo del 2026.

Nombre: **RAQUEL ROJAS ROJAS**

No. C. C **26.634.470** de MORELIA CAQUETÁ

CARGO: MANIPULADORA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA.

3014



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 26634470



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	RAQUEL ROJAS ROJAS ROJAS ROJAS		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	20004470
Ciudad/Municipio	MORELIA	Departamento	CAQUETA
Dirección	CRA 1 NO 3-24 BARRIO CENTRO		
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4654342756	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	mayo / 2026	Periodo Cotización Salud	mayo / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/20
Número Autorización	9859022979		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	RAQUEL	Apellidos	ROJAS ROJAS
Tipo de identificación	CC	Número de identificación	26634470
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	MORELIA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VOT	IRP	

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
GSP - Solidaridad	\$ 0	GSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	ES3082-ASMET SALUD EPS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-20-POSITIVA COMPAÑIA OC
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	#	Tarifa	7,000 %
Centro de Trabajo	26634470	Total Aporte	\$ 18.300

TOTAL PAGADO:

\$ 517.400

	OTROSI No 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00626		
CONTRATANTE	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9		
INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATISTA			
CONTRATISTA	RAQUEL ROJAS		
IDENTIFICACIÓN	26634470 Morelia - Caquetá		
DIRECCIÓN CONTRATISTA	CR 1 3 24		
TELÉFONO	3115765051	E-MAIL	raquelrojasrojas4@gmail.com

Entre los suscritos **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, obrando en calidad de Representante Legal de FUNDAFES -, con NIT. 900.582.157-9, persona jurídica de derecho privado, regida por las normas de derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Organización sin ánimo de lucro y quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** y **RAQUEL ROJAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 26634470 expedida en la ciudad de Morelia - Caquetá, quien en adelante se denominará **EL(LA) CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí, en el marco del **Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre la Fundación Para La Salud, Educación y Desarrollo Integral De Las Organizaciones Sociales - FUNDAFES y el Municipio de Morelia**, el cual se regirá por las normas que regulan la materia y las cláusulas que se estipulan, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que **LA FUNDACIÓN** y **EL(LA) CONTRATISTA** suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios **No. CVMR-00626**, cuyo objeto es: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., en el marco del Convenio de Asociación No. 61 suscrito entre el Municipio de Morelia y la **Fundación Para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales FUNDAFES.**
2. Que la **CLAUSULA 5 – Término del Contrato**, El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, esto es desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 15 de mayo de 2026. Y dado que el Parágrafo primero. Prórroga. Expresa que "Si vencido el plazo establecido el **CONTRATANTE** decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, **que** hará parte integral de este contrato."
3. Que la **CLAUSULA 29 – Garantías**, como se establece en el Parágrafo Segundo "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL **CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL **CONTRATANTE**. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL **CONTRATISTA** deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".
4. Que, con el fin de garantizar la continuidad y la correcta ejecución del servicio contratado en el marco de la atención del Centro Vida del Municipio de Morelia, y conforme al Principio de Autonomía de la voluntad de las partes, resulta procedente suscribir el correspondiente Otrosí de adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CVMR-00626**

En virtud de lo antes expuesto las partes;

ACUERDAN:

PRIMERO: Que de acuerdo al Convenio de Asociación No. 61 de Morelia, Caquetá cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad del programa Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá., tiene fecha de terminación del 15 de julio de 2026, por tal manera, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CVMR-00626, se asignará una prórroga de, y una adición por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE \$ 3,681,300, En aras a esto se modifican las siguientes Clausulas:

SEGUNDO: Modificar, prorrogar a la **CLAÚSULA 5 – Término del Contrato:** El término de ejecución del presente contrato será por un periodo de DOS (2) MESES contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, es del 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026.

TERCERO: Modificar, adicionar a la **CLAÚSULA 6 – Valor total del contrato, honorarios y forma de pago.** El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios es de **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$ 3,681,300)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 920,325
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,840,650
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 920,325
Total		\$ 3,681,300

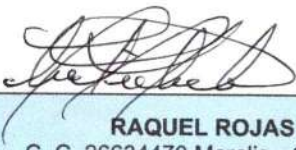
"(...)

CUARTO: Solicitar la adición y prorroga de garantías según se establece en la **CLAÚSULA 29 – Garantías, Parágrafo Segundo** "Restablecimiento o ampliación de las garantías. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías cuando este sea haya visto reducido por razón de reclamaciones efectuadas por EL CONTRATANTE. Dicha reposición deberá hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que se afectó su valor. De igual manera cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término. EL CONTRATISTA deberá aumentar el valor y/o ampliar su vigencia".

QUINTO: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00626**, continúan vigentes y sin modificación alguna en cuanto no se opongan al presente documento.

SEXTO. PERFECCIONAMIENTO: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Florencia – Caquetá, en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor, el día 16 de mayo de 2026.

Por el CONTRATANTE	Por la CONTRATISTA
	
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ Representante Legal FUNDAFES	RAQUEL ROJAS C. C. 26634470 Morelia - Caquetá

P-01-06

TALLERISTA DE

ACTIVIDADES

PRODUCTIVAS Y

DE

MANUALIDADES



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00726	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTÍZ MORA	
CARGO	TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Para el mes de mayo se elaboró el cronograma de actividades y se cumplió con cada actividad proyectada.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Para el mes de mayo ejecute a cabalidad el PAI del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	De manera puntual cumplí con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Me vincule a cada una de las reuniones convocadas por el Jefe inmediato.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	Formalicé la entrega del certificado médico de ingreso ante la coordinación para su respectivo archivo en mi expediente personal.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	Acredité, dentro de los plazos fijados, la formación específica para la asistencia integral de la población adulta mayor.	100%	N/A	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida ya cuenta con constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Mantengo un compromiso ético de reserva y prudencia respecto al manejo de la información sensible derivada del convenio.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Se cuidan y responde por cada uno de los documentos del programa Centro Vida Morelia.	100%	Formatos BPM.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participe en la celebración especial del día de la madre.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Consolidé el registro fotográfico que respalda la ejecución de las actividades realizadas durante el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido con cada una de las obligaciones contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	He dado buen uso a los elementos prestados para el cumplimiento de mi labor.	100%	Inventario.	N/A
14	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Recopile cada una de las firmas y/o huellas de los beneficiarios del programa CV Morelia.	100%	Registro fotográfico y formatos plan de BPM.	N/A
15	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Diligencié de manera oportuna las bitácoras de prestación del servicio del mes de mayo.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
16	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001.	Durante el mes cumplí con el planeador de las actividades.	100%	Formato planeador.	N/A



17	Habilitar los espacios que facilitan procesos de interacción social como son la Celebración de cumpleaños, que contribuyen al mejoramiento de autoestima de nuestros adultos mayores.	Cada mes se direccionaron espacios y actividades que favorezcan a la salud integral de los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico.	N/A
18	Orientar las actividades productivas y de manualidades establecidas en el marco de la ejecución del contrato.	Desarrollamos con los beneficiarios dos actividades: 1. Actividad física: Danza terapéutica y Expresión corporal. 2. Actividad manual: elaboración de decoración repisa para decorar.	100%	Informe y registro fotográfico.	N/A
19	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Se tiene en cuenta dicha directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	Registro fotográfico.	N/A



20	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
21	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 DIANA LORENA ORTIZ MORA CC 1117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00726
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	DIANA LORENA ORTIZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.918.725.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DEL 2026
• METODOLOGIA	

ACTIVIDAD No.1

El presente informe detalla el desarrollo y los resultados del taller de "Elaboración de Repisas en Country para Decorar el Hogar", realizado con los beneficiarios del Centro Vida Morelia durante el mes de mayo de 2026, como parte de las actividades ocupacionales, recreativas y de fortalecimiento de habilidades manuales dirigidas a la población adulta mayor.

La actividad estuvo orientada a promover la creatividad, la motricidad fina, la integración grupal y el aprovechamiento del tiempo libre mediante la elaboración de elementos decorativos funcionales para el hogar, utilizando técnicas básicas de pintura y decoración estilo country.

OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer las habilidades manuales, creativas y ocupacionales de los adultos mayores mediante la elaboración de repisas decorativas en estilo country, promoviendo espacios de integración, participación y bienestar emocional.

Objetivos Específicos

- Estimular la motricidad fina y la coordinación manual de los participantes.
- Fomentar la creatividad y la expresión artística en los adultos mayores.
- Promover el uso productivo del tiempo libre mediante actividades recreativas y ocupacionales.
- Fortalecer la integración social y la participación activa de los beneficiarios.

Durante el desarrollo del taller se orientó a los participantes en cada una de las etapas necesarias para la elaboración de las repisas decorativas, iniciando con la explicación de los materiales, diseño y técnicas básicas de pintura country.

Posteriormente, los beneficiarios realizaron procesos de lijado, pintura, decoración y acabados, aplicando diferentes combinaciones de colores y detalles decorativos de acuerdo con su creatividad y preferencias personales.

La actividad se desarrolló en un ambiente participativo y dinámico, permitiendo fortalecer habilidades cognitivas, manuales y sociales, además de generar espacios de entretenimiento, concentración y bienestar emocional para los adultos mayores.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Semana / Fecha	Actividades Planificadas y Ejecutadas	Logros Alcanzados
Semana 1 (Mayo 1 - 8)	• Introducción al arte country y reconocimiento de herramientas. • Preparación de la madera MDF (lijado texturizado y sellado).	• Correcta preparación de las bases de madera por parte del 100% de los alumnos.
Semana 2 (Mayo 9 - 15)	• Transferencia de diseños y manejo de teoría del color. • Aplicación de bases de color y técnicas de flotado inicial.	• Definición de paletas de color personalizadas para cada hogar.
Semana 3 (Mayo 16 - 22)	• Técnicas avanzadas: pincel seco, ponceado y sombreado. • Ensamble de las piezas de las repisas.	• Dominio de luces y sombras en los diseños seleccionados.

- Culminación exitosa de los proyectos y control de calidad del acabado.

- Repisas en madera
- Pinturas acrílicas
- Pinceles
- Lijas
- Sellador y barniz
- Elementos decorativos
- Delantales y materiales de apoyo

- Participación activa de los beneficiarios durante el desarrollo del taller.
- Fortalecimiento de habilidades manuales y creativas.
- Elaboración satisfactoria de repisas decorativas funcionales.
- Promoción de espacios de integración, recreación y bienestar emocional.
- Estimulación de la autoestima y el sentido de productividad en los adultos mayores.

Estas actividades contribuyen significativamente al fortalecimiento de las capacidades ocupacionales y emocionales de la población adulta mayor, promoviendo la participación activa, la creatividad y el mejoramiento de su calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ELABORACIÓN DE REPISAS

Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



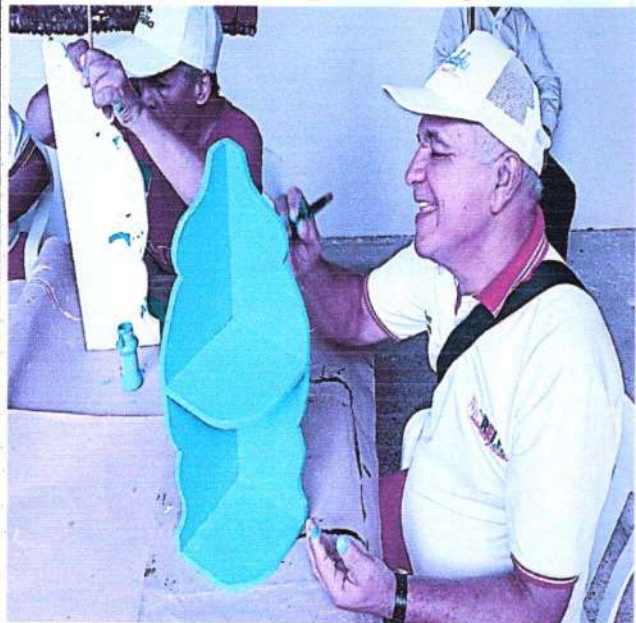
Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



Tema: Taller manual

Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



Tema: Taller manual
Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



Tema: Taller manual
Fecha Registro Fotografico: mayo/2026



ACTIVIDAD No.2 DANZA TERAPEUTICA Y EXPRESIÓN CORPORAL

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad describir el desarrollo y los resultados del taller de "Danza Terapéutica y Expresión Corporal", realizado con los beneficiarios del Centro Vida Morelia durante el mes de mayo de 2026, como parte de las actividades orientadas al fortalecimiento físico, emocional, cognitivo y social de la población adulta mayor.

Esta actividad fue diseñada como un espacio de integración y bienestar, utilizando la música, el movimiento y la expresión corporal como herramientas terapéuticas para estimular la motricidad, la coordinación y la participación activa de los beneficiarios.

Promover el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores mediante actividades de danza terapéutica y expresión corporal que favorezcan la movilidad, la coordinación y la integración grupal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular la movilidad articular y la coordinación motora de los participantes.
- Fortalecer la expresión corporal y emocional a través de actividades recreativas y musicales.
- Favorecer la integración social y la participación activa de los adultos mayores.
- Contribuir al mejoramiento del estado de ánimo y la autoestima de los beneficiarios.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El taller se desarrolló en varias sesiones, respetando los ritmos, capacidades físicas y necesidades particulares de la población beneficiaria. Cada encuentro fue orientado mediante ejercicios suaves de calentamiento, movimientos coordinados, dinámicas rítmicas y actividades de expresión corporal adaptadas a las condiciones de los adultos mayores.

Durante las jornadas se trabajaron ejercicios de movilidad, coordinación, equilibrio y reconocimiento corporal, acompañados de música recreativa y terapéutica que favoreció la participación, la motivación y el disfrute de los asistentes.

Asimismo, se promovieron espacios de interacción grupal, recreación y libre expresión, permitiendo fortalecer la confianza, la socialización y el bienestar emocional de los participantes.

Las actividades fueron desarrolladas de manera progresiva y segura, evitando esfuerzos físicos excesivos y garantizando un ambiente adecuado para la participación activa de todos los beneficiarios.

BENEFICIOS OBSERVADOS

- Mejoramiento de la movilidad y coordinación corporal.
- Fortalecimiento de la participación e integración social.
- Estimulación de la memoria, atención y concentración.
- Incremento del estado de ánimo y bienestar emocional.

- Promoción de hábitos de vida activa y saludable.

RESULTADOS OBTENIDOS

El desarrollo del taller permitió una participación activa y favorable de los beneficiarios, evidenciándose interés, motivación y disposición durante cada una de las sesiones realizadas.

Asimismo, se fortalecieron habilidades físicas y emocionales en los adultos mayores, generando espacios recreativos y terapéuticos que contribuyen positivamente a su calidad de vida y bienestar integral.

CONCLUSIONES

El taller de "Danza Terapéutica y Expresión Corporal" se desarrolló satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos propuestos y favoreciendo el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores del Centro Vida Morelia.

Estas actividades constituyen una estrategia importante para promover el envejecimiento activo, la integración social y el fortalecimiento de las capacidades funcionales de la población beneficiaria.

REGISTRO FOTOGRÁFICO_ACTIVIDAD FÍSICA-DANZA TERAPEUTICA Y EXPRESIÓN CORPORAL

Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



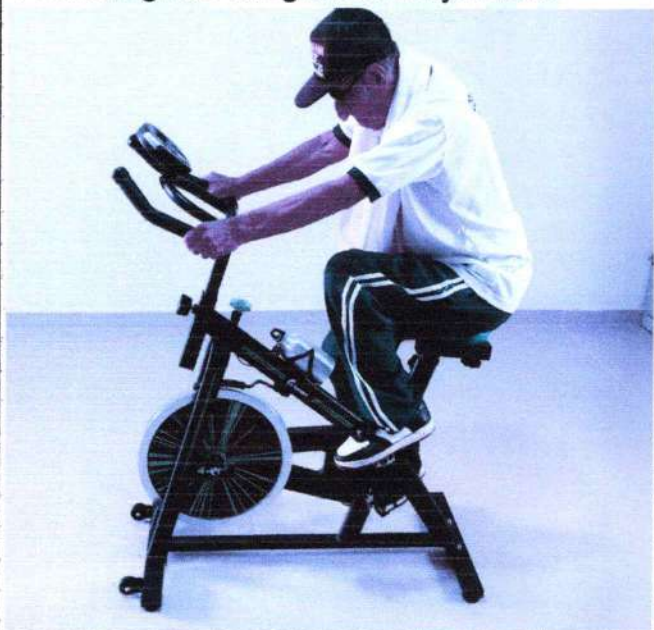
Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Actividad fisica

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Diana Lorena Ortiz M.

DIANA LORENA ORTIZ MORA

CC.1.117.884.019 DE MORELIA CAQUETÁ

TALLERISTA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES

2035



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER DECORACIÓN MANUAL PARA DECORAR EL HOGAR

ITEM	HOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE EDUCLDO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4 958 499	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRIHAN	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1 671 220	30/04/1951	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	DORA INES	GABAVITO LOANZA	26 634 517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines garito
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 796 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26 634 385	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	MONTEA NOGUERA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nonaya
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17 626 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTEWA	11 736 145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	06 057 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17 636 955	22/01/1961	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	German


Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER DECORACIÓN MANUAL PARA DECORAR EL HOGAR

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	RUDISTAS	From	LGST	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT	ADULTOS MAYORES	PRIMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.982.672	2/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTIO	1.954.767	3/12/1935	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith</i>
19	LIBARDO	BRAVO	12.195.524	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.982.754	5/07/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARGA	LUNA	46.767.417	23/08/1958	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZ MILA	RIVERA OLAYA	46.752.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LVZ</i>
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	6/09/1953	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma de la Profesora



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-2026)

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER DE EDUCACIÓN MANIPULATIVA PARA DECORAR EL HOGAR

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMERCIO	AFROCOL	INDUSTRIAL	Item	ESST	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SEÑA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEBARRA	28 530 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Aurora Trujillo
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 956 006	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Manuel Bolivar
26	MARIA ELISA	BARBERA HERNANDEZ	28 616 004	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Elisa Barbera
27	MARIA ROSELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Roselina Gil
28	MARIA IMMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Imma Toledo
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	46 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luisa Rivera
30	MARIA MELIDA	BERNARDEZ DE TOLE	28 634 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Melida Bernardez
31	MARIA ORLANDA	CHAGUJALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Orlanda Chaguja
32	MIRYAN	VAQUERO	40 600 247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Miryam Vaquero
33	ILUS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	9/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Ilus Antonio
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	28 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Olga Maria

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER DECORACIÓN MANUAL PARA DECORAR EL HOGAR

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17 626 776	5/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 641	6/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	RAIMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4960111	25/06/1943	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 982 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MABLES	26 634 563	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNIEO	26 616 529	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPIERA	2 352 101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER DECORACIÓN MANUAL PARA DECORAR EL HOGAR

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 26 Y 27 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER DECORACIÓN MANUAL PARA DECORAR EL HOGAR

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

3039



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 05, 12 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: TALLER "DANZA TERAPEUTICA Y EXPRESION CORPORAL"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMERCIO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LIBERTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES
1	ARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ABRIMAN	MORA HURTADO	1 827 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1951	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
5	DORA INES	GARAVITO LOANZA	28 634 517	10/1/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40 758 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY ISMA	MONIYA NOFOYA	40 774 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMAN	VERA CLUPITRE	17 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TORREJA	11 736 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GEMMA	DURÁN BARREIRO	66 057 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17 636 955	22/01/1951	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Besti, Lda PR

Dora Ines garito

Fanny no no ya

Gemma Duran

Ferman

[Signature]



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 05, 11 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ ROSA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: TALLER "DANZA TERAPEUTICA Y EXPRESIÓN CORPORAL"

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO	AFROCOL	INDUSTRIAS	Rem	IGBT	MUJERES CABA	POB EN SIT	DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTICO	1 654 767	31/12/1938	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO AMERUDE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCE	RUZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1954	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LIBARTO	BRAYO	12 165 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZILIA	RIVERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

3041

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)		PROFESIÓN: TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS													
FECHA: 06, 12 Y 28 DE MAYO DEL 2026		NOMBRE: DIANA LORENA ORTIZ MORA													
HORA DE INICIO: 10:00AM, 9:30AM Y 10:00AM		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
HORA FINAL: 11:30AM, 11:00AM Y 11:30AM		ACTIVIDAD: TALLER "DANZA TERAPÉUTICA Y EXPRESIÓN CORPORAL"													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAS	From	LIGHT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Valdeerrama</i>
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 556 606	10/31/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	28 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa Barrera</i>
27	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	28 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Noelina Gil</i>
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1946	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Irma Toledo</i>
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	46 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Luisa Rivera</i>
30	MARIA MELIDA	BERNARDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Melida Bernardez</i>
31	MARIA DELINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 755 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Delinda Chaguala</i>
32	MIRYAN	VAQUERO	46 606 247	10/04/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan Vaquero</i>
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	16 122 286	8/09/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luis Antonio Viveros</i>
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	28 631 423	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Olga Maria Ramirez</i>

[Signature]
Firma del Participante



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-00726

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **DIANA LORENA ORTÍZ MORA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1117884019** de **Morelia - Caquetá**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-00726**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00726, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como TALLERISTA DE MANUALIDADES Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de TRES (3) meses, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de DOS (2) MESES, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CIENTOS PESOS MCTE (\$ 2,186,100).

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 546,525
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,093,050
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 546,525
Total		\$ 2,186,100

REVISIÓN CONTRACTUAL
Gerente

Firma: 
Nombre: Fernando Ramírez Sanabria



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00726 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Ordenado

Diana Lorena Ortiz Mora
DIANA LORENA ORTIZ MORA
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL
Gerente

Firma: 
Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria



P-01-07 PSICÓLOGO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acosure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECIÓN CONTRATCTUAL.
CARGO	PSICÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	MAYO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 15 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS



No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Se cumplió con la elaboración del cronograma de actividades.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades.	N/A
2	Realizar actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Se ha diligenciado y elaborado actividades de acuerdo a lo plasmado en el PAI.	100%	Registro fotográfico.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones con los beneficiarios del programa	Se da cumplimiento al reglamento interno establecido, así como de fomentar y mantener relaciones interpersonales respetuosas y cordiales con los beneficiarios del programa	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	He asistido puntualmente a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o el personal de la fundación, cumpliendo con las disposiciones establecidas.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	



5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se garantiza la realización y entrega oportuna del examen laboral de ingreso y de egreso, conforme a los tiempos establecidos.	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar a formación para la atención integral de personas adultas mayores	Se presento la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	Se cumplió con la entrega de la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	100%	N/A	Ninguna.
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Me comprometo a mantener estricta reserva y confidencialidad respecto a toda la información conocida en razón o con ocasión del convenio.	100%	N/A	Ninguna



9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Me comprometo a responder de manera cuidadosa por los documentos físicos o magnéticos que me sean entregados o que elabore en el desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	100%	N/A	Ninguna
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Me vincule a todas y cada una de las actividades de celebraciones especiales del convenio.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia	Ninguna
11	Realizar el registro fotográfico y videografico coherente en las actividades realizadas	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades del mes reportado.	100%	Registro fotográfico	Ninguna.
12	Ejecutar el contrato n términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Cumplí con cada uno de los requisitos contractuales.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Se da buen uso y cuidado a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades, asegurando su conservación y adecuado manejo	100%	Inventario.	Ninguna
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001.	Realice el planeador de actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001	100%	Formato planeador.	N/A
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001.	Se desarrollo con los beneficiarios dos actividades: 1.Actividad: Visitas domiciliarias. 2.Actividad: Taller inteligencia emocional	100%	1.Registro fotográfico 2.planilla de asistencia firmada por los beneficiarios 3. Informe	Ninguna
16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Se recoge las planillas de asistencia de los beneficiarios del programa, asegurando su adecuada entrega y registro.	100%	1. entrega de planilla diligenciada y escaneada al correo del Centro Vida.	



17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Se cumple con el diligenciamiento de las bitácoras de atención para los días de mayo del 2026.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del Centro.	Ninguna
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Es mi responsabilidad brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa, conforme a los lineamientos establecidos.	100%	Bitácoras de atención.	Ninguna
19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Corresponderá efectuar el seguimiento y manejo de los casos especiales que se presenten en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora.	100%	Bitácoras de atención.	Ninguna

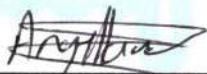


20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Corresponderá realizar el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, con el propósito de identificar y registrar los cambios que se presenten.	100%	Registro fotográfico Bitácoras de atención.	Ninguna
21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el desarrollo de las actividades se da buen uso a los elementos utilizados que permiten el desarrollo del taller perteneciente a este mes.	100%	Registro fotográfico	Ninguna
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias.	Se llevó a cabo la socialización de el buzón y se le entregó los respectivos formatos al área de coordinación donde fue anexado en la respectiva carpeta de buzón.	100%	N/A	Ninguna



23	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a un total de dos usuarios pertenecientes al Centro, posterior se llena los formatos de anexan a la respectiva carpeta de encuestas.	100%	Registro fotográfico.	Ninguna
24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamento vitamínicos, elementos medicos)		100%	N/A	Ninguna.
25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	Se tiene en cuenta la directriz y es la coordinadora quien supervisa mis labores diarias.	100%	N/A	N/A



26	De acuerdo a las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de la misma genera liquidación unilateral del contrato.	He cumplido con cada obligación contractual.	100%	N/A	Ninguna
27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Se mantiene Siempre disposición para cualquier directriz.	100%	N/A	
FIRMA DEL CONTRATISTA			 ANGY LIZETH LLANOS LOZADA CC 1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	CORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		



PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2026
--------------------------	------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO QUINCE (15) DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.549.285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES CIENTO VEINTE UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.121.650.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRATACTUAL.
METODOLOGIA.	

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518



ACTIVIDAD No. 1: VISITA DOMICILIARIA A LOS BENEFICIARIOS MARIA AURORA TRUJILLO, ELSA MARIA CUELLAR CASTRO Y GUSTAVO GUZMAN URRIAGO

Introducción

Se realiza atención personalizada a la beneficiaria MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA, a la usuaria ELSA MARIA CUELLAR CASTRO y al beneficiario GUSTAVO GUZMAN URRIAGO con el fin de conocer su estado de salud físico y mental. Dado que han presentado quebrantos de salud se deja dicha novedad por escrito y se le presta el servicio integral de atención desde la casa.

Objetivos

General: Conocer el estado de salud de los beneficiarios MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA, ELSA MARIA CUELLAR CASTRO y GUSTAVO GUZMAN URRIAGO brindando la atención personalizada, y realizando seguimiento psicológico.

Específicos:

- Diligenciamiento de formatos pertinentes para conocer el estado de salud mental de la usuaria MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA del Centro Vida Morelia
- Atención personalizada a los usuarios ELSA MARIA CUELLAR CASTRO y GUSTAVO GUZMAN URRIAGO.
- Organizar el plan de orientación psicológica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El día 07 de mayo en horas de la mañana se realiza visita domiciliaria a la adulta mayor ELSA MARIA CUELLAR CASTRO, quien amablemente dispone el tiempo para ser atendida. Refiere sentirse mejor en su estado de salud física. Durante la visita, se observa que la usuaria mantiene un lenguaje fluido, se encuentra orientada en tiempo, lugar y espacio, y se presenta con buena postura e higiene personal. Su estado de ánimo es estable, mostrándose alegre, tranquila y agradecida. Asimismo, manifiesta sentirse contenta y expresa su deseo de recuperarse pronto para poder asistir nuevamente al centro de vida. En el transcurso del encuentro, se orienta y estimula la memoria mediante el juego "Activa tu mente", actividad que fortalece la capacidad de recordar información, aprender nuevas habilidades y conservar activa la función cerebral. De igual manera, favorece la concentración, el razonamiento y la agilidad



mental. Finalmente, se brinda orientación sobre el taller de inteligencia emocional, explicando su importancia en la práctica diaria, ya que permite reconocer, comprender y manejar adecuadamente las emociones.

El día 07 de mayo, en horas de la mañana Se realiza visita domiciliaria al adulto mayor GUSTAVO GUZMÁN URRIAGO, quien se encuentra acompañado de su cuidadora, encargada de velar por su atención, bienestar y cuidado integral. Durante la intervención psicológica, se evidencia al adulto mayor orientado en tiempo y espacio, con respuesta adecuada al diálogo y actitud tranquila. En el área emocional, se observan algunos síntomas de tristeza y decaimiento. Refiere que, debido a su condición física, no puede mantenerse tan activo como antes y que el uso de pañal le genera incomodidad. Se brinda orientación al adulto mayor sobre la importancia del uso de implementos acordes a sus necesidades actuales, priorizando su comodidad y bienestar. Asimismo, se realiza la actividad “Activa tu mente”, con el propósito de fortalecer la concentración, el razonamiento y la agilidad mental. De igual manera, se le explica la importancia de reconocer lo que siente para comprender y gestionar adecuadamente sus emociones. Para finalizar, se brindan recomendaciones generales orientadas al fortalecimiento del autocuidado y a la realización de actividades recreativas en su tiempo libre, de acuerdo con sus posibilidades.

El día 08 de mayo se realiza atención personalizada a la usuaria MARIA AURORA TRUJILLO VALDERRAMA, quien muestra disposición al momento de atender la visita. Durante la atención, se evidencia lenguaje claro, fluido y pausado, encontrándose orientada en lugar, tiempo y espacio. La usuaria manifiesta sentirse mejor y continuar con sus controles médicos. Asimismo, expresa sentirse acompañada por su nieto los fines de semana y por su familia, lo cual genera bienestar emocional. De igual manera, realiza con autonomía y cuidado los quehaceres del hogar. Se observa adecuada higiene personal. En el área emocional, presenta estado de ánimo estable y expectativas positivas frente a su recuperación para asistir nuevamente al centro de vida. Posteriormente, se brinda orientación sobre el taller de inteligencia emocional, resaltando la importancia de comprender, expresar lo que se siente y reconocer adecuadamente las emociones. También se desarrolla la actividad de estimulación cognitiva “Activa tu mente”, con el propósito de favorecer la concentración, la agilidad mental y las funciones ejecutivas. Para finalizar, se brindan recomendaciones generales y se da por terminada la visita.

MATERIALES UTILIZADOS:

Carpeta
Hojas
Lapicero
Hueller
PC

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ VISITA DOMICILIARIA

Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Elsa Maria Cuellar Castro
Fecha registro fotografico: 07/05/2026



Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Urriago
Fecha registro fotografico: 07/05/2026



Tema: Visita domiciliaria al usuario Gustavo Guzman Urriago
Fecha registro fotografico: 07/05/2026



Tema: Visita domiciliaria a la usuaria Maria Aurora Trujillo Valderrama
Fecha registro fotografico: 08/05/2026





ACTIVIDAD N° 02:

TALLER: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU IMPORTANCIA EN LA VEJEZ

INTRODUCCIÓN

El taller se desarrolla de forma paulatina en los días 08 14 y 15 de mayo, el proceso de envejecimiento constituye una etapa natural de la vida que trae consigo cambios físicos, sociales y emocionales que requieren procesos de adaptación constantes. En este sentido, fortalecer la salud mental y emocional de las personas mayores resulta fundamental para promover una vejez activa, saludable y con mejor calidad de vida. La inteligencia emocional cumple un papel importante, ya que permite reconocer, comprender y manejar adecuadamente las emociones propias y las de los demás, favoreciendo relaciones interpersonales sanas y una mejor respuesta ante las dificultades cotidianas. El presente taller está dirigido a los adultos mayores con el propósito de brindar herramientas prácticas para el fortalecimiento de sus habilidades emocionales, promoviendo el autoconocimiento, la empatía, el autocontrol y el uso de recursos emocionales positivos. A través de actividades recreativas, espacios de reflexión y apoyo audiovisual, se busca generar un ambiente participativo que motive el bienestar integral, la convivencia y el disfrute de esta etapa de la vida.

OBJETIVOS

Objetivo general: sensibilizar a los adultos mayores sobre la inteligencia emocional mediante actividades lúdicas, reflexivas y participativas que favorezcan el reconocimiento, manejo adecuado de las emociones y el bienestar integral en la etapa de vejez.

Objetivo específico:

- Ψ Dar a conocer a los adultos mayores la importancia de la inteligencia emocional en esta etapa de la vida.
- Ψ Identificar las emociones más frecuentes y promover estrategias saludables para su manejo.
- Ψ Desarrollar habilidades emocionales como el autocontrol, la empatía, la comunicación asertiva y la motivación personal que contribuyan al bienestar psicológico y social.

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se da inicio al taller en el salón de actividades del Centro Vida, se saluda cordialmente a los usuarios y se realiza la actividad rompe hielo "Baile del Reloj" Se invita a los participantes a colocarse de pie o sentados según sus posibilidades físicas. Al ritmo de una música alegre, se realizan movimientos suaves



simulando las manecillas del reloj. Con movimientos de brazos hacia arriba y abajo, giros suaves de hombros, movimiento de piernas alternadas, palmas al ritmo de la música, movimientos laterales del cuerpo y ejercicios de coordinación siguiendo las "horas" que indique el orientador. Con el propósito de mejorar la motricidad gruesa, activar el cuerpo, estimular la coordinación y generar disposición positiva para el taller. Posteriormente, se da a conocer La importancia de la inteligencia emocional es la capacidad de reconocer, comprender y manejar nuestras emociones, así como entender las emociones de los demás.

En la etapa de vejez es importante porque permite:

- Afrontar cambios propios de la edad con mayor tranquilidad.
- Manejar sentimientos de soledad, tristeza o preocupación.
- Mejorar la convivencia familiar y social.
- Fortalecer la autoestima y el sentido de vida.
- Mantener una actitud positiva ante las dificultades.

Se realiza una pregunta orientadora, para escuchar y conocer las percepciones de los usuarios. ¿Qué emociones aparecen con más frecuencia en esta etapa de la vida?, se complementa la información de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, el envejecimiento activo incluye la participación social como un pilar clave para la salud integral, ya que las relaciones fortalecen el sentido de pertenencia y apoyo emocional. Asimismo, autores como Erik Erikson destacan que en la vejez las personas atraviesan una etapa donde es esencial mantener vínculos significativos para lograr satisfacción personal y bienestar emocional.

Luego se da inicio al tema de las emociones, las emociones son respuestas naturales que experimentamos frente a situaciones internas o externas. Acompañan toda la vida y permiten expresar lo que sentimos, adaptarnos al entorno, relacionarnos con otras personas y tomar decisiones. En la etapa de la vejez, las emociones adquieren gran importancia, ya que esta fase puede traer cambios significativos como la jubilación, modificaciones en la salud, pérdida de seres queridos, cambios familiares, mayor tiempo libre o nuevas responsabilidades. Comprender las emociones en esta etapa ayuda a vivir con mayor equilibrio, bienestar y tranquilidad. Sentir alegría, tristeza, miedo, enojo o nostalgia es completamente normal; lo importante es reconocer estas emociones y aprender a manejarlas de manera saludable.

Tipos de Emociones

Emociones Básicas

Son universales y aparecen en todas las personas:

- **Alegría:** Surge ante experiencias agradables, logros o momentos compartidos.
- **Tristeza:** Aparece ante pérdidas, recuerdos dolorosos o situaciones difíciles.
- **Miedo:** Se presenta frente a amenazas, incertidumbre o cambios importantes.
- **Enojo:** Nace cuando sentimos injusticia, frustración o falta de respeto.
- **Sorpresa:** Surge ante algo inesperado.



- **Asco o rechazo:** Protege frente a situaciones desagradables.

Emociones Secundarias o Complejas

Se forman a partir de experiencias y aprendizajes:

- Nostalgia
- Gratitud
- Culpa
- Vergüenza
- Esperanza
- Soledad
- Orgullo
- Amor

En la vejez, algunas emociones como la nostalgia y la gratitud suelen presentarse con frecuencia al recordar experiencias vividas. Posteriormente, se realiza la actividad "imitando las emociones" donde se divide los participantes en grupos y cada grupo va a realizar gestos, mímica sobre la emoción que le correspondió, además de responder ¿Qué hago yo cuando me siento triste o preocupado?, ¿A quién acudo?, ¿Cómo reacciono cuando me enoja o me siento triste?, ¿Qué hago para sentirme mejor cuando tengo un mal día?, ¿Qué he aprendido de mis emociones a lo largo de la vida? ¿Qué emoción necesito trabajar más: paciencia, calma, alegría o confianza?, ¿Qué emoción quiero fortalecer en mi vida? Se retroalimenta resaltando la importancia de gestionar las emociones significa reconocerlas, comprenderlas y responder de manera saludable, sin reprimirlas ni dejarse dominar por ellas. De tal manera, Todas las emociones son válidas y cumplen una función. Lo importante es aprender a manejarlas.

Recursos emocionales saludables:

- Respiración profunda.
- Conversar con alguien de confianza.
- Escuchar música.
- Orar o meditar.
- Participar en actividades grupales.
- Recordar momentos felices.
- Practicar gratitud diaria.

Luego se da a conocer que las habilidades sociales son conductas aprendidas que permiten interactuar de manera efectiva y adecuada con otras personas. En la vejez, estas habilidades pueden fortalecerse y adaptarse a nuevos contextos sociales.

Entre las principales habilidades a trabajar se encuentran:

- Comunicación asertiva: expresar ideas y emociones con respeto.
- Escucha activa: prestar atención genuina al otro.



- Empatía: comprender los sentimientos de los demás.
- Amabilidad: generar interacciones positivas.
- Trabajo en equipo: colaborar con otros hacia un objetivo común.

Finalmente, se realiza la actividad reflexiva observando un cortometraje llamado "las galletas de la abuela" este corto enseña valores importantes relacionados con la inteligencia emocional, como el amor y cariño hacia los seres queridos, la paciencia y dedicación en los pequeños actos, la importancia de compartir momentos significativos, el valor de los recuerdos y la conexión emocional familiar, reconocer que los gestos sencillos pueden transmitir grandes emociones. Se resalta que el video invita a valorar a la familia, expresar afecto y disfrutar cada etapa de la vida con sensibilidad y gratitud.

CONCLUSIÓN

El desarrollo de este taller permitió reconocer que las emociones hacen parte esencial de la vida y continúan siendo fundamentales en la etapa de la vejez. Comprender lo que se siente, expresar las emociones de manera adecuada y fortalecer habilidades como la empatía, el autocontrol y la comunicación favorece una mejor adaptación a los cambios propios de esta etapa y contribuye al bienestar integral de las personas mayores. Asimismo, se evidenció la importancia de promover espacios participativos donde los adultos mayores puedan compartir experiencias, reflexionar sobre sus vivencias y fortalecer recursos emocionales que les permitan afrontar las dificultades con mayor tranquilidad y confianza. Cuidar la salud emocional en la vejez no solo mejora la calidad de vida, sino que también fortalece los vínculos familiares, sociales y el disfrute pleno de esta etapa.

MATERIALES UTILIZADOS

- Lista de asistencia.
- Pc
- Parlante de Sonido
- Tablero
- Marcadores
- Mesas y Sillas
- Cámara Fotográfica
- Hojas

REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU IMPORTANCIA EN LA VEJEZ

Tema: Taller inteligencia emocional.
Fecha registro fotografico: 14/05/2026



Tema: Taller inteligencia emocional
Fecha registro fotografico: 14/05/2026



Tema: Taller inteligencia emocional.
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



Tema: Taller inteligencia emocional.
Fecha registro fotografico: 15/05/2026



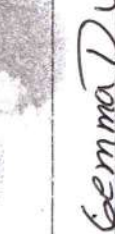

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA
CC. 1,117,549,285 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA



RECIBO: 8, 14 Y 15 DE MAYO DEL 2026
HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:30 AM Y 10:00 AM
HORA FINAL: 10:00 AM, 11:00 AM Y 11:30 AM
ACTIVIDAD: INTELIGENCIA EMOCIONAL

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-1026)
PROFESIÓN: PSICÓLOGA
NOMBRE: ANGY LIZETH LLAIOS
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	DISCAPACIDAD	DE HOGAR	MUJERES CABEZA	POB EN SI	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ARCE VIO	VALENCIA CORDOBA	4 953 489	10/05/1954	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DICLARA	1 671 220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PLENTES RODRIGUEZ	4 172 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilida
5	DOREENES	GUERRA VITO LOAIZA	2 634 517	10/11/1945	71	F	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Doreen Rodriguez
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	4 175 921	40/11/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	2 634 386	19/11/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FABIAN FERRA	MCINAYA MONTANA	4 174 332	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Montana
9	FERRIN	VERA OLIVERA	1 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOLEVA	1 173 146	21/06/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARBERO	5 105 321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GERMAN	CRUZ GONZALEZ	1 636 953	12/01/1961	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	German

Bertilida
Firma del Vendedor

CENTRO DE VIDA MORELIA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-1026)
PROFESIÓN: PSICÓLOGA
NOMBRE: ANGY LIZETH LLANOS
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 8, 14 Y 15 DE MAYO DEL 2026
HORA DE INICIO: 8:30AM, 9:30AM Y 10:00AM
HORA FINAL: 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM
ACTIVIDAD: INTELIGENCIA EMOCIONAL

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD POR EN SU	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNIZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTIO	1 654 767	31/12/1946	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	1 621 331	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose Ignacio
16	JOSE ARCE	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	1 633 334	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	David
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	31 968 554	28/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith Lopez
19	LEONARDO	BEAVER	1 155 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
20	LUIS ALBERTO	LABRIDA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	41 757 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	41 752 747	1/04/1947	66	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz
23	MARIA AURORA	CHACALIA CASTILLO	41 755 644	6/09/1949	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

3007



CENTRO DE VIDA NORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-001-1026)

FECHA: 8, 14 Y 15 DE MAYO DEL 2028

HORA DE INICIO: 8:30 AM, 9:30 AM Y 10:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM, 11:00 AM Y 11:30 AM

ACTIVIDAD: INTELIGENCIA EMOCIONAL



Morelia

NOMBRE: ANGY LIZETH LLANOS

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

LUGAR: CENTRO VIDA NORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERRAMA	24-550-405	8/02/1913	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Angyara</i>
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	11-555-886	10/23/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	24-616-004	17/22/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisab</i>
27	MARIA NOELIA	GIL OSANDO	21-447-822	15/29/1938	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>NOELIA</i>
28	MARIA ISMA	TOLEDO	4-962-865	11/23/1918	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>ISMA</i>
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40-757-215	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa</i>
30	MARIA MELBA	BERNARDO DE TOLE	24-654-255	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA ORNELIA	CHACALIA CASTILLO	40-765-814	15/01/1912	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ornelia</i>
32	MIRYAN	VACUERO	44-600-267	10/24/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miry</i>
33	LUIS ANTONIO	VIEFOS BUCHELY	14-122-286	8/09/1913	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE HERNANDEZ	24-631-825	4/09/1912	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Olga</i>

Bestido

Firma del vecedor

**INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA
CAQUETÁ**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DE MANERA INDEPENDIENTE DILIGENTE Y AUTÓNOMA, Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARIA SALAZAR PEREZ	
CARGO	PSICÓLOGA	
FECHA DE INICIO	MAYO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 16 AL 30 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
---------------	-------------------------	---	--	-----------------	----------------------

1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Dando cumplimiento a mis actividades contractuales, se realiza y se presenta el cronograma de actividades a realizar en el periodo del mes de mayo del 16 al 31 del presente año permitiéndonos como herramienta en la planificación a las tareas a realizar con los adultos mayores de los centros de vida estableciendo fecha y hora. la gestión de los materiales que nos permita brindar un trabajo eficiente para la salud y bienestar de los adultos mayores pertenecientes a los Centros de Vida de Morelia.	100%	Formato en Excel Cronograma de Actividades.	N/A
2	Realizar actividades de acuerdo con el PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Durante los días del 16 al 31 de mayo Se ha diligenciado y elaborado actividades de acuerdo con lo plasmado en el PAI. Las cuales está la siguiente actividad comunicación asertiva contando con la participación de los adultos sin contratiempos	100%	Registro fotográfico.	N/A

3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa	En mi función como psicóloga del Centro Vida del adulto mayor Morelia quiero manifestar que se viene cumpliendo paso a paso con todo lo estipulado en el reglamento interno, Respetando y siguiendo todas las directrices, procedimientos y normas establecidas por parte de la fundación. Del mismo modo se maneja una buena comunicación y un trato digno, respetuoso y cordial con cada uno de los adultos mayores que se encuentran en el Centro Vida y todo el personal que labora.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	El día 16 de mayo del 2026 se participa en la primera reunión por parte de la coordinadora encargada del Centro Vida Morelia para dar a conocer mis funciones como psicóloga y las actividades a realizar con los adultos mayores, como también la presentación del personal que hay labora.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A

5	Realizarse y entregar a su coordinador el examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	El examen de ingreso fue realizados en el mes de mayo del presente año, y cada uno de los soportes fueron entregados a la coordinadora encargada para su valoración y anexo a las hojas de vida para dar inicio al contrato por prestación de servicio como psicóloga del Centro Vida del municipio de Morelia	100%	Examen de ingreso.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	El diplomado de formación en atención integral a la persona mayor fue anexado a la hoja de vida, conforma a lo establecido.	100%	Certificado formación.	N/A
7	Realizar y entregar constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias mínimo 36 horas.	En el mes de mayo del 2026 se llevó a cabo la participación de la formación para la atención de emergencia primer respondiente y manejo de elemento de emergencia, realizado con personal capacitado bomberos Florencia con una intensidad de 36 horas contando con la participación del personal.	100%	Certificado formación.	N/A

8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o por ocasión del convenio.	Yo Lina maría Salazar Pérez como psicóloga del Centro Vida del municipio de Morelia quiero manifestar que pongo en práctica y me comprometo a mantener estricta reserva y la confidencialidad de la información suministrada por la fundación fundafes, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Para el periodo del mes de mayo del presente año, quiero recalcar que se llevó a cabo con total responsabilidad a toda la documentación suministrada y entregada por parte del área administrativa para el desarrollo de mis actividades, informes de actividades, cronograma, entre otros, Verificando que cada documento sea entregado a la dependencia correspondiente para su respectivo chequeo y archivo.	100%	N/A	N/A
10	Participar de las actividades d eventos especiales que tienen el programa	Se manifiesta disponibilidad para asistir y participar en futuras actividades o eventos especiales que sean programados por el programa.	100%	Registro fotográfico, planillas e informes.	N/A

11	Realizar el registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizadas	Durante los días del 16 al 31 de mayo del 2026 se realiza la toma de cada uno de los registros fotográficos y video gráficos de cada actividad realizada durante mi jornada laboral, registros tomados a través del equipo móvil celular como evidencia al cumplimiento con responsabilidad, y eficiencia en la realización de mis actividades.	100%	Registro fotográfico	N/A
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilataciones y entregamientos	Quiero mencionar que en el mes de mayo del 16 al 31 se ejecutó todas las condiciones y términos establecidos y previamente acordados entre la fundación Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera, responsable. del mismo modo el contrato se cumple con integridad respetando los términos acordados sin ningún retraso injustificado, actuando siempre con transparencia por partes iguales.	100%	Registro fotográfico.	N/A

13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de actividades.	Quiero manifestar, mi total responsabilidad y cuidado en los recursos y materiales que me han sido asignados para el cumplimiento de mis actividades en el Centro Vida Morelia. cuidando de cada uno estos recursos de manera eficiente y adecuada evitando desperdicios y el deterioro o perdida, garantizando su buen uso, organización y mantenimiento.	100%	Inventario.	N/A
14	Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al anexo técnico no. 001.	Durante el mes de mayo del presente año realice el planeador de las actividades conforme a las asignaciones de la coordinación y en concordancia con lo establecido en el anexo técnico No. 001.	100%	Formato planeador.	N/A

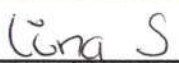
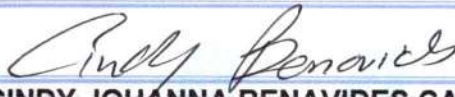
15	Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 001.	Durante los días del 16 al 31 de mayo del año 2026 Se desarrollo con los beneficiarios la siguiente actividad: 1. Actividad: comunicación asertiva Tenemos como objetivo Promover una comunicación asertiva con los adultos mayores mediante el fortalecimiento de la escucha activa, el respeto y la expresión adecuada de ideas y emociones, contribuyendo a una convivencia sana y al bienestar integral de los beneficiarios.	100%	1. Registro fotográfico 2. planilla de asistencia firmada por los beneficiarios 3. Informe de actividades	N/A
16	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Durante la actividad desarrollada se efectuó la recolección de las planillas de asistencia de los beneficiarios, permitiendo mantener un control administrativo y evidenciar la participación en el desarrollo del programa por los adultos mayores que asisten al Centro Vida.	100%	Entrega de planilla diligenciada y escaneada al correo del Centro Vida.	N/A

17	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro	Para los días del 16 al 31 de mayo del 2026 Se realizó el diligenciamiento de las bitácoras de atención correspondientes a las actividades desarrolladas, registrando de manera organizada la información y seguimiento de los procesos.	100%	Diligenciamiento de las bitácoras de atención y anexada a la respectiva carpeta de bitácoras de los profesionales del Centro.	Cabe mencionar que estas carpetas con la respectiva información se encuentran en el Centro Vida Morelia
18	Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa	Como psicóloga del Centro Vida Morelia es mi total responsabilidad brindar atención psicológica a cada uno de los beneficiarios del programa.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Manejo de seguimiento de casos especiales que se evidencian en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.	Para los días del 16 al 31 de mayo se ha realizado seguimiento y manejo de los casos especiales que se presentan en los beneficiarios (duelo, violencia intrafamiliar, depresión, entre otros), asegurando su debida relación en la bitácora de cada uno de los acontecimientos encontrados.	100%	Anexo Bitácoras de atención.	N/A

20	Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios	Se llevó a cabo el seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios, evaluando posibles cambios en sus capacidades y condiciones generales, con el propósito de contribuir al control, monitoreo y mejoramiento de los procesos de atención integral.	100%	Registro fotográfico Bitácoras de atención.	N/A
21	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Quiero manifestar, mi total responsabilidad y cuidado en los recursos y materiales que me sean asignados para el cumplimiento de mis actividades en los centros vida del adulto mayor del municipio de morelia. cuidando de cada uno estos recursos de manera eficiente y adecuada evitando desperdicios y el deterioro o perdida, garantizando su buen uso, organización y mantenimiento	100%	Registro fotográfico	N/A
22	Realizar la socialización del buzón de sugerencias.	Se realizó la socialización del buzón de sugerencias para el mes de mayo. No fue necesaria la intervención administrativa ya que los formatos recopilados tenían felicitaciones al servicio de atención del Centro Vida Morelia.	100%	N/A	N/A

23	Aplicar las encuestas de satisfacción.	Se llevó a cabo la aplicación de las encuestas de satisfacción a los participantes, con el fin de evaluar el nivel de satisfacción respecto a las actividades desarrolladas y la atención recibida dentro del programa. Con el propósito de evidenciar si hay inconformidades durante el desarrollo de la jornada con cada uno de los profesionales o el resto de personal poder mejorar para brindar un trabajo eficiente en beneficio del adulto mayor del Centro Vida.	100%	Registro fotográfico.	N/A
24	Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (ropa, pañales, medicamentos vitamínicos, elementos médicos)	Se cuenta con la mejor disponibilidad para trabajar en la campaña plan padrino para recolectar diferentes elementos que se puedan donar a la población mayor que lo requiera.	100%	Registro fotográfico	N/A

25	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	En el mes de mayo, del presente año la coordinadora encargada del Centro Vida del municipio de Morelia realiza el seguimiento detallado al cumplimiento a cada una de las actividades y obligaciones de manera profesional.	100%	N/A	N/A
26	De acuerdo con las obligaciones aquí establecidas en incumplimiento de esta genera liquidación unilateral del contrato.	Durante el mes de mayo del 16 al 31 del presente año se llevó a cabo el cumplimiento con responsabilidad a mis actividades y obligaciones contractuales como psicóloga del Centro Vida escritos en el contrato por prestación de servicio firmado por la fundación fundafes y mi persona, evitando la liquidación unilateral a este.	100%	N/A	N/A

27	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Quiero manifestar que durante el mes de mayo se contó con la total disposición para realizar tareas adicionales que me sean asignadas por parte de la coordinadora, subgerente y gerente de la fundación, siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual, acatando la recomendación sugerida por cada uno de ellos, sin saltar el conducto regular	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA		 LINA MARÍA SALAZAR PÉREZ CC 1.117.547.363 FLORENCIA CAQUETÁ			
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN			
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ			
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA			

PERIODO INFORMADO	DEL 16 AL 31 DE MAYO DEL 2026
--------------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE MAYO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	MAYO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	DOS (02) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO QUINCE (15) DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00826
FECHA DE INCIO	16 DE MAYO DE 2026
CONTRATISTA	LINA MARIA SALAZAR PEREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.1117.547.363 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL CIENTOS PESOS MCTE (\$2.081.100)
PLAZO INICIAL	MAYO (02) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICÓLOGA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRATACTUAL.
METODOLOGIA.	

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

#Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 27 No 20-65 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

SESIÓN No. 1: COMUNICACIÓN ASERTIVA

Introducción

La comunicación asertiva es una habilidad social fundamental que permite expresar pensamientos, sentimientos, opiniones y necesidades de manera clara, respetuosa y adecuada, sin afectar los derechos de los demás. A través de este tipo de comunicación se fortalece la convivencia, se reducen los conflictos y se promueve un ambiente de confianza, respeto y comprensión entre las personas; ser asertivo implica mantener un equilibrio entre lo que se piensa y la forma en que se expresa, utilizando un lenguaje amable, una escucha activa y actitudes empáticas. Esta habilidad favorece las relaciones interpersonales, mejora el trabajo en equipo y contribuye al bienestar emocional, especialmente en espacios grupales y comunitarios. En los adultos mayores, la comunicación asertiva adquiere gran importancia, ya que facilita la expresión de emociones, necesidades y experiencias de vida, fortaleciendo su autoestima, participación social y vínculos afectivos. Además, promueve ambientes más armónicos y respetuosos, donde cada persona se siente escuchada y valorada.

OBJETIVOS

Fomentar la práctica de la escucha activa en áreas a promover una mejor comunicación intergeneracional y fortalecer su bienestar emocional.

Específicos:

- Reconocer la importancia de comunicación asertiva frente a la pasiva y agresiva
- Identificar las diferentes formas de comunicación (pasiva, agresiva y asertiva).
- Promover la expresión adecuada de emociones, necesidades y opiniones.
- Fortalecer la escucha activa y el respeto por las opiniones de los demás.
- Desarrollar habilidades para resolver conflictos de manera pacífica y respetuosa.
- Fomentar la confianza y seguridad personal al momento de comunicarse.
- Incentivar relaciones familiares y comunitarias más saludables.
- Practicar técnicas de comunicación verbal y no verbal adaptadas a situaciones cotidianas.
- Favorecer la participación social y el trabajo en grupo mediante actividades comunicativas.

IMPORTANCIA DE TRABAJAR LA COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA MAYOR

La comunicación asertiva en la persona mayor es fundamental porque favorece su bienestar emocional, fortalece sus relaciones interpersonales y promueve una participación activa dentro de la familia y la comunidad. A través de una comunicación adecuada, las personas mayores pueden expresar sus necesidades, opiniones, sentimientos y derechos de manera respetuosa y segura, evitando actitudes pasivas o agresivas.

Trabajar la comunicación asertiva permite fortalecer la autoestima y la confianza personal, aspectos importantes en esta etapa de la vida, donde muchas veces pueden aparecer sentimientos de soledad, dependencia o invisibilización social. Además, contribuye a mejorar la convivencia familiar, disminuyendo conflictos y facilitando el diálogo entre generaciones.

También es importante porque favorece la escucha activa y el respeto mutuo, ayudando a que las personas mayores se sientan valoradas, comprendidas e incluidas en la toma de decisiones relacionadas con su vida cotidiana. De igual manera, la comunicación asertiva fortalece las redes de apoyo social y promueve una mejor adaptación a los cambios físicos, emocionales y sociales propios del envejecimiento.

En espacios grupales o comunitarios, desarrollar estas habilidades les facilita la participación, la integración social y el intercambio de experiencias, contribuyendo a un envejecimiento activo y saludable.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El día 22 de mayo de 2026 se realizó un taller dinámico sobre comunicación asertiva dirigido a los adultos mayores del Centro Vida Morelia, con el propósito de fortalecer habilidades que les permitan expresar sus ideas, emociones y necesidades de manera clara, respetuosa y adecuada, favoreciendo relaciones interpersonales saludables y una convivencia positiva.

Durante la actividad se promovieron espacios de participación, reflexión e interacción grupal, orientados a que los participantes reconocieran la importancia de una comunicación efectiva en su vida cotidiana. Asimismo, se buscó fortalecer la capacidad de escuchar activamente, expresar opiniones de forma respetuosa y manejar desacuerdos sin recurrir a conductas agresivas o pasivas.

Dentro de los subtemas abordados se trabajaron diferentes habilidades de comunicación, entre ellas la escucha activa, el lenguaje verbal y no verbal, la adecuada expresión de emociones y la resolución pacífica de conflictos. Las actividades desarrolladas permitieron la integración del grupo, el intercambio de experiencias y la participación activa de los adultos mayores, generando un ambiente de confianza y aprendizaje significativo.

MATERIALES UTILIZADOS:

- Marcadores de colores, tarjetero, hojas de papel, sillas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ COMUNICACIÓN ASERTIVA

Tema: Comunicación ASERTIVA
Fecha registro fotografico: 22/05/2026



Tema: Comunicación ASERTIVA
Fecha registro fotografico: 22/05/2026



Tema: Comunicación Asertiva
Fecha registro fotografico: 22/05/2026



Tema: Comunicación Asertiva
Fecha registro fotografico: 22/05/2026

