

SESIÓN N° 02:**TALLER: EL BUEN DIALOGO EN LOS ADULTOS MAYORES**

El buen diálogo en los adultos mayores constituye una herramienta fundamental para fortalecer la convivencia, promover el bienestar emocional y favorecer relaciones interpersonales saludables, a través de una comunicación basada en el respeto, la escucha activa, la empatía y la comprensión, las personas mayores pueden expresar sus sentimientos, experiencias, necesidades y opiniones de manera adecuada, sintiéndose valoradas y escuchadas dentro de su entorno familiar y social. En esta etapa de la vida, el diálogo adquiere una gran importancia, ya que contribuye a disminuir sentimientos de soledad, aislamiento y desmotivación, fortaleciendo la autoestima y la participación activa en diferentes espacios comunitarios. Asimismo, permite mejorar la resolución de conflictos, fomentar la tolerancia y generar ambientes armónicos donde prevalezca el respeto mutuo.

OBJETIVOS

Objetivo general: Promover una comunicación efectiva, respetuosa y empática que fortalezca las relaciones intergeneracionales y contribuya al bienestar emocional, social y cognitivo de las personas mayores

Objetivo específico:

- ✓ Promover la escucha activa como herramienta fundamental para una comunicación efectiva.
- ✓ Fomentar el respeto por las opiniones, pensamientos y emociones de los demás durante las interacciones grupales.
- ✓ Desarrollar habilidades de expresión verbal adecuada y asertiva en diferentes situaciones cotidianas.
- ✓ Incentivar la resolución pacífica de conflictos a través del diálogo y la empatía

DESCRPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

ACTIVIDAD INICIAL (rompe hielo): "Conociéndonos a través de la palabra"

Para dar inicio con la intervención, El profesional comienza dando un saludo caluroso a los integrantes, y les pide que hagan un círculo sentado en sillas. Se les entrega una tarjeta con una pregunta sencilla sobre sus intereses o experiencias pasadas (ej. "¿Cuál fue tu mejor recuerdo de la infancia?" o "¿Qué consejo

le darías a las nuevas generaciones?"). Cada persona tiene un turno para responder y compartir, fomentando la apertura y el respeto desde el principio.

ACTIVIDAD CENTRAL: Actividad lúdica-pedagógica. "El Árbol de las Conversaciones".

Se dibuja un árbol grande en una cartulina. El profesional explica la actividad y le proporciona a cada participante una hoja de papel en forma de hoja de árbol, en la cual, los usuarios deberán escribir una reflexión, un aprendizaje clave o un compromiso personal, sobre como creería que estaría bien dialogar en cualquier situación. Luego, cada uno pega su hoja en el árbol y comparte su reflexión con el grupo.

3. Desarrollo del tema o actividad

Primer momento: Durante la actividad, los participantes compartieron experiencias personales y reflexionaron sobre situaciones cotidianas en las que el diálogo puede contribuir a mejorar las relaciones y evitar malentendidos. Asimismo, se promovió la importancia de utilizar un tono de voz adecuado, mantener contacto visual y expresar las ideas con respeto y claridad.

Segundo momento:

Se desarrollaron actividades lúdico-pedagógicas enfocadas en fortalecer las habilidades comunicativas, la convivencia y el trabajo en equipo, permitiendo que los participantes identificaran la importancia de dialogar antes de reaccionar impulsivamente ante una situación conflictiva.

CONCLUSIÓN

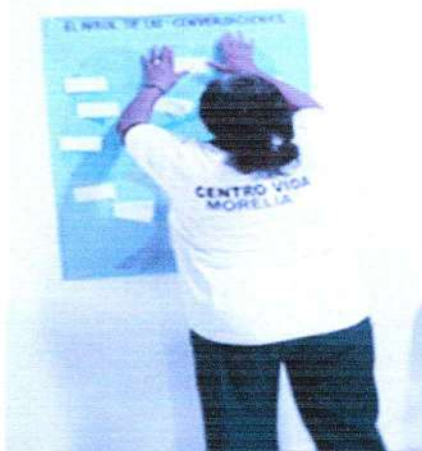
Durante el desarrollo de la actividad sobre el buen diálogo, los participantes mostraron interés, disposición y participación activa en cada una de las dinámicas propuestas. Se evidenció una actitud respetuosa durante las intervenciones, favoreciendo espacios de escucha activa, expresión adecuada de opiniones y fortalecimiento de la comunicación interpersonal. se observó que algunos participantes presentaban inicialmente dificultades para expresar sus ideas de manera clara y respetuosa; sin embargo, a medida que avanzó la actividad, lograron mejorar su interacción mediante el uso de palabras amables, el respeto por los turnos de participación y la tolerancia frente a diferentes puntos de vista.

MATERIALES UTILIZADOS

- Hojas de papel.
- Sillas.
- Espacio seguro y acogedor.
- Cartulina
- Lápices, colores o lapiceros.

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD SOBRE EL BUEN DIALOGO EN ADULTO MAYOR
TEMA: ACTIVIDAD SOBRE EL BUEN DIALOGO EN ADULTO MAYOR
FECHA REGISTRO
FOTOGRAFICO: 28/05/2026

TEMA: ACTIVIDAD SOBRE EL BUEN DIALOGO EN ADULTO MAYOR
FECHA REGISTRO FOTOGRAFICO: 28/05/2026

Tema: ACTIVIDAD SOBRE EL BUEN DIALOGO EN ADULTO MAYOR
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026

Tema: ACTIVIDAD SOBRE EL BUEN DIALOGO EN ADULTO MAYOR
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026

Lina S.
LINA MARIA SALAZAR
**CC. 1.117.547.363 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PSICÓLOGA DEL CENTRO VIDA MORELIA**

3090

		CENTRO DE VIDA MORELIA													
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)															
FECHA: 16, 28 Y 29 DE MAYO DEL 2026															
HORA DE INICIO: 8:30AM, 9:30AM Y 10:00AM															
HORA FINAL: 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM															
ACTIVIDAD: COMUNICACIÓN ASERTIVA															
PROFESIÓN: PSICÓLOGA															
NOMBRE: LINA MARIA SALAZAR															
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA															
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	JARCEÑO	VALENCIA CORDOBA	4.958.489	10/05/1954	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1.571.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.762.085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilda P
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	1/01/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ines ya
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.396	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	MONIYA NOFLUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nono ya
9	FERMIN	VERA CUPTIRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURÁN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Durán
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.636.955	22/01/1961	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	German

Bertilda
Firma del Vendedor

1609

		CENTRO DE VIDA MORELIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)			
FECHA: 16, 28 Y 29 DE MAYO DEL 2026 HORA DE INICIO: 8:30AM, 9:30AM Y 10:00AM HORA FINAL: 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM ACTIVIDAD: COMUNICACIÓN ASERTIVA					
PROFESIÓN: PSICÓLOGA NOMBRE: LINA MARIA SALAZAR LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA					

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CAREZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUAGO	1.654.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Jose
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1958	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dario Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith
19	LIBARDO	BRAVO	12.165.524	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Luz
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Berthilda
Firma del Vendedor

3092



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)



FECHA: 16, 28 Y 29 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

HORA DE INICIO: 8:30AM, 9:30AM Y 10:00AM

NOMBRE: LINA MARIA SALAZAR

HORA FINAL: 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: COMUNICACIÓN ASERTIVA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDERGAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Aurora Trujillo</i>
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Manuel Bolivar</i>
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa Barrera</i>
27	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 522	15/05/1958	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Noelina Gil</i>
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1946	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Irma Toledo</i>
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luisa Rivera</i>
30	MARIA MELBA	BERNALDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Melba Bernaldez</i>
31	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Orlinda Chaguala</i>
32	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Miryan Vacuero</i>
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUDLEY	18 122 295	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Luis Antonio Viveros</i>
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Olga Maria Ramirez</i>

Bertilda
Firma del Vendedor



Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

ENTIDAD RECEPTORA

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SALAZAR		SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA PEREZ		NOMBRES LINA MARIA	
C.C. ● C.E. ○ PAS ○ No. 1.117.547.363		SEXO F x M		NACIONALIDAD PAIS Colombia	
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE		N° D.M.:			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 1 1 MES 0 5 AÑO 1 997		CR 2 No. 32-65 YAPURA NORTE			
PAÍS COLOMBIA		PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ			
DEPTO CAQUETÁ		MUNICIPIO FLORENCIA			
MUNICIPIO FLORENCIA		TELÉFONO 3219953526 EMAIL lazarperezlina97@gmail.com			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o.

DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											FECHA DE GRADO							
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO								
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES	1	2	AÑO	2	0	1	9
										X								

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÈCNICA)

TL (TECNOLÓGICA)

TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)

UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)

MG (MAESTRIA O MAGISTER)

DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
Un	10	x		PSICÓLOGA	12	2024	296426

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR [R], BIEN [B], O MUY BIEN [MB]

[illegible]

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO		DÍA ME: AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundafes		X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	Solita		fundafesfundacion@gmail.com
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3166939571	DÍA 3 MES 0 2 AÑO 2025		DÍA 3 ME: 2 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
Psicóloga	Centro Vida Solita		Solita
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Corporación Universitaria Minuto de DIOS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	Florencia		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3183437055	DÍA 7 MES 0 2 AÑO 2023		DÍA 5 ME: 2 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
Practicas de Psicología			cr 8-35 Barrio la Estrella
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Nidia Nuñez de Sanchez		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	Florencia		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3105578865	DÍA 2 MES 0 2 AÑO 2025		DÍA 30 ME: 7 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

**FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)**

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA ME: AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
		X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
	Florencia		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA ME: AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
		Florence	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA ME: AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA ME: AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		10

5

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO x ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia-Caquetá Mayo 15 del 2026

L.O.S.
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 296235892



PIB
16:56:45
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de mayo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LINA MARIA SALAZAR PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117547363:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los Incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 19 de mayo de 2026, a las 16:58:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117547363
Código de Verificación	1117547363260519165834

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

19/5/26, 14:38

Policía Nacional de Colombia



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:38:39 PM horas del 19/05/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1117547363

Apellidos y Nombres: **SALAZAR PEREZ LINA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 - 25 barrio Modelia, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia



Ministerio de



Portal Único



GOV.CO

3102

19/5/26, 17:02

Consulta RNMC



Policía Nacional de Colombia

[\(Default.aspx\)](#) 🔍

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/05/2026 05:02:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1117547363** y
Nombre: **LINA MARIA SALAZAR PEREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **140444829** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS**

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 17:12:31 horas del 19/05/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117547363**,
Apellidos y Nombres **SALAZAR PEREZ LINA MARIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **fundafes**, con NIT **900582157-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto ☐ 0 ☒ 1 Inscripción			4. Número de formulario 14826953053		
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 7 5 4 7 3 6 3			6. DV 2		
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Florencia			14. Buzón electrónico 2 8		
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 1 1 7 5 4 7 3 6 3	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Caquetá 1 8	
31. Primer apellido SALAZAR		32. Segundo apellido PEREZ		33. Primer nombre LINA	
35. Razón social		34. Otros nombres MARIA		30. Ciudad/Municipio Florencia 0 0 1	
36. Nombre comercial					
37. Dígito					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Caquetá		40. Ciudad/Municipio Florencia 0 0 1	
41. Dirección principal CR 2 32 65 BRR YAPURA NORTE					
42. Correo electrónico salazarperezlina97@gmail.com					
43. Código postal					
44. Teléfono 3 2 1 4 6 9 2 6 7 2					
45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 4 7 7 3		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 5 0 9		48. Código 4 7 6 1	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 5 0 9		50. Código 1 2		51. Código 4 7 1 9	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒					
60. No. de folios: 0					
61. Fecha 2022-05-09 / 10:24:33AM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.8 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre LUZ AIDEE SANTA ESPINOSA					
985. Cargo FUNCIONARIO CC DE FLORENCIA					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 2 Hoja 2 4. Número de formulario 14826953053		
			 (415)7707212489984(8020) 0000014826953053		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 1 7 5 4 7 3 6 3 2		2	Impuestos y Aduanas de Florencia		2 8
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 9			
72. Número					
73. Fecha		2 0 2 2, 0 5, 0 9			
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3			
76. Fecha de registro		2 0 2 2, 0 5, 0 9			
77. No. Matricula mercantil		0 0 0 0 1 2 4 8 8 2			
78. Departamento		1 8			
79. Ciudad/Municipio		0 0 1			
Composición del Capital					
82. Nacional		%			
83. Nacional público		%			
84. Nacional privado		%			
85. Extranjero		%			
86. Extranjero público		%			
87. Extranjero privado		%			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1					
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Lina Maria Salazar Perez

CC No. 1117547363

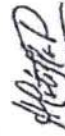
Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

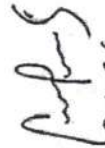
Psicóloga

Código SNGES: 91141

en testimonio se firma y sella este diploma


Consejo de Fundadores


Rector General


Rector Sede


Secretario General



Empleados Inscripción Obligatoria por
Resolución No. 181141 de 1997, expedida en 1997,
Ministerio de Educación Nacional,
Bogotá, D.C.

República de Colombia

Fecha 11/05/2024 Libro de Registro No. 311
Firmado, 14 de diciembre de 2024
No. DP 014233128211375



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 255

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Florencia, departamento de Caquetá; el día catorce (14) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Psicóloga** a **Lina Maria Salazar Perez** con Cédula de ciudadanía No. **1117547363** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP0142551229241976** que la acredita como tal, registrado en el Folio **1229** del Libro No. **014** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**.

La **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **91141** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Florencia, departamento de Caquetá; el día catorce (14) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General



Resolución No. 296426

(03 de marzo de 2025)

Por la cual se expide una Tarjeta Profesional de Psicólogo

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS

En uso de la atribución conferida por el Acuerdo No. 56 de 2021 de la Sala Nacional Colegial y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6º de la Ley 1090 de 2006 señala: "Requisitos para ejercer la profesión de psicólogo. Para ejercer la profesión de Psicólogo se requiere acreditar su formación académica e idoneidad profesional, mediante la presentación del título respectivo, el cumplimiento de las demás disposiciones de ley y obtenida la Tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Psicólogos".

Que el artículo 7º numeral 1º de la Ley 1090 de 2006 señala que "Solo podrán obtener la tarjeta profesional de psicólogo, ejercer la profesión y usar el respectivo título dentro del territorio colombiano, quienes: 1. Hayan adquirido o adquirieran el título de psicólogo, otorgado por universidades o instituciones universitarias, oficialmente reconocidas".

Que LINA MARIA SALAZAR PEREZ, identificada con documento de identidad No. 1117547363, solicitó a este Colegio la expedición de su Tarjeta Profesional de Psicólogo.

Que según consta en certificación allegada a este Colegio por la Facultad/Programa de Psicología de la CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNUMINUTO- el 14 de diciembre de 2024, la solicitante obtuvo el Título de Psicóloga otorgado por dicha universidad el 14 de diciembre de 2024 según consta en el Acta de Grado No. 255; el Diploma No. DPG142551229241976; el Folio del Acta No. 1229.

Que el Programa de Psicología ofrecido por la CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNUMINUTO-, cuenta con Registro Calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional.

En consideración con lo anterior, el Presidente del Consejo Directivo Nacional del Colegio Colombiano de Psicólogos;

RESUELVE:

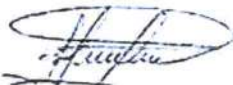
ARTÍCULO 1º.- Expedir la Tarjeta Profesional de Psicólogo No 296426 válida en todo territorio nacional, a LINA MARIA SALAZAR PEREZ, identificada con documento de identidad No. 1117547363.

ARTÍCULO 2º.- La presente Resolución rige a partir de la fecha.

ARTÍCULO 3º.- Contra la presente resolución proceden los recursos de ley al tenor de lo dispuesto en el Artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C. el 03 de marzo de 2025.



Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGA de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.



JOSÉ RAÚL JIMÉNEZ MOLINA
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co



COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



**TARJETA PROFESIONAL
DE PSICÓLOGA**

No. 296426

Fecha de expedición: 03/03/2025

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

Cédula de Ciudadanía

1117547363

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente.



TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **Lina Maria Salazar Perez**, con documento de identificación N° **1117547363**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 19 de mayo de 2026.

DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO

Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología



Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>



Verificar Registro en ReTHUS

Limpiar

Resultado General - 2026-05-20--8:38:02 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación	Detalles
CC	1117547363	LINA	MARIA	SALAZAR	PEREZ	Vigente	Ver

Conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) LINA MARIA SALAZAR PEREZ identificado(a) con CC 1117547363 registra La siguiente información:

2026-05-20--8:38:02 AM

Información Académica

Programa	Origen Orientación Título	Profesión u Ocupación	Fecha Inicio Clases Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Registradora
----------	------------------------------	-----------------------	--	---------------------	----------------------

UNV	Local	PSICOLOGIA	2026-03-05	180161	GOBERNACIÓN DEL CAQUETA
-----	-------	------------	------------	--------	-------------------------

nación dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos encontrados vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).



República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa
"Los Andes"

Florencia - Caquetá

Jornada Mañana

Creada mediante Decreto No. 00147 de diciembre 17 de 2003
Acreditada por la Secretaría de Educación Municipal de Florencia
según Resolución No. 601 de Noviembre 02 de 2005

Confiere a:

Lina María Salazar Pérez

C.C. No. 1.117.547.363 de Florencia

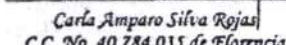
Título de :

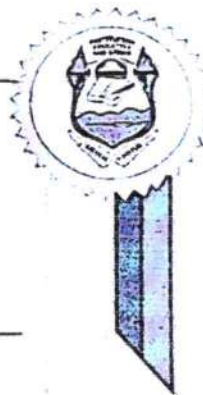
Bachiller Técnico

Con Especialidad en Informática

Cumplió los requisitos del programa académico correspondiente al 32 Nivel de Educación
Media según los planes y programas vigentes al Proyecto Educativo Institucional


Jesús Emilio Pinto Guarnizo
C.C. No. 17.630.936 de Florencia
Rector


Carla Amparo Silva Rojas
C.C. No. 40.784.035 de Florencia
Secretaria



Anotado en el Folio No. 63 Libro de Registro No. 01

Dado en Florencia - Caquetá el día 01 de diciembre de 20 16

No requiere registro, según Decretos No. 921 del 6 de Mayo de 1994



Proceso: Gestión Contractual

Certificación Contractual

**LA SUSCRITA SUBGERENTE DE LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL
DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES**
NIT. 900.582.157-9

HACE CONSTAR:

Que la señora, LINA MARIA SALAZAR PEREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1117547363 expedida en la ciudad de FLORENCIA CAQUETÁ, suscribió con **LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9 Representada Legalmente por la señora **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.528.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, Contrato de Prestación de Servicios, para desarrollar actividades como **PSICOLOGA**, con las siguientes especificaciones:

Contrato Número	Fecha de inicio	Fecha terminación Programada
ODS-CVVALPARAISO-002	03 de febrero de 2025	03 de febrero de 2026
Plazo Inicial Proyectado:	Un (01) año	
Plazo Ejecutado	Un (01) año	
OBJETO.	Objeto del Contrato. Prestación de servicios como PSICÓLOGA , en las actividades de Centro vida, suscrito entre Solita-Caquetá y FUNDAFES, de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de esta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.	
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:	Municipio de Solita	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
2. Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).
3. Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.
4. Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.
5. Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos
6. Realizar de manera prioritaria y de estricto cumplimiento afiliación a seguridad, salud, pensión y riesgos laborales
7. Pagar seguridad social en los tiempos establecidos
8. Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores
9. Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.
11. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
12. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.
13. Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada
14. Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entrogamientos.
15. Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.



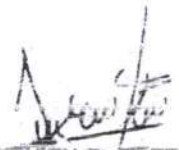
Proceso: Gestión Contractual

Certificación Contractual

16. Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001
17. Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según anexo técnico No 001
18. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.
19. Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.
20. Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa
21. Manejo y seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.
22. Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.
23. Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.
24. Realizar la socialización del buzón de sugerencias
25. Aplicar las encuestas de satisfacción
26. Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos)
27. La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato
28. De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato
29. Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual. así mismo acatar el conducto regular.

SE HAN GENERADO MULTAS, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDAD: NO
ESTADO DEL CONTRATO: Terminado

Dada en Florencia – Caquetá, el 23 de diciembre de 2025.


LUZ EMITH FLOREZ FERIA
 Subgerente Administrativa



RCS -JUR- 0525497

La suscrita secretaria de la Rectoría Centro Sur de la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO, Nit 800.116.217-2, Institución de Educación Superior, Privada, sin ánimo de lucro, con personería jurídica otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, reconocida mediante Resolución No 10345 del 1 de agosto de 1990. Vigilada por el Ministerio de Educación Nacional.

CERTIFICA

Que, la egresada del programa de Psicología **LINA MARIA SALAZAR PÉREZ** identificada con cédula de ciudadanía No 1.117.547.363, realizó su práctica profesional en el Centro Universitario Florencia de la Rectoría Centro Sur de la Corporación Universitaria Minuto de Dios Nit 800.116.217-2, desde el 07 de agosto al 02 de diciembre de 2023 y del 05 de febrero al 01 de junio de 2024, con una intensidad de 20 horas semanales, correspondiendo ello a la práctica profesional del programa de Psicología. Durante este periodo la practicante estuvo vinculada bajo la modalidad de Proyecto Especial, únicamente con afiliación a ARL.

Las funciones desarrolladas durante la práctica fueron las siguientes:

- Apoyo al área de bienestar y asuntos estudiantiles del Centro Universitario.
- Generación de estrategias de prevención para la salud mental orientado a estudiantes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Sensibilización a los estudiantes frente al cuidado de su salud mental en la Institución Universitaria.
- Diseño de una guía de prevención para el cuidado de la salud mental en los estudiantes de la Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Apoyo en el desarrollo de estrategias pedagógicas para evitar la deserción universitaria de estudiantes de la corporación universitaria Minuto de Dios.

De acuerdo a lo anterior, en el marco de lo establecido en el Decreto 616 de 2021, UNIMINUTO reconoce como experiencia profesional previa un total de 640 horas, producto de las actividades realizadas por **LINA MARIA SALAZAR PÉREZ** en desarrollo de su práctica, dado que se verificó que: i) para la fecha de realización de las actividades objeto de validación era estudiante de la Institución; ii) las actividades realizadas estaban relacionadas directamente con el programa; iii) culminó el mencionado programa y es egresada de la Institución.

Para constancia de lo anterior, se expide la presente certificación a los dos (02) días del mes de mayo de 2025.

LEIDY JHOANA GARCIA CELIS
Secretaría de Sede
Rectoría Centro Sur
UNIMINUTO



NIDIA NUÑEZ DE SANCHEZ
ASESORIA EN TRÁMITES NOTARIALES
SÉRGIO PARRASI RIVERA
ABOGADO

LA SUSCRITA MARIA NIDIA NUÑEZ DE SANCHEZ, titular de la cédula de ciudadanía número 40.755.624, expedida en Florencia, Caquetá, HAGO CONSTAR:

Que LINA MARIA SALAZAR PEREZ, titular de la cédula de ciudadanía número 1.117547363, laboró con la suscrita, durante el tiempo comprendido entre el 02 de febrero hasta el 30 de julio del presente año 2025, como digitadora de documentos privados entre otros, y su desempeño fue muy satisfactorio.

Durante su permanencia observó excelente sentido de pertenencia, responsabilidad, y compromiso, además de su esmerada atención al cliente.

Se expide lo anterior, para quien pueda interesar.

MARIA NIDIA NUÑEZ DE SÁNCHEZ

Propietaria.



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO

Según el acuerdo No. 05 del 9 de septiembre de 2014, expedido por el Consejo General Académico

Certifica que

Lina María Salazar Pérez

C.C.I.117.547.363

Asistió y aprobó el Diplomado en

Diplomado en Gerencia del Talento Humano

Desarrollando 384 horas correspondientes a 8 créditos académicos

Durante el período comprendido del 10 de Abril al 03 de junio de 2023

Esta certificación se firma en la ciudad de Neiva-Huila, a los cuatro (4) días del mes de julio de 2023

Linda Lucía Giraldo
Secretaría General

Aleidy Johana Amarocho Gabona
Vicepresidenta Académica
Rectoría Sur

FUNDACION PESES

(PLAN PADRINOS EN SALUD EDUCACION Y DESARROLLO SOCIAL)

NIT. 900 678496 - 4



CERTIFICA QUE:

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

C.C. 1.117.547.363 FLORENCIA-CAQUETA

Realizó el seminario taller en **ATENCION INTEGRAL, TRATO Y CUIDADOS AL ADULTO MAYOR** con una intensidad de 110 horas, desarrollado del 01 al 16 del mes de abril del año 2026.

(válido por actualización por 2 años)

Bajo resolución 1075 del 2015

NOTA: ESTE CERTIFICADO SOLO SE VALIDA BAJO LA VERIFICACIÓN AL CORREO ELECTRONICO DESCRITO EN EL PIE DE PAGINA



JELMU ENRIQUE POLO PEREA

Representante Legal y tallerista

DIRECCION: CALLE 5 No 6ª BIS - 86 B/ PRIMAVERA SEDE 2 CALLE 13 No 10 - 33 LOCAL 2

E-mail: peses.polo@gmail.com - celular: 3203455675 - teléfono: 4356058

WEB: fundacionPESESwixsite.com

FUNDACION PESES

(PLAN PADRINOS EN SALUD EDUCACION Y DESARROLLO SOCIAL)

NIT. 900 678496 - 4



CERTIFICA QUE:

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

C.C. 1.117.547.636 FLORENCIA-CAQUETA

Realizó el seminario taller en **ATENCION INTEGRAL Y CUIDADOS AVANZADOS AL ADULTO MAYOR** con una intensidad de 50 horas, desarrollado del 17 al 22 del mes de abril del año 2026.

(válido por actualización por 2 años)

Bajo resolución 1075 del 2015

NOTA: ESTE CERTIFICADO SOLO SE VALIDA BAJO LA VERIFICACIÓN AL CORREO ELECTRONICO DESCRITO EN EL PIE DE PAGINA



JELMU ENRIQUE POLO PEREA

Representante Legal y tallerista

DIRECCION: CALLE 5 No 6ª BIS - 86 B/ PRIMAVERA SEDE 2 CALLE 13 No 10 - 33 LOCAL 2

E-mail: peses.polo@gmail.com - celular: 3203455675 - teléfono: 4356058

WEB: fundacionPESESwixsite.com



BOMBEROS DE COLOMBIA
Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Morelia - Caquetá
Personería Jurídica 047 del 15 de diciembre de 2021
Nit. 901.554.760-5
Celular 314-3231581

HACE CONSTAR QUE:

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

CC. No. 1.117.547.363

Esta constancia fue generada en Morelia Caquetá , de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 1575 de 2012, Esta constancia tiene una vigencia de un (1) año.

Asistió a la capacitación sobre **manejo de extintores, evacuación y primeros auxilios básicos**, para el fortalecimiento de las capacidades de los contratistas de FUNDAFES, intensidad horaria: 8 horas

Cb. Leider Correa Alvira

Comandante y Representante Legal e instructor

Valor, Abnegación y Disciplina...

INGENIERIA EN SISTEMA INTEGRADOS DE GESTIÓN

Hace constar que

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

Con cedula de ciudadanía No 1.117.547.363

Cursó y aprobó la acción de formación no formal de

PRIMER RESPONDIENTE (PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACIÓN)

Con una duración de 36 horas

Basados en las normas Decreto 1072 de 2015 y Resolución 2400 de 1979 dentro del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, la empresa ha realizado capacitación en educación no formal para la atención de emergencias, en primeros auxilios, evacuación y primer respondiente, en la que participo con una intensidad horaria de 36 horas teórico practicas.



INGRID CAROLINA MEDINA AMEZCUITA
Ingeniera Industrial Esp. SST

Para verificar la información realice la solicitud al correo: ingenieriaensistemasintegrados@gmail.com o al Celular 3202012318



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1117547363
NOMBRES	LINA MARIA
APELLIDOS	SALAZAR PEREZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CAQUETA
MUNICIPIO	FLORENCIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/01/2004	31/12/2999	ADICIONAL

Fecha de Impresión: 05/19/2026 14:41:01 Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CVMR-00826

Fecha: 16 de mayo de 2026 al 15 de julio de 2026

Lugar Ejecución: Centro Vida Morelia

Nombre y Apellido: LINA MARIA SALAZAR PEREZ

Identificación: 1117547363 de Florencia - Caquetá

Objetivo: Prestar sus servicios como PSICÓLOGA, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.

Duración: DOS (2) MESES

Valor Mensual: UN MILLÓN CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 1,040,550) M/CTE

Valor Total de la Orden de Servicios y forma de pago. El valor total a pagar por concepto de servicios es de **DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 2,081,100)**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 520,275
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,040,550
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 520,275
Total		\$ 2,081,100

Notas:

1. Los pagos estarán sujetos a la presentación del respectivo informe de ejecución de actividades por parte del Contratista, junto con el documento equivalente de cobro y el cargue de las evidencias en el DRIVE establecido para este contrato (Planillas de asistencia, Registro Fotográfico y Demás).
2. El pago se realizará a través de dispersión electrónica a la cuenta aportada por el Ordenado, por ello es obligación del Contratista, entregar certificación bancaria donde esté registrado el número de cuenta y esta debe estar a nombre del Contratista.
3. Los pagos estarán sujetos a los giros de la entidad contratante a la Fundación y se realizarán los días martes y/o jueves.
4. De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a retenciones en la fuente, impuestos y demás erogaciones a que haya lugar.

Actividades:

1. Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades
2. Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).
3. Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.
4. Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.
5. Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos

REVISIÓN CONTRACTUAL	Firma: 
Gerente	Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

6. Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores
7. Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.
10. Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.
11. Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada
12. Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.
13. Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.
14. Realizar planeador de actividades según las asignadas por la coordinación en base al Anexo Técnico No 001
15. Orientar las actividades establecidas en el marco de la ejecución del contrato según anexo técnico No 001
16. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.
17. Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.
18. Brindar atención psicológica a los beneficiarios del programa
19. Manejo y seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiarios (manejo del duelo, violencia intrafamiliar, depresión y demás) y relacionar en bitácora.
20. Seguimiento a la valoración funcional de los beneficiarios para determinar cambios.
21. Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.
22. Realizar la socialización del buzón de sugerencias
23. Aplicar las encuestas de satisfacción
24. Realizar una campaña plan padrino con los adultos mayores (Ropa, pañales, Medicamentos vitamínicos, Elementos médicos)
25. La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato
26. De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato
27. Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Ordenado

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Lina S.

LINA MARIA SALAZAR PEREZ
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL

Gerente

Firma:

Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria



P-01-08 TÉCNICO EN GERONTOLOGÍA O ÁREAS AFINES

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-00926	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	
CARGO	GERONTÓLOGA	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	JULIO 15 DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades.	Entregue al área de coordinación el cronograma de actividades del mes de mayo.	100%	Formato Excel.	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI).	Cumplí con cada una de las actividades del PAI y muestra de ello son el registro fotográfico, el informe y las firmas del mes de mayo.	100%	Registro fotográfico e informe de actividades.	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cumplí a cabalidad con el reglamento interno del Centro Vida Morelia.	100%	Registro fotográfico y bitácoras diarias.	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Participo de cada una de las reuniones convocadas para el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A
5	Realizarse y entregar a su coordinador el Exámen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos.	La hoja de vida ya cuenta con cada uno de los soportes de la lista de chequeo.	100%	certificado laboral.	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores.	La hoja de vida ya cuenta con cada uno de los soportes que exige la lista de chequeo.	100%	Certificado de formación en atención a la persona mayor.	N/A



7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	La hoja de vida cumple con la lista de chequeo.	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	He sido muy cautelosa con la información del Convenio y especialmente con la información personal de cada beneficiario.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Las valoraciones y demás documentos realizados durante el mes se archivan en sus respectivas carpetas.	100%	Drivers y archivo físico.	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	De manera activa he participado de cada celebración especial del programa.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A



11	Realizar la toma de registro fotográfico y video grafico coherente en las actividades realizada	Se realiza registro fotográfico de cada una de las actividades desarrolladas durante el mes de mayo.	100%	Registro fotográfico.	N/A
12	Ejecutar el convenio en términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	He cumplido con cada una de las obligaciones contractuales.	100%	Registro fotográfico.	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Cada día de mis intervenciones he velado por cada uno de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades del área de gerontología.	100%	Inventario.	N/A
14	Entrega de los soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	He cumplido en las fechas con las entregas de los soportes exigidos para cada mes.	100%	a) informe de actividades, b) informe ejecutivo y c) factura equivalente.	N/A



15	Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	De manera puntual he cumplido con la recopilación de las firmas y/o huellas del programa.	100%	Registro fotográfico y formato planilla.	N/A
16	Diligenciamiento de las bitácoras y evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el mes, realicé el registro sistemático en las bitácoras de atención.	100%	Bitácoras de atención del área de Gerontología.	N/A
17	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y o personal de la fundación.	Participo de manera activa de las reuniones proyectadas para el mes de mayo.	100%	Formatos aplicados.	N/A
18	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Cada día de intervención se cumplió con el reglamento interno del Centro.	100%	Bitácoras de atención.	N/A
19	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Participo en cada una de las actividades especiales del Centro.	100%	Registro fotográfico, informe y listado de asistencia.	N/A
20	Socialización del Reglamento interno de los Centros	Se hizo la socialización de reglamento interno con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento reglamento interno.	N/A



21	Socialización del Manual del Buen trato.	Se hizo la socialización del Manual del Buen trato con los beneficiarios del programa Centro Vida Morelia.	100%	Documento manual del buen trato.	N/A
22	Diligenciamiento de los formatos exigidos por la Resolución 055/2018 del M.S.P.S 1 vez en ejecución y 1 vez para el cierre del convenio.	Se logro finalizar todos los formatos de la Resolución 055/2018 del M.S.P.S	100%	N/A	N/A
23	Diligenciar el formato de la historia de vida 1 vez durante el contrato.	Todas las carpetas ya cuentan con el formato de historia de vida de la persona mayor.	100%	N/A	N/A
24	Orientar los talleres relacionados con gerontología en el marco de la ejecución del contrato según el anexo técnico No. 01.	Se ha orientado los talleres en función de poder fortalecer la memoria en la persona mayor del Centro Vida.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
25	Desarrollo de los encuentros de los encuentros intergeneracional, con niños, niñas y adolescentes.	Se han llevado encuentros generacionales con la población del municipio de Morelia.	100%	Informe, planillas y registro fotográfico.	N/A
26	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	Reconozco el rol de la coordinadora y se que es ella quien supervisa mi labor.	100%	Registro fotográfico.	N/A



27	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De manera atenta y responsable cumplo con cada obligación contractual.	100%	Informe de actividades y registro fotográfico.	N/A
28	Las demás que le sean asignadas por el Gerente, Subgerente y/o Supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Siempre atenta a cualquier directriz.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 LUZ STELLA MUÑOZ MORA CC 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C.		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1,117,497,376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
Datos generales:	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	No. CVMR-00926
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	LUZ STELLA MUÑOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41.644.555 DE BOGOTÁ.D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTÓLOGIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE [\$4.683.475.00]
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DEL 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO GERONTÓLOGA.
	1. METODOLOGIA
	INTRODUCCIÓN

Desde el enfoque de la **gerontología social y preventiva**, el mantenimiento de la salud mental y la optimización de las capacidades adaptativas son pilares fundamentales para un envejecimiento exitoso.

Este taller se diseñó e implementó con el fin de intervenir los factores psicoactivos de la población usuaria, promoviendo la resiliencia frente a los cambios propios del ciclo vital, previniendo el aislamiento multidimensional y fomentando el autocuidado como estrategia central para preservar la autonomía funcional y la calidad de vida.

El presente informe tiene como finalidad describir el desarrollo y los resultados del taller “Manejo Emocional, Resiliencia y Autocuidado de la Persona Mayor”, realizado durante el mes de mayo de 2026 con los beneficiarios del Centro Vida Morelia, como parte de las estrategias de atención integral orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, psicológico y social de la población adulta mayor.

La actividad estuvo enfocada en brindar herramientas que permitieran a los participantes reconocer, expresar y gestionar adecuadamente sus emociones, fortaleciendo su capacidad de adaptación frente a las situaciones propias del envejecimiento y promoviendo prácticas de autocuidado físico y emocional.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el bienestar emocional y la salud mental de los adultos mayores mediante estrategias de manejo emocional, resiliencia y autocuidado que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover el reconocimiento y expresión adecuada de las emociones.
- Fortalecer la resiliencia y la capacidad de afrontamiento frente a situaciones de cambio y dificultad.
- Incentivar prácticas de autocuidado físico, emocional y social en la población adulta mayor.

- Favorecer espacios de escucha, participación e integración grupal.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El taller se desarrolló en varias sesiones participativas, respetando los ritmos, capacidades y necesidades de los beneficiarios del Centro Vida Morelia. Durante cada encuentro se abordaron temas relacionados con el reconocimiento emocional, el manejo del estrés, la importancia de la autoestima, la comunicación asertiva y las estrategias de afrontamiento positivo ante situaciones de pérdida, enfermedad o cambios asociados al proceso de envejecimiento.

Las actividades incluyeron dinámicas grupales, ejercicios de reflexión, espacios de diálogo y actividades recreativas orientadas a fortalecer la confianza, la expresión emocional y la interacción social entre los participantes.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre hábitos de autocuidado, destacando la importancia de mantener estilos de vida saludables, relaciones sociales positivas y prácticas que favorezcan el bienestar físico y emocional.

La metodología implementada permitió generar un ambiente de confianza, respeto y participación activa, favoreciendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de habilidades emocionales en los adultos mayores.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Participación activa e interés de los beneficiarios durante el desarrollo del taller.
- Fortalecimiento de habilidades para el manejo adecuado de las emociones.
- Promoción de actitudes positivas frente al envejecimiento y las situaciones de cambio.
- Mayor integración y comunicación entre los participantes.
- Sensibilización sobre la importancia del autocuidado y el bienestar emocional.

BENEFICIOS OBSERVADOS

- Mejoramiento del estado de ánimo y la autoestima.
- Fortalecimiento de la resiliencia y la capacidad de afrontamiento.
- Incremento de la participación social y grupal.
- Generación de espacios de apoyo emocional y acompañamiento.
- Promoción del bienestar integral de la población adulta mayor.

CONCLUSIONES

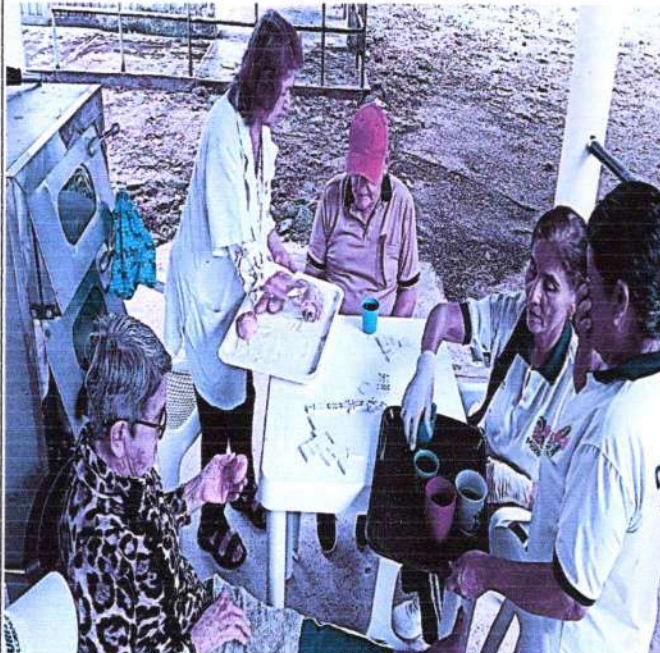
El taller “Manejo Emocional, Resiliencia y Autocuidado de la Persona Mayor” se desarrolló satisfactoriamente, permitiendo fortalecer aspectos emocionales, sociales y personales de los beneficiarios del Centro Vida Morelia.

Estas actividades contribuyen significativamente a la promoción de un envejecimiento activo y saludable, favoreciendo el bienestar integral, la autoestima y la calidad de vida de la población adulta mayor atendida en la institución.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD_ MANEJO EMOCIONAL

Tema: Manejo Emocional

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional

Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional

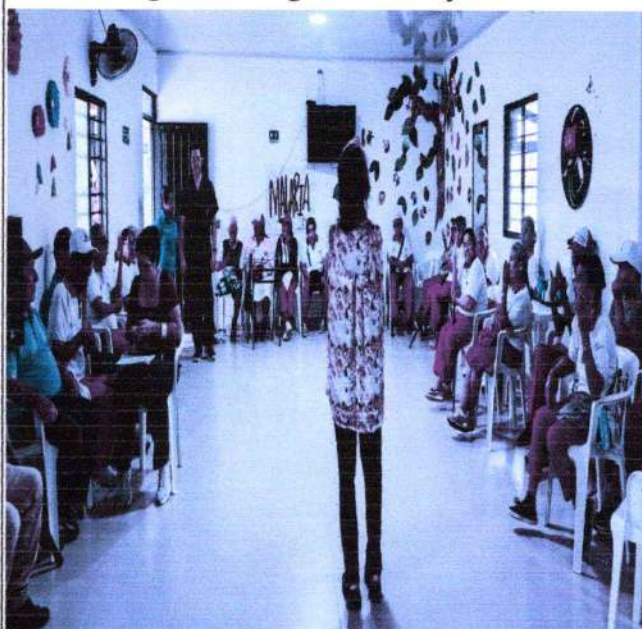
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Tema: Manejo Emocional
Fecha registro fotografico: mayo/2026



Luz Stella Muñoz Mora
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
 CC. 41.644.555 DE BOGOTÁ D.C
 GERONTÓLOGA CENTRO VIDA MORELIA

3140



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 04, 11, 15, 22, 28 Y 29 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 08:40AM, 9:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM, 10:20AM, 10:20AM, 11:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCUIDADO

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: UZ BTELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM

NOMBRES

APELLIDOS

IDENTIFICACION

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

GENERO

VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO

AFROCOL

INDIGENTAS

From

IGBTI

MUJERES CABEZA DE HOGAR

POB EN SIT DISCAPACITADA

ADULTOS MAYORES

1

ARCENIO

VALENCIA CORDOBA

4 958 489

10/05/1954

71

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

2

ABRAHAM

MORA HURTADO

1 627 843

20/10/1947

78

M

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

3

BELISARIO

DUCLARA

1 671 220

30/04/1951

95

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

4

BERTILDA

PUNTES RODRIGUEZ

40 762 085

26/08/1955

70

F

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

5

DORA INES

GARAVITO LOAIZA

26 634 517

1/01/1955

71

F

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

6

ELSA MARIA

QUELLAR CASTRO

40 798 213

4/01/1947

79

F

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

7

EUDOCIA

VALENCIA MOTTA

26 634 395

19/03/1956

70

F

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

8

FANNY ISMA

NONUYA NOFLUYA

40 774 532

24/02/1956

70

F

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

9

FERMIN

VERA CUPITRE

17 626 821

15/10/1942

83

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

10

GABRIEL

TOJENA

11 736 145

21/05/1951

74

M

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

11

GEMMA

DURAN BARREIRO

66 057 321

27/08/1956

69

F

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

12

GERMAN

CRUZ GOMEZ

17 636 955

22/01/1961

65

M

NO

NO

NO

NO

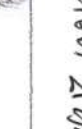
NO

NO

NO

SI

BRINIA



3141



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 04, 11, 15, 22, 26 Y 29 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

HORA DE INICIO: 08:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM

NOMBRE: UZ STELLA MUÑOZ MORA

HORA FINAL: 10:00AM, 10:20AM, 10:20AM, 11:30AM Y 11:30AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCONCIENCIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENTAS	Rem	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 982 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBAR	1 954 767	31/12/1938	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	JOSE IGNACIO
16	JOSE ARCE	RUZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Dario Valencia
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	36 988 554	29/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Judith González
19	LIBARDO	BRAYO	12 165 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	BL
20	LUIS ALBERTO	LARADA	4 982 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZILIA	RIVERA OLAYA	40 782 747	10/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	LUZILIA
23	MARIA AURORA	CHACALIA CASTILLO	40 765 614	6/05/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del profesional

3142



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-2026)

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA



FECHA: 04, 11, 15, 22, 26 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 08:00AM, 9:00AM, 9:00AM, 10:00AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM, 10:20AM, 10:20AM, 11:30AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: MANEJO EMOCIONAL, RESILIENCIA Y AUTOCONCIENCIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMERCIO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26.550.403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10.966.806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	28.616.604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29.447.622	15/05/1954	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ISMA	TOLEDO	4.962.845	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA LUISA	RUERA OLAYA	40.757.213	9/02/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA MELIDA	BERNAUDEZ DE TOLE	26.634.258	27/04/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40.755.614	1/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MIRYAN	VACUERO	40.800.247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS SUCHELY	18.122.286	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26.631.423	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	


Firma del participante



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-00926

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **LUZ STELLA MUÑOZ MORA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **41644555** de **Bogotá D.C.**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-00926**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00926, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como GERONTÓLOGA, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de TRES (3) meses, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de DOS (2) MESES, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE (\$ 2,081,100).

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 520,275
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,040,550
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 520,275
Total		\$ 2,081,100

REVISIÓN CONTRACTUAL

Gerente

Firma:

Nombre:  Ferdinando Ramirez Sanabria

Calle 27 Nro. 20-79 Barrio Acolsure, Florencia Caquetá- Colombia Teléfono: 3166939571

fundafesfundacion@gmail.com



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00926 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Ordenado

Luz Stella Muñoz Mora
LUZ STELLA MUÑOZ MORA
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL
Gerente

Firma: 
Nombre: Ferdinando Ramírez Sanabria



P-01-09
APOYO TÉCNICO
EN LA
RESOLUCIÓN 2675
DE 2013
INGENIERO DE
ALIMENTOS

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-0

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acosure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

[illegible]

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES
CARGO: INGENIERA DE ALIMENTOS
MES: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOA COMO INGENIERO DE ALIMENTOS, EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS- CVMR01026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA	
CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE JULIO DEL 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	MINUTA FACTURA EQUIVALENTE INFORME DE ACTIVIDADES INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 se realizó la entrega a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia del cronograma de actividades el cual es fundamental para la gestión eficiente de las actividades y la consecución de objetivos, en el cual se planifica, organiza y	100%	1. Cronograma de actividades del periodo de mayo	Entregado en digital a la coordinadora del CV Morelia para los fines pertinentes. Aunque cabe aclarar que las visitas de supervisión y vigilancia se realizan sin previo aviso a fin de



		controla la ejecución de las tareas u obligaciones contractuales a desarrollar en el Centro Vida Morelia. En este cronograma de trabajo se detallan los días y horarios específicos en que se ejecutaran las acciones y sirve como una hoja de ruta para que la coordinadora de la unidad de servicio del centro Vida de Morelia conozca cuándo se ejecutaran cada una de las obligaciones y Permite una mejor planificación, organización, seguimiento y control, optimizando el uso del tiempo y los recursos, además de facilitar la comunicación y la coordinación entre los miembros del equipo de la unidad de servicio. Después de realizado y ejecutado el cronograma de actividades a desarrollar durante el periodo se puede constatar la importancia de llevar cronograma de actividades puesto que este nos ayuda a tener orden y disciplina durante cada ejecución de los procesos en la unidad de servicio.			determinar posibles falencias
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 en la unidad de servicio del CV Morelia se realizaron las actividades estipuladas			



		de acuerdo al Plan de Atención Integral (PAI) y que a su vez son las obligaciones contractuales. Para este periodo se realiza: ➤ Supervisión de control de calidad de M.P. ➤ Capacitación de BPM al Talento Humano ➤ Seguimiento a la ejecución del plan de saneamiento básico. ➤ Socialización de fichas técnicas de M.P ➤ Control de Limpieza y desinfección de instalaciones, menaje, equipos y utensilios ➤ actividad con los beneficiarios del CV Morelia. Con el propósito asegurar que los adultos mayores reciban dietas nutritivas, espacios y alimentación inocua y reducir la probabilidad de enfermedades transmitidas por alimentos.	100%	1. PAI del ingeniero de alimentos CV Morelia	N/A
3	Cumplir con el reglamento interno del centro y velar por la buena relación con los beneficiarios del programa	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 se da cumplimiento a el reglamento interno y el manual del buen trato de la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, ya que mediante estos documentos se permite a que en la unidad de atención del Centro Vida del municipio de Morelia exista un clima de armonía y respeto tanto			



		entre los beneficiarios de la unidad de servicio como también con el talento humano que labora en el CV. Para lo cual se hace énfasis con los beneficiarios y el talento humano del Centro Vida Morelia la importancia de cumplir con nuestros derechos y deberes como miembros activos del Centro Vida de Morelia Caquetá, como también tener presente el manual del buen trato a fin de que exista en la unidad de servicio un ambiente ameno y acogedor para cada una de las personas que hacen parte de la unidad de servicio.	100%	N/A	N/A
4	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 se asistió a una reunión en la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia donde se imparten directrices y se realiza la planificación de algunas actividades, permitiendo aclarar dudas resolver problemas que se vengán presentando para mantener una comunicación clara con todo el personal que labora en la unidad de servicio y para brindar un servicio eficiente a todos nuestros adultos mayores. Y por no estar me acojo a las directrices o decisiones impartidas durante las reuniones.	N/A	N/A	N/A



5	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Para este periodo no se realiza el examen laboral de egreso, ya que este fue entregado en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A
6	Realizar y presentar la formación para la atención integral de personas adultas mayores	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 no se realiza esta obligación ya que fue reportada y entregada en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 no se realiza esta obligación ya que fue reportada y entregada en el periodo del 16 al 28 de febrero a la coordinación para los fines pertinentes	100%	N/A	N/A
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio,	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 como contratista por orden de prestación de servicio de la fundación para la salud, educación, desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes en mi perfil como Ingeniera de Alimentos del Centro Vida de Municipio de Morelia Caquetá mantengo un compromiso de			el compromiso de confidencialidad fue entregado a la coordinadora de la unidad de servicio en físico en la orden de prestación de servicio debidamente firmado para los fines pertinentes. Cabe recalcar que cumplo a cabalidad



	confidencialidad de la información que por el desarrollo de mis labor conozca del Centros Vida y de los beneficiarios donde quiero recalcar mi total honestidad y respeto ante toda la información obtenida relacionada en las funciones y beneficios del programa de los cuidados al adulto mayor. Evitando compartir información que no me corresponde y que no tenga relación a mis funciones por la cual fui contratada. Garantiza la protección de la información sensible y personal de los adultos mayores, sus familias y del propio centro, asegurando la confianza, el respeto y la ética profesional en cada una de las acciones realizadas. Por lo que se fortalece la credibilidad institucional y contribuye al cumplimiento de la normativa legal vigente. Y las acciones realizadas para mantener la reserva incluyen: ➤ Custodia y resguardo de la documentación física y digital asociada al convenio. ➤ Uso restringido de información únicamente para fines propios de las actividades del convenio.	100%	N/A	el compromiso de confidencialidad de la información que se me entrega en ejecución de mi orden de prestación de servicio
--	--	------	-----	--



		➤ Abstención de difundir, reproducir o entregar información a terceros sin la autorización expresa de las partes. ➤ Manejo responsable de bases de datos, correspondencia, informes y demás documentos oficiales. ➤ Sensibilización al personal sobre la importancia de la confidencialidad y protección de datos.			
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante este periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 se responde por los documentos que me son entregados o que en el desarrollo de mis obligaciones contractuales se elaboren ya sea de forma física o digital y velo porque reposen en la dependencia que corresponden y estén al alcance para los fines pertinentes. Ya que con el adecuado cuidado y diligenciamiento de los formatos del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida permite garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones implementadas en materia de higiene, salud ambiental y prevención de riesgos. Esto contribuye a mantener espacios seguros y saludables para los	100%	1. Formatos del plan de saneamiento básico vigencia 2026 2. Plan de capacitación continuo y permanente en BPM al personal manipulador de alimentos vigencia 2026. 3. Plan de mantenimiento preventivo o de áreas, equipos y menaje	Estos documentos se encuentren de forma física en la unidad de servicio los cuales son diligenciados diariamente y de forma digital sin diligenciar en el driver de la unidad de servicio para los fines pertinentes



		adultos mayores, fortaleciendo la calidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.		vigencia 2026. 4. Fichas técnicas de M.P 5. Fichas técnicas de insumos de LYD	
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 no se realizan acompañamiento a los eventos especiales que se llevan a cabo en la unidad de servicio	100%	N/A	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 en la realización de las visitas técnicas que se llevan a cabo en la unidad de servicio del Centro Vida de Morelia se realizó la toma de registro fotográfico y/o videográfico coherente de las actividades realizadas que son: ➤ Control de calidad y seguimiento higiénico de las instalaciones. ➤ Capacitación T.H en BPM. ➤ Control de M.P ➤ Supervisan ➤ Seguimiento plan de saneamiento básico ➤ Actividad con los beneficiarios. Ya que con estas se logra evidenciar la participación activa de los adultos mayores, documentar el cumplimiento de los programas y proyectos institucionales, y	100%	1. Registro fotográfico o que es reportada en el informe de actividad es	Para este periodo solo se realizó registro fotográfico de las obligaciones contractuales el cual se encuentra plasmada en el informe de actividades.



		fortalecer la transparencia en los procesos. Además, constituye una herramienta de apoyo para la evaluación, divulgación y mejora continua de las acciones desarrolladas, promoviendo la integración social y el reconocimiento de la labor del centro			
12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos	Durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 el convenio se ejecutó en las condiciones y términos previamente acordados en el contrato entre la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales-Fundafes y mi persona siendo honesta, sincera y leal. Del mismo modo que la ejecución del contrato sea realizada con integridad, respetando los términos acordados, sin retrasos injustificados y cumpliendo con las entregas en los tiempos establecidos, actuando con transparencia y sin obstruir el cumplimiento del acuerdo. Es una forma de asegurar que el contrato se cumpla de manera ética y eficiente para todas las partes involucradas que hacen parte de este programa en atención integral al adulto mayor beneficiarios.	100%	1. Informe ejecutivo e informe de actividad es.	Entregado en físico y digital a la coordinadora de la unidad de servicio del CV Morelia.



13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 en la ejecución del convenio se dio buen uso de los elementos suministrados para el adecuado desarrollo de las actividades que son ejecutadas en la unidad de servicio del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá, entre los cuales encontramos: ➤ Termómetro ➤ Kit control de agua potable ➤ Formatos plan de saneamiento básico. ➤ Equipos de cómputo. ➤ Bata blanca ➤ Balanza digital ➤ Gorro ➤ Tapa bocas ➤ Guantes	100%	1. Evidencia fotográfica de los elementos suministrados.	Cabe aclarar que estos los llevo a cada unidad de servicio para la realización de mis obligaciones contractuales. Pues los de la unidad de servicio del CV permanecen a diario en la unidad.
14	Elaborar plan de saneamiento básico y sus respectivos formatos. Quedando sujeto a la aprobación por parte de la supervisión del municipio y por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementación a que haya lugar	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 no se elaboró plan de saneamiento básico para la vigencia 2026 de la unidad de servicio, ya que este se creo en el periodo inmediatamente anterior. Para este periodo se realizas seguimiento a la aplicación del plan de saneamiento basico de la unidad de servicio del CV Morelia. A fin de minimizar riesgos de contaminación.	100%	1. Evidencia fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A
15	Aplicar los planes de saneamiento	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de			



	básico de cocinas y comedores donde se entregan alimentos	las los se los	mayo del 2026 se realiza la aplicación de cada uno de los programas del plan de saneamiento básico que fue diseñado para la unidad de servicio del CV MORELIA y se concluye que es de gran importancia que las diferentes dependencias que tienen la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección lo cual ofrece como resultado espacios inocuos que minimizan el riesgo de ETAS en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio del CV Morelia. Y que La aplicación de los planes de saneamiento básico en los Centros Vida permite mantener ambientes limpios, seguros y saludables, previniendo riesgos de enfermedades y garantizando el bienestar integral de los adultos mayores. Asimismo, asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria y fortalece la calidad de los servicios prestados, promoviendo la confianza de las familias y el reconocimiento institucional.	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos del plan de saneamiento básico. Reportada en el informe de actividades	N/A
16	Formalizar planes de saneamiento	los de	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 se continua con el proceso			Estos formatos se encuentran de



	básico cuando se requiera.	de socialización con el personal manipulador y auxiliar de servicios generales donde se les da a conocer el plan de saneamiento y los formatos con el propósito de llevar a cabo la formalización del plan de saneamiento básico para lo cual se realiza capacitación en el diligenciamiento de los formatos que se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran. con el propósito de minimizar hallazgos ante una visita de entres de y se encuentra en la unidad de servicio para cuando lo requieran los entes de supervisión.	100%	2. Evidencia fotográfica Reportada en el informe de actividades	forma física y debidamente diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes
17	Socializar guía de preparación.	Para el periodo de ejecución del 01 al 31 de mayo del 2026 se continua con el proceso de socialización es de las guías de preparación porque se cuenta con personal de manipulador de alimentos nuevo en la unidad de servicio, quienes son los encargados de los procesos de la elaboración de los ciclos de menú de la unidad de servicios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá. Lo cual tiene como objetivo que el personal conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la	100%	1. Evidencia fotográfica de la socialización del ciclo de preparación, reportada en el informe de actividades.	N/A



		distribución de los alimentos que serán suministrados a los beneficiarios de la unidad de servicio. lo que garantiza la unificación de criterios, la correcta aplicación de las normas de higiene y seguridad alimentaria, y el cumplimiento de los estándares de calidad. Esto contribuye a brindar a los adultos mayores una alimentación segura, nutritiva y adecuada a sus necesidades, fortaleciendo la eficiencia y el compromiso del equipo de trabajo.			
18	Hacer control de calidad a través del seguimiento higiénico de las instalaciones	En el periodo ejecutado comprendido entre el 01 al 31 de mayo del 2026 se realizó el proceso de seguimiento y verificación continuo de la inspección sanitaria a cada una de las dependencias del Centro de vida Morelia con el objetivo de hacer control sanitario y de una forma más exhaustiva al área de preparación de alimentos almacenamiento, servido, áreas sanitarias y alrededores. Y de igual forma se realiza control de calidad a las materias primas que se reciben en el Centro Vida Morelia, ya que se define como control de calidad de las materias primas al conjunto de procesos por el cual se realiza el análisis de todos	100%	1. Evidencia Fotográfica reportada en el informe de actividades	N/A



	los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es el control de la Temperatura, condiciones físico-químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos los cuales son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación. Por lo consiguiente se realizó control de seguimiento y verificación continuo a las materias primas perecederas se realiza supervisión en lo referente a las características físicoquímicas y organoléptica, rotulación, condiciones de almacenamiento y estado de madurez y la no perecedera a la cual se le supervisan fechas de vencimiento, lote, las condiciones de empaques, condiciones higiénico sanitarias de almacenamiento; procesos que se llevan a cabo en la instalación del Centro Vida con el			
--	---	--	--	--



		objetivo de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos y de las áreas de la unidad de servicio. Y por consiguiente con estas acciones se garantiza que la materia prima utilizada y la infraestructura del Centro Vida cumplan con los estándares de calidad, inocuidad y normatividad vigente, con el fin de asegurar procesos seguros en la preparación de alimentos y en la prestación de los servicios. De esta manera se protege la salud de los adultos mayores, se optimizan los recursos institucionales y se promueve un entorno confiable y adecuado para su bienestar integral.			
19	Capacitar al personal manipulador de alimentos de las cocinas de los convenios vigentes en buenas prácticas de manufactura, y cerciorarse de que las mismas cuenten con toda la documentación pertinente al día.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 se continua con el proceso de capacitación continua y permanente del personal manipulador de alimentos de la unidad de servicio siguiendo el plan de capacitación continua y permanente diseñado para la unidad de servicio del CV Morelia en la vigencia 2026. Y lo cual es esencial para prevenir la contaminación y garantizar la inocuidad de los alimentos servidos en el Centro Vida del municipio de Morelia y por ende esta formación fortalece las	100%	1. Registro fotográfico o reportado en el informe de actividades	N/A



		competencias del equipo, fomenta la identificación y control de riesgos, asegura el cumplimiento de las normas sanitarias y protege la salud de los adultos mayores, quienes son una población especialmente vulnerable. Además, promueve buenas prácticas de manipulación y refuerza la confianza institucional frente a beneficiarios y familias. Y para lo cual la capacitación en BPM se llevó a cabo en las instalaciones de la unidad de servicio del CV Morelia en horario diferente al laboral a fin de facilitar el proceso.			
20	Ejercer control eficiente y eficaz sobre los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	En el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 se realizó el control eficiente y eficaz sobre cada uno de los recursos suministrados para el desarrollo eficiente y total de cada una de las actividades propias del convenio del Centro Vida del Municipio Morelia Caquetá. Con lo que se busca garantizar la adecuada gestión de insumos, equipos y materiales destinados a la atención de los adultos mayores. Este control permite optimizar el uso de los recursos, reducir pérdidas y desperdicios, asegurar la disponibilidad de	100%	N/A	N/A



		materias primas de calidad, cumplir con los estándares de inocuidad y normatividad sanitaria, y mantener la sostenibilidad económica de la institución. Además, fortalece la planeación de procesos, la transparencia en la gestión y la confianza de los beneficiarios y sus familias en la calidad del servicio prestado.			
21	Velar por el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y diligenciamiento de los formatos previstos para la ejecución ordinaria de las actividades de la organización.	Para el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026 se custodio el adecuado desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de los programas y diligenciamiento de formatos tanto del plan de saneamiento básico como los formatos requeridos por la resolución 0055 de 2018. Documento supervisados y requeridos por los entes de control como es la secretaria de salud departamental durante las visitas de vigilancia y control que ellos realizan. Con lo que logramos garantizar la organización, trazabilidad y control de las acciones relacionadas con higiene, limpieza, desinfección, manejo de residuos, control de plagas y seguridad alimentaria. Esto permite prevenir riesgos sanitarios, dar cumplimiento a la normatividad vigente,	100%	1. Evidencia fotográfica de los formatos diligenciados reportados en el informe de actividades.	Estos se encuentran diligenciados en la unidad de servicio del CV Morelia para los fines pertinentes



		asegurar un entorno seguro y saludable para los adultos mayores y fortalecer la calidad de los servicios prestados. Además, contribuye a generar confianza en las familias y a mantener la transparencia en la gestión institucional.			
22	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato.	La coordinadora de la unidad de servicio del Centro Vida Morelia realizó inspección y verifico el cumplimiento de cada una de las funciones contractuales ejecutada en el periodo comprendido entre el 01 al 30 mayo del 2026, dando así cumplimiento al convenio de asociación del Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.	100%	N/A	N/A
23	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las misma genera la liquidación unilateral del contrato.	De acuerdo con cada una de las obligaciones establecidas y adquiridas con la firma de la orden de servicio, durante el periodo ejecutado del 01 al 31 de mayo del 2026, se realizaron a cabalidad por tal motivo no se realizó incumplimiento de ninguna de las obligaciones establecidas en la orden de servicio que dieran liquidación unilateral de la orden de prestación de servicio firmada con la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales - Fundafes para la	100%	N/A	N/A



		ejecución en el Centro Vida del Municipio de Morelia Caquetá.			
24	Las demás que sean asignadas por el gerente, subgerente, y/o jefe inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 se estuvo con la disposición para realizar las demás actividades asignadas y de igual forma se tuvo la disponibilidad para atender las tareas asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.	100%	N/A	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	 LEONOR RUBIANO ORTEGA CC 40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	Vo. Bo.		
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ	
	CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA	

PERIODO INFORMADO	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
-------------------	-------------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES CERO (0) DIAS
PLAZO OTRO SI No 1	N/A
PLAZO OTRO SI No 2	N/A
PLAZO OTRO SI No 3	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	ODS-N° CVMR 01026
FECHA DE INICIO	FEBRERO 16 DEL 2026
CONTRATISTA	LEONOR RUBIANO ORTEGA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	40.611.577 DE FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	INGENIERA DE ALIMENTOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (3.249.750)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES CERO (0) DIAS
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO INGENIERA DE ALIMENTOS DE LA



	ORGANIZACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO ASOCIACIÓN No 061
1. METODOLOGIA	
INTRODUCCIÓN	
Por lo cual que en la industria de alimentos el control de calidad de los procesos y de las materias primas e insumos en cualquier área de la producción es de vital importancia el realizar análisis de riesgos y puntos críticos de control que nos ayuden a llevar un seguimiento exhaustivo de control de los mismos. A fin de evitar deterioros de las materias primas y productos terminado que nos minimicen el riesgo de contraer enfermedades transmitidas por alimentos, por lo cual los centros vida de atención integral del adulto mayor es importantes llevar a cabo proceso de buenas prácticas de manufactura que garanticen que las materias primas, insumos y producto terminado sean inocuos y de calidad por lo cual se realiza el seguimiento y supervisión a los procesos de recepción, almacenamiento transformación y servido los cuales sean seguros e inocuos y por consiguiente saludables para nuestros adultos mayores, quienes son más propensos a sufrir enfermedades relacionadas con la alimentación	
Es por ello que el control de calidad e inocuidad alimentaria no solo evita que se puedan producir toxiinfecciones alimentarias (ETAS), sino que influye directamente en la satisfacción de los consumidores, la reputación y resultados de las entidades encargadas de los procesos.	
El control de calidad es importante ya que debido a las actividades desarrolladas en cada etapa del proceso productivo estamos garantizando un producto inocuo que satisface las necesidades del consumidor final y las propias de la fundación para la salud, educación y desarrollo integral de las organizaciones sociales -Fundafes como operador del centro vida del municipio de Morelia Caquetá que busca prestar un servicio con calidad y calidez a cada uno de los beneficiarios de la unidad de servicio del CV Morelia.	
Este informe recoge de manera detallada las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas, evidenciando la importancia del rol del Ingeniero de Alimentos en la optimización de los servicios de alimentación y en la promoción de hábitos saludables dentro del Centro Vida.	
OBJETIVO GENERAL	
Garantizar la calidad, inocuidad y adecuado valor nutricional de los alimentos suministrados en el Centro Vida Morelia, mediante la supervisión y control de los procesos de manipulación, preparación y distribución, así como la implementación de buenas prácticas de manufactura y el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente, contribuyendo al	



bienestar y la salud de la población adulta mayor beneficiaria mediante el convenio de asociación No. No.061-CNV-2026.

ESPECÍFICOS:

- Supervisar las condiciones higiénico-sanitarias en las áreas de almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.
- Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura (BPM) por parte del personal manipulador de alimentos.
- Controlar la calidad e inocuidad de los alimentos desde la recepción de materias primas hasta su consumo final.
- Realizar seguimiento a las condiciones de almacenamiento y conservación de los alimentos.
- Implementar acciones de mejora continua en los procesos del servicio de alimentación.
- Capacitar al personal en temas de higiene, manipulación de alimentos y seguridad alimentaria.
- Evaluar el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente aplicable al servicio de alimentación.
- Promover hábitos alimentarios saludables entre los usuarios del Centro Vida.

TEMA: ELABORAR EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

INTRODUCCION.

Las instalaciones donde se realizan los procesos de almacenamiento, preparación, servido, de alimentos se han dado cuenta de la importancia de asegurar la calidad de los productos siguiendo la cadena alimentaria desde la producción primaria hasta el consumo final. Todo esto basado en la implementación de los programas de Saneamiento Básico y en el uso de normas y decretos vigentes que permitan que los productos cumplan con los requerimientos exigidos por la normatividad y los consumidores.

La responsabilidad del sector alimentario es velar por la salud y bienestar de los consumidores por medio del aseguramiento de la calidad, es por esto que se deben garantizar alimentos que no generen factores de riesgo para la salud de las personas.

Por lo cual la implementación de los planes de saneamiento básico los cuales son un conjunto de medidas que se implementan según la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social para garantizar la inocuidad de los alimentos, para lo cual se identifican y evalúan factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas para lo cual un plan de saneamiento básico es un conjunto de acciones y procedimientos que se pueden aplicar sobre el ambiente; los cuales se deben seguir para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y para garantizar la higiene de



áreas, menaje, materia prima y producto terminado.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente libre de contaminación en el centro vida del Municipio de Morelia Caquetá para el bienestar de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS. ESPECIFICOS

1. Brindar espacios inocuos tanto en la preparación como en la entrega final de los alimentos a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá
2. Realizar seguimiento continuo a los programas de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026, se implementó el plan de saneamiento basico para la unidad de servicio y mediante visitas esporádicas se realiza la supervisión de las diferentes áreas de la unidad de servicio del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de constatar el adecuado mantenimiento de las mismas, los procesos de limpieza y desinfección de cada una de las dependencias de la unidad de servicio, disposición de los residuos sólidos, control de materia prima, control de plagas, control de agua potable, condiciones higiénicas de preparación para así tener el correcto funcionamiento de los proceso y por ende supervisar el correcto diligenciamiento de los formatos del plan de saneamiento básico del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá; que son supervisados por los funcionarios de la secretaria de salud Departamental en las visitas de inspección vigilancia y control que este ente territorial realiza y las que tiene como resultado brindar espacios y alimentos inocuos en cada una de las etapas que se realizan en la unidad de servicio.

Ya que mediante estos procesos se logra identificar y evaluar factores de riesgo a la salud, condicionado por prácticas inadecuadas (Ver Anexo N. °1).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La implementación y supervisión del Plan de Saneamiento Básico en el Centro Vida resulta fundamental para garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en todas las etapas del servicio de alimentación. Su correcta ejecución permite prevenir la contaminación de los



alimentos, reducir riesgos para la salud y asegurar el bienestar de la población adulta mayor, quienes requieren especial cuidado debido a su vulnerabilidad.

Asimismo, la supervisión constante de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos y calidad del agua, asegura el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y fortalece la cultura de buenas prácticas dentro del personal manipulador de alimentos.

En conclusión, el Plan de Saneamiento Básico no solo es un requisito normativo, sino una herramienta clave para la mejora continua de los procesos, la protección de la salud pública y la prestación de un servicio de alimentación seguro y de calidad en el Centro Vida.

TEMA: SOCIALIZACION GUÍA DE PREPARACIÓN.

INTRODUCCION

La guía de preparación de los ciclos de menú de una minuta patrón son de gran importancia ya que estas nos permiten asegurar que las recetas se preparen de manera consistente y con la calidad deseada, independientemente de quién las elabore. Esta socialización implica la difusión, capacitación y retroalimentación sobre el uso de la guía, garantizando que todos los involucrados, desde nutricionistas hasta manipuladores de alimentos, comprendan y apliquen correctamente las instrucciones, realizando preparaciones acordes a los aportes nutricionales necesarios en los adultos mayores para la realización de su ciclo vital.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los conocimientos y las prácticas de las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá mediante la socialización de guías de preparación, con el fin de garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada manipulación de los alimentos ofrecidos a los adultos mayores, en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta interpretación y aplicación de las guías de preparación, garantizando prácticas seguras e higiénicas en la elaboración de los alimentos.
- Fortalecer los conocimientos sobre higiene personal, limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios, conforme a la normatividad sanitaria vigente.
- Sensibilizar a las manipuladoras sobre la importancia de la inocuidad alimentaria en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos en la población adulta mayor.
- Estandarizar los procesos de preparación, cocción, almacenamiento y distribución de alimentos mediante la aplicación uniforme de las guías establecidas.



- Promover el cumplimiento de las porciones, texturas y condiciones nutricionales adecuadas para el adulto mayor, según las recomendaciones del programa Centro Vida.
- Identificar prácticas inadecuadas durante la manipulación de alimentos y corregirlas mediante la socialización de procedimientos seguros.
- Fomentar el compromiso y la responsabilidad del personal manipulador frente a la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Para el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 se continua con la actividad de socialización de las guías de preparación dirigidas a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida de Morelia Caquetá, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas de manufactura, gramaje adecuado y garantizar la inocuidad, calidad nutricional y adecuada preparación de los alimentos suministrados a las personas adultas mayores beneficiarias del programa centro vida Morelia.

La socialización de la guía de reparación se realizó mediante una charla dirigida y la realización en la práctica con el personal manipulador de alimentos con el objetivo de que el personal de la unidad de servicio conozca y se apropien de los procesos de almacenamiento, preparación y la distribución de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

Para lo cual se procede a explicar de forma clara y concisa al personal manipulador de alimentos el gramaje para cada alimento y por cada menú. (Ver Anexo N. °2)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La socialización de las guías de preparación de la minuta patrón a las manipuladoras de alimentos en el Centro Vida Morelia es un proceso esencial para garantizar la adecuada ejecución de los menús planificados, asegurando que los alimentos cumplan con los requerimientos nutricionales y las condiciones de calidad e inocuidad. A través de este proceso, se fortalece el conocimiento y las habilidades del personal, promoviendo una preparación estandarizada y reduciendo errores en las porciones, técnicas y tiempos de cocción.

Asimismo, la capacitación continua permite generar mayor compromiso y responsabilidad en las manipuladoras, contribuyendo al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura y a la optimización de los recursos disponibles. Esto se traduce en un servicio



de alimentación más eficiente, seguro y acorde a las necesidades de la población adulta mayor.

En conclusión, la socialización de estas guías no solo mejora los procesos internos del servicio de alimentación, sino que también impacta positivamente en la salud y bienestar de los usuarios del Centro Vida Morelia, consolidándose como una estrategia clave dentro de la gestión alimentaria.

TEMA: HACER CONTROL DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO HIGIÉNICO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIA PRIMA DEL CV MORELIA.

INTRODUCCION.

El control higiénico de las instalaciones en la industria alimentaria se enfoca en garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos mediante la implementación de prácticas y medidas que previenen la contaminación en todas las etapas de la producción garantizando que las instalaciones estén libres de contaminantes y patógenos que puedan afectar la materia prima, producto terminado y por ende causar enfermedades y para lo cual se deben tener en cuenta los siguientes aspectos claves en el control higiénico:

- **Diseño de las instalaciones:**

- **Separación de zonas:** Se deben separar claramente las áreas de producción, almacenamiento, preparación y limpieza para evitar la contaminación cruzada.
- **Materiales:** Los materiales de construcción deben ser fáciles de limpiar, resistentes y no tóxicos.
- **Superficies:** Las superficies de trabajo deben ser lisas, no absorbentes y fáciles de limpiar.
- **Equipamiento:** El equipamiento debe ser de diseño higiénico, fácil de limpiar y desinfectar.

- **Limpieza y desinfección:**



- **Programas de limpieza:** Se deben establecer programas de limpieza y desinfección que aseguren la eliminación de suciedad y patógenos.
- **Frecuencia:** La limpieza debe ser regular y adecuada a las necesidades de cada área.
- **Productos de limpieza:** Se deben utilizar productos de limpieza y desinfección aprobados para uso en la industria alimentaria.
- **Control de plagas:**
 - **Prevención:** Se deben implementar medidas para prevenir la entrada de plagas a las instalaciones.
 - **Control:** Se deben tomar medidas para controlar las plagas si se detectan.
- **Higiene personal:**
 - **Personal:** El personal debe seguir las normas de higiene personal, como lavarse las manos frecuentemente y usar ropa de trabajo adecuada.
 - **Formación:** El personal debe recibir formación sobre higiene alimentaria.
- **Almacenamiento:**
 - **Condiciones:** Se deben mantener las materias primas y los productos terminados en condiciones adecuadas de almacenamiento para evitar la contaminación y el deterioro.
 - **Rotación:** Se debe aplicar el sistema FIFO (First In, First Out) para asegurar que los productos más antiguos se utilicen primero.
- **Transporte:**
 - **Medios:** Se deben utilizar medios de transporte adecuados para evitar la contaminación de los alimentos.
 - **Condiciones:** Se deben mantener las condiciones de transporte adecuadas para evitar el deterioro de los alimentos.
- **Control de calidad:**



- **Inspecciones:** Se deben realizar inspecciones periódicas para verificar el cumplimiento de las normas de higiene.
- **Análisis:** Se deben realizar análisis microbiológicos y químicos para asegurar la inocuidad de los alimentos.

- **Buenas Prácticas de Manufactura (BPM):**

Las BPM son un conjunto de principios y prácticas que ayudan a garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos.

Todos estos procesos se define como control de calidad de las materias primas por lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de materias primas dentro de un proceso de fabricación como lo es la Temperatura, condiciones físico- químicas, organolépticas, condiciones de transporte, almacenamiento, preparación, servido y disposición final de los alimentos que son factores que influyen en la calidad, e inocuidad y seguridad de las materias prima para lo cual se realiza el análisis de todos los factores que intervienen en la adquisición y uso de las materias primas dentro de un proceso de fabricación.

OBJETIVO GENERAL.

Garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas en las instalaciones del Centro Vida Morelia mediante la implementación y seguimiento de controles de calidad, con el fin de prevenir riesgos de contaminación, asegurar la inocuidad de los alimentos y proteger la salud y bienestar de la población adulta mayor beneficiaria.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Inspeccionar constantemente las instalaciones y las materias primas para la elaboración de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá a fin de garantizar la calidad e inocuidad.
- Supervisar cada uno de las etapas en el proceso de la cadena alimenticia desde la adquisición hasta su disposición final garantizando productos de excelente calidad e inocuidad para a preparación de los ciclos de menús del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 MAYO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.



Para el periodo de ejecución comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 mediante visitas técnicas esporádicas a la unidad de servicio se realiza en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá actividades de control de calidad y seguimiento higiénico-sanitario en las instalaciones y en la materia prima utilizada en el Centro Vida, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de inocuidad, seguridad alimentaria y bienestar de los adultos mayores beneficiarios del servicio dentro de las actividades desarrolladas se incluyen:

- Inspección higiénico-sanitaria de las instalaciones, evaluando áreas como cocina, comedor, almacenamiento, zonas de lavado y disposición de residuos, verificando condiciones de limpieza, orden, ventilación, iluminación y control de plagas.
- Verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), observando procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de utensilios, uso adecuado de elementos de protección personal por parte del personal manipulador de alimentos y condiciones generales de trabajo.
- Revisión de la materia prima, comprobando el estado físico, fechas de vencimiento, rotulado, integridad de los empaques, condiciones de transporte y almacenamiento, así como la correcta rotación de inventarios (PEPS).
- Control de condiciones de almacenamiento, evaluando temperatura, humedad, orden, separación de alimentos crudos y preparados, y protección frente a contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- Seguimiento al manejo higiénico de los alimentos, desde la recepción de la materia prima hasta la preparación y distribución de los alimentos, verificando prácticas seguras para prevenir la contaminación cruzada.
- Registro de hallazgos y no conformidades, elaborando observaciones técnicas y recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo de las condiciones sanitarias del Centro Vida.
- Socialización de recomendaciones al personal, enfocadas en fortalecer hábitos higiénicos, buenas prácticas de manipulación y cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Cada una de estas actividades contribuyen al aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, reduciendo riesgos sanitarios y fortaleciendo el cuidado integral de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida. (Ver anexo N° 3).

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS

El control de calidad y el seguimiento higiénico de las instalaciones en el Centro Vida Morelia son elementos fundamentales para garantizar un entorno seguro en la prestación del servicio de alimentación. Su adecuada implementación permite identificar y corregir oportunamente posibles riesgos de contaminación, asegurando la inocuidad de los alimentos y el cumplimiento de las condiciones sanitarias requeridas.



Asimismo, estas acciones fortalecen las buenas prácticas dentro del personal, promueven la mejora continua de los procesos y contribuyen al cumplimiento de la normatividad vigente. Esto resulta especialmente importante al tratarse de una población adulta mayor, que requiere mayores cuidados en materia de salud y alimentación.

En conclusión, el control de calidad y el seguimiento higiénico no solo representan una obligación sanitaria, sino una herramienta clave para proteger la salud de los usuarios, optimizar el funcionamiento del servicio y garantizar una atención digna y de calidad en el Centro Vida Morelia.

. (Ver Anexo N.º 3).

TEMA: REALIZAR CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

INTRODUCCIÓN

Las buenas prácticas de manufacturas conocidas como BPM son los procesos en los que se buscan garantizar calidad e inocuidad en los alimentos y en el servicio que se brinda para lo cual es importante realizar procesos de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) el cual es un proceso que busca formar personal calificado para la manipulación de alimentos. También tiene como objetivo concientizar al personal sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación ya que las Buenas Prácticas de Manufactura son un conjunto de principios básicos que garantizan que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y son cruciales para asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos, garantizando la salud del consumidor y el cumplimiento normativo.

OBJETIVO GENERAL.

Formar personal calificado para el centro vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente estas prácticas y obtenga alimentos seguros para los beneficiarios de la unidad de servicio del centro vida del municipio de Morelia Caquetá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Capacitar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá para que implemente las BPM y obtenga alimentos seguros e inocuos.



- Concientizar al personal manipulador de alimentos del Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá sobre los principios de las BPM y los beneficios de su implementación.
- Brindar conocimientos teóricos y herramientas prácticas para la implementación de las BPM en el Centro Vida del municipio de Morelia Caquetá.

FECHA: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Se realizó una capacitación dirigida al personal del Centro Vida, orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) para lo cual se capacita al personal en buenas prácticas higiénicas, para lo cual se imparte charla y/o taller sobre conceptos clave de higiene alimentaria, incluyendo lavado de manos, uso adecuado de vestimenta y equipo de protección, manejo higiénico de materias primas, almacenamiento seguro, prevención de contaminación cruzada y control de plagas.

Se realizan ejercicios prácticos donde el personal aplica los procedimientos de higiene en condiciones reales de trabajo, como limpieza de superficies, desinfección de utensilios, control de temperatura de los alimentos y manipulación segura de ingredientes.

Este proceso asegura que el personal manipulador de alimentos adquiera conocimientos sólidos y hábitos correctos, garantizando la seguridad e inocuidad de los alimentos y promoviendo la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia.

(ver anexo N° 4)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La capacitación continua en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) al personal manipulador de alimentos del Centro Vida Morelia es esencial para garantizar la seguridad, calidad e inocuidad de los alimentos suministrados a la población adulta mayor. Esta formación permite que el personal conozca y aplique correctamente los procedimientos higiénicos y sanitarios, previniendo riesgos de contaminación y promoviendo hábitos adecuados de manipulación de alimentos.

Además, la capacitación fortalece la responsabilidad, el compromiso y la conciencia sobre la importancia de la higiene en el trabajo diario, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente. En consecuencia, un personal bien capacitado contribuye directamente al bienestar y la salud de los usuarios del Centro Vida Morelia, asegurando un servicio de alimentación seguro, confiable y de calidad.

**TEMA: ACTIVIDADES CON LOS BENEFICIARIOS****FECHA: DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026****ACTIVIDAD # 1. MODIFICACIÓN DE TEXTURAS Y CONSISTENCIAS (SEGURIDAD EN LA DEGLUCIÓN) EN EL ADULTO MAYOR****INTRODUCCION**

La alimentación es una parte fundamental para mantener la salud, la energía y el bienestar en los adultos mayores. Con el paso de los años, algunas personas pueden presentar dificultades para masticar o tragar los alimentos, situación conocida como dificultad en la deglución. Esto puede aumentar el riesgo de tos, atragantamientos, desnutrición o infecciones respiratorias.

Por esta razón, es importante aprender sobre la modificación de texturas y consistencias de los alimentos, una estrategia que permite adaptar las comidas para hacerlas más seguras, fáciles de consumir y agradables. Cambiar la textura no significa perder el sabor o el valor nutricional, sino facilitar una alimentación segura y cómoda.

A través de esta actividad, los adultos mayores podrán reconocer qué alimentos son más fáciles de consumir, cuáles requieren modificación y qué medidas ayudan a prevenir accidentes al momento de comer. Además, se promoverán hábitos adecuados durante la alimentación para mejorar la seguridad en la deglución y favorecer una mejor calidad de vida.

OBJETIVO GENERAL

Lograr que los adultos mayores reconozcan la importancia de adaptar las texturas y consistencias de los alimentos para prevenir atragantamientos y facilitar una alimentación segura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los alimentos y consistencias que pueden generar dificultad o riesgo durante la deglución en los adultos mayores.
- Reconocer las señales de alerta relacionadas con problemas para masticar y tragar, como tos, ahogo o dificultad al comer.
- Enseñar diferentes formas de modificar la textura de los alimentos para facilitar una alimentación más segura y adecuada.



- Promover hábitos correctos durante la alimentación, como una postura adecuada, comer despacio y tomar pequeños bocados.
- Fomentar la prevención de atragantamientos y complicaciones asociadas a una mala deglución.
- Incentivar la participación activa de los adultos mayores y cuidadores en el cuidado de la alimentación segura.
- Fortalecer conocimientos sobre la importancia de una nutrición adaptada para mantener la salud y la calidad de vida en la vejez.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el periodo ejecutado comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026 se realizó una breve charla interactiva con los beneficiarios del centro vida del municipio de Morelia sobre. Modificación de Texturas y Consistencias (Seguridad en la deglución):

Modificación de Texturas y Consistencias (Seguridad en la deglución)

La alimentación en el adulto mayor representa un aspecto fundamental para conservar la salud, prevenir enfermedades y mantener una adecuada calidad de vida. Durante el proceso de envejecimiento pueden presentarse cambios fisiológicos que afectan la capacidad para masticar y tragar los alimentos, generando dificultades en la deglución y aumentando el riesgo de desnutrición, deshidratación y atragantamiento.

La deglución es el proceso mediante el cual los alimentos y líquidos pasan de la boca al estómago de manera segura. Este proceso involucra músculos y estructuras de la boca, lengua, garganta y esófago. Cuando existe alteración en alguna de estas funciones, aparece la disfagia, término utilizado para describir la dificultad para tragar alimentos o líquidos.

La disfagia es frecuente en adultos mayores y puede estar relacionada con enfermedades neurológicas, accidentes cerebrovasculares, enfermedad de Parkinson, demencia, debilidad muscular, pérdida de piezas dentales o cambios propios del envejecimiento. Entre los signos más comunes se encuentran la tos al comer, sensación de ahogo, dificultad para masticar, babeo, voz húmeda y pérdida de peso.

Ante estas dificultades, la modificación de texturas y consistencias de los alimentos constituye una estrategia importante para garantizar una alimentación segura. Esta consiste en adaptar los alimentos y bebidas según las capacidades de masticación y deglución de cada persona, reduciendo el riesgo de aspiración y facilitando el consumo adecuado de nutrientes.

Las texturas pueden clasificarse en:

- **Alimentos blandos:** fáciles de masticar y tragar.
- **Alimentos triturados o picados:** reducidos en tamaño para facilitar su manejo en la boca.
- **Alimentos en puré:** suaves y homogéneos, sin grumos.



- **Líquidos espesados:** bebidas con mayor consistencia para disminuir el riesgo de atragantamiento.

La seguridad en la deglución también depende de otros factores como la postura al comer, el tamaño de los bocados, el ritmo de alimentación y el ambiente durante las comidas. Se recomienda que el adulto mayor permanezca sentado, con la espalda recta y la cabeza ligeramente inclinada hacia adelante, además de evitar hablar mientras mastica o traga.

La educación sobre modificación de texturas y consistencias es esencial tanto para los adultos mayores como para sus cuidadores y familiares, ya que permite adoptar prácticas adecuadas de alimentación y prevenir complicaciones respiratorias o nutricionales. Asimismo, contribuye a mantener la autonomía, el bienestar y la dignidad de las personas mayores durante el acto de alimentarse.

En conclusión, la modificación de texturas y consistencias es una herramienta fundamental en el cuidado nutricional y preventivo del adulto mayor, favoreciendo una alimentación segura, saludable y adaptada a sus necesidades individuales.

(ver anexo N°5)

CONCLUSIONES Y/O RESULTADOS.

La modificación de texturas y consistencias en los alimentos es una estrategia fundamental para garantizar una alimentación segura en los adultos mayores que presentan dificultad para masticar o tragar. Adaptar los alimentos según las necesidades de cada persona ayuda a prevenir atragantamientos, mejorar la nutrición y brindar mayor comodidad y confianza durante las comidas.

Asimismo, reconocer las señales de dificultad en la deglución y aplicar hábitos adecuados al momento de comer contribuye al cuidado de la salud y a una mejor calidad de vida. A través de esta actividad, se fortalecieron conocimientos y prácticas que permiten promover una alimentación más segura, saludable y digna para los adultos mayores.

A large, faint watermark of the Fundafes logo is visible in the background of the page.

ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1- SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y A LOS FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 04/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 07/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico.

Fecha registro fotográfico: 14/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 19/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 22/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.

Fecha registro fotográfico: 25/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Seguimiento a las instalaciones y al plan de saneamiento básico CV Morelia.
Fecha registro fotográfico: 29/05/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 2- SOCIALIZACION DE LA GUIA DE PREPARACION

Tema: Socialización guía de preparación

CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Socialización guía de preparación

CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Socialización guía de preparación

CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Socialización guía de preparación

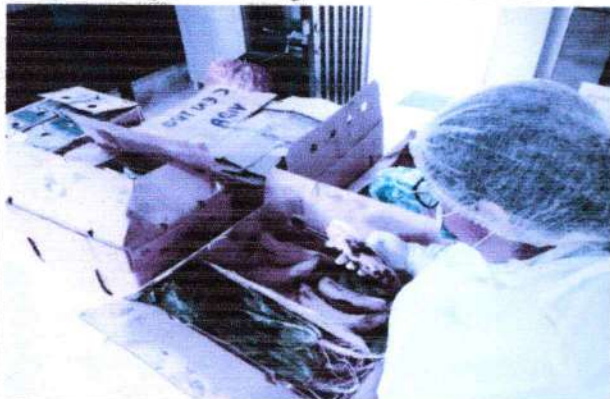
CV Morelia

Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 3- CONTROL DE CALIDAD M.P – HIGIENE DE INSTALACIONES

Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 04/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :07/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico 14/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :19/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 22/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :25/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico 28/05/2026



Tema: Control de calidad M.P e higiene de instalaciones CV Morelia
Fecha registro fotográfico :29/05/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ANEXO 4- CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: Capacitación en BPM CV Morelia
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 5- ACTIVIDAD CON EN EL ADULTO

Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Tema: actividad con los beneficiarios
Fecha registro fotográfico: 28/05/2026



Leonor Rubiano

LEONOR RUBIANO ORTEGA
CC. 40.611.577 DE FLORENCIA
INGENIERA DE ALIMENTOS CENTRO VIDA MORELIA

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 07, 14, 22 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM, 8:40AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:50AM, 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ACTIVIDAD: MODIFICACIÓN DE TEXTURAS Y CONSISTENCIAS (SEGURIDAD EN LA DEGLUCIÓN)

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGRTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	APCENO	VALENCIA CORDOBA	4.958.469	10/05/1954	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRAHAN	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUQUARA	1.671.220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.095	26/06/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Besti-Ldpp
5	DORA INES	GARAYITO LOPEZA	26.634.517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Doanjinova
6	ELSA MARIA	QUELLAR CASTRO	40.759.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1966	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY ROSA	MONYA MOLUYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny nono
9	FERMIN	VERA CUPTRE	17.620.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTENA	11.735.145	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/08/1955	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17.656.555	22/01/1961	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Germa

Besti-Ldpp
Firma del Vendedor



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2016 (CNV-001-2016)

FECHA: 07, 14, 22 Y 28 DE MAYO DEL 2028
HORA DE INICIO: 8:30AM, 8:40AM, 9:30AM Y 10:00AM
HORA FINAL: 10:00AM, 10:30AM, 11:00AM Y 11:30AM
PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS
NOMBRE: LECNOR RUBIANO
LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4.962.672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRAGO	1.354.767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17.621.531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1.222.304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17.633.534	25/05/1968	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38.988.554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LIBARDO	BRavo	12.165.828	23/06/1943	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4.962.754	5/07/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	40.767.447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	40.762.747	10/4/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA ALFOSA	CHAGUALA CASTILLO	40.765.614	6/06/1958	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

2612



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (CINV-001-2026)

FECHA: 07, 14, 23 Y 26 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM, 8:40AM, 9:30AM Y 10:00AM

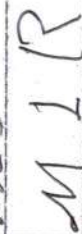
HORA FINAL: 10:00AM, 10:30AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: MODIFICACIÓN DE TEXTURAS Y CONSISTENCIAS (SEGURIDAD EN LA DEGLUCIÓN)

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUBIANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGBTT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AUROPA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26 560 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MANUEL BOLAÑAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 604	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MARIA NOELINA	GIL OSANDO	26 447 622	15/05/1958	68	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ISMA	TOLEDO	4 982 865	11/03/1946	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA LUISA	RIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA MELBA	BERMUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/05/1943	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA CRINDA	CHAGUIJA CASTILLO	40 765 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1959	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BACHELY	16 122 285	9/00/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26 631 425	4/03/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bea Pildu

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 07, 14, 22 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30AM, 8:40AM, 9:30AM Y 10:00AM

HORA FINAL: 10:00AM, 10:00AM, 11:00AM Y 11:30AM

ACTIVIDAD: MODIFICACIÓN DE TEXTURAS Y CONSISTENCIAS (SEGURIDAD EN LA DEGLUCIÓN)

PROFESIÓN: INGENIERA DE ALIMENTOS

NOMBRE: LEONOR RUEJANO

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM

NOMBRES

APELLIDOS

IDENTIFICACION

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

GENERO

VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO

AFRÍCOL

INDÍGENAS

Rom

LGBTI

MUJERES CABEZA DE HOGAR

POB EN SIT DISCAPACIDAD

ADULTOS MAYORES

FIRMA

35

PABLO

RIVERA OLAYA

17 629 778

5/04/1953

73

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

36

PLACIDO

CORREA SALCEDO

17 632 541

5/03/1953

72

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

37

RAINUNDO

FIGUEROA PALOMARES

4966111

25/05/1945

80

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

38

RICARDO

TRUJILLO ROJAS

17 632 810

5/04/1960

66

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

39

RIQUELDO

CUELLAR SANCHEZ

4 962 778

18/10/1960

75

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

40

ROBERTO

SANCHEZ PLAZA

17 615 176

7/01/1953

73

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

41

ROSALBA

BURBANO APRAEZ

27 306 735

30/03/1939

86

F

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

42

ROSALBA

GOMEZ DE MARLES

26 634 203

4/12/1947

78

F

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

43

SILVERIO

CHAGUALA

4 962 574

24/09/1932

93

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

44

TERESTA DE JESUS

VALENCIA DE BERMEO

26 616 529

22/09/1947

78

F

SI

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

45

ESTEBAN

ALVIS CUPERA

2 352 101

30/04/1936

90

M

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

LEONOR R.
RESPONSABLE

FIRMA AUTÓGRAFA

DE: []
A: []
POR: []
FIRMA AUTÓGRAFA

FIRMA AUTÓGRAFA

OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-01026

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **LEONOR RUBIANO ORTEGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40611577** de **Florencia Caquetá**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-01026**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01026, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como INGENIERA DE ALIMENTOS, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de TRES (3) meses, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de DOS (2) MESES, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$ 1,299,900).

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 324,975
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 649,950
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 324,975
Total		\$ 1,299,900

REVISIÓN CONTRACTUAL Gerente	Firma:  Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria
--	--

	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES NIT.900.582.157-9
---	--

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01026 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Ordenado

Alejandra Cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Leonor Rubiano
LEONOR RUBIANO ORTEGA
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL Gerente	Firma:  Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria
--	---



P-01-10

NUTRICIONISTA



Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



CUENTA	Ahorros ☒ Corriente ☐	NÚMERO DE CUENTA	84725791487	BANCO	BANCOLOMBIA
---------------	--	-------------------------	-------------	--------------	-------------

7. Informe mensual de ejecución en medio físico y/o magnético ☒

PLAN DE PAGOS

[illegible]



INFORME EJECUTIVO MENSUAL DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA COMO NUTRICIONISTA.
NÚMERO DE CONTRATO	ODS-CVMR-01126	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	
CARGO	NUTRICIONISTA	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE INICIO OTRO SI No.1	16 DE MAYO DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE JULIO DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 AL 31 MAYO 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTE S	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Se realiza entrega de cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar al mes de Mayo.	100%	Cronograma de actividades	N/A
2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Desarrollo de la actividad con adultos mayores en Centro Vida, acorde a lo establecido en el Plan de Atención Integral.	100%	Registro fotográfico	N/A



3	Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Se implementaron buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa ya que es esencial para mantener un ambiente de trabajo ordenado y respetuoso. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos del programa, promueve la cooperación, mejora la atención a los beneficiarios y contribuye a un entorno laboral positivo y eficiente.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Para el mes de Mayo se realizó verificación de la minuta patrón para garantizar el cumplimiento de las porciones y recomendaciones en el servicio de alimentación del centro vida Morelia, adaptados a las necesidades nutricionales de los beneficiarios	100%	Formato de verificación del menú.	N/A
5	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el mes de Mayo se realiza la participación a las reuniones convocadas por el coordinador.	100%	Actas y planillas de asistencia.	N/A
6	Realizarse y entregar a su coordinador el Examen laboral ingreso y de egreso dependiendo los tiempos	Se realiza entrega al coordinador del examen laboral de ingreso.	100%	Examen laboral de ingreso	
7	Realizar y entregar la constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.	Se realiza entrega de certificado de formación para la atención de emergencias con una duración de 36 horas.	100%	Certificado	Este se hizo entrega al inicio del convenio.



8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio.	Para el mes de Mayo se hizo uso estricto de la información confidencial, limitándola exclusivamente a los fines relacionados con la implementación del Plan de Atención Integral. Ningún dato o información sensible fue compartido con terceros sin el consentimiento expreso de los beneficiarios o sin la debida autorización.	100%	N/A	N/A
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente	Durante el desarrollo del convenio, he sido responsable de la recepción de todos los documentos físicos y magnéticos relacionados con el programa de nutrición. Estos incluyen informes de salud, registros de los beneficiarios, reportes de evaluaciones nutricionales, menús, y cualquier otro documento generado en el marco del convenio.	100%	Drivers	N/A
10	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el mes, participé activamente en las actividades y eventos especiales organizados por el programa. Estos eventos fueron fundamentales para promover la salud y el bienestar de los beneficiarios, así como para reforzar la importancia de una alimentación adecuada dentro del contexto del PAI.	100%	Registro fotográfico	N/A
11	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizadas	Durante las actividades realizadas en el mes de Mayo, se realiza la planificación y coordinación de toma de registros fotográficos y videográficos para documentar de manera visual las actividades realizadas con los beneficiarios.	100%	Registro fotográfico	N/A



12	Ejecutar el contrato en términos acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entregamientos.	Durante la ejecución del contrato, me aseguré de cumplir rigurosamente con todas las condiciones establecidas en el mismo. Esto incluyó cumplir con los plazos, los objetivos específicos del Plan de Atención Integral (PAI) y las responsabilidades que me fueron asignadas como nutricionista.	100%	N/A	N/A
13	Dar buen uso a los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	Durante el mes, recibí y verifiqué los elementos suministrados por la fundación para el desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI), tales como materiales educativos, equipos de oficina, utensilios de cocina, y otros recursos necesarios para los talleres y la atención nutricional.	100%	NA	N/A
14	Realizar minuta de alimentación para el centro, de acuerdo a los lineamientos de calidad y salubridad. Quedando sujeta aquella a la aprobación por parte de la supervisión del Municipio y, por ende, debiendo realizar las correcciones, aclaraciones y/o complementaciones a que haya lugar.	Se realizó la elaboración de la minuta patrón para el cv MORELIA, asegurando que los menús fueran balanceados y cumplieran con los lineamientos de calidad y salubridad establecidos en las normativas vigentes. La minuta fue diseñada con un ciclo de 15 menús, distribuido en 3 tiempos de alimentación: desayuno, refrigerio de la mañana y almuerzo. Para ofrecer a los beneficiarios una alimentación nutritiva y variada y adecuada teniendo en cuenta un cubrimiento del 50 – 60% aproximadamente del requerimiento calórico diario de 2373 kcal establecido de acuerdo a las RIEN para el grupo de edad adulto mayor.	100%	Minuta	N/A



15	Realizar periódicamente control de calidad del servicio de alimentación y nutrición.	Durante la visita al servicio de alimentos del CV MORELIA, se logró comprobar que se cumplen todas las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Las instalaciones estaban limpias y ordenadas, cuenta con un espacio amplio de almacenamiento de alimentos, área de preparación de alimentos y salón de comedor, además se identifican 2 manipuladoras de alimentos, quienes cuentan con la experiencia certificada. Los utensilios, equipos y superficies de trabajo estaban correctamente desinfectados y se mantienen en óptimas condiciones. En general, la visita permitió comprobar que el servicio de alimentos está bien organizado, cumple con los estándares de seguridad alimentaria y se enfoca en el bienestar integral de los usuarios.	100%	Registro fotográfico	N/A
16.	Realizar verificación del estado de nutrición de los adultos mayores, a través de visitas aleatorias.	Durante el mes de Mayo llevé a cabo visitas aleatorias a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el fin de verificar su estado nutricional y evaluar su conducta alimentaria.	100%	N/A	N/A



17	Realizar en el formato la valoración nutricional inicial y de seguimiento a los beneficiarios del Centro.	Durante el mes de Mayo de 2026 se realizó seguimiento nutricional a los beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia, dando continuidad al proceso iniciado en el mes anterior. Esta actividad incluyó la toma de medidas antropométricas (peso) y la evaluación de la evolución del estado nutricional de los adultos mayores, aplicando los protocolos establecidos para garantizar la calidad y confiabilidad de la información recolectada. Asimismo, se efectuó la revisión de las condiciones de salud y aspectos relevantes asociados al estado nutricional de los usuarios, permitiendo identificar cambios o variaciones frente al diagnóstico inicial. La información obtenida fue registrada en los formatos correspondientes, asegurando la actualización de los datos y la trazabilidad del proceso. Este seguimiento permitió mantener el monitoreo continuo del estado nutricional de la población, especialmente en aquellos casos con sobrepeso u obesidad, con el fin de fortalecer las acciones de control y promover el mantenimiento de condiciones de salud adecuadas.	100%	N/A	N/A
18	La coordinadora realiza supervisión estricta a cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato	La coordinadora ha llevado a cabo una supervisión estricta de todas las obligaciones pactadas en el presente contrato, asegurándose de que cada una de las actividades estipuladas se haya cumplido de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Atención Integral (PAI).	100%	N/A	N/A



19	De acuerdo a las obligaciones aquí establecida el incumplimiento de las mismas genera la liquidación unilateral del contrato	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el presente contrato, cualquier incumplimiento de las mismas por parte de las partes involucradas será considerado como una violación a los términos pactados.	100%	N/A	N/A
20	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Además de las tareas principales establecidas en el contrato, como nutricionista cumpla con las demás actividades asignadas por el gerente, subgerente o supervisor inmediato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al buen funcionamiento del programa. Para el mes de noviembre se realiza una jornada orientada al fortalecimiento del bienestar físico. Durante la actividad guíe ejercicios de movilidad articular, equilibrio y estiramiento, adaptados a las capacidades individuales, con el objetivo de favorecer la actividad física segura y promover hábitos saludables.	100%	N/A	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 NATALIA DÍAZ HERNANDEZ CC 1214746157 DE MEDELLIN ANTIOQUIA		
SUPERVISOR		Vo. Bo.			
		NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
		CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
		CARGO	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

PERIODO INFORMADO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026
--------------------------	-----------------------------

Datos generales:

NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE CONVENIO	FEBRERO 16 DE 2026
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	N/A
FECHA INICIO OTRO SI No 1	N/A
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026

Datos del contrato Supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01126
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1214746157
PROGRAMA/CARGO	NUTRICIÓN
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$2.604.00)
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO OTRO SI No. 1	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA, EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA MORELIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 61 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTONOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ESTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRATCTUAL.
METODOLOGIA.	



INTRODUCCIÓN

En el marco del Convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero de 2026, orientado a garantizar la atención integral de los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida del municipio de Morelia, durante el mes de mayo de 2026 se continuó fortaleciendo el componente de nutrición y alimentación mediante actividades de seguimiento nutricional, educación alimentaria y supervisión al servicio de alimentación.

Desde el área de nutrición se desarrollaron acciones enfocadas en el monitoreo del estado nutricional de los adultos mayores, la socialización de valoraciones nutricionales y el acompañamiento al servicio de alimentación brindado en el Centro Vida. Asimismo, se realizaron actividades de verificación relacionadas con las condiciones higiénico-sanitarias de la cocina, almacenamiento de alimentos, estado y funcionamiento de equipos de refrigeración, preparación de alimentos, cumplimiento de la minuta patrón y adecuado rotulado de productos alimenticios.

Estas acciones permitieron fortalecer el control y seguimiento del componente nutricional, promoviendo condiciones adecuadas de alimentación, seguridad alimentaria y bienestar integral para la población adulta mayor beneficiaria del programa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el componente nutricional del programa Centro Vida mediante actividades de seguimiento nutricional, socialización de valoraciones y supervisión del servicio de alimentación, garantizando una atención adecuada, segura y acorde a las necesidades de los adultos mayores beneficiarios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento nutricional a los adultos mayores beneficiarios del programa.
- Socializar los resultados de las valoraciones nutricionales efectuadas durante el mes.
- Verificar las condiciones higiénico-sanitarias del servicio de alimentación del Centro Vida.
- Supervisar las condiciones de cocina, almacenamiento, refrigeración, preparación y distribución de alimentos.
- Evaluar el cumplimiento de la minuta patrón y el adecuado rotulado de alimentos almacenados.
- Fortalecer las buenas prácticas de manipulación de alimentos por parte del personal encargado del servicio de alimentación.

TEMA: Seguimiento nutricional y supervisión al servicio de alimentación del Centro Vida.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento del componente nutricional y al seguimiento del servicio de alimentación brindado a los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida del municipio de Morelia.



Como parte de las acciones de atención nutricional, el día 21 de mayo de 2026 se realizó la socialización de las valoraciones nutricionales efectuadas a los adultos mayores beneficiarios, con el propósito de informar sobre los resultados obtenidos durante el seguimiento nutricional realizado previamente. Durante esta actividad se brindó orientación individual y grupal relacionada con hábitos alimentarios saludables, importancia de mantener una adecuada hidratación y recomendaciones nutricionales acordes a las condiciones de salud identificadas en cada usuario.

Asimismo, se reforzaron orientaciones relacionadas con el control del peso corporal, el consumo adecuado de alimentos y la importancia de mantener continuidad en los controles nutricionales, especialmente en aquellos adultos mayores que presentan diagnósticos asociados a sobrepeso, obesidad o riesgo nutricional. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de educación alimentaria y promover acciones de autocuidado en la población beneficiaria.

Posteriormente, el día 28 de mayo de 2026 se realizó supervisión al servicio de alimentación del Centro Vida durante la jornada de almuerzo, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad en la preparación y distribución de los alimentos suministrados a los adultos mayores.

Durante la actividad se efectuó revisión general del área de cocina, evidenciando adecuadas condiciones de orden, limpieza y organización. Igualmente, se verificó el estado y funcionamiento de los equipos de refrigeración y almacenamiento, observando adecuada conservación de los alimentos y correcta distribución de productos dentro de las neveras.

Adicionalmente, se realizó inspección al proceso de preparación de los alimentos, verificando el cumplimiento de medidas de higiene y buenas prácticas de manipulación por parte del personal encargado. Se observó adecuado manejo de utensilios y condiciones apropiadas durante la preparación de las comidas destinadas a los adultos mayores beneficiarios.

De igual manera, se revisó el adecuado rotulado de algunos productos almacenados, verificando fechas de vencimiento, organización y condiciones de almacenamiento, con el fin de contribuir al control sanitario y prevenir riesgos asociados al consumo de alimentos en mal estado.

Durante la jornada también se verificó el cumplimiento de la minuta patrón establecida para el servicio de alimentación, observando adecuada distribución de las raciones y buena aceptación del almuerzo por parte de los adultos mayores en el comedor del Centro Vida.

Estas actividades permitieron fortalecer el seguimiento y control del servicio de alimentación, garantizando condiciones adecuadas de calidad e inocuidad en los alimentos suministrados a la población beneficiaria. Asimismo, se promovió el fortalecimiento de hábitos alimentarios saludables y la continuidad del proceso de atención nutricional integral de los adultos mayores.

Todas las actividades desarrolladas durante el mes fueron registradas en los formatos correspondientes, garantizando la trazabilidad de las acciones ejecutadas y el soporte técnico del proceso de atención nutricional.



CONCLUSIÓN

Las actividades desarrolladas durante el mes de mayo permitieron fortalecer el seguimiento nutricional y las acciones de supervisión al servicio de alimentación del programa Centro Vida del municipio de Morelia.

La socialización de las valoraciones nutricionales favoreció el fortalecimiento de hábitos alimentarios saludables y permitió orientar a los adultos mayores sobre la importancia del autocuidado y la continuidad del seguimiento nutricional según sus condiciones de salud.

Asimismo, la supervisión realizada al servicio de alimentación permitió verificar el adecuado funcionamiento del área de cocina, almacenamiento y refrigeración de alimentos, así como el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, el adecuado rotulado de productos y la correcta preparación y distribución de las raciones suministradas a los beneficiarios.

El desarrollo de estas actividades contribuye al fortalecimiento del componente nutricional, garantizando una atención integral, segura y acorde a las necesidades de la población adulta mayor beneficiaria del programa Centro Vida.

MATERIALES UTILIZADOS

- Formatos de seguimiento nutricional
- Báscula
- Minuta patrón del Centro Vida
- Formato de supervisión al servicio de alimentación
- Historias y registros nutricionales
- Material educativo y de apoyo nutricional
- Cámara fotográfica o dispositivo móvil para registro fotográfico
- Elementos de papelería y formatos de control sanitario

REGISTRO FOTOGRAFICO

28 de Mayo de 2026 – Control y seguimiento almuerzo 12:00 am a 12:30 pm

Taller: Control y seguimiento almuerzo:
28/05/2026

Taller: Control y seguimiento almuerzo:
28/05/2026



21 de Mayo de 2026 – Taller: Socialización diagnósticos nutricionales: 9:00 am a 10:30 am

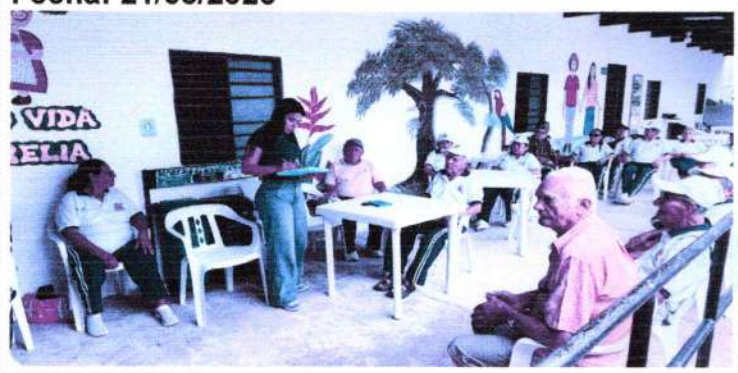
**Taller: Socialización diagnósticos nutricionales
Fecha: 21/05/2026**



Taller: Socialización diagnósticos nutricionales Fecha: 21/05/2026



**Taller: Socialización diagnósticos nutricionales
Fecha: 21/05/2026**



Taller: Socialización diagnósticos nutricionales Fecha: 21/05/2026



28 de Mayo de 2026 – Supervisión servicio de alimentación 9:00 am a 11:30 am

**Taller: Revisión servicio de alimentación:
28/05/2026**



**Taller: Revisión servicio de alimentación:
28/05/2026**





Natalia dh.

NATALIA DIAZ HERNANDEZ
1214746157 DE MEDELLIN
NUTRICIONISTA CENTRO VIDA MORELIA

Fundafes

3212

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (-CNY-001-1026)

F PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

FECHA: 21 Y 28 DE MAYO DEL 2026

HOJA DE INICIO: 9:30 AM Y 10:07 AM

HOJA FINAL: 11:00 AM Y 11:20 AM

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN DE LAS VALORACIONES Y REVISIÓN DE MENU

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SU DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES
1	ARCE HIO	VALENCIA CORDOBA	4 953 489	10/05/1954	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ABRAHAM	MORAN HURTADO	1 827 843	20/10/1917	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
3	BELUSARO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	95	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
4	BERTOLDA	PLENTES RODRIGUEZ	4 172 085	25/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
5	DORAINES	GARAYTO LOANZA	2 634 517	10/11/1965	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	4 175 215	40/11/1977	75	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTT	2 634 395	19/03/1958	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY IRMA	ROMERO NOGUEIRA	4 174 932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERNAN	VERA CUPITRE	1 620 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOLENA	1 735 142	21/08/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GEMMA	DURAN BARRERO	5 105 321	27/06/1958	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
12	GERMAN	CRUZ GOMEZ	17 636 955	22/01/1961	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Bertil Jarr

Dora juul garrito

Eudocia V

Fanny manoya

Gemma Duran

German Cruz

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

Hombres		CENTRO DE VIDA MORELIA										Morelia			
FEC HA 21 Y 23 DE MAYO DEL 2016		CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (C-V-001-1026)													
HOJA DE INICIO: 8:30 AM Y 10:00 AM		PROFESIÓN: NUTRICIONISTA													
HOJA FINAL: 11:00 AM Y 11:30 AM		NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ													
ACTIVIDADES: SOCIALIZACIÓN DE LAS VALORACIONES Y REVISIÓN DE MENÚ		LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA													
ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SU RESIDENCIA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILERMO	MUNIZ GUTIERREZ	4 982 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GLSTIVO	GUZMAN URRUTIA	1 054 767	31/12/1936	86	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TECERO ANDRADE	1 621 331	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE MARIO	VALLEJO OSUNA	1 633 534	25/05/1938	87	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GUINALEZ PEREZ	3 968 554	29/06/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LEONARDO	BEAJO	1 165 924	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LABRIDA	4 982 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	4 767 447	23/08/1935	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	4 762 747	10/04/1977	66	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA AURORA	CHACALIA CASTILLO	4 765 614	16/09/1929	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

3214



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 51 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-1026)



Morelia

FEC HA: 21 Y 23 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 9:30 AM Y 10:01 AM

HORA FINAL: 11:00 AM Y 11:20 AM

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN DE LAS VALORACIONES Y REVISIÓN DE MENU

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	HOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	ETHNICITY	Race	LGBT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SU DEPENDENCIA	ADULTOS MAYORES	BIOMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEIRAMA	21550403	9/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Ana Lujello</i>
25	MARIA EL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	11555806	10/23/1957	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elb</i>
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	21561604	7/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
27	MARIA NOELIA	GIL OLANDO	21447822	5/25/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
28	MARIA IRMA	TOLEDO	41982865	10/31/1948	76	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
29	MARIA LUISA	ROJAS OLAYA	41752215	5/03/1964	62	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
30	MARIA MELBA	REYES DE TOLEDO	21534256	27/06/1949	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
31	MARIA ORNELA	CHACALIA CASTILLO	41765614	1/01/1992	34	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
32	MIRIAM	VALERO	41500267	10/04/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
33	LUIS VICTOR	VIREDES BUCHELY	11122288	3/09/1963	62	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE HERNANDEZ	21531425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Elisa</i>

Firma del Verificador

3215

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DE FEBRERO DE 2026 (CIV-001-1026)

FEC HA: 21 Y 23 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 8:30 AM Y 10:00 AM

HORA FINAL: 11:00 AM Y 11:30 AM

ACTIVIDAD: EDUCACIÓN DE LAS VALORACIONES Y REVISIÓN DEL MENÚ

PROFESIÓN: NUTRICIONISTA

NOMBRE: NATALIA DIAZ HERNANDEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENA	From	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	FOR EN SI	ADULTOS MAYORES	BILMA
35	PABLO	RIVERA OLAYA	1 632 776	30/04/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PLACIO	CORREIA SALCEDO	1 632 541	30/08/1963	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
37	RAIMUNDO	FERRER PALO AARON	4 960 111	25/06/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	1 632 810	30/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELDO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PUZZA	1 615 176	10/11/1963	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
41	ROSAIBA	BURRERO APARIZ	2 366 736	30/08/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
42	ROSAIBA	GOMEZ DE MARQUEZ	2 634 265	01/21/1977	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHACALIA	4 962 574	24/06/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BEINCO	2 616 525	22/06/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
45	ESTEBAN	ALVAREZ CORDERA	2 352 101	30/04/1936	90	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

- Natalia Diaz Hernandez

RESPONSABLE

Teresa de Jesus

RESPONSABLE

Firma del Vecino



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-01126

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **NATALIA DIAZ HERNANDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1214746157** de **Medellín-Anioquia**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-01126**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01126, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como NUTRICIONISTA, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de TRES (3) meses, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de DOS (2) MESES, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$ 1,041,600).

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 260,400
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 520,800
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 260,400
Total		\$ 1,041,600

REVISIÓN CONTRACTUAL	Firma: 
Gerente	Nombre: Ferdinando Ramírez Sanabria



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01126 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Ordenado

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Natalia Dh.

NATALIA DIAZ HERNANDEZ
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL

Gerente

Firma:

Nombre: Ferdinando Ramírez Sanabria

Calle 27 Nro. 20-79 Barrio Acolsure, Florencia Caquetá- Colombia Teléfono: 3166939571

fundafesfundacion@gmail.com



P-03-01

ELEMENTOS DE

ENFERMERÍA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-8

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 198-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ENFERMERIA DE MAYO DEL 2026

Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026

Elemento: Enfermería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026





P-03-02

ELEMENTOS

PAPELERÍA DE

OFICINA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acosure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE PAPELERÍA DE MAYO DEL 2026

Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



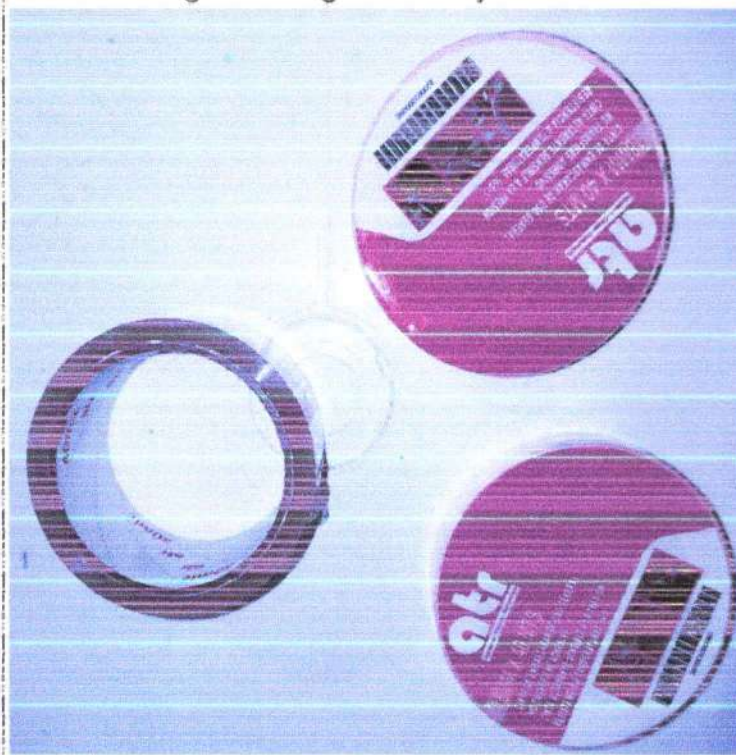
Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



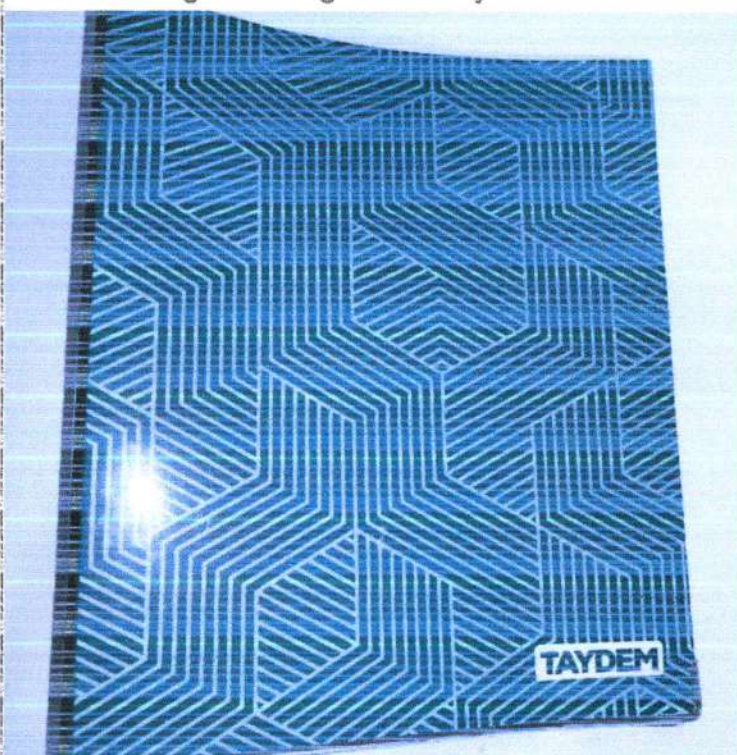
Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de papelería.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026





P-03-03

ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.562.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

ELEMENTOS DE ASEO Y COCINA DE MAYO DEL 2026

Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



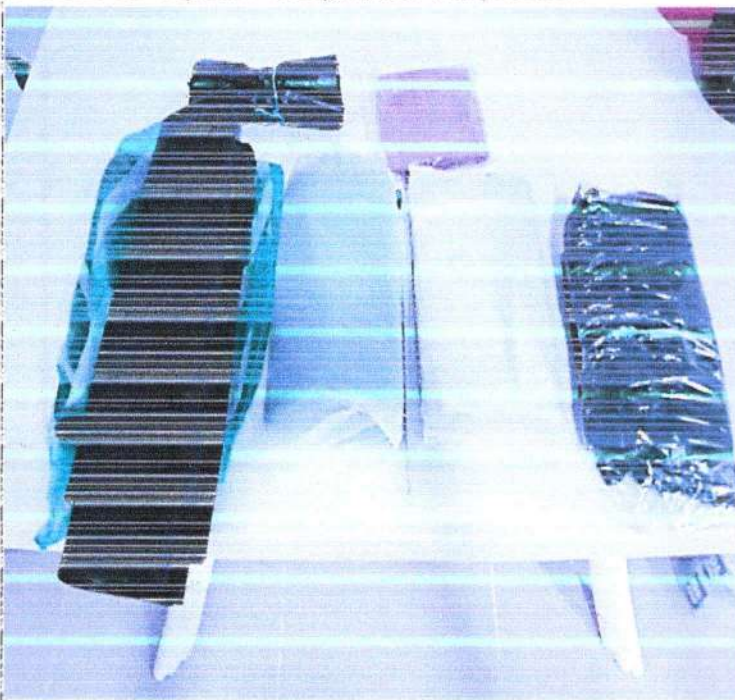
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



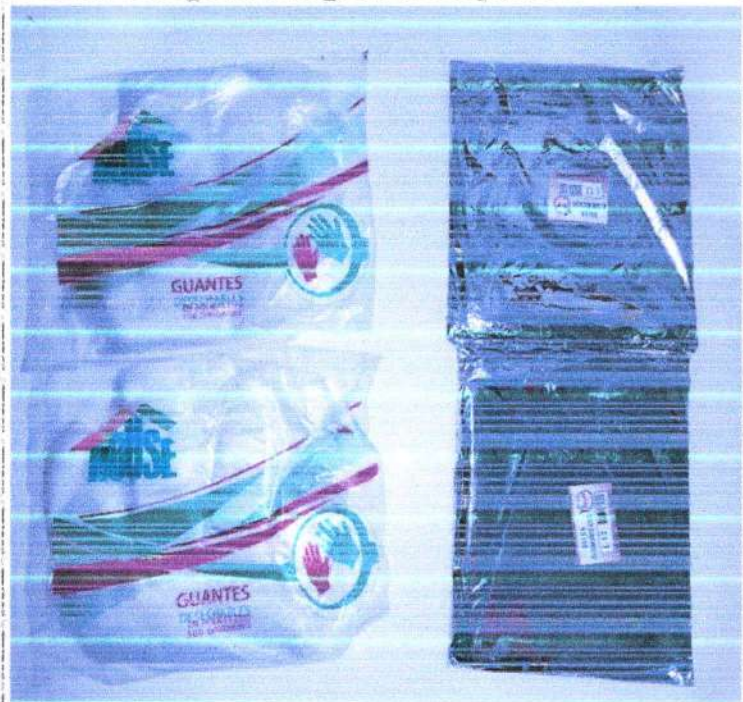
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



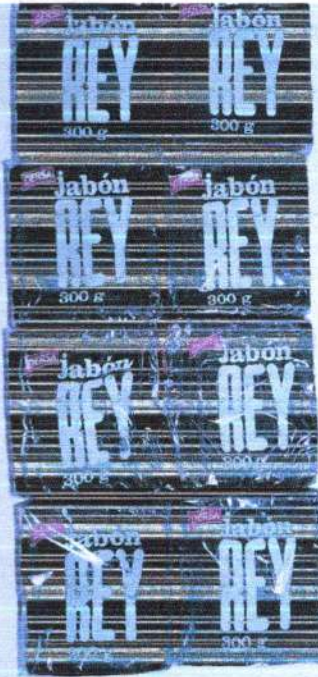
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



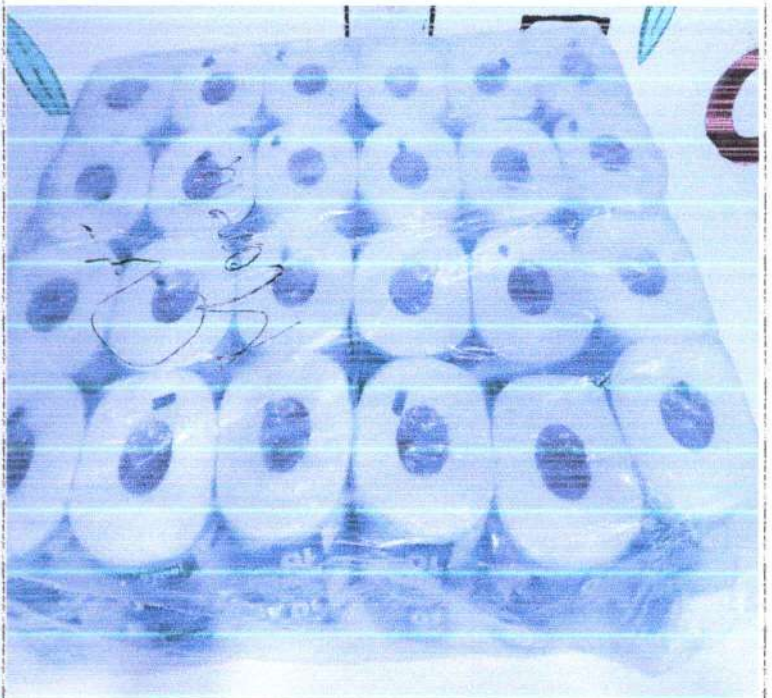
Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de aseo

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



P-03-04

MATERIALES

TALLERES DE

MANUALIDADES y

PSICOLOGÍA

ELEMENTOS DE MANUALIDADES DE MAYO DEL 2026

Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



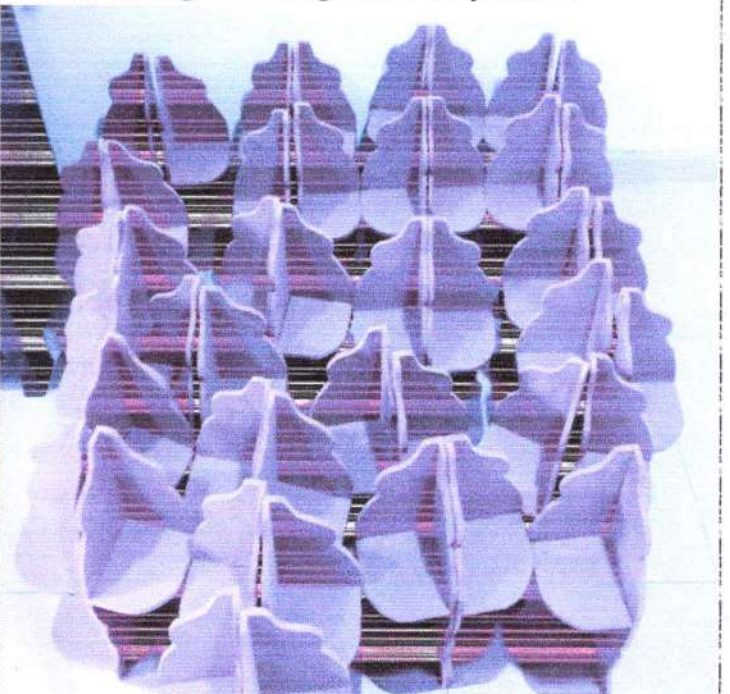
Elementos: manualidades.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elementos: manualidades.

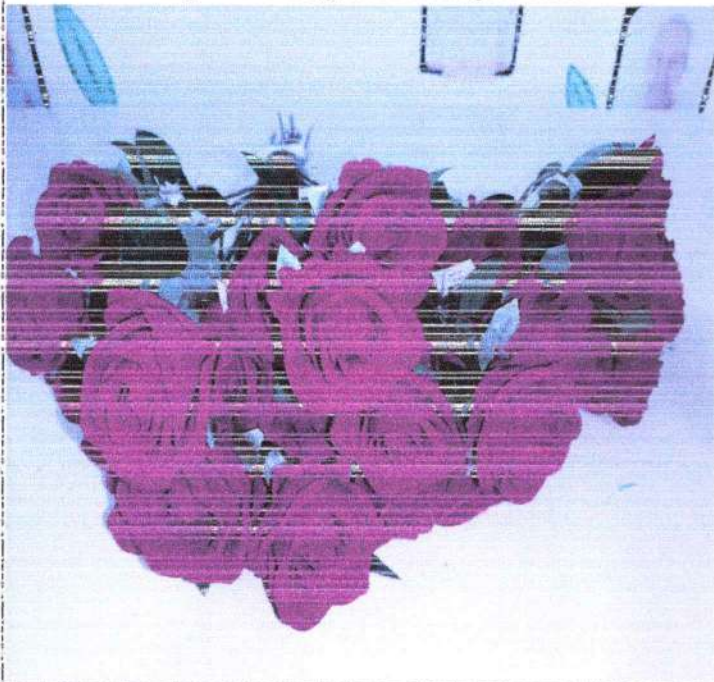
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



ELEMENTOS DE PSICOLOGÍA DE MAYO DEL 2026

Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



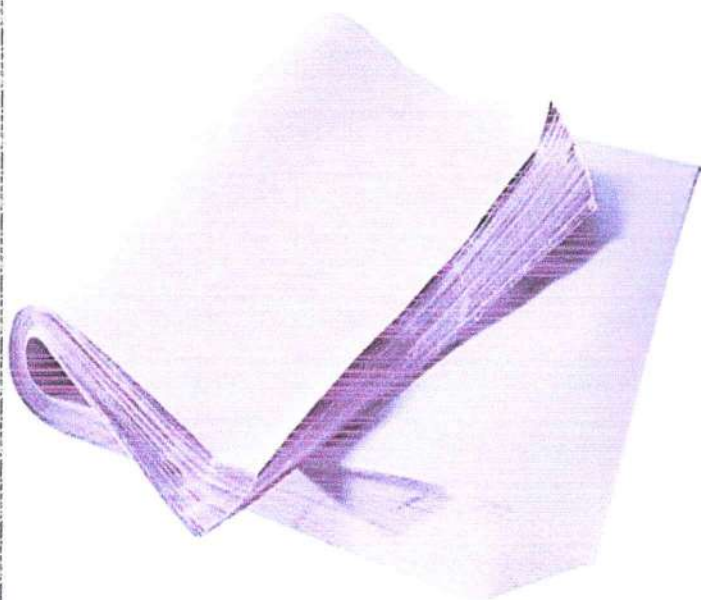
Elemento: de psicología.

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de psicología

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Elemento: de psicología

Fecha de registro fotográfico: mayo/2026





P-05-02 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES.

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.552.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

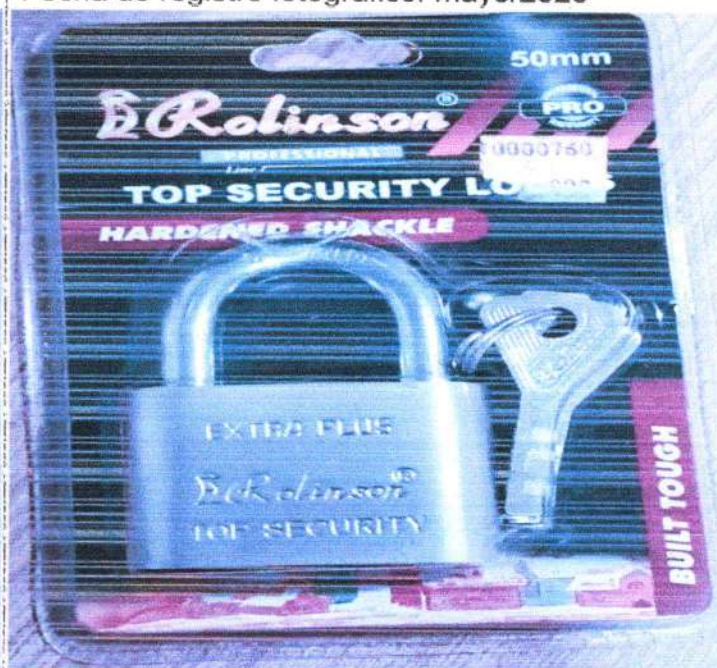
Email fundafesfundacion@gmail.com

MENAJE, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE MAYO DEL 2026

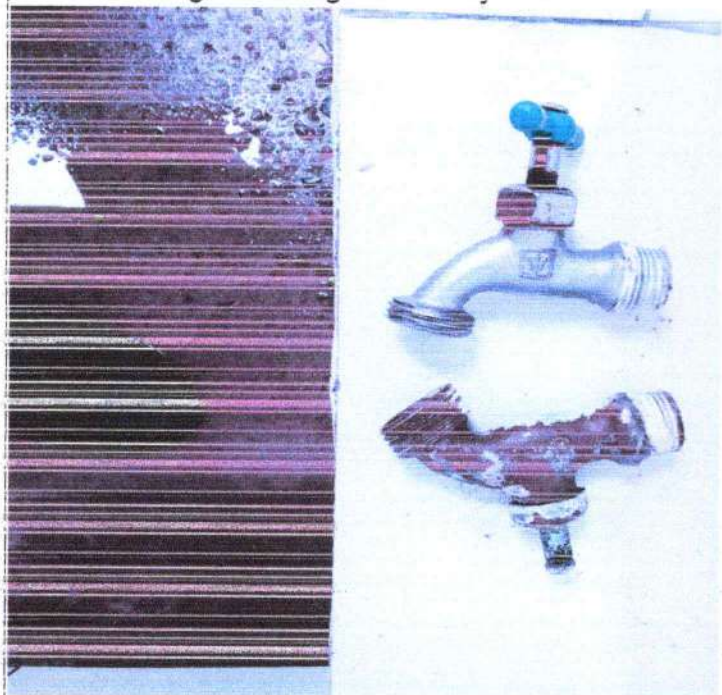
Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



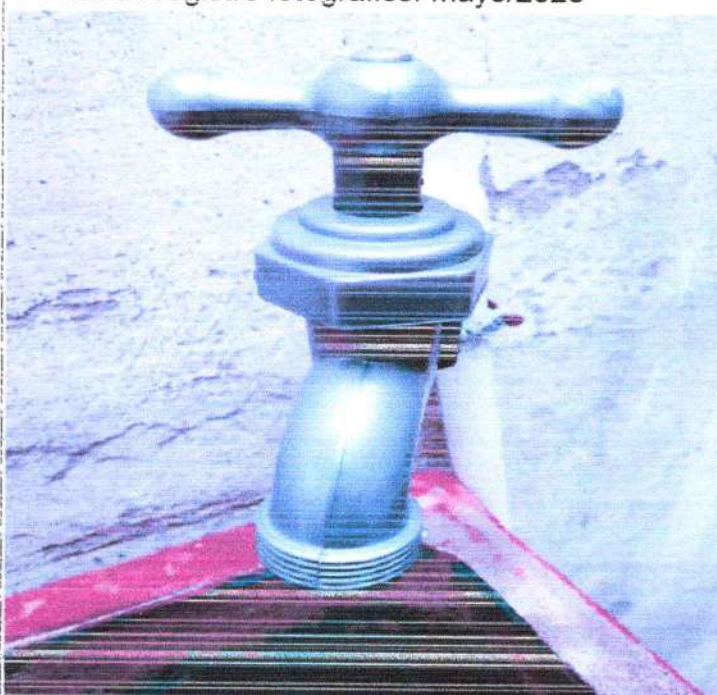
Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026



Menaje, mantenimiento y reparaciones menores.
Fecha de registro fotográfico: mayo/2026





P-06-02

ASISTENCIA

ADMINISTRATIVA

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MES DE MAYO CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS INDEPENDIENTES PARA EJERCER SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DE LA EMPRESA COMO AUX. CONTABLE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE JULIO DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PAI	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCION DE LA OBLIGACION	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Realizar y presentar mensualmente el cronograma de actividades	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo, se llevó a cabo la elaboración y presentación del cronograma mensual de actividades en el centro vida de Morelia. Esta tarea incluyó la planificación detallada de las actividades a desarrollar durante el mes, en coordinación con el equipo interdisciplinario del centro. El cronograma fue presentado ante la coordinación para su revisión y aprobación, garantizando así una adecuada organización y ejecución de las actividades programadas.	100%	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	N/A



2	Realizar las actividades de acuerdo al PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).	Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Atención Integral (PAI) en el centro vida de Morelia, dando cumplimiento a las metas y objetivos definidos para el bienestar de los beneficiarios. Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a promover una atención integral, abarcando aspectos físicos, emocionales, cognitivos y sociales, conforme a lo establecido en el plan individual de cada usuario. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada con el equipo profesional del centro, garantizando una intervención oportuna y pertinente.	100%	PLAN DE ATENCION INTEGRAL	/A N
3	Realizar las minutas contractuales del talento humano y otrosí, si hay novedades en las obligaciones contractuales.	Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo, se elaboraron minutas contractuales, dado que, a la fecha, se cuenta con talento humano nuevo por lo cual los contratos del Talento Humano se encuentran actualizados y al día.	100%	Registro fotográfico	N/A
4	Responder por la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio.	Durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo, se llevó a cabo la gestión de la correspondencia enviada y recibida en el marco del convenio vigente en los Centros de bienestar Morelia. Esta labor incluyó la revisión, registro, radicación, respuesta oportuna y archivo de las comunicaciones oficiales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de la información relacionada con el desarrollo del convenio.	100%	RADICADOS	N/A



5	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Entre el 01 al 31 de mayo, se realizó la recepción, elaboración y custodia de documentos físicos y digitales relacionados con el desarrollo del convenio en el centro vida de Morelia. Se garantizó que todos los documentos entregados o generados fueran debidamente organizados y archivados en la dependencia correspondiente, dejando constancia de su recepción o entrega, y asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para procesos de consulta o auditoría.	100%	LISTADO CON FECHA, DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, FORMATO (FÍSICO O DIGITAL), Y DESTINATARIO O REMITENTE	N/A
6	Realizar la toma de registro fotográfico y videográfico coherente en las actividades realizada.	Entre el 01 al 31 de mayo, se realizó de manera coherente y sistemática la toma de registro fotográfico y videográfico de las distintas actividades desarrolladas en el centro vida de Morelia, en el marco del convenio. Este material audiovisual tiene como propósito respaldar las evidencias de ejecución, visibilizar el impacto de las acciones realizadas y fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	100%	ALBUM FOTOGRAFICO	N/A
7	Apoyar las tareas administrativas con diligencia y oportunidad garantizando el normal desarrollo del convenio.	Entre el 01 al 31 de mayo, se brindó apoyo a las tareas administrativas en el centro vida de Morelia con diligencia y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo del convenio. Las labores incluyeron la organización de documentos, seguimiento a procesos internos, apoyo logístico en las actividades y atención a requerimientos administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.	100%	DOCUMENTOS PERIÓDICOS QUE DESCRIBEN LAS TAREAS REALIZADAS, FECHAS, RESPONSABLES Y LOGROS.	N/A



8	Las demás que le sean asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Entre el 01 al 31 de mayo, se atendieron con responsabilidad y oportunidad las funciones adicionales asignadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato en el centro vida de Morelia, siempre en coherencia con el objeto contractual. Asimismo, se dio cumplimiento al conducto regular en todas las gestiones realizadas, garantizando una comunicación fluida, el respeto por la jerarquía institucional y el adecuado desarrollo de las tareas encomendadas.	100%	DOCUMENTOS FÍSICOS O DIGITALES GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE DICHAS TAREAS.	N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA			 SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO C.C. 1.006.517.048 DE PUERTO RICO CAQUETÁ.		
SUPERVISOR	Vo. Bo.				
	NOMBRE		CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
	CC.		1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETA		



INTRODUCCION

En el informe del auxiliar administrativo en el centro vida, radica en que constituye una herramienta clave para la organización, el control y la toma de decisiones dentro de la unidad de servicio. Con el cual permite dejar constancia de las actividades realizadas, seguimientos a los procesos facilitando el control de las tareas y el cumplimiento de los cronogramas.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos operativos del centro vida del municipio de Morelia Caquetá, asegurando la organización y planificación de la documentación, la atención efectiva a los usuarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad de servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestión eficiente de la documentación
- ✓ Orientación clara a los usuarios y visitantes
- ✓ Coordinación de la comunicación interna y externa
- ✓ Asistencia a trámites administrativos y de afiliación

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

REALIZAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la unidad de servicio se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al periodo ejecutado, con el cual se permite organizar de manera más clara las funciones, establecer prioridades y optimizar recursos disponibles asegurando un mejor acompañamiento a los procesos de atención al adulto mayor.

Para la elaboración del cronograma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Revisión de los lineamientos institucionales y planes de trabajo vigentes.
- ✓ Identificación de las funciones del auxiliar administrativo según el manual de cargos.
- ✓ Concertación con el equipo de coordinación del Centro Vida para priorizar actividades.
- ✓ Distribución de tareas en una línea de tiempo semanal y mensual.

Y las actividades Programadas dentro del cronograma se incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración y radicación de informes administrativos.
- ✓ Apoyo en la planeación y logística de actividades recreativas, educativas y de bienestar.
- ✓ Recepción, organización y archivo de documentos.
- ✓ Seguimiento a compromisos contractuales y operativos.
- ✓ Apoyo en procesos de gestión financiera y compras menores.



- ✓ Atención y orientación a usuarios, familias y visitantes.
- ✓ Apoyo en la ejecución de reuniones de coordinación interna.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE ATENCION INTEGRAL (PAI).

En cumplimiento de las funciones asignadas como auxiliar administrativo, se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco del Plan de Atención Integral (PAI) del Centro Vida durante el periodo del 01 al 31 de mayo. Dichas actividades tienen como propósito apoyar la gestión institucional, garantizando el adecuado desarrollo de procesos administrativos que fortalezcan la atención y el bienestar de la persona mayor, dando a conocer las acciones ejecutadas por el auxiliar administrativo en apoyo al PAI, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas institucionales y a la organización de los procesos internos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión documental: recepción, radicación y archivo de documentos relacionados con la ejecución del PAI.
- ✓ Elaboración de informes: consolidación de datos administrativos, listados de asistencia y soportes de las actividades desarrolladas dentro del plan.
- ✓ Apoyo en la logística de actividades: coordinación de recursos físicos y humanos para el cumplimiento de las jornadas educativas, recreativas, culturales y de promoción de la salud dirigidas a los adultos mayores.
- ✓ Seguimiento administrativo: verificación del cumplimiento de cronogramas, compromisos y reportes asociados al PAI.
- ✓ Atención y orientación: apoyo en la atención a usuarios y familias en lo relacionado con procesos administrativos del plan.
- ✓ Articulación interinstitucional: apoyo en la gestión de comunicaciones y solicitudes con entidades externas cuando se requiera.

REALIZAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y OTROSÍ, SI HAY NOVEDADES EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos administrativos y garantizar la adecuada vinculación del talento humano en el Centro Vida, se elaboraron las minutas contractuales correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo del 2026 ya que con este proceso asegura que las relaciones laborales se formalicen bajo los parámetros legales y administrativos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el proceso se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recolección y verificación de la documentación requerida de cada integrante del talento humano.
- ✓ Revisión de perfiles, funciones y requisitos exigidos para cada cargo.
- ✓ Elaboración de borradores de minutas contractuales ajustados a la normatividad vigente.



- ✓ Socialización y firma de las minutas por parte de los contratistas y la coordinación del Centro Vida.
- ✓ Archivo y radicación de las minutas en el sistema de gestión documental.
- ✓ Reporte de novedades al área administrativa y de talento humano.

RESPONDER POR LA CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO.

La gestión adecuada de la correspondencia constituye un proceso fundamental en la administración del Centro Vida, ya que garantiza el flujo oportuno de información interna y externa, el cumplimiento de trámites y la organización documental. A continuación, se presenta el informe correspondiente al manejo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Recepción de correspondencia: verificación y radicación de comunicaciones físicas y digitales provenientes de entidades externas, usuarios y organismos de control.
- ✓ Registro documental: ingreso de la correspondencia recibida y enviada en el libro de control y/o sistema institucional.
- ✓ Distribución interna: entrega de la documentación a las dependencias responsables para su trámite oportuno.
- ✓ Redacción y envío: elaboración de oficios, memorandos y respuestas institucionales, así como su posterior envío a las entidades o personas correspondientes.
- ✓ Archivo y custodia: clasificación y conservación de la correspondencia en los archivos físicos y digitales, siguiendo los lineamientos del programa de gestión documental.
- ✓ Seguimiento: verificación del cumplimiento de plazos de respuesta y control de comunicaciones pendientes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

Tema: Elaboración de cronograma de actividades
Fecha registro fotográfico: 04/05/2026



Tema: realización de actividades de acuerdo al PAI
Fecha registro fotográfico: 07/05/2026



Tema: Realización de minutas contractuales
Fecha registro fotográfico: 11/05/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados
Fecha registro fotográfico: 13/05/2026



Tema: responder por los documentos entregados o realizados
Fecha registro fotográfico:19/05/2026



Tema: Demás
Fecha registro fotográfico:21/05/2026



Tema: apoyar tareas administrativas
Fecha registro fotográfico:25/05/2026



Tema: apoyar tareas administrativas
Fecha registro fotográfico:29/05/2026





FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-01326

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1006517038** de **Puerto Rico Caquetá**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-01326**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01326, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de TRES (3) meses, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de DOS (2) MESES, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2,200,000).

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 550,000
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,100,000
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 550,000
Total		\$ 2,200,000

REVISIÓN CONTRACTUAL
Gerente

Firma: 
Nombre: **Ferdinando Ramírez Sanabria**



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01326 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Ordenado

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL
Gerente

Firma: 
Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria



P-06-03 AUXILIAR CONTABLE

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.157-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



INFORME EJECUTIVO MENSUAL

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR CONTABLE, EN MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 002-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026 DE MANERA INDEPENDIENTE, DILIGENTE Y AUTÓNOMA, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS A PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ÉSTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
NÚMERO DE CONTRATO	CVMR-01226	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	
CARGO	AUXILIAR CONTABLE	
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE JULIO DE 2026	
PERÍODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026	
ANEXOS CONTRACTUALES	CUENTA DE COBRO CON DECLARACIÓN JURAMENTADA FORMATO DEPURACIÓN 383 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MENSUAL	100%	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No PA I	OBLIGACIONES PAI	ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN PAI	% DE EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
1	Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los	Durante el período de mayo de 2026, se realizó la entrega oportuna a la coordinadora de los soportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones contractuales,	100%	1. Informe ejecutivo mes de mayo	Los soportes fueron entregados en formato físico y digital a la coordinadora, para



	tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades, b) Factura equivalente, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social pagada en los tiempos establecidos.	quedando disponibles para su respectivo seguimiento y verificación.		2. Cuenta de cobro mes de mayo 3. Declaración juramentada 4. Formato depuración 383 5. Planilla de seguridad social mes de mayo 6. Soporte de pago de seguridad social	los fines pertinentes.
2	Asistir a las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de la fundación.	Durante el periodo de mayo de 2026, se asistieron a reuniones convocadas por la coordinadora, y personal de la Fundación.	100%	N/A	N/A
3	Apoyar en el control y seguimiento de la ejecución presupuestal del convenio, registrando los gastos realizados y verificando su correspondencia con los rubros aprobados.	En el periodo de mayo de 2026, con el fin de que se realice correctamente el presupuesto del Convenio, se hace el seguimiento de ejecución presupuestal, verificando cada uno de los rubros establecidos, y que se estén usando correctamente, registrando cada uno de los costos.	100%	Soporte de evidencia fotográfica y entrega del Informe Financiero, con su balance, donde se observa la ejecución del periodo	N/A



4	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Durante el período comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026, asumí la responsabilidad sobre los documentos que me fueron entregados y aquellos generados en el desarrollo de mis obligaciones contractuales, tanto en formato físico como digital, garantizando su adecuada custodia y archivo en la dependencia correspondiente, así como su disponibilidad para los fines pertinentes. Dentro de estas acciones se realizaron las siguientes actividades: *Verificación del estado de los documentos físicos y validación de que los archivos digitales se encuentren en el formato adecuado. *Clasificación de la documentación conforme al área responsable. *Confirmación de que los documentos reposen en la dependencia correspondiente.	100%	Registro fotográfico	Los documentos se encuentran en físico y en el driver para los fines pertinentes.
5	Participar de las actividades de eventos especiales que tiene el programa.	Durante el período del 1 al 31 de mayo de 2026, se participó en las actividades recreativas y celebraciones especiales realizadas, orientadas al sano esparcimiento e integración de los adultos mayores.	100%	Registro fotográfico	N/A
6	Verificar la facturación de los proveedores con las órdenes de pedido por el	Durante el período comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026, se realizó la verificación y control de las facturas correspondientes,	100%	Registro fotográfico	Estos documentos reposan en físico y en el área administrativa de la



	responsable de compras.	garantizando su correcta organización, envío y archivo como soporte documental en caso de requerimiento. Para ello, se desarrollaron las siguientes actividades: *Revisión y validación de la facturación de los proveedores frente a las órdenes de pedido emitidas por el responsable de compras. *Verificación de la correspondencia entre la factura emitida y la orden de pedido generada. *Confirmación de que los datos del proveedor (nombre, NIT, dirección, entre otros) coincidieran con los registrados en la orden de compra. *Validación de los términos de pago establecidos y previamente pactados			fundación para los fines pertinentes.
7	Apoyar en la revisión y causación de los hechos económicos del convenio, asegurando que los registros contables se realicen de manera oportuna y conforme a los soportes disponibles.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la revisión de los hechos económicos derivados de la ejecución del convenio, verificando que cada operación contara con los documentos soporte correspondientes y cumpliendo con los lineamientos contables aplicables. Se realizó la validación de cuentas de cobro, facturas, comprobantes, relaciones de gastos y demás documentos aportados, con el fin de garantizar la consistencia de la información financiera y su correcta clasificación contable.	100%	Documentos de causaciones registradas y demás, en el software contable y en los archivos en medio físico.	Se apoyó el seguimiento al estado de los registros efectuados, realizando las verificaciones necesarias para mantener actualizada la información contable del convenio y contribuir al adecuado control financiero y administrativo del mismo. Como resultado de las actividades desarrolladas, se



		De igual manera, se efectuó la causación de las operaciones económicas identificadas, registrando oportunamente los movimientos contables conforme a la documentación disponible y atendiendo los principios de oportunidad, razonabilidad y trazabilidad de la información.			fortaleció el proceso de registro y control de los hechos económicos asociados al convenio, favoreciendo la confiabilidad y disponibilidad de la información contable para su seguimiento y gestión
8	Elaborar los planes financieros y operativos del Convenio.	Se elaboraron los planes financieros y operativos del Convenio, suscrito entre el ente territorial y la Fundación para la Salud, Educación y Desarrollo Integral de las Organizaciones Sociales – FUNDAFES, garantizando la adecuada asignación de recursos y la planificación estratégica de las actividades contempladas. Para su estructuración se desarrollaron las siguientes acciones: *Consolidación de la información relacionada con los recursos disponibles y el presupuesto asignado. *Definición de los objetivos financieros y operativos, estableciendo sus respectivos alcances y plazos. *Elaboración del cronograma de ejecución, especificando fechas de desembolsos y pagos. *Ajustes y actualizaciones conforme a modificaciones en los recursos o condiciones del convenio.	100%	Registro fotográfico	Estos documentos reposan de forma digital y en físico en la dependencia correspondiente de la fundación Fundafes y en el Driver para los fines pertinentes



9	Apoyar la verificación y gestión de los pagos al personal vinculado al convenio, incluyendo la revisión de los aportes a seguridad social conforme a los soportes presentados y la normatividad vigente.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en el proceso de verificación y gestión de los pagos correspondientes al personal vinculado al convenio, realizando seguimiento a la documentación requerida para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y administrativas. De igual manera, se apoyó la validación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la revisión de soportes de pago de salud, pensión y riesgos laborales, comprobando su consistencia y cumplimiento conforme a la normatividad vigente y a las condiciones establecidas para la ejecución del convenio. Adicionalmente, se realizó seguimiento al estado de los pagos y a la consolidación de los soportes requeridos para los procesos administrativos y financieros, contribuyendo a mantener información organizada y disponible para control y verificación. Como resultado de las actividades desarrolladas, se fortaleció el control documental y financiero relacionado con el pago del personal y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a seguridad social dentro de la ejecución del convenio.	100%	La nómina registrada con su respectiva Cuenta de Cobro del Personal vinculado al Convenio, y seguridad social.	Se efectuó la revisión de cuentas de cobro, planillas, comprobantes de pago y demás soportes asociados al personal, verificando la correspondencia entre los valores reportados, los periodos ejecutados y la documentación presentada.
19	Las demás que le sean asignadas por el	Durante el periodo de mayo de 2026, se mantuvo plena	100%	N/A	N/A



gerente, subgerente y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Disposición para el desarrollo de las demás actividades asignadas, así como disponibilidad permanente para atender las tareas encomendadas por el gerente, subgerente y/o supervisor inmediato.			
FIRMA DEL CONTRATISTA		 CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ C.C. 1117517319 DE FLORENCIA CAQUETÁ		
SUPERVISOR	Vo. Bo.			
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN		
	CC.	1,117.497.376 DE FLORENCIA		
	CARGO:	COORDINADORA CENTRO VIDA MORELIA		

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO 1 – TEMA: actividades contractuales

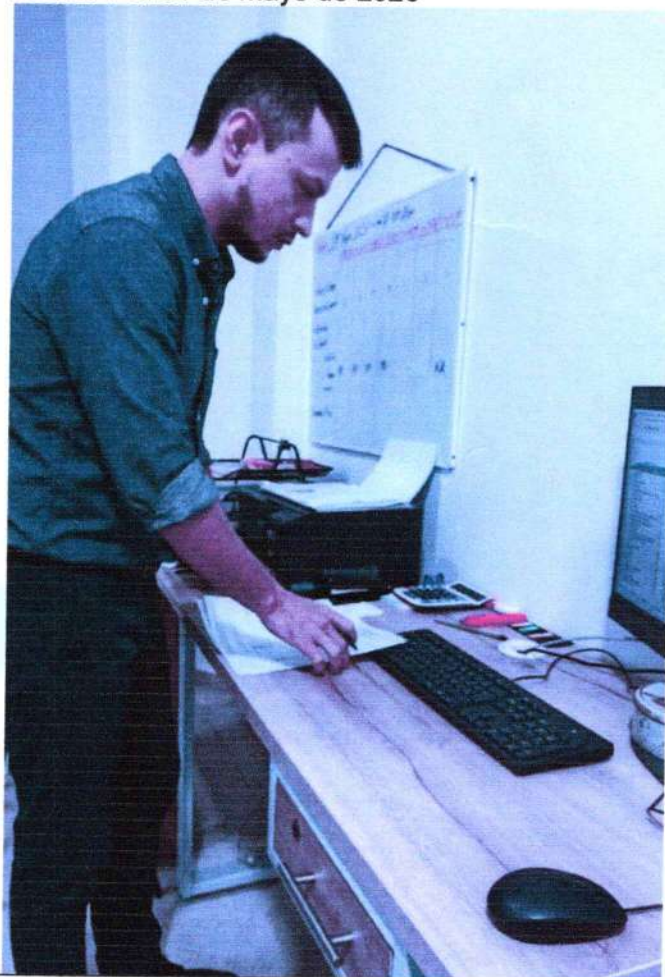
Tema: Control y seguimiento de la ejecución presupuestal del convenio

Fecha: 1 al 31 de mayo de 2026



Tema: informes

Fecha: 1 al 31 de mayo de 2026



Tema: Verificación de facturas

Fecha: 1 al 31 de mayo del 2026



Tema: Verificación y gestión de los pagos al personal vinculado al convenio

Fecha: 1 al 31 de mayo del 2026



Tema: Planes financieros y operativos del Convenio

Fecha: 1 al 31 de mayo del 2026



Tema: Documentos físicos o magnéticos

Fecha: 1 al 31 de mayo del 2026



OTRO SI No 01
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CVMR-01226

Entre los suscritos a saber: **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMÍREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.526.834 expedida en la ciudad de Florencia – Caquetá, actuando en calidad de Representante Legal de **FUNDAFES**, con NIT. 900.582.157-9, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra **CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1117517289** de **Florencia-Caquetá**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente **OTROSÍ No. 01** a la Orden de Prestación de Servicios No. **CVMR-01226**, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 16 de mayo de 2026 las partes suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01226, cuyo objeto consiste en: "Prestar sus servicios como **AUXILIAR CONTABLE**, en Centro Vida Morelia, en el marco del Convenio de Asociación No. 61 de manera independiente, diligente y autónoma, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos a prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual."
2. Que el plazo inicialmente pactado fue de **TRES (3) meses**, comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de mayo de 2026.
3. Que persiste la necesidad del servicio contratado para garantizar la continuidad en la atención y ejecución de las actividades programadas dentro del Centro Vida.
4. Que existe disponibilidad presupuestal y voluntad de las partes para modificar parcialmente las condiciones inicialmente pactadas.

En virtud de lo anterior, acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA DEL PLAZO: Prorrogar el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-00826 por el término de **DOS (2) MESES**, contados a partir del 16 de mayo de 2026 y hasta el 15 de julio de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN DEL VALOR: Adicionar el valor de la Orden de Prestación de Servicios en la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2,200,000)**.

En consecuencia, el valor total y formas de pago del otrosí serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Valor
1	16 al 31 de mayo de 2026	\$ 550,000
2	01 al 30 de junio del 2026	\$ 1,100,000
3	01 al 15 de julio del 2026	\$ 550,000
Total		\$ 2,200,000

REVISIÓN CONTRACTUAL Gerente	Firma:  Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria
--	--



FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT.900.582.157-9

CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor adicional será cancelado previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, evidencias de ejecución y demás documentos exigidos por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA. DEMÁS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas y condiciones de la Orden de Prestación de Servicios No. CVMR-01226 que no fueron modificadas mediante el presente otrosí continúan vigentes y sin modificación alguna.

La presente orden, tiene efectos jurídicos a partir de hoy, 16 de mayo de 2026.

Ordenador

Ordenado

Alejandra Cubillos

KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal


CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ
Contratista

REVISIÓN CONTRACTUAL

Gerente

Firma:

Nombre: Ferdinando Ramirez Sanabria

Calle 27 Nro. 20-79 Barrio Acolsure, Florencia Caquetá- Colombia Teléfono: 3166939571

fundafesfundacion@gmail.com



P-06-04

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GUÍA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA EL ADULTO MAYOR (GPAM)

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo Integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia. Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com



**CENTRO VIDA MORELIA
FLORENCIA, CAQUETÁ**

LAURA MELISSA PORTELA OSSA



2026



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES
DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
CENTRO VIDA – MORELIA – CAQUETA**

PERIODO INFORMADO	01 DE AL 31 DE MAYO DEL 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° CVN-002-01 DE MARZO DEL 2026
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LAURA MELISSA PORTELA OSSA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.501.516 FLORENCIA CAQUETÁ
PROGRAMA/CARGO	PROFESIONAL DEL PROGRAMA NEUROLINGÜÍSTICA
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA DILIGENTE, RESPONSABLE Y CON PLENA AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA PLANTEADO POR LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES- FUNDAFES, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MENCIONADO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL CENTRO VIDA, DEL MUNICIPIO DE MORELIA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

REPORTE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de Actividades. 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de Actividades 2. Anexo registros fotográficos 3. Anexos planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa.	Para el mes de mayo se diligenciaron las planillas de asistencia, para cada actividad realizada, según cronograma de actividades por cada convenio del centro de vida contratado, donde se ejecuta el programa de Neurolingüística,
3. Orientar talleres relacionados con la psicología en el marco de la ejecución del contrato tales como: ✓ Taller "Afecto físico" ✓ Taller "Los masajes"	De acuerdo con el convenio establecido, se desarrollaron los diferentes los talleres en la fecha 8 de mayo con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Morelia, contemplando el pilar kinestésico, con la finalidad de otorgar una apropiada estimulación cognitiva desde el programa de neurolingüística. El taller se ejecuta en el siguiente orden: El pilar kinestésico comprende: Tema 1: Afecto físico Tema 2: Los masajes



4. Realizar un comparativo descriptivo de los cambios que se han generado a la población Adulto Mayor, al llevar a la practica el programa de NEUROLINGUISTICA, en el Centro de Vida Morelia:

Para el mes mayo se realizó el análisis detallado sobre la implementación, aprendizaje e impacto de los talleres en los adultos mayores, con el objetivo de identificar aspectos positivos y, por mejorar dentro de la ejecución desarrollada por la profesional. A la fecha se observó que existe buena recepción de la información y actividades por parte de la población hacia los encuentros, todos poseen buena actitud, curiosidad y recepción de la información, aportan de manera significativa sus conocimientos. Se evidencia que la participación es notoria tanto individual como grupal. Todos ejecutan las dinámicas de manera satisfactoria y superando los inconvenientes que surgen de forma esporádica. Adicional a esto, los encuentros son adaptados de acuerdo con las necesidades y/o discapacidades (físicas y/o cognitivas) para lograrlos ejecutar en su totalidad con todos los usuarios del Centro Vida – Morelia.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Melissa Portela
LAURA MELISSA PORTELA OSSA
C.C 1.006.501.516 DE FLORECIA CAQUETÁ

COORDINADOR

Vo. Bo.

Cindy Benavides

NOMBRE CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN

CC. 1.117.497.376 DE FLORENCIA CAQUETÁ

CARGO COORDINADORA C-V MORELIA



INTRODUCCION

En el siguiente informe se presenta el desarrollo del encuentro según el convenio contratado en el mes de mayo del año 2026. En este documento están plasmadas las actividades realizadas dentro del rol como Psicóloga del programa de neurolingüística, garantizando así el bienestar integral y calidad de vida a los Adultos Mayores que forman parte del Centro Vida atendidos en el municipio de Morelia – Caquetá según convenios firmados.

El taller posee como objetivo mejorar la calidad de vida y su sentimiento de bienestar emocional, psicológico y de salud en general de los adultos mayores del centro vida, plantea desde la neurolingüística, sesiones grupales para potenciar el sentido de la kinestésico a través la coordinación, movilidad y motricidad. Permitiendo con esto, estimular las funciones cognitivas para su interacción social, generando espacios de bienestar, acogimiento y aceptación de cada persona.

El taller está diseñado para que la participación de los adultos mayores sea activa desde los diferentes espacios teniendo en cuenta su situación física y mental, cada ejercicio contiene información y materiales que promueven la cognición integrada a la conducta y la emoción.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a las personas mayores atendidas en el Centro Vida del municipio de Morelia - Caquetá, un envejecimiento activo y una vejez digna, saludable y feliz, contribuyendo de esta manera a tener una calidad de vida y bienestar integral óptimo, mediante las diferentes intervenciones que se realizan.

ESPECIFICOS:

- Promover el afecto físico y emocional, así como fortalecer los lazos sociales
- Mejorar la coordinación y motricidad de los adultos mayores.
- Optimizar las habilidades sociales al fomentar la interacción positiva y el trabajo en equipo.
- Brindar información sobre los beneficios de los masajes para la salud física y emocional.

1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA MORELIA – CAQUETA



Los talleres desarrollados en el Centro Vida Morelia se mencionan a continuación:

TEMA 1: AFECTO FISICO

El 08 de mayo se realizó un acompañamiento con la población del Centro Vida Morelia, con el propósito de desarrollar una sesión orientada al fortalecimiento del bienestar físico, mental y emocional de los adultos mayores. La jornada inició con el saludo de la profesional a cada uno de los participantes, generando un ambiente de confianza, cercanía y disposición para las actividades. Posteriormente, se organizó el espacio y los materiales necesarios, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de la jornada. Seguidamente, la profesional explicó de manera clara y detallada el cronograma y las dinámicas programadas, brindando orientaciones precisas sobre cada actividad.

Como actividad de apertura, se implementó el rompehielos denominado "El reto de las estatuas". Para esta dinámica, los participantes se dividieron en grupos pequeños de seis personas. Cada grupo eligió quiénes serían las "estatuas" y quiénes los "escultores". Los escultores tenían la tarea de moldear a las estatuas en diferentes poses creativas y divertidas utilizando únicamente sus manos y brazos, mientras las estatuas debían mantener la postura sin moverse ni reír. Cada ronda tuvo una duración de dos minutos. Al finalizar el tiempo, las demás personas del salón votaron por las poses más creativas, graciosas o llamativas, promoviendo así la integración, la diversión y la participación grupal.

Posteriormente, se desarrolló la dinámica central denominada "Mensajes que den afecto". Los adultos mayores se ubicaron en diferentes mesas distribuidas en el salón, donde la profesional dispuso materiales como marcadores, colores, tijeras y papel iris de distintos colores. La actividad consistió en dividir una hoja de papel en dos partes para escribir una frase, palabra u oración en la que destacaran una cualidad positiva propia y otra de un compañero. Cada participante decoró las hojas de manera libre y creativa. Después de unos minutos, se les invitó a utilizar cinta transparente para entregar el mensaje al compañero seleccionado, acompañando este gesto con una muestra de afecto como un abrazo, un apretón de manos o cualquier otra expresión de cercanía y respeto.

Para finalizar el primer encuentro, la profesional orientó la dinámica "Círculo de manos". Los participantes permanecieron sentados en círculo, procurando comodidad y cercanía entre todos. Se les invitó a extender las manos hacia el centro y sostener las de las personas ubicadas a su lado, favoreciendo un momento de conexión y tranquilidad. Durante algunos minutos, el grupo permaneció en silencio, permitiendo que cada participante se concentrara en la sensación del contacto físico y la presencia de los demás. Con el fin de fortalecer la interacción grupal, se sugirió realizar cambios de puesto para compartir el ejercicio con diferentes compañeros. La actividad concluyó con un mensaje sobre la importancia del contacto físico como herramienta para fortalecer los vínculos emocionales y promover el bienestar.



colectivo. Finalmente, la profesional agradeció la participación y disposición de todos los asistentes.

TEMA 2: LOS MASAJES

Dando continuidad a la jornada y después de una breve pausa activa, se dio inicio a la segunda sesión, enfocada en el fortalecimiento de la concentración y el bienestar físico. Los participantes se reorganizaron en el espacio asignado, manteniendo una actitud participativa y receptiva.

Como actividad inicial, se implementó el rompehielos "Memorias musicales", mediante el cual los adultos mayores compartieron recuerdos asociados a canciones significativas de diferentes momentos de su vida. La profesional reprodujo fragmentos de canciones populares de distintas épocas y géneros musicales, mientras entregaba hojas y lapiceros para que los participantes anotaran los recuerdos, emociones o experiencias evocadas por cada melodía. Posteriormente, cada participante tuvo la oportunidad de compartir sus recuerdos con el grupo, promoviendo un espacio de integración, expresión emocional y conexión a través de la música.

Continuando con la dinámica central, se desarrolló la actividad "Manos que sanan". Inicialmente, la profesional explicó los beneficios físicos y emocionales de los masajes en los adultos mayores y entregó fichas informativas con instrucciones claras sobre las diferentes técnicas. Seguidamente, realizó una demostración práctica de cada técnica de masaje, utilizando a un voluntario como receptor, mientras explicaba la presión adecuada y la importancia del contacto suave y respetuoso. Posteriormente, los participantes se ubicaron en sillas alrededor del salón y, siguiendo las orientaciones de la profesional, realizaron ejercicios de estiramiento, movilidad articular y masajes grupales. Al finalizar el espacio de relajación, se invitó a los asistentes a compartir las sensaciones y emociones experimentadas durante la actividad.

Para cerrar la sesión, los participantes expresaron lo aprendido y cómo se sintieron durante la práctica de los masajes. La profesional destacó la importancia del autocuidado, la conexión con los demás y el valor del tacto como herramienta para promover el bienestar físico y emocional. Finalmente, agradeció la participación, el compromiso y la disposición demostrada durante toda la jornada.

NOVEDADES Y OBSERVACIONES

Durante el desarrollo de las actividades se evidenció una participación activa, así como una actitud positiva, comprometida y receptiva por parte de los adultos mayores. La población se caracterizó por mantener relaciones basadas en la empatía, el respeto, la colaboración y el compañerismo, favoreciendo un ambiente armónico y de sana convivencia. Asimismo, se observó un adecuado manejo de la



comunicación asertiva, permitiendo a los participantes expresar de manera libre y respetuosa sus ideas, emociones y aportes creativos.

Las actividades implementadas contribuyeron significativamente al fortalecimiento del bienestar integral de los asistentes, permitiendo:

- Desarrollar la sensibilidad, el respeto y la comprensión frente a los límites personales de los demás, aprendiendo a identificar señales de comodidad e incomodidad durante las dinámicas de contacto físico.
- Fortalecer las habilidades sociales mediante la interacción positiva, el trabajo en equipo y la integración grupal, promoviendo relaciones interpersonales más cercanas y solidarias.
- Favorecer la expresión abierta y genuina de emociones y sentimientos, contribuyendo al fortalecimiento del autoconocimiento, la autoestima y la autoaceptación.
- Potenciar la comunicación a través del lenguaje corporal y las manifestaciones físicas de afecto, tales como abrazos, apretones de manos y contacto visual, fortaleciendo así los vínculos emocionales entre los participantes.

ANEXO FOTOGRAFICO. IMAGINANDO EL FUTURO Y PLASMANDO LA IMAGINACION

Tema 1: AFECTO FISICO

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema 1: AFECTO FISICO

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema 1: AFECTO FISICO

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema 2: LOS MASAJES

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema 2: LOS MASAJES

Fecha registro fotografico: 08/05/2026



Tema 2: LOS MASAJES

Fecha registro fotografico: 08/05/2026





CENTRO DE VIDA MORELIA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNY-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 08:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESIÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 1. AFECTO FÍSICO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRICOL	INDIGENAS	Rom	LIBERTI	MUJERES CASCA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
1	ARCENIO	VALENCIA CORDOBA	4.558.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1.071.843	20/10/1942	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.782.085	26/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	DORA INES	GARAYITO LONZA	26.634.517	1/01/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.756.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NOMIYA NOFLYA	40.774.032	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FERMIN	VERA CUPITRE	17.626.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTEHA	11.735.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARRERO	55.057.321	27/06/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
12	GERMAN	CERIL GOMEZ	17.646.995	12/01/1963	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda
KINESIÓLOGA

3267



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

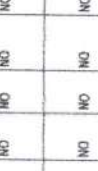
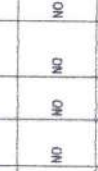
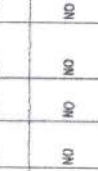
HORA DE INICIO: 09:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESIÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 1. AFECTO FÍSICO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBT	MULTIPLES CASAS DE VOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 982 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRABO	1 954 767	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCED	RUIZ	1 222 304	41/03/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	28 988 554	29/05/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEIBARDO	BRAVO	12 155 024	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 982 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARTINA	LUNA	40 767 447	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUCENILA	RIQUERA OLAYA	40 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>
23	MARIA AURORA	CHASJALA CASTILLO	40 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

HORA DE INICIO: 09:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

HORA FINAL: 10:00AM

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESIOLOGÍA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICIDAD ARMADA	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEERRAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 566 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
26	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	26 616 804	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
27	MARIA NOELINA	GIL CHANDO	28 447 622	15/03/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ISRA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
29	MARIA LUISA	FRUERA OLAYA	40 731 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
30	MARIA MELIDA	BERNALDEZ DE TOLE	26 634 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 756 614	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
32	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1956	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	14 122 385	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	26 631 423	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

3269

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNY-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2028

HORA DE INICIO: 09:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESIÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 1. AFECTO FÍSICO

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGTT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17.528.778	5/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17.532.541	5/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
37	RAMUNDO	FIGUEROA PALOMARES	4969111	35/04/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17.532.810	5/04/1960	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RICARDO	CUELLAR SANCHEZ	4.922.778	16/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17.615.176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APREZ	27.306.735	30/09/1939	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	28.534.263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4.982.574	24/03/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEDO	28.616.529	22/08/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTEBAN	ALVIS CAPELA	2.352.101	30/04/1938	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Melissa P.

RESPONSABLE

Bertilida P.

FIRMA VERIFICAR

Bertilida
Firma del Verificador



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00AM

HORA FINAL: 11:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PÓRTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 2. LOS MASAJES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRODISIAS	INDUSTRIAS	From	IGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIRMA
1	ARCEMIO	VALENCIA CORDOBA	4.854.489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRHHAN	MORA HURTADO	1.627.843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELISARIO	DUCUARA	1.671.220	30/04/1929	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40.162.085	26/09/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	Bertilida P
5	DORA INES	GARAVITO LOAIZA	26.634.517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Dora Ingargarito
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40.758.213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	26.634.395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY IRMA	NOMUYA NOFLYA	40.774.932	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fanny Noiflya
9	FERMIN	VERA CUPTRE	17.626.821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Fernan Noiflya
10	GABRIEL	TOTENA	11.736.145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BURRERO	66.067.321	27/08/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	Gemma Duran
12	GERMAN	ORLY GOMEZ	37.636.955	22/01/1960	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	German

322



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FINAL: 11:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PÓRTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESISICO: EL CONTACTO FÍSICO: 3. LOS MASAJES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFRODIS	INDICACIONES	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUNOZ GUTIERREZ	4 982 872	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIZO	1954 787	31/12/1938	88	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
16	JOSE ARCED	RUZ	1 222 504	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	28/08/1946	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
19	LIBARDO	BRAVO	12 166 924	23/06/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 982 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARINA	LUNA	46 767 447	23/08/1956	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	46 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	40 756 614	6/05/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilde
Firma del Verificador

3272

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:30AM

HORA FINAL: 11:00AM

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESIÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 2. LOS MASAJES

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: LAURA MELISSA PORTELA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	TRILLILO VALDERRAMA	26 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 560 806	10/03/1957	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	26 616 804	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA NOELINA	GIL OBANDO	29 447 622	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4 962 865	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA LUISA	RAMERA OLAYA	40 757 213	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	IVARRA MELIDA	BERNAUDEZ DE TOLE	26 634 258	27/04/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA CRUNDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 614	15/01/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MERYAN	VAQUIRO	40 600 247	10/04/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNAUDEZ	26 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Destilado

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2025

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

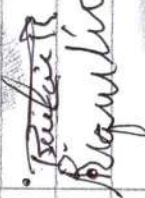
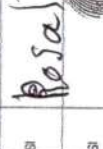
HORA DE INICIO: 10:00AM

NOMBRE LAURA MELISSA PORTELA

HORA FINAL: 11:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA DE NEUROLINGÜÍSTICA: KINESTÉSICO: EL CONTACTO FÍSICO: 2 LOS MASAJES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Room	LGBTI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	EBRMA
35	PABLO	RIVERA OLAYA	17 625 778	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
36	PLACINO	CORREA SALCEDO	17 632 341	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
37	RAMIRANDO	FIGUEROA PALMARES	4960111	25/05/1946	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1950	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
39	RIQUELJO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1956	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 616 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
41	ROSALBA	BURBANO APPALIZ	27 396 735	30/03/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	
42	ROSALBA	GOMEZ DE MARLES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 962 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERMEO	26 616 529	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
45	ESTIBAN	ALVIS CARPERA	2 352 101	30/04/1938	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

***Melissa P. RESPONSABLE**

Bertilla EBRMA VOTADOR

1. No se encuentra el documento
2. No se encuentra el documento
3. No se encuentra el documento
4. No se encuentra el documento
5. No se encuentra el documento
6. No se encuentra el documento
7. No se encuentra el documento
8. No se encuentra el documento
9. No se encuentra el documento
10. No se encuentra el documento
11. No se encuentra el documento
12. No se encuentra el documento
13. No se encuentra el documento
14. No se encuentra el documento
15. No se encuentra el documento
16. No se encuentra el documento
17. No se encuentra el documento
18. No se encuentra el documento
19. No se encuentra el documento
20. No se encuentra el documento
21. No se encuentra el documento
22. No se encuentra el documento
23. No se encuentra el documento
24. No se encuentra el documento
25. No se encuentra el documento
26. No se encuentra el documento
27. No se encuentra el documento
28. No se encuentra el documento
29. No se encuentra el documento
30. No se encuentra el documento
31. No se encuentra el documento
32. No se encuentra el documento
33. No se encuentra el documento
34. No se encuentra el documento
35. No se encuentra el documento
36. No se encuentra el documento
37. No se encuentra el documento
38. No se encuentra el documento
39. No se encuentra el documento
40. No se encuentra el documento
41. No se encuentra el documento
42. No se encuentra el documento
43. No se encuentra el documento
44. No se encuentra el documento
45. No se encuentra el documento
46. No se encuentra el documento
47. No se encuentra el documento
48. No se encuentra el documento
49. No se encuentra el documento
50. No se encuentra el documento
51. No se encuentra el documento
52. No se encuentra el documento
53. No se encuentra el documento
54. No se encuentra el documento
55. No se encuentra el documento
56. No se encuentra el documento
57. No se encuentra el documento
58. No se encuentra el documento
59. No se encuentra el documento
60. No se encuentra el documento
61. No se encuentra el documento
62. No se encuentra el documento
63. No se encuentra el documento
64. No se encuentra el documento
65. No se encuentra el documento
66. No se encuentra el documento
67. No se encuentra el documento
68. No se encuentra el documento
69. No se encuentra el documento
70. No se encuentra el documento
71. No se encuentra el documento
72. No se encuentra el documento
73. No se encuentra el documento
74. No se encuentra el documento
75. No se encuentra el documento
76. No se encuentra el documento
77. No se encuentra el documento
78. No se encuentra el documento
79. No se encuentra el documento
80. No se encuentra el documento
81. No se encuentra el documento
82. No se encuentra el documento
83. No se encuentra el documento
84. No se encuentra el documento
85. No se encuentra el documento
86. No se encuentra el documento
87. No se encuentra el documento
88. No se encuentra el documento
89. No se encuentra el documento
90. No se encuentra el documento
91. No se encuentra el documento
92. No se encuentra el documento
93. No se encuentra el documento
94. No se encuentra el documento
95. No se encuentra el documento
96. No se encuentra el documento
97. No se encuentra el documento
98. No se encuentra el documento
99. No se encuentra el documento
100. No se encuentra el documento

1. No se encuentra el documento
2. No se encuentra el documento
3. No se encuentra el documento
4. No se encuentra el documento
5. No se encuentra el documento
6. No se encuentra el documento
7. No se encuentra el documento
8. No se encuentra el documento
9. No se encuentra el documento
10. No se encuentra el documento
11. No se encuentra el documento
12. No se encuentra el documento
13. No se encuentra el documento
14. No se encuentra el documento
15. No se encuentra el documento
16. No se encuentra el documento
17. No se encuentra el documento
18. No se encuentra el documento
19. No se encuentra el documento
20. No se encuentra el documento
21. No se encuentra el documento
22. No se encuentra el documento
23. No se encuentra el documento
24. No se encuentra el documento
25. No se encuentra el documento
26. No se encuentra el documento
27. No se encuentra el documento
28. No se encuentra el documento
29. No se encuentra el documento
30. No se encuentra el documento
31. No se encuentra el documento
32. No se encuentra el documento
33. No se encuentra el documento
34. No se encuentra el documento
35. No se encuentra el documento
36. No se encuentra el documento
37. No se encuentra el documento
38. No se encuentra el documento
39. No se encuentra el documento
40. No se encuentra el documento
41. No se encuentra el documento
42. No se encuentra el documento
43. No se encuentra el documento
44. No se encuentra el documento
45. No se encuentra el documento
46. No se encuentra el documento
47. No se encuentra el documento
48. No se encuentra el documento
49. No se encuentra el documento
50. No se encuentra el documento
51. No se encuentra el documento
52. No se encuentra el documento
53. No se encuentra el documento
54. No se encuentra el documento
55. No se encuentra el documento
56. No se encuentra el documento
57. No se encuentra el documento
58. No se encuentra el documento
59. No se encuentra el documento
60. No se encuentra el documento
61. No se encuentra el documento
62. No se encuentra el documento
63. No se encuentra el documento
64. No se encuentra el documento
65. No se encuentra el documento
66. No se encuentra el documento
67. No se encuentra el documento
68. No se encuentra el documento
69. No se encuentra el documento
70. No se encuentra el documento
71. No se encuentra el documento
72. No se encuentra el documento
73. No se encuentra el documento
74. No se encuentra el documento
75. No se encuentra el documento
76. No se encuentra el documento
77. No se encuentra el documento
78. No se encuentra el documento
79. No se encuentra el documento
80. No se encuentra el documento
81. No se encuentra el documento
82. No se encuentra el documento
83. No se encuentra el documento
84. No se encuentra el documento
85. No se encuentra el documento
86. No se encuentra el documento
87. No se encuentra el documento
88. No se encuentra el documento
89. No se encuentra el documento
90. No se encuentra el documento
91. No se encuentra el documento
92. No se encuentra el documento
93. No se encuentra el documento
94. No se encuentra el documento
95. No se encuentra el documento
96. No se encuentra el documento
97. No se encuentra el documento
98. No se encuentra el documento
99. No se encuentra el documento
100. No se encuentra el documento

2. Miss

RESPONSABLE

Bexfida

2

Portia

P-06-05

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN GERONTOLOGICO INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR(PIGEI) INCLUYE PROFESIONAL Y MATERIALES



**CENTRO DE PROTECCION DEL ADULTO MAYOR-
MORELIA, CAQUETA**

**GERONTOLOGA,
LUZ STELLA MUÑOZ MORA.**

INFORME DE ACTIVIDADES

MAYO 2026



INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: GERONTOLOGA PIGE!

PERIODO INFORMADO	1 AL 31 DE MAYO DE 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	LUZ STELLA MUNOZ MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	41644555 BOGOTÁ D.C.
PROGRAMA/CARGO	GERONTOLOGA DEL PROGRAMA DE PIGE!
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 AL 31 DE MAYO DE 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	Prestar los servicios PROFESIONALES como GERONTOLOGA, en el MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°61, suscrito entre la Fundación FUNDAFES y el Municipio de Morelia Caquetá.



INTRODUCCIÓN

El presente informe expone la intervención realizada en el periodo del 1 al 31 de mayo del año electo, en el marco de las funciones desempeñadas como Gerontóloga del Programa PIGEI. Dicha intervención se desarrolló en el Centro Vida Morelia, ubicado en el municipio de Morelia, en cumplimiento del plan de trabajo establecido y en articulación con el Convenio N.º 61, orientado a la atención integral de la población adulta mayor.

Durante este periodo se llevó a cabo el taller "Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores", dirigido a las 45 personas mayores atendidas en el CV, con la finalidad de fortalecer la autoestima, el reconocimiento personal y el sentido de valor en cada adulto mayor, mediante el desarrollo de actividades dinámicas, participativas y de expresión emocional.

Objetivo General

Fortalecer la autoestima, el reconocimiento personal y el sentido de valor en los 45 adultos mayores del Centro Vida Morelia.

Objetivos Específicos

- Promover espacios de participación que fomenten la expresión de emociones, pensamientos y experiencias personales en las 45 personas mayores.
- Fortalecer la autoestima y el reconocimiento del valor personal mediante actividades dinámicas, lúdicas y reflexivas.
- Estimular la integración grupal y la interacción social, fomentando relaciones basadas en el respeto, la escucha y el compañerismo.
- Incentivar la participación activa de las 45 personas mayores a través de estrategias que contribuyan al bienestar emocional y al fortalecimiento de habilidades personales.
- Favorecer el reconocimiento de las capacidades, cualidades y experiencias de vida de cada adulto mayor como parte fundamental de su identidad y desarrollo personal.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD

En el periodo del 1 al 31 de mayo del presente año, y dando cumplimiento al plan de trabajo establecido desde el componente gerontológico del Programa PIGEI, el día lunes 11 se llevó a cabo una intervención en el CV Morelia, dirigida a 45 adultos mayores beneficiarios del servicio. Durante esta jornada se desarrolló el taller "Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores", en el horario de 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

La intervención fue estructurada mediante una metodología lúdico-participativa y vivencial, favoreciendo espacios de interacción, expresión emocional y participación activa. Para ello, se



desarrollaron diferentes actividades secuenciales que permitieron conducir progresivamente a los 45 adultos mayores desde un momento inicial de motivación y activación grupal hasta ejercicios de reflexión y cierre emocional.

Actividad inicial

Para dar inicio al desarrollo del taller se realizó una bienvenida dinámica y motivacional, en la cual se brindó a los adultos mayores un saludo cálido y cercano, invitándolos a participar activamente en la intervención. En este primer momento se compartió el mensaje orientador: "Hoy no venimos a hablar de enfermedades ni problemas. Hoy venimos a recordar algo muy importante: el valor que tiene cada uno de ustedes", con el propósito de generar un ambiente de confianza, reconocimiento y disposición emocional positiva.

Posteriormente, se llevó a cabo un aplauso grupal guiado, reconociendo las experiencias y el esfuerzo de vida de los adultos mayores mediante frases como: "Un aplauso para quienes han trabajado duro toda la vida", "Un aplauso para quienes han criado hijos o ayudado a otros" y "Un aplauso para quienes siguen levantándose cada día". Esta actividad permitió que los adultos mayores se sintieran valorados, escuchados y reconocidos desde el inicio de la intervención.

Actividad central

Seguidamente, se desarrolló la dinámica principal "La pelota del valor", utilizando una pelota suave como recurso de interacción grupal. La pelota era lanzada a cada adulto mayor, quien debía mencionar una cualidad personal o algún aspecto de su vida del cual se sintiera orgulloso. Entre las respuestas compartidas se destacaron expresiones como: "Soy trabajadora", "Soy buena madre", "Nunca me rendí" y "Soy alegre". Posteriormente, cada adulto mayor lanzaba la pelota a otro compañero, procurando no repetir las cualidades ya mencionadas. En los casos en que algunos adultos mayores manifestaron dificultad para expresar una cualidad propia, el grupo brindó apoyo y acompañamiento motivacional, favoreciendo un ambiente de compañerismo, empatía y participación activa.

Terminada la dinámica, se realizó otra actividad en parejas denominada "Lo bueno que veo en usted", en la cual los adultos mayores debían expresar a su compañero alguna cualidad, aspecto positivo o característica admirable que observaran en él o ella. Después de este intercambio, algunas respuestas fueron compartidas en grupo, generando un espacio emotivo de reconocimiento mutuo y fortalecimiento de la autoestima. Esta actividad permitió evidenciar la importancia del afecto, las palabras positivas y el reconocimiento social en la población adulta mayor.

Continuando con la intervención, se implementó una dinámica de movimiento "El museo de la vida", acompañada de música alegre y tranquila. Durante esta actividad, algunos adultos mayores caminaron lentamente por el salón mientras escuchaban música y, al momento de pausarla, respondían a consignas relacionadas con sus experiencias de vida, tales como: "Quédense quietos quienes fueron campesinos", "Quédense quietos quienes criaron hijos", "Quédense



quietos quienes ayudaron a otras personas" y "Quédense quietos quienes han superado momentos difíciles". Posteriormente, se realizó una reflexión grupal resaltando la importancia y el valor de cada historia de vida presente en el grupo, esto favoreció el reconocimiento colectivo y la integración social.

Actividad de cierre

Finalmente, como cierre de la intervención, se desarrolló una actividad emocional "El espejo del valor". En este ejercicio, cada adulto mayor utilizó su mano como representación simbólica de un espejo, invitándolos a observarse y reconocer su propia historia de vida. Durante este momento se orientó la siguiente reflexión: "La persona que está viendo ha luchado, ha trabajado, ha amado y sigue siendo importante", con este ejercicio se promovió la autovaloración y el reconocimiento personal.

Para concluir, se realizó una afirmación grupal positiva en la que todos repitieron juntos la frase: "Tengo valor, tengo historia y merezco reconocimiento", permitiendo finalizar la intervención en un ambiente de motivación, fortalecimiento emocional y sentido de pertenencia.

Beneficios observados / Logros alcanzados

Durante el desarrollo del taller se evidenció una participación activa y receptiva por parte de los adultos mayores, quienes mostraron interés y disposición frente a cada una de las actividades propuestas. Asimismo, se observó mayor interacción social, expresión emocional y compañerismo entre los adultos mayores, favoreciendo espacios de integración y reconocimiento mutuo.

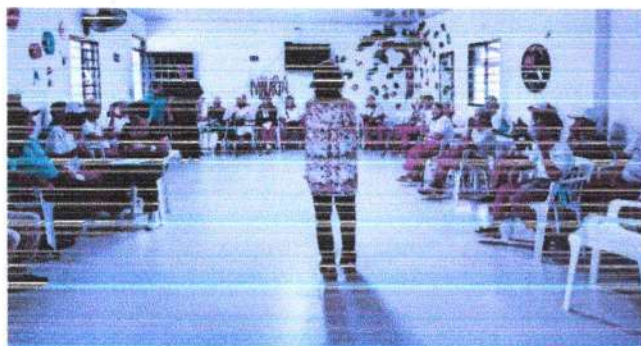
De igual manera, las actividades permitieron fortalecer la autoestima, promover la autovaloración y estimular el reconocimiento de las capacidades, experiencias y cualidades personales de cada adulto mayor. A través de las dinámicas grupales y reflexivas, los usuarios lograron expresar sentimientos positivos sobre sí mismos, compartir experiencias significativas y sentirse escuchados y valorados dentro del grupo.

Finalmente, se favoreció un ambiente de alegría, confianza y motivación emocional, contribuyendo al bienestar integral y fortaleciendo el sentido de pertenencia, reconocimiento personal y valoración de la historia de vida de cada adulto mayor.

ANEXO N-1, REGISTRO FOTOGRAFICO: CREANDO ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR PERSONAL EN LOS ADULTOS MAYORES.

Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.



Tema: Creando Espacios para el Reconocimiento del Valor Personal en los Adultos Mayores.

Fecha: 11/05/2026 **Hora:** 9:00 a 10:00 am.





**PLANILLAS DE ASISTENCIA
CREANDO ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR PERSONAL EN LOS
ADULTOS MAYORES.**





CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNU-401-2026)

FECHA: 11 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGIE: FORMANDO: CREANDO ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR PERSONAL EN LOS ADULTOS MAYORES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENTAS	From	IGBT	MUJERES CANCHA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADO	ADULTOS MAYORES	BIRMA
1	ARCENIO	VALENCIA CORTEBA	4 958 489	10/05/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 527 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	
3	BELENARIO	DUQUARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
4	BERTILDA	PUENTES RODRIGUEZ	40 782 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	
5	DORA INES	GASAVITO LOANZA	28 634 517	10/11/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 758 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	FANNY ISMA	NOMUYA MORAÑA	40 774 532	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
9	FERRIN	VERA CUPTRE	17 626 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
10	GABRIEL	TOTEÑA	11 735 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
11	GEMMA	DURAN BARREIRO	55 052 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	
12	GERMAN	CHAF GOMEZ	17 618 395	22/01/1968	65	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

Bertilda PR

Dora Ines garito

Fanny nono ya

Fernando

Gemma Duran

German



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 11 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGE: ACTIVANDO: FORMANDO: CREANDO ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR PERSONAL EN LOS ADULTOS MAYORES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DESACAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILLERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	4 962 672	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRUTIO	1 954 767	31/12/1935	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	17 621 531	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCE	RUIZ	1 222 304	41/01/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DAVID	VALENCIA OSPINA	17 633 534	25/05/1946	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>David Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	38 988 554	29/03/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LIBERDO	BRAVO	12 155 524	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	4 962 754	5/01/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LUZ MARTA	LUNA	46 767 467	23/08/1956	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZILA	RIVERA OLAYA	46 762 747	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	46 765 614	6/09/1959	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	



CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 11 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: GERONTOLOGA

HOJA DE INICIO: 09:00AM

HOJA FINAL: 10:00AM

NOMBRE: LUZ STELLA MUÑOZ MORA

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PGEI: ACTIVANDO FORMANDO: CREANDO ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR PERSONAL EN LOS ADULTOS MAYORES

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rrom	RIGHT	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITAD	ADULTOS MAYORES
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEBARRA	28 550 403	8/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 566 806	10/03/1952	68	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
26	MARIA ELISA	BARREIRA HERNANDEZ	28 916 904	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
27	MARIA NOELINA	GIL ORANDO	29 447 822	15/05/1958	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
28	MARIA IRMA	TOLEDO	4 982 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
29	MARIA LUISA	PIVERA OLAYA	40 757 213	5/03/1964	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
30	MARIA MELIDA	BERNALDEZ DE TOLE	28 634 258	27/06/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
31	MARIA ORLINDA	CHAGUALA CASTILLO	40 765 814	15/01/1962	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
32	MIRYAN	VACUERO	40 600 247	10/04/1956	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 285	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNALDEZ	28 631 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

EDMA

llb

Elisa

MLR

Orlinda

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N.º. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (-CNV-001-2026)

FECHA: 11 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

PROFESIÓN: GERONTÓLOGA

HORA DE INICIO: 09:00AM

NOMRE | 117 STEEL A MINGOT MOBA

HORA FINAL: 10:00AM

HOMER COZ STELLA MONIZ

LUGAR: CENTRO VIDA MON...

LUGAR: CENTRO VIDA MON...

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICTO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAL	From	IGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT	EMBAJADAD	ADULTOS MAYORES
35	PAELO	RIVERA OLAYA	17 628 776	6/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 632 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
37	RAMONDO	FIGUEROA PALCERANES	4966111	25/06/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 632 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
39	ROQUELO	CUELLAR SANCHEZ	4 962 778	16/10/1956	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 615 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
41	ROSALBA	BURBANO APARIZ	27 308 735	30/03/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI
42	ROSALBA	GOMEZ DE MABLES	26 634 263	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
43	SILVERIO	CHACUJALA	4 982 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BERNEDO	26 616 509	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
45	ESTEBAN	ALMS CAPERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI

1. Nombre Completo
 2. Fecha de Nacimiento
 3. Sexo
 4. Estado Civil
 5. Ocupación
 6. Religión
 7. Lugar de Nacimiento
 8. Lugar de Residencia
 9. Fecha de Registro
 10. Firma

11. Nombre Completo
 12. Fecha de Nacimiento
 13. Sexo
 14. Estado Civil
 15. Ocupación
 16. Religión
 17. Lugar de Nacimiento
 18. Lugar de Residencia
 19. Fecha de Registro
 20. Firma

Very Sincerely,
RESPONSIBLE

PRIMA VINCIR

[Signature]

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL
CARGO: PSICÓLOGA PIGEI DANIELA NARVAEZ BOTERO
01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

PERIODO INFORMADO	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 061
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	NIT. 900.582.157-9
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

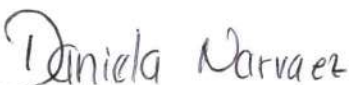
Datos del contrato Supervisado:

CONTRATISTA	DANIELA NARVAEZ BOTERO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.502.071 DE FLORENCIA CAQUETA
PROGRAMA/CARGO	PSICÓLOGA PROGRAMA PIGEI
PERÍODO DE ACTIVIDADES	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ANEXOS CONTRACTUALES	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.
OBJETO	OFRECER SERVICIOS CON COMPROMISO Y AUTONOMÍA COMO PSICÓLOGA PARA EL PROYECTO PIGEI DE LA FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES (FUNDAFES). PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DESTINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MENCIONADO PROGRAMA, ENFOCADO EN LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES DEL CV MORELIA, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
REPORTE DE ACTIVIDADES	



ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	INFORME DE EJECUCIÓN
1. Entrega de soportes contractuales al Supervisor del contrato en las fechas estipuladas por éste, para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión. 1. Informe ejecutivo de actividades 2. Anexos	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: 1. Informe ejecutivo de actividades 2. Registros fotográficos 3. Planillas de asistencia
2. Recoger planillas de asistencia de los beneficiarios del programa	Durante el mes de mayo de 2026, en el Centro Vida Morelia, se llevó a cabo el diligenciamiento de los registros de asistencia correspondientes a las diversas actividades ejecutadas en ese periodo en el marco del programa MIGEI. Estas acciones estuvieron a cargo de la profesional en psicología, siguiendo lo estipulado en el cronograma previamente establecido para el funcionamiento del centro.
MÓDULOS	
Componente 2: ejercitando mi memoria.	El día 12 de mayo de 2026 se desarrolló la actividad correspondiente al componente "Ejercitando mi memoria" con los adultos mayores del Centro Vida Morelia, Caquetá, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 10:00 a.m., de acuerdo con el cronograma previamente establecido. La jornada contó con una favorable acogida y una participación dinámica por parte de los usuarios, quienes demostraron interés y disposición durante el desarrollo de las actividades propuestas. Ver Anexo 1: Evidencias fotográficas y planillas de asistencia.



FIRMA DEL CONTRATISTA	 DANIELA NARVAEZ BOTERO C.C. 1.006.502.071 DE FLORENCIA	
COORDINADORA CV MORELIA	Vo. Bo.	
	NOMBRE	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON
	CC.	1.117.497.376 DE FLORENCIA
	CARGO	COORDINADORA CV MORELIA

INTRODUCCION

El presente informe contiene la descripción de la actividad ejecutada durante la jornada de atención correspondiente al Convenio 61, desarrollada en el mes de mayo de 2026. En este documento se presentan las acciones realizadas desde el rol profesional como Psicóloga del Programa PIGEI, orientadas a fortalecer el bienestar integral y favorecer la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida del municipio de Morelia. En el marco de esta intervención, se trabajó el siguiente componente:

- ✓ Componente 2: Ejercitando mi memoria.

Con las acciones anteriormente mencionadas se pretende reconocer las necesidades y características particulares de la población adulta mayor, brindando una atención integral, cálida y acorde a sus requerimientos. Asimismo, se busca favorecer el bienestar emocional, fortalecer las relaciones interpersonales y promover espacios de reflexión y crecimiento personal, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y al envejecimiento activo de los participantes.

OBJETIVOS GENERAL:

Crear espacios inclusivos, seguros y motivadores que permitan a los adultos mayores compartir experiencias significativas, fomentar su autonomía, mantener sus capacidades físicas y mentales, y fortalecer su sentido de pertenencia y autoestima, reconociendo su valor como miembros activos de la comunidad.

ESPECIFICOS:

- Desarrollar intervenciones que atiendan integralmente las distintas áreas del bienestar del adulto mayor —social, emocional, física y espiritual— con el propósito de contribuir a una vida plena y significativa.



- Diseñar estrategias que fortalezcan las habilidades de empoderamiento personal en los ámbitos físico y espiritual, con el fin de favorecer una vejez activa y satisfactoria.
- Impulsar la participación constante de los adultos mayores en actividades recreativas, formativas y comunitarias que estimulen sus capacidades físicas y mentales.
- Ofrecer espacios seguros y valorativos que promuevan el respeto, la autonomía y el reconocimiento de la dignidad de las personas mayores.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CV MORELIA - CAQUETÁ

Antes de dar inicio a las actividades establecidas en el cronograma, se desarrolló un espacio de acercamiento y socialización con los adultos mayores participantes, con el propósito de generar un ambiente de confianza y disposición frente a la jornada. Durante este momento inicial se brindó información relacionada con el objetivo de la intervención, las actividades a realizar y la metodología que sería implementada a lo largo del encuentro, permitiendo a los usuarios comprender el propósito del acompañamiento brindado desde el Programa PIGEI.

De igual manera, se promovió un espacio de interacción y escucha que favoreció la integración de los participantes y preparó un ambiente armónico para el desarrollo de las actividades programadas. Esta apertura permitió fortalecer el vínculo con la población adulta mayor, incentivando la participación activa, la comunicación y la receptividad durante la intervención.

• COMPONENTE 2. EJERCITANDO MI MEMORIA.

Esta actividad se desarrolló de acuerdo con el cronograma establecido el día 12 de mayo del 2026 contando con la participación activa de los adultos mayores del Centro Vida en el municipio de Morelia.

Objetivo:

Mejorar el funcionamiento de las capacidades cognitivas.

Habilidades que desarrollar:

- ✓ Inteligencia emocional
- ✓ Fomentar las relaciones sociales
- ✓ Mejora el funcionamiento de la memoria.

Desarrollo:

La actividad inició con una dinámica rompe hielo denominada "Palabras encadenadas", la cual tuvo como propósito promover la participación, estimular la agilidad mental y favorecer la integración grupal entre los adultos mayores. Durante el ejercicio, se implementó la estrategia del "tingo, tingo, tango", cuando la pelota se detenía, la persona que la tenía debía mencionar palabras cuya sílaba inicial coincidiera con la sílaba final de la palabra anteriormente dicha por la profesional, generando una secuencia continua de palabras. La dinámica se desarrolló de manera grupal, permitiendo que cada usuario participara activamente, fortaleciendo la atención, la concentración y la interacción social en un ambiente de respeto y entusiasmo.

Posteriormente, se dio paso a la actividad central, en la cual la profesional brindó las orientaciones correspondientes sobre el desarrollo del ejercicio, solicitando a los participantes disposición, atención y compromiso frente a la temática trabajada. Con el objetivo de estimular la memoria y los procesos de atención, se pidió a los adultos mayores guardar silencio y escuchar atentamente la lectura en voz alta del texto titulado "La mejor elección de Alicia". Durante la narración, los participantes debían identificar cuántas veces aparecía la palabra "Alicia", además de prestar atención a los hechos más importantes de la historia.

Una vez finalizada la lectura, se realizaron diferentes preguntas relacionadas con el contenido del texto, orientadas a evaluar la capacidad de retención, comprensión y evocación de la información por parte de los participantes. Los adultos mayores respondieron preguntas acerca de los acontecimientos narrados, las acciones realizadas por el personaje principal y la reflexión dejada por la historia. Esta actividad permitió fortalecer procesos cognitivos como la memoria, la atención y la comprensión verbal, favoreciendo al mismo tiempo la participación activa y el intercambio de opiniones dentro del grupo.

Actividad de cierre:

La actividad de cierre se llevó a cabo mediante un espacio de reconocimiento y retroalimentación, en el cual los adultos mayores participaron activamente con un fuerte aplauso como muestra de valoración al trabajo realizado durante la jornada. Este momento tuvo como propósito resaltar el



esfuerzo, la participación y el compromiso demostrado por los usuarios a lo largo de las actividades desarrolladas. Posteriormente, se realizó una breve socialización en la que los participantes compartieron sus aprendizajes y reflexiones frente al tema trabajado, fortaleciendo así la comprensión del contenido y promoviendo la expresión de experiencias dentro del grupo.

Conclusiones:

Como conclusión de la actividad, se evidenció que los adultos mayores participaron de manera activa y comprometida en cada una de las dinámicas propuestas, logrando fortalecer procesos cognitivos como la memoria, la atención y la comprensión verbal. Asimismo, se observó una adecuada interacción grupal, favoreciendo la comunicación, la escucha y el trabajo colaborativo en un ambiente de respeto y motivación. En general, la actividad cumplió con los objetivos planteados, contribuyendo al bienestar emocional y al fortalecimiento de las capacidades cognitivas de los participantes, quienes manifestaron una experiencia positiva y significativa durante la jornada.



ANEXOS No. 1

Registro fotográfico ejercitando mi mente.

Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



Tema: Ejercitando mi memoria.

Fecha: 12/05/2026



3248

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 63 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 12 DE MAYO DEL 2026

HOJA DE INICIO: 09:30AM

HOJA FINAL: 10:00AM

PROGRAMA PIGE: ACTIVANDO ENTRENAMIENTO COGNITIVO EJERCITANDO MI MEMORIA

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAS	From	IGATI	MUJERES CARGA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
1	ARGENIO	VALENCIA CORTEBA	4 958 489	10/03/1954	71	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	ABRAHAM	MORA HURTADO	1 627 843	20/10/1947	78	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
3	BELISARIO	DUCLARA	1 671 220	30/04/1931	94	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
4	BERTILDA	PUEBLES RODRIGUEZ	40 762 085	26/05/1955	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
5	DORA INES	GASAVITO LOAZA	28 634 517	10/10/1955	71	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
6	ELSA MARIA	CUELLAR CASTRO	40 758 213	4/01/1947	79	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
7	EUDOCIA	VALENCIA MOTTA	28 634 395	19/03/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
8	FANNY ISMA	NOMIVA NOFOYA	40 774 532	24/02/1956	70	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
9	FERMIN	VERA CLUPITRE	17 626 821	15/10/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
10	GABRIEL	TOTENA	11 736 145	21/05/1951	74	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
11	GERMA	DURAN BARREIRO	46 007 321	27/05/1956	69	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI
12	GERMAN	CHILU GOMEZ	12 636 955	22/01/1968	55	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI

Bertilda PR

Dora Ines garita

Fanny nohoya

Fanny nohoya

Germa Dusan

Germa

Bertilda

3293

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 12 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 08:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROGRAMA PIGE: ACTIVANDO ENTRENAMIENTO COGNITIVO EJERCITANDO MI MEMORIA

PROFESOR: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLEJO ARMADO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGBTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACITADA	ADULTOS MAYORES	FIRMA
13	GUILERMO	MUÑOZ GUTIERREZ	21/11/1942	83	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
14	GUSTAVO	GUZMAN URRIBARRI	31/12/1936	89	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
15	JOSE IGNACIO	TOLEDO ANDRADE	10/09/1944	81	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Jose Ignacio</i>
16	JOSE ARCE	RUJZ	4/10/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
17	JOSE DARIO	VALENCIA OSPINA	25/05/1958	67	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Dario Valencia</i>
18	JUDITH	GONZALEZ PERDOMO	26/08/1945	80	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Judith Gonzalez</i>
19	LEIBERDO	BRAVO	23/08/1948	77	M	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>BL</i>
20	LUIS ALBERTO	LABRADA	5/07/1944	82	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
21	LIZ MARINA	LUNA	23/08/1955	70	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
22	LUZMILA	RIVERA OLAYA	1/04/1957	69	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LUZ</i>
23	MARIA AURORA	CHAGUALA CASTILLO	6/09/1969	66	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 12 DE MAYO DEL 2026

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

HORA DE INICIO: 09:00AM

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

HORA FINAL: 10:00AM

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGE: ACTIVANDO: ENTRENAMIENTO COGNITIVO: EJERCITANDO MI MEMORIA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	VICTIMA DE COMPLICADO ARMADO	AFROCOL	INDUSTRIAS	FROM	LGSTI	MUJERES CABEZA DE HOGAR	POB EN SIT DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	SIGNA
24	MARIA AURORA	TRUJILLO VALDEHERRAMA	26 550 403	9/02/1953	73	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
25	MANUEL BOLIVAR	DE JESUS GUERRERO	10 565 895	10/03/1955	69	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>LLB</i>
26	MARIA ELISA	BARRERA HERNANDEZ	26 616 004	17/02/1951	75	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Alisa B</i>
27	MARIA NOELINA	GIL ORANCO	26 447 622	15/05/1954	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
28	MARIA ISMA	TOLEDO	4 962 855	11/03/1948	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLZ</i>
29	MARIA LUISA	RUERA OLAYA	40 757 273	5/03/1954	72	F	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>MLR</i>
30	MARIA MELBA	BERNARDO DE TOLE	26 634 258	27/04/1949	82	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
31	MARIA ORENCIA	CHAGUJALA CASTILLO	40 755 614	15/11/1952	64	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	<i>Maria Olin da</i>
32	MIRYAN	VAGUIRO	40 500 247	10/04/1954	67	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
33	LUIS ANTONIO	VIVEROS BUCHELY	18 122 265	8/09/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
34	OLGA MARIA	RAMIREZ DE BERNARDEZ	26 634 425	4/09/1942	83	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	

3297

CENTRO DE VIDA MORELIA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61 DEL 06 DE FEBRERO DE 2026 (CNV-001-2026)

FECHA: 12 DE MAYO DEL 2026

HORA DE INICIO: 09:00AM

HORA FINAL: 10:00AM

PROFESIÓN: PSICÓLOGA

NOMBRE: DANIELA NARVAEZ

LUGAR: CENTRO VIDA MORELIA

PROGRAMA PIGE: ACTIVANDO: ENTRENAMIENTO COGNITIVO: EJERCITANDO MI MEMORIA

ITEM	HOMBRES	APELLIDO	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	ULTIMA DE COMPLEJO	AFROCOL	INDIGENAS	Rom	LGSTI	MUJERES CARGA	POB EN SIT	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES
35	PIELO	RIVERA OLAYA	17 528 778	5/04/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
36	PLACIDO	CORREA SALCEDO	17 532 541	6/08/1953	72	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
37	RAMUNDO	FIGUEROA PALMARES	4999111	25/06/1945	80	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
38	RICARDO	TRUJILLO ROJAS	17 532 810	5/04/1960	66	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
39	RIQUELMO	CUELLAR SANCHEZ	4 992 778	18/10/1950	75	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
40	ROBERTO	SANCHEZ PLAZA	17 616 176	7/01/1953	73	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI
41	ROSALBA	BURBANO APRAEZ	27 306 735	30/09/1938	86	F	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI
42	ROSALBA	DOMEZ DE MABLES	26 634 353	4/12/1947	78	F	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
43	SILVERIO	CHAGUALA	4 982 574	24/05/1932	93	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
44	TERESITA DE JESUS	VALENCIA DE BENMEO	26 616 028	22/05/1947	78	F	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI
45	ESTEBAN	ALVIZ CAPIERA	2 352 101	30/04/1936	89	M	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI

Daniela N.

RESPONSABLE

Bertida PA

FIRMA VEFOR

AC: acta verbal

FE: firma

CE: cedula

OT: otro

de: Oficina de la Psicología

de: Oficina de la Psicología

de: Oficina de la Psicología

de: Oficina de la Psicología

Bertida



INFORME FINANCIERO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

Fundación Para la Salud, Educación, y Desarrollo integral De las Organizaciones Sociales NIT: 900.582.1 57-9

Sirviendo Con Amor

Oficina: Calle 28 No 19B-104 B/ Acolsure Florencia, Celular: 3166939571 - 3134617518

Email fundafesfundacion@gmail.com

FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES
NIT. 900,582,157-9
CENTRO VIDA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MORELIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 61

ITEM	TERCERO	NIT	SOPORTE	COMPROBANTE	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD POR EJECUTAR	VALOR INICIAL	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR
APORTE MUNICIPIO										
RECURSO HUMANO										
P-01	COORDINADOR				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	12,022,500	2,404,500	3,606,750
P-01-01	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERÓN	1,117,497,376	FF15249	CE546					2,404,500	
P-01-02	CONSERJE				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	9,098,250	1,819,650	2,729,475
P-01-02-1	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	17,637,788	FF15250	CE547					1,819,650	
P-01-03	AUXILIAR DE ASEO				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	8,111,250	1,622,250	2,433,375
P-01-03-1	DOMITILA SALDANA PEÑA	26,634,538	FF15251	CE548					1,622,250	
P-01-04	AUXILIAR DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	11,502,750	2,300,550	3,450,825
P-01-04-1	GENTIL QUINTERO CUELLAR	17,635,474	FF15252	CE549					2,300,550	
P-01-05	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	18,406,500	3,681,300	5,521,950
P-01-05-1	MARIA NELLY FLOREZ	26,634,368	FF15253	CE550					1,840,650	
P-01-05-2	RAQUEL ROJAS	26,634,470	FF15254	CE551					1,840,650	
P-01-06	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	5,465,250	1,093,050	1,639,575
P-01-06-1	DIANA LORENA ORTIZ MORA	1,117,884,019	FF15255	CE552					1,093,050	
P-01-07	PSICOLOGO				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	5,202,750	1,040,550	1,560,825
P-01-07-1	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	1,117,549,285	FF15298	CE553	PERIODO DEL 01 AL 15 DE MAYO DEL 2026				520,275	
P-01-07-2	LINA MARIA SALAZAR PEREZ	1,117,547,363	FF15299	CE571	PERIODO DEL 16 AL 31 DE MAYO DEL 2026				520,275	
P-01-08	GERONTOLOGA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	5,202,750	1,040,550	1,560,825
P-01-08-1	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41,644,555	FF15257	CE554					1,040,550	
P-01-09	INGENIERA DE ALIMENTOS				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	3,249,750	649,950	974,925
P-01-09-1	LEONOR RUBIANO ORTEGA	40,611,577	FF15258	CE555					649,950	
P-01-10	NUTRICIONISTA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	2,604,000	520,800	781,200
P-01-10-1	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1,214,746,157	FF15259	CE556					520,800	
TOTAL RECURSO HUMANO								80,865,750	16,173,150	24,259,725
ALIMENTACIÓN BENEFICIARIOS CENTRO VIDA										
P-02	ALIMENTACIÓN DESAYUNOS				4,545	855	1,395	66,811,500	12,568,500	20,506,500
P-02-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1243	CE557					12,568,500	
P-02-02	ALIMENTACION ALMUERZO				4,545	855	1,395	85,900,500	16,159,500	26,365,500
P-02-02-1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1243	CE558					16,159,500	
P-02-05	ALIMENTACION REFRIGERIO TARDE				4,545	855	1,395	45,450,000	8,550,000	13,950,000
P-02-05-1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1243	CE559					8,550,000	
TOTAL ALIMENTACION								198,162,000	37,278,000	60,822,000
COSTOS LOGISTICOS										
P-03	ELEMENTOS DE ENFERMERIA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	6,195,000	1,239,000	1,858,500
P-03-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1221	CE560					1,239,000	
P-03-02	PAPELERIA DE OFICINA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	2,250,000	450,000	675,000
P-03-02-1	KELSAW SAS	901,717,885	K990	CE561					450,000	
P-03-03	ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	6,300,000	1,260,000	1,890,000
P-03-03-1	KELSAW SAS	901,717,885	K996	CE562					1,260,000	
P-03-04	MATERIALES TALLERES MANUALIDADES Y PSICOLOGIA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	18,000,000	3,600,000	5,400,000
P-03-04-1	KELSAW SAS	901,717,885	K1002	CE563					3,600,000	
P-03-05	INTERNET				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	475,000	95,000	142,500
P-03-05-1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1244	CE564					95,000	
P-03-06	SUMINISTRO DE GAS				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	1,400,000	280,000	420,000
P-03-06-1	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530	FE1245	CE565					280,000	
TOTAL COSTOS LOGISTICOS								34,620,000	6,924,000	10,386,000
AUXILIO FUNERARIO										
P-04	AUXILIO FUNERARIO				DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	3,200,000	-	3,200,000
TOTAL AUXILIO FUNERARIO								3,200,000	-	3,200,000
MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS										
P-05	FUMIGACION, CONTROL DE PLAGAS Y DESIFECCION				3 VECES	0 VECES	1 VECES	1,050,000	-	350,000
P-05-01	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	901,636,530							-	
P-05-02	MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES MENORES				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	2,500,000	500,000	750,000
P-05-02-1	KELSAW SAS	901,717,885	K1010	CE566					500,000	
TOTAL MANTENIMIENTO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS								3,550,000	500,000	1,100,000
TOTAL MUNICIPIO								320,397,750	60,875,150	99,767,725
APORTE FUNDACION FUNDAFES										
APORTE DE LA FUNDACION COOPERANTE AL CENTRO VIDA DE MORELIA										
P-06	TALLER DE INDUCCION DEL TALENTO HUMANO				1 VEZ	0 VEZ	0 VEZ	1,839,775	-	-
P-06-01	JOSE ALDEMAR OTRIZ PALOMARES	1,117,541,593							-	
P-06-02	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	5,500,000	1,100,000	1,650,000
P-06-02-1	SURLEY YANINE PERDOMO MONTERIO	1,006,517,038	NCONT222	CE567					1,100,000	
P-06-03	AUXILIAR CONTABLE				150 DIAS	30 DIAS	45 DIAS	5,500,000	1,100,000	1,650,000
P-06-03-1	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	1,117,517,289	NCONT223	CE568					1,100,000	
P-06-04	GPAM				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	0 COMPONENTE	9,600,000	3,200,000	-
P-06-04-1	FUNDACION EL PADRINO	900,280,540	NCONT224	CE569					3,200,000	
P-06-05	PIGEI				6 COMPONENTE	2 COMPONENTE	0 COMPONENTE	9,600,000	3,200,000	-
P-06-05-1	FUNDACION EL PADRINO	900,280,540	NCONT225	CE570					3,200,000	
TOTAL APOORTE FUNDACION								32,039,775	8,600,000	3,300,000

	16-28 FEB	01-31 MAR	01-30 ABR	01-31 MAY	01-30 JUN	01-15 JUL
MUNICIPIO	31,768,575	64,799,150	63,187,150	60,875,150		
ANTICIPO	29,430,000	41,202,000	25,487,325	-	-	-
FUNDAFES	2,839,775	8,600,000	8,600,000	8,600,000		

FACTURA No. FE 2348	\$ 60,875,150
PAGO ANTICIPADO	\$ -
VALOR A PAGAR	\$ 60,875,150

	CONVENIO	EJECUTADO	%	PENDIENTE	%
ANTICIPO	96,119,325	96,119,325	100.00%	-	0.00%
MUNICIPIO	320,397,750	220,630,025	68.86%	99,767,725	31.14%
FUNDAFES	32,039,775	28,739,775	89.70%	3,300,000	10.30%
TOTAL	352,437,525	249,369,800	158.56%	103,067,725	41.44%

Aleandra Cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
 REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION FUNDAFES
 C.C.1.117.526.834



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

546

BENEFICIARIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT

1117497376

DIRECCION

CL 30 A 28 A B I 14 BRR POR

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3212881975

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	0	2.404.500
232001	HONORARIOS CONTR	CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDER	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_COORDINADORA_CV MORELIA	2.404.500	0

Valor en Letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.404.500

2.404.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Cindy Benavides

CC/NIT

1117.497.376

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15249

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

CINDY JOHANNA BENAVIDES CALDERON

NIT o C.C. 1117497376

DIRECCION CL 30 A 28 A B I 14 BRR PORTAL DE LA AMAZONIA CD PRIMERA ETA

CIUDAD Florencia **TELÉFONO** 3212881975

FECHA OPERACIÓN 31/05/2026 **POR CONCEPTO DE** CVMOR MAY COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 31

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción

Valor

COORDINADOR HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

2.404.500



Valor en Letras

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL

2.404.500

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

2.404.500

Firma Vendedor o prestador del servicio

Cindy Benavides C.C. 1.117.497.376



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

547

BENEFICIARIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT

17637788

DIRECCION

CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3134561164

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA	0	1.819.650
232001	HONORARIOS CONTR	HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_CONCERJE_CV MORELIA	1.819.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

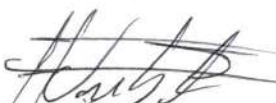
APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.819.650

1.819.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CC/NIT 17637788

33033

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15250

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ

NIT o C.C. 17637788

DIRECCION CR 5 4 31 BRR ALAMEDA

CIUDAD Morelia
TELÉFONO 3134561164

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/05/2026 CVMOR MAY CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 31

Descripción

Valor

CONSERJE HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

1.819.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL
SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.819.650
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	1.819.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 17637788



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

548

BENEFICIARIO

DOMITILA SALDAÑA PEÑA

NIT

26634538

DIRECCION

CR 1 4 44

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3138774684

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	0	1.622.250
232001	HONORARIOS CONTR	DOMITILA SALDAÑA PEÑA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ASEO_CV MORELIA	1.622.250	0

Valor en Letras

UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.622.250

1.622.250

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Domitila Saldaña Peña
CC/NIT 26 634 538



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

549

BENEFICIARIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT

17635474

DIRECCION

CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3143029887

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	0	2.300.550
232001	HONORARIOS CONTR	GENTIL QUINTERO CUELLAR	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUX ENFERMERIA_CV MORELIA	2.300.550	0

Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

2.300.550

2.300.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

17635474 81.

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15252

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

GENTIL QUINTERO CUELLAR

NIT o C.C. 17635474

DIRECCION CL 2 1 32 BRR CENTRO

CIUDAD Morelia **TELÉFONO** 3143029887

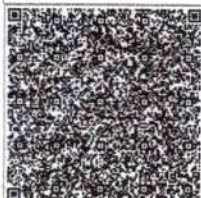
FECHA OPERACIÓN 31/05/2026 **POR CONCEPTO DE** CVMOR MAY AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 31

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción
AUXILIAR ENFERMERIA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

Valor

2.300.550



Valor en Letras

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL QUINIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	2.300.550
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	2.300.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 17635474



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

550

BENEFICIARIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT

26634368

DIRECCION

CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNF

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3202153545

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	MARIA NELLY FLOREZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.840.650

1.840.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

26634368

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15253

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

MARIA NELLY FLOREZ

NIT o C.C. 26634368

DIRECCION CL 3 B 4 A BIS BRR TRIUNFO

CIUDAD Florencia **TELÉFONO** 3202153545

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/05/2026 CVMOR MAY MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

1.840.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

c.c. 26634-368



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

551

BENEFICIARIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT

26634470

DIRECCION

CR 1 N 3 24

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3115765051

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA
ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	0	1.840.650
232001	HONORARIOS CONTR	RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_MANIPULADORA ALIMENTOS_CV MORELIA	1.840.650	0

Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.840.650

1.840.650

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CC/NIT 26634470

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15254

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

RAQUEL RAQUEL ROJAS ROJAS

NIT o C.C. 26634470

DIRECCION CR 1 N 3 24

CIUDAD Morelia **TELÉFONO** 3115765051

Morelia 3115765051

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/05/2026 CVMOR MAY MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción

Valor

MANIPULADORA DE ALIMENTOS HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

1.840.650



Valor en Letras

UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.840.650

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.840.650

Firma Vendedor o prestador del servicio

[Firma manuscrita]

c.c. 26634470



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

552

BENEFICIARIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT

1117884019

DIRECCION

CL 34 30 32 BRR CIUADEL

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3127829965

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y
MANUALIDADES_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	0	1.093.050
232001	HONORARIOS CONTR	DIANA LORENA ORTIZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ACT PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES_CV MORELIA	1.093.050	0

Valor en Letras

UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.093.050

1.093.050

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Diana Cortez
CC/NIT 1117884019

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

Nit 900582157

Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15255

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

DIANA LORENA ORTIZ MORA

NIT o C.C. 1117884019

DIRECCION CL 34 30 32 BRR CIUADELA

CIUDAD Florencia **TELÉFONO** 3127829965

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

31/05/2026 CVMOR MAY TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARI

Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción

Valor

TALLER PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

1.093.050



Valor en Letras

UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL CINCUENTA PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	1.093.050
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	1.093.050

Firma Vendedor o prestador del servicio

Diana Ortiz

c.c. *1117884019*



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

571

BENEFICIARIO

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

NIT

1117547363

DIRECCION

CR 2 32 65 BRR YAPURA NO Morelia

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3219953526

POR CONCEPTO DE

PAGO 16 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LINA MARIA SALAZAR PEREZ	PAGO 16 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	0	520.275
232001	HONORARIOS CONTR	LINA MARIA SALAZAR PEREZ	PAGO 16 AL 31 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	520.275	0

Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

520.275

520.275

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

L.O.A.S.
CC/NIT - 1117547363

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**

 Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF

15299

Nit 900582157

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

LINA MARIA SALAZAR PEREZ

NIT o C.C. 1117547363

DIRECCION CR 2 32 65 BRR YAPURA NORTE

CIUDAD Morelia TELÉFONO 3219953526

FECHA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE

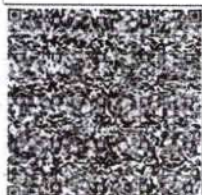
31/05/2026 CVMOR MAY PSICÓLOGO HONORARIOS DEL 16 AL 31

 Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción
Valor

PSICOLOGO HONORARIOS DEL 16 AL 31 DE MAYO

520.275


Valor en Letras

 QUINIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y
CINCO PESOS M/CTE

SUBTOTAL

520.275

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

520.275

Firma Vendedor o prestador del servicio Lina Maria Salazar Perez

C.C. 1117547363



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

553

BENEFICIARIO

ANGY LIZETH LLANOS LOZADA

NIT

1117549285

DIRECCION

OCC OESTE BRR TIMMY MZ

CIUDAD

Morelia

TELEFONO

3214686352

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 15 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 15 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	0	520.275
232001	HONORARIOS CONTR	ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	PAGO 01 AL 15 MAY_HON_PSICOLOGO_CV MORELIA	520.275	0

Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO
PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

520.275

520.275

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Angy
CC/NIT 1.117.549.285



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

554

BENEFICIARIO

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT

41644555

DIRECCION

CL 16 14 21 BRR CENTRO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

4356747

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN
GERONTOLOGIA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	0	1.040.550
232001	HONORARIOS CONTR	LUZ STELLA MUÑOZ MORA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_TECNICO EN GERONTOLOGIA_CV MORELIA	1.040.550	0

Valor en Letras

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

REVISADO POR

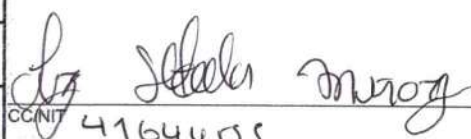
APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.040.550

1.040.550

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO


CC/NIT 41644555

Nit 900582157

FF

15257

Cuenta de Cobro No.

LUZ STELLA MUÑOZ MORA

NIT o C.C.	41644555
------------	----------

DIRECCION	CL 16 14 21 BRR CENTRO
-----------	------------------------

CIUDAD _____ TELÉFONO _____

Florenzia	4356747
-----------	---------

[illegible]

31/05/2026	CVMOR MAY GERONTÓLOGA HONORARIOS DEL 1 AL 31
------------	--

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764099067205 que habilita desde FF 10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción

Valor

GERENTOLOGIA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

1.040.550

**Valor en Letras**

UN MILLON CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE

SUBTOTAL

1.040.550

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

1.040.550

Firma Vendedor o prestador del servicio

TOTAL DOCUMENTO 1.
 Sig. Stella mury. c.c. 4846555



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

555

BENEFICIARIO

LEONOR RUBIANO ORTEGA

NIT

40611577

DIRECCION

VDA ITARCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3233329311

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	0	649.950
232001	HONORARIOS CONTR	LEONOR RUBIANO ORTEGA	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ING ALIMENTOS_CV MORELIA	649.950	0

Valor en Letras

SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

649.950

649.950

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Leonor Rubiano
CC/NIT 40611577



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

556

BENEFICIARIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT

1214746157

DIRECCION

EL PAUJIL

CIUDAD

El Paujil

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	0	520.800
232001	HONORARIOS CONTR	NATALIA DIAZ HERNANDEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_NUTRICIONISTA_CV MORELIA	520.800	0

Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

520.800

520.800

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Natalia dh.

CC/NIT 1214746157

**FUNDACION PARA LA SALUD,
EDUCACION Y DESARROLLO**
Nit 900582157

 Documento Soporte en Adquisiciones
Efectuadas a No Obligados a Facturar

FF
15259

Cuenta de Cobro No.

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

NIT o C.C. 1214746157

DIRECCION EL PAUJIL

CIUDAD El Paujil **TELÉFONO** N/A

FECHA OPERACIÓN 31/05/2026 **POR CONCEPTO DE** CVMOR MAY NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 31

 Documento Oficial de Autorización de
Numeración Facturación Electrónica No.
18764099067205 que habilita desde FF
10001 hasta FF 20000. Vence 2027-09-24

Descripción
Valor

NUTRICIONISTA HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO

520.800


Valor en Letras

QUINIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

SUBTOTAL

520.800

RETEFUENTE

0

RETEICA

0

TOTAL DOCUMENTO

520.800

Firma Vendedor o prestador del servicio

Natalia dh

c.c. 1214746157



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

557

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	0	12.568.500
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION DESAYUNOS_CV MORELIA	12.568.500	0

Valor en Letras

DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

12.568.500

12.568.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz
COANT 1.117.541.593.



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

558

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	0	16.159.500
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION ALMUERZOS_CV MORELIA	16.159.500	0

Valor en Letras

DIECISEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL
QUINIENTOS PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

16.159.500

16.159.500

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemair Ortiz

CC/NIT

1.117.541.593



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

559

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	0	8.550.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ALIMENTACION REFRIGERIOS_CV MORELIA	8.550.000	0

Valor en Letras

OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

8.550.000

8.550.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz
CC/NIT 4117.541.593

3327

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1243

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_ALIMENTACION_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
26/05/2026	25/06/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	855	Und.	14.700	0%	0	12.568.500
2	ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	855	Und.	18.900	0%	0	16.159.500
3	REFRIGERIOS	855	Und.	10.000	0%	0	8.550.000

Total líneas o ítems: 3

Valor en Letras

TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS
M/CTE

SUBTOTAL	37.278.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	37.278.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	37.278.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 26/05/2026 19:57:16

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

560

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	0	1.239.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE ENFERMERIA_CV MORELIA	1.239.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS
M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.239.000

1.239.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemir Ortiz.

CC/NIT 1.117.541.593

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1221

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE		FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		POR CONCEPTO DE	
NIT		900582157 9		01 AL 31 MAYO_ELEMENTOS DE ENFERMERÍA_CV	
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO		MORELIA
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595		
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR	FORMA DE PAGO
25/05/2026		24/06/2026		VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ALCOHOL AL 70% X 3600ML	6	Und.	36.118	19%	6.862	216.706
2	TAPA BOCAS X 50UNI	8	Und.	13.445	19%	2.555	107.563
3	GUANTES DE LATEX TALLA M X 100UN	5	Und.	17.479	19%	3.321	87.395
4	TIRILLAS Y LANCETAS PARA GLUCOMETRO X 50UNI GLUCO QUICK G30A	3	Und.	87.395	19%	16.605	262.185
5	LANCETAS PARA GLUCOMETRIA X 50UN	3	Und.	13.445	19%	2.555	40.336
6	ISODINE SOLUCION X 120ML	2	Und.	29.580	19%	5.620	59.160
7	JABON QUIRURGICO X 1000ML	1	Und.	60.504	19%	11.496	60.504
8	MUESTRAS DE ORINA	15	Und.	941	19%	179	14.118
9	JABON ANTIBACTERIAL PARA BOTIQUIN	1	Und.	6.050	19%	1.150	6.050
10	AGUA OXINADA X 60ML	3	Und.	13.445	19%	2.555	40.336
11	ALGODÓN X 50GR	8	Und.	3.361	19%	639	26.891
12	GASA ESTERIL NO TEJIDA 3.5**3.5**X2X50	2	Und.	32.941	19%	6.259	65.882
13	MICROPORE 2" X 10Y	1	Und.	19.092	19%	3.628	19.092
14	ESPARADRAPO TELA 4X5Y	1	Und.	29.580	19%	5.620	29.580
15	SOLUCION SALINA X 1000ML	1	Und.	5.378	19%	1.022	5.378

Total líneas o ítems: 15

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.041.176
DESCUENTO	0
IVA	197.824
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.239.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.239.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 25/05/2026 17:00:16

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

561

BENEFICIARIO
KELSAW SAS

NIT
901717885 8

DIRECCION
CLL 20 14 64

CIUDAD
Florencia

TELEFONO
3152701039

POR CONCEPTO DE
PAGO 01 AL 31 MAY_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO
domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO
30-jun.-26

ELABORADO POR
CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	0	450.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_PAPELERIA DE OFICINA_CV MORELIA	450.000	0

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

450.000

450.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sanabria

CC/NIT 26.616.330.

Factura Electrónica De Venta No

K No. 990

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_ELEMENTOS DE PAPELERIA_CV MORELIA
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO	
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595	
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR
26/05/2026		24/06/2026		VENDEDOR 1
				FORMA DE PAGO
				Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	3	Und.	18.286	19%	3.474	54.857
2	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12MM	5	Und.	2.689	19%	511	13.445
3	TINTA IMPRESORA CANNON G4010 COLOR NEGRA	1	Und.	60.504	19%	11.496	60.504
4	TINTA IMPRESORA CANNON G4010 COLOR AZUL	1	Und.	60.504	19%	11.496	60.504
5	TINTA IMPRESORA CANNON G4010 COLOR AMARILLA	1	Und.	60.504	19%	11.496	60.504
6	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12MM	1	Und.	2.689	19%	511	2.689
7	PLUMONES CAJAS X 12 UNI	7	Und.	3.899	19%	741	27.294
8	SACAPUNTA	16	Und.	685	19%	130	10.958
9	PAPEL SEDA SURTIDO X PAQUETE	15	Und.	3.361	19%	639	50.420
10	PAPEL SILUETA X10	25	Und.	1.479	19%	281	36.975

Total líneas o ítems: 10

Valor en Letras

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	378.151
DESCUENTO	0
IVA	71.849
TOTAL DE LA OPERACIÓN	450.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	450.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 25/05/2026 19:04:36

Fecha y hora de impresión: 26/05/2026 05:04:02 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

562

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	0	1.260.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_ELEMENTOS DE HIGIENE Y ASEO_CV MORELIA	1.260.000	0

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.260.000

1.260.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sotolongo
CC/NIT 26.616.330

Factura Electrónica De Venta No**K No. 996**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS**Nit 901717885**

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO		
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
26/05/2026	24/06/2026	VENDEDOR 1	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CINTA DE ENMASCARAR	2	Und.	4.303	19%	817	8.605
2	JABON REY X 300GR	3	Und.	4.303	19%	817	12.908
3	ESPONJAS DE ALAMBRE	5	Und.	1.748	19%	332	8.739
4	JABON LAVA LOZA X 3000 GRAMOS	2	Und.	23.529	19%	4.471	47.059
5	DESENGRASANTE 400ML	2	Und.	6.050	19%	1.150	12.101
6	SERVILLETAS RENDIPEL X 300 UNI	4	Und.	5.109	19%	971	20.437
7	ESPONJA MULTIUSO	6	Und.	1.613	19%	307	9.681
8	GUANTES DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS X 100 UNI	3	Und.	3.361	19%	639	10.084
9	VINAGRE BLANCO X 3000 ML	3	Und.	16.134	19%	3.066	48.403
10	MARCADOR GRUESO NEGRO X UNID	2	Und.	1.748	19%	332	3.496
11	LIMPIDO X 20 LITROS	1	Und.	53.109	19%	10.091	53.109
12	DETERGENTE EN POLVO X 1000GR	2	Und.	8.067	19%	1.533	16.134
13	TOALLAS DESECHABLES EN ROLLO CAFÉ	1	Und.	29.580	19%	5.620	29.580
14	LIMPIA JUNTAS X GALON	1	Und.	25.815	19%	4.905	25.815
15	LIMPIA VIDRIOS X 500 ML	2	Und.	4.706	19%	894	9.412
16	BOLSA BLANCA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	10	Und.	5.782	19%	1.098	57.815
17	BOLSA NEGRA SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	10	Und.	5.782	19%	1.098	57.815
18	BOLSA VERDE SUPER INDUSTRIAL X 5 UNID	10	Und.	5.782	19%	1.098	57.815
19	BOLSA PARA HIELO X 100 UNI	10	Und.	3.630	19%	690	36.303
20	BOLSAS VERDES INDUSTRIALES X 5 UNID	8	Und.	5.647	19%	1.073	45.176
21	BOLSAS DE 10 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	4	Und.	7.798	19%	1.482	31.193

Total líneas o ítems: 34

Valor en Letras

UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.058.824
DESCUENTO	0
IVA	201.176
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.260.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.260.000

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 25/05/2026 19:04:36

Fecha y hora de impresión: 26/05/2026 05:05:18 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia**Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com**

Factura Electrónica De Venta No

K No. 996

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764098812590 que habilita desde K 220 hasta K 1000. Vence 2026-09-18

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL		POR CONCEPTO DE					
NIT 900582157 9		01 AL 31 MAYO_ELEMENTOS DE ASEO_CV MORELIA					
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
26/05/2026		24/06/2026		VENDEDOR 1		Credito	
Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
22	CLORO GRANULADO X 500GR	4	Und.	10.756	19%	2.044	43.025
23	JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML	6	Und.	6.050	19%	1.150	36.303
24	LIMPIONES BLANCOS	8	Und.	4.706	19%	894	37.647
25	LIMPIAPISOS X 3700 ML	8	Und.	14.790	19%	2.810	118.319
26	PASTILAS DE CLORO	12	Und.	672	19%	128	8.067
27	PAPEL HIGIENICO	25	Und.	2.689	19%	511	67.227
28	BOLSA, VERDE CASERA X 5 UNID	8	Und.	2.689	19%	511	21.513
29	BOLSAS DE 6 LB TRANSPARENTES X 100 UNI	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
30	BOLSA ALUMINIZADA N 17 X 100 UNI	1	Und.	2.958	19%	562	2.958
31	ESCOBA	1	Und.	11.429	19%	2.171	11.429
32	TRAPEROS BLANCOS	1	Und.	11.429	19%	2.171	11.429
33	GUANTES DOMESTICOS M	2	Und.	9.412	19%	1.788	18.824
34	GORRO DE ORUGA BLANCOS X 100 UNI	3	Und.	20.168	19%	3.832	60.504
Total líneas o ítems: 34				SUBTOTAL		1.058.824	
Valor en Letras				DESCUENTO		0	
UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE				IVA		201.176	
				TOTAL DE LA OPERACIÓN		1.260.000	
				RETEFUENTE		0	
				RETEIVA		0	
				RETEICA		0	
				TOTAL MENOS RETENCIONES		1.260.000	



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 25/05/2026 19:04:36

Fecha y hora de impresión: 26/05/2026 05:05:18 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

563

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	0	3.600.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_MATERIALES DE MANUALIDADES_CV MORELIA	3.600.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.600.000

3.600.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sanabria

CC/NIT

26.616.330

Factura Electrónica De Venta No

K No. 1002

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764110259182 que habilita desde K 1001 hasta K 5000. Vence 2028-05-26

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO MATERIALES TALLERES
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO	MANUALIDADES CV MORELIA
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR		Florencia	3142087595	
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR
26/05/2026		24/06/2026		VENDEDOR 1
				FORMA DE PAGO
				Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	PINTURA ACRILICA BLANCO X 60 ML	10	Und.	4.975	19%	945	49.748
2	PINTURA ACRILICA AZUL AGUA MARINA X 60ML	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
3	PINTURA ACRILICA CAFE X 60 ML	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
4	PINTURA ACRILICA AZUL CLARO X 60 ML	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
5	PINTURA ACRILICA ROSA PALIDO X 60 ML	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
6	PINTURA ACRILICA VERDE VICHE X 60 ML	4	Und.	4.975	19%	945	19.899
7	LACA EN SPRAY	2	Und.	16.134	19%	3.066	32.269
8	PINCEL PLANO NO. 16	8	Und.	9.412	19%	1.788	75.294
9	REPISA ESQUINERA EN MATERIAL COUNTRY DE 60CM DE ALTO CON 3 DIVISIONES	45	Und.	61.520	19%	11.689	2.768.403

Total líneas o ítems: 9

Valor en Letras

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	3.025.210
DESCUENTO	0
IVA	574.790
TOTAL DE LA OPERACIÓN	3.600.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	3.600.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 25/05/2026 19:04:36

Fecha y hora de impresión: 26/05/2026 05:06:29 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

564

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	0	95.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA	95.000	0

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

95.000

95.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

Jose Aldemar Ortiz

1.117.541.593

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1244

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE		
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_SERVICIO INTERNET_CV MORELIA		
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO			
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595			
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR	FORMA DE PAGO	
26/05/2026		25/06/2026		VENDEDOR 1	Credito	

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	95.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	95.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	95.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 26/05/2026 20:03:55

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

565

BENEFICIARIO

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S

NIT

901636530 0

DIRECCION

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3138975438

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	0	280.000
220501	PROVEEDORES NACI	COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S	PAGO 01 AL 31 MAY_SUMINISTRO DE GAS_CV MORELIA	280.000	0

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

280.000

280.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Jose Aldemar Ortiz

CC/NIT

1117541.593

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1245

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764100692023 que habilita desde FE 1054 hasta FE 2000. Vence 2026-10-28

COMERCIALIZADORA FENISAO S.A.S.

Nit 901636530

IVA Régimen Común No somos Agentes de
Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4761 5000.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE	
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_SERVICIO GAS_CV MORELIA	
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO		
28C19 B 104 BRR ACOLSUF		Florencia	3142087595		
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR	
26/05/2026		25/06/2026		VENDEDOR 1	
				FORMA DE PAGO	
				Credito	

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SUMINISTRO DE GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	280.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	280.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	280.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 26/05/2026 20:07:02

CL 12 BIS 3 68 BRR PABLO VI Teléfono 3203018071 Florencia

Correo Electrónico fenisao.comercializadora@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

566

BENEFICIARIO

KELSAW SAS

NIT

901717885 8

DIRECCION

CLL 20 14 64

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3152701039

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	0	500.000
220501	PROVEEDORES NACI	KELSAW SAS	PAGO 01 AL 31 MAY_MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MENAJE DE COCINA Y REPARACIONES MENORES_CV MORELIA	500.000	0

Valor en Letras

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

500.000

500.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria del Rosario Sanabria.

CC/NIT 26.616.330

Factura Electrónica De Venta No

K No. 1010

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764110259182 que habilita desde K 1001 hasta K 5000. Vence 2028-05-26

KELSAW SAS

Nit 901717885

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 4663 7.00 X 1000

CLIENTE	FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROL			POR CONCEPTO DE		
NIT	900582157 9			01 AL 31 MAYO_MANTENIMIENTO, MENAJE Y REPARACIONES CV MORELIA		
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO				
L 28 19 B 104 BRR ACOLSUR	Florencia	3142087595				
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR	FORMA DE PAGO	
26/05/2026		25/06/2026		VENDEDOR 1	Credito	

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	MANTENIMIENTO LOCATIVO	1	Und.	500.000	0%	0	500.000

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	500.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	500.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	500.000



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 26/05/2026 21:09:58

Fecha y hora de impresión: 26/05/2026 09:11:54 pm

CL 20 14 64 BRR CONSOLATA Teléfono 3152701039 Florencia

Correo Electrónico kelsaw.1111@gmail.com



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

567

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

DIRECCION

CRRA 8 ESTE 14B 21 BRR F

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3219867693

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	SURLEY YANINE PERDOMO MONTER	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Yanina Perdomo.
CC/NIT 1006517038

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

222

BENEFICIARIO

SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO

NIT

1006517038

POR CONCEPTO DE

01/31 MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/31 MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/31 MAY_ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_CV MORELIA	SURLEY YANINE PERD	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

REVISADO POR

APROBADO POR

Yanine Perdomo
CC/NIT 1006517038

3344



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

568

BENEFICIARIO

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

NIT

1117517289

DIRECCION

CR 14 A 11 91 BRR LA BOCA

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

3223032737

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV
MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	0	1.100.000
2325	APORTE FUNDACION	CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	PAGO 01 AL 31 MAY_HON_AUXILIAR CONTABLE_CV MORELIA	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Santiago Lozano
CC/NIT 1117517289

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

223

BENEFICIARIO

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

POR CONCEPTO DE

01/31 MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA

NIT

1117517289

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
2325	01/31 MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	0	1.100.000
73801035	01/31 MAY_AUX CONTABLE_CV MORELIA	CARLOS SANTIAGO LO	CVMR-0612026	1.100.000	0

Valor en Letras

UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

1.100.000

1.100.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Santiago Lozano
CC/NIT 1117 517 289



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

569

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_GPAM_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAY_GPAM_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAY_GPAM_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Jaramillo
CC/NIT 11 306 34954.

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



**NOTA DE
CONTABILIDAD**

Nit 900582157

CVMOR

224

BENEFICIARIO FUNDACION EL PADRINO	POR CONCEPTO DE 01/31 MAY_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA
NIT 900280540	

FECHA DOCUMENTO domingo, 31 de mayo de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-jun.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ
---	--	--

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/31 MAY_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/31 MAY_2 COMPONENTES_GPAM_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 3.200.000	3.200.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Claudia P. Jaramillo.	
APROBADO POR	CC/NIT 11306634954.	



**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y
DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES - FUNDAFES**

Nit 900582157

COMPROBANTE DE EGRESO

CVMOR

570

BENEFICIARIO

FUNDACION EL PADRINO

NIT

900280540

DIRECCION

CL 28 19 A 86

CIUDAD

Florencia

TELEFONO

N/A

POR CONCEPTO DE

PAGO 01 AL 31 MAY_PIGEI_CV MORELIA

FECHA DOCUMENTO

domingo, 31 de mayo de 2026

FECHA VENCIMIENTO

30-jun.-26

ELABORADO POR

CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ

CHEQUE No.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
11200516	CTA AH 2512 CVMR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAY_PIGEI_CV MORELIA	0	3.200.000
220502	PROVEEDORES APOR	FUNDACION EL PADRINO	PAGO 01 AL 31 MAY_PIGEI_CV MORELIA	3.200.000	0

Valor en Letras

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

TOTAL DEL DOCUMENTO

3.200.000

3.200.000

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Claudia P. Saramillo

CC/NIT 11306634954

**FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION
Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**



NOTA DE CONTABILIDAD	
CVMOR	225

Nit 900582157

BENEFICIARIO FUNDACION EL PADRINO	POR CONCEPTO DE 01/31 MAY_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA
NIT 900280540	

FECHA DOCUMENTO domingo, 31 de mayo de 2026	FECHA VENCIMIENTO 30-jun.-26	ELABORADO POR CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ
---	--	--

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	C. COSTOS	DEBITO	CREDITO
220502	01/31 MAY_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	0	3.200.000
73801035	01/31 MAY_2 COMPONENTES_PIGEI_CV MORELIA	FUNDACION EL PADRIN	CVMR-0612026	3.200.000	0

Valor en Letras TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	TOTAL DEL DOCUMENTO 3.200.000	3.200.000
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO Claudia P. Saramillo CC/NIT 11306634954	
APROBADO POR		



**CERTIFICADO PERTENENCIA AL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL CERTIFICA:**

1. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** con NIT 900.582.157-9 es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro creada por iniciativa particular, mediante Acta No 0000004 del 29 de octubre de 2014, inscrita el 06 de noviembre de 2014 en la Cámara de Comercio de Florencia bajo de Registro N° 0009751.
2. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** tiene como objeto social la promoción y gestión del desarrollo sostenible territorial en forma integral de la calidad de vida de las personas y en general de la población de bajos recursos o con necesidades básicas insatisfechas altas.
3. Que los aportes no generan excedentes, dividendos, utilidades ni beneficios económicos asociados, o fundadores; la Fundación revierte sus excedentes en el mismo objeto social y un fondo patrimonial en caso de liquidación pasara a otra entidad que cumpla fines similares.
4. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** está sometida a la vigilancia de la Cámara de Comercio de Florencia para el Caquetá, ante la cual se encuentra inscrita.
5. De acuerdo con lo estipulado en la Ley 1910 Art. 140 y en los Artículos 364 a 366 del Estatuto Tributario, la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** pertenece al Régimen Tributario Especial.
6. Que la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES** cumplió con el requisito formal de presentar la declaración de renta y complementarios del año gravable de 2025, dentro de los plazos establecidos por la ley.

Se expide el presente certificado en la
ciudad de FLORENCIA el día

31 DE MAYO DEL 2026

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE

Tarjeta Profesional No. 170114 T

Revisor Fiscal FUNDAFES



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL REVISOR FISCAL

Yo, **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.805.125 de Florencia, y con Tarjeta Profesional No. 170111-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, identificada con NIT No. 900.582.157-9 de Florencia, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con los aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y pagos de nómina a los empleados de la entidad, exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Ley 828/2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Florencia – Caquetá a los treinta y un (31) días del mes de mayo del 2026.

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
Tarjeta Profesional No. 170111-I
Revisor Fiscal FUNDAFES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **6.805.125**
ROA BUSTAMANTE

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES


 FIRMA





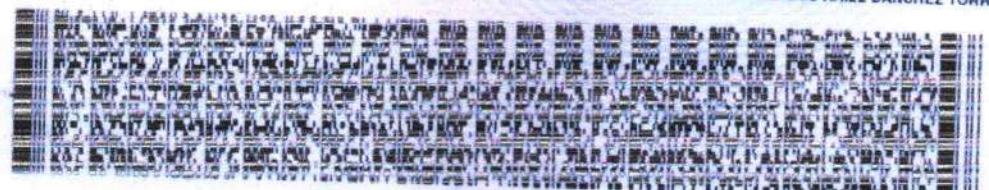
FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-1984**
FLORENCIA
 (CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.72 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO

29-ENE-2002 FLORENCIA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4400100-00306832-M-0006805125-20110609 0027171301A 1 8081366412

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

F 1 8 E 9 8 C 8 C B 1 D 8 9 8 8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

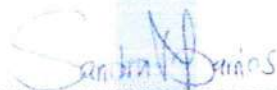
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 6805125 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 170111-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Abril de 2020 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGIAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

170111-T

JORGE HERNAN ROA BUSTAMANTE
C.C. 6805125
RESOLUCION DE INSCRIPCION 305
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA



FECHA 30/04/2020

PRESIDENTE
DANIEL GARCIBENTO PAVAS

100372

FRANJA TITULAR **97760**

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores





Florencia, 31 de mayo de 2026

CERTIFICACIÓN

El suscrito contador público de la **FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES**, certifica que conforme con el artículo 27 de la ley de 1320 de 2010 que condicione la deducción de los pagos a los trabajadores independientes a la verificación de sus aportes según el reglamento que expidiera el gobierno nacional; y que el decreto expedido fue el decreto 1020 de 2013 que señalo la obligación de aportes en su artículo 3, luego modificado por el artículo 9 del decreto 3032 de 2013, actualmente artículo 1.2.4.1.7 del decreto único tributario 1625 de 2016 y que precisamente en el párrafo señala: * Párrafo. Esta obligación no será aplicable cuando la totalidad de los pagos mensuales sea inferior a un salario mínimo legal mensual vigente (1SMMLV). *La fundación tiene claro que no es obligación para efectos de la deducción del costo o gasto verificar los aportes, cuando el pago sea inferior a 1 salario mínimo mensual legal vigente, como ocurre con las siguientes personas:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO
DIANA LORENA ORTÍZ MORA	1.117.884.019	TALLERISTA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y MANUALIDADES
ANGY LIZETH LLANOS LOZADA	1.117.549.285	PSICOLOGO
LINA MARIA SALAZAR PEREZ	1.117.547.363	PSICOLOGO
DOMITILA SALDANA PEÑA	26.634.538	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	41.644.555	GERONTOLOGA
LEONOR RUBIANO ORTEGA	40.611.577	INGENIERA DE ALIMENTOS
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	1.214.746.157	NUTRICIONISTA
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	1.006.517.038	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ	1.117.517.289	AUXILIAR CONTABLE


JORGE HERNANDO BUSTAMANTE
 T.P. TR: 170111-T
 Revisor Fiscal FUNDAFES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582157	9	FUNDAPES	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	CONFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-06	33405985	9505388207	E	2026/06/16	2026/05/25	BANCOLOMBIA	0	0	\$666,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.	Id	No Id	Nombre	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
1	CC	11175244-4	BRILLOS RAMIREZ NELLY ALEJANDRA	Dependiente	0	No	No	0	0	0	0	0

Resumen COMFACA (1 Afiliados)

Centro de Trabajo: RIESGO 1 ADMINISTRACION(1 Afiliados)

Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA(1 Afiliados)

No.	Id	No Id	Nombre	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
1	CC	11175244-4	BRILLOS RAMIREZ NELLY ALEJANDRA	Dependiente	0	No	No	0	0	0	0	0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582157	9	FUNDAPES	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	CONFACA	CR 27 20 65 BRR ACOLSURE	FLORENCIA-CAQUETA	4355123	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-06	33405985	9505388207	E	2026/06/16	2026/05/25	BANCOLOMBIA	0	0	\$666,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
CONFACA	CCF13	891,190,047	2	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUOVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)								
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$52,600	\$0	\$0	\$52,600
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)								
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
TOTAL				1	\$666,100	\$0	\$0	\$666,100

SALARIO						PENSION											SALUD						
Fecha Inicio vct.	Fecha Fin vct.	Fecha Inicio ut.	Fecha Fin ist.	Valor wip	Integral ra.	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensionados	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Fondo Subsistencia Previsual	Vencimiento Subsidio	Total	AFFI Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UP
				\$1,750,905	No	Fijo	POLIZASUR	30	\$1,750,905	16% SIN PRE-CCO		\$280,200	5%	\$0	\$0	\$280,200	NUEVA E.P.S.	30	\$1,750,905	12.5%		\$216,900	\$216,900



**EL COMITÉ DE VEEDURIA SEGÚN RESOLUCIÓN No. 012 DEL 19 DE
FEBRERO DEL 2026 DEL MUNICIPIO DE MORELIA-CAQUETÁ DEL
PROGRAMA CENTRO VIDA MORELIA**

CERTIFICA:

Que la FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES – FUNDAFES, con NIT No 900582157 – 9 cumplió a cabalidad con la prestación de los servicios, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2026, según lo establecido en el Plan de Atención Integral ejecutado por Fundafes según resolución 0055 de 2018 del MSPS, y el convenio de Asociación No. 61 del 16 de febrero del 2026.

Se expide la presente certificación el 31 de mayo de 2026.

COMITÉ DE VEEDURIA

BERTILDA PUENTES RODRIGUEZ
CC No 40.762.085 de Florencia
Celular No. 3150661842



ROSALBA BURBANO
CC No 27.306.735 de Los Andes
Celular No. 3145776637

GUILLERMO MUÑOZ GUTIERREZ
CC No 4.962.672 de Morelia
Celular No. 3156901241



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2348

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

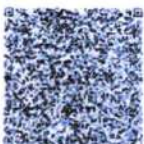
CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA					POR CONCEPTO DE			
NIT 800095773 4					01/31 MAYO CV MORELIA CNVA 061-2026			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
CL 3 ESQUINA		Morelia	3232295466					
FECHA FACTURA			FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		FORMA DE PAGO	
27/05/2026			26/06/2026		CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ		Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1	COORDINADOR	1	Und.	2.404.500	0%	0	2.404.500
2	3	CONSERJE	1	Und.	1.819.650	0%	0	1.819.650
3	5	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	1	Und.	1.622.250	0%	0	1.622.250
4	2	AUXILIAR ENFERMERIA	1	Und.	2.300.550	0%	0	2.300.550
5	66	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2	Und.	1.840.650	0%	0	3.681.300
6	90	ACTIVIDADES ARTESANALES Y PRODUCTIVAS	1	Und.	1.093.050	0%	0	1.093.050
7	7	PSICOLOGO	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
8	6	GERONTOLOGA	1	Und.	1.040.550	0%	0	1.040.550
9	8	INGENIERO ALIMENTOS	1	Und.	649.950	0%	0	649.950
10	9	NUTRICIONISTA	1	Und.	520.800	0%	0	520.800
11	14	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO DESAYUNO	855	Und.	14.700	0%	0	12.568.500
12	16	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO	855	Und.	18.900	0%	0	16.159.500
13	15	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO REFRIGERIO	855	Und.	10.000	0%	0	8.550.000
14	11	ELEMENTOS DE ENFERMERIA	1	Und.	1.041.176	19%	197.824	1.041.176
15	12	PAPELERIA OFICINA	1	Und.	378.151	19%	71.849	378.151
16	77	ELEMENTOS DE ASEO	1	Und.	1.058.824	19%	201.176	1.058.824
17	10	MATERIALES PARA TALLERES	1	Und.	3.025.210	19%	574.790	3.025.210

Total líneas o items: 20

Valor en Letras

SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	59.829.511
DESCUENTO	0
IVA	1.045.639
TOTAL DE LA OPERACIÓN	60.875.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	60.875.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/05/2026 11:48:30

Medios de Pago: Acuerdo mutuo

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 692828df5b42aa59210711d16b12ce50ca7eb9636ec83274589a6da416af422759d47305a67997e658aaa0761eef51cc - Fecha y Hora de Expedición : 27/05/2026 14:43:38



FUNDACION PARA LA SALUD, EDUCACION Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES - FUNDAFES

Nit 900582157

Factura Electrónica De Venta No

No. 2348

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764082337639 que habilita desde 2002 hasta 5000. Vence 2026-10-28

SOMOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL
NO PRACTICAR RETENCIÓN EN LA FUENTE DE ACUERDO A LA LEY
1819 ART. 140 Y EN LOS ART. 364 AL 366 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 9499 4.00 X 1000

CLIENTE MUNICIPIO DE MORELIA					POR CONCEPTO DE			
NIT 800095773 4					01/31 MAYO_CV MORELIA CNVA 061-2026			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
CL 3 ESQUINA		Morelia	3232295466					
FECHA FACTURA			FECHA VENCIMIENTO		ELABORADO POR		FORMA DE PAGO	
27/05/2026			26/06/2026		CARLOS SANTIAGO LOZANO GOMEZ		Credito	
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
18	82	INTERNET	1	Und.	95.000	0%	0	95.000
19	22	SUMINISTRO GAS	1	Und.	280.000	0%	0	280.000
20	AF215	MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y MENAJE DE COCINA	1	Und.	500.000	0%	0	500.000

Total líneas o ítems: 20

Valor en Letras

SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO
CINCUENTA PESOS M/CTE

SUBTOTAL	59.829.511
DESCUENTO	0
IVA	1.045.639
TOTAL DE LA OPERACIÓN	60.875.150
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	60.875.150



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 27/05/2026 11:48:30

Medios de Pago: Acuerdo mutuo

CL 27 20 79 BR ACOLSURE Teléfono 3142087595 Florencia

Correo Electrónico fundafesfundacion@gmail.com

 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 1 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN 004

CONVENIO DE COOPERACION No 61-CNVA-2026

Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL MORELIA
NIT:	800.095.773-4
Contratista:	FUNDAFES
NIT:	900.582.157-9
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.
Imputación:	Sector: 41-inclusion social y reconciliación, área: 291-atención integral adultos mayores, artículo: 2.3.2.02.02.009 – servicios para la comunidad, sociales y personales, fuente: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS
Valor Convenio Inicial:	Trescientos veinte millones trescientos noventa y siete mil setecientos cincuenta pesos (\$320.397.750) moneda corriente
Plazo del convenio Inicial	Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción de acta de inicio.
CDP	67 de fecha 27 de enero de 2026
RP	105 de fecha 06 de febrero de 2026
Fecha de Inicio	16 de febrero de 2026
Fecha de Terminación	15 de julio 2026

En la fecha, tres (03) días del mes de junio 2026, la coordinadora de programas sociales, en calidad de supervisor del **CONVENIO DE COOPERACIÓN No 61-CNVA-2026** Rinde informe de supervisión correspondiente al mes de mayo desde el día 01 al día 31 del año 2026.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

1.1. Personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente:

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
CINDY JOHANA BENAVIDES	COORDINADORA	X	
NATALIA DIAZ HERNANDEZ	NUTRICIONISTA	X	
LUZ STELLA MUÑOZ MORA	GERONTOLOGÍA	X	
LINA MARIA SALAZAR PEREZ	PSICOLOGA	X	
GENTIL QUINTERO CUELLAR	ENFERMERIA	X	
DIANA LORENA ORTIZ MORA	MANUALIDADES	X	
LEONOR RUBIANO ORTEGA	INGENIERA DE ALIMENTOS	X	
HUMBERTO OCAMPO NUÑEZ	CONSERJE	X	



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 2 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

Personal o equipo ofrecido	Personal o equipo en desarrollo del Objeto	Cumplimiento	
		Si	No
DOMITILA SALDAÑA PEÑA	SERVICIOS GENERALES	X	
RAQUEL ROJAS ROJAS	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
MARIA NELLY FLOREZ	MANIPULADORAS DE ALIMENTO	X	
ANDRES RICARDO LOSADA	AUX. ADMINISTRATIVO	X	
SURLEY YANINE PERDOMO MONTERO	AUX. CONTABLE	X	

1.2 El alcance del objeto y su cumplimiento correspondió a lo siguiente:

Actividad Contractual	Soportes/ Evidencias	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
Dando cumplimiento a las actividades específicas del convenio N. 61 de 2026 donde se ejecutan todas las actividades con profesionales, tales como, Enfermero, Coordinador, Psicólogo, servicios de gerontología, servicio de mantenimiento y aseo, Servicio de conserje, servicios de manualidades, Nutricionista, recreacionista (coordinadora), manipuladoras de alimento, alimentación balanceada (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS), servicios cognitivos correspondientes al mes de mayo de 2026.	Registro fotográfico – listado de asistencia, informe de ejecución, facturas, planillas de seguridad.	X		



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 3 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

La Supervisión adelantó las actuaciones administrativas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Copiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del convenio;	Se organizó y actualizó el expediente contractual	X		
2. Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo;	Se mantiene constantemente comunicación con la fundación.	X		
3. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación;	No hay lugar a decisiones que interfieran injustificadamente en las acciones de la fundación	X		
4. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual;	N.A	X		
5. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con la fundación, durante la ejecución del convenio, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas;	Se llevan de manera permanente al expediente contractual los documentos que día a día se producen y se les da respuesta oportuna.	X		
6. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del convenio, manteniéndola a disposición de los interesados y enviar, una vez se produzca, copia de la misma al asesor jurídico de la Entidad.	Se mantiene permanentemente comunicación con la fundación y se indaga al personal directivo sobre la entrega de información al contratista para el cumplimiento del objeto contractual.	X		
7. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato;	No se ha presentado amenaza de desequilibrio contractual.	X		
8. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para	Se hacen visitas periódicas al centro vida, en compañía de la coordinadora de la	X		Se diligencia acta de verificación en la visita realizada de



 Alcaldia de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 4 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
analizar el estado de ejecución y avance del convenio;	fundación y se mantiene contacto con la veeduría del convenio para verificar ejecución del mismo.			parte de supervisión.
9. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance del convenio, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos;	El presente informe es el cuarto del convenio N. 61 del año 2026, que la fundación presenta.	X		
10. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables;	Se verifica que se cumpla con lo requerido cada uno de los profesionales y al igual que las manipuladoras de alimento, confirmando que realizan las actividades con las precauciones y los materiales adecuados.	X		
11. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.	Se ha realizado una correcta administración del convenio.	X		

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS VISITAS



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 5 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026



3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

3.1 Actividades a cargo del Supervisor:

La Supervisión adelantó las actuaciones financieras contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Verificar que la organización cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato.	Se verifica los requisitos para entrega del pago anticipado, a lo cual fue aprobado y remitido a la secretaría de hacienda para su respectivo desembolso.	X		
2. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados;	Se revisa el informe presentado por la fundación, el cual cumple con el objeto y obligaciones establecidas en el convenio.	X		
3. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes.	La fundación anexa la siguiente Planilla de SS Numero: 9505288207 correspondiente a mayo.	X		



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 6 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

4. Constatar que el convenio esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera.	El convenio se encuentra soportado verificando la existencia del CDP 67 de fecha 27 de enero, RP N. 105 de fecha 06 de febrero 2026.	X		
--	--	---	--	--

3.2 Resumen Financiero y Registro Cronológico de Pagos:

CONCEPTO	VALOR	% EJECUCIÓN
1 Valor aporte Inicial Municipio	320.397.750	
2 Valor aporte Fundacion	32.039.775	
3 Valor total del convenio	352.437.525	69%
4 Valor Pago Anticipado	96.119.325	30%
5 Valor informe periodo del 16/02/2026 al 28/02/2026	31.768.575	10%
6 Valor informe periodo del 01/03/2026 al 31/03/2026	64.799.150	20%
7 Valor informe periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026	63.187.150	20%
8 Valor informe periodo del 01/05/2026 al 31/05/2026	60.875.150	19%
9 Valor de amortizacion	0	
10 Valor autorizado para pago	60.875.150	

Valor de pago autorizado del presente informe: \$ 60.875.150

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	19

Actividades ejecutadas desde el 01 al 31 de mayo:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 7 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermería	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300
P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	37.278.000



 Alcaldía de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 8 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	855	Veces	12.568.500
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	855	Veces	16.159.500
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	855	Veces	8.550.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	7.424.000
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	1.239.000	30	Días	1.239.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	450.000	30	Días	450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	1.260.000	30	Días	1.260.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	80.000	30	Días	3.600.000
P-03-06	Internet	Unidad	1	95.000	30	Días	95.000
P-03-07	Suministro de gas	Unidad	1	280.000	30	Días	280.000
P-05-02	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores	Unidad	1	500.000	30	Días	500.000
Subtotal Aporte Municipio							60.875.150



 Alcalda de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 9 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

4 Verificación del Pago de la Seguridad Social

De conformidad con la normatividad vigente el siguiente corresponde el valor de la seguridad social a pagar:

Liquidación de la Seguridad Social	
1 Valor Mensual del Contrato	60.875.150
2 Base de Liquidación (40% de 1)	1.826.254,50
3 Valor Riesgos Profesionales (tipo i = 0.522%)	9.500,00
4 Valor Salud (12.5%)	228.300,00
5 Valor Pensión (16%)	292.200,00
6 Valor Mensual de Seguridad Social	530.000,00

Dado lo anterior, la fundación allegó la(s) siguiente(s) planilla(s):

Planilla			Valor
Mes	Radicación No.	Autorización No.	
Mayo-junio	334055985	9505288207	\$ 666.100
TOTAL			\$ 666.100

5. SEGUIMIENTO CONTABLE

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Aprobar o rechazar las solicitudes de pago presentadas por la fundación y demás trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas	Se aprueba la solicitud de pago del informe del mes de abril, ya que se encuentra ejecutadas todas las acciones establecidas en el convenio. (con el presente informe se da trámite a la solicitud)			
2. Mantener al día la contabilidad del convenio en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato;	Esta al día la contabilidad del convenio.			
3. Adelantar cualquier otra actuación contable necesaria para la correcta administración del contrato.	NA			



 Alcalde de Morelia	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 10 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

6. SEGUIMIENTO JURIDICO

La Supervisión adelantó las actuaciones jurídicas contempladas en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio, las cuales se refieren a lo siguiente:

Actividad	Actividad Realizada	Cumplimiento		Observaciones
		Si	No	
1. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías del contrato y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación;	Las garantías del convenio están vigentes desde la fecha que se suscribe el acta de inicio. Se verifica cumplimiento con las pólizas.			
2. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley;	NA			
3. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados;	NA			
4. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos;	NA			
5. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito;	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio.	X		
6. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar;	No presentaron ninguna reclamación.			
7. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato;	Se suscribió acta de inicio y recibido a satisfacción N. 004.	X		
8. Proyectar el acta de liquidación del contrato;	N/A			
9. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato;	Se ha enviado la información y documentación requerida por la personería municipal, frente al convenio, además se hace el proceso de veeduría del mismo.	X		
10. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza	NA			



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DEMORELIA NIT. 800.095.773-4	PLANEACION
		Página 11 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN 04		FECHA: 03 DE JUNIO 2026

correspondan a la función de interventoría;				
11. Verificar que en los contratos llave en mano, de concesión o similares se agote en primera instancia la etapa de pre inversión como requisito, para iniciar la de inversión.	NA			

Para constancia se firma el presente informe a los tres (03) días del mes de junio 2026.


LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Supervisor





ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION N°004

CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION No 61-CNVA-2026
ORGANIZACION:	FUNDACIÓN PARA LA SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
NIT	No. 900.582.157-9
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ.

El día tres (03) del mes de junio del año 2026, en Instalaciones de la alcaldía del municipio de Morelia Caquetá, se reunieron la señora **KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ** como contratista y **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ** en calidad de Supervisora, con el fin de dar recibo a satisfacción de lo previsto en el objeto contractual antes mencionado de acuerdo con lo suministrado en el mes de mayo de 2026.

Actividades ejecutadas desde 01/05/2026 hasta el 31/05/2026

BENEFICIARIOS	45
DIAS DE ATENCION	19

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETÁ							
Cdigo	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P - 01	Recurso Humano	**	**	**	**	**	16.173.150
P-01-01	Coordinador	Persona	1	2.404.500	30	Días	2.404.500
P-01-02	Concerje	Persona	1	1.819.650	30	Días	1.819.650
P-01-03	Auxiliar de Aseo	Persona	1	1.622.250	30	Días	1.622.250
P-01-04	Auxiliar de enfermeria	Persona	1	2.300.550	30	Días	2.300.550
P-01-05	Manipuladoras de Alimentos	Persona	2	1.840.650	30	Días	3.681.300





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-01-06	Persona para el desarrollo de actividades productivas - manualidades	Persona	1	1.093.050	30	3 días x semana	1.093.050
P-01-07	Psicólogo	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-08	Tecnico en gerontología o áreas afines.	Persona	1	1.040.550	30	2 días x semana	1.040.550
P-01-09	Apoyo técnico en la resolución 2675 de 2013 (Ingeniero de alimentos)	Persona	1	649.950	30	2 días x semana	649.950
P-01-10	Nutricionista	Persona	1	520.800	30	2 días x Mes	520.800
P - 02	Alimentación Beneficiarios Centro Vida	**	**	**	**	**	37.278.000
P-02-01	Alimentación (Desayunos)	Unidad	45	14.700	855	Veces	12.568.500
P-02-02	Alimentación (Almuerzo)	Unidad	45	18.900	855	Veces	16.159.500
P-02-03	Alimentación (Refrigerio Tarde)	Unidad	45	10.000	855	Veces	8.550.000
P - 03	Costos logísticos	**	**	**	**	**	7.424.000
P-03-01	Elementos enfermería	Unidad	1	1.239.000	30	Días	1.239.000
P-03-02	Papelería de oficina	Unidad	1	450.000	30	Días	450.000
P-03-03	Elementos de higiene y aseo	Unidad	1	1.260.000	30	Días	1.260.000
P-03-04	Materiales Talleres de Manualidades y psicología	Unidad	45	80.000	30	Días	3.600.000
P-03-06	Internet	Unidad	1	95.000	30	Días	95.000
P-03-07	Suministro de gas	Unidad	1	280.000	30	Días	280.000
P-05-02	Mantenimiento de equipos y menaje de cocina, reparaciones menores	Unidad	1	500.000	30	Días	500.000
Subtotal Aporte Municipio							60.875.150

Código	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Frecuencia		Valor Total
P-06	Aporte de la fundación cooperante al centro vida de Morelia	**	**	**	**	**	**
P-06-02	Asistencia administrativa	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000
P-06-03	Auxiliar Contable	Persona	1	1.100.000	30	Días	1.100.000

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



Escanear el código QR



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE MORELIA
NIT 800095773-4



P-06-04	Desarrollo del programa de Guía de programación neurolingüística para el Adulto Mayor (GPAM)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
P-06-04	Desarrollo del programa de intervención gerontológico integral para el adulto mayor (PIGEI)	Programa	1	1.600.000	2	Componentes	3.200.000
Subtotal Aporte Fundafes							8.600.000

Los trabajos descritos han sido verificados y recibidos a entera satisfacción, dentro del plazo pactado y quedando así, completo el informe de ejecución y soportes del mes de mayo 2026.

Luz Andrea Gomez
LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
Supervisor

Alejandra cubillos
KELLY ALEJANDRA CUBILLOS RAMIREZ
Representante Legal

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente al Parque
Celular: 3208335923
Notificaciones: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co
Sede electrónica: www.morelia-caqueta.gov.co
Código postal: 185010

Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz



Escanea el código QR

	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-08-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 30/09/2013
	FORMATO DE VIABILIDAD DE PAGO	Página 1 de 1

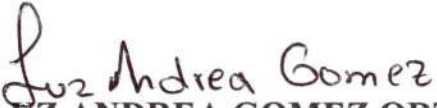
Morelia, 03 de junio 2026

EL JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES

De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 05 de fecha 01 de enero de 2016.

Radicados como se encuentran los documentos en este Despacho para el primero pago del respectivo período y teniendo en cuenta que las funciones del supervisor son de carácter administrativo, técnico, financiero, legal, ambiental y social, cuya finalidad es la de verificar el cumplimiento del compromiso contractual por parte del contratista, tal como lo señala el Manual de Interventoría contenido en la Resolución 05 de 2016, y observando que se cuenta con la certificación expedida por el SUPERVISOR designado para este convenio, sobre el cumplimiento del contratista en el objeto del mismo, viabiliza su pago, respecto a:

CONVENIO COOPERACION No.	DE	61 DE FEBRERO 2026
CLASE DE CONTRATO		CONVENIO DE ASOCIACION
CONTRATISTA		FUNDAFES
INTERVENTOR/SUPERVISOR		LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
PERÍODO		01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026
PAGO RESPECTIVO		\$ 60.875.150


LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ
 Profesional Universitario

Dirección: Calle 3 Cra 3 Esquina Frente Parque Principal	Proyectó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Sitio Web: www.morelia-caqueta.gov.co	Revisó: Luz Andrea Gómez Ortiz
Teléfono: 320 833 5923	Aprobó: Luz Andrea Gómez Ortiz
E-mail: alcaldia@morelia-caqueta.gov.co	Código Postal: 185010

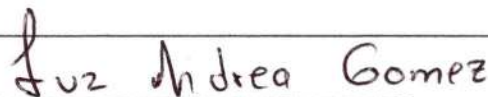
	MUNICIPIO DE MORELIA	F-GCT-09-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/03/2014
	FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL PARA RADICACION CUENTAS DE COBRO	Página 1 de 1

03/06/2026

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, CON EXCEPCION DE LAS PLANILLAS DE PAGOS DE SEGURIDAD, PARA ESTE CASO SE ENTIENDE QUE SON VERIFICADAS POR LA INTERVENTORIA/SUPERVISION Y LA CUENTA DE COBRO.			
DOCUMENTOS REQUISITO PARA EL PRIMER PAGO	SI	NO	N.A.
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL OFICIO DE DESIGNACION DE INTERVENTORIA (no aplica si es interventoria externa)			
RADICADO ORIGINAL DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL ACTA DE INICIO			
ACTUALIZACION DE GARANTIAS (en caso de que aplique)			
CERTIFICADO MÉDICO DE EXÁMEN PREOCUPACIONAL (Aplica para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión celebrados con persona natural) – <u>Decreto 723 Abril 15 de 2013 (art. 18)</u>			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENULTIMO PAGO	PAGO N° 04		
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	X		
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)		X	
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)	X		
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común	X		
DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION			
INFORME DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR			
INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato)			
CUENTA DE COBRO O FACTURA			
SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA ASISTIDA)			
ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE SUMINISTRO O DE OBRA /SEGÚN APLIQUE) *			
ACTA DE RECIBO DE ALMACEN si aplica *			
FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES *			
ACTA DE LIQUIDACION DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATO *			
CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común			
PARA UNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PRIMER PAGO Y LOS DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION QUE ESTAN MARCADOS CON ASTERISCO * (SEGÚN APLIQUE)			
SI NO ESTAN PACTADOS PAGOS MENSUALES, DE MANERA OBLIGATORIA SE DEBERA ENTREGAR A LA OFICINA DE CONTRATACION EL INFORME MENSUAL DE EJECUCION DEL CONTRATISTA Y EL INFORME DE INTERVENTORIA/SUPERVISION			

CONVENIO DE COOPERACION No. 61- CNVA 2026 DE FEBRERO DE 2026.

Observaciones:



 Reviso Forma: **LUZ ANDREA GOMEZ ORTIZ**
 Profesional Universitario

**MUNICIPIO DE MORELIA**

800095773-4

ORDEN DE PAGO No: 518**Vigencia Fiscal 2026****Fecha Documento** : 12/06/2026**Dependencia** : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL**Concepto** : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026**Ordenador** : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY**Tercero** : **900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES****Doc.Soporte** : 0 - REGISTRO DE COMPRA**Nro.** 2026056
0**Fecha** 12/06/2026
Doc.Soporte:**Nro. RP** : 105**Valor** : 60.875.150,00**SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS m/cte. (\$60.875.150,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41- INCLUSION SOCIAL Y RECONCILI ACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 47774	60.875.150,00
							60.875.150,00

Tipo Documento : N-2**Número** : 20260601**CUENTAS CONTABLES**

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	CC	SCC
5507061500	Inclusion social		60.875.150,00	-	-	1	
2401021500	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	60.875.150,00	-	1	
TOTALES			60.875.150,00	60.875.150,00			


VIRGILIO GAITÁN HERNÁNDEZ-Asign.Dec099 2026
presup**Secretario de Hacienda****Elaboró:** VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ



MUNICIPIO DE MORELIA

800095773-4



COMPROBANTE DE EGRESO NO: 521

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 16/06/2026
Dependencia : 16 - ENTIDADES TERRITORIALES -ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DEL PROGRAMA CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MORELIA CAQUETA 2026
Ordenador : 1.117.884.327 CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Tercero : 900.582.157-9 FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
Doc.Soporte : 0 - Giro Electronico Nro. 554 Fecha 16/06/2026
Doc.Soporte:
Nro. OP : 518
Valor Egreso : 60.718.150,00

SESENTA MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS m/cte. (\$60.718.150,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	291-Atención integral adultos mayores	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar	410400800-Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2025000000 4774	60.875.150,00
							60.875.150,00

Tipo Documento : G-2

Número : 638

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2401021500	Inclusion social		60.875.150,00	-	-		1	
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR CONSIGNAR	15,00	-	157.000,00	1.045.639,00		1	
1110060700	FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES		-	60.718.150,00	-		1	0
TOTALES			60.875.150,00	60.875.150,00				

VIRGILIO GAITAN HERNÁNDEZ-Asign.Dec099 2026
presup

Secretario de Hacienda

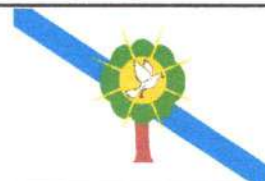
Elaboró: VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ

3380
9/1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE MORELIA

Nit. 800.095.773-4



FECHA: 2026/06/16
BENEFICIARIO: FUNDACION PARA LA SALUD EDUCACION Y DESARROLL
C.C. O NIT 900.582.157

PAGO ELECTRONICO

No. 0638

CODIGO	POR CONCEPTO DE	VALOR
2401021500	Inclusion social	60.875.150,00
2436250000	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	-157.000,00
	CNV-2026-061 DEL 06-02-2026 VR. CONVENIO 352.437.525 CUARTO PAGO Y LEGALIZACION DE ANTICIPO POR 25.487.325 CONSIGNACION A CUENTA DE AHORROS N° 847 000025 12 EN BANCOLOMBIA	

VALOR A PAGAR	60.718.150,00	SESENTA MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE.	
GIRO No.	0	CUENTA No.	BANCOLOMBIA 466-989694-40 ESTA

NOMBRE DEL BENEFICIARIO
Nit o C.C.No.

CARLOS FERNANDO TRUJILLO DULCEY
Alcalde Municipal

VIRGILIO GAITAN HERNANDEZ
Secretario de Hacienda

"MORELIA LIDERANDO DESARROLLO"



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE MORELIA

Nombre del pago: 800095773

Fecha: 16-06-2026

Fecha de envío del pago: 16-06-2026

NIT: 800095773

Secuencia: AA

Fecha de Generación: 16-06-2026

Fecha para Procesar el pago: 16-06-2026

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Número de cuenta a debitar: 46698969440

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$60,718,150.00	Valor Registros Procesados: \$60,718,150.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
84700002512	Ahorros	900582157	fundafes	60,718,150.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	16-06-2026