

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 1 de 19

NÚMERO DE CONTRATO	CD-242-2026
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE DANZA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ; EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA EDUCACIÓN ARTÍSTICA NO FORMAL.
MES DE EJECUCIÓN	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN FREDY VASQUEZ BELTRAN
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BARBOSA SILVA
ÁREA	DANZA

No.	OBLIGACIÓN	FOTOGRAFÍA
1	Prestar el servicio como docente de folclor en la escuela de danza y procesos descentralizados, y/o según las necesidades en los procesos que le sean indicados por el líder del área y desarrollar las clases en concordancia con la metodología y programa académico, en los espacios y cronogramas acordados; así mismo abstenerse de encargar o delegar las	PREPARATORIO INFANTIL 6 DE FOLCLOR FECHA: 06 DE ABRIL DE 2026 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 2 de 19

	actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato	PREPARATORIO INFANTIL 6 DE FOLCLOR FECHA: 13 DE ABRIL DE 2026 
		PREPARATORIO INFANTIL 6 DE FOLCLOR FECHA: 20 DE ABRIL DE 2026 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 3 de 19

		PREPARATORIO JUVENIL FECHA: 6 DE ABRIL DE 2026 
		PREPARATORIO JUVENIL FECHA: 8 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 4 de 19

		
		PREPARATORIO JUVENIL FECHA: 13 DE ABRIL DE 2026 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 5 de 19

		PREPARATORIO JUVENIL FECHA: 20 DE ABRIL DE 2026 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 6 de 19

		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 7 DE ABRIL DE 2026 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 7 de 19

		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 8 DE ABRIL DE 2026 
		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 14 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 8 de 19

		
		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 15 DE ABRIL DE 2026
		
		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 18 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 9 de 19

		
		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO FECHA: 21 DE ABRIL DE 2026 
		BASE FOLCLOR ESPECIALIZADO

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 10 de 19

		FECHA: 22 DE ABRIL DE 2026
2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, manteniendo actualizada en todo momento la plataforma Q10 para el manejo, seguimiento y control de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o líder del área las novedades de cobertura y lo referente a su proceso.	

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 11 de 19

3	Realizar acompañamiento a procesos de extensión, circulación, muestras y difusión de la escuela o programa en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo con las indicaciones, lugares y tiempos asignados por las directivas de la entidad.	PRESENTACION DANZALO 26 DE ABRIL 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 12 de 19

TALLERES DANZALO 27 Y 28 DE ABRIL		
		

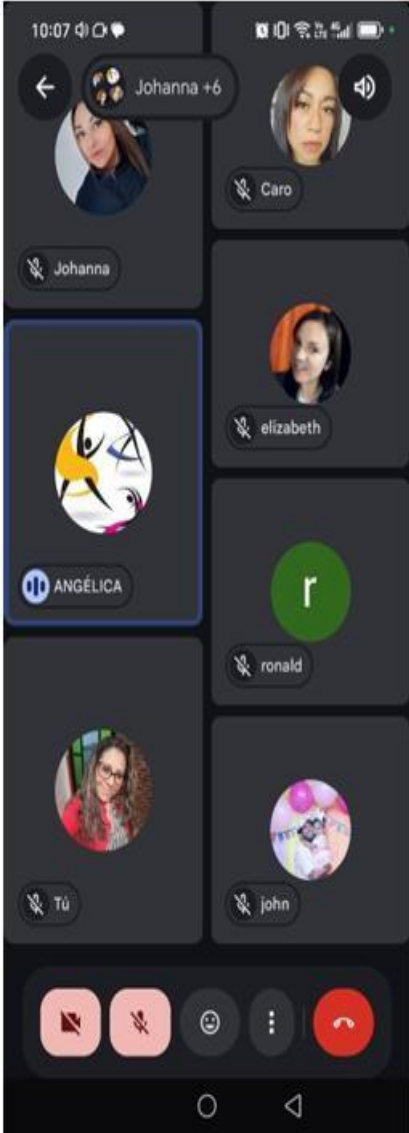
NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 14 de 19

		APOYO DANZALO INFANTIL
4	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités, asistencias técnicas y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de las mismas; en especial las relacionadas con la etapa de planeación del Festival Zaquesazipa.	REUNIÓN VIRTUAL DOCENTES LINEA D.F.P.E FECHA: 15 DE ABRIL DE 2026

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 15 de 19

		REUNIÓN DOCENTES LINEA FOLCLOR FECHA: 15 DE ABRIL DE 2026 

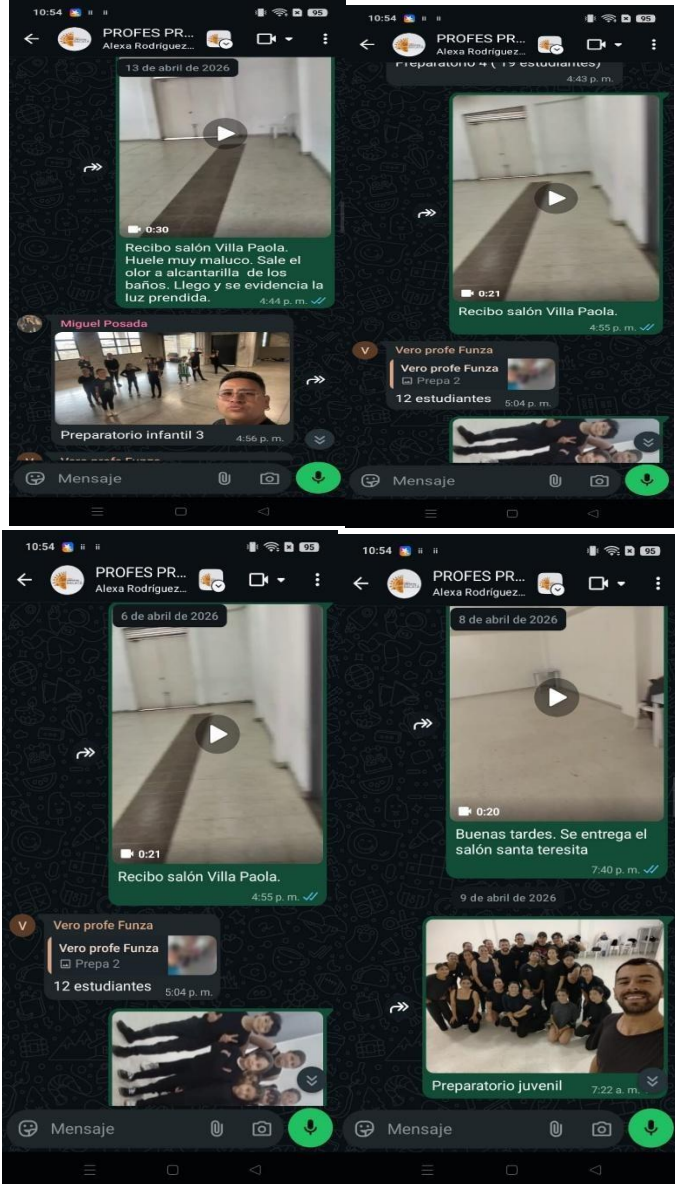
NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 16 de 19

5	Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual, coadyuvando a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole.	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ESPACIOS SALÓN COMUNAL VILLA PAOLA SALÓN COMUNAL SANTA TERESITA COMPLEJO CULTURAL SALÓN 1

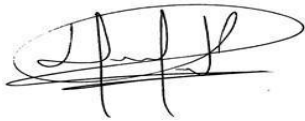
NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 17 de 19

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: GJC-FOR-01
			VERSIÓN: 1.0
	FORMATO	Descripción de registro fotográfico	FECHA: 10/06/2025
			Página 19 de 19

APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Vo. Bo
ANGELICA MARIA CUITIVA SOUZA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato CD-222-2026 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente del periodo indicado que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
CONTRATISTA	FIRMA
JOHN FREDY VASQUEZ BELTRAN	

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZÓ
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación