

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ESPACIOS CULTURALES		Código: GIEC-F-18
			Fecha: 19/06/2024
	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA		Versión: 3

NOMBRE DE EQUIPAMIENTO: TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN			
NOMBRE DE EVENTO O ACTIVIDAD: SUSANA CALA EN CONCIERTO			
HORA DE EVENTO O ACTIVIDAD: 20:00		FECHA DE INICIO: 28/11/2024	FECHA FINAL: 28/11/2024
ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA No. 30		FECHA: 19/09/2024	CONTRATO No. 3058-2024
		MODALIDAD DE USO DEL EQUIPAMIENTO:	Arrendamiento
EMPRESARIO CONTRATISTA: PROMOTORA COLOMBIA S.A.S			NIT: 901.164.545-4
REPRESENTANTE LEGAL: GABRIEL GARCIA ARDILA		CC: 79601391	EXPEDIDA EN BOGOTÁ
DIRECCIÓN: Cra 13ª # 98 -75 Piso 5		CIUDAD: BOGOTÁ	TELÉFONO: 6013299729
CORREO ELECTRÓNICO: tomas.garcia@paramopresenta.com, contabilidad@promotora-colombia.com			CELULAR: 3108710800

UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA	UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA
PLATEA DELANTERA - FULL	55	\$ 139.000	\$ 7.645.000	BALCON DELANTERO - FULL	39	\$ 98.231	\$ 3.831.000
PLATEA DELANTERA - ETAPA 1	142	\$ 125.197	\$ 17.778.000	BALCON DELANTERO - ETAPA 1	46	\$ 79.000	\$ 3.634.000
PLATEA DELANTERA - MEET & GREET	60	\$ 209.000	\$ 12.540.000	BALCON DELANTERO - 40% Dcto		\$ 58.938	\$ -
PLATEA DELANTERA - 30% Dcto	12	\$ 97.300	\$ 1.167.600	BALCON DELANTERO - 30% Dcto		\$ 68.762	\$ -
PLATEA DELANTERA - 25% Dcto		\$ 104.250	\$ -	BALCON DELANTERO - 25% Dcto		\$ 73.673	\$ -
PLATEA DELANTERA - 20% Dcto		\$ 111.200	\$ -	BALCON DELANTERO - 20% Dcto		\$ 78.585	\$ -
PLATEA DELANTERA - 15% Dcto		\$ 118.150	\$ -	BALCON DELANTERO - 15% Dcto		\$ 83.496	\$ -
PLATEA DELANTERA - 10% Dcto		\$ 125.100	\$ -	BALCON DELANTERO - 10% Dcto		\$ 88.408	\$ -
PLATEA POSTERIOR - FULL	43	\$ 119.000	\$ 5.117.000	BALCON POSTERIOR - FULL	37	\$ 71.162	\$ 2.633.000
PLATEA POSTERIOR - ETAPA 1	69	\$ 95.957	\$ 6.621.000	BALCON POSTERIOR - ETAPA 1	17	\$ 69.000	\$ 1.173.000
PLATEA POSTERIOR - 40% Dcto		\$ 71.400	\$ -	BALCON POSTERIOR - 40% Dcto		\$ 42.697	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 30% Dcto	12	\$ 83.300	\$ 999.600	BALCON POSTERIOR - 30% Dcto		\$ 49.814	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 25% Dcto		\$ 89.250	\$ -	BALCON POSTERIOR - 25% Dcto		\$ 53.372	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 20% Dcto		\$ 95.200	\$ -	BALCON POSTERIOR - 20% Dcto		\$ 56.930	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 15% Dcto		\$ 101.150	\$ -	BALCON POSTERIOR - 15% Dcto		\$ 60.488	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 10% Dcto		\$ 107.100	\$ -	BALCON POSTERIOR - 10% Dcto		\$ 64.046	\$ -
PALCO FULL	29	\$ 129.000	\$ 3.741.000	OTROS DESCUENTOS %			
PALCO ETAPA 1	36	\$ 112.889	\$ 4.064.000				
PALCO 30% Dcto	2	\$ 90.300	\$ 180.600				
PALCO 20% Dcto		\$ 103.200	\$ -				
PALCO 15% Dcto		\$ 109.650	\$ -				
PALCO 10% Dcto		\$ 116.100	\$ -				
SUBTTOTALES	460		\$ 59.853.800	SUBTTOTALES	139		\$ 11.271.000
							\$ 155.189.200

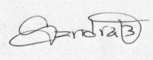
MOVIMIENTO DE BOLETERIA	
CANTIDAD DE BOLETAS VENDIDAS	599
TOTAL RECAUDO	\$ 71.124.800
TOTAL DE BOLETAS VENDIDAS	599
TOTAL DE BOLETAS CORTESIAS	416
TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS	1015
BOLETAS ANULADAS	0
TOTAL DE ASISTENTES POR INGRESO A SALA	804
TOTAL IMPUESTOS CANCELADOS POR ÉSTE EVENTO	0

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	
VALOR NETO CONSIGNADO A IDARTES 3%	\$ 2.133.744
MINIMO ASEGURADO 16 S.M.M.L.V.	\$ 27.040.000
TOTAL CONSIGNADO AL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	\$ 29.173.744

OBSERVACIONES:

LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA EVENTO PROPIO O COPRODUCCIÓN	
TOTAL INGRESO BRUTO DE TAQUILLA	\$ 71.124.800
MENOS SERVICIO DE OPERADOR (según liquidación adjunta)	\$ -
MÁS RETENCIÓN EN LA FUENTE	COMISIÓN \$ -
	IMPRESIÓN \$ -
	RETEIVA \$ -
	RETEICA \$ -
	ESTAMPILLA \$ -
TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ -
MENOS COSTOS BANCARIOS	\$ -
MENOS 4XNIL	\$ -
MENOS SAYCO	\$ -
MENOS IMPUESTOS DE AZAR Y ESPECTACULOS	\$ -
TOTAL DESCUENTOS	\$ -
TOTAL POR CONSIGNAR AL IDARTES O COPRODUCTOR (Ingreso bruto menos descuentos)	\$ 29.173.744
TOTAL CONSIGNACIONES HECHAS A IDARTES O COPRODUCTOR	\$ 29.173.744
Diferencia	\$ -

OBSERVACIONES:
Transferencia realizada a favor de Idartes por valor de \$2.704.000 del 09 de agosto del 2024 (10%)
Transferencia realizada a favor de Idartes por valor de \$24.336.000 del 22 de noviembre del 2024 (90%)
Transferencia realizada a favor de Idartes por valor de \$2.133.744 del 11 de diciembre del 2024 (3%)

DocuSigned by:		
		
SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA	GABRIEL GARCIA ARDILA	PAULA MARÍA SILVA DÍAZ
CC. No. 51991502	CC. 79601391	C.C. No. 52695889
RESPONSABLE DE TAQUILLA	REPRESENTANTE LEGAL	GERENTE DE ESCENARIOS
TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN	CONTRATISTA	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES		
Elaboro: Natalia Alejandra López Pérez <i>Natalia LP</i>	Initial 	DS 
Revisó: John Alexander Luna		
Fecha de elaboración: 18/12/2024		
Fecha de firma: 18/12/2024		

CIERRE COMERCIAL

Tuboleta

EVENTO	Susana Cala en Concierto
SEGMENTO	CONCIERTO
ESCENARIO	Teatro Jorge Eliécer Gaitán
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE REALIZACION DEL EVENTO	jueves, 28 de noviembre de 2024
PULEP	TAM456

RESUMEN		
Salida a Venta		14/08/2024
Ultimo dia de Ventas		28/11/2024
Días en Venta		106
Total Aforo		1.695
Total Boletas Vendidas		599
Total Cortesias		416
Total Boletas Emitidas		1.015
% OCUPACION		60%
Recaudo Evento Presencial	\$	71.124.800
TOTAL RECAUDO	\$	71.124.800
	\$	2.133.744

CIERRE COMERCIAL

Tuboleta

EVENTO	Susana Cala en Concierto
SEGMENTO	CONCIERTO
FECHA DE REALIZACION	28/11/2024

VENTA POR TIPO PROMOCIÓN

Sesión	Nombre Interno	Promoción	Boletas	recaudo	'ATP
28/11/2024 20:30	PLATEA DELANTERA	SUSANA CALA - ETAPA 1	142	17.778.000	125.197
		PRECIO FULL	55	7.645.000	139.000
		Susana Cala en Concierto Friends&Family	12	1.167.600	97.300
	PALCO	SUSANA CALA - ETAPA 1	36	4.064.000	112.889
		PRECIO FULL	29	3.741.000	129.000
		Susana Cala en Concierto SCXPATASPELUDAS	2	180.600	90.300
	BALCON DELANTERO	PRECIO FULL	39	3.831.000	98.231
		SUSANA CALA - ETAPA 1	46	3.634.000	79.000
	BALCON POSTERIOR	PRECIO FULL	37	2.633.000	71.162
		SUSANA CALA - ETAPA 1	17	1.173.000	69.000
	PLATEA POSTERIOR	SUSANA CALA - ETAPA 1	69	6.621.000	95.957
		PRECIO FULL	43	5.117.000	119.000
		Susana Cala en Concierto Friends&Family	12	999.600	83.300
	PLATEA DELANTERA & MEET AND GREET	SUSANA CALA - ETAPA 1	48	10.032.000	209.000
		PRECIO FULL	12	2.508.000	209.000
Total general			599	71.124.800	118.739

Accesos - Evento

05.12.24 - 17h48 - 1070328358

Temporada	2024,2025
Producto	Susana Cala en Concierto

Performance/timeslot	Todos
Estado de la impresión	Controlado

FECHA Y HORA DEL PRODUCTO	ZONA	PRODUCTO	CATEGORÍA DE ASIENTO	TARIFA	CANTIDAD
28.11.2024 20:30	Balcon delantero	Susana Cala en Concierto	5	*	73
	Balcon Posterior	Susana Cala en Concierto	6	*	48
	Palco	Susana Cala en Concierto	4	*	65
	Platea Delantera	Susana Cala en Concierto	*	*	415
	Platea Posterior	Susana Cala en Concierto	3	*	203
	Subtotal	Susana Cala en Concierto	*	*	804
Total					804

INSTITUTO
DISTRITAL DE
LAS ARTES
9004130309

007	69000007283	\$2.704.000,00	Activo
BANCOLOMBIA	Cuenta de Ahorros		



CARGO A CUENTA DE: PROMOTORA COLOMBIA SAS
NIT 9011645454

Nombre Beneficiario	Documento Beneficiario	Cuenta Beneficiario	Banco Destino	Valor	Ciudad	Número Factura
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	N 9004130309	AH 69000007283	BanColombia	\$ 24.336.000,00	Bogota Cun	0000000000

PAGO IDARTES

50230686	9004130309	0 0	11/12/2024	11/12/2024	000000000000000000	Ahorros	69000007283	BANCOLOMBIA	CORRIENTE				
									CUENTA				
									CORRIENTE	560457469992111	\$ 2.133.744,00	Pago	Exitoso
									CUENTA			Pago	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha:29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 1 de 8

Número de Contrato Electrónico:	3058-2024
Denominación del Contrato	Contrato de Arrendamiento
Objeto del contrato:	PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN PROPIEDAD DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES, A PROMOTORA COLOMBIA S.A.S., PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO SUSANA CALA EN CONCIERTO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES.
Contratante:	Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
Representante Legal	GABRIEL GARCIA ARDILA
Cedula de Ciudadanía	79601391
Arrendatario:	PROMOTORA COLOMBIA S.A.S
Nit:	901.164.545-4
Valor total del contrato:	<p>El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de arrendamiento con venta pública de boletería sin exhibición publicitaria y/o promoción para el día 27 de noviembre de 2024 para montaje y el día 28 de noviembre de 2024 para función , es de VEINTISIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$27.040.000), teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.</p> <p>Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 008 de 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 2024, que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, Idartes. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato a suscribir para la realización del evento en mención.</p>
Número de pagos:	<p>El valor a cancelar por parte de la empresa PROMOTORA COLOMBIA S.A.S., correspondiente al contrato de arrendamiento es de: VEINTISIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$27.040.000). Esta suma deberá ser consignada de la siguiente manera:</p> <p>1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiende como abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en cuenta que este valor no será reembolsado en caso</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 2 de 8

	de cancelación del evento. 2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co . El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa establecida.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	N/A
Plazo del contrato:	El plazo para la ejecución del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día quince (15 de diciembre de 2024) .
Garantías que lo amparan:	✓ CUMPLIMIENTO. ✓ PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. ✓ RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ARRENDATARIO:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del arrendatario:

1. Realizar por su cuenta y riesgo el espectáculo respectivo, en el Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán, durante el día autorizado los días **27 – 28 de noviembre de 2024**.
2. Permitir la transmisión del video promocional del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, Alcaldía Mayor de Bogotá y aliados al inicio del evento (duración 2 minutos).
3. Permitir el ingreso de un fotógrafo y un community mánager del Instituto Distrital de las Artes -Idartes, si así éste lo determina, para el registro del evento el cual tendrá uso institucional.
4. Usar el logo del Teatro Jorge Eliécer Gaitán, implica que la pieza debe cumplir con los parámetros del manual de uso de la Alcaldía Mayor de Bogotá y debe tener previa aprobación del IDARTES.
5. Enviar el comunicado de prensa oficial y/o reseña oficial del evento a la Gerencia de Escenarios, previo a su publicación, para revisión y ajuste.
6. Publicar por medio físico y/o digital la promoción de su evento, requiere previa comunicación con el equipo de prensa del Teatro.
7. Facilitar a la Gerencia de Escenarios el material de divulgación del evento en articulación con el equipo de prensa del Teatro.
8. Remitir el repertorio del evento con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación al inicio del evento al correo sandra.vega@idartes.gov.co.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha:29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 3 de 8

9. Facilitar a la vigilancia del teatro un listado con los nombres e identificación de las personas que se encargarán del montaje, así como un listado en el que se relacionen los equipos, insumos y demás bienes, con referencias y marcas que ingresarán para el montaje.
10. Recibir los escenarios y sus implementos mediante inventario y responder por los daños causados durante las presentaciones en caso de que los hubiere.
11. Asumir los riesgos, habida cuenta de que El Teatro Jorge Eliécer Gaitán no cuenta con planta eléctrica, por ende, en caso de un corte de energía, el arrendatario debe prever la contingencia. Por lo anterior sugerimos al empresario prever la instalación de una planta eléctrica.
12. Garantizar el trámite y pago respectivo de las licencias y autorizaciones necesarias ante sociedades de compositores y/o sociedades colectivas con las cuales se deban atender compromisos en relación con la actividad que se llevará a cabo y para lo cual se toma en calidad de arrendamiento el escenario.
13. Facilitar a la Gerencia de Escenarios con 48 horas de antelación, el correspondiente permiso expedido por la Dirección Administrativa de Secretaría de Gobierno para el día 28 de noviembre de 2024.
14. Entregar al productor general del escenario y a su equipo de producción las especificaciones técnicas y de producción del espectáculo en la reunión técnica del evento, así como el listado del personal técnico y de los equipos que ingresarán al Teatro.
15. Constituir a favor del Instituto Distrital de las Artes, las pólizas de: CUMPLIMIENTO, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, que amparen el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Las pólizas se deben constituir una vez suscrito el contrato por las partes para la legalización de este.
16. Utilizar exclusivamente los servicios del operador de boletería designado por el Idartes. Por ningún motivo podrá utilizar un operador distinto.
17. Facilitar a la Gerencia de Escenario o al encargado designado por el IDARTES el reporte semanal de la venta de boletería del evento.
18. Supeditar al criterio y autorización de la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes la ubicación de la publicidad.
19. Cumplir con las normas operativas y de seguridad del Teatro.
20. Liquidar todo lo relacionado con los artistas y demás participantes del evento los días **27 – 28 de noviembre de 2024.**
21. Liquidar todo lo relacionado con los costos de honorarios, desplazamiento, alojamiento y póliza de accidentes de los participantes del evento los días **27 – 28 de noviembre de 2024.**
22. Usar adecuadamente el Teatro y en especial los elementos de escenografía, luces y sonido, de acuerdo con la naturaleza de cada uno de ellos, y responder por los daños que puedan causarse con ocasión del uso del teatro.
23. Custodiar los elementos de su propiedad o de terceros que utilicen en desarrollo del evento. No será responsabilidad del Instituto Distrital de las Artes la pérdida o deterioro de estos.
24. Garantizar los recursos técnicos y de personal de que no dispone el teatro para los días **27 – 28 de noviembre de 2024.**
25. Cumplir estrictamente el protocolo de requerimientos de seguridad y salud en el trabajo - GTH-PROT-04 adoptado por la entidad; de no ser así no se permitirá el ingreso del personal a la realización del montaje o desmontaje del evento.
26. Cumplir estrictamente con los horarios establecidos para la realización del evento los días **27 - 28 de noviembre de 2024.** durante la reunión técnica del mismo.
27. Contratar los servicios de una empresa de logística legalmente constituida y certificada para proveer personal de Acomodadores de Protocolo, contando con la cantidad de personal establecido en el plan de emergencia del evento proyectado con base en la cantidad de público esperado el día **28 de noviembre de 2024.**

	GESTIÓN JURÍDICA		Código: GJU-Ft-62
			Fecha:29/06/2021
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES		Página 4 de 8

28. Contratar los servicios de una Empresa de Salud legalmente constituida y certificada por la Secretaría Distrital de Salud para proveer personal de atención médica y primeros auxilios con base en el plan de emergencia del evento el día **28 de noviembre de 2024**.
29. Responder de manera autónoma por los riesgos derivados de la realización del evento pudiendo en todo caso el Instituto Distrital de las Artes, suspender el contrato cuando se presenten actos de desorden y consumo o expendio de bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la sala principal del teatro.
30. Hacer buen uso del espacio público.
31. Avisar con mes de antelación en caso de presentarse cancelación del evento. De no ser así, el empresario tendrá que cancelar la multa correspondiente establecida para dicha situación que corresponde al 10% del valor total del evento.
32. De ser necesario deberá suscribir acta de liquidación del Contrato.

Nota 1: No podrá ceder parcial, ni totalmente los derechos derivados del contrato, salvo expresa autorización del Instituto Distrital de las Artes.

1.2. PROHIBICIONES GENERALES – TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN:

1. Realizar perforaciones en los salones y zonas aledañas al Teatro.
2. Distribuir, aún en forma gratuita, alimentos, bebidas y cualquier otro comestible dentro de la Sala Principal del Teatro.
3. Ingresar y consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la Sala Principal del Teatro y del Teatro en general.
4. Permitir el ingreso de persona alguna que no esté previamente autorizada expresamente por la Dirección del Teatro, para que realice algún tipo de trabajo o montaje en el escenario.
5. Permitir que se guarden sustancias explosivas, inflamables, tóxicas o perjudiciales para la conservación, salubridad, seguridad e higiene.
6. Realizar, permitir, encubrir, facilitar o promover la realización de comportamientos que atenten contra las buenas costumbres y el buen nombre del Instituto Distrital de las Artes o en ilícitos.
7. Desarrollar actividades proselitistas.
8. Prender fuego en cualquier lugar del Teatro. En caso de que el espectáculo lo necesite, debe ser informado y autorizado previamente por el responsable de Producción del Teatro.
9. No se permite publicidad utilizando carteles de calle. Deben ceñirse a la normatividad que regula la publicidad exterior visual y cuyas sanciones están reguladas por el Decreto 959 de 2000.
10. Las demás prohibiciones previstas en las leyes y reglamentos.

Nota 1: El Instituto Distrital de las Artes - Idartes podrá suspender el contrato de utilización temporal del Teatro en cualquier momento, cuando a su juicio existan motivos de interés general que lo ameriten, o cuando se incumplan por parte de quien está utilizando el teatro las condiciones del contrato.

Nota 2: El arrendatario deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Los espacios se entregarán inventariados y deberán ser devueltos en las mismas condiciones mediante acta. Dichos documentos harán parte del contrato.
2. En los escenarios a cargo de Idartes no se podrán realizar intervenciones de ninguna naturaleza que alteren o modifiquen las estructuras o implementos existentes. Cualquier daño o modificación deberá ser asumido en su totalidad por el empresario cumpliendo con las características originales de infraestructura.
3. Como responsable del evento deberá garantizar la presencia permanente de una persona responsable e idónea durante el montaje y evento, que se encargue de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones y recomendaciones de seguridad, que además se entenderá como el enlace directo con la Gerencia de Escenarios y con la coordinación del Teatro.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha:29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 5 de 8

- 4. En caso de ser necesario usted deberá traer el personal adicional necesario para el montaje y desmonte de los insumos, así como los elementos propios del evento, y adicionales que requiera como mesas, sillas, manteles, equipos, alimentación, entre otros.
- 5. Debe asistir a las reuniones técnicas, logísticas o administrativas a las que sea citado en compañía del productor del evento con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este, así como cumplir con los compromisos derivados de estas.

1.3. OBLIGACIONES GENERALES:

- 1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- 2. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
- 3. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos (bolsa verde para residuos orgánicos, bolsa amarilla para residuos reciclables y bolsa azul para papel de reciclaje) y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
- 4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida **el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES-**.
- 5. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores de la entidad con ningún propósito.
- 6. La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información **CONFIDENCIAL** para el **IDARTES** en el desarrollo del presente contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato.
- 7. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente.

1.4. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

- 1. Permitir el uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán los días **27 y 28 de noviembre de 2024**.
- 2. Facilitar el uso normal de los recursos técnicos de los que dispone el Teatro Jorge Eliécer Gaitán, incluido el tiempo de prueba técnica de los mismos los días **27 y 28 de noviembre de 2024**.
- 3. Permitir la realización del montaje y desmontaje en la fecha y hora establecidas en la cotización los días **27 y 28 de noviembre de 2024**.
- 4. Entregar aseados los sitios y lugares que serán utilizados por el arrendatario.
- 5. Aportar el personal técnico necesario para la operación normal de los espacios objeto de arrendamiento.

1.5. COBERTURA DE LA TARIFA DEL TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN:

- a) Sala principal
- b) Lobby del Teatro Jorge Eliécer Gaitán únicamente para ingreso de público.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 6 de 8

- c) Ocho (8) camerinos con baño.
- d) Una (1) cafetería de producción.
- e) Dos (2) Video beam de 11.000 lúmenes
- f) Recursos técnicos con los que cuenta el Teatro Sonido e iluminación básica.
- g) Batería (sin platos)
- h) Piano. La afinación del piano deberá ser asumida por el arrendatario y debe ser de carácter obligatorio para poder acceder al uso de este instrumento.

PARÁGRAFO 1: El Idartes se reserva el uso de cuarenta y cinco (45) sillas de la fila 10 para uso protocolario del Teatro Jorge Eliécer Gaitán.

1.6. SERVICIOS – TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN:

- 1. Aseo
- 2. Acceso directo al Teatro desde el estacionamiento (Carrera 9 No. 22 -34)
- 3. Taquilla: espacio de infraestructura física
- 4. Acceso e instalaciones adecuadas para personas en condición de discapacidad
- 5. Acompañamiento y asesoría del equipo del Teatro.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de arrendamiento con venta pública de boletería sin exhibición publicitaria y/o promoción para el día **27 de noviembre de 2024 para montaje** y el día **28 de noviembre de 2024 para función**, es de **VEINTISIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$27.040.000)**, teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.

Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 003 de 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 2024, que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, Idartes. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato a suscribir para la realización del evento en mención.

2.1. FORMA DE PAGO: El valor a cancelar por parte de la empresa **PROMOTORA COLOMBIA S.A.S.**, correspondiente al contrato de arrendamiento es de: **VEINTISIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$27.040.000)**. Esta suma deberá ser consignada de la siguiente manera:

- 1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiende como abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en cuenta que este valor no será reembolsado en caso de cancelación del evento.
- 2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa establecida

NOTA 1: Tenga en cuenta que cualquier modificación a las condiciones del evento, implicarán una modificación a la cotización; cualquier modificación del contrato y/o cotización solo se podrá hacer 5 días hábiles antes del evento. Además, adicional al valor total relacionado en la cotización, el Idartes tendrá derecho al **3%** del recaudo bruto total por la venta de boletería, de acuerdo con los precios establecidos al público. La liquidación de este **3%** se hará el día hábil siguiente a la realización del evento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 7 de 8

NOTA 2: Tenga en cuenta que la consignación de dinero por cualquier otro medio diferente a la factura expedida por el IDARTES se entenderá como inválido para los fines contractuales. Absténgase de realizar el trámite si no cuenta con las facturas.

NOTA 3: En razón a que el Instituto Distrital de las Artes - **IDARTES** es un establecimiento público y dado que el Artículo 23 del Estatuto Tributario Nacional incluye a los Establecimientos Públicos como otras entidades no contribuyentes declarantes, no es procedente que ninguna entidad con la que contrata el **IDARTES** le practique Retención por renta; por la jerarquía de las Retenciones en la Fuente en IVA a las entidades públicas no se les practica retención en la fuente en IVA (VER código interno 0326 del manual práctico de IVA Legis) y no se efectúa la retención de ICA cuando el beneficiario del pago sea entidad de derecho público, en estas entidades se incluyen los establecimientos públicos (VER. LINK <http://www.shd.gov.co/shd/node/28659>, ACUERDO 16 DE 1999, ART 27 DEL ACUERDO 65 DE 2002).

3. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución 1480-2022- Noviembre 22 del 2022, así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

4.SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento **(30%)** del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5.MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento(1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento **(30%)** de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6.TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

7.SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: será ejercido por el **GERENTE DE ESCENARIOS** o quien haga sus veces, en todo caso el **ORDENADOR DEL GASTO** respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha:29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 8 de 8

designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: 1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. 4) Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf