

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ESPACIOS CULTURALES		Código: GIEC-F-18
			Fecha: 19/06/2024
	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA		Versión: 3

NOMBRE DE EQUIPAMIENTO: TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN		
NOMBRE DE EVENTO O ACTIVIDAD: ANIME		
HORA DE EVENTO O ACTIVIDAD: 16:00 y 20:00	FECHA DE INICIO: 26 DE OCTUBRE DEL 2024	FECHA FINAL: 26 DE OCTUBRE DEL 2024
ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA No. 17		FECHA: 15 DE AGOSTO DEL 2024
		CONTRATO No. 2660-2024
		Arrendamiento

EMPRESARIO CONTRATISTA: FILM MUSIC ORCHESTRA S.A.S. – FILMO		NIT: 901.669.982-8
REPRESENTANTE LEGAL: JOSE FERNANDO JAUREGUI VERA	C.C. No. 1.090.177.723	EXPEDIDA EN: BOGOTA
DIRECCIÓN: CALLE 83 A 95D 04	CIUDAD: BOGOTA	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO: support@filmo.com.co		CELULAR: 3125135451

UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA	UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA
PLATEA DELANTERA - FULL	657	\$ 210.000	\$ 137.970.000	BALCON DELANTERO - FULL	478	\$ 140.000	\$ 66.920.000
PLATEA DELANTERA - PREVENTA		\$ 105.000	\$ -	BALCON DELANTERO - PREVENTA		\$ 70.000	\$ -
PLATEA DELANTERA - 40% Dcto		\$ 126.000	\$ -	BALCON DELANTERO - 40% Dcto		\$ 84.000	\$ -
PLATEA DELANTERA - 30% Dcto		\$ 147.000	\$ -	BALCON DELANTERO - 30% Dcto		\$ 98.000	\$ -
PLATEA DELANTERA - 25% Dcto		\$ 157.500	\$ -	BALCON DELANTERO - 25% Dcto		\$ 105.000	\$ -
PLATEA DELANTERA - 20% Dcto	48	\$ 168.000	\$ 8.064.000	BALCON DELANTERO - 20% Dcto	43	\$ 112.000	\$ 4.816.000
PLATEA DELANTERA - 15% Dcto		\$ 178.500	\$ -	BALCON DELANTERO - 15% Dcto		\$ 119.000	\$ -
PLATEA DELANTERA - 10% Dcto		\$ 189.000	\$ -	BALCON DELANTERO - 10% Dcto		\$ 126.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - FULL	245	\$ 190.000	\$ 46.550.000	BALCON POSTERIOR - FULL	331	\$ 120.000	\$ 39.720.000
PLATEA POSTERIOR - PREVENTA		\$ 95.000	\$ -	BALCON POSTERIOR - PREVENTA		\$ 60.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 40% Dcto		\$ 114.000	\$ -	BALCON POSTERIOR - 40% Dcto		\$ 72.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 30% Dcto		\$ 133.000	\$ -	BALCON POSTERIOR - 30% Dcto		\$ 84.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 25% Dcto		\$ 142.500	\$ -	BALCON POSTERIOR - 25% Dcto		\$ 90.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 20% Dcto	16	\$ 152.000	\$ 2.432.000	BALCON POSTERIOR - 20% Dcto	21	\$ 96.000	\$ 2.016.000
PLATEA POSTERIOR - 15% Dcto		\$ 161.500	\$ -	BALCON POSTERIOR - 15% Dcto		\$ 102.000	\$ -
PLATEA POSTERIOR - 10% Dcto		\$ 171.000	\$ -	BALCON POSTERIOR - 10% Dcto		\$ 108.000	\$ -
PALCO FULL	209	\$ 170.000	\$ 35.530.000	OTROS DESCUENTOS %			
PALCO PREVENTA		\$ 85.000	\$ -				
PALCO 25% Dcto		\$ 127.500	\$ -				
PALCO 20% Dcto	17	\$ 136.000	\$ 2.312.000				
PALCO 15% Dcto		\$ 144.500	\$ -				
PALCO 10% Dcto		\$ 153.000	\$ -				
SUBTOTALES	1192		\$ 232.858.000	SUBTOTALES	873		\$ 113.472.000

MOVIMIENTO DE BOLETERIA	
CANTIDAD DE BOLETAS VENDIDAS	2065
TOTAL RECAUDO	\$ 346.330.000
TOTAL DE BOLETAS VENDIDAS	2065
TOTAL DE BOLETAS CORTESIAS	0
TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS	2065
BOLETAS ANULADAS	0
TOTAL DE ASISTENTES POR INGRESO A SALA	1962
TOTAL IMPUESTOS CANCELADOS POR ÉSTE EVENTO	0

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	
VALOR NETO CONSIGNADO A IDARTES 3%	\$ 10.389.900
MINIMO ASEGURADO 16 S.M.M.L.V.	\$ 28.730.000
TOTAL CONSIGNADO AL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	\$ 39.119.900

OBSERVACIONES:

LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA EVENTO PROPIO O COPRODUCCIÓN		
TOTAL INGRESO BRUTO DE TAQUILLA		\$ 346.330.000
MENOS SERVICIO DE OPERADOR (según liquidación adjunta)		\$ -
MÁS RETENCIÓN EN LA FUENTE	COMISIÓN	\$ -
	IMPRESIÓN	\$ -
	RETEIVA	\$ -
	RETEICA	\$ -
	ESTAMPILLA	\$ -
TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE		\$ -
MENOS COSTOS BANCARIOS		\$ -
MENOS 4XMIL		\$ -
MENOS SAYCO		\$ -
MENOS IMPUESTOS DE AZAR Y ESPECTACULOS		\$ -
TOTAL DESCUENTOS		\$ -
TOTAL POR CONSIGNAR AL IDARTES O COPRODUCTOR (Ingreso bruto menos descuentos)		\$ 39.119.900
TOTAL CONSIGNACIONES HECHAS A IDARTES O COPRODUCTOR		\$ 39.119.900
Diferencia		\$ -

OBSERVACIONES:
Transferencia a favor de Idartes por valor de \$10.389.900 del 25 de noviembre del 2024 (3% del recaudo)
Transferencia a favor de Idartes por valor de \$2.873.000 del 5 de febrero de 2024 (10% del canon)
Transferencia a favor de Idartes por valor de \$25.857.000 del 23 de octubre de 2024 (10% del canon)

<div> NATALIA ALEJANDRA LÓPEZ PÉREZ C.C. No. 1026286621 RESPONSABLE DE TAQUILLA TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES</div> <div> JOSE FERNANDO JAUREGUI VERA C.C. No. 1.090.177.723 REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA</div> <div> PAULA MARÍA SILVA DÍAZ C.C. No. 52695889 GERENTE DE ESCENARIOS INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES</div>		
Elaboro: Natalia Alejandra López Pérez - Natalia LP. Revisó: John Alexander Luna Fecha de elaboración: 3/12/2024 Fecha de firma: 3/12/2024		

CIERRE COMERCIAL

Tuboleta

EVENTO	ANIME
SEGMENTO	CONCIERTO
ESCENARIO	Teatro Jorge Eliécer Gaitán
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE REALIZACION DEL EVENTO	sábado, 26 de octubre de 2024
PULEP	ZUF111

RESUMEN

Salida a Venta		28/06/2024
Ultimo día de Ventas		26/10/2024
Días en Venta		120
Total Aforo		1.695
Total Boletas Vendidas		2.065
Total Cortesias		-
Total Boletas Emitidas		2.065
% OCUPACION		122%
Recaudo Evento Presencial	\$	346.330.000
TOTAL RECAUDO	\$	346.330.000

CIERRE COMERCIAL



EVENTO	ANIME
SEGMENTO	CONCIERTO
FECHA DE REALIZACION	26/10/2024

VENTA POR TIPO PROMOCIÓN

Sesión	Nombre Interno	Promoción	Boletas	recaudo	'ATP
26/10/2024 20:00	PALCO	PRECIO FULL	127	21.590.000	170.000
	PLATEA OTAKU	PRECIO FULL	569	119.490.000	210.000
	PLATEA COSPLAY	PRECIO FULL	214	40.660.000	190.000
	BALCÓN DELANTERO	PRECIO FULL	344	48.160.000	140.000
	BALCÓN POSTERIOR	PRECIO FULL	222	26.640.000	120.000
	PALCO	PRECIO FULL	82	13.940.000	170.000
26/10/2024 16:00		20% DCTO ANIME (ANIME20)	17	2.312.000	136.000
		PRECIO FULL	88	18.480.000	210.000
	PLATEA OTAKU	20% DCTO ANIME (ANIME20)	40	6.720.000	168.000
		ANIME 2DA FECHA - 20%	8	1.344.000	168.000
		PRECIO FULL	31	5.890.000	190.000
	PLATEA COSPLAY	ANIME 2DA FECHA - 20%	10	1.520.000	152.000
		20% DCTO ANIME (ANIME20)	6	912.000	152.000
		PRECIO FULL	134	18.760.000	140.000
	BALCÓN DELANTERO	20% DCTO ANIME (ANIME20)	43	4.816.000	112.000
		PRECIO FULL	109	13.080.000	120.000
	BALCÓN POSTERIOR	20% DCTO ANIME (ANIME20)	21	2.016.000	96.000
Total general			2.065	346.330.000	167.714



Bogotá, 28 de octubre 2024

Señores
SAYCO

CERTIFICACIÓN INGRESO EVENTO ANIME

Por medio de la presente nos permitimos informales que para el pasado 26 de Octubre 2024 fuimos contratados por el FILM MUSIC ORCHESTRA S.A.S identificados con Nit 901.669.982-8, para la venta de la boletería del evento Planchando el despecho que se llevó a cabo en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la ciudad de Bogotá. Los precios y aforos indicados por el promotor fueron los siguientes:

Reporte de Ingreso				
EVENTO ESCENARIO FECHA DE SHOW		ANIME Teatro Jorge Eliécer Gaitán 26/10/2024		
FECHA Y HORA DEL PRODUCTO	LOCALIDAD	TARIFA	PRECIO UNITARIO	# DE ENTRADAS
26.10.2024 16:00	PLATEA OTAKU	PRECIO FULL	210000	88
26.10.2024 16:00	PLATEA OTAKU	PRECIO FULL	168000	48
26.10.2024 16:00	PLATEA COSPLAY	PRECIO FULL	190000	29
26.10.2024 16:00	PLATEA COSPLAY	PRECIO FULL	152000	16
26.10.2024 16:00	PALCO	PRECIO FULL	170000	80
26.10.2024 16:00	PALCO	PRECIO FULL	136000	17
26.10.2024 16:00	BALCÓN DELANTERO	PRECIO FULL	140000	129
26.10.2024 16:00	BALCÓN DELANTERO	PRECIO FULL	112000	38
26.10.2024 16:00	BALCÓN POSTERIOR	PRECIO FULL	120000	105
26.10.2024 16:00	BALCÓN POSTERIOR	PRECIO FULL	96000	21
26.10.2024 20:00	PLATEA OTAKU	PRECIO FULL	210000	526
26.10.2024 20:00	PLATEA COSPLAY	PRECIO FULL	190000	208
26.10.2024 20:00	PALCO	PRECIO FULL	170000	115
26.10.2024 20:00	BALCÓN DELANTERO	PRECIO FULL	140000	326
26.10.2024 20:00	BALCÓN POSTERIOR	PRECIO FULL	120000	216
Total general				1.962


GERMAN HUMBERTO GOMEZ RIOS
Representante Legal
TICKET FAST S.A.S



Calle 99 No. 10-19, oficina 701 - Teléfono 593 6306
www.tuboleta.com



Transferencia exitosa

Comprobante No. 30562
05 Feb 2024 - 09:22 a.m.

Datos de la transferencia

Valor de la transferencia

\$ 2.873.000,00

Costo de la transferencia

\$ 0,00

Observaciones

10% CONCIERTO DE HALLOWEEN - FILMO

Producto destino

INSTITUTODISTRITALDELASARTESIDARTES

Ahorros - Bancolombia

690 - 000072 - 83

Añadir a favoritos



Producto origen

Ahorros - Bancolombia

673 - 000056 - 51



Detalle

Detalle de la Transacción	
Transacción:	Pago a Proveedores manual
Nombre del pago:	26
Cuenta a debitar:	*****5651
Valor total:	\$25,857,000.00
Número total de registros:	1
Fecha y hora:	23/10/2024 11:54:29 AM
Número de comprobante:	5615944532

Regresar

50067878	9004130309	0 0	25/11/2024	25/11/2024	0000000000000000	Ahorros	69000007283	BANCOLOMBIA	CUENTA CORRIENTE	560457469992111	\$ 10.389.900,00	Pago Exitoso
----------	------------	-----	------------	------------	------------------	---------	-------------	-------------	---------------------	-----------------	------------------	-----------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha:29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 1 de 8

Número de Contrato Electrónico:	2660-2024
Denominación del Contrato	Contrato de Arrendamiento
Objeto del contrato:	PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN PROPIEDAD DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES, A FILM MUSIC ORCHESTRA SAS, PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO ANIME DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES.
Contratante:	Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
Representante Legal	JOSÉ FERNANDO JAUREGUI VERA
Cedula de Ciudadanía	1.090.177.723
Arrendatario:	FILM MUSIC ORCHESTRA S.A.
Nit:	901.669.982-8
Valor total del contrato:	<p>El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de arrendamiento con venta pública de boletería con exhibición publicitaria y/o promoción básica para el día 25 de octubre de 2024 para montaje y el día 26 de octubre de 2024 para función, es de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.730.000), teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.</p> <p>Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 0 41 de 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 2024, que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, IDARTES. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato a suscribir para la realización del evento en mención.</p>
Forma de pago:	<p>El valor a cancelar por parte FILM MUSIC ORCHESTRA S.A.S., correspondiente al contrato de arrendamiento es de: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.730.000). Esta suma deberá ser consignada de la siguiente manera:</p> <p>1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiende como abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 2 de 8

	cuenta que este valor no será reembolsado en caso de cancelación del evento. 2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co . El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa establecida.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	N/A
Plazo del contrato:	El plazo para la ejecución del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día veintiséis (26 de noviembre de 2024) .
Garantías que lo amparan:	✓ CUMPLIMIENTO. ✓ PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. ✓ RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ARRENDATARIO:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del arrendatario:

1. Realizar por su cuenta y riesgo el espectáculo respectivo, en el Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán, durante los días autorizados **25 y 26 de octubre de 2024**.
2. Permitir la transmisión del video promocional del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, Alcaldía Mayor de Bogotá y aliados al inicio del evento (duración 2 minutos).
3. Permitir el ingreso de un fotógrafo y un community manager del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, si así éste lo determina, para el registro del evento el cual tendrá uso institucional.
4. Usar el logo del Teatro Jorge Eliécer Gaitán, implica que la pieza debe cumplir con los parámetros del manual de uso de la Alcaldía Mayor de Bogotá y debe tener previa aprobación del IDARTES.
5. Enviar el comunicado de prensa oficial y/o reseña oficial del evento a la Gerencia de Escenarios, previo a su publicación, para revisión y ajuste.
6. Publicar por medio físico y/o digital la promoción de su evento, requiere previa comunicación con el equipo de prensa del Teatro.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 3 de 8

7. Facilitar a la Gerencia de Escenarios el material de divulgación del evento en articulación con el equipo de prensa del Teatro.
8. Remitir el repertorio del evento con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación al inicio del evento al correo sandra.vega@idartes.gov.co
9. Facilitar a la vigilancia del teatro un listado con los nombres e identificación de las personas que se encargarán del montaje, así como un listado en el que se relacionen los equipos, insumos y demás bienes, con referencias y marcas que ingresarán para el montaje.
10. Recibir los escenarios y sus implementos mediante inventario y responder por los daños causados durante las presentaciones en caso de que los hubiere.
11. Asumir los riesgos, habida cuenta de que El Teatro Jorge Eliécer Gaitán no cuenta con planta eléctrica, por ende, en caso de un corte de energía, el arrendatario debe prever la contingencia. Por lo anterior sugerimos al empresario prever la instalación de una planta eléctrica.
12. Garantizar el trámite y pago respectivo de las licencias y autorizaciones necesarias ante sociedades de compositores y/o sociedades colectivas con las cuales se deban atender compromisos en relación con la actividad que se llevará a cabo y para lo cual se toma en calidad de arrendamiento el escenario.
13. Facilitar a la Gerencia de Escenarios con 48 horas de antelación, el correspondiente permiso expedido por la Dirección Administrativa de Secretaría de Gobierno para el día 26 de octubre de 2024.
14. Entregar al productor general del escenario y a su equipo de producción las especificaciones técnicas y de producción del espectáculo en la reunión técnica del evento, así como el listado del personal técnico y de los equipos que ingresarán al Teatro.
15. Constituir a favor del Instituto Distrital de las Artes, las pólizas de: CUMPLIMIENTO, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, que amparen el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Las pólizas se deben constituir una vez suscrito el contrato por las partes para la legalización de este.
16. Utilizar exclusivamente los servicios del operador de boletería designado por el Idartes. Por ningún motivo podrá utilizar un operador distinto.
17. Supeditar al criterio y autorización de la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes la ubicación de la publicidad.
18. Cumplir con las normas operativas y de seguridad del Teatro.
19. Liquidar todo lo relacionado con los artistas y demás participantes del evento los días **25 y 26 de octubre de 2024.**
20. Liquidar todo lo relacionado con los costos de honorarios, desplazamiento, alojamiento y póliza de accidentes de los participantes del evento los días **25 y 26 de octubre de 2024.**
21. Usar adecuadamente el Teatro y en especial los elementos de escenografía, luces y sonido, de acuerdo con la naturaleza de cada uno de ellos, y responder por los daños que puedan causarse con ocasión del uso del teatro.
22. Custodiar los elementos de su propiedad o de terceros que utilicen en desarrollo del evento. No será responsabilidad del Instituto Distrital de las Artes la pérdida o deterioro de estos.
23. Garantizar los recursos técnicos y de personal de que no dispone el teatro para el día **26 de octubre de 2024.**
24. Cumplir estrictamente el protocolo de requerimientos de seguridad y salud en el trabajo - GTH-PROT-04 adoptado por la entidad; de no ser así no se permitirá el ingreso del personal a la realización del montaje o desmontaje del evento.
25. Cumplir estrictamente con los horarios establecidos para la realización del evento los días **25 y 26 de octubre de 2024.** durante la reunión técnica del mismo.
26. Contratar los servicios de una empresa de logística legalmente constituida y certificada para proveer personal de Acomodadores de Protocolo, contando con la cantidad de personal establecido en el plan de emergencia del evento proyectado con base en la cantidad de público esperado el día **26 de octubre de 2024.**
27. Contratar los servicios de una Empresa de Salud legalmente constituida y certificada por la Secretaría Distrital de Salud para proveer personal de atención médica y primeros auxilios con base en el plan de emergencia del evento el día **26 de octubre de 2024.**

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 4 de 8

- 28. Responder de manera autónoma por los riesgos derivados de la realización del evento pudiendo en todo caso el Instituto Distrital de las Artes, suspender el contrato cuando se presenten actos de desorden y consumo o expendio de bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la sala principal del teatro.
- 29. Hacer buen uso del espacio público.
- 30. Avisar con mes de antelación en caso de presentarse cancelación del evento. De no ser así, el empresario tendrá que cancelar la multa correspondiente establecida para dicha situación que corresponde al 10% del valor total del evento.
- 31. De ser necesario deberá suscribir acta de liquidación del Contrato.

Nota 1: No podrá ceder parcial, ni totalmente los derechos derivados del contrato, salvo expresa autorización del Instituto Distrital de las Artes.

1.2. PROHIBICIONES GENERALES – TEATRO JORGE ELIECER GAITAN:

- 1. Realizar perforaciones en los salones y zonas aledañas al Teatro.
- 2. Distribuir, aún en forma gratuita, alimentos, bebidas y cualquier otro comestible dentro de la Sala Principal del Teatro.
- 3. Ingresar y consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la Sala Principal del Teatro y del Teatro en general.
- 4. Permitir el ingreso de persona alguna que no esté previamente autorizada expresamente por la Dirección del Teatro, para que realice algún tipo de trabajo o montaje en el escenario.
- 5. Permitir que se guarden sustancias explosivas, inflamables, tóxicas o perjudiciales para la conservación, salubridad, seguridad e higiene.
- 6. Realizar, permitir, encubrir, facilitar o promover la realización de comportamientos que atenten contra las buenas costumbres y el buen nombre del Instituto Distrital de las Artes o en ilícitos.
- 7. Desarrollar actividades proselitistas.
- 8. Prender fuego en cualquier lugar del Teatro. En caso de que el espectáculo lo necesite, debe ser informado y autorizado previamente por el responsable de Producción del Teatro.
- 9. No se permite publicidad utilizando carteles de calle. Deben ceñirse a la normatividad que regula la publicidad exterior visual y cuyas sanciones están reguladas por el Decreto 959 de 2000.
- 10. El empresario no podrá ofrecer ninguna clase de beneficio ya sea económico o en especie a los funcionarios y contratistas del IDARTES.
- 11. Las demás prohibiciones previstas en las leyes y reglamentos.

Nota 1: El Instituto Distrital de las Artes - Idartes podrá suspender el contrato de utilización temporal del Teatro en cualquier momento, cuando a su juicio existan motivos de interés general que lo ameriten, o cuando se incumplan por parte de quien está utilizando el teatro las condiciones del contrato.

Nota 2: El arrendatario deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1. Los espacios se entregarán inventariados y deberán ser devueltos en las mismas condiciones mediante acta. Dichos documentos harán parte del contrato.
- 2. En los escenarios a cargo de Idartes no se podrán realizar intervenciones de ninguna naturaleza que alteren o modifiquen las estructuras o implementos existentes. Cualquier daño o modificación deberá ser asumido en su totalidad por el empresario cumpliendo con las características originales de infraestructura.
- 3. Como responsable del evento deberá garantizar la presencia permanente de una persona responsable e idónea durante el montaje y evento, que se encargue de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones y recomendaciones de seguridad, que además se entenderá como el enlace directo con la Gerencia de Escenarios y con la coordinación del Teatro.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA		Código: GJU-Ft-62
			Fecha:29/06/2021
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES		Página 5 de 8

- 4. En caso de ser necesario usted deberá traer el personal adicional necesario para el montaje y desmonte de los insumos, así como los elementos propios del evento, y adicionales que requiera como mesas, sillas, manteles, equipos, alimentación, entre otros.
- 5. Debe asistir a las reuniones técnicas, logísticas o administrativas a las que sea citado en compañía del productor del evento con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este, así como cumplir con los compromisos derivados de estas.

1.3. OBLIGACIONES GENERALES:

- 1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- 2. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
- 3. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos (bolsa verde para residuos orgánicos, bolsa amarilla para residuos reciclables y bolsa azul para papel de reciclaje) y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
- 4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida **el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES-**.
- 5. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores de la entidad con ningún propósito.
- 6. La cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información **CONFIDENCIAL** para el **IDARTES** en el desarrollo del presente contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato.
- 7. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente.

1.4. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

- 1. Permitir el uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán los días **25 y 26 de octubre de 2024**.
- 2. Facilitar el uso normal de los recursos técnicos de los que dispone el Teatro Jorge Eliécer Gaitán, incluido el tiempo de prueba técnica de los mismos los días **25 y 26 de octubre de 2024**.
- 3. Permitir la realización del montaje y desmontaje en la fecha y hora establecidas en la cotización los días **25 y 26 de octubre de 2024**.
- 4. Entregar aseados los sitios y lugares que serán utilizados por el arrendatario.
- 5. Aportar el personal técnico necesario para la operación normal de los espacios objeto de arrendamiento.

1.5. COBERTURA DE LA TARIFA DEL TEATRO JORGE ELIECER GAITAN:

- 1. Sala principal
- 2. Lobby del Teatro Jorge Eliécer Gaitán únicamente para ingreso de público.
- 3. Ocho (8) camerinos con baño.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 6 de 8

- 4. Una (1) cafetería de producción.
- 5. Dos (2) Video beam de 11.000 lúmenes
- 6. Recursos técnicos con los que cuenta el Teatro Sonido e iluminación básica.
- 7. Batería (sin platos)
- 8. Piano. La afinación del piano deberá ser asumida por el arrendatario y debe ser de carácter obligatorio para poder acceder al uso de este instrumento.

Parágrafo 1: El IDARTES se reserva el uso de cuarenta y cinco (45) sillas de la fila 10 para uso protocolario del Teatro Jorge Eliecer Gaitán.

1.6. SERVICIOS – TEATRO JORGE ELIECER GAITAN:

- 1. Aseo
- 2. Acceso directo al Teatro desde el estacionamiento (Carrera 9 No. 22 34)
- 3. Taquilla: espacio de infraestructura física
- 4. Acceso e instalaciones adecuadas para personas en condición de discapacidad
- 5. Acompañamiento y asesoría del equipo del Teatro.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de arrendamiento con venta pública de boletería con exhibición publicitaria y/o promoción básica para el día **25 de octubre de 2024** para montaje y el día **26 de octubre de 2024** para función, es de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.730.000)**, teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.

Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 041 de 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 2024, que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, IDARTES. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato a suscribir para la realización del evento en mención.

2.1. FORMA DE PAGO:

El valor a cancelar por parte **FILM MUSIC ORCHESTRA S.A.S.**, correspondiente al contrato de arrendamiento es de: **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.730.000)**. Esta suma deberá ser consignada de la siguiente manera:

- 1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiende como abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en cuenta que este valor no será reembolsado en caso de cancelación del evento.
- 2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa establecida

NOTA 1: Tenga en cuenta que cualquier modificación a las condiciones del evento, implicarán una modificación a la cotización; cualquier modificación del contrato y/o cotización solo se podrá hacer 15 días hábiles antes del evento.

NOTA 2: Tenga en cuenta que la consignación de dinero por cualquier otro medio diferente a la factura

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 7 de 8

expedida por el IDARTES se entenderá como inválido para los fines contractuales. Absténgase de realizar el trámite si no cuenta con las facturas.

NOTA 3: En razón a que el Instituto Distrital de las Artes - **IDARTES** es un establecimiento público y dado que el Artículo 23 del Estatuto Tributario Nacional incluye a los Establecimientos Públicos como otras entidades no contribuyentes declarantes, no es procedente que ninguna entidad con la que contrata el **IDARTES** le practique Retención por renta; por la jerarquía de las Retenciones en la Fuente en IVA a las entidades públicas no se les practica retención en la fuente en IVA (VER código interno 0326 del manual práctico de IVA Legis) y no se efectúa la retención de ICA cuando el beneficiario del pago sea entidad de derecho público, en estas entidades se incluyen los establecimientos públicos (VER. LINK <http://www.shd.gov.co/shd/node/28659>, ACUERDO 16 DE 1999, ART 27 DEL ACUERDO 65 DE 2002).

3. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución 1480-2022- Noviembre 22 del 2022, así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

4.SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (**30%**) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5.MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso demora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento(1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (**30%**) de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6.TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

7.SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: será ejercido por el **GERENTE DE ESCENARIOS** o quien haga sus veces, en todo caso el **ORDENADOR DEL GASTO** respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página 8 de 8

y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: 1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. 4) Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf