ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ESPACIOS CULTURALES	Código: GIEC-F-18
		Fecha: 19/06/2024
	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA	Versión: 3

NOMBRE DE EQUIPAMIENTO: TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN		
NOMBRE DE EVENTO O ACTIVIDAD: OBRA DE FIN DE AÑO 10 AÑOS GRAND BALLET" "LA HIJA DEL AGUA"		
HORA DE EVENTO O ACTIVIDAD: 18:00	**FECHA DE INICIO: 15** DE DICIEMBRE DEL 2024	**FECHA FINAL:** 15 DE DICIEMBRE DEL 2024
ACTA DE LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA No. 43	**FECHA: 14** DE DICIEMBRE DEL 2024	**CONTRATO No. 3201-2024**
	MODALIDAD DE USO DEL EQUIPAMIENTO:	Arrendamiento

EMPRESARIO CONTRATISTA: FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR		**NIT:** 900.208.806-9
REPRESENTANTE LEGAL: CESAR ENRIQUE SANCHEZ JARAMILLO	**C.C. No.79347132**	**EXPEDIDA EN:** BOGOTA
DIRECCIÓN: KR 41 A 57 - 43	**CIUDAD:** BOGOTA	**TELÉFONO**
CORREO ELECTRÓNICO: info@fundesuperior.org		**CELULAR:** 33138293231- 3123588083

UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA
PLATEA DELANTERA - FULL	352	$ 80.000	$ 28.160.000
PLATEA DELANTERA - FULL PROMOTOR	271	$ 80.000	$ 21.680.000
PLATEA DELANTERA - 40% Dcto		$ 48.000	$ -
PLATEA DELANTERA - 30% Dcto		$ 56.000	$ -
PLATEA DELANTERA - 25% Dcto		$ 60.000	$ -
PLATEA DELANTERA - 20% Dcto		$ 64.000	$ -
PLATEA DELANTERA - 15% Dcto		$ 68.000	$ -
PLATEA DELANTERA - 10% Dcto		$ 72.000	$ -
PLATEA POSTERIOR - FULL	118	$ 70.000	$ 8.260.000
PLATEA POSTERIOR - FUL PROMOTOR	34	$ 70.000	$ 2.380.000
PLATEA POSTERIOR - 40% Dcto		$ 42.000	$ -
PLATEA POSTERIOR - 30% Dcto		$ 49.000	$ -
PLATEA POSTERIOR - 25% Dcto		$ 52.500	$ -
PLATEA POSTERIOR - 20% Dcto		$ 56.000	$ -
PLATEA POSTERIOR - 15% Dcto		$ 59.500	$ -
PLATEA POSTERIOR - 10% Dcto		$ 63.000	$ -
PALCO FULL	1	$ 50.000	$ 50.000
PALCO FULL PROMOTOR	126	$ 50.000	$ 6.300.000
PALCO 25% Dcto		$ 37.500	$ -
PALCO 20% Dcto		$ 40.000	$ -
PALCO 15% Dcto		$ 42.500	$ -
PALCO 10% Dcto		$ 45.000	$ -
SUBTOTALES	902		$ 66.830.000

UBICACIÓN EN EQUIPAMIENTO	BOLETAS VENDIDAS	VALOR	TOTAL VENTA BOLETERIA
BALCON DELANTERO - FULL		$ 40.000	$ -
BALCON DELANTERO FULL PROMOTOR	344	$ 40.000	$ 13.760.000
BALCON DELANTERO - 40% Dcto		$ 24.000	$ -
BALCON DELANTERO - 30% Dcto		$ 28.000	$ -
BALCON DELANTERO - 25% Dcto		$ 30.000	$ -
BALCON DELANTERO - 20% Dcto		$ 32.000	$ -
BALCON DELANTERO - 15% Dcto		$ 34.000	$ -
BALCON DELANTERO - 10% Dcto		$ 36.000	$ -
BALCON POSTERIOR - FULL	113	$ 40.000	$ 4.520.000
BALCON POSTERIOR - PREVENTA		$ 40.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 40% Dcto		$ 24.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 30% Dcto		$ 28.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 25% Dcto		$ 30.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 20% Dcto		$ 32.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 15% Dcto		$ 34.000	$ -
BALCON POSTERIOR - 10% Dcto		$ 36.000	$ -
OTROS DESCUENTOS %			
SUBTOTALES	457		$ 18.280.000

MOVIMIENTO DE BOLETERIA	
CANTIDAD DE BOLETAS VENDIDAS	1359
TOTAL RECAUDO	$ 85.110.000
TOTAL DE BOLETAS VENDIDAS	1359
TOTAL DE BOLETAS CORTESIAS	0
TOTAL DE BOLETAS EMITIDAS	1359
BOLETAS ANULADAS	0
TOTAL DE ASISTENTES POR INGRESO A SALA	933
TOTAL IMPUESTOS CANCELADOS POR ÉSTE EVENTO	0

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	
VALOR NETO CONSIGNADO A IDARTES 3%	$ 2.553.300
MINIMO ASEGURADO	$ 26.040.000
TOTAL CONSIGNADO AL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	$ 28.593.300

OBSERVACIONES:

* Soporte de pago a Idartes por valor de $1.014.000 realizado el 17 de mayo de 2024 (10%)

* Soporte de pago a Idartes por valor de $9.126.000 realizado el 27 de noviembre de 2024 (90%)
* Soporte de pago a Idartes por valor de $15.900.000 realizado el 12 de diciembre de 2024 (90%)

* Soporte de pago a Idartes por valor de $2.553.300 realizado el 02 de febrero de 2025 (3%)

LIQUIDACIÓN DE TAQUILLA EVENTO PROPIO O COPRODUCCIÓN		
TOTAL INGRESO BRUTO DE TAQUILLA		$ 85.110.000
MENOS SERVICIO DE OPERADOR (según liquidación adjunta)		$ -
MÁS RETENCIÓN EN LA FUENTE	**COMISIÓN**	$ -
	IMPRESIÓN	$ -
	RETEIVA	$ -
	RETEICA	$ -
	ESTAMPILLA	$ -
TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE		$ -
MENOS COSTOS BANCARIOS		$ -
MENOS 4XMIL		$ -
MENOS SAYCO		$ -
MENOS IMPUESTOS DE AZAR Y ESPECTACULOS		$ -
TOTAL DESCUENTOS		$ -
TOTAL POR CONSIGNAR AL IDARTES O COPRODUCTOR (Ingreso bruto menos descuentos)		$ 28.593.300
TOTAL CONSIGNACIONES HECHAS A IDARTES O COPRODUCTOR		$ 28.593.300
Diferencia		$ -

OBSERVACIONES: El reporte de accesos se realizo por conteo de puerta fisico realizado por la empresa de Logistica Fenix, ya que hubo venta por perador de boleteria, y por parte del promotor.

SANDRA PATRICIA VEGA BAUTISTA
CC. No. 51991502
RESPONSABLE DE TAQUILLA
TEATRO JORGE ELIECER GAITÁN
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

CESAR ENRIQUE SANCHEZ JARAMILLO
C.C. No.79347132
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDESUPERIOR

PAULA MARÍA SILVA DÍAZ
C.C. No. 52695889
GERENTE DE ESCENARIOS
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

Elaboro: Sandra Patricia Vega Bautista
Revisó: John Alexander Luna Blanco
Fecha de elaboración: 14/03/2025
Fecha de firma: 15/03/2025

CIERRE COMERCIAL

EVENTO	LA HIJA DEL AGUA Y LOS CINCO SELLOS
SEGMENTO	CONCIERTO
FECHA DE REALIZACION	15/12/2024

VENTA POR TIPO PROMOCIÓN

Sesión	Nombre Interno	Promoción	Boletas	recaudo	'ATP
12/15/24 18:00	PLATEA DELANTERA	PRECIO FULL	352	28.160.000	80.000
		VENTA EMPRESARIO - la hija	271	21.680.000	80.000
	PLATEA POSTERIOR	PRECIO FULL	118	8.260.000	70.000
		VENTA EMPRESARIO - la hija	34	2.380.000	70.000
	PALCO	VENTA EMPRESARIO - la hija	126	6.300.000	50.000
		PRECIO FULL	1	50.000	50.000
	BALCÓN DELANTERO	VENTA EMPRESARIO - la hija	344	13.760.000	40.000
		PRECIO FULL	-	-	#DIV/0!
	BALCÓN POSTERIOR	PRECIO FULL	113	4.520.000	40.000
Total general			1.359	85.110.000	62.627

Esta transacción está sujeta a VERIFICACION!

Número de Confirmación: 68341YPU

Cuenta Corriente *******4469
Bancolombia - Cuenta de Ahorros *******7283 - Idartes
$1.014.000,00
Mayo 17 de 2024

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Esta transacción está sujeta a VERIFICACION!
Número de Confirmación: 23417ENU

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******4476
Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *******7283 - Idartes
Valor Transferido:	$9.126.000,00
Fecha de Transferencia:	Noviembre 27 de 2024

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Esta transacción está sujeta a VERIFICACION!
Número de Confirmación: 2914AIKU

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******4476
Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *******7283 - Idartes
Valor Transferido:	$15.900.000,00
Fecha de Transferencia:	Diciembre 12 de 2024

50704154	9004130309	0 0	07/02/2025	07/02/2025	0000000000000000	Ahorros	69000007283	BANCOLOMBIA	CUENTA CORRIENTE	560457469992111	$ 2.553.300,00	Pago Exitoso
									CUENTA			Pago

Bogotá, 19 de diciembre 2024

Señores
SAYCO

CERTIFICACIÓN INGRESO EVENTO LA HIJA DEL AGUA Y LOS CINCO SELLOS

Por medio de la presente nos permitimos informales que para el pasado 12 de diciembre de 2024 fuimos contratados por FUNDESUPERIOR identificados con Nit 900208806-9, para la venta de la boletería del evento La Hija del agua y los cinco sellos que se llevó a cabo en el Teatro Jorge Eliecer Gaitan en la ciudad de Bogotá. Los precios y aforos indicados por el promotor fueron los siguientes:

Reporte de Ingreso

EVENTO	LA HIJA DEL AGUA Y LOS CINCO SELLOS
ESCENARIO	Teatro Jorge Eliécer Gaitán
FECHA DE SHOW	15/12/2024

'LOCALIDAD	TARIFA	PRECIO UNITARIO	# DE ENTRADAS
PLATEA DELANTERA	PRECIO FULL	80000	117
PLATEA POSTERIOR	PRECIO FULL	70000	85
PALCO	PRECIO FULL	50000	1
BALCON POSTERIOR	PRECIO FULL	40000	109
Total general			**312**

Cordialmente

GERMAN HUMBERTO GOMEZ RIOS
Representante Legal
TICKET FAST S.A.S

FÉNIX
Logística & Eventos

FÉNIX LOGÍSTICA & EVENTOS S.A.S.

REPORTE DE BOLETERÍA O ACCESO

LUGAR: Teatro Jorge Eliecer Gaitán

FECHA: 15-12-24 HORA: 6:00 pm

EVENTO: La hija del agua y los cinco sellos

ITM	LOCALIDAD	VALOR	CANTIDAD	DETALLE
1	Platea delantera	0	268	Colilla azul
2	Platea delantera	91.500	112	Tuboleta
3	Platea posterior	70.000	27	Colilla azul
4	Platea posterior	80.000	83	Tuboleta
5	Palcos	50.000	121	Colilla azul
6	Palcos	57.200	1	Tuboleta
7	Balcón delantero	40.000	215	Colilla azul
8	Balcón posterior	45.800	106	Tuboleta
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		SUB TOTAL	933	

OBSERVACIONES:

Se presentó una boleta repetida, puesto que una fue emitida por Tuboleta y la otra directamente por la academia. Ubicación: Palco - Fila 2 - Fila 2

ELABORÓ: Javier Andres Beltran TOTAL AFORO: 933

Número de Contrato Electrónico:	3201-2024
Denominación del Contrato	Contrato de Arrendamiento
Objeto del contrato:	PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN PROPIEDAD DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES, A LA FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR , PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO “OBRA DE FIN DE AÑO 10 AÑO GRAND BALLET”, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES.
Contratante:	Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
Representante Legal	CESAR ENRIQUE SANCHEZ JARAMILLO
Cedula de Ciudadanía	79347132
Arrendatario:	FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR
Nit:	900.208.806-9
Valor total del contrato:	El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de **arrendamiento didáctico sin exhibición publicitaria y/o promoción,** para los días 12 de diciembre de 2024 (día de ensayo) y 15 de diciembre2024(día de función),es de **DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS MCTE ($10.140.000)**teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.
Número de pagos:	1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiende como abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en cuenta que este valor no será reembolsado en caso de cancelación del evento. 2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES -IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo diana.porras@idartes.gov.co El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

	establecida.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	N/A
Plazo del contrato:	El plazo para la ejecución del contrato será desde el inicio del mismo en SECOP II, previa aprobación de las garantías establecidas en el contrato hasta el día **treinta (30) de diciembre de 2024**.
Garantías que lo amparan:	**CUMPLIMIENTO:** Cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal pecuniaria que se hayan pactado en el Contrato Garantizado. Se deberá tomar por el treinta por ciento (30%) del valor total del cont rato, con una vigencia igual al termino de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Cubrirá a la entidad contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. Deberá ser tomada por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: El ARRENDATARIO** deberá otorgar garantía que proteja a la entidad estatal, de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. Así mismo debe cubrir a la entidad por los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que el IDARTES sea el asegurado. Deberá contener como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones, los siguientes amparos: 1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

	en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente. 2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas. 3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos: a) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. b) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. c) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. d) Cobertura expresa de amparo patronal. e) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios. En ningún caso el cubrimiento de esta garantía podrá ser inferior a doscientos (200) SMLMV, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
2. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
3. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos (bolsa verde para residuos orgánicos, bolsa amarilla para residuos reciclables y bolsa azul para papel de reciclaje) y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas de ética y valores expedidas porel INSTITUTO DISTRITAL DE LAS

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

ARTES -IDARTES-.

5. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores de la entidad con ningún propósito.
6. Dar estricto cumplimiento a la cláusula de confidencialidad es obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIALpara el IDARTESen el desarrollo del presente contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del presente contrato.
7. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente.

1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ARRENDATARIO:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del arrendatario:

1. Realizar por su cuenta y riesgo el espectáculo respectivo, en el Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán, durante los días autorizados 12 y 15 de diciembre de 2024.
2. Permitir la trasmisión del video promocional del Instituto Distrital de las Artes –IDARTES, Alcaldía Mayor de Bogotá y aliados al inicio del evento (duración 2minutos).
3. Permitir el ingreso de un fotógrafo y un comunity mánager del Instituto Distrital delas Artes -Idartes, si así éste lo determina, para el registro del evento el cual tendrá uso institucional.
4. Usar el logo del Teatro Jorge Eliécer Gaitán, implica que la pieza debe cumplir con los parámetros del manual de uso de la Alcaldía Mayor de Bogotá y debe tener previa aprobación del IDARTES.
5. Enviar el comunicado de prensa oficial y/o reseña oficial del evento a la Gerencia de Escenarios, previo a su publicación, para revisión y ajuste.
6. Publicar por medio físico y/o digital la promoción de su evento, requiere previa comunicación con el equipo de prensa del Teatro.
7. Facilitar a la Gerencia de Escenarios el material de divulgación del evento en articulación con el equipo de prensa del Teatro.
8. Remitir el repertorio del evento con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación al inicio del evento al correo sandra.vega@idartes.gov.co
9. Facilitar a la vigilancia del teatro un listado con los nombres e identificación de laspersonas que se encargarán del montaje, así como un listado en el que se relacionen los equipos, insumos y demás bienes, con referencias y marcas que ingresarán para el montaje.
10. Recibir los escenarios y sus implementos mediante inventario y responder por los daños causados durante las presentaciones en caso de que los hubiere.
11. Asumir los riesgos, habida cuenta de que El Teatro Jorge Eliécer Gaitán no cuenta con planta eléctrica, por ende, en caso de un corte de energía, el arrendatario debe prever la contingencia. Por lo anterior sugerimos al empresario prever la instalación de una planta eléctrica.
12. Garantizar el trámite y pago respectivo de las licencias y autorizaciones necesarias ante sociedades de compositores y/o sociedades colectivas con las cuales se deban atender compromisos en relación con la actividad que se llevará a cabo y para lo cual se toma en calidad de arrendamiento el escenario.
13. Facilitar a la Gerencia de Escenarios con 48 horas de antelación, el correspondiente permiso expedido por la Dirección Administrativa de Secretaría de Gobierno para el día 15 de diciembre de 2024.

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

14. Entregar al productor general del escenario y a su equipo de producción las especificaciones técnicas y de producción del espectáculo en la reunión técnica del evento, así como el listado del personal técnico y de los equipos que ingresarán al Teatro.
15. Constituir a favor del Instituto Distrital de las Artes, las pólizas de: CUMPLIMIENTO,SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y RESPONSABILIDAD CIVILEXTRACONTRACTUAL, que amparen el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Las pólizas se deben constituir una vez suscrito el contrato por las partes para la legalización de este.
16. Supeditar al criterio y autorización de la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes la ubicación de la publicidad.
17. Cumplir con las normas operativas y de seguridad del Teatro.
18. Liquidar todo lo relacionado con los artistas y demás participantes del evento los días 12 y 15 de diciembre de 2024.
19. Liquidar todo lo relacionado con los costos de honorarios, desplazamiento, alojamiento y póliza de accidentes de los participantes del evento los días 12 y 15de diciembre de 2024.
20. Usar adecuadamente el Teatro y en especial los elementos de escenografía, luces y sonido, de acuerdo con la naturaleza de cada uno de ellos, y responder por los daños que puedan causarse con ocasión del uso del teatro.
21. Custodiar los elementos de su propiedad o de terceros que utilicen en desarrollo del evento. No será responsabilidad del Instituto Distrital de las Artes la pérdida o deterioro de los mismos.
22. Garantizar los recursos técnicos y de personal de que no dispone el teatro para los días 12 y 15 de diciembre de 2024.
23. Presentar la afiliación vigente de ARL y certificado de alturas si se requiere, todo el personal técnico que ingrese a realizar labores de montaje y desmontaje; de no ser así no se permitirá el ingreso de este personal.
24. Cumplir estrictamente con los horarios establecidos para la realización del evento los días 12 y 15 de diciembre de 2024. durante la reunión técnica del mismo.
25. Contratar los servicios de una empresa de logística legalmente constituida y certificada para proveer personal de Acomodadores de Protocolo, contando con la cantidad de personal establecido en el plan de emergencia del evento proyectado con base en la cantidad de público esperado el día 15 de diciembre de 2024.
26. Contratar los servicios de una Empresa de Salud legalmente constituida y certificada por la Secretaría Distrital de Salud para proveer personal de atención médica y primeros auxilios con base en el plan de emergencia del evento el día 15 de diciembre de 2024.
27. Responder de manera autónoma por los riesgos derivados de la realización del evento pudiendo en todo caso el Instituto Distrital de las Artes, suspender el contrato cuando se presenten actos de desorden y consumo o expendio de bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la sala principal del teatro.
28. Hacer buen uso del espacio público.
29. Avisar con mes de antelación en caso de presentarse cancelación del evento. De no ser así, el empresario tendrá que cancelar la multa correspondiente establecida para dicha situación que corresponde al 10% del valor total del evento.
30. De ser necesario deberá suscribir acta de liquidación del Contrato.

Nota 1: No podrá ceder parcial ni totalmente los derechos derivados del contrato, salvo expresa autorización del Instituto Distrital de las Artes.

1.4 OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

1. Permitir el uso del TeatroJorge Eliécer Gaitán los días 12 de diciembre de 2024 para ensayo y 15 de diciembre de 2024 para función.
2. Facilitar el uso normal de los recursos técnicos de los que dispone el Teatro Jorge Eliécer Gaitán, incluido el tiempo de prueba técnica de los mismos el día 15 de diciembre de 2024.
3. Permitir la realización del montaje y desmontaje en la fecha y hora establecidas en la cotización el día 15 de diciembre de 2024.

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

4. Entregar aseados los sitios y lugares que serán utilizados por el arrendatario.
5. Aportar el personal técnico necesario para la operación normal de los espacios objeto de arrendamiento.

1.5 COBERTURA DE LA TARIFA:

a) Sala principal
b) Lobby del Teatro Jorge Eliécer Gaitán únicamente para ingreso de público.
c) Ocho (8) camerinos con baño.
d) Una (1) cafetería de producción.
e) Dos (2) Video beam de 11.000 lúmenes
f) Recursos técnicos con los que cuenta el Teatro Sonido e iluminación básica.
g) Batería (sin platos)
h) Piano. La afinación del piano deberá ser asumida por el arrendatario y debe ser decarácter obligatorio para poder acceder al uso de este instrumento.

Parágrafo 1: El IDARTES se reserva el uso de cuarenta y cinco (45) sillas de la fila 10 para uso protocolario del Teatro Jorge Eliecer Gaitán.

1.6. SERVICIOS – TEATRO JORGE ELIÉCER GAITÁN

1. Aseo
2. Acceso directo al Teatro desde el estacionamiento (Carrera 9 No. 22 -34)
3. Taquilla: espacio de infraestructura física
4. Acceso e instalaciones adecuadas para personas en condición de discapacidad
5. Acompañamiento y asesoría del equipo del Teatro.

1. 7. PROHIBICIONES GENERALES:

1. Realizar perforaciones en los salones y zonas aledañas al Teatro.
2. Distribuir, aún en forma gratuita, alimentos, bebidas y cualquier otro comestible dentro de la Sala Principal del Teatro.
3. Ingresar y consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la Sala Principal del Teatro y del Teatro en general.
4. Permitir el ingreso de persona alguna que no esté previamente autorizada expresamente por la Dirección del Teatro, para que realice algún tipo de trabajo o montaje en el escenario.
5. Permitir que se guarden sustancias explosivas, inflamables, tóxicas o perjudiciales para la conservación, salubridad, seguridad e higiene.
6. Realizar, permitir, encubrir, facilitar o promover la realización de comportamientos que atenten contra las buenas costumbres y el buen nombre del Instituto Distrital de las Artes o en ilícitos.
7. Desarrollar actividades proselitistas.
8. Prender fuego en cualquier lugar del Teatro. En caso de que el espectáculo lo necesite, debe ser informado y autorizado previamente por el responsable de Producción del Teatro.
9. No se permite publicidad utilizando carteles de calle. Deben ceñirse a la normatividad que regula la publicidad exterior visual y cuyas sanciones están reguladas por el Decreto 959 de 2000.
10. Las demás prohibiciones previstas en las leyes y reglamentos.

Nota 1: El Instituto Distrital de las Artes -Idartes podrá suspender el contrato de utilización temporal del Teatro en cualquier momento, cuando a su juicio existan motivos de interés general que lo ameriten, o cuando se incumplan por parte de quien está utilizando el teatro las condiciones del

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

contrato.

Nota 2: El arrendatario deberá tener en cuenta lo siguiente:

-Los espacios se entregarán inventariados y deberán ser devueltos en las mismas condiciones mediante acta. Dichos documentos harán parte del contrato.
-En los escenarios a cargo de Idartesno se podrán realizar intervenciones de ninguna naturaleza que alteren o modifiquen las estructuras o implementos existentes. Cualquier daño o modificación deberá ser asumido en su totalidad por el empresario cumpliendo con las características originales de infraestructura.
-Usted, como responsable del evento deberá garantizar la presencia permanente de una persona responsable e idónea durante el montaje y evento, que se encargue de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones y recomendaciones de seguridad, que además se entenderá como el enlace directo con la Gerencia de Escenarios y con la coordinación del Teatro.
-En caso de ser necesario usted deberá traer el personal adicional necesario para el montaje y desmonte de los insumos, así como los elementos propios del evento, y adicionales que requiera como mesas, sillas, manteles, equipos, alimentación, entre otros.
-Debe asistir a las reuniones técnicas, logísticas o administrativas a las que sea citado en compañía del productor del evento con el fin de garantizar el buen funcionamiento de este, así como cumplir con los compromisos derivados de estas.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de **arrendamiento didáctico sin exhibición publicitaria y/o promoción,** para los días 12 de diciembre de 2024 (día de ensayo) y 15 de diciembre2024(día de función),es de **DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS MCTE ($10.140.000)**teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución No.1480 del 22 de noviembre de 2022.

   Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 043 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 202 4 , que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, Idartes. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato a suscribir para la realización del evento en mención.

2.1 FORMADE PAGO

El valor a cancelar por parte de la FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO,EL DESARROLLOHUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR**,** correspondiente al contrato de arrendamiento es de: **DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS MCTE ($10.140.000).**Esta suma deberá ser consignada de la siguiente manera:

1. Un primer pago del 10% del valor total de la cotización, pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES –IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser al correo diana.porras@idartes.gov.co El valor consignado se entiendecomo abono del canon de arrendamiento, sin embargo, tenga en cuenta que este valor no será reembolsado en caso de cancelación del evento.
2. Un segundo pago del 90% restante que deberá pagarse mínimo 48 horas antes del montaje del evento pagado contra factura expedida por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES. El comprobante de pago de la factura deberá ser enviado al correo

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

diana.porras@idartes.gov.co El no pago en el plazo previsto se entenderá como incumplimiento del contrato y se procederá a la cancelación del evento y al cobro de la multa establecida.

NOTA1: Tenga en cuenta que cualquier modificación a las condiciones del evento, implicará una modificación a la cotización; cualquier modificación del contrato y/o cotización solo se podrá hacer 15 días hábiles antes del evento.

NOTA 2: Tenga en cuenta que la consignación de dinero por cualquier otro medio diferente a la factura expedida por el Idartes se entenderá como inválido para los fines contractuales. Absténgase de realizar el trámite si no cuenta con las facturas.

NOTA 3: : En razón a que el Instituto Distrital de las Artes -IDARTES es un establecimiento público y dado que el Artículo 23 del Estatuto Tributario Nacional incluye a los Establecimientos Públicos como otras entidades no contribuyentes declarantes, no es procedente que ninguna entidad con la que contrata el IDARTES le practique Retención por renta; por la jerarquía de las Retenciones en la Fuente en IVA a las entidades públicas no se les practica retención en la fuente en IVA (VER código interno 0326 del manual práctico de IVA Legis)y no se efectúa la retención de ICA cuando el beneficiario del pago sea entidad de derecho público, en estas entidades se incluyen los establecimientos públicos (VER. LINK http://www.shd.gov.co/shd/node/28659, ACUERDO 16 DE 1999,ART 27 DEL ACUERDO 65 DE 2002).

3. **INTEGRALIDAD:** Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución N°1480 del 22 de noviembre de 2022,así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

4. **SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento **(30%)** del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.

   PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5. **MULTAS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento(1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento **(30%)** de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO**: El valor delas multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6. **TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidadpodrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

7. **SUPERVISIÓN**: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por el **GERENTE DE ESCENARIOS** o quien haga sus veces, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro fucionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: 1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3) Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. 4) Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

"… El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II…El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico…"[1]

[1] https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195.

MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024 SUSCRITO ENTRE FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

Entre los suscritos **INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES –IDARTES**, creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con NIT N° 900413030-9, representado en este acto por **SILVIA OSPINA HENAO** identificada con cédula de ciudadanía número N° 43.749.034, nombrada como Subdirectora de Equipamientos Culturales del IDARTES, mediante Resolución N° 131 del 23 de Febrero de 2024, posesionado por acta N° 08 del 01 de marzo de 2024, debidamente facultado para suscribir contratos y ejercer la ordenación del gasto de conformidad con la Resolución No. 603 del 5 de julio de 2024, quien para efectos del presente acto se denominará **EL IDARTES** de una parte y por la otra, **FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR,** Nit 900.208.806-9, Representante Legal CESAR ENRIQUE SANCHEZ JARAMILLO, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 79347132, quien para todos los efectos legales se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente **MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024**, previas las siguientes consideraciones: **1)** El día 04 de diciembre de 2024 en la ciudad de Bogotá, se reunieron Silvia Ospina Henao - Subdirectora de Equipamientos Culturales, Paula Silva Díaz – Gerente de Escenarios y supervisora del contrato de arrendamiento N° 3201-2024, y Cesar Enrique Sánchez Jaramillo en calidad de representante legal de la empresa arrendataria, con el fin de analizar la pertinencia y oportunidad de realizar la modificación N° 1 al contrato del asunto." **2)** Que mediante oficio dirigido a la Subdirección de Equipamientos Culturales, el señor Cesar Enrique Sánchez Jaramillo solicita lo siguiente: *"La presente tiene como fin solicitar comedidamente la modificación de las condiciones del contrato anteriormente mencionado, punto donde nos indica contrato de arrendamiento didáctico sin venta pública de boletería sin exhibición publicitaria y/o promoción. Tal decisión se toma después de la conversación presentada el día 29 de noviembre, donde se requiere el cambio de la condición por arrendamiento comercial con venta pública de boletería para la presentación de nuestra "OBRA DE FIN DE AÑO 10 AÑO GRAND BALLET.".* **3)** Que teniendo en cuenta lo anterior, la supervisión del contrato y la ordenación del gasto consideran oportuno, pertinente y conveniente realizar la modificación N° 1 al contrato de arrendamiento N° 3201-2024, con la finalidad de modificar la modalidad de arrendamiento, la forma de pago, el valor del contrato y las obligaciones contractuales. **4)** Por lo anterior, se solicitará a la OAJ adelantar la modificación N° 1 al contrato de arrendamiento N° 3201-2024. **5)** Que mediante comunicación interna bajo el radicado N° **20242000691733** la Subdirectora de Equipamientos Culturales y ordenadora del Gasto previa aprobación del presente requerimiento en los términos de la Resolución 780 de 2019 numeral 5.3.1 y 5.3.2.6 solicitó a la Oficina Asesora Jurídica dar trámite a la **MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024**. **6)** Que el contratista acredita todos los requisitos exigidos para la celebración de la presente modificación, información y documentación que ha sido corroborada por el supervisor(a) del contrato y la Subdirección de Equipamientos Culturales, razón por la cual se ha validado el trámite por parte del ordenador(a) del gasto. **7)** Que en consideración a lo anterior las partes acuerdan realizar **MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024**, de conformidad con las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA – MODIFICACIÓN No. 1 Modificar la modalidad de arrendamiento de la siguiente manera:
-Arrendamiento con venta de boletería sin exhibición publicitaria y/o promoción para los días 12 de diciembre de 2024 para ensayo y el día 15 de diciembre de 2024 para función del evento "OBRA DE FIN DE AÑO 10 AÑO GRAND BALLET".

MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024 SUSCRITO ENTRE FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

Modificar las obligaciones específicas del arrendatario de la siguiente manera:
"1. Realizar por su cuenta y riesgo el espectáculo respectivo, en el Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán, durante el día autorizado los días 12 y 15 de diciembre de 2024.
2. Permitir la trasmisión del video promocional del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, Alcaldía Mayor de Bogotá y aliados al inicio del evento (duración 2 minutos).
3. Permitir el ingreso de un fotógrafo y un comunity mánager del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, si así éste lo determina, para el registro del evento el cual tendrá uso institucional.
4. Usar el logo del Teatro Jorge Eliécer Gaitán, implica que la pieza debe cumplir con los parámetros del manual de uso de la Alcaldía Mayor de Bogotá y debe tener previa aprobación del IDARTES.
5. Enviar el comunicado de prensa oficial y/o reseña oficial del evento a la Gerencia de Escenarios, previo a su publicación, para revisión y ajuste.
6. Publicar por medio físico y/o digital la promoción de su evento, requiere previa comunicación con el equipo de prensa del Teatro.
7. Facilitar a la Gerencia de Escenarios el material de divulgación del evento en articulación con el equipo de prensa del Teatro.
8. Remitir el repertorio del evento con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación al inicio del evento al correo sandra.vega@idartes.gov.co
9. Facilitar a la vigilancia del teatro un listado con los nombres e identificación de las personas que se encargarán del montaje, así como un listado en el que se relacionen los equipos, insumos y demás bienes, con referencias y marcas que ingresarán para el montaje.
10. Recibir los escenarios y sus implementos mediante inventario y responder por los daños causados durante las presentaciones en caso de que los hubiere.
11. Asumir los riesgos, habida cuenta de que El Teatro Jorge Eliécer Gaitán no cuenta con planta eléctrica, por ende, en caso de un corte de energía, el arrendatario debe prever la contingencia. Por lo anterior sugerimos al empresario prever la instalación de una planta eléctrica.
12. Garantizar el trámite y pago respectivo de las licencias y autorizaciones necesarias ante sociedades de compositores y/o sociedades colectivas con las cuales se deban atender compromisos en relación con la actividad que se llevará a cabo y para lo cual se toma en calidad de arrendamiento el escenario.
13. Facilitar a la Gerencia de Escenarios con 48 horas de antelación, el correspondiente permiso expedido por la Dirección Administrativa de Secretaría de Gobierno para el día 15 de diciembre de 2024.
14. Entregar al productor general del escenario y a su equipo de producción las especificaciones técnicas y de producción del espectáculo en la reunión técnica del evento, así como el listado del personal técnico y de los equipos que ingresarán al Teatro.
15. Constituir a favor del Instituto Distrital de las Artes, las pólizas de: CUMPLIMIENTO, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, que amparen el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Las pólizas se deben constituir una vez suscrito el contrato por las partes para la legalización de este.
16. Utilizar exclusivamente los servicios del operador de boletería designado por el Idartes. Por ningún motivo podrá utilizar un operador distinto.
17. Facilitar a la Gerencia de Escenario o al encargado designado por el IDARTES el reporte semanal de la venta de boletaría del evento.
18. Supeditar al criterio y autorización de la Subdirección de Equipamientos Culturales del Idartes la ubicación de la publicidad.
19. Cumplir con las normas operativas y de seguridad del Teatro.
20. Liquidar todo lo relacionado con los artistas y demás participantes del evento los días 12 y 15 de diciembre de 2024.

MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024 SUSCRITO ENTRE FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

21. Liquidar todo lo relacionado con los costos de honorarios, desplazamiento, alojamiento y póliza de accidentes de los participantes del evento los días 12 y 15 de diciembre de 2024.
22. Usar adecuadamente el Teatro y en especial los elementos de escenografía, luces y sonido, de acuerdo con la naturaleza de cada uno de ellos, y responder por los daños que puedan causarse con ocasión del uso del teatro.
23. Custodiar los elementos de su propiedad o de terceros que utilicen en desarrollo del evento. No será responsabilidad del Instituto Distrital de las Artes la pérdida o deterioro de estos.
24. Garantizar los recursos técnicos y de personal de que no dispone el teatro para los días 12 y 15 de diciembre de 2024.
25. Cumplir estrictamente el protocolo de requerimientos de seguridad y salud en el trabajo - GTH-PROT-04 adoptado por la entidad; de no ser así no se permitirá el ingreso del personal a la realización del montaje o desmontaje del evento.
26. Cumplir estrictamente con los horarios establecidos para la realización del evento los días 12 y 15 de diciembre de 2024 durante la reunión técnica del mismo.
27. Contratar los servicios de una empresa de logística legalmente constituida y certificada para proveer personal de Acomodadores de Protocolo, contando con la cantidad de personal establecido en el plan de emergencia del evento proyectado con base en la cantidad de público esperado el día 15 de diciembre de 2024.
28. Contratar los servicios de una Empresa de Salud legalmente constituida y certificada por la Secretaría Distrital de Salud para proveer personal de atención médica y primeros auxilios con base en el plan de emergencia del evento el día 15 de diciembre de 2024.
29. Responder de manera autónoma por los riesgos derivados de la realización del evento pudiendo en todo caso el Instituto Distrital de las Artes, suspender el contrato cuando se presenten actos de desorden y consumo o expendio de bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la sala principal del teatro.
30. Hacer buen uso del espacio público.
31. De ser necesario deberá suscribir acta de liquidación del Contrato.

Nota 1: No podrá ceder parcial ni totalmente los derechos derivados del contrato, salvo expresa autorización del Instituto Distrital de las Artes."

Modificar el valor del contrato de la siguiente manera:
-E l valor del uso del Teatro Jorge Eliécer Gaitán en la modalidad de arrendamiento con venta pública de boletería sin exhibición publicitaria y/o promoción, para los días 12 de diciembre de 2024 (día de ensayo) y 15 de diciembre2024 (día de función), es de VEINTISÉIS MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE ($26.040.000), teniendo en cuenta las tarifas establecidas en la Resolución N° 1480 del 22 de noviembre de 2022.

Las condiciones de uso están descritas en la cotización anexa No 075 - 2024. Estos valores se proyectan con base en lo establecido en la resolución 1480 del 22 de noviembre de 2022 y ajustados al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) del año 2024, que reglamenta el uso de los escenarios propios o administrados por el Instituto Distrital de las Artes, Idartes. Cabe anotar que dicha cotización hará parte integral del contrato para la realización del evento en mención.

Modificar la forma de pago de la siguiente manera:
-El valor a cancelar por la modificación al contrato No. 3201-2024, realizando el descuento de las facturas FEI 568 correspondiente al pago del 10% por valor de UN MILLÓN CATORCE MIL PESOS MCTE ($1.014.000) y la FEI 690 correspondiente al pago del 90% por valor de NUEVE MILLONES

MODIFICACIÓN No. 1, DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE ARRENDAMIENTO N° 3201-2024 SUSCRITO ENTRE FUNDACION PARA EL FOMENTO DEL TRABAJO EL DESARROLLO HUMANO Y LA EDUCACION SUPERIOR FUNDESUPERIOR Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

CIENTO VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($9.126.000) es de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.900.000) los cuales deberán ser cancelados en una única factura antes del 12 de diciembre de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – El contenido del contrato no modificado con el presente documento y las demás estipulaciones contractuales continúan vigentes y son de obligatorio cumplimiento para las partes.

CLÁUSULA TERCERA – El contratista se compromete a modificar las garantías que amparan el contrato, ampliando la vigencia de la póliza y valor de sus amparos en los términos del presente documento.