

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Junio de 2026

(CUOTA 6 DE 6)

DE:	Carol Viviana Obando Apráez	
PARA:	Jhon Jairo Castro Gamboa, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESNO. 4171.010.26.1.028 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad	1.1 Acompañé en grabación de emprendimientos notables de la secretaría de Desarrollo Económico, proyecto que hizo parte de presupuesto participativo de la vigencia 2024, en la comuna 19, con esto aportó en acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a
2: Apoyar logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría	2.1 Participé en la socialización del convenio de asociación entre la Secretaría de Desarrollo económico, con la Fundación Prosendas, de las fichas de inversión del 2026, ante la JAL del corregimiento de La Paz, brindando apoyo logístico participativo y	Soporte de actividad 2.1 y 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

	fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio. 2.2 Participe en la socialización del convenio de asociación entre la Secretaría de Desarrollo económico, con la Fundación Prosendas, de las fichas de inversión del 2026, ante la Jal del corregimiento de Villacarmelo, brindando apoyo logístico participativo y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio.	
3: Participar de todas las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.	Actividades: 3.1 Participé en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento de La paz, participando en las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad. 3.2 Participé en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento Villacarmelo, participando en las	Soporte de actividad 3.1 y 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHJT6-foP-TTwIV6pOU8a

	etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad. 3.3 Participé en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento de Golondrinas, participando en las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.	
4: Brindar apoyo en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, definidos en el plan anual	4.1 Apoyé en la Mesa Técnica de instalación del convenio No. 4172.010.32.1.009-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento 330 de microempresas y/o micronegocios de las comunas 9 y los corregimientos de Hormiguero, Pichinde y La Leonera, mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, aportando a etapa contractual de los procesos de	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

	intervención en el territorio. 4.2 Apoyé en la Mesa Técnica de instalación del convenio No. 4172.010.32.1.003-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento 292 de microempresas y/o micronegocios de las comunas 10, 11 y los corregimientos de Golondrinas, Villacarmelo y La Paz, mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, aportando a etapa contractual de los procesos de intervención en el territorio. .	
5: Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales de Presupuesto Participativo y en los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos	5.1. Apoyé el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 10, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y Corregimientos. 5.2 Apoye el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 11, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

	Corregimientos. 5.3 Apoyé el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 9, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y Corregimientos.	
6. Brindar apoyo en la generación de respuesta a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad	6.1 Apoyé la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641810100030844 , garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental. 6.2 Apoyé la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641734100000344 , garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.	Soporte de actividad 6.1, 6.2 y 6.3 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

FIRMA



Carol Viviana Obando Apraez
Contratista
C.C. 1.144.162.181

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/6/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	951
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristí		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Obando Apraez Carol Viviana		10. NIT/C.C.	1.144.162.181	3
11. Dirección	Carrera95#5-30		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	carol.obando@correounivalle.edu.co		14. Teléfono	3182459748	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales (Cuota 6)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.028-2026	18. CDP	3500260068-3500261934		
		19. RPC	4500402679-4500415645		
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades Adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	Treinta y tres millones novecientos setenta y ocho mil pesos m/cte.			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF														
CC 1144162181		OBANDO APRAEZ CAROL VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9585-78	CALI-VALLE	5555555	No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																						
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor													
2026-05	2026-05	344279017	9505607195	I	2026/06/19	2026/05/29	NEQUI	0	\$657,600													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
1	CC 1144162181	OBANDO CAROL	230201	30	\$2,265,200	\$362,500	EPS010	30	\$2,265,200	\$283,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,265,200	\$11,900	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144162181		OBANDO APRAEZ CAROL VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9545-78	CALI-VALLE	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	344279017	9505607195	1	2026/06/19	2026/05/29	NEQUI	0	\$657,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200	
TOTAL				1	\$657,600	\$0	\$0	\$657,600	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u> 6 </u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.028-2026	
Nombre completo del contratista: Carol Viviana Obando Apráez	
Documento de identificación: 1.144.162.181	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico/ Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades Adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos m/cte. suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos m/cte. (\$11.326.000).

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505607195 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 344279017 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 29/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente **al mes de Mayo 2026** (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, **el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de JUNIO de 2026** o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista Carol Viviana Obando Apráez, cumplió con las responsabilidades esperadas para el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.028-2026 a la fecha (mes de junio del 2026) para lo cual desarrollo las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Objetivo General. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Objetivos específicos

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad

Actividades:

1.1 La contratista, acompañó en grabación de emprendimientos notables de la secretaría de Desarrollo Económico, proyecto que hizo parte de presupuesto participativo de la vigencia 2024, en la comuna 19, con esto aportó en acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

2. Apoyar logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría.

Actividades:

2.1 La contratista participó en la socialización del convenio de asociación entre la Secretaría de Desarrollo económico, con la Fundación Prosendas, de las fichas de inversión del 2026, ante la JAL del corregimiento de La Paz, brindando apoyo logístico participativo y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio.

2.2 La contratista participó en la socialización del convenio de asociación entre la Secretaría de Desarrollo económico, con la Fundación Prosendas, de las fichas de inversión del 2026, ante la Jal del corregimiento de Villacarmelo, brindando apoyo logístico participativo y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio.

3. Participar de todas las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.

Actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 La contratista participó en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento de La paz, participando en las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.

3.2 La contratista participó en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento Villacarmelo, participando en las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.

3.2 La contratista participó en la reunión convocada por la secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Territorial, en conjunto con Planeación Distrital del cuarto paso Fase I de la socialización de los presupuestos detallados, en el Corregimiento de Golondrinas, participando en las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.

.

4. Brindar apoyo en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, definidos en el plan anual

Actividades:

4.1 La contratista apoyo en la Mesa Técnica de instalación del convenio No. 4172.010.32.1.009-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento 330 de microempresas y/o micronegocios de las comuna 9 y los corregimientos de Hormiguero, Pichinde y La Leonera, mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, aportando a etapa contractual de los procesos de intervención en el territorio.

4.2 La contratista apoyo en la Mesa Técnica de instalación del convenio No. 4172.010.32.1.003-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento 292 de microempresas y/o micronegocios de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

comunas 10, 11 y los corregimientos de Golondrinas, Villacarmelo y La Paz, mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, aportando a etapa contractual de los procesos de intervención en el territorio.

5. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales de Presupuesto Participativo y en los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

Actividades:

5.1. La contratista apoyo el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 10, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y Corregimientos.

5.2 La contratista apoyo el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 11, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y Corregimientos.

5.3 La contratista apoyo el evento de socialización ante la comunidad de la comuna 9, aportando a la etapa contractual de los procesos de intervención en territorio contemplados en las fichas de inversión del 2026, del plan anual de la secretaria de Desarrollo Económico, en comunas y Corregimientos.

6. Brindar apoyo en la generación de respuesta a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.

Actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 La contratista apoyó la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641810100030844, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.

6.2 La contratista apoyó la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641734100000344, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento

Actividades:

7.1 La contratista apoyó la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641730101349652, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.

7.2 La contratista apoyó la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641734110000274, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.

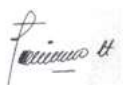
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No4171.010.26.1.028. de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES
 Jhon Jairo Castro Gamboa Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 junio del 2026.