

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Junio de 2026

(CUOTA 6 DE 6)

DE:	SONIA PATRICIA VALDÉS ÁVILA	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 4171.010.26.1.152 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Implementar al interior de la secretaria de Desarrollo Económico las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali.	1.1 La contratista apoyó en alistar la documentación correspondiente al segundo informe técnico y financiero del contrato 4171.010.26.1.277 Unión Temporal Talento Tic para visita de la contraloría.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n
	1.2 La contratista apoyó en la jornada mensual de aseo del espacio del área de Gestión Documental	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n
	1.3 La contratista realizó la reorganización de cajas de las ejecuciones de contratos y convenios de las vigencias 2024 y 2025	Soporte de actividad 1.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n
2. Brindar apoyo en las jornadas de capacitación en los temas de lineamientos del Proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Desarrollo Económico.	2.1 Apoyé en explicar el orden de la documentación del expediente precontractual del convenio 4171.010.27.1.013 Fundación para el Desarrollo Integral del Pacifico vigencia 2025	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n
3. Implementar la organización de los documentos realizando la clasificación y los registros conforme a la TRD documental que corresponda teniendo en	3.1 Apoyé 3.1 La contratista apoyó en la organización, depuración y foliación de documentación del siguiente contrato de la vigencia 2023 - 2 expedientes precontractuales del contrato 4171.010.26.1.277 Unión Temporal Talento Tic, ingreso de	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n

la procedencia original, diligenciando el formato de clasificación, de control y demás formatos correspondientes para todas las series documentales.	documentación faltante en expediente principal.	
4. Realizar las actividades correspondientes bajo los lineamientos de Gestión Documental para la actualización de los inventarios del acervo de archivo de la Secretaría de Desarrollo económico.	4.1 Apoyé en actualizar el acervo documental para la volumetría	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n
5. EL / LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno."	5.1 Asistí a la reunión del equipo Técnico de Archivo	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOBU2f37ROhg-k5zGeBz4WzDzDBZsD7n



SONIA PATRICIA VALDES AVILA
Contratista
C.C. 65.773.789 de Ibagué



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/6/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1072
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Cra 9 #10-04	8. Teléfono	602-4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALDÉS ÁVILA SONIA PATRICIA	10. NIT/C.C.	65.773.789	5	
11. Dirección	Calle 3B #93-99 Horizontes	12. Ciudad	Santiago de Cali		
13. Correo Electrónico	laboral.soniavaldes@gmail.com	14. Teléfono	3128346727		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión cuota #6				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000,00	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.152 de 2026	18. CDP	3500260068 - 3500261934
		19. RPC	4500403058 - 4500412830
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.		
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					65773789				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CALI					DEPARTAMENTO:					SONIA PATRICIA VALDES AVILA VALDES AVILA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CL 70 N 12 B 71					TELÉFONO:					VALLE				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					4101422				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2026/06/03				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 65773789	VALDES AVILA SONIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 65773789	\$ 9.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.152 de 2026	
Nombre completo del contratista: SONIA PATRICIA VALDÉS ÁVILA	
Documento de identificación: 65.773.789 de Ibagué	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN N.o 1. Por valor de Siete millones ciento dos mil pesos m/cte., suscrita el día 16/ABR/2026. PRÓRROGA N.o 1. Por 2 meses, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Adición:	
Prórroga: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones doscientos cuatro mil pesos m/cte (\$14.204.000)				
Adición: No. 1. Por valor de Siete millones ciento dos mil pesos m/cte. (\$7.102.000). suscrita el día 15/ABR/2026.				
Prórroga No. 1. Del 01 de mayo al 30 de junio 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4650496686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997004998 Operador: Planilla SOI Fecha de Pago: 3 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

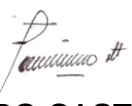
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: 1. Implementar al interior de la secretaría de Desarrollo Económico las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali. En el mes de junio 1.1 La contratista apoyó en alistar la documentación correspondiente al segundo informe técnico y financiero del contrato 4171.010.26.1.277 Unión Temporal Talento Tic para visita de la contraloría. 1.2 La contratista apoyó en la jornada mensual de aseo del espacio del área de Gestión Documental 1.3 La contratista realizó la reorganización de cajas de las ejecuciones de contratos y convenios de las vigencias 2024 y 2025 En el mes de mayo 1.1 La contratista apoyó en realizar las encuestas del laboratorio de simplicidad de atención al ciudadano 1.2 La contratista realizó la rotulación de los siguientes procesos vigencia 2022 • 33 expedientes del convenio 4171.010.27.1.013 Fundación Para La Atención Integral San Sebastián • 11 expedientes del contrato 4171.010.26.1.310 Unión Temporal para el Desarrollo Económico Social Y Sostenible 1.3 La contratista apoyó en la jornada mensual de aseo del espacio del área de Gestión Documental En el mes de abril 1.1 La contratista apoyó en realizar las encuestas del laboratorio de simplicidad de atención al ciudadano 1.2 La contratista realizó la rotulación de los siguientes procesos vigencia 2022 • 91 expedientes del convenio 4171.010.27.1.003 FUTAP • 44 expedientes del convenio 4171.010.27.1.011 Asociación Hábitat Humano • 7 expedientes del contrato 4171.010.26.1.155 International ESD Fondation			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
En el mes de marzo 1.1 La contratista apoyó en la visita de Seguimiento a los formatos y Encuesta del Departamento Administrativo de Gestión, Trámites, Servicios y Gestión Documental 1.2 La contratista realizó el barrido de Contratos de Prestación de Servicios de la vigencia 2025, enviado al correo la base de datos la ruta correspondiente para el área de Jurídica En el mes de febrero 1.1 La contratista apoyó en la socialización de mesa de trabajo con los compañeros de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo en lineamientos de gestión documental 1.2 La contratista apoyó en organizar los expedientes dentro del consecutivos de cajas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025 En el mes de enero 1.1 La contratista apoyó en la información requerida en el oficio para la solicitud de espacio para el área de Gestión Documental de esta vigencia para la Secretaría de Desarrollo Económico 2. Brindar apoyo en las jornadas de capacitación en los temas de lineamientos del Proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Desarrollo Económico. En el mes de junio 2.1 La contratista apoyó en explicar el orden de la documentación del expediente precontractual del convenio 4171.010.27.1.013 Fundación para el Desarrollo Integral del Pacífico vigencia 2025 En el mes de mayo 2.1 La contratista apoyó en realizar capacitación y revisión de documentación del contrato de 4171.010.26.1.197 Corporación para la Recreación Popular – CRP vigencia 2026 En el mes de abril 2.1 La contratista apoyó en realizar seguimiento a la subserie Plan de Acción de la subsecretaría de Plan de Acción En el mes de marzo 2.1 La contratista apoyó en la capacitación de lineamientos de Gestión Documental y TRD En el mes de febrero		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
2.1 La contratista apoyó en la capacitación de lineamientos de Gestión Documental y Producción documental al equipo de Economía Social e Inclusión Financiera de la Secretaria de Desarrollo Económico En el mes de enero 2.1 La contratista apoyó en la capacitación de lineamientos de Gestión Documental y TRD y Formato hoja de control para series complejas 3. Implementar la organización de los documentos realizando la clasificación y los registros conforme a la TRD documental que corresponda teniendo en la procedencia original, diligenciando el formato de clasificación, de control y demás formatos correspondientes para todas las series documentales. En el mes de junio 3.1 La contratista apoyó en la organización, depuración y foliación de documentación del siguiente contrato de la vigencia 2023 - 2 expedientes precontractuales del contrato 4171.010.26.1.277 Unión Temporal Talento Tic, ingreso de documentación faltante en expediente principal. En mes de mayo 3.1 La contratista apoyó en la organización y depuración de documentación del siguiente convenio de la vigencia 2022: - 33 expedientes del convenio 4171.010.27.1.018 Corporación Liderazgo Universal de la vigencia 2022 3.2 Realice el reporte de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025 En el mes de abril 3.1 La contratista apoyó en la organización y depuración de documentación del siguiente convenio de la vigencia 2022: - 34 expedientes del convenio 4171.010.27.1.013 Fundación para la Atención Integral San Sebastián En el mes de marzo 3.1 La contratista apoyó en la organización y depuración de documentación de los siguientes convenios de la vigencia 2022:		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
- 93 expedientes del convenio 4171.010.27.1.003 Fundación Tecnológica Autónoma del Pacífico - 45 expedientes del Convenio 4171.010.27.1.011 de Asociación Hábitat Humano En el mes de febrero 1 La contratista apoyó en la organización y depuración de documentación de los siguientes contratos de la vigencia 2022: - 1 Expediente del Contrato 4171.010.26.1.148/2022 Publiciencia S.A.S - 8 Expedientes del Contrato 4171.010.26.1.152/2022 Specie Creativa S.AS - 8 Expedientes del Contrato 4171.010.26.1.155/2022 International Foundation E.S.D - 2 Expedientes del Contrato 4171.010.26.1.156/2022 Fuxion 7 - 1 Expediente del Contrato 4171.010.26.1.157/2022 Ricardo Saavedra - 27 expedientes del Convenio 4171.010.27.1.001 de Fundapacífico En el mes de enero 3.1 La contratista apoyó en la organización y depuración de documentación de los siguientes contratos de la vigencia 2022: - Contrato 4171.010.26.1.149/2022 Ciudad Metrópolis S.A.S - Contrato 4171.010.26.1.150/2022 Fundación Recurso Humano (RH Positivo) 4. Realizar las actividades correspondientes bajo los lineamientos de Gestión Documental para la actualización de los inventarios del acervo de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico. En el mes de junio 4.1 La contratista apoyó en actualizar el acervo documental para la volumetría En el mes de mayo 4.1 La contratista apoyó en actualizar en el inventario de la subserie Convenio de la vigencia 2022 En el mes de abril 4.1 La contratista apoyó en actualizar en el inventario de la subserie Convenio de la vigencia 2022 En el mes de marzo 4.1 La contratista apoyó en actualizar en el inventario de la subserie Convenio de la vigencia 2022 En el mes de febrero 4.1 La contratista apoyó en actualizar en el inventario de la subserie Contratos de la		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
vigencia 2022 En el mes de enero 4.1 La contratista apoyó en actualizar en el inventario de la subserie Contratos de la vigencia 2023 5. EL / LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno." En el mes de junio 5.1 La contratista asistió a la reunión del equipo Técnico de Archivo En el mes de mayo 5.1 La contratista asistió a la reunión de Mesa de Servicio de Atención del Ciudadano 5.2 La contratista asistió a la reunión del equipo Técnico de Archivo En el mes de abril 5.1 La contratista asistió a la reunión de Mesa de Servicio de Atención del Ciudadano, Análisis de Cuarto trimestres de atención de la vigencia 2025 En el mes de marzo 5.1 La contratista asistió a la reunión de Mesa de la Política de atención al Ciudadano En el mes de febrero 5.1 La contratista apoyó en dar capacitación de normativa y lineamientos de gestión documental y formatos del Daruma al compañero Julián Acero de la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo 5.2 La contratista asistió a la reunión de Mesa de la Política de atención al Ciudadano En el mes de enero 5.1 La contratista apoyó en el diligenciamiento de las siguientes hojas de control de contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024 Contrato 184 -Juan Carlos Arrubla Gutiérrez Contrato 185 -Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón Contrato 186 -David Soto Bello Contrato 187 -Michelle Castrillón Córdoba Contrato 188 -Nora Elena Estrada Ocampo Contrato 189 -Kevin Andrey Zuleta Ballesteros Contrato 190 -James Arley Zambrano Bolaños Contrato 191 -Víctor Manuel García Giraldo Contrato 192 -Cesar Alejandro Marín Zamora Contrato 193 -Beatriz Eugenia Pino Avila Contrato 194 -Diana Marcela Rodríguez Hernández Contrato 195 -Juan Felipe Vallejo Vejarano		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Contrato 196 -Miguel Angel Cortés Quintana Contrato 198 -Juan Carlos Velásquez Alvarado Contrato 199 -Diego Fernando Restrepo Rengifo			
5.2 La contratista asistió a la reunión del área de Jurídico y Gestión Documental para enrutamiento para la organización de los procesos			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.152 de 2026			
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este período.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de junio de 2026			