

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

CONTRATO NÚMERO: 1.120.19.13-5558

FECHA: 18 de Ene/26

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: LIVISTON TUNJA RIASCOS

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$36.000.000,00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006814 de 5 de Ene/26

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600103089 de 18 de Ene/26

FUENTE DE FINANCIACION: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006814 RPC No. 5600103089 Apropriación Presupuestal: 123401/1147/2-320202008/4344001020010000/PI43-102390/1/1/01/07: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/Saneamiento Fiscal y Fina/MANTENER LOS ESTANDA

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2.026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales Especializados en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca para dar cumplimiento al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BAJO EL MARCO DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos JAVIER JARAMILLO GIRALDO identificado con cédula de ciudadanía número 1116250763 de CALI (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, LIVISTON TUNJA RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía 94522335 de CALI (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo, financiero y de su experiencia.
2. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en los temas relacionados con el seguimiento y sostenibilidad de la certificación en la Norma NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo con los procedimientos establecidos, las políticas institucionales y normatividad vigente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

3. Realizar seguimiento a las acciones correctivas establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control.
4. Proyectar los informes consolidados que resulten de la verificación y análisis del seguimiento de en los planes de mejoramiento, igualmente cuando los hallazgos son compartidos con otras dependencias.
5. Participar en mesas de trabajo, exposiciones que se requieran, de acuerdo con los informes dados por los entes de Control, que conlleven a la realización de planes de mejoramiento.
6. Apoyar en el desarrollo de las actividades para el seguimiento y la sostenibilidad, de los Procesos M7-P5 "Gestión Gerencial", M7-P6 "Gestionar la Calidad". M7-P7; "Gestión de Recurso"; M7-P8 "Gestión de Recurso Humano"; que coadyuve al cumplimiento oportuno de las actividades establecidas.
7. Participar en mesas de trabajo, transferencia de conocimientos y exposiciones que se requieran para apoyar el seguimiento y sostenibilidad de la certificación en la Norma NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en los diferentes procesos, que conlleven a minimizar los riesgos a través de los planes de mejoramiento del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
8. Llevar el control de la correspondencia que se derive del cumplimiento de las actividades de los Procesos M7-P5 "Gestión Gerencial", M7-P6 "Gestionar la Calidad". M7-P7; "Gestión de Recurso"; M7-P8 "Gestión de Recurso Humano", con el fin de contar con las evidencias cuando así se requieran.
9. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y mejorar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Norma ISO 14001:2015 referente al sistema de Gestión ambiental.
10. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
11. Prestar apoyo en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Norma ISO 14001:2015 referente al sistema de Gestión ambiental.
12. Las demás asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.
13. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

CUOTA 1

1.COMPARTIÓ EN EL PERFIL DE WHATSAPP E INSTAGRAM LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE EL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, CON EL OBJETIVO DE APOYAR EL PROCESO DE VISUALIZACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, PARA DAR A CONOCER EL TRABAJO Y LOS AVANCES DE LA DEPENDENCIA, FOMENTANDO LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

2.CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3.APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO Y DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

4.ASISTIÓ A LA MESA DE TRABAJO CON EL LÍDER DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC Y SGA), EN LA CUAL SE ABORDARON TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE TRABAJO DE CADA PROCESO Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS PRÓXIMAS CAPACITACIONES.

5.ASISTIÓ A LA MESA DE TRABAJO DEL PLAN ÚNICO INSTITUCIONAL JUNTO CON LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EL CUAL SE REALIZÓ EL ANÁLISIS Y LA EXPLICACIÓN DE LA MATRIZ DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO DURANTE LA SESIÓN SE REVISARON LOS DISTINTOS ÍTEMS QUE CONFORMAN DICHA MATRIZ, TALES COMO DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD, OBJETIVO DE CALIDAD, INDICADOR DE CALIDAD, DESCRIPCIÓN DE LA META O PRODUCTO, PROCEDIMIENTO O DOCUMENTO ASOCIADO A LA ACTIVIDAD, ASÍ COMO LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES A CADA PROCESO.

6.ASISTIÓ A LA CAPACITACION VIRTUAL LLAMADO "EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL", EVENTO PROGRAMADO POR LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.

7.SE REALIZÓ EL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

8. ASISTIÓ A LA REUNION DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTION INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS Y LA PREPARACION NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

CUOTA 2

1. COMPARTIÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

2. CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3. APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO Y DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

4. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN MODELO DE GERENCIA PUBLICA Y ACUERDO DE GESTIÓN.

LA DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO DEL DAHP LOS INVITA A PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN - GENERALIDADES MODELO DE GERENCIA PÚBLICA Y ACUERDOS DE GESTIÓN,

CON OBJETIVO DE PROMOVER LA ADOPCIÓN DEL NUEVO MODELO DE GERENCIA PUBLICA A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE CARGOS GERENCIALES Y ACUERDOS DE GESTIÓN QUE SIRVAN COMO INSTRUMENTOS REALES DE SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LAS ENTIDADES.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 13
--	--	---

5. ASISTIÓ A LA REUNION DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTION INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS Y LA PREPARACION NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

6. ASISTIÓ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

7. ASISTIÓ A LA CAPACITACION DE SENSIBILIZACION PLAN DE MEJORAMIENTO SOLIDOS NO CONFORMES QUE ABORDAN LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

8. ASISTIÓ A LA CAPACITACION "SALUD MENTAL, UN CORAZON TRANQUILO, APRENDE A VIVIR CON AUTENTICA LIVERTAD EMOCIONAL" SUSTENTADO POR JOSEPH TUTISTAR, TAMBIEN SE SOCIALIZO LA "MISION, VISION, POLITICA Y OBJETIVOS DE LA GESTION INTEGRAL" SUSTENTADO POR FREDDY ANDRES MORENO GONZALES.

9. SE REALIZÓ EL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

10. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS Y LA PREPARACION NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

CUOTA 3

1. COMPARTIÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RÉD SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

2.CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y* SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3.APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

4.ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN BRINDADA POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL QUE INVITÓ A LA CAPACITACIÓN DE "COMUNICACIÓN ASERTIVA" SUSTENTADA POR LA DOCTORA OLGA PATRICIA COLLAZOS.

EL PODER DE LO QUE DICES, HACES Y PROYECTAS.

ESTA SECCIÓN TIENE CÓMO OBJETIVO CONOCER DE LA MANERA MÁS OBJETIVA POSIBLE SU AGRADO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL EVENTO REALIZADO.

5.ASISTIÓ, PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

6.ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN "PILAS CON EL AMBIENTE", SÓLIDOS NO CONFORMES QUE ABORDAN LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

7.ASISTIÓ A LA MESA DE TRABAJO PARA ADQUIRIR LOS COMPROMISOS CON EL DADI INFORMADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

8.ASISTIÓ, A LA CAPACITACIÓN POR EL GRUPO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL RESPECTO A LA INSPECCIONES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PISO 3 Y 16 ANALIZANDO LOS POR MENORES QUE TIENEN CADA SUB DIRECCIÓN ENFOCANDONOS DE QUE SE DEBE DE CUMPLIR TODO A CABALIDAD COMO POR EJEMPLO EL NO USO DE ICOPOR INADECUADO (COMIDA) PARA CUMPLIR CON EL MEDIO AMBIENTE, SE PROHIBE LOS GLOBOS.

SE INTERATUO SOBRE LA ENTREGA DEL PAPEL RECICLABLE, PLASTICO QUE SE DEBE DE PESAR PARA TENER UN CONSOLIDADO DEL PESO CADA 15 DIAS PARA LA ENTRAGA A LA FUNDACIÓN AMUR.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 13
--	--	---

9. ASISTIÓ AL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

10. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIÓ EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

11. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN "CÓDIGO DE INTEGRIDAD" SUSTENTADO POR LA INGENIERA INDUSTRIAL CAROLL PEDRAZA EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

12. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN "EN RESIDUOS SÓLIDOS" SUSTENTADO POR LA FACILITADORA INGENIERA AMBIENTAL KELLY DARAVIÑA QUE PERTENECE A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA CVC INVITADA POR SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, LA CUAL FUE REALIZADA PRESENCIAL EN EL PISO 7 DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE.

CUOTA 4

1. PRESTÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

2. CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3. APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

4. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN DE "AVANCES DE CULTURA ORGANIZACIONAL 2026" BRINDADA POR EL DADI Y SUSTENTADA POR LA DOCTORA FRANCY HELENA PIEDRAHITA CARDONA.

5. ASISTIÓ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

6. ASISTIÓ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, EL DADI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SOBRE RESULTADOS PRUEBA PILOTO ENCUESTA CERO ICOPOR.

7. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN "NORMA ISO 9001 :2015 Y 14001:2015" SUSTENTADO POR EL DOCTOR MAURICIO RAMIREZ PACHECO, INVITADO POR LA SUD DIRECCIÓN TECNICA A LA GESTIÓN Y POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

8. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN POR EL GRUPO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL RESPECTO A LA INSPECCIONES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PISO 3 Y 16 ANALIZANDO LOS POR MENORES QUE TIENEN CADA SUB DIRECCIÓN ENFOCANDONOS DE QUE SE DEBE DE CUMPLIR TODO A CABALIDAD COMO POR EJEMPLO EL NO USO DE ICOPOR INADECUADO (COMIDA) PARA CUMPLIR CON EL MEDIO AMBIENTE, SE PROHIBE LOS GLOBOS. SE INTERATUO SOBRE LA ENTREGA DEL PAPÉL RECICLABLE, PLASTICO QUE SE DEBE DE PESAR PARA TENER UN CONSOLIDADO DEL PESO CADA 15 DIAS PARA LA ENTRAGA A LA FUNDACIÓN AMUR.

9. ASISTIÓ AL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 13
--	--	---

10. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIO EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

11. ASISTIÓ A LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2026 ENCARGADOS EN LA OFICINA PARA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SUSTENTADO POR LA DRA DIANA MARCELA CUELLAR.

12. ASISTIÓ AL SEMINARIO DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL SUSTENTADO POR LA ING AMBIENTAL LUISA FERNANDA GÓMEZ GARCÍA DEL DADI.

13. ASISTIÓ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES Y SOCIALIZACIÓN SOBRE CERÓ ICOPOR CON EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, SECRETARIA DE SALUD DAPARTAMENTAL Y DADI.

14. ASISTIÓ A LA SOCIALIZACIÓN EN RELACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ESPECIALMENTE A LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 SUSTENTADO POR LOS FACILITADORES ADELAIDA SATIZABAL Y ANDRES GONZÁ DEL PROCESODE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

CUOTA 5

1. PRESTÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

2. CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3. APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

4. ASISTIÓ A LA “CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AHORRO DE AGUA Y ENERGIA” BRINDADA POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SUSTENTADA POR LA INGENIERA AMBIENTAL LUISA GOMÉZ DEL DADI.

5. ASISTÍ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

6. ASISTIÓ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, EL DADI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SOBRE RESULTADOS PRUEBA PILOTO ENCUESTA CERO ICOPOR.

7. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS “SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL” CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

8. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS CON GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN INTEGRAL, “PLAN DE MEJORAMIENTO” CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

9. ASISTIÓ AL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

10. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS “SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL” CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIO EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

11. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN "LENGUAJE CLARO" REALIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN Y SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL GESTIONADO POR GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (M7 P8) DE CALIDAD DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS VIGENCIA 2026 SUSTENTADO POR LA DRA VALENTINA CHAVARRIAGA PROFESIONAL UNIVERSITARIA.

CUOTA 6

1. PRESTÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

2. CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.

3. APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.

4. ASISTIÓ AL "CUESTIONARIO DE GESTIÓN INTEGRAL" BRINDADA POR EL SUBPROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) PARA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EVALUADO POR EL SISTEMA GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA)

5. ASISTIÓ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.

6. ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

7. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN "SOBRE USO Y DISMINUCIÓN DE ICOPOR", SUSTENTADO POR GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

8. ASISTIÓ AL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.

9. REALIZÓ SOLICITUD AL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE CALI PARA RECIBIR CAPACITACIÓN DE MANEJO DE EXTINTORES POR PARTE DEL SISTEMA GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIÓ EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.

10. ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN REDUCCIÓN DE USO DE ICOPOR Y OTROS PLÁSTICOS DE UN SOLO USO IMPLEMENTANDO EL SGA SUSTENTADOS POR EL INGENIERO JEMS EISTEM CORTES CORTÉS- PROFESIONAL PS DEL DADI Y DR. JUAN FERNANDO MILLÁN HURTADO, CONTRATISTA PS DADI, PARA EL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	\$36.000.000,00
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

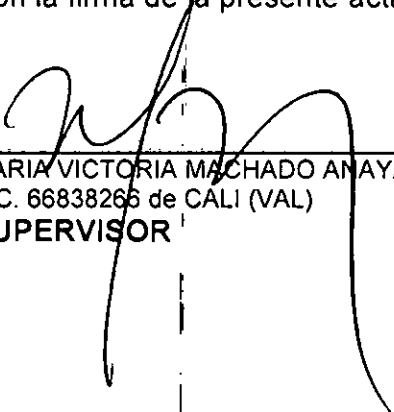
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

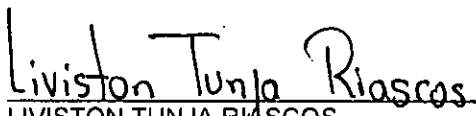
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000,00
VALOR ANTICIPO:	0.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.00
PAGO ANTICIPADO:	0.00
PAGOS PARCIALES:	\$30.000.000,00
INTERES MORATORIO	0.00
TOTAL, PAGADO:	\$30.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$6.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de Junio de 2.026.

Con la firma de la presente acta, se procede a publicar en la Plataforma del SECOP II.



MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA
C.C. 66838266 de CALI (VAL)
SUPERVISOR



LIVISTON TUNJA RIASCOS
C.C. 94522335 de CALI (VAL)
CONTRATISTA