

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO de 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 4171.010.26.1.007 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1:Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.	1.1 Realice la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Passport la renovación de clave de usuario y correo corporativo a los siguientes usuarios: Erika Andrea Plaza Correa, Jhon Jairo Castro Gamboa, Jennis Edith Martínez González, Sebastián Valencia Valencia, Alex Van Arcken, Betty Cecilia Córdoba Machado, Nathalia Esperanza Urrea Arango, Diana Lorena Diaz Bastidas, Carolina Rodríguez Bautista, María Alejandra Castro Peñaloza Maryuri Maluche Bolaños, Ricardo Arana Moreno, Carolina Minota Moreno, Comunicaciones. DE, Formalización	Soporte de actividad 1.1 Renovación de clave de usuario y correo corporativo a los siguientes usuarios
	1.2 Realice la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato a los siguientes usuarios: Andrés Ortiz Rodríguez, Isabel Rodríguez Rodríguez, CiecDesaeconomico, Karen Briceño, Nicol Angulo, Isabel Cristina Iregui, Lina Fernanda García Caracas, Jhon Edwar Montenegro Jiménez, ORLANDO Triviño Quintero	Soporte de actividad 1.2 Actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato a los siguientes usuarios:
	1.3 Realice la instalación y configuración de la nueva impresora de Red Samsung M4370 a los siguientes usuarios: Sonia Patricia Valdés Ávila, Claudia Liliana Velasco Rivera, Rosalba Andrade Carvajal, Orlando Triviño	Soporte de actividad 1.3 Instalación y configuración de la impresora Samsung entregada por Bienes y Servicios de la alcaldía para uso de la secretaria
2: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI	2.1 Realice la solicitud MARI 242482 se solicita levantar verificación en dos pasos usuaria Erika Plaza	Soporte de actividad 2.1 Se reciben licencias de office 2021 de Bienes y servicios
	2.2 Realice la solicitud MARI 243207 se solicita la activación de la plataforma FILMINCALI	Soporte de actividad 2.2 Se levanta verificación en dos pasos correo corporativo

	2.3 Realice la solicitud MARI 243810 se solicita la actualización del correo Corporativo comunicaciones.SDE 2.4 Realice la solicitud MARI 243987 se solicita desbloquear usuario Carolina Minota Moreno	Soporte de actividad 2.3 Se actualiza el correo corporativo comunicaciones.sde@cali.gov.co Soporte de actividad 2.4 Se activa usuario Corporativo
3: <i>Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión</i>	3.1 Brinde apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones	Soporte de actividad 3.1 Se entrega informe al área de Calidad de las actividades relacionadas con riesgos de en la operación de los sistemas.
4: <i>Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.</i>	4.1 Asistí a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 28 de mayo en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)	Soporte de actividad 4.1 Se asiste a la reunión programada por DA TIC para los CTO de la Alcaldía
5: <i>EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.</i>	5.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de junio	Soporte de actividad 5.1

FIRMA



ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ
Contratista
C.C. 16674552 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30 / 06/ 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	932
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX		10. NIT/C.C.	16,674,552	4
11. Dirección	Cr. 72 No. 31A -81 Apto 601		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	avarcken@gmail.com		14. Teléfono	3146033130	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONALES - CUOTA #6				
16. Valor de la Operación	\$ 5,663,000	Cinco millones seisciento sesenta y tres mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.007 de 2026	18. CDP	3500260068 - 3500261934		
		19. RPC	4500402697 - 4500413048		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 33,978,000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86941032	29/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$646.000	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	278.200	0		0		0	0	0	0	278.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.700				11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 72 #13a - 81 Apto 601	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86941032	29/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$646.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonemado	INS	RET	TDE	TAF	TAP	UPP	UPP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 16674552	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX	59	0			N																25-14	2.225.200	30	356.100	0	0	0	0	EPS010	2.225.200	30	278.200	14-23	2.225.200	30	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4171.010.26.1.007 de 2026	
Nombre completo del contratista: ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 16.674.552. Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17-01-2026	Fecha terminación 30-06-2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000) suscrita el día 15/abril/2026 PRORROGA No.1. Por dos meses, suscrita el día 15/abril/2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000),

Adición: No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.326.000)

Prórroga: No.1 Del 1 mayo al 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$28.315.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86941032 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 86941032 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 29-05-2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de JUNIO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”

5. INFORME TÉCNICO

1: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

Para el mes de junio

1,1 El contratista realizó la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Passport la renovación de clave de usuario y correo corporativo a los siguientes usuarios: Erika Andrea Plaza Correa, Jhon Jairo Castro Gamboa, Jennis Edith Martínez González, Sebastián Valencia Valencia, Alex Van Arcken, Betty Cecilia Córdoba Machado, Nathalia Esperanza Urrea Arango, Diana Lorena Díaz Bastidas, Carolina Rodríguez Bautista, María Alejandra Castro Peñaloza, Maryuri Maluche Bolaños, Ricardo Arana Moreno, Carolina Minota Moreno, Comunicaciones. DE, Formalización

1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato a los siguientes usuarios: Andrés Ortiz Rodríguez, Isabel Rodríguez Rodríguez, CiecDesaeconomico, Karen Briceño, Nicol Angulo, Isabel Cristina Iregui, Lina Fernanda García Caracas, Jhon Edwar Montenegro Jiménez, ORLANDO Triviño Quintero

1,3 El contratista realizó la instalación y configuración de la nueva impresora de Red Samsung M4370 a los siguientes usuarios: Sonia Patricia Valdés Avila, Claudia Liliana Velasco Rivera, Rosalba Andrade Carvajal, Orlando Triviño

Para el mes de mayo

1.1 El contratista realizó la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Passport la renovación de clave de usuario y correo corporativo a los siguientes usuarios: Hugo Yamit Rojas, Laura Loreto Arias, Rosalba Andrade Carvajal, Yenni Adrea López Galeano, Nidia Mireya Córdoba, María Camila Moreinelli Burbano, Diana Ortiz Yela

1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato a los siguientes usuarios: José Martínez Payan, Adriana Isabel Rojas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.3 El contratista realizó la actualización del inventario tecnológico de los equipos de cómputo instalados en el Centro de Ciencia Arte y Tecnología YAWA, en el inventario de la secretaria de Desarrollo Económico.

1.4 El contratista realizó la instalación y configuración de la nueva impresora de Red Samsung M4370 a los siguientes usuarios: Rosalba Andrade Carvajal, Lina Rojas, Daniela Cortez.

Para el mes de Abril

1.1 El contratista realizó la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Passport la renovación de clave de usuario y correo corporativo a los siguientes usuarios: Nathalie Esperanza Urrea, Mónica Johana Herrera, Maryuri Maluche Bolaños, Christian Tamayo, Matilde Angelica Cabezas Murillo, Nidia Mireya Cordoba, Lina Paola Cordoba, Diego Aguilon

1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato a los siguientes usuarios: Christian Tamayo, Alexandra Soto

1.3 El contratista realizó la actualización de la versión del aplicativo SAP Ver.8.00 a los usuarios: Hugo Yamit Ramos, Betty Cecilia Córdoba Machado, Jhon Jairo Castro Gamboa

1.4 El contratista realizó la instalación y configuración de la nueva impresora de Red Samsung M4370 a los siguientes usuarios: Claudia Viviana, Erika Heredia, Diana Hernández, Alejandra Trujillo, Angy Daniela, Betty Cecilia Cordoba, Angie Ponce, Andrea López, Hugo Yamit Ramos, Yesica Muñoz, Santiago González, Erika Plaza, Katherin Bastidas,

1.5 El contratista realizó la Migración del del Sistema Operativo Win.10 a Win.11 del mi equipo Asignado MSC112SDE67

Para el mes de Marzo

1.1 El contratista realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Password la renovación de clave del correo corporativo a los siguientes usuarios: Sonia Patricia Valdés Avila, Adriana Isabel Rojas Aguirre, Claudia Juliana Restrepo Arévalo, Diego Fernando Aguilón, Jhon Jairo Muñoz Martínez, Leyton Duván Reinoso, Oyola, Mónica Johana Herrera Londoño, Rosalba Andrade Carvajal, Francia Nelly Horta Gaviria, Jairo Mauricio Muñoz, Hedison Hernández, Lilia del Socorro Castaño González, Yenni Andrea López Galeano

1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato de los siguientes usuarios: Claudia Juliana Restrepo Arévalo, Joana Alejandra Vargas Torres, Matilde Angelica Cabezas Murillo. Mujeres Empresarias

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.3 El contratista realizó la actualización del equipo de escritorio asignado a la usuaria Erika Andrea Plaza
- 1.4 El contratista realizó el Backup del correo corporativo de los siguientes usuarios: : Edison Hernández y Lilia del Socorro Castaño González
- 1.5 El contratista realizó la creación de los correos corporativos de los usuarios mujeres. Empresarias. Joana Alejandra Vargas Torres

Para el mes de Febrero

- 1.1 El contratista realizó la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Password la renovación de clave del correo corporativo a los siguientes usuarios: Carolina Rodríguez Bautista, Karen Briceño, Nathalia Esperanza Urrea Arango, Margarita Constanza Becerra García, Alex Van Arcken, Maryuri maluche bolaños, Laura patricia Briceño Gutiérrez, Stephany Saavedra, Diego mauricio Ceron Delgado, Ana maría Vargas Prado, Yhoshua Jafet Arles Vanegas hurtado
- 1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato de los siguientes usuarios: Empleabilidad, Luis Hernando Jiménez Ibarra, Diego mauricio Cerón Delgado, Sthepany Saavedra
- 1.3 El contratista realizó la actualización del equipo de escritorio asignado a la usuaria Jacqueline Vivieros Marmolejo
- 1.4 El contratista realizó el Backup del correo corporativo de los siguientes usuarios: Ana María Vargas, Margarita Becerra, Felipe Salcedo Vacca, Sebastián Arias de la Cruz.
- 1.5 El contratista realizó la creación de los correos corporativos de los usuarios Luis Hernando Jiemenez, Ibarra, Diego mauricio Cerón delgado, empleabilidad.sde

Para el mes de Enero

- 1.1 El contratista realizó la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Reset Password la renovación de clave del correo corporativo a los siguientes usuarios: Christian Julián Tamayo Duque, José Thair Martínez Payan, Jhon Jairo Castro Gamboa, Isabel Cristina Iregui Vargas, Lina Fernanda García Caracas, Francisco Javier Ospina Manzano, Valeria Palomino Aragón, Carolina Rodríguez Bautista, José Luis Mora, Karen Briceño, Planeación SDE. Diana Ortiz Yela, Sonia Patricia Valdés Ávila, Lorena Mosquera Benítez, Lina Osorio, Isabel Cristina

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Rodríguez Rodríguez, Yenni Andrea López Galeano, Janis Edith Martínez González, Nathalia Esperanza Urrea Arango, Luisa Fernanda álzate García, Erika Andrea Plaza Correa, Lina Fernanda Ante Guevara, Adolfo Vivas Escobar, Economía Solidaria, Laura Patricia Briceño Gutiérrez, Erika Heredia Galindo. Karen Sofia García Pérez

- 1.2 El contratista realizó la actualización en el directorio Activo por propiedades en el apartado Account la fecha del contrato de los siguientes usuarios: Adolfo Vivas Escobar, Christian Julián Tamayo Duque, José Thair Martínez Payan, Isabel Iregui, Lina García Caracas, Francisco Ospina Manzano, Valeria palomino, Karen Briceño, Carolina Rodríguez Bautista, Andrea Ortiz, Isabel Rodríguez, Paola Mafla, José Mora, Sonia Valdés, Lorena Mosquera, Lina Osorio. Yenni Andrea López Galeano, Claudia Velasco, Rubén Zúñiga, Leyton Duván Reinoso Oyola, Erika Plaza, Margarita Becerra, Laura Patricia Briceño Gutiérrez, Erika Heredia Galindo, Karen Sofia García Pérez
- 1.3 El contratista realizó la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Hugo Yamid Ramos, Laura Patricia Briceño Gutiérrez, Adriana Aguirre, Daniela Cortez.
- 1.4 El contratista realizó la actualización de los equipos Nicolle Dayan Angulo Gómez, Christian Julián Tamayo Duque, Laura Isabelle Miranda Alviz, Édison Hernández.
- 1.5 El contratista realizó el Backup del correo corporativo de las siguientes usuarias: Lina Fernanda Ante Guevara, Paola Mafla.
- 1.6 El contratista realizó la instalación de escáner kodak Alaris S2040 en el equipo de la usuaria Karen García del área de Presupuesto participativo y el escáner HP ScanJet 3000 s4 en el equipo de la usuaria Jenis Edith Martínez González del área de Recursos Humanos
- 2: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

Para el mes de junio

- 2.1 El contratista realizó la solicitud MARI 242482 se solicita levantar verificación en dos pasos usuaria Erika Plaza

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 El contratista realizó la solicitud MARI 243207 se solicita la activación de la plataforma FILMINCALI

2.3 El contratista realizó la solicitud MARI 243810 se solicita la actualización del correo Corporativo comunicaciones.SDE

2.4 El contratista realizó la solicitud MARI 243987 se solicita desbloquear usuario Carolina Minota Moreno

Para el mes de Mayo

2.1 El contratista realizó la solicitud MARI 237658 se solicita la revisión del usuario VPN el usuario a verificar es Christian. Tamayo.

2.2 El contratista realizó la solicitud MARI 238008 se solicita la activación de la plataforma FILMINCALI

2.3 El contratista realizo la solicitud MARI 238353 se solicita la actualización del correo Corporativo mujeres empresarias@cali.gov.co

2.4 El contratista realizó la solicitud MARI 239825 se solicita desbloquear usuario SAP Alexandra Soto

2.5 El contratista realizó la solicitud MARI 239997 se solicita restaurar página de DINAMIZA

2.6 el contratista realizó la solicitud MARI 240136 se solicita desbloquear usuario SAP Alejandra Melo Conde

Para el mes de Abril

2.1 El contratista realizó la solicitud MARI 232038 se solicita levantar la verificación en dos pasos del correo de la usuaria monica.herrera@cali.gov.co.

2.2 El contratista realizó la solicitud MARI 229930 se solicita levantar la verificación en dos pasos para el siguiente correo corporativo aempleabilidad.sde@cali.gov.co

Para el mes de Marzo

2.1 El contratista realizó la solicitud MARI 232942 se solicita activar la cuenta de la usuaria claudiajuliana.restrepo@cali.gov.co.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 2.2 El contratista realizó MARI 232629 se solita desbloquear el usuario del SAP de la secretaria de Desarrollo Económico Laura Lorero Arias Medina.
- 2.3 El contratista realizó MARI 232038 se solicita levantar la verificación en dos pasos del correo de la usuaria claudiajulina.restrepo@cali.gov.co.
- 2.4 El contratista realizó MARI 231821 se solicita la actualización del correo de la usuaria Joana Alejandra Vargas Torres CC. 1113311413
- 2.5 El contratista realizó MARI 231779 se solicita la activación de los siguientes usuarios de SAP que hacen parte del equipo de Planeación de la secretaria de Desarrollo Económico
- 2.6 El contratista realizó MARI 230717 se solicita verificar cambio de nombre en la etiqueta de los correos monica.herrera@cali.gov.co y luish.jimenez@cali.gov.
- 2.7 El contratista realizó MARI 229930 se solicita levantar la verificación en dos pasos para el siguiente correo corporativo adriana.rojas@cali.gov.co
- 2.8 El contratista realizó MARI 229897 se solicita la activación de los siguientes usuarios de SAP que hacen parte del equipo de Planeación de la secretaria de Desarrollo Económico.
- 2.9 El contratista realizó MARI 229609 se solicita actualizar el usuario leyton.reinoso@cali.gov.co el cual al tratar de ingresar al correo genera un mensaje "introduce un de los códigos de verificación alternativo de 8 dígitos.
- 2.10 El contratista realizó MARI 229318 se solicita la autorización de ordenadora del gasto en el SAP a la usuaria Laura Loreto Arias Medina con cedula 1.130.621.081
- 2.11 El contratista realizó MARI 229109 se solicita la activación de los usuarios de SAP que hacen parte del equipo de Planeación de la secretaría de Desarrollo Económico.
- 2.12 El contratista realizó 229049 se solicita la activación de los siguientes usuarios de SAP que hacen parte del equipo de Planeación de la secretaria de Desarrollo Económico
- 2.13 El Contratista realizo la solicitud 228643 se solicita el reemplazo del correo de la usuaria Ana María Vargas prado (anamaria.vargas@cali.gov.co)

Para el mes de Febrero

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 2.1 El contratista realizo la solicitud MARI 225362 traslado usuaria del directorio Activo de la secretaria para participación Ciudadana
- 2.2 El contratista realizo la solicitud MARI 225403 Creación de correo corporativo
empleabilidad.sde@cali.gov.co
- 2.3 El contratista realizo la solicitud MARI 225644 traslado usuaria del directorio Activo de la secretaria para la secretaria de Gobierno.
- 2.4 El contratista realizo la solicitud MARI 227448 Creación de correo corporativo
luish.jimenez@cali.gov.co
- 2.5 El contratista realizo la solicitud MARI 227495 activación de la validación en dos pasos del correo
ubsecretaria.spcc@cali.gov.co
- 2.6 El contratista realizo la solicitud MARI 227722 Creación de correo corporativo
maría.herrera@cali.gov.co
- 2.7 El contratista realizo la solicitud MARI 228211 Traslado de ORFEO de usuaria de Hacienda a Desarrollo Económico
- Para el mes de Enero**
- 2.1 El contratista realizo la solicitud MARI 222789 activación de la validación en dos pasos del correo
valeria.palomino@cali.gov.co
- 2.2 El contratista realizo la solicitud MARI 223733 activación de la validación en dos pasos del correo
karen.gonzalez.b@cali.gov.co
- 2.3 El contratista realizo la solicitud MARI 223747 activación de la validación en dos pasos del correo
lina.osorio@cali.gov.co
- 2.4 El contratista realizo la solicitud MARI 223852 activación de la validación en dos pasos del correo
leyton.reinoso@cali.gov.co
- 2.5 El contratista realizó la solicitud MARI 224561 activación de la validación en dos pasos del correo
Lina.ante@cali.gov.co y adolfo.vivas@cali.gov.co,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.

Para el mes de junio

3.1 El contratista brinda apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones

3.2 Se atendió la auditoría de realizada por Control Interno de la Alcaldía sobre derechos de autor

Para el mes de Mayo

3.1 El contratista brindó apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones

Para el mes de Abril

3.1 El contratista brindó apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones

Para el mes de Marzo

3.1 El contratista brindó apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones

3.2 Se atendió la auditoría de realizada por Control Interno de la Alcaldía sobre derechos de autor

Para el mes de Febrero

3.1 El contratista brindó apoyo en el monitoreo del riesgo asociado a las tecnologías de información y las comunicaciones

Para el mes de Enero

3.1 El contratista No se desarrolló esta actividad en el mes de enero

4: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

Para el mes de junio

4.1 El contratista asiste a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 28 de mayo en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

Para el mes de Mayo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 30 de abril en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

Para el mes de Abril

4.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 26 de febrero en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

Para el mes de Marzo

4.1 El contratista asiste a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 26 de marzo en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

Para el mes de Febrero

4.1 El contratista asiste a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 26 de febrero en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

Para el mes de Enero

4.1 El contratista asiste a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada el 29 de enero en el Aristi Centro Comercial, Cl. 11 #9-20, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia (Sala de reuniones Santa Rosa)

5: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

Para el mes de junio

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de junio

Para el mes de Mayo

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de mayo

Para el mes de Abril

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de abril

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de Marzo

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de marzo

Para el mes de Febrero

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de febrero

Para el mes de Enero

5.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de enero

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.007 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

 JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 30/06/2026	