

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO DE 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA NO. 4171.010.26.1.056 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad	1. El contratista realizó de manera lógica y ordenada, la revisión de la documentación de los expedientes de contratistas con el propósito de identificar que documentación aún se encuentra pendiente por ser ingresada a sus respectivos expedientes: Expedientes del Numero : 4171.010.26.1.021 hasta 4171.010.26.1.080	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TJ4F4jfRWzrB4kWdoMZ6757yrqkF7COI
2:Apoyar Logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría	1. El contratista realizó el conteo total de las cajas ubicadas en los archivadores y el área de archivo de Gestión documental. Lo anterior sirve como información importante para archivo central de la alcaldía y determinar el área requerida para archivo. El total de cajas presenten en el inventario fue de 1212 cajas para un área de 254.53 Mts Cuadrados	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Emw7zWxpVsl9GDz_qnJVlp3zy6Jofhn
3:Realizar seguimiento a la ejecución de las	3.1 El contratista no realizo esta obligación	Soporte de actividad 3.1

actividades de los proyectos en territorio		
4: Participar los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión en comunas y corregimientos en el marco de la metodología temporal.	4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de contratación del 4171.010.26.1.124 hasta 4171.010.26.140. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CtmQJPcHxoyPMpRVXbykn03dZ4tTdeYE
5: Contribuir a la elaboración de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.	5.1 El contratista elaboro los formatos de Control de Documentación de ingreso para los siguientes expedientes, los cuales no contaban con la verificación y elaboración de dicho formato. Los expedientes son los siguientes	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A2wJfzNi0Z18ZDs9xap16Q7pAqaYVfB

FIRMA



ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO
Contratista
C.C. 16.749.075 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	30 / 06 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171 978
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011 3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	TRIVIÑO QUINTERO ORLANDO		10. NIT/C.C.	16.749.075 6
11. Dirección	carrera 32A Nro 30-11		12. Ciudad	Cali
13. Correo Electrónico	trivio73@hotmail.com		14. Teléfono	3128847554
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA SEIS (6)			
16. Valor de la Operación	\$ 4.805.000	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4171.010.26.1.056 de 2026	18. CDP	3500260068 - 3500261934	
		19. RPC	4500405562 - 4500415890	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI			
21. Valor del Contrato	\$ 28.830.000	VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE		

PAGADO 15/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORLANDO TRIVINO QUINTERO		
Documento	CC16749075	Dirección	CR 32A #30 - 11 VALLE DEL CAUCA CALI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128847554
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16749075	ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	59	00																0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.922.000	\$ 307.600	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.922.000	\$ 240.300	2,436	\$ 1.922.000	\$ 46.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 594.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 1.922.000	\$ 0	\$ 307.600	\$ 240.300	\$ 46.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 594.800	\$ 0	\$ 594.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 Pago exitoso

Número de autorización 446202
Lunes, 15 de junio de 2026, 2:04:54 p. m.

Detalle

\$594.800
Valor Pagado

IVA incluido: \$0
Pago a: SIMPLE OI
Débito desde: Cuenta de Ahorros *6596
Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción 2026-06-15 14:02:35
NIT del comercio 9999000973339
Número de factura 1082095088
Código Único de Seguimiento 392732870
Dirección IP: 181.32.91.45
Referencia 1: 172.29.10.57
Referencia 2: CC
Referencia 3: 16749075

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.056 de 2026	
Nombre completo del contratista: ORLANDO TRIVIÑO QUINTERO	
Documento de identificación: 16.749.075 de Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ENE/2026	30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Adición No 1 : Por valor de Nueve millones seiscientos diez mil pesos MCTE (\$9.610.000)	
Prorroga No 1 : Por dos meses suscrita el 16 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MILPESOSMCTE (\$19.220.000)

Adición No. 1 Por valor de Nueve millones seiscientos diez mil pesos MCTE (\$9.610.000)

Prórroga No. 1 : del 01 de mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082095088 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 392732870 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO DE 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de JUNIO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”

5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:			
Obligación 1: Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.			
1.1 El contratista realizó de manera lógica y ordenada, la revisión de la documentación de los expedientes de contratistas con el propósito de identificar que documentación aún se encuentra pendiente por ser ingresada a sus respectivos expedientes:			
4171.010.26.1.001	4171.010.26.1.021	4171.010.26.1.041	4171.010.26.1.061
4171.010.26.1.002	4171.010.26.1.022	4171.010.26.1.042	4171.010.26.1.062

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
		INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4171.010.26.1.003	4171.010.26.1.023	4171.010.26.1.043	4171.010.26.1.063		
4171.010.26.1.004	4171.010.26.1.024	4171.010.26.1.044	4171.010.26.1.064		
4171.010.26.1.005	4171.010.26.1.025	4171.010.26.1.045	4171.010.26.1.065		
4171.010.26.1.006	4171.010.26.1.026	4171.010.26.1.046	4171.010.26.1.066		
4171.010.26.1.007	4171.010.26.1.027	4171.010.26.1.047	4171.010.26.1.067		
4171.010.26.1.008	4171.010.26.1.028	4171.010.26.1.048	4171.010.26.1.068		
4171.010.26.1.009	4171.010.26.1.029	4171.010.26.1.049	4171.010.26.1.069		
4171.010.26.1.010	4171.010.26.1.030	4171.010.26.1.050	4171.010.26.1.070		
4171.010.26.1.011	4171.010.26.1.031	4171.010.26.1.051	4171.010.26.1.071		
4171.010.26.1.012	4171.010.26.1.032	4171.010.26.1.052	4171.010.26.1.072		
4171.010.26.1.013	4171.010.26.1.033	4171.010.26.1.053	4171.010.26.1.073		
4171.010.26.1.014	4171.010.26.1.034	4171.010.26.1.054	4171.010.26.1.074		
4171.010.26.1.015	4171.010.26.1.035	4171.010.26.1.055	4171.010.26.1.075		
4171.010.26.1.016	4171.010.26.1.036	4171.010.26.1.056	4171.010.26.1.076		
4171.010.26.1.017	4171.010.26.1.037	4171.010.26.1.057	4171.010.26.1.077		
4171.010.26.1.018	4171.010.26.1.038	4171.010.26.1.058	4171.010.26.1.078		
4171.010.26.1.019	4171.010.26.1.039	4171.010.26.1.059	4171.010.26.1.079		
4171.010.26.1.020	4171.010.26.1.040	4171.010.26.1.060	4171.010.26.1.080		
..					
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TJ4F4jfRWzrB4kWdoMZ6757yrqkF7COI					
Para el mes de mayo					
1.1 El contratista realizó de manera lógica y ordenada, la foliación del convenio Nro 4171.010.27.1.011 de 2022 de la asociación Habitat Humano (44 carpetas para ser contadas). El objetivo de dicha foliación era ratificar el conteo del primer paso, que era el identificar la cantidad de folios (250) por cada carpeta, para de esta manera cumplir con la norma de gestión documental.					
Para el mes de Abril					
1.1 El contratista realizó de manera lógica y ordenada, el conteo de los folios del convenio Nro 4171.010.27.1.011 de 2022 de la asociación Habitat Humano (44 carpetas para ser contadas). El objetivo de dicho conteo era dejar identificado la cantidad de folios (250) por cada carpeta, para de esta manera cumplir con la norma de gestión documental y posteriormente realizar el siguiente trabajo de la foliación correcta en cada hoja en su respectiva carpeta.					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de Marzo

1.1 El contratista realizó de manera lógica y ordenada, el contero de los folios de las 93 carpetas de contratos de los operadores de los proyectos. El objetivo de dicho conteo era dejar identificado la cantidad de folios (250) por cada carpeta, para de esta manera cumplir con la norma de gestión documental y posteriormente realizar el siguiente trabajo de la foliación correcta en cada hoja.

Para el mes de Febrero

1.1 El contratista realizó la mejora digital de la matriz del archivo FUID ACERVO DOCUMENTAL 2017. Esta actualización permite llevar de manera ordenada el consecutivo veraz de los expedientes recibidos en el área de Gestión documental asegurando un inventario real numerado comparado con lo físico. Esta mejora fue fundamental para evitar errores de consecutivo, la cual se realizaba de forma manual cuando se requería insertar campos para generar registros nuevos.

Para el mes de Enero

1.1 El contratista participó de la reunión convocada por el Dr. Jordani Orejuela, quien presento el plan de trabajo para el año 2026, donde hizo mucho énfasis en la aplicación de la Ley 092 de 2017 de contratación, una normativa que reglamenta la contratación pública con entidades privadas sin ánimo de lucro (ESAL) para impulsar programas y actividades de desarrollo, permitiendo la contratación directa con estas entidades de reconocida idoneidad y excluyéndolas del Registro Único de Proponentes (RUP). Participaron de la reunión los supervisores Jhon Jairo Castro Gamboa, Eugenio Cuero Prado y demás integrantes del equipo de trabajo de presupuesto participativo

Obligación 2:

Apoyar logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría.

2.1 El contratista realizó el conteo total de las cajas ubicadas en los archivadores y el área de archivo de Gestión documental. Lo anterior sirve como información importante para archivo central de la alcaldía y determinar el área requerida para archivo. El total de cajas presenten en el inventario fue de 1212 cajas para un área de 254.53 Mts Cuadrados.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Emw7zWxpVsl9GDz_qnJVlp3zy6Jofhnl

Para el mes de Mayo

2.1 El contratista realizó la actualización de la información en el archivo de Excel denominado: ACERVO DOCUMENTAL,. Esta actualización incluyo los formatos de fechas en la tabla de excel, rectificación de fechas en las carpetas físicas, el número real de carpetas inventariadas.

Para el mes de Abril

2.1 El contratista desarrolló la mejora del archivo de Excel denominado : ACERVO DOCUMENTAL, El alcance de dicha mejora, se ve reflejado en la disminución de los tiempos y cero error en la inclusión de nuevos registros documentales, lo que facilita información más inmediata de búsqueda y correcta numeración del inventario de archivo del acervo documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de Marzo

2.1 El contratista participó del recuento de las cajas de archivo de gestión documental, con la identificación del número de cajas por concepto de: contratos, licitaciones y convenio. Lo anterior con el objetivo de cruzar inventario físico vs base de datos. A su vez identificar el área de gestión documental necesaria para el bodegaje del archivo de gestión documental.

Para el mes de Febrero.

2.1 El contratista participó de la elaboración de cajas de archivo y sus respectivas hojas que distinguen las diferentes numeraciones de los contratos de los prestadores de servicios profesionales de la secretaria de desarrollo económico para el año 2025. A su vez se realizó la adecuada disposición de cada una de las carpetas en las cajas de archivo ya numeradas para finalmente ser llevadas a los archivadores destinados para tal fin.

Para el mes de Enero

2.1 El contratista participo de la reunión convocada por los supervisores Jhon Jairo Castro Gamboa, y Eugenio Cuero Prado con todo el equipo de trabajo de presupuesto participativo, donde se hizo presentación formal de cada uno de los integrantes.

Se tocaron temas puntuales sobre los compromisos pendientes de la comuna 8 y como se podían abordar de una manera asertiva para tener mayor acercamiento en dicha comuna.

De dicha reunión se propuso seguir fortaleciendo el trabajo en equipo con los apoyos humanos en las jornadas decisivas de las entregas de suministros a los beneficiarios del capital semilla.

El señor supervisor jhon Jairo Castro, hizo reconocimiento especial a las personas que han dado su apoyo en estos eventos y propone seguir contado con la disponibilidad y dedicación.

Obligación 3:

Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de los proyectos en territorio

3.1 El contratista no realizo esta obligación.

Para los mes de Mayo a Enero

3.1 El contratista no realizo esta obligación

Obligación 4

Participar los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión en comunas y corregimientos en el marco de la metodología temporal.

4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de contratación del 4171.010.26.1.124 hasta 4171.010.26.140. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística.

NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Inicial	Final	Caja	Carpet a	Número de folios
Contrato 124-Carlos Alberto Pimiento Ramirez	11-may.-18	30-oct.-18	19	1	75
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	05-ene.-18	27-dic.-18	19	1 / 8	250

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004			
			VERSIÓN		002	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	19	2 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	19	3 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	19	4 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	19	5 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	20	6 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	27-dic.-18	20	7 / 8	250	
Contrato 125- Consultoria - UNIVALLE	27-dic.-18	30-abr.-19	20	8 / 8	86	
Contrato 126-Douglas Mauricio Monard Herrera	03-jul.-18	06-nov.-18	20	1	86	
Contrato 127-Lina Maria Alvarez Padilla	03-jul.-18	23-oct.-18	20	1	84	
Contrato 128-Andres Restrepo Saavedra	03-jul.-18	23-oct.-18	20	1	74	
Contrato 129-Jacobo Jose Alvarez	03-jul.-18	23-oct.-18	20	1	74	
Contrato 130-Karen Andrea Briceño Peña	05-ene.-18	31-oct.-18	20	1	73	
Contrato 131-Alberto Jose Echeverry	13-jul.-18	30-sep.-18	20	1	78	
Contrato 132-Andres Felipe Candelo Alvarez	05-ene.-18	15-nov.-18	20	1	55	
Contrato 133-Maria Fernanda Arbelaez Osorio	05-ene.-18	21-dic.2018	21	1	82	
Contrato 134-Sandra Patricia Giraldo Lopez	05-ene.-18	21-dic.2018	21	1	91	
Contrato 135-Francisco Javier Ospina Manzano	05-ene.-18	21-dic.2018	21	1	97	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	12-jul.-18	13-nov.-18	21	1 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-nov.-18	21	2 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-nov.-18	21	3 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-nov.-18	21	4 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-nov.-18	22	5 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-nov.-18	22	6 / 7	250	
Contrato 136-Contrato Interadministrativo - UNIVALLE	13-nov.-18	13-abr.-19	22	7 / 7	96	
Contrato 137-Contratación Directa - Diseño de IMAE - Universidad Javeriana	12-jul.-18	06-dic.-18	22	1 / 1	104	
Contrato 138-Luis Herman Arias Palacios	24-abr.-18	21-dic.2018	22	1	102	
Contrato 139-Lina Marcela Londoño Velez	12-dic.2018	26-dic.2018	22	1	83	
Contrato 140-Linda Marcela Hurtado Espitia	12-jul.-18	26-dic.2018	22	1	85	
Contrato 141-Alejandra Melo Conde	05-ene.-18	21-dic.-18	22	1	72	
Contrato 142-Herney Alegria Herrera	11-may.-18	21-dic.2018	22	1	87	
Contrato 143-Aracely Castro Diaz	12-jul.-18	21.dic.2018	22	1	92	
Contrato 144-Lina Marcela Padilla Ospina	11-may.-18	21-dic.-18	23	1	99	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004			
		VERSIÓN		002	
Contrato 145-Gloria Steffany Maca Millan	11-may.-18	21-dic.-18	23	1	91
Contrato 146-Adriana Sepulveda	11-may.-18	21-dic.-18	23	1	98
Contrato 147-Santiago Londoño Jaramillo	11-may.-18	21-dic.-18	23	1	96
Contrato 148-Edgar Yesid Bolaños	05-ene.-18	21-dic.-18	23	1	79
Contrato 149-Emma Viviana Albarracín	11-jul.-18	26-dic.-18	23	1	110
Contrato 150-Sandra Viviana Pabon Sierra / Samara Palacios	05-ene.-18	12-sep.-18	23	1	120
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CtmQJPcHxoyPMpRVXbykn03dZ4tTdeYE Para el mes de Mayo 4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de contratación del 4171.010.26.1.091 hasta 4171.010.26.123. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística. Para el mes de Abril 4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de contratación del 4171.010.26.1.058 hasta 4171.010.26.90. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística. Para el mes de Marzo 4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de contratación del 4171.010.26.1.011 hasta 4171.010.26.57. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística. Para el mes de Febrero 4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas de licitaciones. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística. Para el mes de Enero 4.1 El contratista realizo el inventario de las cajas numeradas 69 al 82 donde se encuentran las carpetas de convenios y contratos del año 2017. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística. Obligación 5: Contribuir a la elaboración de respuestas a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad. 5.1 El contratista elaboro los formatos de Control de Documentación de ingreso para los siguientes expedientes, los cuales no contaban con la verificación y elaboración de dicho formato. Los expedientes son los siguientes: 4171.010.26.1.009.					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4171.010.26.1.095

4171.010.26.1.096

4171.010.26.1.097

4171.010.26.1.063

4171.010.26.1.030

4171.010.26.1.023

4171.010.26.1.026

4171.010.26.1.025

4171.010.26.1.024

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A2wJfzNi0Z18ZDs9xa-p16Q7pAqaYVfB>

Para el mes de Mayo

5.1 El contratista elaboró los rótulos para identificación de las cajas de archivo para los contratos 4171.010.26.1.59 hasta 4171.010.26.123. Lo anterior para tener una mejor identificación de los contratos y su ubicación dentro de gestión documental.

Para el mes de Abril

5.1 El contratista elaboró los rótulos para identificación de las cajas de archivo para los contratos 4171.010.26.1.58 hasta 4171.010.26.90. Lo anterior para tener una mejor identificación de los contratos y su ubicación dentro de gestión documental.

Para el mes de Marzo

5.1 El contratista elaboró los rótulos para identificación de las cajas de archivo para los contratos 4171.010.26.1.011 hasta 4171.010.26.57. Lo anterior para tener una mejor identificación de los contratos y su ubicación dentro de gestión documental.

Para el Mes de Febrero

5.1 El contratista elaboró el inventario de las cajas de los convenios del año 2017 de la continuación de la caja Numero 72 hasta la caja Numero 82. Y Caja número 1 de Contratos PS. Se constata que las carpetas incluidas en cada caja, sean las inventariadas y que se encuentren efectivamente ordenadas en su parte archivística.

Para el Mes de Enero

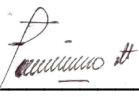
5.1 El contratista elaboro en Excel las portadas de identificación de expedientes como contratos y convenios del año 2017, generando una mejor identificación de los expedientes para quienes soliciten de ellos.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.056 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 JHON JAIR CASTRO GAMBOA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/junio/2026.			