



DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: 000740

FECHA DE EXPEDICION :01 de Julio de 2026

FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A :

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

- 2 GASTOS
- 3 GASTOS DE INVERSION
- 4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
- 45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
- 99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
- 001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
- 33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION
- 02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
- 02 ADQUISICION DE SERVICIOS
- 06 COMERCIO Y DISTRIBUCION ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE
- 01 implementar el plan anual de capacitaciones bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administracion municipal.

FTE FINANCIA: ICL4

ICLD OTR MULTAS, SANCIONES E INTERESES

BPIN:2024853000033

CPT:

PROD: 038

CCPET: 2.3.2.02.02.006

VALOR : 36,934,788.00

BENEFICIARIO: SIN BENEFICIARIO SIN BENEFICIO

O B J E T O :

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACION DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION PARA LOS 16 FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE VIGENCIA 2026.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA



Alcaldía de
Sabanalarga
Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: **000741**

FECHA DE EXPEDICION :01 de Julio de 2026

FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A :

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
06 COMERCIO Y DISTRIBUCION ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE
02 brindar capacitaciones a los funcionarios de la administracion municipal

FTE FINANCIA: 42%A

SGP PROP GRAL 42% RSOS LIB DES VIG ACT

BPIN:2024853000033

CPT:

PROD: 038

CCPET: 2.3.2.02.02.006

VALOR : **5,000,000.00**

BENEFICIARIO: SIN BENEFICIARIO SIN BENEFICIO

O B J E T O :

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACION DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION PARA LOS 16 FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SABANALARGA CASANARE VIGENCIA 2026.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

**ALCALDIA SABANALARGA****SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

CÓDIGO: F-CT-005

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 29 / 07 / 2021

RESPONSABLES: Todas las secretarías

OBJETO

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, PARA LOS 16 FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE VIGENCIA 2026".

FECHA SOLICITUD

DIA

MES

AÑO

1

Julio

2026

CODIGO

APROPIACION

VALOR A SOLICITAR POR
APROPIACION

2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.01

Implementar el plan anual de capacitaciones bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administración municipal.

\$36,934,788.00

2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.02

Brindar capacitaciones a los funcionarios de la administración municipal

\$ 5,000,000.00

VALOR TOTAL A SOLICITAR

\$ 41,934,788.00

SECRETARÍA RESPONSABLE

Gastos de Funcionamiento Alcaldía:

SECRETARIA GENERAL

Gastos de Funcionamiento SGR:

SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

Firma:

Firma: _____

Recursos de Inversión:

SECRETARÍA: GENERAL ____ DESARROLLO SOCIAL ____ PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS ____ HACIENDA ____

Firma: Juliana Arenas



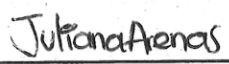
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

Código: F-DE-002
Versión: 08
Fecha de Actualización:
23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA			
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL			
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial			
	4. INDICADOR DE RESULTADO	Medición Desempeño Municipal (MDM)			
	5. META DEL PRODUCTO	Plan de capacitación, bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administración municipal			
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	Funcionarios apoyados			
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para la gestión y dirección de la administración municipal de Sabanalarga Casanare			
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000033			
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial			
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento humano			
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1. Implementar el plan anual de capacitaciones, bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administración municipal 2. Brindar capacitaciones a los funcionarios de la administración municipal			
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	1. \$36.957.000,00 2. \$ 5.000.000,00			
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, PARA LOS 16 FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE VIGENCIA 2026".			
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	SEGÚN ANEXO			
PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.01	implementar el plan anual de capacitaciones bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administración municipal.	ICL4	36.957.000,00	36.934.788,00
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.02	brindar capacitaciones a los funcionarios de la administración municipal	42%A	5.000.000,00	5.000.000,00
	20. VALOR TOTAL				\$ 41.934.788,00
CERTIFICACIÓN VIABILIDAD BPIM	21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 334	22. FECHA	1/07/2026	
	23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo)				
	24. FIRMA				
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON			
	26. CARGO	Profesional Universitario			
	27. FIRMA				
	28. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES			
	29. CARGO	Secretaría de Planeación y Obras Públicas			

SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

	0. FECHA	01 DE JULIO DE 2026		
PLAN DE DESARROLLO	1. LÍNEA ESTRATÉGICA	SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA		
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL		
	3. PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL		
	4. META DEL PRODUCTO	PLAN DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
PROYECTO DE INVERSIÓN	5. NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE		
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000033		
	7. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1. IMPLEMENTAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2. BRINDAR CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	1. \$ 36,957,000.00 2. \$ 5,000,000.00		
ETAPA CONTRACTUAL	9. OBJETO A CONTRATAR	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, PARA LOS 16 FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE VIGENCIA 2026".		
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	SEGÚN ANEXO		
PRESUPUESTO	11. CÓDIGO PRESUPUESTAL	12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	13. FUENTE	14. VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.01	Implementar el plan anual de capacitaciones bienestar social e incentivos para los funcionarios de la administración municipal	ICL4	\$ 36,934,788.00
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.06.02	Brindar capacitaciones a los funcionarios de la administración municipal	42%A	\$5,000,000.00
	15. VALOR TOTAL			\$ 41,934,788.00
RESPONSABLE	16. FIRMA			
	17. NOMBRE	KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR		
	18. CARGO	Secretaria General y De Gobierno		
	19. ELABORÓ	Michael Armando Joya Salamanca/ Profesional contratado Secretaria General y de Gobierno		



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
ANEXO SOLICITUD DE FICHA

De conformidad con el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el Contratista en cumplimiento del objeto contractual, deberá cumplir con las siguientes actividades:

ITEM	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1.0	CAPACITACIONES		
1.1	SUMINISTRO DE REFRIGERIO	UNIDAD	16
1.2	CAPACITACION: INTELIGENCIA EMOCIONAL	HORA	2
1.3	SUMINISTRO DE REFRIGERIO	UNIDAD	16
1.4	CAPACITACIÓN: GOBIERNO DIGITAL	HORA	2
1.5	SUMINISTRO DE REFRIGERIO	UNIDAD	16
1.6	CAPACITACION: PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIO AL CIUDADANO	HORA	2
1.7	SUMINISTRO DE REFRIGERIO	UNIDAD	16
1.8	CAPACITACIÓN: COMUNICACION ASERTIVA	HORA	2
2.0	DIA DE LA SECRETARIA		
2.1	ALMUERZO EJECUTIVO ESPECIAL	UNIDAD	13
2.2	DECORACIÓN MEDIO ARCO DE GLOBOS PEQUEÑOS	UNIDAD	1
2.3	DECORACIÓN MESAS DIA DE LA SECRETARIA	UNIDAD	1
2.4	DECORACIÓN: SIETE (7) ARREGLOS FLORALES	RAMO	7
2.5	PIEZA CONMEMORATIVA: SOMBRILLA AUTOMÁTICA PROTECCIÓN CONTRA LOS RAYOS UV	UNIDAD	7
3.0	SALIDA DE INTEGRACION DIA DE AMOR Y AMISTAD		
TRANSPORTE			
3.1	SERVICIO TRANSPORTE TERRESTRE INTERMUNICIPAL	RUTA	1
PASADIA			

3.2	SALIDA DE INTEGRACIÓN DÍA SERVIDOR PÚBLICO AMOR Y AMISTAD PARQUE TEMATICO TIUMA PARK EXPEDICION LLANOS	UNIDAD	16
4.0	INTEGRACION DIA DEL SERVIDOR PUBLICO		
4.1	ALMIUERZO EJECUTIVO ESPECIAL	UNIDAD	16
4.2	PIEZA CONMEMORATIVA: SET EJECUTIVO ESTUCHE, BOLIGRAFO, TARJETERO Y LLAVERO	SET	16
5.0	INCENTIVOS INSTITUCIONALES Y SIMBOLICOS		
5.1	INCENTIVOS INSTITUCIONALES Y SIMBOLICOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS POR DESEMPEÑO SOBRESALIENTE	UNIDAD	5
6.0	NAVIDAD EN FAMILIA		
6.1	CENA ESPECIAL TIPO NAVIDEÑO	UNIDAD	70
6.2	DECORACIÓN DEL LUGAR CENA NAVIDEÑA	UNIDAD	1
6.3	DECORACIÓN MESAS CENA NAVIDEÑA	UNIDAD	1
6.4	MESA DE BOCADILLOS	UNIDAD	1
6.5	ACTIVIDAD DE INTEGRACION (BINGO)	JORNADA	1