INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DE 2026
Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión
Periodo del 4/04/2026 al 3/05/2026

Tipo de Informe:	Final ☐	Parcial ☒	Pago No: (_3_)

Número del contrato:	Fecha del contrato:	Fecha de Iniciación:	Fecha de Terminación:
018-2025	29 de enero 2026	04 de febrero 2026	03 de julio de 2026

Nombre del Contratista:	Identificación del Contratista:
MANUELA VALENCIA LAMPREA	1.104.675.813 DE HERVEO

Objeto del contrato de Prestación de Servicios:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, SEGUIMINETO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LO ESTABLECIDO EL EN DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DEL 2019 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE; ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE HERVEO, EMPOHERVEO S.A. E.S.P.

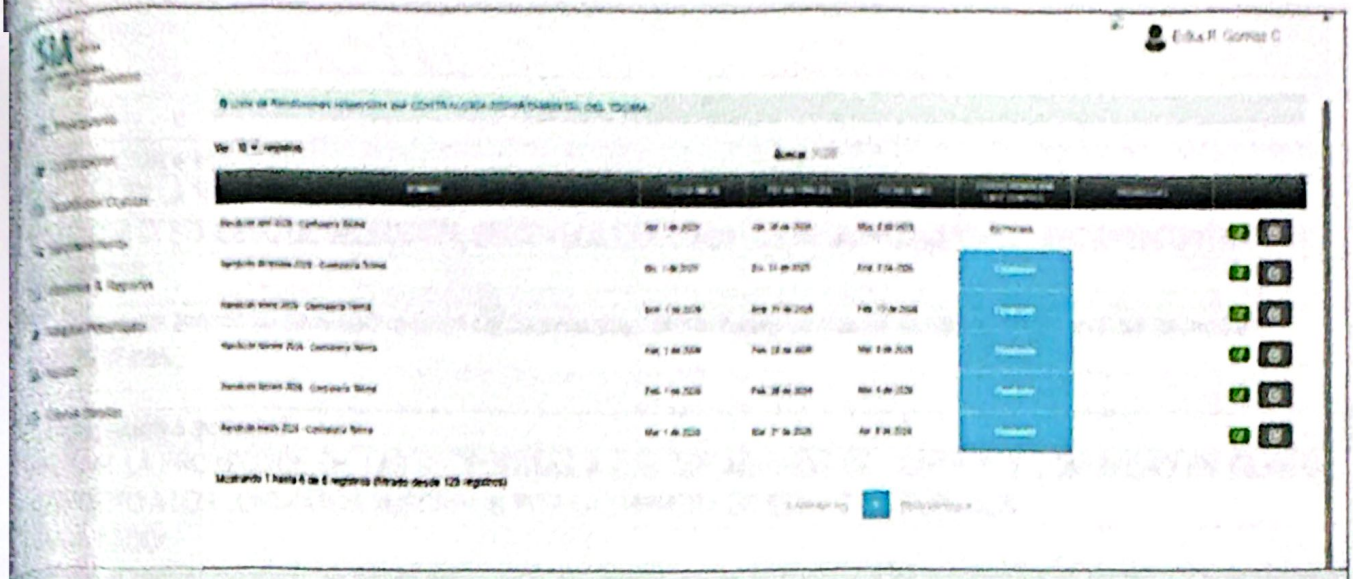
Nombre del Supervisor:	Cargo del Supervisor:	Dependencia:
ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO	Gerente	Empresa de servicios públicos Empoherveo

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución):
60%

VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME:
TRES MILLONES DE PESOS / ($3.000.000)
BANCO AGRARIO: 4-661-40-02772-2 CUENTA AHORROS

[illegible] Obligación o actividad
REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES, CARGUE Y RENDICIÓN EN LAS RESPECTIVAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA, SECOP II.
esultados:
e realizó cargue a la plataforma del secop II del siguiente contrato: • En el presente periodo no se realizó cargue de información a la plataforma del secop II • **Rendición de contratos SIA OBSERVA** Se realizó cargue de información para rendir contratos del mes de abril.

Scanned with CamScanner



2ª Obligación o actividad

APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENE CADA UNA DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, BAJO LAS ORIENTACIONES DEL GERENTE Y EL ASESOR JURÍDICO DE CONTRATACIÓN.

Resultados:

Se brindó apoyo en la realización de las actividades de supervisión de los diferentes contratos, así como en la elaboración y revisión de las respectivas actas de liquidación, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada realización de los procesos contractuales.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
SEBASTIAN DIAZ	3/10/2026 6:10 PM	Carpeta de archivos
GRUPO ARGALE 015-2026	3/26/2026 9:47 AM	Carpeta de archivos
ACUATEST 014-2026	3/26/2026 3:02 PM	Carpeta de archivos
LUIS SOTO	4/8/2026 11:03 AM	Carpeta de archivos
TANIA MERCHAN	4/10/2026 2:38 PM	Carpeta de archivos
COMBUSTIBLE	4/10/2026 5:27 PM	Carpeta de archivos
MIPG	4/14/2026 11:38 AM	Carpeta de archivos
CONTADORES	4/14/2026 3:08 PM	Carpeta de archivos
SIGAM	4/15/2026 5:28 PM	Carpeta de archivos
CLORQUIMICOS	4/15/2026 6:07 PM	Carpeta de archivos
EMAS 001-2026	4/15/2026 6:07 PM	Carpeta de archivos
JUAN JOSE	4/16/2026 9:52 AM	Carpeta de archivos
GRUPO ARGALE 023-2026	4/28/2026 5:36 PM	Carpeta de archivos
OBRA	4/29/2026 2:36 PM	Carpeta de archivos
INTERVENTORIA	4/29/2026 3:59 PM	Carpeta de archivos
YEFREY	4/30/2026 3:24 PM	Carpeta de archivos
LIQUIDACIONES ORIONIS	5/2/2026 11:30 AM	Carpeta de archivos

Scanned with CamScanner

Obligación o actividad

YAR EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN ENTREGADOS POR LOS FUTUROS CONTRATISTAS PARA LA LIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, SEGÚN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

sultados:

el presente periodo no se realizó revisión de documentos contractuales ya que no se realizó ninguna clase de contratos nte el mes.

Obligación o actividad

YAR LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y COMUNIDAD EN GENERAL SPECTO A LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

SULTADO:

nte el periodo reportado, se brindó apoyo en la proyección de las respuestas a los organismos de control y a la comunidad general, elaborando oficios de respuesta y atendiendo oficios de petición relacionados con los contratos suscritos por la resa, contribuyendo al adecuado trámite y gestión de la información contractual.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
notificacion luis alvaro	4/22/2026 12:22 PM	Documento de Micro...	13 KB
EVIDENCIA CAPACITACION RIESGO PSICOSOCIAL	4/22/2026 11:40 AM	Documento de Micro...	2,552 KB
AVISO A LOS USUARIOS	4/18/2026 1:03 PM	Documento de Micro...	12 KB
RENUNCIA LEIDY	4/17/2026 4:21 PM	Documento de Micro...	17 KB
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:16 PM	Microsoft Edge PDF ...	349 KB
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:13 PM	Documento de Micro...	67 KB
respuesta Solicitud de intervención técnica y aclaración de servidumbre ...	4/16/2026 12:09 PM	Microsoft Edge PDF ...	529 KB
RESPUESTA DERECHO DE PETICION GUILLERMO SANCHEZ CARO (1)	4/16/2026 10:04 AM	Microsoft Edge PDF ...	539 KB
certificacion ptad	4/15/2026 6:28 PM	Documento de Micro...	37 KB
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:45 PM	Hoja de cálculo de M...	37 KB
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:45 PM	Microsoft Edge PDF ...	388 KB
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:44 PM	Hoja de cálculo de M...	11 KB
Oficio respuesta.	4/15/2026 2:43 PM	Microsoft Edge PDF ...	692 KB
RESPUESTA DERECHO DE PETICION GUILLERMO SANCHEZ CARO	4/14/2026 9:48 AM	Documento de Micro...	1,205 KB
RESPUESTA DERECHO DE PETICION BARRIO MONSEÑOR	4/14/2026 9:44 AM	Documento de Micro...	48 KB
CERTIFICACIÓN COLEGIO	4/8/2026 12:18 PM	Documento de Micro...	36 KB
CamScanner 4-08-26 12.01_	4/8/2026 12:03 PM	Microsoft Edge PDF ...	744 KB

Obligación o actividad

ALIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS OBRE TRD, PROTOCOLOS, TÉRMINOS, NORMAS REGLAMENTARIAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL N.

esultados:

alizó proceso de gestión documental cumpliendo con las trd de cada contrato archivando egresos cuentas de cobro e informes cada uno de los contratistas.

Scanned with CamScanner

Obligación o actividad

LEVAR A CABO INSPECCIONES DE SEGURIDAD PERIÓDICAS A LAS INSTALACIONES, PROCESOS Y EQUIPOS DE LA MPRESA, REGISTRANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA.

esultados:

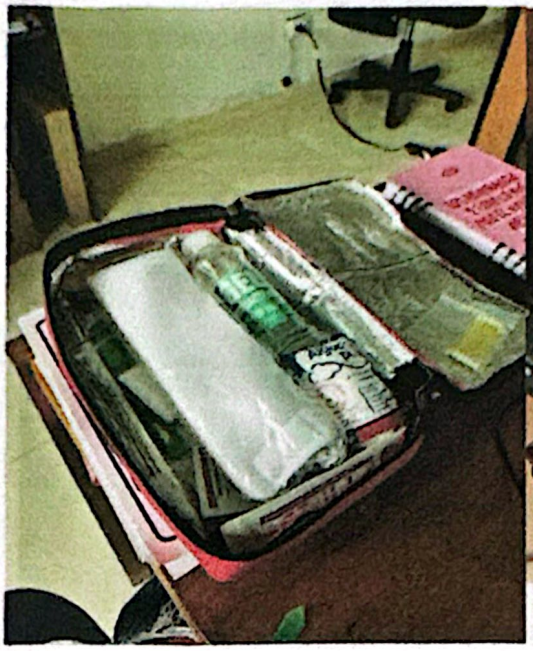
- Se realizó inspección en el corregimiento de Padua el día 16 de abril, donde se verifico trabajos realizados por el personal del corregimiento.





Scanned with CamScanner

- El día 24 de abril se realizó inspección del botiquín de primeros auxilios del carro compactador de la empresa, así mismo se entrega completo al conductor del vehículo para que en una emergencia pueda hacer uso de él.





Obligación o actividad

EALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN ST, INCLUYENDO PREVENCIÓN DE RIESGOS, USO ADECUADO DE EPP, EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

esultados:

- Viernes 17 de abril: se realizó capacitación de riesgo psicosocial y salud mental en compañía de psicóloga de PIC.





Scanned with CamScanner



- Miércoles 29 de abril: se realizó capacitación y actividades con todos los trabajadores de la empresa sobre día de la seguridad y salud en el trabajo y la importancia de los elementos de protección personal.



Scanned with CamScanner













Scanned with CamScanner

5ª Obligación o actividad

APOYAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA, USO Y MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS E INVENTARIOS DE LOS MISMOS.

Resultados:

Se realiza entrega de elementos de protección personal y se verifica el adecuado uso de ellos con inspecciones a los trabajadores los días 13, 20 y 24 de abril y se hace entrega semanal de tapa bocas N-95 y guantes a cada uno de los operarios.



Scanned with CamScanner



Obligación o actividad

DAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA GERENCIA Y AL ÁREA CONTABLE DE LA EMPRESA CUANDO LO SERÁ QUERIDO.

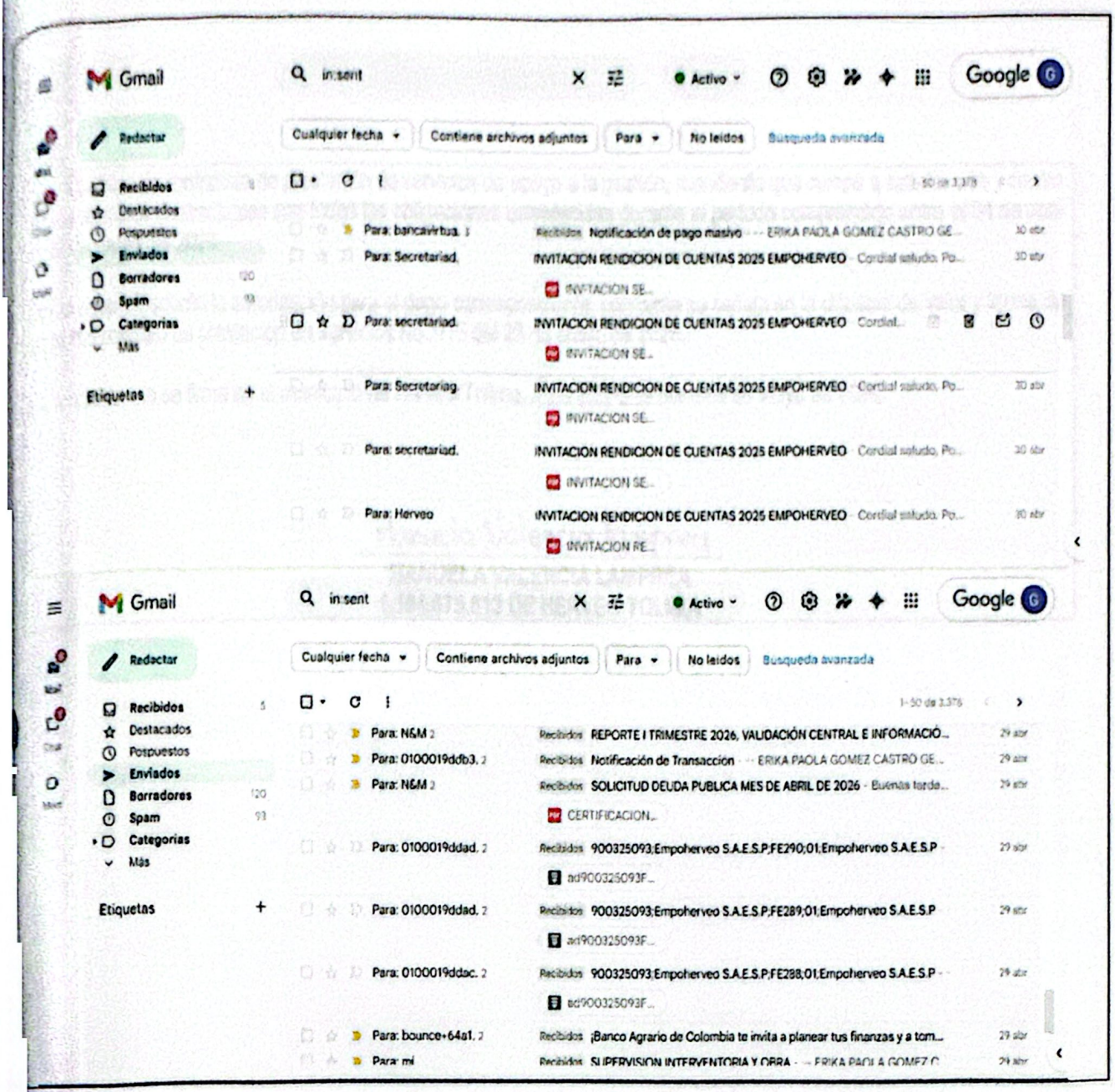
Resultados:

Se realiza apoyo al área de gerencia con la proyección de oficios, solicitudes y certificaciones revisados respectivamente por la gerente, así mismo se apoya en la revisión y respuesta de correspondencia allegada al correo de la entidad.

Nombre	Fecha de modificación
MANTENIMIENTOS COMPACTADOR	5/2/2026 12:42 PM
LISTA DE CHEQUEO	4/30/2026 12:00 PM
CERTIFICACION ERIKA	4/29/2026 5:57 PM
solicitud reconexion	4/29/2026 10:44 AM
OFICIO SENA	4/25/2026 1:08 PM
OFICIO SOLICITUD SENA	4/25/2026 1:08 PM
OFICIO SENA	4/25/2026 1:02 PM
ACTA 2	4/25/2026 12:02 PM
RESPUESTA SALUD PUBLICA	4/25/2026 10:10 AM
notificacion luis alvaro	4/22/2026 12:22 PM
EVIDENCIA CAPACITACION RIESGO PSICOSOCIAL	4/22/2026 11:40 AM
AVISO A LOS USUARIOS	4/18/2026 1:03 PM
RENUNCA LEIDY	4/17/2026 4:21 PM
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:16 PM
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:13 PM
respuesta Solicitud de intervención técnica y aclaración de servidumbre ...	4/16/2026 12:09 PM
RESPUESTA DERECHO DE PETICION GUILLERMO SANCHEZ CARO (1)	4/16/2026 10:04 AM

Nombre	Fecha de modificación
notificacion luis alvaro	4/22/2026 12:22 PM
EVIDENCIA CAPACITACION RIESGO PSICOSOCIAL	4/22/2026 11:40 AM
AVISO A LOS USUARIOS	4/18/2026 1:03 PM
RENUNCA LEIDY	4/17/2026 4:21 PM
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:16 PM
OFICIO PRESTAMO ALMACEN	4/17/2026 12:13 PM
respuesta Solicitud de intervención técnica y aclaración de servidumbre ...	4/16/2026 12:09 PM
RESPUESTA DERECHO DE PETICION GUILLERMO SANCHEZ CARO (1)	4/16/2026 10:04 AM
certificacion ptad	4/15/2026 6:28 PM
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:45 PM
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:45 PM
plan_accion_acueducto	4/15/2026 2:44 PM
Oficio respuesta	4/15/2026 2:43 PM
RESPUESTA DERECHO DE PETICION GUILLERMO SANCHEZ CARO	4/14/2026 9:48 AM
RESPUESTA DERECHO DE PETICION BARRIO MONSEÑOR	4/14/2026 9:44 AM
CERTIFICACIÓN COLEGIO	4/8/2026 12:18 PM
CamScanner_8-04-26 12.01_	4/8/2026 12:03 PM

Scanned with CamScanner



ANEXOS.

Factura o cuenta de cobro. #3
Pagos a seguridad social. Planilla #37229566

Scanned with CamScanner

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el 04 de abril al 03 de mayo del 2026.

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 018 del 29 de enero de 2026.

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima, a los (05) días del mes de mayo de 2026.

Manuela Valencia Lamprea

MANUELA VALENCIA LAMPREA
1.104.675.813 DE HERVEO TOLIMA

Scanned with CamScanner