INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DE 2026
Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión
Periodo del 4/05/2026 al 3/06/2026

Tipo de Informe:	Final ☐	Parcial X	Pago No: (_4_)

Número del contrato:	Fecha del contrato:	Fecha de Iniciación:	Fecha de Terminación:
018-2025	29 de enero 2026	04 de febrero 2026	03 de julio de 2026

Nombre del Contratista:	Identificación del Contratista:
MANUELA VALENCIA LAMPREA	1.104.675.813 DE HERVEO

Objeto del contrato de Prestación de Servicios:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, SEGUIMINETO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LO ESTABLECIDO EL EN DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DEL 2019 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE; ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE HERVEO, EMPOHERVEO S.A. E.S.P.

Nombre del Supervisor:	Cargo del Supervisor:	Dependencia:
ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO	Gerente	Empresa de servicios públicos Empoherveo

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución):
80%

VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME:
TRES MILLONES DE PESOS / ($3.000.000)
BANCO AGRARIO: 4-661-40-02772-2 CUENTA AHORROS

Obligación o actividad
ALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES, CARGUE Y RENDICIÓN EN LAS RESPECTIVAS PLATAFORMAS SIA SERVA, SECOP II.

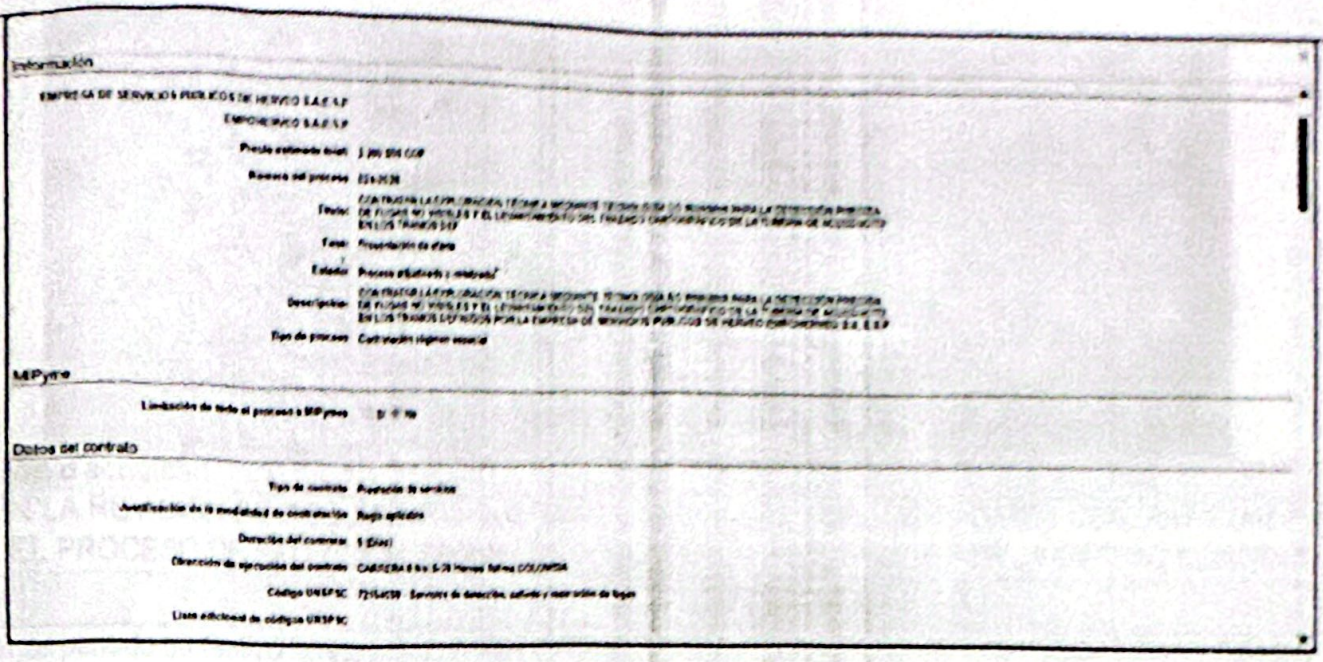
sultados:

realizó cargue a la plataforma del secop II del siguiente contrato:

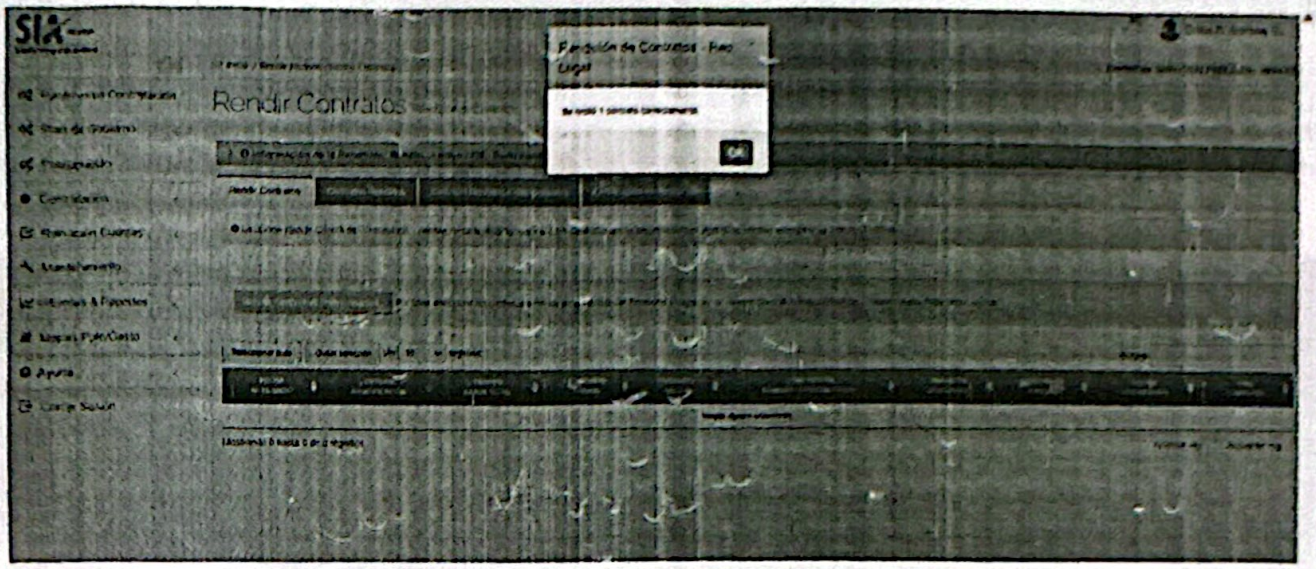
- se realizó cargue de un contrato a nombre de **SEBASTIAN LOSADA GARCIA** a la plataforma del secop II cuyo objeto es:

CONTRATAR LA EXPLORACIÓN TÉCNICA MEDIANTE TECNOLOGÍA NO INVASIVA PARA LA DETECCIÓN PRECISA DE FUGAS NO VISIBLES Y EL LEVANTAMIENTO DEL TRAZADO CARTOGRÁFICO DE LA TUBERÍA DE ACUEDUCTO EN LOS TRAMOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P.

Scanned with CamScanner



- **Rendición de contratos SIA OBSERVA**
  Se realizó cargue de información para rendir contratos del mes de mayo.



Obligación o actividad

APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENE CADA UNA DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, BAJO LAS ORIENTACIONES DEL GERENTE Y EL ASESOR JURÍDICO DE CONTRATACIÓN.

Resultados:

Se brindó apoyo en la realización de las actividades de supervisión de los diferentes contratos, así como en la elaboración y revisión de las respectivas actas de liquidación, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada finalización de los procesos contractuales.

Scanned with CamScanner



Obligación o actividad

APOYAR EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN ENTREGADOS POR LOS FUTUROS CONTRATISTAS PARA LA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, SEGÚN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Resultados:

En el presente periodo se realizó la respectiva revisión de los documentos contractuales del señor **SEBASTIAN LOSADA GARCIA**, para dar inicio al proceso de contratación.

Obligación o actividad

APOYAR LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y COMUNIDAD EN GENERAL RESPECTO A LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

RESULTADO:

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la proyección de las respuestas a los organismos de control y a la comunidad en general, elaborando oficios de respuesta y atendiendo oficios de petición relacionados con los contratos suscritos por la empresa, contribuyendo al adecuado trámite y gestión de la información contractual.



Obligación o actividad

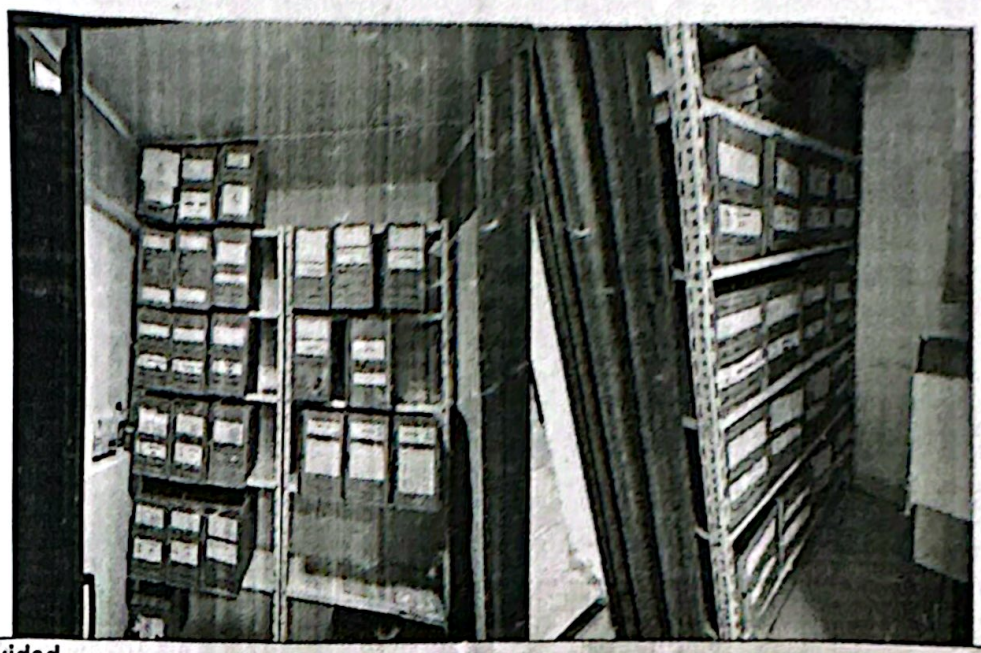
REALIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS SOBRE TRD, PROTOCOLOS, TÉRMINOS, NORMAS REGLAMENTARIAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.

Resultados:

Se realizó proceso de gestión documental cumpliendo con las trd de cada contrato archivando egresos cuentas de cobro e informes de cada uno de los contratistas, así mismo se realiza el archivo de los demás documentos allegados a la entidad así como:

Scanned with CamScanner

- Comunicaciones oficiales
- Resultados de análisis
- Campañas



Obligación o actividad

LEVAR A CABO INSPECCIONES DE SEGURIDAD PERIÓDICAS A LAS INSTALACIONES, PROCESOS Y EQUIPOS DE LA MPRESA, REGISTRANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA.

esultados:

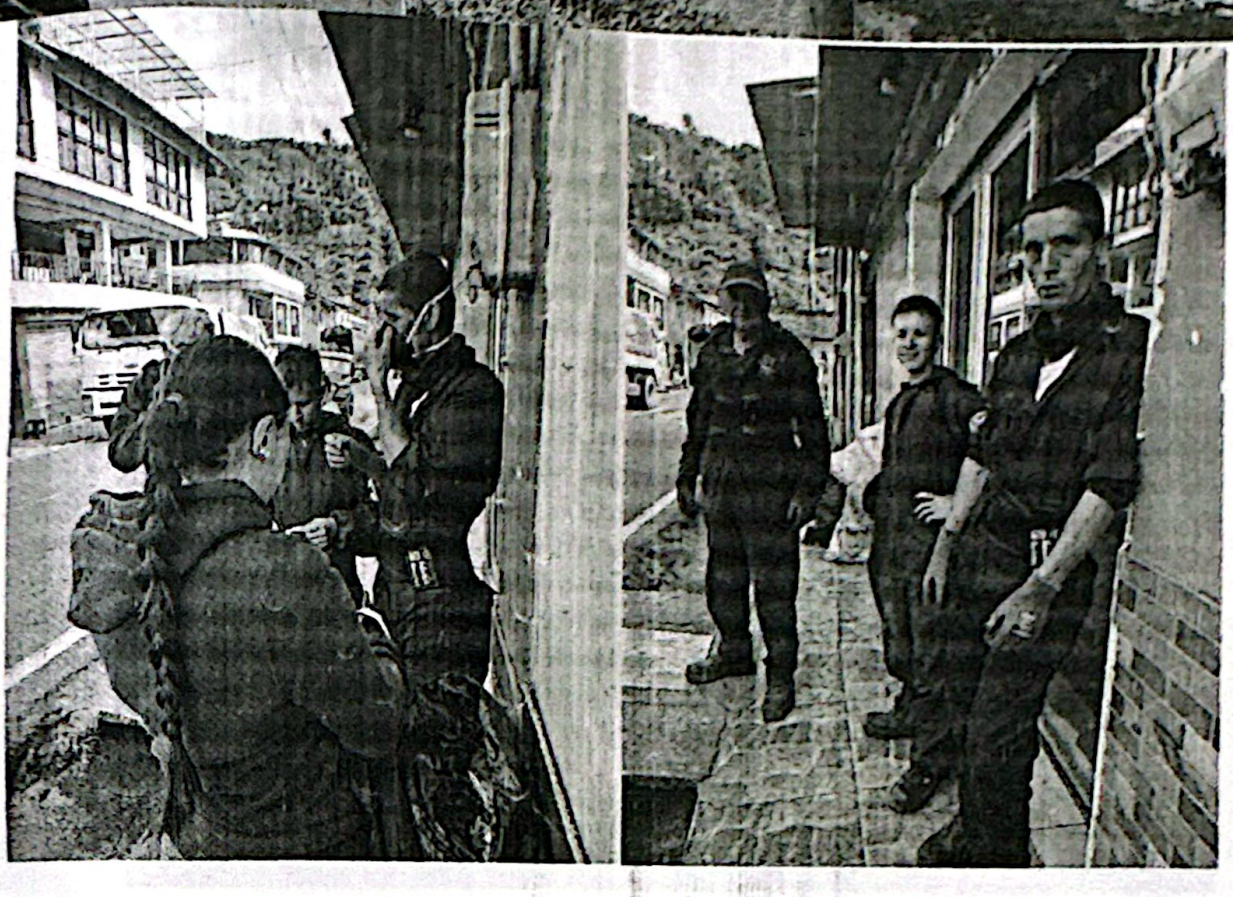
- Se realizó inspección en el corregimiento de Padua el día 24 de mayo donde se le realizo charla al trabajador que ingreso el día 12 de mayo sobre la importancia de utilizar los EPP y realizar el reporte inmediato en caso de tener algún accidente en su horario laboral.

- El día 28 de mayo realice inspección a los trabajadores en el corregimiento en su día de recolección de resíduos donde se verifico la correcta utilización de los EPP y se le hizo entrega de guantes y tapabocas para continuar con su labor.



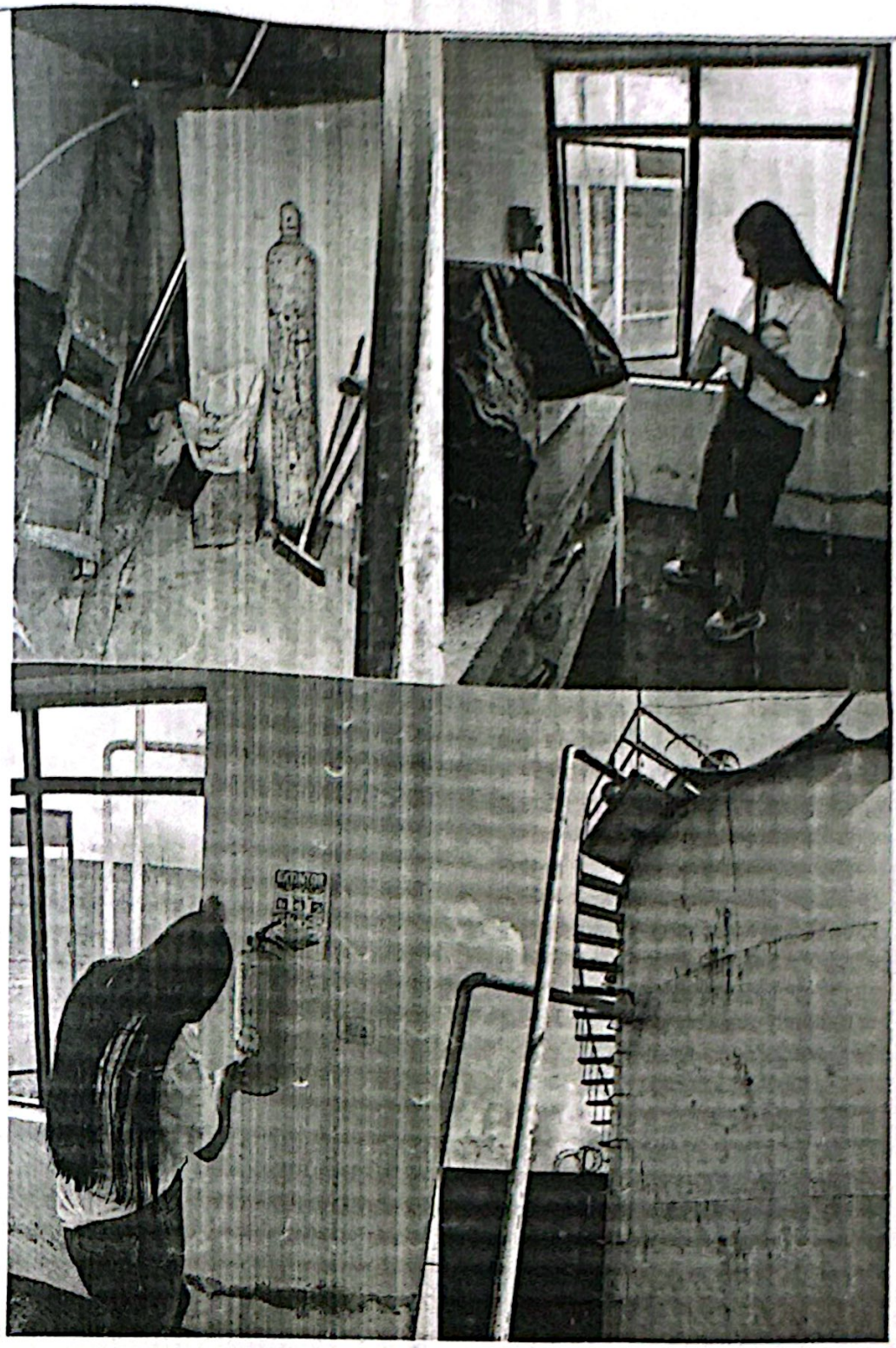
Scanned with CamScanner





- El día 28 de mayo se realizó inspección a la planta de tratamiento verificando la observación que se había dejado en la inspección pasada, se pudo evidenciar que el operario cumplió con el compromiso del orden y aseo, así mismo se realizó inspección al extintor.

Scanned with CamScanner



Obligación o actividad
EALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN ST, INCLUYENDO PREVENCIÓN DE RIESGOS, USO ADECUADO DE EPP, EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Scanned with CamScanner

Resultados:

- Sábado 30 de mayo: acompañamiento en la capacitación dirigida por funcionario de la alcaldía.



- Se realiza participación en el compartir de cumpleaños del mes de mayo.



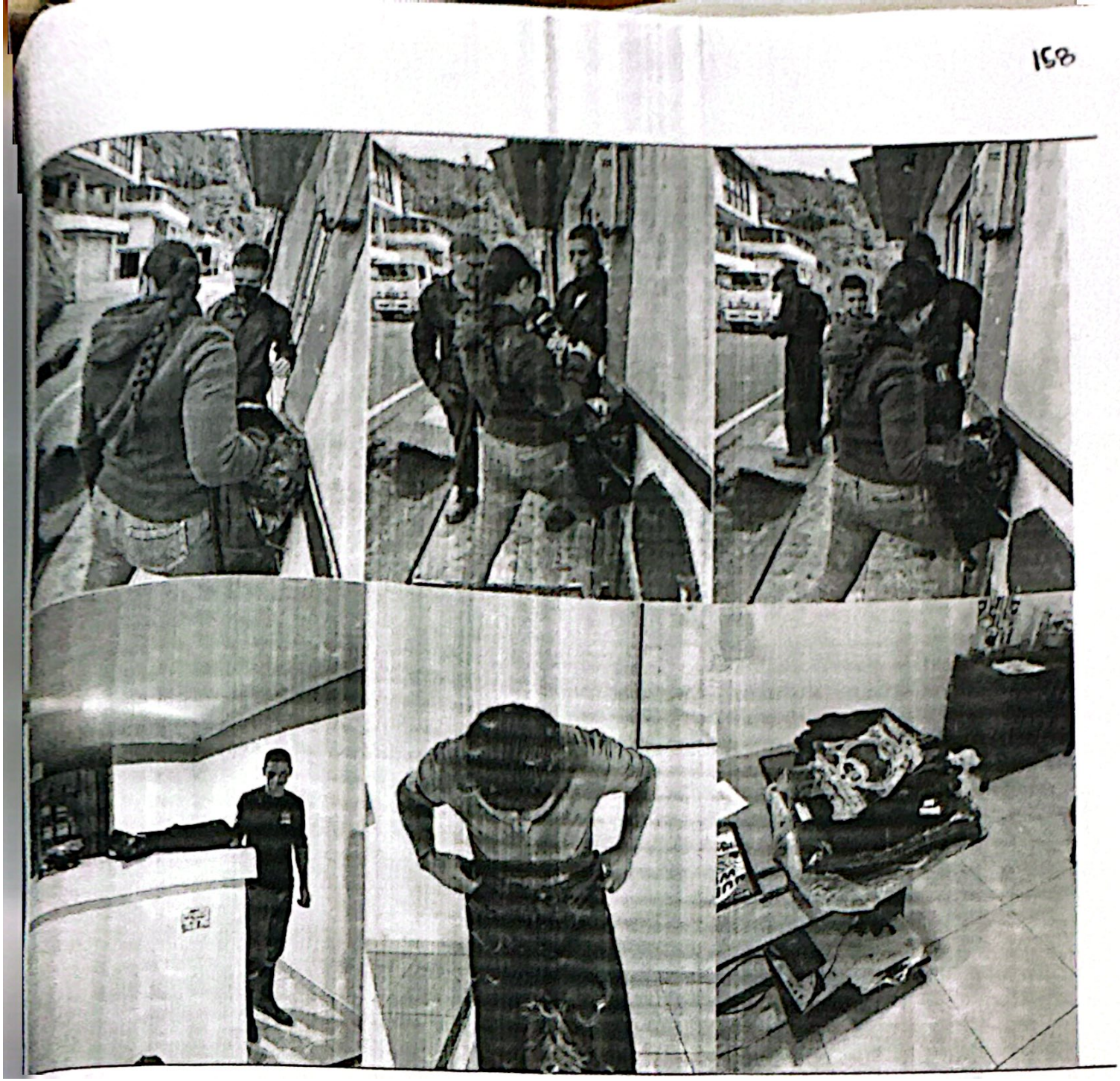
Obligación o actividad

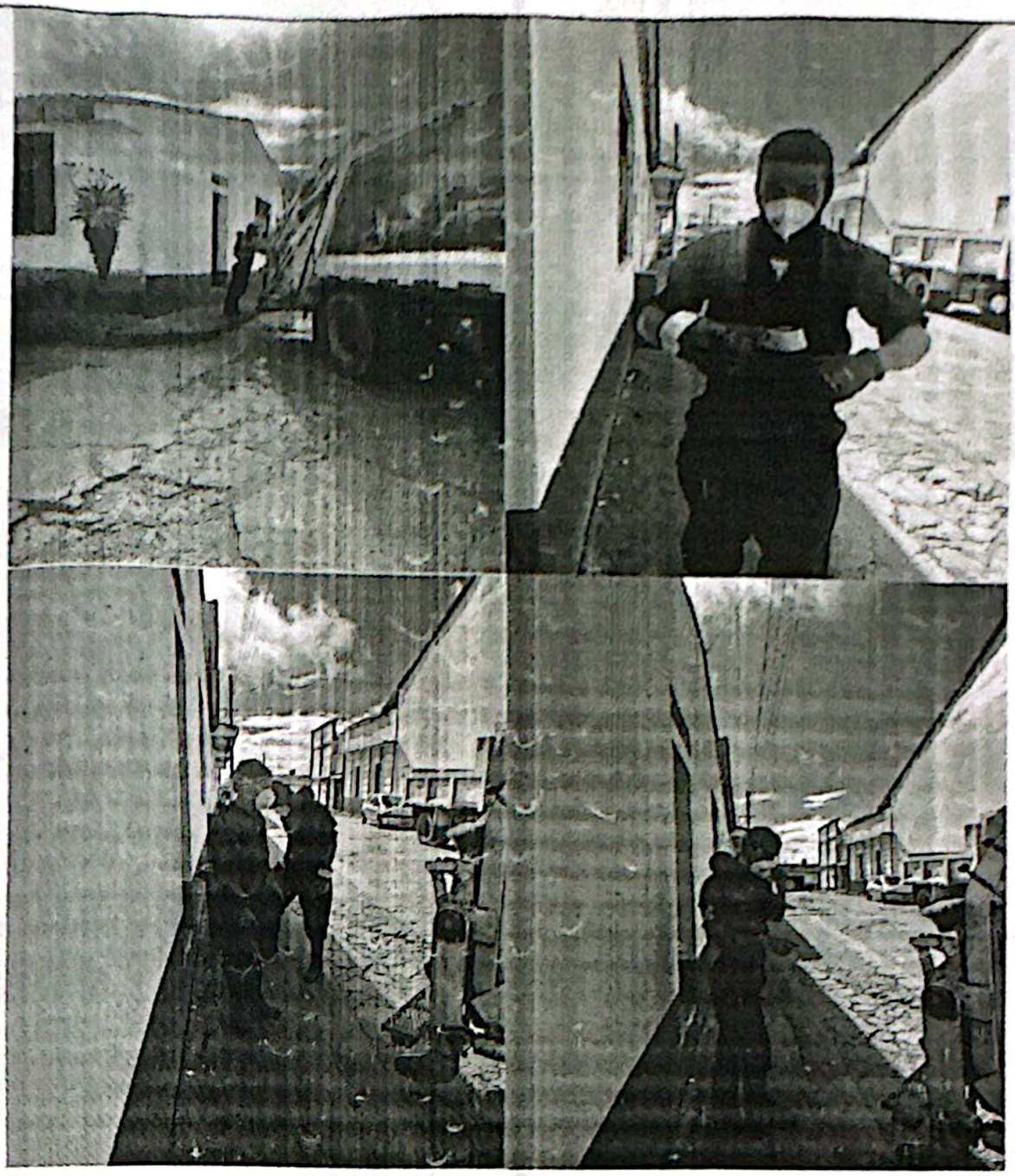
OYAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA, USO Y MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN ERSONAL – EPP, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS E INVENTARIOS DE LOS MISMOS.

Resultados:

Se realiza entrega de elementos de protección personal y se verifica el adecuado uso de ellos con inspecciones a los trabajadores os días 11, 26, 24 y 28 de mayo y se hace entrega semanal de tapa bocas N-95 y guantes a cada uno de los operarios.

Scanned with CamScanner





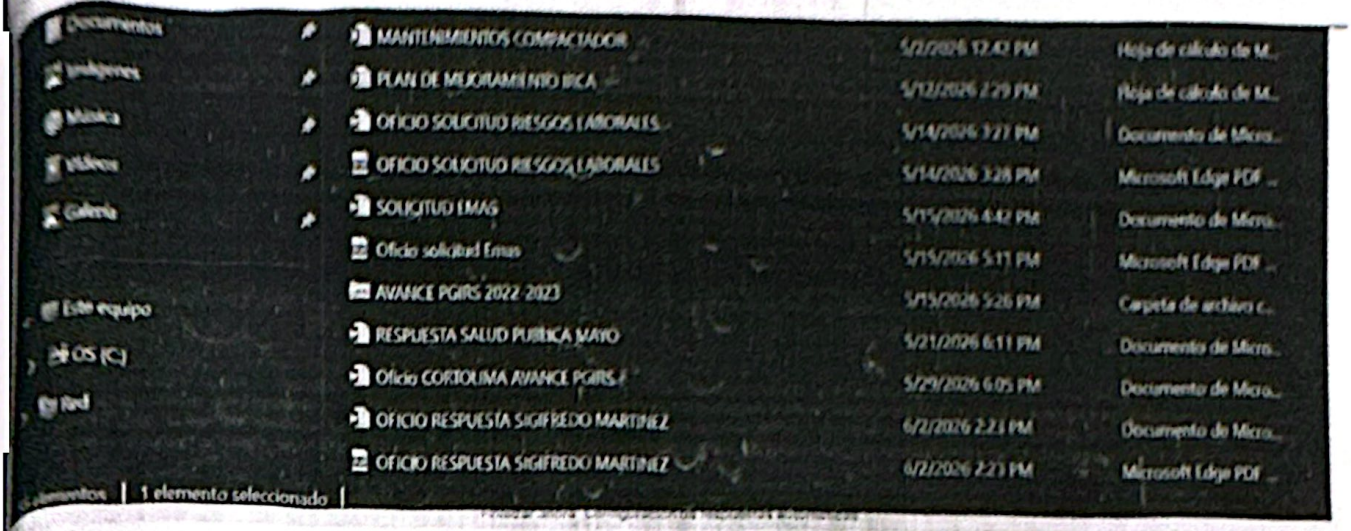
Obligación o actividad

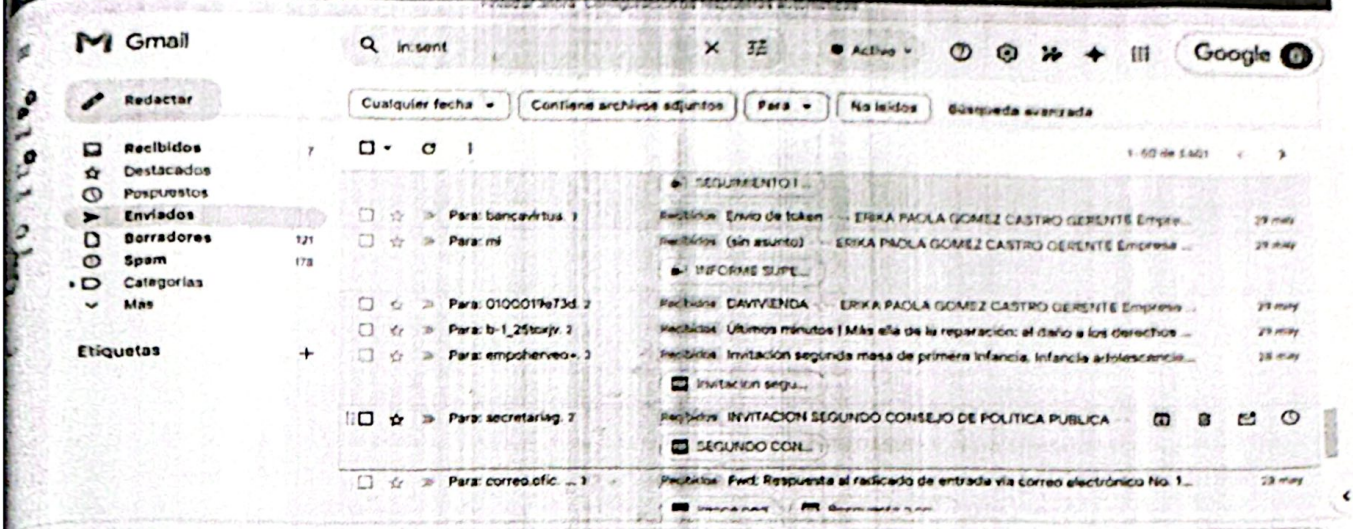
NDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA GERENCIA Y AL ÁREA CONTABLE DE LA EMPRESA CUANDO LO SERÁ EQUERIDO.

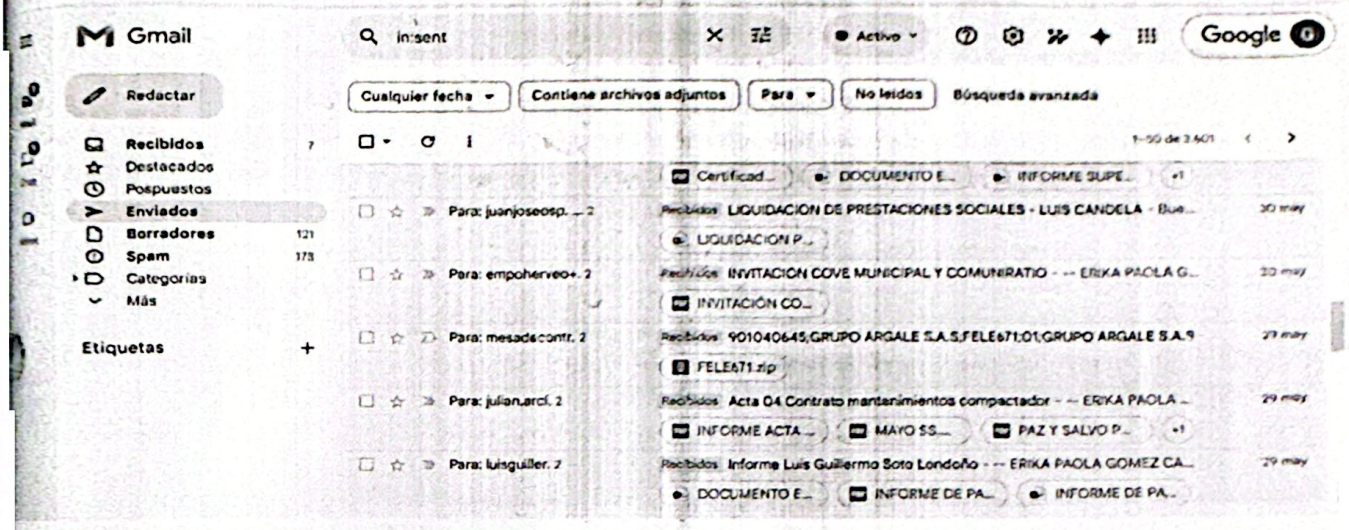
esultados:

realiza apoyo al área de gerencia con la proyección de oficios, solicitudes y certificaciones revisados respectivamente por la ente, así mismo se apoya en la revisión y respuesta de correspondencia allegada al correo de la entidad.

Scanned with CamScanner







ANEXOS.

Factura o cuenta de cobro. #4
Pagos a seguridad social. Planilla #37287030

Scanned with CamScanner

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el 04 de mayo al 03 de junio del 2026.

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios No. 018 del 29 de enero de 2026.

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima, a los tres (03) días del mes de junio de 2026.

Manuela Valencia lamprea

MANUELA VALENCIA LAMPREA
1.104.675.813 DE HERVEO TOLIMA

Scanned with CamScanner