EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO
EMPOHERVEO S.A E.S.P.
NIT 900325093-5

EMPOHERVEO

1. DATOS GENERALES

INFORME	No. 4
INFORME PERIODICO	4 de 5
INFORME ÚNICO	N/A

2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor (a)	**ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO**
Cargo	Gerente

3. Datos del contrato supervisado.

TIPO Y NUMERO DEL CONTRATO	**Prestación de servicios N 018-2026**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, SEGUIMINETO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LO ESTABLECIDO EL EN DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DEL 2019 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE; ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE HERVEO, EMPOHERVEO S.A. E.S.P.
CONTRATISTA	MANUELA VALENCIA LAMPREA
FECHA DE CONTRATO	29 de enero de 2026
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT DEL CONTRATISTA	CC. 1.104.675.813 de Herveo, Tolima
VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
PLAZO	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE JULIO 2026
PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME	04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2026
ADICIÓN	NA
PRORROGA	NA
SUSPENSIÓN	NA
GARANTIAS	NA

4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

4.1 OBLIGACIONES GENERALES

Scanned with CamScanner

NUMERO	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
1	Cumplir con el objeto del contrato.	Cumplido
2	Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se realiza firma de acta de inicio el 04 de febrero del 2026
3	Presentar informes solicitados por el supervisor	Cumplido
4	Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Cumplido
5	Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Cumplido Se presenta seguridad social del mes de MAYO N° de Planilla: 37287030 Valor Pagado: $508.300 Fecha de pago: 03/06/2026
6	Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la empresa de servicios públicos, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Cumplido
7	Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Cumplido
8	El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	Cumplido

4.2. ***OBLIGACIONES ESPECÍFICAS***

5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Scanned with CamScanner

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO
EMPOHERVEO S.A E.S.P.
NIT 900325093-5

EMPOHERVEO

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (04 de mayo al 03 de julio de 2026)
1. REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES, CARGUE Y RENDICIÓN EN LAS RESPECTIVAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA, SECOP II.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: • **realizó cargue a la plataforma del secop II del siguiente contrato:** se realizó cargue de un contrato a nombre de **SEBASTIAN LOSADA GARCIA** a la plataforma del secop II cuyo objeto es: CONTRATAR LA EXPLORACIÓN TÉCNICA MEDIANTE TECNOLOGÍA NO INVASIVA PARA LA DETECCIÓN PRECISA DE FUGAS NO VISIBLES Y EL LEVANTAMIENTO DEL TRAZADO CARTOGRÁFICO DE LA TUBERÍA DE ACUEDUCTO EN LOS TRAMOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P. • **Rendición de contratos SIA OBSERVA** Se realizó cargue de información para rendir contratos del mes de mayo.
2. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS EXPEDIENTES QUE CONTIENE CADA UNA DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, BAJO LAS ORIENTACIONES DEL GERENTE Y EL ASESOR JURÍDICO DE CONTRATACIÓN.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: Se brindó apoyo en la realización de las actividades de supervisión de los diferentes contratos, así como en la elaboración y revisión de las respectivas actas de liquidación, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada finalización de los procesos contractuales. • Acuatest • combustible • contadores • Emas • Grupo Argale • Sebastián Díaz • Sigan

La señora, MANUELA VALENCIA LAMPREA Cumplió parcialmente con el contrato cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES**

Scanned with CamScanner

3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN ENTREGADOS POR LOS FUTUROS CONTRATISTAS PARA LA REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, SEGÚN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	En el presente periodo se realizó la respectiva revisión de los documentos contractuales del señor **SEBASTIAN LOSADA GARCIA**, para dar inicio al proceso de contratación.
4. APOYAR LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y COMUNIDAD EN GENERAL RESPECTO A LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la proyección de las respuestas a los organismos de control y a la comunidad en general, elaborando oficios de respuesta y atendiendo oficios de petición relacionados con los contratos suscritos por la empresa, contribuyendo al adecuado trámite y gestión de la información contractual.
5. REALIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS SOBRE TRD, PROTOCOLOS, TÉRMINOS, NORMAS REGLAMENTARIAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.	Se verificó que cada proceso contractual contara con la documentación completa, organizada cronológicamente y de acuerdo con las series y subseries documentales definidas en la TRD institucional. • Comunicaciones oficiales • Resultados de análisis • Campañas
6. LLEVAR A CABO INSPECCIONES DE SEGURIDAD PERIÓDICAS A LAS INSTALACIONES, PROCESOS Y EQUIPOS DE LA EMPRESA, REGISTRANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: • Se realizó inspección en el corregimiento de Padua el día 24 de mayo donde se le realizo charla al trabajador que ingreso el día 12 de mayo sobre la importancia de utilizar los EPP y realizar el reporte inmediato en caso de tener algún accidente en su horario laboral. • El día 28 de mayo realice inspección a los trabajadores en el corregimiento en su día de recolección de residuos donde se verifico la correcta utilización de los EPP y se le hizo entrega de guantes y tapabocas para continuar con su labor. • El día 28 de mayo se realizó inspección a la planta de tratamiento verificando la

Scanned with CamScanner

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO
EMPOHERVEO S.A E.S.P.
NIT 900325093-5

EMPOHERVEO

	observación que se había dejado en la inspección pasada, se pudo evidenciar que el operario cumplió con el compromiso del orden y aseo, así mismo se realizó inspección al extintor.
7. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN SST, INCLUYENDO PREVENCIÓN DE RIESGOS, USO ADECUADO DE EPP, EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: • Sábado 30 de mayo: acompañamiento en la capacitación dirigida por funcionario de la alcaldía. • Se realiza participación en el compartir de cumpleaños del mes de mayo.
8. APOYAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA ENTREGA, USO Y MANTENIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS E INVENTARIOS DE LOS MISMOS.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: Se realiza entrega de elementos de protección personal y se verifica el adecuado uso de ellos con inspecciones a los trabajadores los días 11, 24, 26 y 28 de mayo y se hace entrega semanal de tapa bocas N-95 y guantes a cada uno de los operarios.
9. BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA GERENCIA Y AL ÁREA CONTABLE DE LA EMPRESA CUANDO LO SERÁ REQUERIDO.	Según revisión de la presente obligación se puede constatar que el contratista realizo a cabalidad con lo estipulado, toda vez que realizo las siguientes actividades: Realiza apoyo al área de gerencia con la proyección de oficios, solicitudes y certificaciones revisados respectivamente, así mismo se apoya en la revisión y respuesta de correspondencia allegada al correo de la entidad

TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, SEGUIMINETO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LO ESTABLECIDO EL EN DECRETO 1072 DE 2015, LA RESOLUCION 0312 DEL 2019 Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE; ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE HERVEO, EMPOHERVEO S.A. E.S.P. Según informe No. 4

6. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUÉSTALES:

Balance Financiero

No.	*CONCEPTO*	*VALOR*	*TOTAL*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		*$ 15.000.000*	
1	Primer pago		*$3.000.000*

Scanned with CamScanner

2	Segundo pago		$3.000.000
3	Tercer Pago		$3.000.000
4	Cuarto pago (Autorizado por la entidad)		$3000.000
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados			$3.000.000
SUMAS IGUALES		$ 15.000.000	$ 15.000.000

7. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA
Factura o cuenta de cobro. #4 **Pagos a seguridad social.** 37287030

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

Fecha de expedición del presente informe el 03 de junio de 2026.

Supervisor

ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO
Gerente

Scanned with CamScanner