

|                                                                                   |                               |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37                         |
|                                                                                   |                               | VERSIÓN: 13                                     |
|                                                                                   |                               | FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:<br>29 de enero de 2026 |

### 1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

|                                                                                                             |          |    |                            |    |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------------------------|----|----------|-------|
| <b>TIPO DE CONTRATO</b><br><b>NUMERO DE INFORME</b><br><b>PERIODO DEL INFORME</b><br><b>TIPO DE INFORME</b> | CONTRATO |    | Número Contrato o convenio |    | 194-2026 |       |
|                                                                                                             | 5        | DE | 11                         |    |          |       |
|                                                                                                             | DEL      | 1  | AL                         | 30 | DE       | JUNIO |
|                                                                                                             | MENSUAL  |    |                            |    |          |       |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL

|                         |                                                      |  |                               |                       |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|--|
| <b>CONTRATISTA</b>      | LUIS FERNANDO CASTIBLANCO SANCHEZ                    |  |                               |                       |  |
| <b>NIT /CC</b>          | 11437069                                             |  | <b>DIGITO DE VERIFICACIÓN</b> | 4                     |  |
| <b>SUPERVISOR</b>       | OSWALDO LEON CABALLERO                               |  |                               |                       |  |
| <b>CARGO SUPERVISOR</b> | SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA 084-03 |  | <b>ÁREA</b>                   | SUBGERENTE DE CULTURA |  |

### OBJETO CONTRACTUAL (Tal como se especifica en clausulado)

PRESTACION DESERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO YEJECUCION DE LA ESTRATEGIA "MESAS REGIONALES DE PLANIFICACION Y CONCERTACION CULTURAL" DEL COMPONENTE GOBERNANZA CULTURAL DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.

|                   |    |    |      |                              |    |    |      |                                     |    |    |      |
|-------------------|----|----|------|------------------------------|----|----|------|-------------------------------------|----|----|------|
| FECHA SUSCRIPCIÓN | DD | MM | AA   | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | DD | MM | AA   | FECHA FINALIZACIÓN INICIAL CONTRATO | DD | MM | AA   |
|                   | 27 | 1  | 2026 |                              | 2  | 2  | 2026 |                                     | 1  | 12 | 2026 |

|         |            |       |    |               |        |           |       |    |               |
|---------|------------|-------|----|---------------|--------|-----------|-------|----|---------------|
| No. CDP | 2026000209 | VALOR | \$ | 64.200.000,00 | No. RP | 202600492 | VALOR | \$ | 64.200.000,00 |
|---------|------------|-------|----|---------------|--------|-----------|-------|----|---------------|

### 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

|                 |                               |    |    |                         |    |    |                             |                      |    |      |                                   |    |      |       |
|-----------------|-------------------------------|----|----|-------------------------|----|----|-----------------------------|----------------------|----|------|-----------------------------------|----|------|-------|
| ADICIÓN No. 1   | DD                            | MM | AA | No. RP                  | DD | MM | AA                          | VALOR                | \$ | -    | NUEVO VALOR CONTRATO              | \$ | -    |       |
|                 |                               |    |    |                         |    |    |                             |                      |    |      |                                   |    |      |       |
| ADICIÓN No. 2   | DD                            | MM | AA | No. RP                  | DD | MM | AA                          | VALOR                | \$ | -    | NUEVO VALOR CONTRATO              | \$ | -    |       |
| PRÓRROGA 1      | DD                            | MM | AA | NUEVA FECHA TERMINACIÓN | DD | MM | AA                          | TIEMPO DE PRORROGA 1 |    | DIAS | MESES                             |    |      |       |
| PRÓRROGA 2      | DD                            | MM | AA | NUEVA FECHA TERMINACIÓN | DD | MM | AA                          | TIEMPO DE PRORROGA 2 |    | DIAS | MESES                             |    |      |       |
| SUSPENSIÓN No.1 | FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 1 |    |    | DD                      | MM | AA | NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN | DD                   | MM | AA   | DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 1 |    | DIAS | MESES |
| SUSPENSIÓN No.2 | FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 2 |    |    | DD                      | MM | AA | NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN | DD                   | MM | AA   | DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 2 |    | DIAS | MESES |

### 4. INFORMACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|                                                                      |                        |     |                                |     |                         |     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN DÍAS (Conforme al plazo contractual) | Como aparece en minuta | 300 | PORCENTAJE EN AVANCE DE TIEMPO | 50% | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 50% |
|                                                                      | DÍAS EJECUTADOS        | 149 |                                |     |                         |     |

### 5. CUMPLIMIENTO

#### 5.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES

| No. | OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI     | NO | N/A |
| 1   | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X      |    |     |
| 2   | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X      |    |     |
| 3   | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |    |     |
| 4   | Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X      |    |     |
| 5   | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el IDECUT o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al IDECUT, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | X      |    |     |
| 6   | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |    |     |
| 7   | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    | X   |
| 8   | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X      |    |     |
| 9   | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IDECUT, a través del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X      |    |     |
| 10  | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X      |    |     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
| 11 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.                                                                                                                                                                                                                | X |  |   |
| 12 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.                                                                                                                                                                                                                          | X |  |   |
| 13 | Informar al IDECUT sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                           | X |  |   |
| 14 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el IDECUT.                                                                                                                                                                                      | X |  |   |
| 15 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.                                                                                                                                                                                          | X |  |   |
| 16 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.                                                                                                                                                    | X |  |   |
| 17 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                                                  |   |  | X |
| 18 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del IDECUT que fueron asignados durante la ejecución del contrato y tramitar con la correspondiente paz y salvo.                                                                                                                            |   |  | X |
| 19 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución Interna del IDECUT y demás normas concordantes sobre la materia. | X |  |   |
| 20 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato en caso de haberse solicitado.                                                                                                                                                                                                    |   |  | X |
| 21 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                 | X |  |   |
| 22 | Tramitar en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II.                                                          | X |  |   |
| 23 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |   |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

| 5.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                           | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLE |    |                         | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI     | NO | Ninguna para el periodo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                             | Apoyar logística y operativamente la conformación, instalación y desarrollo de las Mesas Regionales de Planificación y Concertación Cultural, gestionando convocatorias, alistamiento de espacios (presenciales o virtuales), registro de participantes, relatorias y soportes documentales de cada sesión.                                             |        |    | X                       | El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de junio, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un periodo posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                             | Brindar apoyo de las instancias responsables de cultura en los municipios para la preparación, ajuste y carga de insumos requeridos para las Mesas Regionales (diagnósticos, información de planeación, fichas y formatos) de manera articulada con los lineamientos técnicos que defina el Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT.      |        |    | X                       | El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de junio, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un periodo posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                             | Apoyar la implementación de los instrumentos de seguimiento y evaluación de las Mesas Regionales mediante la recolección, organización y reporte periódico de información sobre asistencia, desarrollo de agendas, compromisos asumidos y avances en la ejecución de las acciones concertadas a nivel regional y municipal.                             | X      |    |                         | Como supervisor se evidencia que el contratista cumplió con las actividades programadas durante el periodo determinado evaluado, participando activamente en el proceso de preparación y seguimiento para la socialización de las MRPCCu en los municipios piloto. En coordinación con el equipo formulador, realizó la revisión de las presentaciones y el plan de trabajo que sirvan de soporte para el preseo de socialización. A sí mismo asistió de manera oportuna a las reuniones programadas por el coordinador del equipo Alfonso García Botello los días 5, 11, 16 y 24 de junio de 2026. En estos espacios se abordaron temas relacionados con la revisión de las presentaciones y plan de trabajo para la socialización, el seguimiento a los avances del proceso y construcción de la agenda semanal de actividades, evidenciando compromisos y disposición para el trabajo articulado y acompañamiento permanente a las acciones requeridas para el desarrollo del proyecto. |
| 4                                             | Apoyar la estrategia de comunicación y socialización de la estrategia Mesas Regionales de Planificación y Concertación Cultural, mediante la elaboración de piezas básicas, informes de divulgación, insumos para medios institucionales y canales digitales, que contribuyan a la participación de los municipios y a la visibilización de resultados. |        |    | X                       | El contratista no desarrollo actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de junio, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un periodo posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                             | Las demás actividades que el supervisor del contrato considere necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                       | X      |    |                         | Como supervisor se evidencia que durante el mes de junio de 2026 el contratista cumplió con la elaboración de las actas 1 y 2 correspondientes a las reuniones virtuales del equipo formulador de las MRPCCu, desarrolladas durante el periodo objeto del seguimiento. Estos documentos fueron elaborados de manera oportuna cosigando los temas tratados, los compromisos adquiridos y las decisiones adoptadas en cada sesión, contribuyendo al adecuado registro, seguimiento a trazabilidades desarrolladas por el equipo formulador en cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

**NOTA No.1:** La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación, se verifica en el informe de actividades No. 5 del periodo del presente informe  
**NOTA No. 2:** Indicar en cada obligación específica en el recuadro, con una X "SI, NO, NINGUNA PARA EL PERIODO". Diligenciando registro de descripción de actividad realizada para el cumplimiento de la obligación

| 6. INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Solo para personas naturales) |              |                   |                              |                                  |    |      |                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|----|------|--------------------|
| No. PLANILLA                                                           | 92806502     | TIPO DE COTIZANTE | Planilla 1 - Independientes: | FECHA PAGO                       |    |      | VALOR PAGADO TOTAL |
|                                                                        |              |                   |                              | DD                               | MM | AA   |                    |
|                                                                        |              |                   |                              | 19                               | 6  | 2026 | \$ 745.400,00      |
| VALOR HONORARIO MENSUAL                                                | \$ 6.420.000 | IBC               | \$ 2.568.000                 | PERIODO PAGADO (salud y pensión) | MM | AA   |                    |
|                                                                        |              |                   |                              |                                  | 5  | 2026 |                    |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

**7. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO ACTUAL**

| No                | No. RP    | RUBRO                                                 | VALOR        |
|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | 202600492 | 2.3 1 33 3301 3301095<br>154 2024004250084 3-<br>0500 | \$ 6.420.000 |
| TOTAL PAGO ACTUAL |           |                                                       | \$ 6.420.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

**8. INFORMACIÓN PAGOS EFECTUADOS**

| No                 | No. ORDEN DE PAGO | FECHA      | VALOR        |
|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| 1                  | 202600177         | 03/03/2026 | \$ 6.206.000 |
| 2                  | 2026001033        | 16/04/2026 | \$ 6.420.000 |
| 3                  | 2026001411        | 07/05/2026 | \$ 6.420.000 |
| 4                  | 2026001951        | 03/06/2026 | \$ 6.420.000 |
| 5                  |                   |            | \$ -         |
| 6                  |                   |            |              |
| 7                  |                   |            | \$ -         |
| 8                  |                   |            | \$ -         |
| 9                  |                   |            | \$ -         |
| 10                 |                   |            | \$ -         |
| 11                 |                   |            | \$ -         |
| TOTAL VALOR PAGADO |                   |            |              |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de pagos realizados

**9. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA BALANCE FINANCIERO**

| No          | CONCEPTO                                                                        | DEBE          | HABER         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1           | Valor total del contrato y/o Convenio (Incluyendo modificaciones contractuales) | \$ 64.200.000 | \$ -          |
| 2           | Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago)                            | \$ -          | \$ 25.466.000 |
| 3           | Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual)                                       | \$ -          | \$ 6.420.000  |
| 4           | Valor por ejecutar                                                              | \$ -          | \$ 32.314.000 |
| 5           | Valor por liberar (Liquidar)                                                    | \$ -          | \$ -          |
| VALOR TOTAL |                                                                                 | \$ 64.200.000 | \$ 64.200.000 |

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

SI

NO

X

**10.1 Descripción posible incumplimiento**

| 10.1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO | ACCIONES ESTABLECIDAS |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                     |                       |
|                                                     |                       |

OBSERVACIONES GENERALES

**11. DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

SI

NO

X

En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**11.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:** (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NOTA: Si el contrato DEBE entregar productos (BIENES y/o SERVICIOS), por favor registre la siguiente información. En caso contrario omita el registro

| No. | ACTIVIDAD | PRODUCTO POR ENTREGAR |
|-----|-----------|-----------------------|
|     |           |                       |
|     |           |                       |

#### 12. SEGUIMIENTO RIESGOS

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

#### 13. CUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE PRODUCTOS

##### 13.1 VALIDACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS

|                                                                            |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Se cumplió con las condiciones establecidas en el contrato? PARA PRODUCTOS | SI | NO |
|                                                                            | X  |    |

#### 14. RELACIÓN DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

| OBLIGACIÓN | PRODUCTO A ENTREGAR | FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO | PRODUCTO CERTIFICADO | CUMPLE |  |
|------------|---------------------|----------------------------|----------------------|--------|--|
|            |                     |                            |                      |        |  |
|            |                     |                            |                      |        |  |
|            |                     |                            |                      |        |  |
|            |                     |                            |                      |        |  |
|            |                     |                            |                      |        |  |
|            |                     |                            |                      |        |  |

#### 15. CONCLUSIONES

Yo Oswaldo León Caballero en calidad de Supervisor del contrato No. 194 de 2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato para el periodo del presente informe, quedando las partes a paz y salvo y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los dos (7) días del mes de julio del 2026

  
 Firma del Supervisor  
 OSWALDO LEÓN CABALLERO  
 Subgerente de Cultura