

		INFORME DE SUPERVISIÓN				Código: FO-ABS-56 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 15 de mayo de 2024				
Contrato Nro.		PME-0200092000226		Informe de supervisión Nro. <i>Número consecutivo del Informe de Supervisión</i>			5			
Contratista: LAURA JULIANA JARAMILLO HENAO								Nit o Cédula: 1.000.634.382		
OBJETO DEL CONTRATO										
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ENVIGADO.										
Fecha de Inicio:		DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:		DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
		30	1	2026			25	12	2026	337
Valor inicial:										\$ 54.921.992
Valor de adiciones (si aplica)										\$ 0
Valor de disminuciones (si aplica)										\$ 0
Valor final contrato										\$ 54.921.992
PRORROGAS: <i>Mencionar tiempo y justificación de la ampliación</i>										
Periodo de Seguimiento: <i>Periodo correspondiente al reporte de la información presentada</i>				Se realiza el seguimiento al periodo de ejecución del 30 de mayo al 29 de junio de 2026.						
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO <i>Constatar que las actividades del periodo que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato</i> Nota: Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.										
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		ACTIVIDAD EJECUTADA				MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc.) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN				
Brindar asesorías jurídicas a la comunidad Envigadeña, así como a las personas fluctuantes que requieran de los servicios de la Personería Municipal.		La contratista brindó asesoría jurídica a la comunidad envigadeña en compañía de la delegatura de atención al ciudadano.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Apoyar en la estructuración y elaboración de derechos de petición, actos administrativos, amparos de pobreza, acciones de tutela, incidentes de desacato y todo tipo de acciones legales, jurídicas y constitucionales que, permitan garantizar la protección de derechos humanos.		La contratista brindó apoyo a la oficina asesora y a la Delegaturas de participación ciudadana, derechos colectivos y del medio ambiente en la elaboración de las respuestas a derechos de petición.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Apoyar la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en la realización de contratos, brindando acompañamiento y asesoría a la entidad en las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignados, para lo cual deberá tener en cuenta la concordancia con el Plan Estratégico Institucional y el respectivo plan de adquisiciones, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente		La contratista asistió al comité contratación, y se hizo seguimiento de contratos de la personería municipal, además a la capacitación catálogo de clasificación presupuestal CCPET				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Apoyar y acompañar de manera integral y por reparto a las diferentes Delegaturas, direcciones y oficinas asesoras de la Personería Municipal de Envigado, en las diligencias, procedimientos y estructuración y elaboración de reglamentos que estas tengan a cargo, conforme al sistema de Gestión Integral y al Plan Estratégico Institucional.		La contratista realizó acompañamiento a delegatura de Atención al Ciudadano, a la delegatura de participación ciudadana, derechos colectivos y del medio ambiente y a la asesora jurídica en los diferentes procedimientos, respuestas de PQRS, y atención al público.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Alimentar y actualizar el Sistema de Gestión Integral y el aplicativo BPMS en apoyo a todas las Delegaturas, direcciones y oficinas asesoras.		La contratista alimentó el sistema con las asesorías realizadas a la comunidad.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por la Personería Municipal y/o el supervisor del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.		Durante el presente periodo, la contratista asistió a capacitación de Estampillas y Maratón Didáctica de Nociones Básicas del Modelo de Abastecimiento Estratégico para la apertura de matrículas al Curso E-Learning MAE.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Apoyar en las campañas y actividades que realice la Personería y requieran de su presencia en los diferentes ejes estratégicos.		Durante el presente periodo, la contratista asistió a la jornada de elecciones, primera y segunda vuelta como ministerio público.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
Las demás obligaciones requeridas inherentes a la naturaleza del objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor o la personería municipal.		La contratista cumple permanente en la utilización de los procedimientos, planes y formatos utilizados, en el proceso de apoyo a la oficina jurídica de la Personería Municipal de Envigado.				\kore\CONTRATOS\CONTRATOS 2026\CONTRATO 002 LAURA JULIANA JARAMILLO\EJECUCIÓN\Evidencias de pago N° 5				
ACTIVIDADES SUSPENDIDAS: <i>Informar las actividades suspendidas o aplazadas</i>										
Ninguna										
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: <i>Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con los Parafiscales y/o Seguridad Social en el periodo respectivo, para Persona Natural debe aportar la planilla, además si tiene personal a cargo planilla del personal, para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo. El supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos.</i>										
PERSONAS NATURALES					PERSONAS JURÍDICAS					
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla		Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales			Fecha de la Certificación		
jun-26	23/06/2026	\$ 615.300	6020844329		No Aplica			No Aplica		
N° Factura		Valor		Total		% pago				
Pago Acta 1		\$ 5.054.171		\$ 5.054.171		9,20%				
Pago Acta 2		\$ 5.054.171		\$ 10.108.342		18,40%				
Pago Acta 3		\$ 5.054.171		\$ 15.162.513		27,61%				

Pago Acta 4	\$ 5.054.171	\$ 20.216.684	36,81%			
Pago Acta 5	\$ 5.054.171	\$ 25.270.855	46,01%			
Pago Acta 6			0,00%			
Pago Acta 7			0,00%			
Pago Acta 8			0,00%			
Pago Acta 9			0,00%			
Pago Acta 10			0,00%			
Pago Acta 11			0,00%			
			0,00%			
EJECUCIÓN FINANCIERA		\$25.270.855				
PENDIENTE POR EJECUTAR		\$29.651.137				
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		46%				
SEGUIMIENTO (MONITOREO) A LOS RIESGOS CONSIGNADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS, DOCUMENTO ADJUNTO A LOS ESTUDIOS PREVIOS.						
Especificar (tipo-descripción-tratamiento/control y seguimiento)						
Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento			
Operacional	Incumplimiento del objeto contractual	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, mediante el acompañamiento permanente al contratista por parte del supervisor designado, para ejercer estricta vigilancia en torno al cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones específicas	Riesgo no materializado			
Específico	Modificación de las especificaciones técnicas del objeto a contratar	Este riesgo lo asume la entidad quien es la beneficiaria final de los bienes y/o servicios adquiridos, siempre y cuando no afecten el equilibrio económico del contrato, de manera desproporcionada.	Riesgo no materializado			
DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:						
Indicar el desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificación debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificación mas alta)						
Criterios / Calificación	4	3	2	1	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
	Excelente	Bueno	Regular	Malo		
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X				4	Ninguna
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazos)	X				4	Ninguna
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X				4	Ninguna
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.	X				4	Ninguna
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	
DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:						
Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato						
Meses/Calificación	4	3	2	1	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
	Excelente	Bueno	Regular	Malo		
1	X				4	Ninguna
2	X				4	Ninguna
3	X				4	Ninguna
4	X				4	Ninguna
5	x				4	Ninguna
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	
Novedades Adicionales del Contratista y/o Contrato:						
Cambio de Supervisor	SI	NO	X	Observaciones		Ninguna
Nombre del Supervisor:	JUAN DIEGO TAMAYO ACEVEDO		Nombre del Apoyo a la Supervisión:			
FIRMA DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN				