

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9620144                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 7 minutos de tiempo transcurrido (4/07/2026 11:24:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9620144                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MANEJO DE ARCHIVOS, DOCUMENTACIÓN Y RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 161 Días                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2026 11:00 PM *                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de inicio de liquidación    | 15/12/2026 11:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha fin de liquidación          | 15/12/2026 11:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE CISNEROS

COLOMBIA, Cisneros



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



SAMY

COLOMBIA, Mocoa  
Número de documento 69005670

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SANDRA MILENA VILLA LONDOÑO | BANCO BBVA       | Ahorros        | 598-324440       |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SANDRA MILENA VILLA LONDOÑO  
Fecha de aprobación: 4/07/2026 11:29:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LINA MARIA CORREA VALENCIA  
Fecha de aprobación: 4/07/2026 11:32:11 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION |
| Proceso de Contratación | PS-094-2026            |
| Título de la oferta     | 000                    |
| Cuantía del contrato    | 14.539.200 COP         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9620144  
Proveedor SANDRA MILENA VILLA LONDOÑO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

## Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 20 No 20-37  
**Ubicación** CO-ANT-05190 - Cisneros  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Cisneros  
**Dirección** CARRERA 20 No 20-37  
**Código postal** 053050

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                       |
|----|---------------------|---------------------------------|
| 1  | CARRERA 20 No 20-37 | COLOMBIA > Antioquia > Cisneros |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9620144                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
14.539.200,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111620      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MANEJO DE ARCHIVOS, DOCUMENTACIÓN Y RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | 1,00     | UA     | 14.539.200,00            | 14.539.200,00   | 14.539.200,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción                                                                          | Nombre del documento                                        | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CONTRATO COMPLETO PS-094-2026 SANDRA VILLA LONDOÑO_0001.pdf | CONTRATO COMPLETO PS-094-2026 SANDRA VILLA LONDOÑO_0001.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

14.539.200

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total 14.539.200

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 250    | CDP  | No se ha iniciado |       | 14.539.200 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 250               | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 14.539.200 COP           | 14.539.200 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 14.539.200 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 14.539.200 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -