

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	6	2026	Fecha Hasta:	30	6	2026

DEPENDENCIA:	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA		
CONTRATO No.:	IDU-1192-2026	CONSECUTIVO No.:	220925615

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA – ORSC, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA CIUDADANÍA, RELACIONADAS CON LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD O TRÁFICO EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	29	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28	NOVIEMBRE	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Adelantar actividades de apoyo en la orientación, información y comunicación a la ciudadanía sobre las condiciones de movilidad y/o tráfico en las zonas de influencia de los proyectos de infraestructura ejecutados por en IDU, en el marco de los Planes de Manejo de Tránsito – PMT aprobados para cada uno de tales proyectos. 2	"El día 01 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 02 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 03 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 04 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Cra 7ma con Cl 189 El día 06 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 10 de junio se realizó apoyo en la tarde para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 11 de junio se realizó apoyo en la tarde para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 12 de junio se realizó apoyo en la tarde para el Plan de Manejo de Tráfico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El día 13 de

		junio se realizo apoyo en la tarde para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El dia 16 de junio se realizo apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El dia 17 de junio se realizo apoyo en la tarde para el Plan de Manejo de Trafico para la obra del ciclopunte de la Cll 80 con Av. Boyaca El dia 18 de junio se realizo apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia)"
2	- Monitorear y reportar oportunamente las novedades presentadas en ejecución del contrato incluyendo aquellas que afecten la circulación, movilidad y/o los PMT aprobados para las obras adelantadas por el IDU.	"El día 04 de junio se realizo apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Cra 7ma con Cll 189 El día 06 de junio se realizó apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia) El dia 16 de junio se realizo apoyo en la mañana para el Plan de Manejo de Trafico para la obra de la Calle 53 sur (Venecia)"
3	- Apoyar las actividades operativas programadas por la ORSC encaminadas al cumplimiento del objeto contractual en los proyectos de infraestructura del IDU.	"Los proyectos a los que realice acompañamiento fueron: Av Boyaca con Calle 80 (Dia 17 de junio) Carrera 7ma con Calle 189 (Dia 04 de junio) Calle 53 sur Venecia (Dias 01, 02, 03, 05, 06, 10, 11, 12, 13, 16, 18 de junio)"
4	- Apoyar la atención de consultas ciudadanas relacionadas con la movilidad y tráfico en los proyectos del IDU, conforme a los lineamientos del Manual de Gestión de Derechos de Petición y Servicio a la Ciudadanía vigente.	Durante el mes de Junio se atendieron las consultas de peatones y biciusuarios en los puntos donde se desarrollaron las actividades
5	- Apoyar las actividades logísticas necesarias para la ejecución del contrato, incluyendo las requeridas para el manejo de material informativo y de apoyo comunicacional.	No se realizaron actividades durante este periodo
6	- Apoyar los eventos de socialización y participación ciudadana programados por la ORSC en las distintas localidades del Distrito Capit	El dia 16 de junio, asisti a una reunion en las istalaciones del IDU para realizar control de seguimiento

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 202674 52514509_a17bf6ec-0c95-40a2-b32a-01a79abf784b		Documento Firmado Electrónicamente 202674 1016077466_df81f30b-5d97-49d8-9db7-582d603fefdc	
NOMBRE:	PAULA ANDREA RADA PINZON C.C 52514509	NOMBRE:	GUSTAVO ADOLFO BARRERA RODRIGUEZ C.C 1016077466
CARGO:	JEFE DE OFICINA	CARGO:	CATEGORIA 2

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1192-2026

DEPENDENCIA: OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO BARRERA RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN: 1016077466 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/06/2026 **HASTA:** 30/06/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$2.439.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

PAULA ANDREA RADA PINZON
JEFE DE OFICINA

202674 52514509 a50595ad-b61a-4e58-87b3-608ea26aae3f
FIRMA