	ARMADA NACIONAL **DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL**	
	GESTION CONTRACTUAL	
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL	
	Versión: 3.0	**Fecha :**25-06-2013

Acta N° 005 Correspondiente al periodo comprendido del 01 al 30 de junio 2026

DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
Fecha	30 junio 2026
Contrato, Orden o convenio Nº	033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
Contratista	YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO
Identificación (Cedula o Nit)	1.022.389.892
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO.
Valor Total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE M/CTE ($18.315.000)
Plazo de Ejecución	31 OCTUBRE 2026
Forma y Condiciones de Pago	09 PAGOS PARCIALES POR CONCEPTO DE HONORARIOS
Número de la factura	005
Valor de la Factura	$2.035.000,00
Saldo del contrato	$8.140.000,00 saldo contrato y 55.56% de ejecución
No CDP	8026 de 29/01/2026
No CRP	4526 de 30/01/2026

CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**MARCA**	**ORDEN PEDIDO Nº**	**VALOR**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESM					
Observación	Con fundamento en lo anterior, la suscrita supervisora del contrato **033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026** manifiesta que el contratista **YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				

CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO						
Descripción	**No. FACTURA**	**FECHA FACTURA**	**VALOR FACTURA**	**DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR DIFERENCIA**	**VALOR TOTAL PAGO**
	005	30 junio 2026	$2.035.000,00	PAGOS PARCIALES POR CONCEPTO DE HONORARIOS	N/A	$2.035.000,00
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026 manifiesta que el contratista YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.					

Certificado de cumplimiento de seguridad social correspondiente al mes de mayo 2026 Planilla No. **9505763469**

Daniela Zárate

SUPERVISORA DEL CONTRATO No 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
TK ZARATE SEVERICHE DANIELA
daniela.zarate@armada.mil.co

Bahía Málaga, 30 de junio 2026

Señorita:
TK ZARATE SEVERICHE DANIELA CAROLINA
Supervisora Contrato No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
La ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO **No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026**

Nombre del contratista YENIFFER KATHERINE SUÁREZ FERRO, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo de JUNIO de 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula PRIMERA del CONTRATO No. **No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026** del 29 DE ENERO DE 2026, cuyo objeto contractual es: CONTRATO DE, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados del DMBHM Y REPAC	Se realizó programación de fechas para el desarrollo de auditorías del mes de junio 2026, en los diferentes ESM de la REPAC.
2.	Seguimiento y verificación de la realización de comités institucionales	Verificación de la realización de comité de calidad desarrollado en el mes de junio.
3.	Apoyo a auditoria en salud en los procesos que maneja y en el material requerido, como la información para alimentar informes y matrices.	Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de junio en el DMBHM así: **1. Transporte asistencial básico (TAB)** **2. Cadena de suministros (Almacén de dispositivos médicos y almacén general)** **3. Gestión contractual** Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **1. Laboratorio clínico UBATM** **2. Laboratorio clínico UBABS** **3. Laboratorio clínico DMBUN** **4. Salud pública / Vacunación UBATM** **5. Salud pública / Vacunación UBABS** **6. Salud pública / Vacunación UBAGP** **7. Salud pública / Vacunación DMBUN**
4.	Apoyo para asegurar la implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Asistencia a capacitación de capacidad técnico-científica por parte de la DIGSA.(18/06/2026)
5.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados que le correspondan.	Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en el DMBHM así: **1. Transporte asistencial básico (TAB)** **2. Cadena de suministros (Almacén de dispositivos médicos y almacén general)**

		3. <u>Gestión contractual</u>
6.	Revisión y actualización de los documentos de los diferentes servicios y procesos de la Unidad, cuando haya lugar según la necesidad.	1. Se realizó revisión documental permanente de todos los procesos para identificar actualización documental vigencia 2026. **2.** Se realizó verificación de carpetas de calidad de los procesos programados para auditoría durante el mes de junio y se realizó asistencia técnica sobre plataforma estratégica y organización de carpeta de acuerdo a los listados maestros de Documentos y Registros.
7.	Apoyo y trabajo en equipo con el grupo sistemas de gestión de calidad para los procesos de la REPAC, así como inspecciones directas con estos para mejorar y mantener los procesos de los servicios actualizados acuerdo la normatividad.	Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **1. <u>Laboratorio clínico UBATM</u>** **2. <u>Laboratorio clínico UBABS</u>** **3. <u>Laboratorio clínico DMBUN</u>** **4. <u>Salud pública / Vacunación UBATM</u>** **5. <u>Salud pública / Vacunación UBABS</u>** **6. <u>Salud pública / Vacunación UBAGP</u>** **7. <u>Salud pública / Vacunación DMBUN</u>**
8.	Informar a la alta dirección sobre el desempeño de Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora.	1. Se realizaron informes de auditoría de cada proceso auditado y se socializaron con los líderes de proceso, con el fin de dar a conocer fortalezas, oportunidades de mejora y no Conformidades. 2. Se realiza verificación visual a las áreas del DMBHM durante rondas de calidad, con el fin de identificar oportunidades de mejora que puedan ser corregidas de manera inmediata y se retroalimentan a encargados de cada área o servicio de forma verbal.

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo el comprobante de pago de seguridad social, planilla No. **9505763469** correspondiente al mes de MAYO de 2026.

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Permiso por calamidad familiar y realización de auditorías de forma virtual fuera del DMBHM a los demás ESM de la REPAC, con el fin de dar cumplimiento al cronograma estipulado para el mes de junio, sin que esto genere traumatismos e incumplimientos en el proceso de auditoría. Se deja permiso por escrito, autorizado con fecha del 03 de junio 2026.

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No.033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 05	**30/06/2026**	**DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($2.035.000).**	**Servicios prestados durante el mes de JUNIO, Medio tiempo en desarrollo del contrato No 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026**	**CONTRIBUYENTE**	**1022389892**

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 467000270-07 del banco Bancolombia.

Atentamente,

YENIFFER KATHERINE SUÁREZ FERRO
CC: 1.022.389.892 - Contrato No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022389892		SUAREZ FERRO YENIFFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71 b # 108 a -16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	409148908	9505763469	I	2026/06/23	2026/06/22	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1022389892	SUAREZ YENIFFER	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022389892		SUAREZ FERRO YENIFFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71 b # 108 a -16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	409148908	9505763469	I	2026/06/23	2026/06/22	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación: 30/06//2026	**Nombre del Contratista: YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**		**No. Contrato: N° 033 -ARC DISAN–REPAC-DMBHM–2026**
Periodo del informe:	**Desde el : 1 de junio de 2026**	**Hasta el: 30 de junio de 2026**	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO"			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	29 de enero de 2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	13 de febrero de 2026		
Plazo del contrato	09 meses		
Fecha de Terminación	31 de octubre de 2026.		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	31 de octubre de 2026.		
Valor Inicial del contrato	**DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL PESOS MC/T ($18.315.000)**		
No. CDP y FECHA: 8026 DEL 29 DE ENERO DE 2026	**VALOR: $18.315.000**	**No. CRP y FECHA:** 4526 DEL 30 ENERO DE 2026.	**VALOR: $18.315.000**
Valor total del contrato (incluido valor adición)			
No. CDP y FECHA: (Cuando se genera una adición presupuestal se actualiza los CDP y RP en valor y tiempo).	**VALOR:**	**No. CRP y FECHA:**	**VALOR:**

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza CG-1072700		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29/01/2026	28/02/2027	$ 1.831.500,00
CALIDAD DEL SERVICIO	29/01/2026	28/02/2027	$ 1.831.500,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)

No. de Póliza Anexo No. 1		**Aseguradora:**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO		
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	El contrato se encuentra en ejecución	
STADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	**$18.315.000**
	Valor total tramitado para pago	$2.035.000
	Saldo del contrato	$8.140.000

	Porcentaje de Ejecución:	**55.56%**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: **9505763469**	Entidad: EPS SANITAS Fecha de pago: 22/06/2026 Valor: $ 218.900
No. de Planilla de Pensión: **9505763469**	Entidad: PORVENIR Fecha de pago 22/06/2026 Valor: $ 280.200
No. de Planilla de Riesgo laboral: **9505763469**	Entidad: POSITIVA Fecha de pago 22/06/2026 Valor: $ 9.200

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (Registrar cada una de las obligaciones específicas contratadas)	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES (Registrar en esta columna las observaciones realizadas a la actividad)
1.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados del DMBHM Y REPAC			**X**		Se realizó programación de fechas para el desarrollo de auditorías del mes de junio 2026, en los diferentes ESM de la REPAC.
2.	Seguimiento y verificación de la realización de comités institucionales			**X**		Verificación de la realización de comité de calidad desarrollado en el mes de junio.
3.	Apoyo a auditoria en salud en los procesos que maneja y en el material requerido, como la información para alimentar informes y matrices.			**X**		Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de junio en el DMBHM así: **1. <u>Transporte asistencial básico (TAB)</u>** **2. <u>Cadena de suministros (Almacén de dispositivos médicos y almacén general)</u>** **3. <u>Gestión contractual</u>** Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **4. <u>Laboratorio clínico UBATM</u>** **5. <u>Laboratorio clínico UBABS</u>** **6. <u>Laboratorio clínico DMBUN</u>** **7. <u>Salud pública / Vacunación UBATM</u>**

						8. <u>Salud pública / Vacunación UBABS</u> **9. <u>Salud pública / Vacunación UBAGP</u>** **10. <u>Salud pública / Vacunación DMBUN</u>**
4.	Apoyo para asegurar la implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad.			**X**		Asistencia a capacitación de capacidad técnico-científica por parte de la DIGSA.(18/06/2026)
5.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados que le correspondan.			**X**		Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en el DMBHM así: 1. Transporte asistencial básico (TAB) 2. Cadena de suministros (Almacén de dispositivos médicos y almacén general) 3. Gestión contractual
6.	Revisión y actualización de los documentos de los diferentes servicios y procesos de la Unidad, cuando haya lugar según la necesidad.			**X**		1. Se realizó revisión documental permanente de todos los procesos para identificar actualización documental vigencia 2026. 2. Se realizó verificación de carpetas de calidad de los procesos programados para auditoría durante el mes de junio y se realizó asistencia técnica sobre plataforma estratégica y organización de carpeta de acuerdo a los listados maestros de Documentos y Registros.
7.	Apoyo y trabajo en equipo con el grupo sistemas de gestión de calidad para los procesos de la REPAC, así como inspecciones directas con estos para mejorar y mantener los procesos de los servicios actualizados acuerdo la normatividad.			**X**		Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **11. <u>Laboratorio clínico UBATM</u>** **12. <u>Laboratorio clínico UBABS</u>** **13. <u>Laboratorio clínico DMBUN</u>** **14. <u>Salud pública / Vacunación UBATM</u>** **15. <u>Salud pública / Vacunación UBABS</u>** **16. <u>Salud pública / Vacunación UBAGP</u>** **17. <u>Salud pública / Vacunación DMBUN</u>**
8.	Informar a la alta dirección sobre el desempeño de Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora.			**X**		**1.** Se realizaron informes de auditoría de cada proceso auditado y se socializaron con los líderes de proceso, con el fin de dar a conocer fortalezas, oportunidades de mejora y no Conformidades. **2.** Se realiza verificación visual a las áreas del DMBHM durante rondas de calidad, con el fin de identificar oportunidades de mejora que puedan ser corregidas de manera inmediata y se retroalimentan a

						encargados de cada área o servicio de forma verbal.

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato **N° 033 -ARC–DISAN–REPAC-DMBHM–2025**, manifiesta que la contratista **YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/06/2026	**HASTA EL**	30/06/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en Letras)	DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en números)	$2.035.000,00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA	
NOMBRE: TKASOD ZARATE SEVERICHE DANIELA	
CARGO: JEE SALUD ORAL DMBHM	Daniela Zárate
	FIRMA

DOCUMENTOS SOPORTES	**1. Solicitud de pago.** **2. Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** **3. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**