**GS- 2026 -** 013796 **- DEGUN**

Inírida, 03 de julio de 2026

Señor coronel
GUSTAVO ANDRÉS HENAO SÁENZ
Comandante Departamento de Policía Guainía
Calle 26 N°14-75 Cinco de Diciembre
Inírida

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato **28-2-10021-26**

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO_X_ O FINAL __**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **03/06/2026** | **Hasta** | **03/07/2026** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial No. GS-2026-011228-DEGUN del 28/05/2026, el señor coronel GUSTAVO ANDRÉS HENAO SÁENZ comandante del Departamento de Policía Guainía, nombró como supervisor del contrato como supervisor titular al señor subintendente CAMILO ANDRÉS CARDENAS BONILLA y supervisora suplente la señora patrullero de policía BRIGITTE LORENA SÁENZ JIMÉNEZ.

Mediante comunicación oficial No. GS-2026-013595-DEGUN del 01/07/2026, el señor subintendente CAMILO ANDRÉS CARDENAS BONILLA supervisor titular hace entrega a la suscrita patrullero de policía BRIGITTE LORENA SÁENZ JIMÉNEZ supervisora suplente, del contrato en mención, a partir de la fecha de la entrega del mismo.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 00

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **ORDEN DE COMPRA/ CONTRATO No.** | **28-2-10021-26** |
| **Objeto del Contrato** | ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA GUAINÍA |
| **Contratista** | **MARITZA RUEDA RICO**<br>Identificación: CC. 40.216.414<br>NIT: 40216414-1<br>Teléfono: 31148000936<br>Dirección: Calle 17 N°13 -81 B/Los Libertadores<br>Correo: maritzarueda@hotmail.com<br>Inírida |
| **Representante legal** | N/A |
| **Valor inicial del contrato** | TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 30.150.000,00) |
| **Valor adiciones del contrato** | NO APLICA |
| **Valor total del contrato** | TREINTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 30.150.000,00) |
| **Plazo de ejecución inicial** | 30/08/2026 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato** | 03/06/2026 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)** | 30/08/2026 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | NO APLICA |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | NO APLICA |
| **Adiciones** | NO APLICA |
| **Modificatorios** | NO APLICA |
| **Prorrogas** | NO APLICA |
| **Otros** | NO APLICA |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

**1.1 Acciones adelantadas:**

- El día 12 de junio de 2026 mediante comunicación oficial número GS-2026-012009-DEGUN, enviado al correo electrónico del contratista maritzarueda@hotmail.com, el señor subintendente CAMILO CARDENAS solicita el primer pedido de los elementos objeto del contrato, elementos que se esta a la espera de recibido.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con el objeto contractual. | N/A | |
| 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. | SI | |
| 3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | N/A | |
| 4. El contratista deberá cumplir con todas las condiciones técnicas descrita en los anexos técnicos del contrato. | | |
| 5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. | N/A | |
| 6. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento del Departamento de Policía Guainía o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única si se requiere. | SI | |
| 7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. | SI | |
| 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento al Departamento de Policía Guainía y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. | N/A | |
| 9. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | N/A | |
| 10. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado. | N/A | |
| 11. Deberá cumplir la normatividad aplicable a las buenas prácticas ambientales. | N/A | |
| 12. Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio o en el transcurso de la actividad objeto del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista. | N/A | |
| 13. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual | SI | |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ÍTEM | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Almohadilla dactilar | N/A | |
| 2 | Banderitas adhesivas de ½ paquete x 5 colores surtidos | N/A | |
| 3 | Bolígrafo retráctil negro y tinta color negra x unidad | N/A | |
| 4 | Bombas R12 color satín verdes esmeralda, paquete x 50 | N/A | |
| 5 | Bombas R12 color satín blanco, paquete x 50 | N/A | |
| 6 | Bombas R12 surtidas, paquete x 50 | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Borrador Para Tablero Fino (en madera) | N/A | |
| 8 | Cinta Adhesiva Mágica 19 mm x 33 m | N/A | |
| 9 | Cinta papel colores, "dorado, plateado, blanco, verde y rojo, azul celeste" de 3 cm x 25 yardas x rollo | N/A | |
| 10 | Clip Estándar Pequeño Plastificado caja X 100 unidades | N/A | |
| 11 | Colores caja por 24 unidades, doble punta | N/A | |
| 12 | Escarcha, colores surtidos en tubo | N/A | |
| 13 | Fechador De Entintado Manual, tamaño del carácter 5 mm | N/A | |
| 14 | Infladores de bombas Eléctrico doble boquilla 600 watts | N/A | |
| 15 | Lápiz De escritura mina negra N°2 x unidades | N/A | |
| 16 | Gancho manecilla Doble Clip 2 Pulg Caja X 12 | N/A | |
| 17 | Gancho manecilla Doble Clip 1 Pulg Caja X 12 | N/A | |
| 18 | Marcador Borrable Desechable colores surtidos (rojo, negro, azul y verde) por unidades | N/A | |
| 19 | Marcador Permanente Punta Fina color negro x Unidad | N/A | |
| 20 | Marcador permanente colores surtidos (rojo, negro, azul y verde) por unidad | N/A | |
| 21 | Marcadores metalizados caja x 10 Unidades Colores Surtidos | N/A | |
| 22 | Numerador Entintado Manual 6 Dígitos tamaño del carácter 5 mm | N/A | |
| 23 | Pegante En Barra 20 g pegar papel, cartón | N/A | |
| 24 | Pegante Líquido 225 Gramos Marca Reconocida | N/A | |
| 25 | Pegante Líquido 4000 Gramos Marca Reconocida | N/A | |
| 26 | Pilas 9V Cuadrada Recargable | N/A | |
| 27 | Pilas AA Recargables Par | N/A | |
| 28 | Pilas AAA Par | N/A | |
| 29 | Pincel No 1 | N/A | |
| 30 | Pincel No 2 | N/A | |
| 31 | Pincel No 3 | N/A | |
| 32 | Pincel No 4 | N/A | |
| 33 | Pincel No 5 | N/A | |
| 34 | Pincel No 6 | N/A | |
| 35 | Pincel No 7 | N/A | |
| 36 | Pincel No 8 | N/A | |
| 37 | Pincel No 9 | N/A | |
| 38 | Pincel No 10 | N/A | |
| 39 | Pincel No 11 | N/A | |
| 40 | Pincel No 12 | N/A | |
| 41 | Pistolas de silicona en barra gruesa | N/A | |
| 42 | Silicona en barra gruesa Bolsa x 26 Unidades | N/A | |
| 43 | Resaltador Desechable colores surtidos * 12 unidades | N/A | |
| 44 | Silicona Liquida 500 ml | N/A | |
| 45 | Tabla de Apoyo plástica A4 con gancho y compartimiento | N/A | |
| 46 | Tajalápiz Metálico x unidad | N/A | |
| 47 | Vinilo escolar 500ml negro recipiente de plástico colores surtidos (BLANCO, NEGRO, AMARILLO AZUL, VERDE Y ROJO), **por unidades** | N/A | |
| 48 | Tijera De Acero Inoxidable 7 pulgadas | N/A | |
| 49 | Tijeras para manualidades con el corte troquelado -figuras | N/A | |
| 50 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR AZUL (CYAN), DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | N/A | |
| 51 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR AMARILLO (YELLOW), DE 65 ML, COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 52 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR ROJO (MAGENTA), DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | N/A | |
| 53 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR NEGRO, DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190** | N/A | |
| 54 | TÓNER ORIGINAL U HOMOLOGADO PARA IMPRESORA HP LASER MULTIFUNCIONAL M521 | N/A | |
| 55 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO478s | N/A | |
| 56 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC AMARILLO REF TY433287241C T-FC330U-Y | N/A | |
| 57 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC MAGENTA REF TM531307241C T-FC330U-M | N/A | |
| 58 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC CYAN REF TC533287241C T-FC330U-C | N/A | |
| 59 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC NEGRO REF E332757241C T-FC330U-K | N/A | |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

N/A

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (30) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (57) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Los pagos se realizarán de manera parcial en moneda legal colombiana conforme a los requerimientos de la entidad dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de los siguientes requisitos; factura comercial respectiva y los demás documentos requeridos ante el Departamento de Policía Guainía y el cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes. Asimismo, el desembolso está condicionado a la disposición de los recursos del PAC autorizado por el Ministerio de Hacienda. Cabe destacar que, aunque la programación del PAC depende de la autorización del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, esto no será un impedimento para la ejecución del objeto contractual.

**FACTURAS ELECTRÓNICAS**: Dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 del 2020 referente a los lineamientos para el pago a los proveedores del estado, y a la Circular Externa 016 de 09 de marzo 2021 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, donde se refiere al proceso de recepción de facturas electrónicas de ventas, notas crédito y notas débito, y a la implementación del Modelo de Recepción de facturas de ventas, notas débito y/o notas crédito, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las entidades que hacen parte del presupuesto General de la Nación, se informa que todos los proveedores y contratistas obligados a facturar electrónicamente (personas jurídicas y personas naturales incluyendo CDPS) deben parametrizar con su operador electrónico de facturación los datos del emisor, datos del adquiriente y notas finales; así mismo, establecer, que todas las facturas a nombre del Departamento de Policía Guainía, se direccionen al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al siguiente correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co; toda vez que será el Ministerio de Hacienda –SIIF NACION quien centraliza su recepción y gestione él envió a cada supervisor.

**NOTA 1**: este pago podrá ser modificado previo los requisitos de Ley y con autorización de cupo PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**NOTA 2:** el Departamento de Policía Guainía, efectuará las deducciones a que haya lugar según las obligaciones tributarias que tenga el contratista ante la dirección de impuestos y aduanas nacional, de conformidad con la inscripción en el registro único tributario.

**NOTA 3:** Conforme a la directiva presidencial 09 del 17/09/2020 "lineamientos para el pago a los proveedores del estado" obligación de facturar electrónicamente los bienes y servicios contratados.

Todas las demoras que se presenten durante el proceso de trámite de cuenta serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

La factura debe cumplir con los requisitos señalados en el Estatuto Tributario.

El CONTRATISTA presentará con la correspondiente factura la certificación de aportes parafiscales y seguridad social, donde conste dicho cumplimiento, esta certificación debe estar firmada por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo, con el fin de realizar el pago a la siguiente cuenta aportada por el mismo en su oferta.

NOMBRE BENEFICIARIO: **MARITZA RUEDA RICO**
CC: **40.216.414**
CUENTA No. **477032002669**
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**
ENTIDAD FINANCIERA: **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| a. Balance general de pagos y entregas | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato** |
| Valor total del contrato | $30.150.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $0,00 | 0% |
| Valor total facturado | $0,00 | 0% |
| Valor facturado pendiente de pago | $0,00 | 0% |
| Valor pagado | $0,00 | 0% |
| Valor pendiente de entrega | $30.150.000,00 | 100% |

**FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA**

**(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista**

(**$0,00 / $30.150.000,00**) = 0.00*100 = 0% por aproximación equivale al 0%

**FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA**

**(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.**

(**$30.150.000,00- $0.00**) = (**$30.150.000,00**) / (**$30.150.000,00**) = 100*100 = 100% por aproximación equivale al 100%.

| **b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. de acta o constancia de recibido** | **Valor recibido** | **Fecha de recibido** | **Valor facturado** | **No. factura** | **Valor pagado** | **Valor deducciones** | **No. orden de pago** |
| | | | | | | | |

### 4.2 Entrada de Bienes

***NO APLICA)***

## 5. RECOMENDACIONES

Ninguna

## CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI _X_** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma Brigitte Saenz


Patrullero de Policía BRIGITTE LORENA SÁENZ JIMÉNEZ
Integrante grupo de Reacción
Brigitte.saenz@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3212751099

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA GUAINIA
GRUPO LOGISTICO

CEA.3.0-07
16-ECD-003

AREAD-GRULO - 20.1

Inírida, 12 de junio de 2026

Señora
MARITZA RUEDA RICO
Contratista
Calle 17 N°13 -81 B/Los Libertadores
Inírida

Asunto: Solicitud elementos del contrato 28-2-10021-26

Comedidamente me dirijo a la señora contratista, con el fin de solicitar el pedido de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato número **28-2-10021-26,** cuyo objeto corresponde a la **ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA GUAINÍA,** así:

| ÍTEM | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Almohadilla dactilar | unidad | 10 |
| 2 | Banderitas adhesivas de ½ paquete x 5 colores surtidos | kit | 151 |
| 3 | Bolígrafo retráctil negro y tinta color negra x unidad | Unidad | 200 |
| 4 | Bombas R12 color satín verdes esmeralda, paquete x 50 | paquete | 40 |
| 5 | Bombas R12 color satín blanco, paquete x 50 | Paquete | 40 |
| 6 | Bombas R12 surtidas, paquete x 50 | Paquete | 40 |
| 7 | Borrador Para Tablero Fino (en madera) | Unidad | 10 |
| 8 | Cinta Adhesiva Mágica 19 mm x 33 m | Unidad | 30 |
| 9 | Cinta papel colores, "dorado, plateado, blanco, verde y rojo, azul celeste" de 3 cm x 25 yardas x rollo | Unidad | 20 |
| 10 | Clip Estándar Pequeño Plastificado caja X 100 unidades | Caja | 50 |
| 11 | Colores caja por 24 unidades, doble punta | Caja | 15 |
| 12 | Escarcha, colores surtidos en tubo | Unidad | 150 |
| 13 | Fechador De Entintado Manual, tamaño del carácter 5 mm | Unidad | 15 |
| 14 | Infladores de bombas Eléctrico doble boquilla 600 watts | Unidad | 2 |
| 15 | Lápiz De escritura mina negra N°2 x unidades | Unidad | 200 |
| 16 | Gancho manecilla Doble Clip 2 Pulg Caja X 12 | Caja | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Gancho manecilla Doble Clip 1 Pulg Caja X 12 | Caja | 15 |
| 18 | Marcador Borrable Desechable colores surtidos (rojo, negro, azul y verde) por unidades | Unidad | 50 |
| 19 | Marcador Permanente Punta Fina color negro x Unidad | Unidad | 46 |
| 20 | Marcador permanente colores surtidos (rojo, negro, azul y verde) por unidad | Unidad | 50 |
| 21 | Marcadores metalizados caja x 10 Unidades Colores Surtidos | Caja | 2 |
| 22 | Numerador Entintado Manual 6 Dígitos tamaño del carácter 5 mm | unidad | 20 |
| 23 | Pegante En Barra 20 g pegar papel, cartón | unidad | 20 |
| 25 | Pegante Líquido 4000 Gramos Marca Reconocida | unidad | 3 |
| 27 | Pilas AA Recargables Par | par | 10 |
| 28 | Pilas AAA Par | unidad | 20 |
| 29 | Pincel No 1 | unidad | 10 |
| 30 | Pincel No 2 | unidad | 10 |
| 31 | Pincel No 3 | unidad | 10 |
| 32 | Pincel No 4 | unidad | 10 |
| 33 | Pincel No 5 | unidad | 10 |
| 34 | Pincel No 6 | unidad | 10 |
| 35 | Pincel No 7 | unidad | 10 |
| 36 | Pincel No 8 | unidad | 10 |
| 37 | Pincel No 9 | unidad | 10 |
| 38 | Pincel No 10 | unidad | 10 |
| 39 | Pincel No 11 | unidad | 10 |
| 40 | Pincel No 12 | unidad | 10 |
| 41 | Pistolas de silicona en barra gruesa | unidad | 5 |
| 42 | Silicona en barra gruesa Bolsa x 26 Unidades | Paquete | 10 |
| 43 | Resaltador Desechable colores surtidos * 12 unidades | Caja | 5 |
| 44 | Silicona Liquida 500 ml | Unidad | 2 |
| 45 | Tabla de Apoyo plástica A4 con gancho y compartimiento | Unidad | 25 |
| 46 | Tajalápiz Metálico x unidad | Unidad | 50 |
| 47 | Vinilo escolar 500ml negro recipiente de plástico colores surtidos (BLANCO, NEGRO, AMARILLO AZUL, VERDE Y ROJO), **por unidades** | Unidad | 20 |
| 48 | Tijera De Acero Inoxidable 7 pulgadas | Unidad | 10 |
| 49 | Tijeras para manualidades con el corte troquelado -figuras | Unidad | 15 |
| 50 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR AZUL (CYAN), DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | Unidad | 23 |
| 51 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR AMARILLO (YELLOW), DE 65 ML, | Unidad | 23 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | | |
| 52 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR ROJO (MAGENTA), DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190.** | unidad | 23 |
| 53 | TINTA ORIGINAL U HOMOLOGADA COLOR NEGRO, DE 65 ML COMPATIBLE CON IMPRESORAS **EPSON L3110, L3150, L3250, L3150, L1110, L5190** | unidad | 38 |
| 55 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO478s | unidad | 8 |
| 56 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC AMARILLO REF TY433287241C T-FC330U-Y | unidad | 2 |
| 57 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC MAGENTA REF TM531307241C T-FC330U-M | unidad | 2 |
| 58 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC CYAN REF TC533287241C T-FC330U-C | unidad | 2 |
| 59 | Tóner ORIGINAL U HOMOLOGADO para impresora TOSHIBA E.STUDIO330AC NEGRO REF E332757241C T-FC330U-K | unidad | 2 |

De lo anterior se recuerda el plazo establecido para la entrega de los elementos el cual corresponde a los primeros cuarenta (40) días hábiles contados a partir de la presente solicitud.

Atentamente,

...




Firmado digitalmente por:
Nombre: Camilo Andres Cardenas Bonilla
Grado: Subintendente
Cargo: Responsable Servicios Generales
Cédula: 17268389
Dependencia: Grupo Logistico
Unidad: Departamento De Policia Guainia
Correo: camilo.cardenas@correo.policia.gov.co
12/06/2026 9:54:19 a. m.

Anexo: no

CL 26 14 75
Teléfono: 3203013133
degun.jefad@policia.gov.co
www.policia.gov.co

**INFORMACIÓN PÚBLICA**