



CERTIFICADO DE APROBACIÓN - #011115

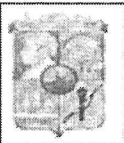
Nombre: ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
Cédula: 1.151.943.208
Contrato: 34-14-08-0182 de 2026
Cuota: Cuota 04
Secretaría: SECRETARÍA GENERAL

Nombre	Págs	Hoj	Estado	Fecha Aprobación	Hacienda	Fecha Hacienda
01. RP - Compromiso Presupuestal	1	1	APROBADO	2026-01-14 10:12:59	APROBADO	2026-04-28 14:58:31
09. Informe de Supervisión del Contrato	10	5	APROBADO	2026-04-23 22:37:33	APROBADO	2026-04-28 14:58:11
10. Informe ORIGINAL de actividades del contratista	10	5	APROBADO	2026-04-23 22:37:26	APROBADO	2026-04-28 14:57:53
11. Planilla de seguridad social pagada	2	1	APROBADO	2026-04-23 22:39:09	APROBADO	2026-04-28 14:54:47
12. Documento equivalente y/o factura	1	1	APROBADO	2026-04-23 22:36:49	APROBADO	2026-04-28 14:56:56
13. RUT vigente	1	1	APROBADO	2026-04-23 22:36:39	APROBADO	2026-04-28 14:55:01
16. Certificación Bancaria Actualizada	1	1	APROBADO	2026-04-23 22:36:30	APROBADO	2026-04-28 14:55:12

Documentos: 7
Total Páginas: 26
Total Hojas: 15



78f56f97-4d47-40a2-88ca-ee5a774f698e
Escanea el QR para confirmar entrada.



MUNICIPIO DE JAMUNDI

Nit: 890399046-0

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO VIGENCIA ACTUAL

Página: 1

Número : 71 Fecha 13/01/2026 Sol.Nro: 0 Certificado: 71 Doc. N/A 0 / /
Beneficiario : 1151943208 PATIÑO VALENCIA ESTEFANIA
Detalle : CONTRATO 34-14-08-0182 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA GENERAL.

Sec.	Dep	Articulo	Nombre de Artículo	Valor Inicial	Adi/Red	Valor Total
03	01	2.1.2.02.02.008-121000.21	Servicios para la comunidad, sociales y perso	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00

Distribución del Pac Total 31.500.000,00

Valor En Letras
TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Enero 31.500.000,00	Febrero 0,00	Marzo 0,00	Abril 0,00	Mayo 0,00	Junio 0,00
Julio 0,00	Agosto 0,00	Septiembre 0,00	Octubre 0,00	Noviembre 0,00	Diciembre 0,00

ELABORADO POR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE HACIENDA SECRETARIA DE HACIENDA

>>> 011115 <<<

H. ONESIMO VILLAMIL IDINO

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 34-14-08-0182 de 2026	
Nombre completo del contratista: ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	
Documento de identificación: 1.151.943.208	
Nombre del supervisor: ALVARO ENRIQUE RODRIGUEZ GUERRERO	
Dependencia: SECRETARIA GENERAL	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15 DE ENERO DEL 2026	Fecha terminación 31 DE JULIO DEL 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: \$31.500.000 TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$31.500.000	\$4.500.000	\$ 13.500.000	\$13.500.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No: 84683340 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84683340 Operador: enlace operativo Fecha de Pago: 31/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0182 de 2026, correspondiente a la cuarta cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 1. Operativizar e implementar el modelo de planeación estratégica de la Secretaría General

No se han presentado cambios en la planeación estratégica de la secretaria general, por esta razón no esta actividad no tuvo impacto este mes.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

ACTIVIDAD 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría General – modificaciones e incorporaciones

Se realizó seguimiento a los proyectos de inversión.

Proyecto: Atención al Ciudadano

Durante el mes de marzo de 2026 se consolidó un modelo de atención multicanal eficiente, con más de 6.000 atenciones presenciales y más de 11.000 interacciones totales, evidenciando una alta capacidad operativa (91,86% de efectividad). Se fortalecieron los mecanismos de medición de satisfacción y caracterización ciudadana, permitiendo identificar tendencias de demanda y focalizar la atención en sectores prioritarios. Asimismo, se desarrollaron jornadas de capacitación técnica al personal y estrategias de acompañamiento territorial mediante encuentros comunitarios y presencia institucional en zonas priorizadas, fortaleciendo la gobernabilidad, la participación ciudadana y la atención desde un enfoque territorial.

Proyecto: Plaza de Mercado

Durante marzo de 2026 se avanzó en el fortalecimiento integral de la Plaza de Mercado mediante acciones de capacitación en formalización tributaria y sostenibilidad, impactando a más de 25 comerciantes. Se promovió la convivencia y el cumplimiento normativo a través de asambleas sectoriales, resolución de conflictos y control del uso del espacio público. En el componente operativo, se garantizó el mantenimiento de la infraestructura mediante intervenciones en sistemas de drenaje y socialización de obras de adecuación periférica. Estas acciones contribuyeron a consolidar un entorno organizado, seguro y funcional, fortaleciendo la productividad local, la convivencia y la sostenibilidad del espacio comercial.

Proyecto: Gestión Documental

Durante el mes de marzo de 2026 se avanzó en la organización y control del archivo institucional, alcanzando un inventario de 482 cajas (71,16 metros lineales), y garantizando el acceso oportuno a la información mediante la atención de solicitudes documentales sin incumplimientos. Se brindó asistencia técnica a dependencias para fortalecer procesos archivísticos y se cumplió con el reporte de evidencias FURAG en el marco de MIPG. No obstante, persisten limitaciones estructurales asociadas a condiciones locativas del archivo y a la entrega incompleta de documentación por parte de algunas dependencias, lo que afecta la consolidación total de expedientes y requiere acciones correctivas para garantizar la integridad documental.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Compartido conmigo > ... > Evidencias > marzo > 					  
Tipo	Personas	Modificado	Fuente		
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar	
atencion al ciudadano	yo	7 abr yo	—	⋮	
gestion documental	yo	7 abr yo	—	⋮	
plaza de mercado	yo	7 abr yo	—	⋮	

Evidencias cargadas en el drive

REPORTE 2026

Reporte avance ejecución

Resumen: El presente informe tiene como objetivo informar a la Alcaldía de Jamundí sobre el avance de ejecución de los servicios contratados para el año 2026. El informe se basa en los datos recopilados durante el periodo de supervisión y se presenta en formato de tabla.

Detalle de los servicios contratados:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
atencion al ciudadano	yo	7 abr yo	—	⋮
gestion documental	yo	7 abr yo	—	⋮
plaza de mercado	yo	7 abr yo	—	⋮

Financiar reporte del periodo

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual: 13/10/2023 12:10:27 W

CC: 6044320

Nota: En este reporte se detallan los avances de ejecución de los servicios contratados para el año 2026. El informe se basa en los datos recopilados durante el periodo de supervisión y se presenta en formato de tabla.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
atencion al ciudadano	yo	7 abr yo	—	⋮
gestion documental	yo	7 abr yo	—	⋮
plaza de mercado	yo	7 abr yo	—	⋮



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-2023-0001 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 01-10-2023 Fecha Fin: 13-10-2023

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION Y AUTOSUSTENTABILIDAD DE LOS COMUNITARIOS DE LA FUERZA DE INTERACCION DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Valor total: \$10.000.000,00 Aprobación inicial: \$10.000.000,00 Aprobación vigente: \$10.000.000,00 Valor otros recursos: \$0,00 Vigencia: 12/31/2023

Alcance y metas del proyecto: Fortalecer los procesos de comercialización, servicio y de sustentabilidad de los comunitarios de la fuerza de interacción del municipio de Jamundí, a través del desarrollo de estrategias de comercialización y sustentabilidad de los comunitarios de la fuerza de interacción del municipio de Jamundí, departamento del Valle del Cauca.

Fecha real del proyecto: 01-10-2023 Fecha real de inicio: 01-10-2023 Fecha real de fin: 13-10-2023

Reporte avance ejecución

Finalizar reporte del periodo

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual: 13/10/2023 10:00:00

Nota: En este cuadro se visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Finalmente por validar" a "Completado" el usuario diligenciará correctamente la información de los indicadores, incluido el cumplimiento del mes, y posteriormente clickeará en "Validar".

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observaciones del mes	Completitud
2023/10/01	COMPLETO	Se han cumplido los requisitos para el cumplimiento de los metas del mes de ejecución en el Plan de Desarrollo Municipal.	Se han cumplido los requisitos para el cumplimiento de los metas del mes de ejecución en el Plan de Desarrollo Municipal.

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-2023-0001 Tipo: Reporte avance ejecución Estado: Activo Fecha Inicio: 01-10-2023 Fecha Fin: 13-10-2023

Nombre de proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION Y AUTOSUSTENTABILIDAD DE LOS COMUNITARIOS DE LA FUERZA DE INTERACCION DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

Valor total: \$10.000.000,00 Aprobación inicial: \$10.000.000,00 Aprobación vigente: \$10.000.000,00 Valor otros recursos: \$0,00 Vigencia: 12/31/2023

Alcance y metas del proyecto: Fortalecer los procesos de comercialización, servicio y de sustentabilidad de los comunitarios de la fuerza de interacción del municipio de Jamundí, a través del desarrollo de estrategias de comercialización y sustentabilidad de los comunitarios de la fuerza de interacción del municipio de Jamundí, departamento del Valle del Cauca.

Fecha real del proyecto: 01-10-2023 Fecha real de inicio: 01-10-2023 Fecha real de fin: 13-10-2023

Reporte avance ejecución

Finalizar reporte del periodo

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual: 13/10/2023 10:00:00

Nota: En este cuadro se visualizará el estado del reporte de avance del periodo. Para cambiar de estado "Finalmente por validar" a "Completado" el usuario diligenciará correctamente la información de los indicadores, incluido el cumplimiento del mes, y posteriormente clickeará en "Validar".

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observaciones del mes	Completitud
2023/10/01	COMPLETO	Se han cumplido los requisitos para el cumplimiento de los metas del mes de ejecución en el Plan de Desarrollo Municipal.	Se han cumplido los requisitos para el cumplimiento de los metas del mes de ejecución en el Plan de Desarrollo Municipal.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

ACTIVIDAD 3. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de la Secretaría General y la Alcaldía Municipal

Durante el mes de abril se continuó fortaleciendo el proceso de **formulación, estructuración y consolidación del modelo integral de planeación estratégica y gestión por resultados del municipio**, a través del desarrollo, ajuste y socialización de la **plataforma tecnológica de seguimiento a proyectos de inversión**, como herramienta clave para la toma de decisiones institucionales.

En este periodo, se avanzó en la **validación conceptual y funcional del modelo de operación de la inversión pública**, el cual articula de manera estructurada los diferentes instrumentos de planificación territorial, tales como el **Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y Planes de Acción**, permitiendo garantizar coherencia entre la planeación estratégica, la programación financiera y la ejecución de los proyectos.

En el marco de este proceso, se consolidó la lógica de funcionamiento del sistema, basada en la trazabilidad completa de la inversión pública, desde la definición de programas y metas hasta la ejecución de actividades y contratos, permitiendo una visión integral del ciclo de gestión:

Plan de Desarrollo → Metas (resultado y producto) → Proyectos → Actividades → Presupuesto → Contratación → Seguimiento y resultados.

De igual manera, se avanzó en el fortalecimiento de los módulos estructurales de la plataforma, destacándose:

- **Módulo Plan de Desarrollo**, como eje central del sistema, que permite la gestión estructurada de programas, metas e indicadores alineados con el DNP y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Módulo de Proyectos**, orientado a la operativización del Plan de Desarrollo a través de la gestión de proyectos de inversión bajo metodología MGA y su articulación con la plataforma PIIP.
- **Módulo de Ejecución Presupuestal**, que permite el seguimiento mensual de la ejecución financiera y su contraste con el avance físico de los proyectos.
- **Módulo de Gestión Presupuestal**, enfocado en la proyección de recursos, análisis financiero y toma de decisiones estratégicas.
- **Módulo de Contratos**, que garantiza la trazabilidad entre los recursos públicos, los procesos contractuales y los resultados obtenidos.
- **Módulo POAI**, que permite la distribución y articulación de los recursos de inversión por dependencia y proyecto.

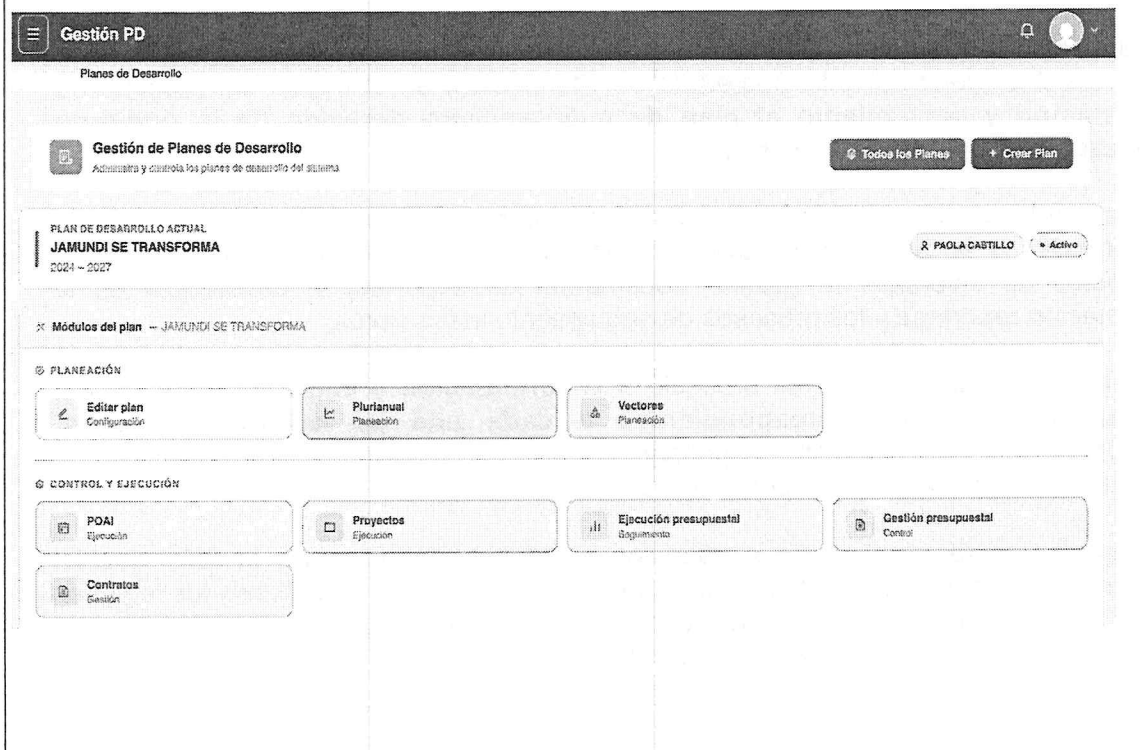
 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

- **Módulo de Reporte de Proyectos con inteligencia artificial**, orientado a la automatización de informes, generación de reportes y construcción de tableros de control para seguimiento en tiempo real.

Adicionalmente, se avanzó en la **definición de un esquema institucional de gobernanza del modelo de planeación**, mediante la propuesta de conformación de un **Comité de Planeación Estratégica y Seguimiento a Indicadores**, integrado por las áreas de Hacienda, Planeación y Jurídica, con roles claramente definidos en materia de seguimiento financiero, control de proyectos y gestión contractual.

Este ejercicio permitió identificar la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional, garantizar la calidad de la información reportada y consolidar un modelo de seguimiento basado en datos, indicadores y resultados verificables.

En conclusión, durante el mes de abril se consolidó la **estructura conceptual, funcional y operativa del modelo de planeación estratégica soportado en la plataforma tecnológica**, posicionándolo como un instrumento clave para mejorar la eficiencia en la ejecución de los proyectos de inversión, fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos y optimizar la toma de decisiones en la Alcaldía Municipal.



 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Total Proyectoado \$140.751.852	Saldo Disponible \$600.000	% Ejecutado 72.7%																							
TOTAL PROYECTO \$193.551.852 + \$26.851.852 15.5%	ADICIONES +\$26.851.852 + 15.5%	REDUCCIONES -\$0 - 0%																							
	TRASLADOS -\$3.100.000 - 1.6%																								
Contraste con Ejecución Presupuestal Último mes cargado: Marzo de 2005																									
TOTAL PROYECTADOS \$140.751.852 Solo de volumen de contrato	TOTAL PROYECTADOS + CONTRATOS \$192.751.852 Incluye los compromisos	TOTAL COMPROMISOS \$158.751.852 De ejecución																							
PAGOS EJEC. \$5.500.000 De ejecución	PRESUPUESTO INICIAL \$169.800.000 Actual proyecto																								
CONTRATOS VS COMPROMISOS EJEC. \$34.000.000 Contrato >	TOTAL CONTRATOS \$52.000.000 Contrato >	COMPROMISOS VS PAGOS \$153.251.852 Por pagar																							
		% EJECUCIÓN 3.5%																							
Actividades del Proyecto																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD</th> <th>PRESUPUESTO</th> <th>CONTRATOS</th> <th>VALOR CONTRATOS</th> <th>CONTRATOS PROYECTADOS</th> <th>VALOR PROYECTADO</th> <th>TOTAL CONTRATOS + PROYECTADOS</th> <th>SALDO DISPONIBLE</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Archivos incluidos en inventario (adoptar las tablas de relacion documental, aprobar las tablas de relacion documental, elaborar el inventario documental, elaborar las tablas de relacion documental)</td> <td>\$77.720.000</td> <td>3</td> <td>\$91.000.000</td> <td>5</td> <td>\$94.000.000</td> <td>\$85.000.000</td> <td>\$17.280.000</td> <td> Procesado Ver </td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DE ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	CONTRATOS	VALOR CONTRATOS	CONTRATOS PROYECTADOS	VALOR PROYECTADO	TOTAL CONTRATOS + PROYECTADOS	SALDO DISPONIBLE	ACCIONES	Archivos incluidos en inventario (adoptar las tablas de relacion documental, aprobar las tablas de relacion documental, elaborar el inventario documental, elaborar las tablas de relacion documental)	\$77.720.000	3	\$91.000.000	5	\$94.000.000	\$85.000.000	\$17.280.000	Procesado Ver							
NOMBRE DE ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	CONTRATOS	VALOR CONTRATOS	CONTRATOS PROYECTADOS	VALOR PROYECTADO	TOTAL CONTRATOS + PROYECTADOS	SALDO DISPONIBLE	ACCIONES																	
Archivos incluidos en inventario (adoptar las tablas de relacion documental, aprobar las tablas de relacion documental, elaborar el inventario documental, elaborar las tablas de relacion documental)	\$77.720.000	3	\$91.000.000	5	\$94.000.000	\$85.000.000	\$17.280.000	Procesado Ver																	

ACTIVIDAD 4: Responder a los requerimientos realizados desde el Banco de Proyectos Municipal y la secretaria de planeación

Durante el mes de abril se dio cumplimiento a los requerimientos realizados por el Banco de Proyectos Municipal y la Secretaría de Planeación, en el marco del proceso de suscripción y seguimiento al plan de mejoramiento derivado de la auditoría realizada a la Secretaría General.

En desarrollo de esta actividad, se realizó la **revisión detallada de las observaciones formuladas a la Secretaría General**, identificando los hallazgos asociados a los proyectos de inversión, la gestión documental de soportes, la coherencia en la información reportada y los procesos de seguimiento institucional.

Con base en este análisis, se procedió a la **formulación y estructuración de las respuestas técnicas correspondientes a cada una de las observaciones**, definiendo acciones de mejora, responsables y soportes requeridos, en articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación.

De igual manera, se llevaron a cabo los **ajustes necesarios en la información reportada**, garantizando la coherencia entre la ejecución física, financiera y los registros institucionales, así como la alineación con los instrumentos de planificación como el Plan de Desarrollo, el POAI y los planes de acción.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Como resultado de este proceso:

- Se **subsanaron en su totalidad las observaciones realizadas a la Secretaría General.**
- Se realizó el **cargue y entrega de la totalidad de las evidencias solicitadas**, incluyendo informes, soportes documentales y registros de ejecución.
- Se fortaleció la trazabilidad y calidad de la información institucional.
- Se consolidó el cumplimiento de los requerimientos en los tiempos establecidos.

Este ejercicio permitió no solo dar respuesta efectiva a los requerimientos del Banco de Proyectos y la Secretaría de Planeación, sino también **fortalecer los procesos internos de seguimiento, control y mejora continua**, contribuyendo a una gestión más organizada, transparente y alineada con los estándares de la administración pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para este periodo no hay observaciones.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

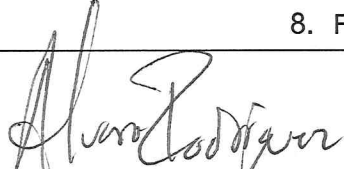
Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

		No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante, presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES


ALVARO ENRIQUE RODRÍGUEZ GUERRERO SUPERVISOR
Fecha de suscripción del informe de supervisión 27 DE ABRIL DEL 2026

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DE ABRIL DEL 2026**

CORRESPONDIENTE AL

CONTRATO
No. 34-14-08-0182 de 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
CC. 1.151.943.208 DE Cali

SECRETARIA GENERAL
MUNICIPIO DE JAMUNDI VALLE DEL CAUCA

>>> 011115 <<<

ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
V. SEBASTIAN MARIN
H. ONESIMO VILLAMIL

INTRODUCCIÓN:

El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron en abril del 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecucion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA GENERAL. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Plan de trabajo y cumplimiento de las actividades del contrato

ACTIVIDADES	CUOTA 1	CUOTA 2	CUOTA 3	CUOTA 4	CUOTA 5
1. Operativizar e implementar el modelo de planeación estratégica de la secretaria general.					
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría General					
3. apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de la secretaria general y la Alcaldía Municipal					
4. Responder a los requerimientos realizados desde el Banco de Proyectos Municipal y la secretaria de planeación					
5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y al Plan Operativo Anual de inversiones					
6. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato en relación a sus obligaciones..					

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Operativizar e implementar el modelo de planeación estratégica de la Secretaría General

No se han presentado cambios en la planeación estratégica de la secretaria general, por esta razón no esta actividad no tuvo impacto este mes.

ACTIVIDAD 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría General – modificaciones e incorporaciones

Se realizo seguimiento a los proyectos de inversión.

Proyecto: Atención al Ciudadano

Durante el mes de marzo de 2026 se consolidó un modelo de atención multicanal eficiente, con más de 6.000 atenciones presenciales y más de 11.000 interacciones totales, evidenciando una alta capacidad operativa (91,86% de efectividad). Se fortalecieron los mecanismos de medición de satisfacción y caracterización ciudadana, permitiendo identificar tendencias de demanda y focalizar la atención en sectores prioritarios. Asimismo, se desarrollaron jornadas de capacitación técnica al personal y estrategias de acompañamiento territorial mediante encuentros comunitarios y presencia institucional en zonas priorizadas, fortaleciendo la gobernabilidad, la participación ciudadana y la atención desde un enfoque territorial.

Proyecto: Plaza de Mercado

Durante marzo de 2026 se avanzó en el fortalecimiento integral de la Plaza de Mercado mediante acciones de capacitación en formalización tributaria y sostenibilidad, impactando a más de 25 comerciantes. Se promovió la convivencia y el cumplimiento normativo a través de asambleas sectoriales, resolución de conflictos y control del uso del espacio público. En el componente operativo, se garantizó el mantenimiento de la infraestructura mediante intervenciones en sistemas de drenaje y socialización de obras de adecuación periférica. Estas acciones contribuyeron a consolidar un entorno organizado, seguro y funcional, fortaleciendo la productividad local, la convivencia y la sostenibilidad del espacio comercial.

Proyecto: Gestión Documental

Durante el mes de marzo de 2026 se avanzó en la organización y control del archivo institucional, alcanzando un inventario de 482 cajas (71,16 metros lineales), y garantizando el acceso oportuno a la información mediante la atención de solicitudes documentales sin incumplimientos. Se brindó asistencia técnica a dependencias para fortalecer procesos archivísticos y se cumplió con el reporte de evidencias FURAG en el

Compartido conmigo > ... > Evidencias > marzo >

✓

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
atención al ciudadano	yo	7 abr yo	—	
gestion documental	yo	7 abr yo	—	
plaza de mercado	yo	7 abr yo	—	

Evidencias cargadas en el drive

[illegible]

>>> 011115 <<<
ESTEFANIA PATIÑO VALEN
V. SEBASTIAN MARIN
H. ONESIMO VILLAMIL

[illegible]

ACTIVIDAD 3. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de la Secretaría General y la Alcaldía Municipal

Durante el mes de abril se continuó fortaleciendo el proceso de **formulación, estructuración y consolidación del modelo integral de planeación estratégica y gestión por resultados del municipio**, a través del desarrollo, ajuste y socialización de la **plataforma tecnológica de seguimiento a proyectos de inversión**, como herramienta clave para la toma de decisiones institucionales.

En este periodo, se avanzó en la **validación conceptual y funcional del modelo de operación de la inversión pública**, el cual articula de manera estructurada los diferentes instrumentos de planificación territorial, tales como el **Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y Planes de Acción**, permitiendo garantizar coherencia entre la planeación estratégica, la programación financiera y la ejecución de los proyectos.

En el marco de este proceso, se consolidó la lógica de funcionamiento del sistema, basada en la trazabilidad completa de la inversión pública, desde la definición de programas y metas hasta la ejecución de actividades y contratos, permitiendo una visión integral del ciclo de gestión:

Plan de Desarrollo → Metas (resultado y producto) → Proyectos → Actividades → Presupuesto → Contratación → Seguimiento y resultados.

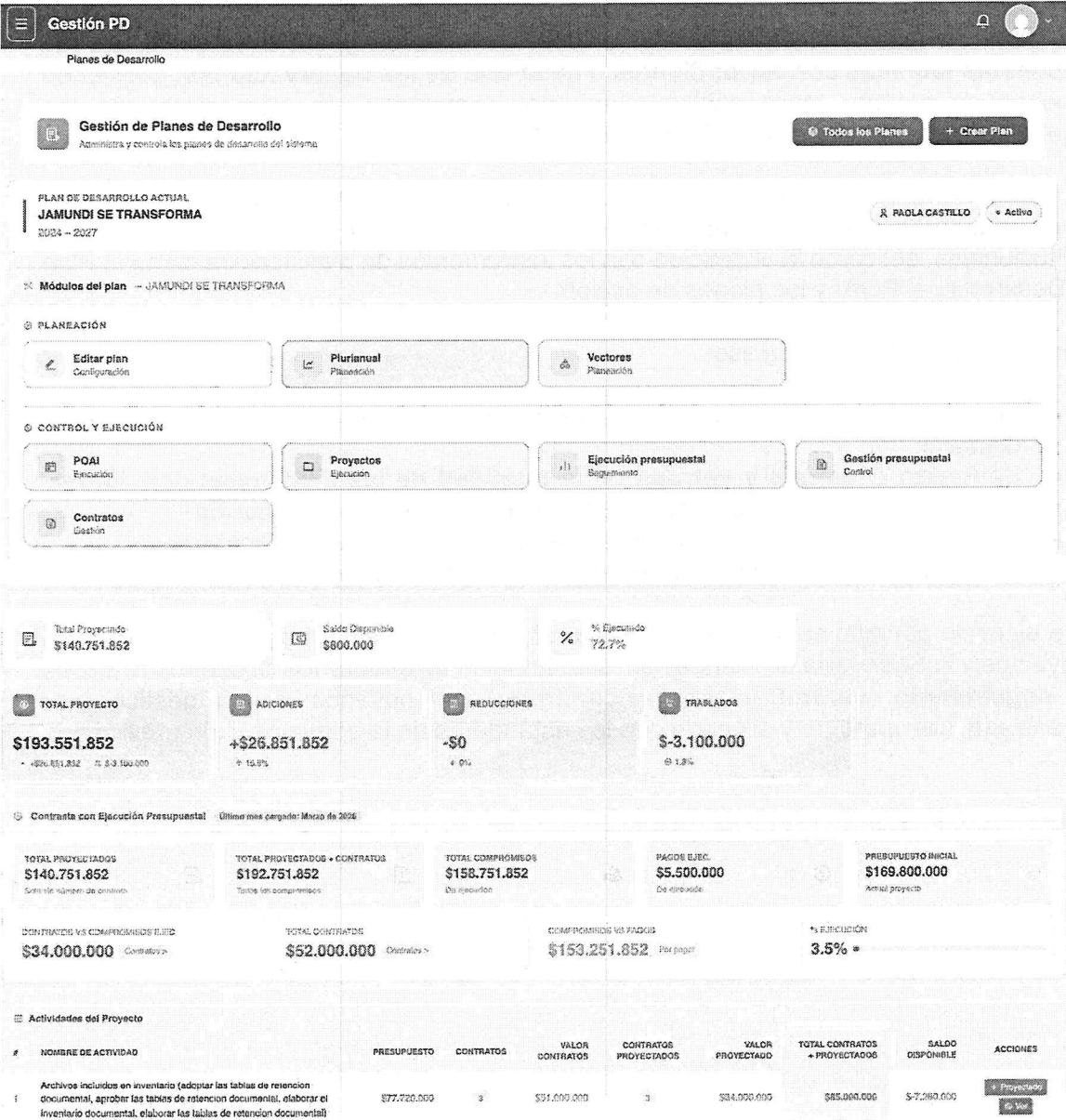
De igual manera, se avanzó en el fortalecimiento de los módulos estructurales de la plataforma, destacándose:

- **Módulo Plan de Desarrollo**, como eje central del sistema, que permite la gestión estructurada de programas, metas e indicadores alineados con el DNP y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Módulo de Proyectos**, orientado a la operativización del Plan de Desarrollo a través de la gestión de proyectos de inversión bajo metodología MGA y su articulación con la plataforma PIIP.
- **Módulo de Ejecución Presupuestal**, que permite el seguimiento mensual de la ejecución financiera y su contraste con el avance físico de los proyectos.
- **Módulo de Gestión Presupuestal**, enfocado en la proyección de recursos, análisis financiero y toma de decisiones estratégicas.
- **Módulo de Contratos**, que garantiza la trazabilidad entre los recursos públicos, los procesos contractuales y los resultados obtenidos.
- **Módulo POAI**, que permite la distribución y articulación de los recursos de inversión por dependencia y proyecto.
- **Módulo de Reporte de Proyectos con inteligencia artificial**, orientado a la automatización de informes, generación de reportes y construcción de tableros de control para seguimiento en tiempo real.

Adicionalmente, se avanzó en la **definición de un esquema institucional de gobernanza del modelo de planeación**, mediante la propuesta de conformación de un **Comité de Planeación Estratégica y Seguimiento a Indicadores**, integrado por las áreas de Hacienda, Planeación y Jurídica, con roles claramente definidos en materia de seguimiento financiero, control de proyectos y gestión contractual.

Este ejercicio permitió identificar la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional, garantizar la calidad de la información reportada y consolidar un modelo de seguimiento basado en datos, indicadores y resultados verificables.

En conclusión, durante el mes de abril se consolidó la **estructura conceptual, funcional y operativa del modelo de planeación estratégica soportado en la plataforma tecnológica**, posicionándolo como un instrumento clave para mejorar la eficiencia en la ejecución de los proyectos de inversión, fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos y optimizar la toma de decisiones en la Alcaldía Municipal.



>>> 011115 <<<

ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
V. SEBASTIAN MARIN
H. ONESIMO VILLAMIL

ACTIVIDAD 4: Responder a los requerimientos realizados desde el Banco de Proyectos Municipal y la secretaria de planeación

Durante el mes de abril se dio cumplimiento a los requerimientos realizados por el Banco de Proyectos Municipal y la Secretaría de Planeación, en el marco del proceso de **suscripción y seguimiento al plan de mejoramiento derivado de la auditoría realizada a la Secretaría General.**

En desarrollo de esta actividad, se realizó la **revisión detallada de las observaciones formuladas a la Secretaría General**, identificando los hallazgos asociados a los proyectos de inversión, la gestión documental de soportes, la coherencia en la información reportada y los procesos de seguimiento institucional.

Con base en este análisis, se procedió a la **formulación y estructuración de las respuestas técnicas correspondientes a cada una de las observaciones**, definiendo acciones de mejora, responsables y soportes requeridos, en articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación.

De igual manera, se llevaron a cabo los **ajustes necesarios en la información reportada**, garantizando la coherencia entre la ejecución física, financiera y los registros institucionales, así como la alineación con los instrumentos de planificación como el Plan de Desarrollo, el POAI y los planes de acción.

Como resultado de este proceso:

- Se **subsanan en su totalidad las observaciones realizadas a la Secretaría General.**
- Se realizó el **cargue y entrega de la totalidad de las evidencias solicitadas**, incluyendo informes, soportes documentales y registros de ejecución.
- Se fortaleció la trazabilidad y calidad de la información institucional.
- Se consolidó el cumplimiento de los requerimientos en los tiempos establecidos.

Este ejercicio permitió no solo dar respuesta efectiva a los requerimientos del Banco de Proyectos y la Secretaría de Planeación, sino también **fortalecer los procesos internos de seguimiento, control y mejora continua**, contribuyendo a una gestión más organizada, transparente y alineada con los estándares de la administración pública.

Compartido conmigo > 11. Seguimiento Plan Mej...				
Tipo	Personas	Modificado	Fuente	
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Orden
OM1	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC01	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC02	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC03	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC04	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC05	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC06	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
NC07	bancodeproyectos	16 abr bancodeproyectos	—	
2. Suscripción Plan de mejoramiento Auditoría 02-2025.xlsx	bancodeproyectos	20 abr	284 KB	
Información cargada				

ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y al Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI

Durante el mes de abril se realizó el **seguimiento técnico a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría General**, en articulación con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, con el fin de analizar el comportamiento financiero, identificar riesgos y fortalecer la toma de decisiones estratégicas.

De acuerdo con la información consolidada, la Secretaría General presenta un **presupuesto total de \$450.000.000**, distribuido en tres (3) proyectos de inversión y trece (13) artículos presupuestales. A la fecha de corte, se evidencian los siguientes resultados:

- **Compromisos acumulados:** \$358.500.000 (79,7%)
- **Obligaciones acumuladas:** \$43.750.000 (9,7%)
- **Pagos realizados:** \$43.750.000 (9,7%)
- **Saldo disponible:** \$91.500.000

Análisis General

Se evidencia un **alto nivel de compromiso presupuestal (79,7%)**, lo cual indica una adecuada capacidad de gestión contractual y una planificación anticipada de los recursos. Sin embargo, al contrastar con el nivel de obligaciones y pagos (9,7%), se identifica una **brecha significativa entre el compromiso y la ejecución real del gasto**, lo que refleja que gran parte de los recursos ya se encuentran comprometidos, pero aún no se han materializado en ejecución financiera efectiva.

Esta situación es consistente con etapas iniciales o intermedias del ciclo contractual, donde los contratos han sido suscritos pero se encuentran en fase de ejecución, sin haber generado aún obligaciones o pagos significativos.

Análisis por Proyecto

- **Proyecto** **41862:**
Presenta una ejecución favorable, con un **93,5% de compromisos**, evidenciando una alta dinámica contractual. Sin embargo, su nivel de obligaciones (\$5.50 M) indica que aún se encuentra en fase temprana de ejecución operativa.
- **Proyecto** **41865:**
Registra un **89,9% de ejecución en compromisos**, con un nivel de obligaciones más alto (\$26.75 M), lo que evidencia un avance más consolidado en la ejecución financiera frente a los demás proyectos.
- **Proyecto** **41855:**
Presenta una ejecución más baja (**45,8% en compromisos**), lo que podría indicar rezagos en la gestión contractual o en la programación de actividades, constituyéndose en un punto de atención para el seguimiento estratégico.

Identificación de Riesgos

- **Riesgo de rezago en ejecución financiera**, debido a la baja conversión de compromisos en obligaciones y pagos.
- **Posible acumulación de ejecución en el segundo semestre**, lo cual puede afectar la eficiencia del gasto.
- **Desbalance en el ritmo de ejecución entre proyectos**, especialmente en el Proyecto 41855.

Estefania Patiño V.
ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
CC. 1.151.943.208 DE CALI
PROFESIONAL CONTRATISTA.

>>> 011115 <<<<

ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
V. SEBASTIAN MARIN
H. ONESIMO VILLAMIL

OS DEL APORTANTE	
Datos del Aportante	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
	CC1151943208
	INDEPENDIENTE
	NATURAL
	CALI
sentante Legal	
Afilados	
1	

Dirección	CR 92 #25 - 81 TORRES DE VALGARDA
Teléfono	5545354
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

VALLE DEL APORTANTE	
Datos del Afilado	
Nº	Apellidos y Nombres
06	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA

Novedades	
Tipo Cotización	Subtipo Cotización
57	60

Pensiones	
Administradora	IBIC Pensión
Administradora	\$ 2.400.000
Salud	
Administradora	IBIC Salud
Administradora	\$ 2.400.000
Riesgos	
Tarifa	IBIC Riesgos
0,522	\$ 2.400.000
Cajas	
Administradora	IBIC Caja
Administradora	\$ 2.400.000
Parafiscales	
Administradora	IBIC Parafiscales
Administradora	\$ 2.400.000
Total	
\$ 9.600.000	

TOTALES	
Datos del Afilado	
Nº	Apellidos y Nombres
06	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA

Novedades	
Tipo Cotización	Subtipo Cotización
57	60

Pensiones	
Administradora	IBIC Pensión
Administradora	\$ 2.400.000
Salud	
Administradora	IBIC Salud
Administradora	\$ 2.400.000
Riesgos	
Tarifa	IBIC Riesgos
0,522	\$ 2.400.000
Cajas	
Administradora	IBIC Caja
Administradora	\$ 2.400.000
Parafiscales	
Administradora	IBIC Parafiscales
Administradora	\$ 2.400.000
Total	
\$ 9.600.000	

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



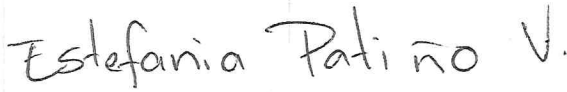
Información de la Planilla Pagada

Mit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-31, 08:27:17 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1151943208
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84683340
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	185410557
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	200301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600

> 01115 <<<

ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
V. SEBASTIAN MARIN
_H. ONESIMO VILLAMIL

 Secretaría de Hacienda ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA		Entrada en vigencia: 24/01/2022	
			version	2
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890.399.046	0
3. Fecha de la Transacción	27/04/2026	4. Código Unidad de Gasto	0301	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría General			
6. Dirección - Organismo	Calle 13 #9-56	7. Teléfono	5190969	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Estefania Patiño Valencia	9. NIT/C.C.	1.151.943.208	0
10. Dirección	calle 63n #3en-60	11. Ciudad	cali	
12. Correo Electrónico	estefania2218@gmail.com	3113634772	3156996857	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios profesionales - Cuota No. 4			
15. Valor de la Operación	\$ 4.500.000	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
16. Número Contrato	34-14-08-0182 de 2026	17. CDP	71	
		18. RP	71	
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL.			
20. Valor del Contrato	\$31.500.000	TREINTA UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.		
21. Firma del Beneficiario				

>>> 01115 <<<

ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA
V. SEBASTIAN MARIN
H. ONESIMO VILLAMIL

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141217481199			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 5 1 9 4 3 2 0 8 0		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Cali	
14. Buzón electrónico 5					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 5 1 9 4 3 2 0 8	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Valle del Cauca 7 6	
30. Ciudad/Municipio Cali 0 0 1					
31. Primer apellido PATIÑO		32. Segundo apellido VALENCIA		33. Primer nombre ESTEFANIA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Valle del Cauca 7 6		40. Ciudad/Municipio Cali 0 0 1	
41. Dirección principal AV 5 B N 64 NORTE 80					
42. Correo electrónico estefania2218@gmail.com					
43. Código postal 7 6 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 1 3 6 3 4 7 7 2		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 7 0 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 6 0 7 0 5		48. Código 8 2 9 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 1 1 0 1		50. Código 1 5 6 1 1		51. Código 5 6 3 0	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre PATIÑO VALENCIA ESTEFANIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Certificado Bancario

Martes, 06 de enero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA identificado(a) con CC 1151943208, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	76416830173	2020/12/23	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.