



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio del 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9066218**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9066218. de 2026.

IRIS SAMADY TRUJILLO COAJI, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34.315.502, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho pesos MTE (\$49.585.938,), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales de febrero a noviembre por valor de \$4.737.510, y un pago final en el mes de diciembre por valor de \$2.210.838.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

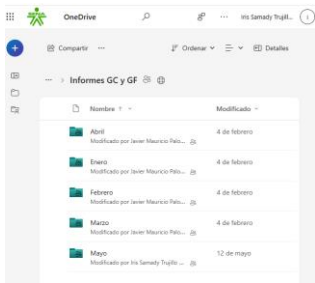
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: AGRÍCOLA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR_VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADA.

Ejecución mensual de actividades

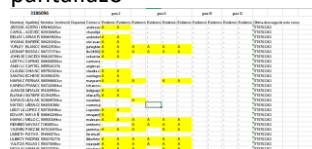
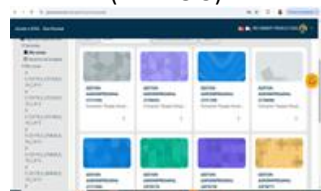


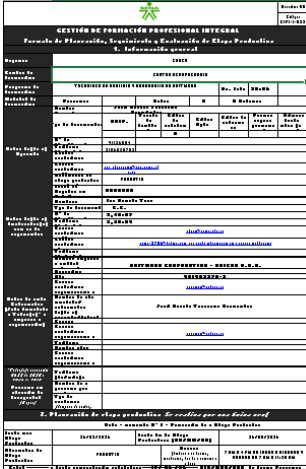
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: • 3070241 • 3070242 • 3388737 • 3388736 • 3388735 • 3388734 • 3388733	FOTO 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Ficha No: • 3070241 • 3070242 • 3388737 • 3388736 • 3388735 • 3388734 • 3388733 1) Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL a) Fecha de inicio	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2) 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: junio - OneDrive



		Fecha fin b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (Terminar apoyar evidencias programadas) y Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa c) Resultado de aprendizaje: 270501090-04 - Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas. Y 270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico. d) Horas ejecutadas: 20 + 60= 80 horas. Seguimientos aprendices ficha No. 2758205 - 2834944 - Total, horas Radicados: 76 Total, horas Formación: 80 Total, horas ejecutadas mes: 160	3. Pantallazo Portafolio Del Instructor  (ANEXO 3)
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



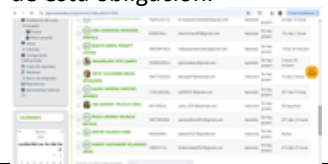
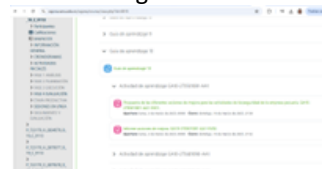
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5) 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Análisis y Desarrollo de Software	



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total, horas Radicados: 80 Total, horas Formación: 80 horas reportadas: 160	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	de formación titulada. (Actas producto de la inducción)		referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. 
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. 
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo



23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad		referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto



35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656729119** expedido por **soi**, referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

Nombre del contratista:
Iris Samady Trujillo Coaji
Contratista
C.C. No. 34315502



JMPP

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9066218** del 2026
CC.10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)																																																																																					
Semana 2 Ficha No 2. 3388737 3388736 3388735 3388734 3388733	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) 3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia 270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. Resultados de Aprendizaje - RAP 01. - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico. Evidencia de conocimiento y de producto - AA1-EV01. Documento plan de manejo animal. El objetivo: Desarrollo de un plan de manejo animal donde identifiquen unas metas de producción, posibles amenazas, se diseñen las estrategias y se establezcan los protocolos del proceso productivo, bajo los principios de sostenibilidad y las buenas prácticas Ganaderas. Las actividades van del 25 de mayo al 30 de mayo de 2026. Programa de formación: tecnólogo en gestión agroempresarial. Lugar: teams Horario: 13:00 a 15:00 15:00 a 17:00 17:00 a 19:00 19:00 a 21:00 21:00 a 23:00																																																																																					
	Reporte de Juicios de Evaluación <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 15%;">Fecha del Reporte:</td> <td>10/05/2026</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Caracterización:</td> <td>2388727</td> </tr> <tr> <td>Código:</td> <td>723179</td> </tr> <tr> <td>Versión:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Denominación:</td> <td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td> </tr> <tr> <td>Estado de la Ficha de:</td> <td>EN EJECUCION</td> </tr> <tr> <td>Fecha Inicio:</td> <td>09/02/2025</td> </tr> <tr> <td>Fecha Fin:</td> <td>09/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Modalidad de Formación:</td> <td>VIRTUAL</td> </tr> <tr> <td>Regional:</td> <td>19- REGIONAL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>Centro de Formación:</td> <td>991- CENTRO AGROPECUARIO</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <thead> <tr> <th>Tipo de</th> <th>Número de</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> <th>Estado</th> <th>Competencia</th> <th>Resultado de Aprendizaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>00002467</td> <td>DAISY JASBELEDI</td> <td>CUBIDES ZUNIGA</td> <td>EN FORMACION</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> <td>27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha del Reporte:	10/05/2026	Fecha de Caracterización:	2388727	Código:	723179	Versión:	1	Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL	Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION	Fecha Inicio:	09/02/2025	Fecha Fin:	09/02/2026	Modalidad de Formación:	VIRTUAL	Regional:	19- REGIONAL CAUCA	Centro de Formación:	991- CENTRO AGROPECUARIO	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.
Fecha del Reporte:	10/05/2026																																																																																					
Fecha de Caracterización:	2388727																																																																																					
Código:	723179																																																																																					
Versión:	1																																																																																					
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL																																																																																					
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION																																																																																					
Fecha Inicio:	09/02/2025																																																																																					
Fecha Fin:	09/02/2026																																																																																					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL																																																																																					
Regional:	19- REGIONAL CAUCA																																																																																					
Centro de Formación:	991- CENTRO AGROPECUARIO																																																																																					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
CC	00002467	DAISY JASBELEDI	CUBIDES ZUNIGA	EN FORMACION	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	27051- Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.																																																																																
	PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)																																																																																					



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		JUNIO				NOMBRES Y APELLIDOS		IRIS SAMADY TRUJILLO							
	CENTRO AGROPECUARIO						CÉDULA		ÚMERO DE CONTACTO (CELULAR / FIC)							
							34315502									
	FORMACIÓN DIRECTA															
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	HORARIO Formato 24 Horas L	HORAS APLICAR AL CURSO	TOTAL HORAS	FECHAS DE EJECUCIÓN					
3070241 3070242	TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora	GA12-270501090-AA1- Establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos.	72	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (Terminar apoyar evidencias programadas)	270501090-04 - Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas.	60	19:00 a 21:00 21:00 a 23:00	10	20	L	M	M	J	V	S
											1	2	3	4	5	6
											8	9	10	11	23	13
											15	16	17	18	19	20
											22	23	24	25	26	27
											29	30				
3388737 3388736 3388735 3388734 3388733	TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria	GA2-270501090-AA1- Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo	48	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa	270501090-01- Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	150	13:00 a 15:00 15:00 a 17:00 17:00 a 19:00 19:00 a 21:00 21:00 a 23:00	12	60	L	M	M	J	V	S
											1	2	3	4	5	6
											8	9	10	11	23	13
											15	16	17	18	19	20
											22	23	24	25	26	27
											29	30				
										80						



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* IRIS SAMADY TRUJILLO

Fecha inicial* 01/06/2026

Fecha final* 30/06/2026

Consultar

Total de horas programadas 80

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación		Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	03/06/2026	03/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	06/06/2026	06/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	04/06/2026	04/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	05/06/2026	05/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	02/06/2026	02/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	01/06/2026	01/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	05/06/2026	05/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	02/06/2026	02/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	01/06/2026	01/06/2026	2	
IV OFERTA VIRTUAL 2025	AP2. ELABORAR EL PLAN ADMINISTRATIVO Y EL PROYECTO PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA	04/06/2026	04/06/2026	2	

Anterior 1 2 3 4 Siguiendo

Página 1 de 4

Revisión de coordinador académico