

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** ESUFA-GRUAL**FECHA INFORME:** Día: 31 Mes mayo Año 2020**CONTRATO N°** 044-00-K-ESUFA-GRUAL-2020**CONTRATISTA:** MG Servicios Industriales S.A.S**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 4.831.400**FORMA DE PAGO:**

Julio de 2020: \$ 2.500.000

Diciembre 2020 o cuentas por pagar primer trimestre de 2021: \$ 2.331.400

FECHA FIRMA: Día 28 Mes 04 Año 2020**OBJETO DEL CONTRATO:**

SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES CON UNA FRECUENCIA MENSUAL Y/O SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD, CONTRA INSECTOS MENORES POR MEDIO DE ASPERSIÓN, PRINCIPALMENTE EN JARDINES, CAMINOS Y ZONAS VERDES Y ROEDORES (DESRATIZACIÓN) PARA LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC "CT. ANDRÉS M.DÍAZ"

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 08 Mes 05 Año 2020. (Acta de inicio)

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA**FECHA DE FIRMA:** NO APLICA**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 30 de noviembre de 2020.

Porcentaje Avance en tiempo: 11.17 %

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 14.29%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 0

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:No ☒ Sí ☐

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

- Se realiza acta de inicio el 08/05/2020.
- En el mes de mayo se realizó la fumigación en el Estado Mayor, Grupo de Apoyo, Grupo Académico, Grupo de Educación Aeronáutica, aulas nuevas y antiguas, 02 edificios alojamientos de alumnos, refuelling, comedor de alumnos, bar de alumnos, automotores, taller de instalaciones, centro de acopio, jardines, panadería, zonas verdes, pista de pentatlón, cancha de fútbol, canales de aguas lluvias y alcantarillado, talleres y laboratorios.

Evidencia fotografica:





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Continuar con la supervisión del contrato dando cumplimiento a la ficha técnica del mismo.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO x _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

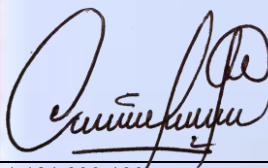
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

Póliza No 980-47-994000013362

- Cumplimiento del contrato. Vigencia: Desde el 23/04/2020 hasta el 23/03/2021. Valor: \$ 1.449.420.
- Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Vigencia: 23/04/2020 hasta el 23/03/2023. Valor: \$ 241.570
- Calidad del servicio. Vigencia: 23/04/2020 hasta el 23/11/2021. Valor : \$ 1.449.420.

NOMBRE SUPERVISOR: T3. CABALLERO ARDILA YUDY

FIRMA:



C.C. No.

1.121.890.166

DEPENDENCIA:

GRUAL

NOTA
: EI

presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.



La seguridad
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA
COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ALTURAS

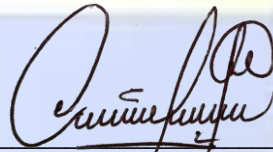
LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto a contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que deben realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto Administrativo designación de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planes, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en material de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	X		Se anexan en el presente informe de supervisión.

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	X		.
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	X		
10	Informe de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato (si aplica)			NO APLICA. EL contrato se encuentra en ejecución



Técnico Tercero CABALLERO ARDILA YUDY
Supervisor del Contrato N.º 044-00-K-ESUFA-GRUAL-2020