

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: __X__	INFORME FINAL: _____
CUOTA No: 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.62.2026	
Nombre completo del contratista: Maria Camila Torres Gallego	
Documento de identificación: 1144094121	
Nombre del supervisor: EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
24 de enero del 2026	31 de julio del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/cte, (\$ 39.641.000)	

Adición No: N/A
Prórroga No: N/A
Información para Retención en la fuente:

V

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado
\$ 39.641.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000
Saldo pendiente por Cancelar		
\$ 5.663.000		
Información del pago de seguridad social:		
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	
	No. Planilla: 6019721493	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 334423886	
Laborales.	Operador: Soi	
	Fecha de Pago: 2026-05-25	
	Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026	
Observaciones al informe financiero y contable:		
5. INFORME TÉCNICO		
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 6		
1. Realizar seguimiento a la agenda programática y normativa de la curul y el Concejo.		

- Realizó seguimiento y actualización a las proposiciones radicadas, con énfasis los ejes estratégicos definidos de espacio público, desarrollo económico y gobernanza centro.
- Realizó el seguimiento y actualización a los diferentes proyectos de acuerdo que se aperturaron en las diferentes comisiones durante la plenaria.

2. Asistir a las reuniones asignadas por la coordinación.

- Asistió a las reuniones de planificación y seguimiento a metas en conjunto con los miembros del equipo.
- Asistió a espacios de articulación interinstitucional relacionados con problemáticas de planificación de la ciudad y gestión del espacio público.
- Asistió a las sesiones de plenarias enfocadas en debates de control político y priorización de temas estratégicos de la ciudad.

3. Elaborar fichas programáticas para debates, temas estratégicos y de interés de la curul.

- Durante el periodo no se desarrollaron actividades específicas.

4. Elaborar insumos técnicos para pronunciamientos en eventos, entrevistas, vídeos y otros.

- Elaboró insumos para soportar proyectos estratégicos de alto impacto en la ciudad como preparación para el debate del Plan de Ordenamiento Regional.
- Elaboró un documento de apoyo sobre la problemática de espacio público y arborización en la ciudad.

5. Identificar problemas públicos y traducirlos en líneas programáticas, propuestas normativas y temas de control político.

- Identificó la problemáticas de seguridad en el centro de Cali y construyó un documento propuesta con objetivo general, objetivos específicos y la definición teórica de las líneas estratégicas.

6. Elaborar y analizar proyectos de acuerdo.

- Realizó la actualización de la ficha de análisis del Proyecto de Acuerdo 090, "Por Medio Del Cual Se Imparten Lineamientos Para Promover El Uso De La Bicicleta En El Distrito De Santiago De Cali Como Medio De Transporte Sostenible Y Se Dictan Otras Disposiciones - Calienbici",

como preparación para el segundo debate.

7. Sistematizar información técnica a partir de investigaciones: cifras, datos y otros.

- Sistematizó información sobre el número de pasajeros que se movilizan en el sistema masivo de transporte, especificando la información por troncales, pretroncales y alimentadores.
- Sistematizó información técnica y normativa sobre el aprovechamiento económico del espacio público, particularmente para el caso de bajo puentes en la ciudad de Bogotá.

8. Elaborar proposiciones y constancias para presentar en comisión y plenaria.

- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para la Secretaría de Movilidad indagando por estrategias de movilidad sostenible.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para el Departamento de Planeación indagando por los avances del Plan Especial de Manejo y Protección.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para el Departamento de Planeación indagando por el Plan de Ordenamiento Territorial.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para el Dagma indagando por sus estrategias de arborización y mitigación del cambio climático.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para la Secretaría de Infraestructura indagando por avances en biciinfraestructura, peatonalización y malla vial.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para Metrocali indagando por los avances en el proyecto de la Estación Central del MIO.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para la UAESP indagando por la situación de EMSIRVA y la escombrera de Navarro.
- Elaboró una proposición con un cuestionario de control político para la Secretaría de Desarrollo Económico indagando por cifras de informalidad.
- Elaboró una constancia relacionada con la guerra del centavo de las ambulancias y la problemática que genera tanto en movilidad como en atención de pacientes.

9. Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato.

- Realizó las correcciones y ajustes solicitados en la presentación de socialización del proyecto de acuerdo del Festival de Panadería.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de junio del 2026