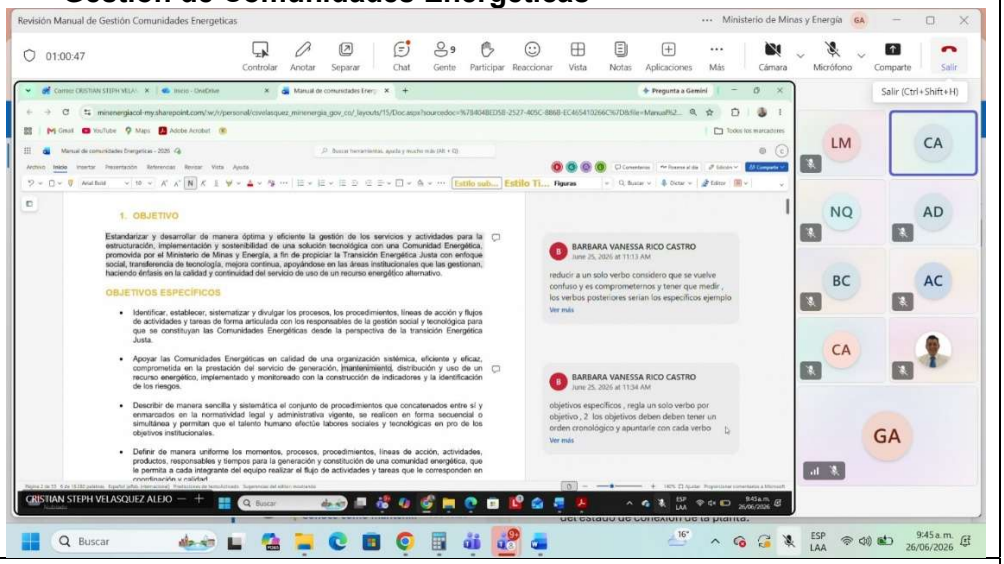
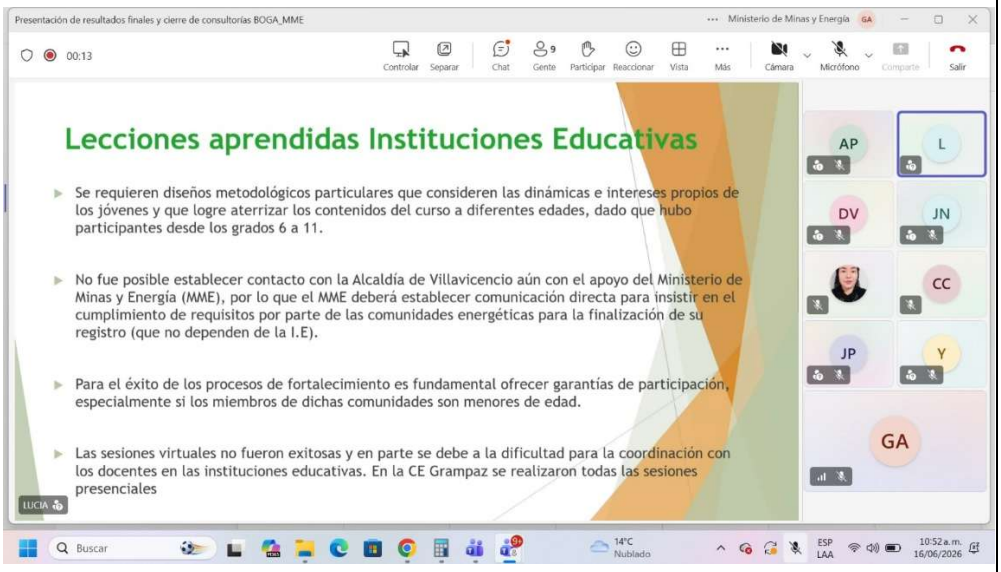
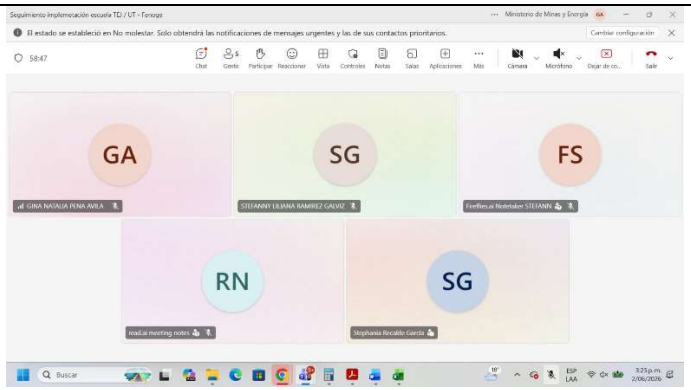
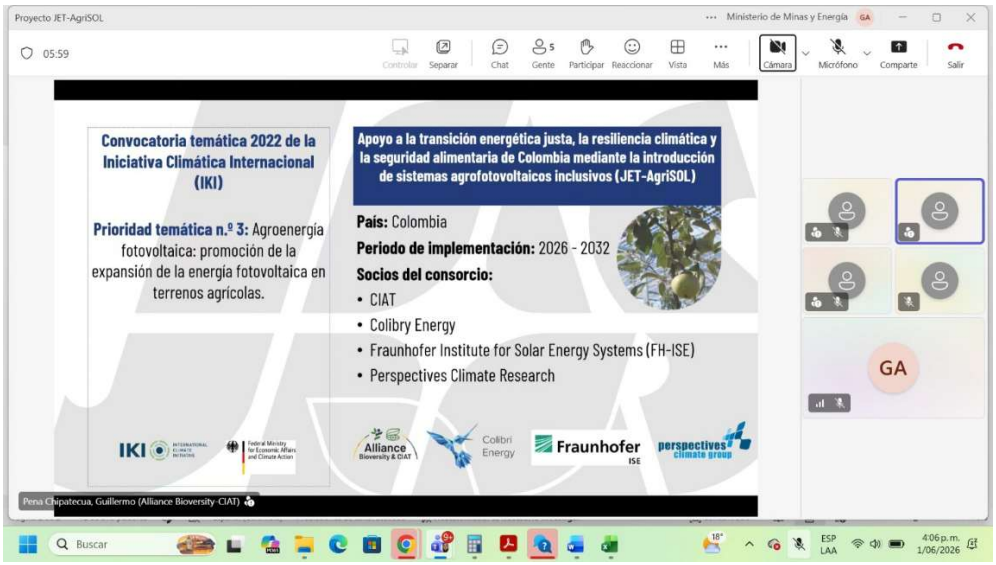
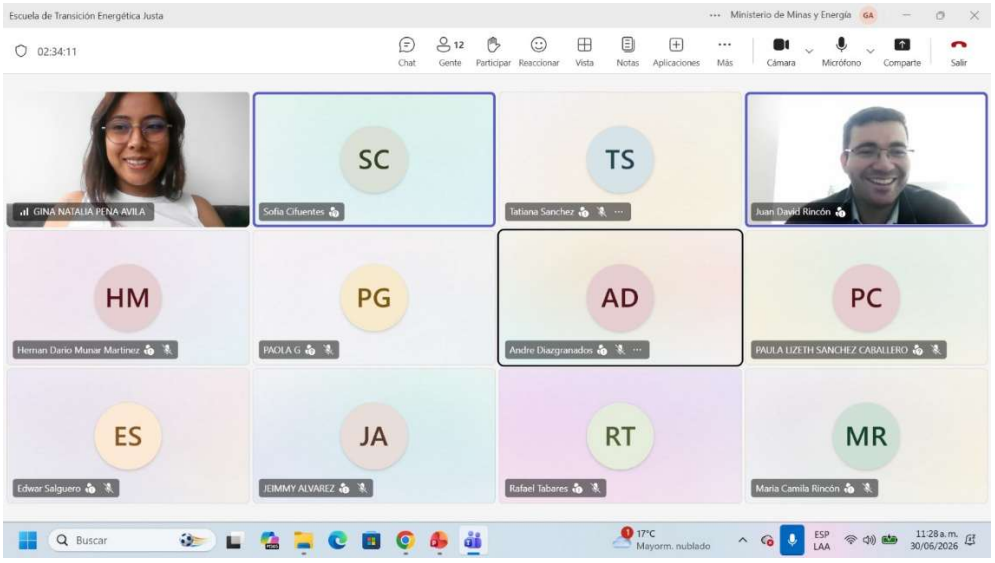
Evidencias Contrato: GGC-1206-2026
Mes: Junio 01/06/2026 al 30/06/2026
Nombre: Gina Natalia Peña Avila

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la implementación de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) en los territorios priorizados por el sector	**1.1 Participación en la revisión y fortalecimiento del Manual de Gestión de Comunidades Energéticas** 
2	Apoyar la recopilación de datos y manejo de información relacionada con la implementación del componente social en proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	**2.1 Participación en la presentación de resultados finales del proyecto BOGA para la implementación de la Escuela TEJ en instituciones educativas** 
3	Apoyar el seguimiento a la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) en los territorios priorizados por el supervisor.	**3.1 Seguimiento al componente social del proyecto Energía Solar para Población Vulnerable – Semana 1 junio**

		
4	Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.	**4.1 Participación en jornada de articulación interinstitucional para el proyecto JET-AgriSOL** 
5	Apoyar la implementación de abordajes de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) de conformidad con las diferentes adaptaciones metodológicas de la misma contenidas en el Manual de Gestión de Comunidades Energéticas y las indicaciones del supervisor.	**5.1 Transferencia metodológica de la Escuela de Transición Energética Justa a la Gobernación de Cundinamarca** 

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Apoyar la proyección de respuestas a solicitudes de información y derechos de petición relacionados con la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</td>
<td>

6.1 Revisión técnica y formulación de observaciones al proyecto de modificación de la Resolución 40509 de 2024

Outlook

Observaciones equipo social _ Modificaciones Res. 40509

Desde GINA NATALIA PENA AVILA <gnpena@minenergia.gov.co>
Fecha Mié 01/07/2026 21:32
Para CAMILA ANDREA BARRIOS OVALLE <cabarrios@minenergia.gov.co>
CC MARLY GINNETH URBINA ARIAS <mgurbina@minenergia.gov.co>; YULY ANDREA CHIQUILLO ACOSTA <yachiquillo@minenergia.gov.co>

1 archivo adjunto (4 MB)
Resolución_Modificación 40509_Comunidades Energativas_ comentarios OAJ _revisión social.docx;

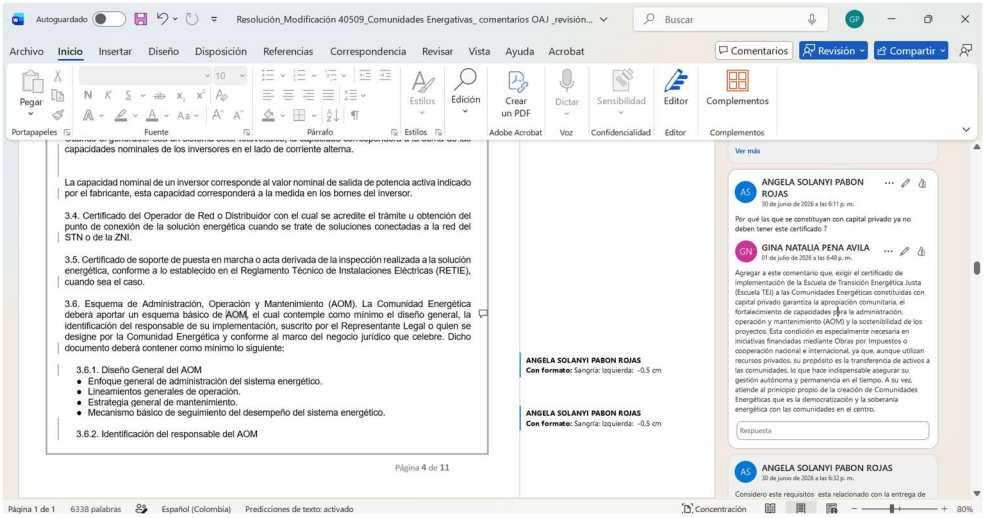
Buena noche, estimada Camila

Con las profesionales Marly y Andrea, hacemos entrega de las observaciones del equipo social a las modificaciones de la resolución 40509.

Quedamos atentas a cualquier solciitud u observación adicional.

Energía

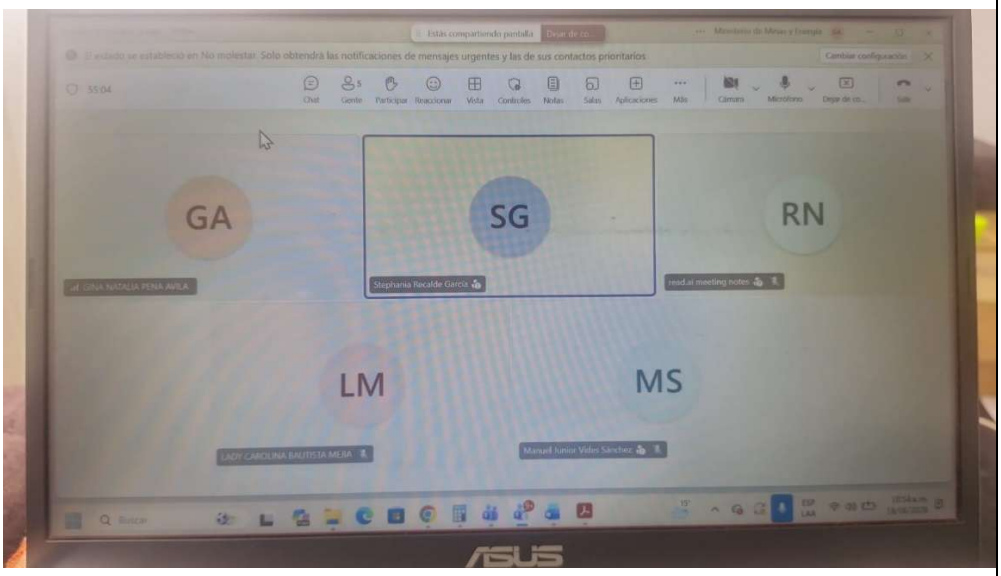
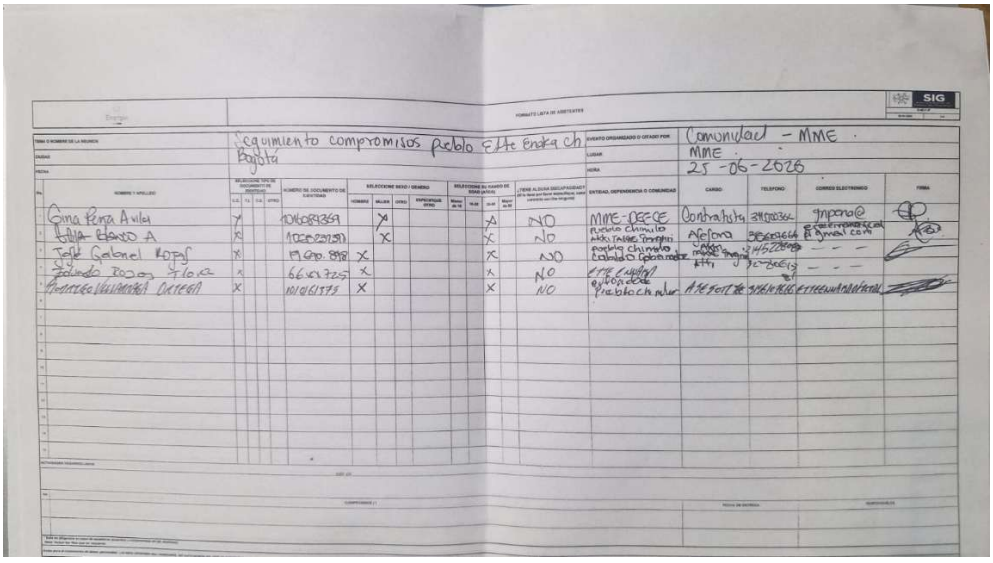
Gina Natalia Peña Avila
Comunidades energéticas
Dirección de Energía Eléctrica
gnpena@minenergía.gov.co
(+57) 601 2200 300
Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co

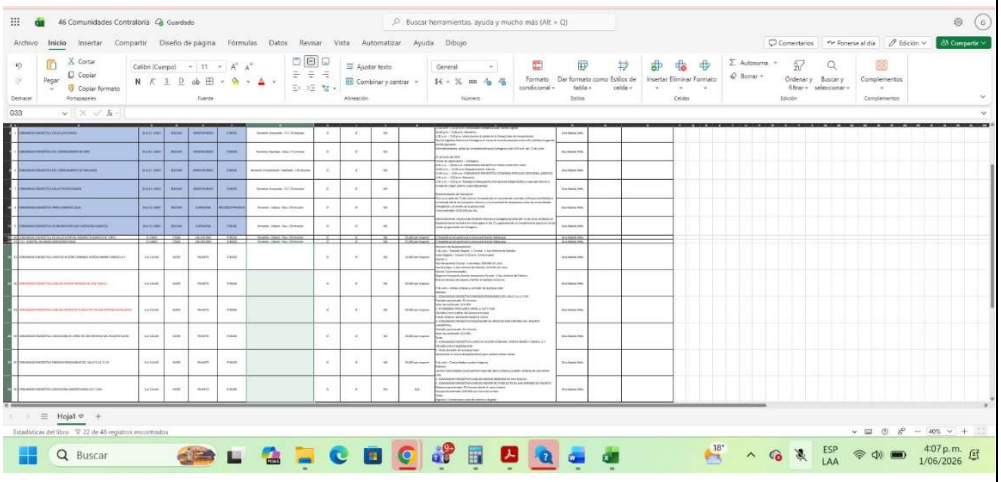
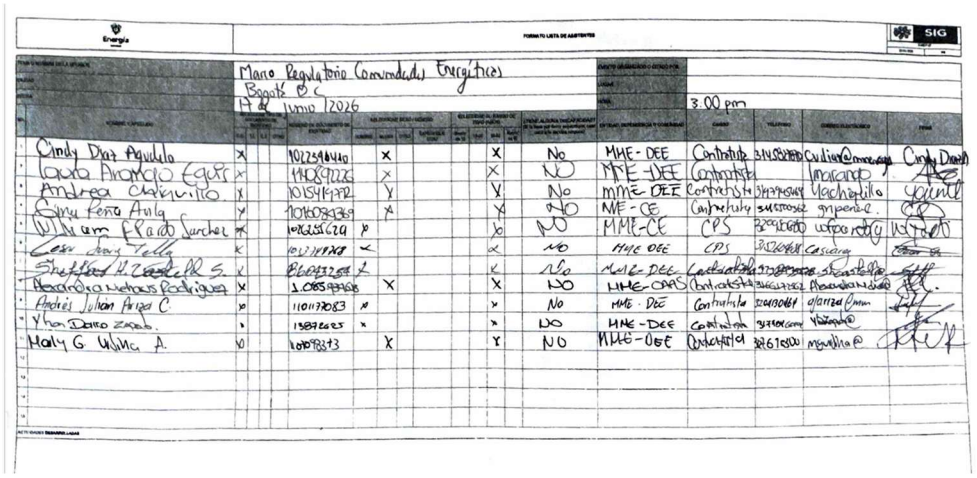


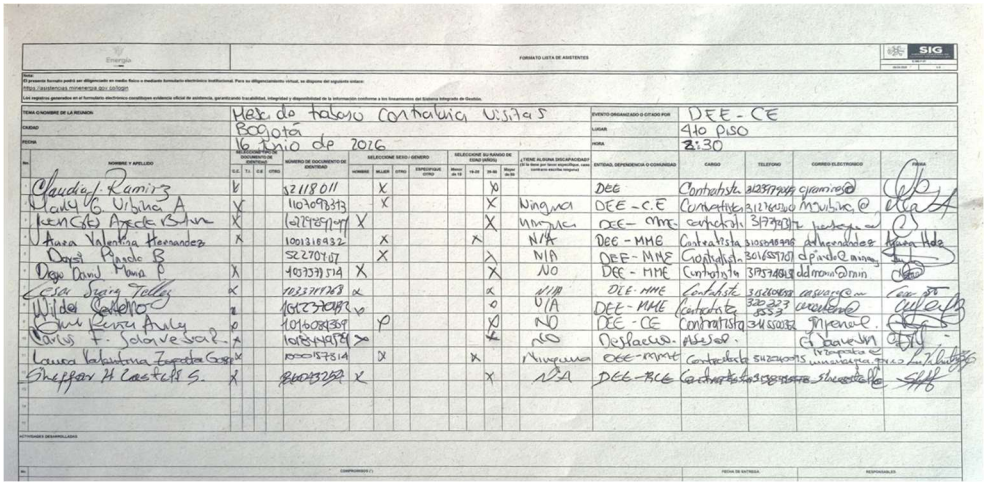
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Brindar asistencia técnica a comunidades beneficiarias, entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes</td>
<td>

7.1 Asistencia técnica y acompañamiento a la Contraloría General de la República en el seguimiento a Comunidades Energéticas del departamento de Bolívar

</td>
</tr>
</table>

	sobre aspectos sociales asociados a las soluciones energéticas diseñadas e implementadas con FNCER.	 **7.2 Seguimiento interinstitucional a la formalización de Comunidades Energéticas de la Granja Solar de Arroyohondo**  **7.3 Asistencia técnica a la comunidad indígena Chimila para el avance de su proceso de constitución como Comunidad Energética** 

8	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	**8.1 Estructuración del cronograma de comisiones y coordinación territorial para el estudio intersectorial de la Contraloría General de la República**  https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lmortiz_minenergia_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B2C090161-099D-40BB-8B70-6C8EAB79F671%7D&file=46%20Comunidades%20Contralor%25u00eda.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true **8.2 Fortalecimiento técnico sobre el marco regulatorio de las Comunidades Energéticas** 
9	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	

10	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	**10.1 Mesa técnica de articulación para la preparación de la comisión de seguimiento de la Contraloría en el departamento del Cesar**  

Cordialmente



Contratista: GINA NATALIA PEÑA AVILA
C.C. 1016084369
Celular: 3115500362