Funza Cundinamarca, 3 de julio de 2026

Señor (a) :
LARYS ASNEIDY AREVALO RODRIGUEZ
E.S.M.
Referencia: Invitación a presentar propuesta de Prestación de servicios

Cordial Saludo

De acuerdo con el asunto de la referencia me permito invitarla a presentar propuesta Apoyo a la Gestion Asistencial como Profesional de Enfermeria para que realice el apoyo a Gestion Asistencial a efectos de prestacion el servicios desarrollar actividades encaminadas al fortalecimiento de la atencion primaria en salud en Cumplimiento a la Resolucion N°000801 de 2026 del Ministerio de Salud y Proteccion Social. Que dé cuenta de los siguientes aspectos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El Hospital necesita de una persona que realice la prestación de sus servicios a la gestión asistencial como Profesional de Enfermeria URBANO para el fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud en cumplimiento a la Resolución N° 000801 de 2026 del MSPS con destino a la E.S.E, ejecutando las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLES	PERIODICIDAD
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada microterritorio e Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas	Cartografía, acta apertura y/o cierre, lista asistencia, evidencia fotográfica	1 vez – al inicio de la operación en micro territorio
2	Coordinar y realizar acompañamiento al equipo básico en salud asignado. Entrega cronograma mensual de las actividades a desarrollar con actualización diaria de las intervenciones a realizadas.	Cronograma Mensual	Según el plan de trabajo
3	Realizar la verificación de los productos del equipo básico en salud asignado, conforme a las indicaciones dadas por la coordinación, Reporte Semanal- Mensual	Verificación cargue de actividades en Cuanto a soporte y diligenciamiento de matriz Excel de todas las herramientas utilizadas por cada perfil de su grupo asignado	Semanal-Mensual
4	Realizar indicadores en articulación con el equipo básico en salud asignado de la población atendida, gestantes, menores de 12 años, migrantes, vacunación, reportes de Fichas de Notificación, activación de rutas y demás que se requieran por parte de la E.S.E. Reporte Semanal-Mensual	De acuerdo a formato solicitado por coordinación EBS	Semanal - Mensual
5	Realizar diligenciamiento de Historia Clínica Individual para la formulación del plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores, junto con los demás instrumentos aplicados durante la Intervención, ecomapa, familiograma, etc. Brindando educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los microterritorios asignados e Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades, Reporte Semanal-Mensual	Historia Clínica, Plan de Cuidado y demás instrumentos aplicados	Semanal - Mensual
6	Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos y distintivos institucionales asignados	Evidencia fotográfica con el uso de los dispositivos Medios y	Semanal - Mensual



N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLES	PERIODICIDAD
		prendas Institucionales (No se acepta Duplicidad)	
7	Realizar demanda inducida y canalización a los servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud Pública, Identificar, notificar y gestionar dichos casos de Interés en Salud Publica. Reporte Inmediato, Semanal-Mensual	Matriz Demanda Inducida, canalización, fichas notificación	Inmediato-Semanal-Mensual
8	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Activación Ruta	Inmediato
9	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.	Demanda Inducida, Canalización	Semanal
10	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Matriz Excel Relación Plan de Cuidado. Reporte Semanal-Mensual	Matriz Historia Clínica y Plan de cuidado	Semanal - Mensual
11	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo	(Lista asistencia de las jornadas y/o capacitaciones durante el periodo)	Según el plan de trabajo
12	Realizar consulta intra y extramural de acuerdo al territorio abordado.	Soportes realizados durante las consultas	Según el plan de trabajo
13	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por la E.S.E, Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la E.S.E, secretaría de Salud Departamental, Ministerio y/o Entidad Territorial.	Evidencia fotográfica, lista asistencia	Según el plan de trabajo
14	Garantizar el cargue de las actividades de Promoción y Mantenimiento conforme rutas en el sistema de información propio del Hospital (CNT). Reporte Semanal	Captura pantalla Cargue CNT	Semanal
15	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los microterritorios asignados.	Soportes realizados durante la actividad, evidencia fotográfica	Según el plan de trabajo
16	Realizar de manera oportuna la publicación del informe de actividades con soportes en la plataforma SECOP II, DRIVE o demás plataformas que sean solicitadas por parte de la E.S.E. REPORTE SEMANAL-MENSUAL	VB coordinación EBS	Según el plan de trabajo
17	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Entrega en físico de soportes realizados en los microterritorios intervenidos, legajados en carpeta	Según el plan de trabajo
18	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	Lista asistencia y evidencia fotográfica	Según el plan de trabajo
19	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes de manera intramural, extramural y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	Lista asistencia y evidencia fotográfica	Según el plan de trabajo

Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios

Plazo de ejecución: Hasta el 30 de noviembre de 2026

Valor: El valor del contrato $32.000.000 TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE

Cordialmente

JULIA ISABEL MUELLE PLAZAS
GERENTE



Elaboro: Diana Mireya Alarcón Alarcón – Profesional de Contratación
Reviso: Freddy Armando Garzón Sanabria - Abogado Contratación