

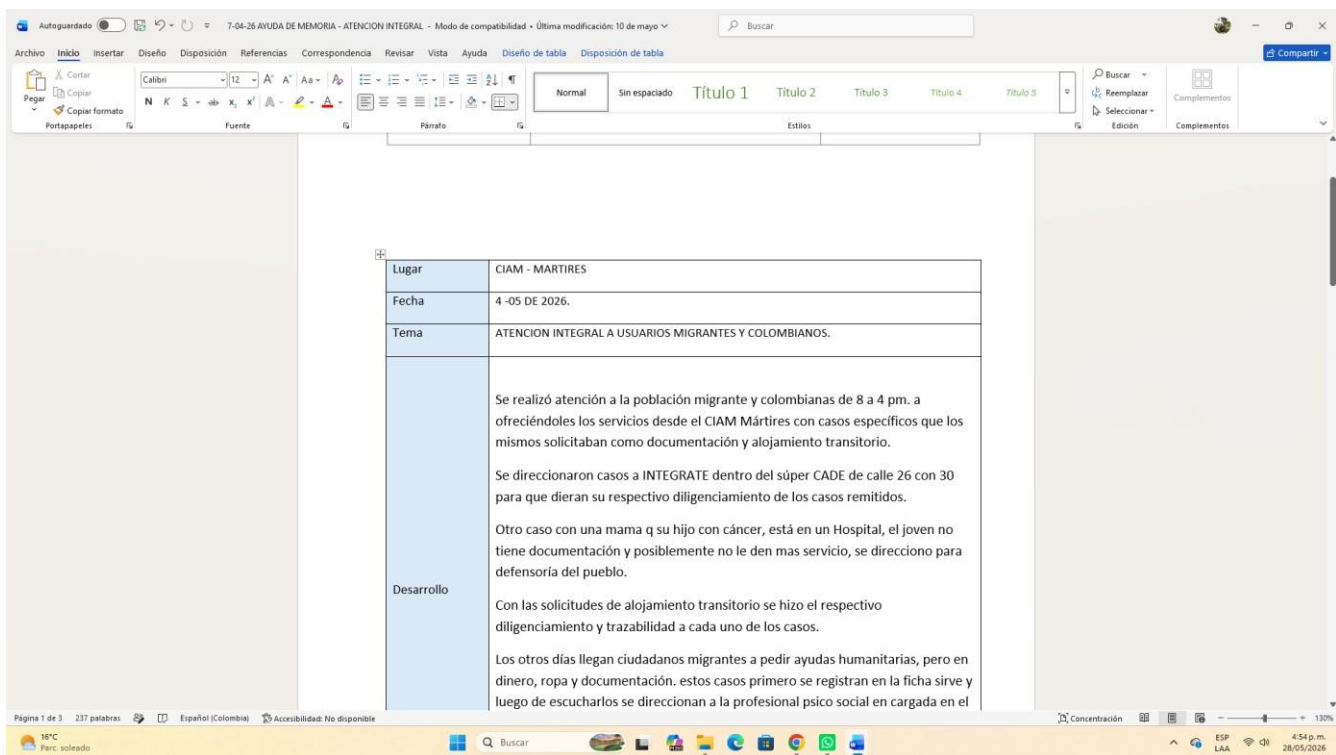
INFORME DE EVIDENCIAS BITACORA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					
DIRECCIÓN TERRITORIAL					
Bitácora Mensual de Evidencias					
Contratista	TRINO ALFONSO JAIMES LOPEZ			Cedula de Ciudadanía	13.485.246
Número de contrato	14436	Vigencia	2025	Fecha de Acta de Inicio	12/12/2025
Periodo del informe	01/05/2026 30/05/2026	Número de informe	6	Fecha de terminación	26/06/2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.				
Unidad Operativa	SUBDIRECCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN				
Apoyo a la supervisión	ANGELA ANDREA ACEVEDO JIMENEZ				
Supervisor	LINDSAY BENITEZ BARAJAS				
Ejecución	Ejecución Física:	87%	Ejecución Financiera:	71%	

OBLIGACIÓN 1:

Informar a la población proveniente de flujos migratorios mixtos y colombiana, que acude a los diferentes centros de atención al ciudadano sobre la oferta del portafolio de servicios de la secretaria Distrital de Integración Social.

ACTIVIDAD: Se brindó información y orientación a la ciudadanía que se acercó de manera presencial a la unidad operativa Ciam y a Casa Rosada, dando a conocer la oferta de servicios de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración, garantizando una atención clara y oportuna a las personas migrantes y población colombiana. resolviendo inquietudes y orientando a la ciudadanía sobre requisitos, rutas de acceso a servicios y actividades q u e permiten fortalecer el acceso a la información institucional y facilitar el acercamiento de la población a los servicios sociales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la estrategia.

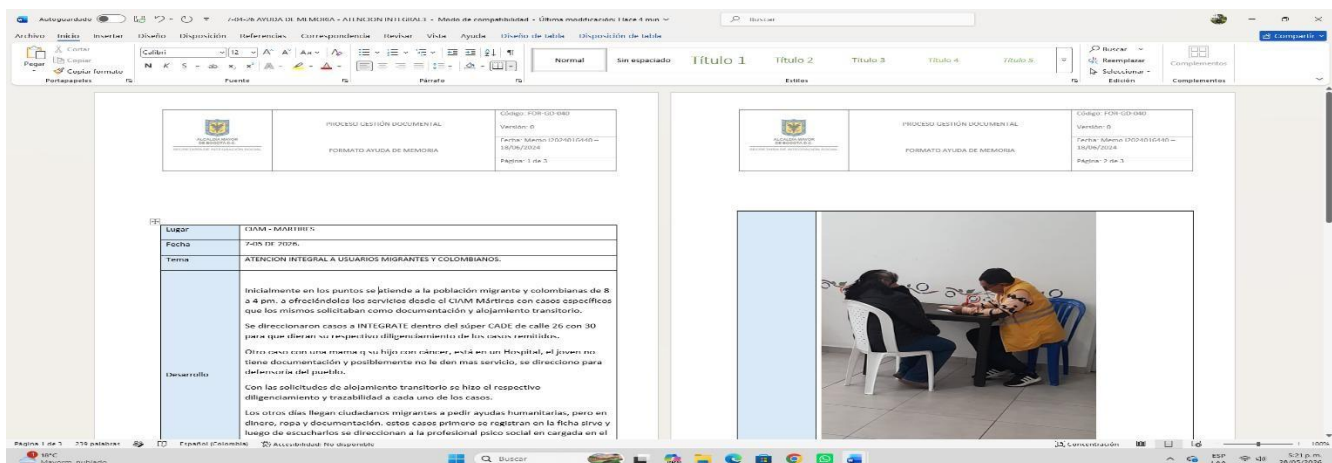


Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 1](#)

OBLIGACIÓN 2:

Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.

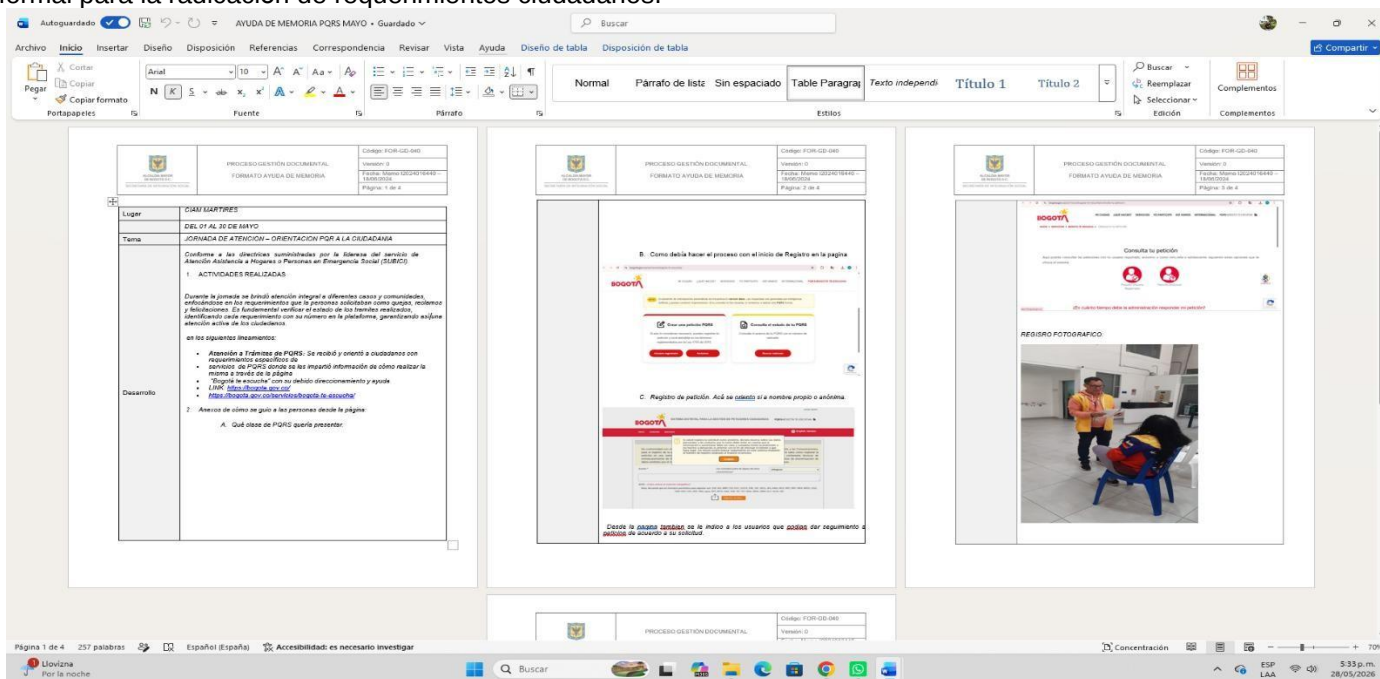
ACTIVIDAD: En los puntos donde fui requerido se le brindo información clara y precisa a las personas que llegaron a los mismo para solicitar un servicio como lo dispone la SDIS desde el portafolio de servicios, así dando cumplimiento a las directrices de nuestros supervisores. Se realizó apoyo al diligenciamiento de la ficha Sirbe y la organización de la información requerida para el registro de las atenciones, la cual fue remitida al profesional autorizado para su cargue en el sistema de información institucional.



Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 2](#)

OBLIGACIÓN 3: Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.

ACTIVIDAD: Se brindo orientación, verificación y seguimiento a los requerimientos ciudadanos presentados a través de los canales de atención dispuestos por la entidad, contribuyendo al adecuado trámite de solicitudes y fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana. y se socializó el uso de la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS como medio formal para la radicación de requerimientos ciudadanos.



Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 3](#)

OBLIGACION 4: "Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos quesean realizados por los ciudadanos."

OBLIGACIÓN 4: Dando cumplimiento del desarrollo de la estrategia durante la atención a la ciudadanía se orienta de acuerdo a las solicitudes de consultas y requerimientos formulados por las personas que llegan a los puntos de atención, garantizando el correcto direccionamiento de las peticiones presentadas.

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

Lugar	CDC BELLAVISTA – CDC ARBOLIZADORA ALTA.
Fecha	01 AL 30- 05-2026
Tema	ORIENTACION A CIUDADANOS SOBRE CANALES PQR – BOGOTA TE ESCUCHA.

Desarrollo

Conforme a las directrices suministradas por la lideresa del servicio de Atención y Asistencia a Hogares o Personas en Emergencia Social (SUBICI) el gestor Trino Jaimes, hace presencia en la unidad operativa CIAM – Mártires a las 8:00 a.m.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

En las jornadas se brindó atención integral a diferentes casos y personas enfocándose en sus peticiones, en la recepción, registro y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones presentadas por la ciudadanía mediante la plataforma Bogotá Te Escucha (SDQS), además de brindar orientación y atención a los ciudadanos sobre el estado o trámite de dichos requerimientos que ellos mismo pueden consultar por medio de la página

en los siguientes lineamientos:

- **DIFUSION DE DELIGENCIAMIENTO DE PQRS:** Se recibió y orientó a ciudadanos en el punto de servicio CIAM donde se les informo acerca de cómo podrían realizar un PQR del servicio en el punto, cómo realizar la misma a través de la página.

Realice la encuesta en el siguiente link:
<https://bogota.gov.co/servicios/bogota-te-escucha/>

Anexos de cómo GUIE A LAS PEERSONAS para realizar PQR desde la página:

A. Entrar al link y diligenciar la autorización de datos personales y continuar.

Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 4](#)

OBLIGACIÓN 5: Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.

ACTIVIDAD: Contribuyendo al fortalecimiento de la calidad del servicio y al análisis de la percepción ciudadana frente a los servicios sociales ofrecidos por la SDIS, se apoyó el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana, orientando a los ciudadanos atendidos sobre la importancia de su participación para la mejora continua de los servicios sociales ofrecidos.

DELIGENCIAMIENTO DE ENCUESTAS - TRINO jaimes (2) - Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Normal Párrafo de lista Sin espaciado Table Paragraph Texto independiente Título 1 Título 2

Buscar Reemplazar Seleccionar Complementos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 - 18/05/2024

Página: 1 de 3

Lugar	Localidad Mártires – CIAM
Fecha	01 al 30-05-2026
Tema	Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana.

Conforme a las directrices suministradas por la lideresa del servicio de Atención y Asistencia a Hogares o Personas en Emergencia Social (SUBICI) el gestor Trino Jaimes, hace presencia en la unidad operativa CIAM – Mártires a las 8: 00 a.m.

Conforme a las directrices de la sub dirección todos los días estamos dispuestos a los lineamientos específicos de atención, las personas que llegan a pedir información siempre están dispuestas a agradecer por los servicios y en estos momentos aprovechamos para educarlos en los canales de atención ciudadana como Bogotá te escucha, aprovechando los medios que tenemos a mano como el celular y el computador les enseñamos como ingresar a estos medios y expongan sus casos.

Conforme a los lineamientos de la entidad SDIS y en el proceso de atención a las personas que se acercan a la unidad operativa CIAM – Mártires con atención a las personas colombianas y de flujos migratorios se dio a la iniciativa de convertir el link: de encuesta de satisfacción ciudadana. <https://gencu.sdis.gov.co/index.php/883646?lang=es> en un código de QR para que sea más visible y mejor acceso con sus teléfonos a las personas que llegan a la unidad operativa y realicen su encuesta personalmente.

Así fue el proceso:

1. Copiar el enlace del formulario q quiero convertir en QR.
2. Ir a un generador de QR.
3. Pegar enlace-

Desarrolló

Página 1 de 3 353 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

17°C Mayorm. nublado

Concentración

5:57 p.m. 28/05/2026

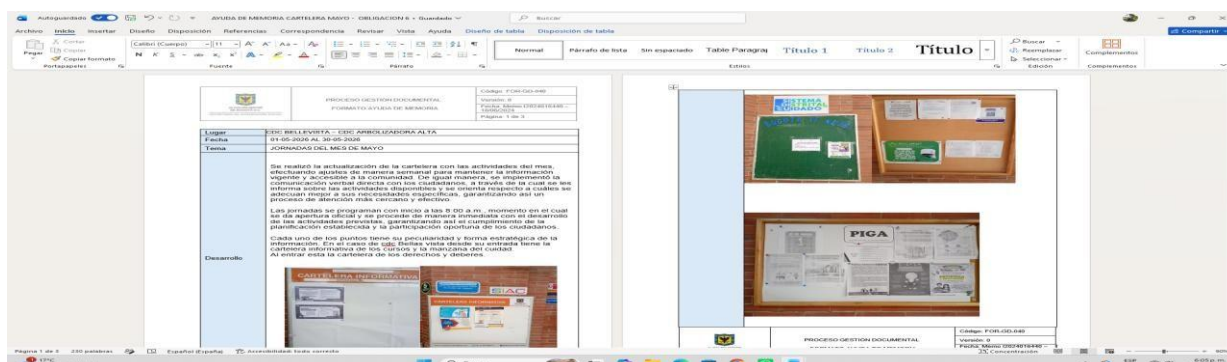
Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 5](#)

OBLIGACIÓN 6:

Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.

ACTIVIDAD: Cumpliendo con las normativas de la sdis se dio información actualizada a los ciudadanos sobre los servicios, beneficios y campañas vigentes de la entidad, garantizando una comunicación confiable y oportuna durante la atención presencial socializando información relevante sobre servicios, beneficios y rutas de atención de la Secretaría Distrital de Integración Social. Estas acciones

permitieron garantizar que la ciudadanía contara con información confiable, actualizada y oportuna, conforme a los lineamientos institucionales Establecidos.



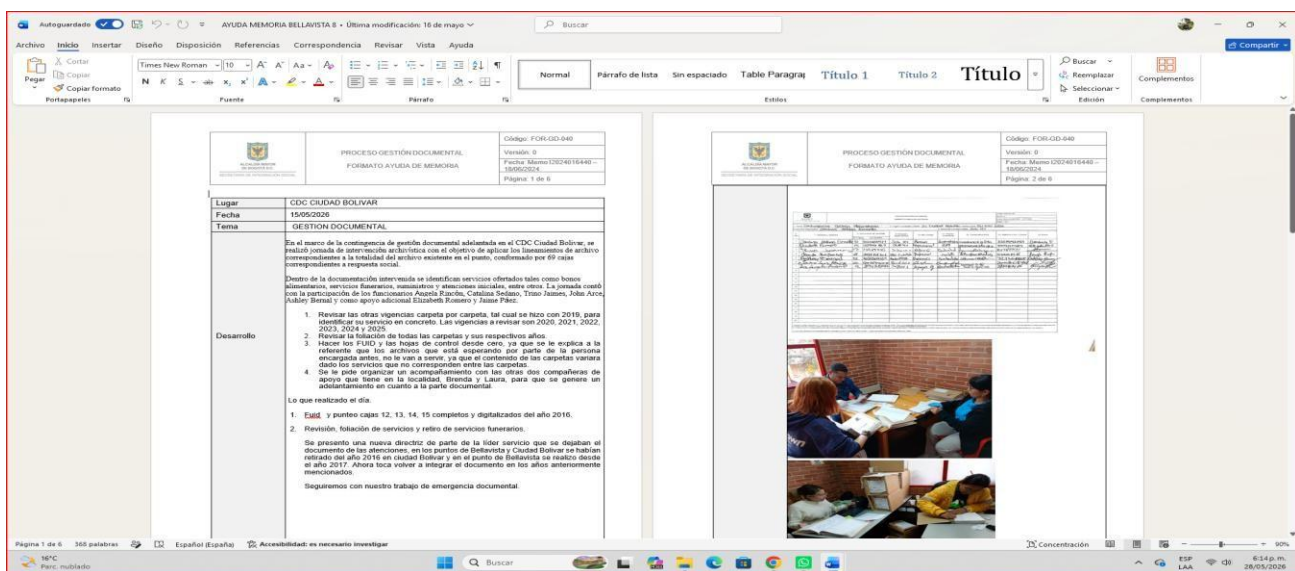
Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 6](#)

OBLIGACIÓN 7:

Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.

ACTIVIDAD: De acuerdo con las contingencias de gestión documental he realizado labores de la misma en el cdc de Bellavista y Arboleda alta dando cumplimiento a las directrices de mi supervisor. En la misma se ha realizado foliación, fuid con archivo de emergencia social 2019.



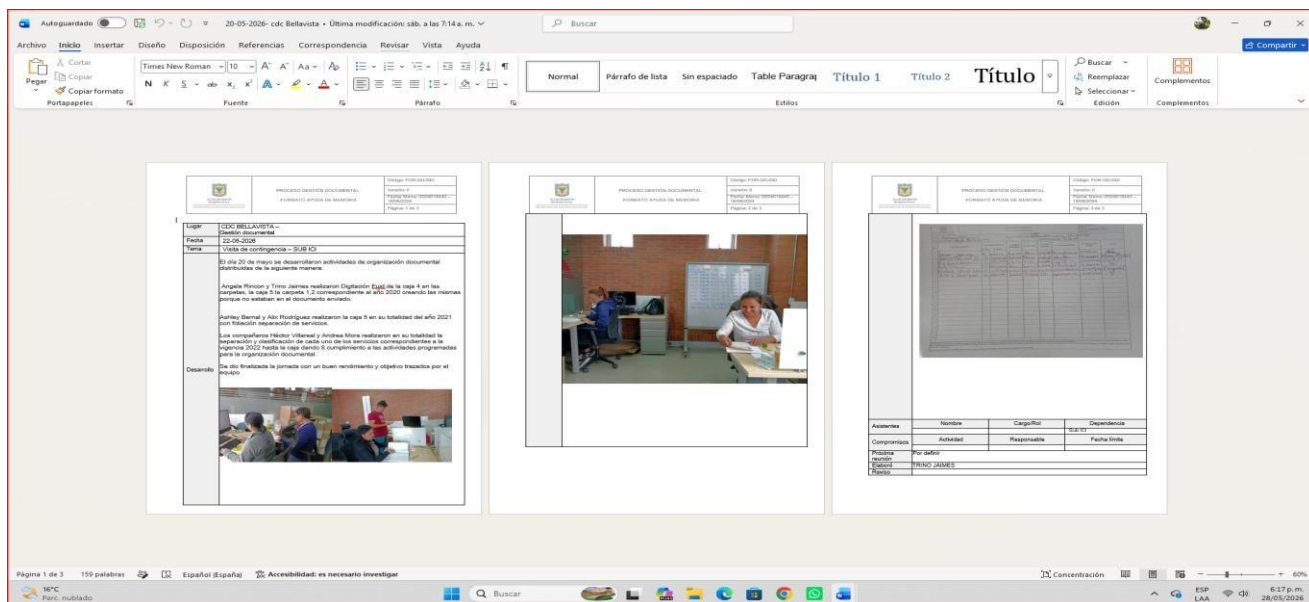


Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 7](#)

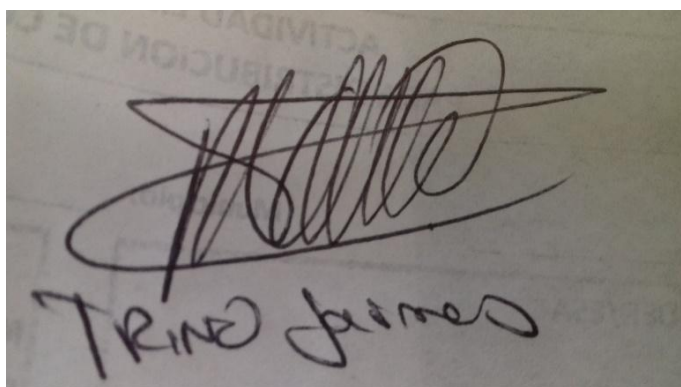
OBLIGACIÓN 8:

Cumplir con las demás obligaciones asignadas tal por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.

ACTIVIDAD: En cumplimiento a esta obligación fui requerido para la contingencia documental el cdc de Bellavista y Arborizadora alta de ciudad Bolívar donde se desarrollan tareas pertinentes a lo anterior mencionado con archivo de emergencia social 2019, 2020, 2021. 2022,2023,2024, 2025,2026.



Las evidencias se encuentran en el siguiente LINK: [OBLIGACION 8](#)

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored, slightly textured paper. The signature is highly stylized and cursive. Below the signature, the name "TRINO JAIMES" is written in a similar but less stylized cursive script. In the background, there is a faint, mirrored watermark or stamp that reads "ACTIVIDAD DE C" and "DISTRIBUCION DE C".

TRINO ALFONSO JAIMES LOPEZ

Contrato 14436- 2025

