

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.160</u> de 2026	
Nombre completo del contratista: JOSE DANIEL GIRALDO PEREZ	
Documento de identificación: <u>1.107.508.967</u>	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 20 de abril de 2026.	
Adicionar al valor del contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE. (\$11.326.000)	
Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE, (\$22.652.000).

Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE. (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020125675 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 395732056 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de junio del 2026 sobre el 40% de los honorarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

recibidos en el mes) a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que el contratista JOSE DANIEL GIRALDO PÉREZ, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.160 de 2026, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 06. Detalladas en el informe de actividades:

1. Brindar acompañamiento profesional como químico para el monitoreo y análisis de control de la calidad del recurso hídrico.

1.1. El contratista brindó acompañamiento profesional como químico en actividades referentes al monitoreo y análisis de Nitritos, demanda química de oxígeno (DQO) y demanda bioquímica de oxígeno (DBO) para 21 muestras provenientes de ríos y aguas residuales con orden de trabajo 137-012-2026; 138-002-2026; 139-002-2026; 141-002-2026; 162-002-2026 a 169-004-2026; 171-004-2026; 172-002-2026; 173-002-2026; 176-002-2026 a 179-002-2026; 181-002-2026 Y 182-002-2026 con el fin de evaluar la calidad del recurso hídrico. Así mismo se brindó acompañamiento como la supervisión, documentación y ensayos internos que realizaron los analistas de laboratorio.

[ACTIVIDAD 1.1 - Google Drive](#)

1.2. El contratista brindó acompañamiento profesional adicional para la inducción, entrenamiento y supervisión de practicantes de los programas de química y microbiología de la universidad santiago de cali.

[ACTIVIDAD 1.2 - Google Drive](#)

2. Proyectar la programación para la realización de los análisis fisicoquímicos de las muestras recolectadas en los monitoreos de agua subterránea, superficial, residual y de las estaciones de calidad de agua de los ríos, siguiendo las normas de trabajo en riesgo Químico, implementando las políticas y metodologías establecidas en el Sistema de Gestión del Laboratorio Ambiental, registrando los resultados de análisis en los formatos respectivos.

2.1. El contratista planeó y ejecutó un cronograma para llevar a cabo los análisis de todas las muestras que ingresaron en el laboratorio en este periodo, con el fin de organizar el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

trabajo de los analistas y del responsable para llevar a cabo todos los ensayos en el tiempo establecido.

[ACTIVIDAD 2.1 - Google Drive](#)

3. Revisar, asegurar la realización de los análisis, registrar y aprobar los resultados de los informes de análisis de laboratorio realizados a las muestras de aguas de los monitoreos realizados durante el periodo y elaborar los respectivos informes como lo establecen los procedimientos del Sistema de Gestión del Laboratorio.

3.1. El contratista revisó, aseguró y aprobó todos los ensayos de laboratorio y documentos derivados de estos, como instructivos, formatos, registros, control de calidad, cartas de control que se encuentran dentro del sistema de gestión.

[ACTIVIDAD 3.1 - Google Drive](#)

3.2. El contratista realizó los informes de las muestras de la matriz agua con los resultados derivados de los ensayos físico químicos realizados durante este periodo a la matriz agua, ríos y vertimientos de la ciudad de Santiago de Cali.

[ACTIVIDAD 3.2 - Google Drive](#)

4. Participar en la programación y realización de las actividades de mantenimiento preventivo, calibración, verificación de los equipos del Laboratorio Ambiental y los procesos contractuales que le sean asignados.

4.1. El contratista verificó el equipo termorreactor para DQO con la termocupla calibrada para asegurar que trabajara en la temperatura adecuada, la cual debe ser 150 +/- 2°C para el análisis de muestras de la matriz agua y así poder asegurar los datos obtenidos. Así mismo el contratista verificó el equipo incubador para DBO con la termocupla calibrada para asegurar que trabajara en la temperatura adecuada, la cual debe ser 20 +/- 2°C para el análisis de muestras de la matriz agua y así poder asegurar los datos obtenidos.

[ACTIVIDAD 4.1 - Google Drive](#)

4.2. El contratista participó en la reunión de orientación y avance de procesos contractuales año 2026 con el fin de iniciar los documentos de los contratos que se llevarán a cabo en el laboratorio ambiental del DAGMA durante el año 2026 por ejemplo, reactivos, insumos, equipos, mantenimiento y calibración, como parte de un convenio interadministrativo.

[ACTIVIDAD 4.2 - Google Drive](#)

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y / o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. El contratista participó en la capacitación de prevención de riesgo químico llevada a cabo por la ARL positiva y gestionada por el grupo de salud y seguridad en el trabajo del DAGMA.

[ACTIVIDAD 5.1 - Google Drive](#)

5.2. El contratista participó en la rendición de cuentas del departamento administrativo de gestión del medio ambiente DAGMA

[ACTIVIDAD 5.2 - Google Drive](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE-DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.160 de 2026 pactado hasta el 30 de junio de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista JOSE DANIEL GIRALDO PÉREZ identificado con la cedula No. 1107508967, vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1.160 de 2026, durante el tiempo comprendido entre el 13 de enero hasta el 30 de junio de 2026, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30 de junio de 2026