

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u>06</u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.171</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: MARGOT QUINTERO ALVAREZ	
Documento de identificación: 31155923	
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP 26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prórroga y aclaración No. 1 de la fecha de suscripción 20 de abril de 2026. Adicionar al valor del contrato la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000) Prorrogar el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 30 de junio de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)

Adición: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505057481 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 360774558 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026
	Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de junio del 2026 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes) a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla.
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Certifica que el contratista MARGOT QUINTERO ÁLVAREZ, cumplió con las actividades del contrato No.4133.010.26.1.171 de 2026, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No.06. Detalladas en el informe de actividades: - Brindar acompañamiento profesional como administrador de empresas para la operación y mantenimiento de la red de monitoreo de calidad de agua superficial. - El contratista participó en la capacitación “Introducción a la Metrología”, ofrecida por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia, estructurada en cuatro módulos, cada uno con su respectiva evaluación. Durante el desarrollo del curso se abordaron conceptos fundamentales de la metrología, su importancia en los procesos de laboratorio y su aplicación en el control y la confiabilidad de las mediciones. Al finalizar satisfactoriamente todos los módulos y evaluaciones, se obtuvo el respectivo certificado de aprobación, evidenciando el cumplimiento de los objetivos propuestos y el fortalecimiento de conocimientos en el área. https://drive.google.com/file/d/1Slj3Bl6MzDBTsSfDmUINnmv0E-XjK-hK/view?usp=drive_link	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Desarrollar las actividades de gestión documental del Laboratorio Ambiental y los trámites administrativos necesarios para dar cumplimiento a los requerimientos ciudadanos, cuando aplique.

2.1 El contratista participó junto con el personal administrativo de los diferentes grupos de la Subdirección en la reunión realizada el día miércoles 3 de junio, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 m., llevada a cabo en el piso 8, Grupo Social, contiguo al área de Trámites. La jornada fue orientada por el equipo financiero y tuvo como propósito abordar temas relacionados con la ficha técnica y las cuentas “otrosí”, brindando lineamientos y aclaraciones sobre su correcta elaboración, manejo y seguimiento dentro de los procesos administrativos.

https://drive.google.com/file/d/1utt42_4bD3m1fKTfie31m_Z4KXtsgQ68/view?usp=drive_link

3. Participar activamente en los grupos, mesas, comités y demás instancias y espacios de articulación relacionados con la misionalidad del Grupo de Laboratorio Ambiental, reportando información de calidad sobre el desarrollo y los logros obtenidos en dichas participaciones, así como administrando y actualizando las bases de datos que soportan las gestiones del grupo.

3.1. El contratista participó en la socialización de “Rendición de Cuentas 2026 - DAGMA”, realizada el día viernes 29 de mayo de 2026, espacio en el cual se dieron a conocer los principales avances, logros y acciones desarrolladas por la entidad durante el primer trimestre del año. Esta actividad permitió conocer la gestión institucional en sus diferentes líneas de acción, destacando los resultados alcanzados, el cumplimiento de metas y los proyectos en ejecución orientados a la protección y gestión ambiental en el municipio.

https://drive.google.com/file/d/1wJ_TE_Ux-x_HqiVDBGlcWlaLwvnRumz_/view?usp=drive_link

4. Organizar, poner a punto y realizar el mantenimiento del archivo del Laboratorio Ambiental, de conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Asimismo, elaborar y gestionar las respuestas a PQRs y ORFEO a través del sistema de gestión documental MIRAVÉ que le sean asignadas, desde la correcta radicación de los oficios hasta el cargue en la plataforma de los documentos en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

formato PDF, una vez firmados por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental o la Dirección del DAGMA, garantizando el cumplimiento de los términos y tiempos establecidos para cada proceso.

4.1 El contratista apoyó en la revisión de la cuenta correspondiente al mes de junio de 2026 de 16 contratistas personal del laboratorio, impresión y archivo de los documentos para la conformación de la carpeta respectiva, junto con el adecuado archivo, escaneo y custodia de la documentación generada por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), garantizando la trazabilidad y el control de los registros.

El contratista apoyó en la elaboración y entrega de solicitud de suministros según formato MAJA01.03.02.P026.F001 al almacén para el consumo del personal del Laboratorio Ambiental.

El contratista apoyó en la elaboración de paz y salvo, revaluación de competencias y manejo de archivo de carpetas con terminación de contrato a 30 de junio de 2026.

https://drive.google.com/file/d/1s5kg1zGgRsuMZBoRxrQwgXblqJ898j9Y/view?usp=drive_link

5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la alta dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista participó en la capacitación virtual sobre riesgo químico, dirigida al personal del laboratorio, la cual tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos en la identificación, manejo y control de sustancias químicas presentes en las actividades diarias. Esta actividad fue orientada por el área de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali, en el marco de las acciones de promoción y prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo.

https://drive.google.com/file/d/1S3j0WufyLUKSV5HwabsjTkPd5dTLTLrk/view?usp=drive_link

5.2 El contratista participó en la jornada de sensibilización sobre cultura ciudadana y resolución de conflictos, realizada por la Subsecretaría de Prevención de la Paz y Cultura Ciudadana en articulación con Talento Humano del DAGMA, el día 28 de mayo, de 10:00 a.m. a 12:00 m., en el salón de reuniones del piso 6 del Edificio Fuente Versailles. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con la convivencia, la comunicación asertiva y el manejo adecuado de conflictos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

https://drive.google.com/file/d/1dz_kYPUUPgmPson5ZCxcgOBtK4aKqC4Fm/view?usp=drive_link

5.3. El contratista asistió al gran cierre de “Cali Separa y Gana” , un espacio para encontrarnos como comunidad, compartir en familia y celebrar el compromiso de las comunas 3, 8, 15 y 18 con una Cali más limpia y sostenible, durante la jornada se realizaron yincanas, premiación, animador, refrigerios, juegos con las mascotas de las empresas de aseo y cerca de 10 stands de negocios verdes y emprendimientos sostenibles. El contratista apoyó a quienes han representado a cada comuna, conocer iniciativas ambientales y disfrutar de un espacio pensado para la comunidad.

https://drive.google.com/file/d/1AOEiVaAZsJoW5SZC91uu0dmITtDTMHw2/view?usp=drive_link

5.4. El contratista participó en la capacitación virtual de salud mental realizada el día 11 de junio a las 10:00am, concebida como un espacio orientado al fortalecimiento del bienestar emocional, durante la jornada se abordaron diferentes estrategias y herramientas prácticas para el manejo del estrés, la regulación emocional y el fortalecimiento de habilidades de afrontamiento frente a situaciones laborales y personales, autocuidado, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como elementos clave para mantener un ambiente laboral.

https://drive.google.com/file/d/1YEFA3SDBmfOMsHCSO3m_uSpVqCZt1eNE/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE-DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.171 de 2026 pactado hasta el 30 de junio de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista MARGOT QUINTERO ALVAREZ identificado con la cedula No.31155923, vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1.171 de 2026, durante el tiempo comprendido entre el 13 de enero hasta el 30 de junio de 2026, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/junio/2026