

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b>             | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| INFORME PARCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORME FINAL X                       |
| Cuota Número 6                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
| Contrato No. 4133.010.26.1. 717-2026                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| Nombre completo del contratista: DORIS JANETH FORBES BURBANO                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| Documento de identificación: 66.999.403                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
| Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| Objeto: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493. |                                       |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| Fecha de Inicio<br>24/Enero/2026                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de terminación<br>30/Junio/2026 |
| Modificación(es) al contrato: Adición, Prórroga y Aclaración N°01, del 27 de abril del 2026.                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| Modificación(es) al contrato: Adición, Prórroga y Aclaración N°01, del 28 de mayo del 2026.                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                    | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)

Adición 1: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)

Adición 2: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)

Prórroga 1: Hasta el 31 de mayo de 2026

Prórroga 2: Hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | x  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | x  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$28.830.000             | \$ 4.805.000           | \$24.025.000              | \$0                |

Información del pago de seguridad social:

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| Obligación | La contratista aporta certificados de EPS y Pensión |
|------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE<br>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. PLANILLA: 9506267262  
 No. PIN Autorización, Referencia: 9506267262  
 CUS: 384943417  
 Operador: Aportes en Línea  
 Fecha de pago: 12/JUNIO/2026  
 Periodo de pago de seguridad social: JUNIO/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo Dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de junio del 2026 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes) a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla.

## 5. INFORME TÉCNICO

1. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Calidad Ambiental revisando, analizando proyectando, sustanciando e impulsando, solicitando visita o concepto técnico por medio de la base de datos asignada para tal fin de los siguientes expedientes sancionatorios correspondientes al grupo de hídrico.

1.1 La contratista remitió para su revisión los proyectos de archivo de resolución de revocatoria de actuaciones firmadas por el director del año 2017 con los expedientes escaneados para su revisión correspondiente de los siguientes expedientes:

1. 592-2017 LAYCO S.A.S, 63 folios.
2. 627-2017 Jhon Fredy Tarapuez Garzón - 29 folios.
3. 724-2017 Universidad Cooperativa de Colombia

1.2 Proyectó los actos administrativos correspondientes, en cumplimiento de las funciones

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.<br/>F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |

asignadas y de la normatividad ambiental vigente, relacionados con el levantamiento de medidas preventivas cuando se verificó el cumplimiento de las condiciones que dieron origen a su imposición o la desaparición de las causas que las motivaron. Los proyectos de acto administrativo se encuentran actualmente en revisión por parte del líder del grupo para su validación y trámite correspondiente:

Número de Expediente - Grupo o Recurso – Nombre o Razón Social – Tipo de persona:

1. 196-2025 Acústica JULIAN ANDRES - AROMANIA MAYORISTAS – Natural
2. 341-2022 acústica JULIÁN ANDRES GONZALEZ RANCHO y LICORES LOS NARANJOS - Natural
3. 335-2024 acústica LICORES Y BAR COLÓN PLAZA - Natural
4. 319-2023 Recurso Hídrico SUPERAUTOCENTRO MOBIL EL LIDO S.A.S – Jurídica
5. 490-2023 Residuos Sólidos EDGAR ALEXANDER BURBANO MUÑOZ - Natural

2.Elaborar oficios, memorandos, solicitudes, respuestas y demás documentos administrativos requeridos para el adecuado impulso y desarrollo de los diferentes trámites a su cargo.

2.1. Escaneó los actos administrativos y su respetiva notificación, para considerar evaluar levantamiento de medida preventiva de los siguientes expedientes:

Número de Expediente Grupo o Recurso Nombre o Razón Social Tipo de Persona:

1. 106-2023 Fauna GUILLERMO ANDRADE LÓPEZ Natural
2. 003-2023 Fauna ALEZ VELÁSQUEZ RODRIGUEZ Natural
3. 004-2023 Fauna NICOLAS JOHAN MINA CORDOBA Natural
4. 013-2023 Fauna ESTHER MARINA RAMIREZ VARGAS Natural
5. 011-2023 Fauna ERNESTO GONZÁLEZ GÓMEZ Natural
6. 107-2024 Fauna NATALIA SANTACRUZ Natural
7. 095-2025 Fauna LUZ DARY POSSO LOPEZ Natural
8. 036-2023 Fauna JESÚS EDUARDO FRANCO GAMBOA Natural
9. 196-2025 Acústica JULIAN ANDRES SOTOMAYOR MORENO - AROMANIA MAYORISTAS Natural
10. 341-2022 acústica JULIÁN ANDRES GONZALEZ HOYOS - RANCHO Y LICORES LOS NARANJOS Natural
11. 335-2024 acústica LICORES Y BAR COLÓN PLAZA Natural

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.<br/>F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |

12. 349-2022 Recurso Hídrico NISMA DEL SOCORRO MONTOYA ARIAS - MANSIÓN LA MARÍA Natural
13. 429-2022 Recurso Hídrico MARÍA DELFINA SANGIOVANNI Natural
14. 319-2023 Recurso Hídrico SUPERAUTOCENTRO MOBIL EL LIDO S.A.S - NIT 805013891-2 Jurídica
15. 491-2023 Residuos Sólidos MAGALI MORALES ARAGON Natural
16. 323-2022 Residuos Sólidos RESTAURANTE HERREROS NIT. 901.493.441-8 Jurídica
17. 324-2022 Residuos Sólidos MARLOS ALFONSO CARREÑO SALAZAR - SALCHIPAPERIA FAST FOOD Natural
18. 044-2024 Residuos Sólidos FUNDACIÓN RECICLANDO BIEN - NIT. 901480644-1 DANIEL FERNANDO BRANDO Jurídica
19. 213-2024 Residuos Sólidos COMPAÑÍA RECICLADORA DEL SUR S.A.S - CORESUR Jurídica
20. 031-2024 Residuos Sólidos COMPAÑÍA RECICLADORA DEL SUR S.A.S - CORESUR NIT. 901518871-1. - JONATHAN ANDRES PATIÑO OROZCO Jurídica
21. 280-2024 Residuos Sólidos VIVIANA BARONA ARREGUI Natural
22. 281-2024 Residuos Sólidos JUAN DAVID GÓMEZ GUERRERO - CARRERA LOS LOBOS Natural
23. 490-2023 Residuos Sólidos EDGAR ALEXANDER BURBANO MUÑOZ Natural
24. 325-2022 Residuos Sólidos RESTAURANTE CHIHUAHUA HOT DOG S.A.S - NIT 900.990.824-3 Jurídica
25. 319-2024 Residuos Sólidos POTENZA REPUESTOS Y ACCESORIOS S.A.S NIT. 900918016-3 Jurídica
26. 339-2023 Flora Silvestre MADERAS COSTA AZUL Natural
27. 510-2023 Flora Silvestre AIDE CESPEDES Natural
28. 107-2023 Flora Silvestre JAIR MOSQUERA ALZATE Natural
29. 052-2023 Flora Silvestre LUIS FERNANDO GOMEZ Natural
30. 007-2023 Flora Silvestre JUAN DIEGO GOMEZ Natural
31. 357-2017 Flora Silvestre HUGO FERNEY FLORES URREA Natural
32. 115-2023 Flora Silvestre IGNACIO ALBERTO POTES Natural
33. 373-2023 Flora Silvestre JORGE STEVEN MUNEVAR Natural
34. 220-2023 Flora Silvestre CLINICA OBYRNE Jurídica
35. 627-2017 Flora Silvestre JHON FREDY TARAPUEZ GARZON Natural

3. Proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, informes y memoriales dirigidos a entes de control, entidades públicas o privadas, y a la comunidad en general, que se deriven del objeto contractual.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.<br/>F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |

3.1 La actividad solicitada no se generó, ni se realizó en este periodo.

4. Diligenciar, organizar y mantener actualizadas las bases de datos, expedientes, el sistema ORFEO y demás aplicativos corporativos bajo su responsabilidad, asegurando la integridad y trazabilidad de la información.

4.1 Realizó la revisión jurídica de los procesos sancionatorios asignados, verificando la coherencia y legalidad de las actuaciones administrativas adelantadas, así como el cumplimiento de las diferentes etapas procesales establecidas en la normativa ambiental vigente. También el análisis de los expedientes correspondientes a los grupos de fauna, flora, acústica y residuos, identificando la necesidad de solicitar visitas de inspección o conceptos técnicos especializados, según el estado procesal de cada expediente. Dichas solicitudes fueron gestionadas a través de la base de datos institucional dispuesta para tal fin.

De igual manera, la contratista llevó a cabo la administración, actualización y gestión de la base de datos requerida por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, en el marco del plan de contingencia institucional, realizando la clasificación y organización de los expedientes asignados de acuerdo con las actuaciones administrativas requeridas, tales como levantamiento de medidas preventivas, expedición de resoluciones revocatorias y archivo de actuaciones:

Número de Expediente Grupo o Recurso Nombre o Razón Social Tipo de Persona:

- 106-2023 Fauna GUILLERMO ANDRADE LÓPEZ Natural
- 003-2023 Fauna ALEZ VELÁSQUEZ RODRIGUEZ Natural
- 004-2023 Fauna NICOLAS JOHAN MINA CORDOBA Natural
- 013-2023 Fauna ESTHER MARINA RAMIREZ VARGAS Natural
- 011-2023 Fauna ERNESTO GONZÁLEZ GÓMEZ Natural
- 107-2024 Fauna NATALIA SANTACRUZ Natural
- 095-2025 Fauna LUZ DARY POSSO LOPEZ Natural
- 036-2023 Fauna JESÚS EDUARDO FRANCO GAMBOA Natural
- 196-2025 Acústica JULIAN ANDRES SOTOMAYOR MORENO - AROMANIA MAYORISTAS Natural
- 341-2022 acústica JULIÁN ANDRES GONZALEZ HOYOS - RANCHO Y LICORES LOS NARANJOS Natural
- 335-2024 acústica LICORES Y BAR COLÓN PLAZA Natural
- 349-2022 Recurso Hídrico NISMA DEL SOCORRO MONTOYA ARIAS - MANSIÓN LA MARÍA Natural

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.<br/>F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |

13. 429-2022 Recurso Hídrico MARÍA DELFINA SANGIOVANNI Natural
14. 319-2023 Recurso Hídrico SUPERAUTOCENTRO MOBIL EL LIDO S.A.S - NIT 805013891-2 Jurídica
15. 491-2023 Residuos Sólidos MAGALI MORALES ARAGON Natural
16. 323-2022 Residuos Sólidos RESTAURANTE HERREROS NIT. 901.493.441-8 Jurídica
17. 324-2022 Residuos Sólidos MARLOS ALFONSO CARREÑO SALAZAR - SALCHIPAPERIA FAST FOOD Natural
18. 044-2024 Residuos Sólidos FUNDACIÓN RECICLANDO BIEN - NIT. 901480644-1 DANIEL FERNANDO BRANDO Jurídica
19. 213-2024 Residuos Sólidos COMPAÑÍA RECICLADORA DEL SUR S.A.S - CORESUR Jurídica
20. 031-2024 Residuos Sólidos COMPAÑÍA RECICLADORA DEL SUR S.A.S - CORESUR NIT. 901518871-1. - JONATHAN ANDRES PATIÑO OROZCO Jurídica
21. 280-2024 Residuos Sólidos VIVIANA BARONA ARREGUI Natural
22. 281-2024 Residuos Sólidos JUAN DAVID GÓMEZ GUERRERO - CARRERA LOS LOBOS Natural
23. 490-2023 Residuos Sólidos EDGAR ALEXANDER BURBANO MUÑOZ Natural
24. 325-2022 Residuos Sólidos RESTAURANTE CHIHUAHUA HOT DOG S.A.S - NIT 900.990.824-3 Jurídica
25. 319-2024 Residuos Sólidos POTENZA REPUESTOS Y ACCESORIOS S.A.S NIT. 900918016-3 Jurídica
26. 339-2023 Flora Silvestre MADERAS COSTA AZUL Natural
27. 510-2023 Flora Silvestre AIDE CESPEDES Natural
28. 107-2023 Flora Silvestre JAIR MOSQUERA ALZATE Natural
29. 052-2023 Flora Silvestre LUIS FERNANDO GOMEZ Natural
30. 007-2023 Flora Silvestre JUAN DIEGO GOMEZ Natural
31. 357-2017 Flora Silvestre HUGO FERNEY FLORES URREA Natural
32. 115-2023 Flora Silvestre IGNACIO ALBERTO POTES Natural
33. 373-2023 Flora Silvestre JORGE STEVEN MUNEVAR Natural
34. 220-2023 Flora Silvestre CLINICA OBYRNE Jurídica
35. 627-2017 Flora Silvestre JHON FREDY TARAPUEZ GARZON Natural

5. Participar en mesas de trabajo, operativos, reuniones y demás espacios de coordinación institucional en los que sea convocado, en el marco de las funciones relacionadas con el objeto del contrato:

5.1 Asistió el viernes 5 de junio del 2026 a Reunión convocada por el Líder de Sancionatorio el Dr. Juan Manuel Ortega para socializar el concepto jurídico para levantamientos de medidas preventivas en el marco de la Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024 emitida por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica y las directrices para las medidas preventivas por perdida de ejecutoria. Hora: 9:00 am. Realicé cuadro informativo a solicitud del líder de Sancionatorio con costos pendientes de recuperación, para seguimiento de medidas preventivas.



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>             | <p>002</p> |

6. Prestar servicio profesional como abogado realizando inspección, vigilancia y control al recurso hídrico subterráneo.

6.1 Remitió para su revisión los proyectos de archivo de resolución de revocatoria de actuaciones firmadas por el director del año 2017 con los expedientes escaneados para su revisión correspondiente de los siguientes expedientes:

1. 724-2017 Universidad Cooperativa de Colombia, 164 folios.

7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o por la alta dirección del DAGMA, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 Actualizó, organizó, nutrió y trabajó en la sistematización del cuadro consolidado de expedientes administrativos, con el fin de clasificar y alimentar la información por grupos técnicos (Fauna, Acústica, Residuos Sólidos, Flora e Hídrico), incluyendo número de expediente, tipo de medida preventiva, resolución, acción técnica, dirección, barrio/comuna y observaciones, para su remisión a los diferentes grupos de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, como insumo para la evaluación técnica, definición de visitas, emisión de conceptos técnicos, elaboración de informes y análisis de levantamiento de medidas preventivas.

Para consulta de las evidencias del cumplimiento de las actividades ver el siguiente link de drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ty1YLtWanqPbxbrp0nnThk7zbaIDOVRC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE-DAGMA, de los servicios



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE<br>PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.<br>F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                    | 002 |

prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1. 717 de 2026 pactado hasta el 30 de junio de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista DORIS JANETH FORBES BURBANO identificada con la cedula No. 66.999.403, vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1. 717-2026, durante el tiempo comprendido entre el 24 de enero hasta el 30 de junio de 2026, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE NIÑO FAJARDO

Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental-Dagma



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, treinta (30) días del mes de junio del 2026.