

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA			CC:	1030657631
CORREO ELECTRÓNICO:	yt25081995@gmail.com			TELÉFONO:	3117501696
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 100 50B 45 SUR			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	65209415199
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 6712 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 412.680	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/06/30	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31				
 YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA PS_6712_2025_1F920A NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA CC: 1030657631 CEL: 3117501696					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA

CON C.C N° 1.030.657.631

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6712 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.195.200	No. HORAS EJECUTADAS	18
----------------------------	--------------	----------------------	----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 42.646.830	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 412.680
--	---------------	---	------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	NUEVE (9) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
---	-------------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ
------------------------	------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED 1.1 Actividades desarrolladas: Se lleva a cabo acciones orientadas al producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles donde se realiza Sesiones educativas con población pre escolar, Sesiones educativas con padres de familia y Sesiones educativas con docentes 1.2 Productos (evidencias): Formato de sesiones colectivas, Formato mi mascota verde y yo, los cuales que encontraran en la oficina de la localidad de San Cristóbal, organizado por carpetas.
---	---

2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades desarrolladas: Elaboración y actualización del cronograma de actividades a ejecutar, correspondiente para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles 2.2 Productos (evidencias): Actualización de Cronograma digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b4v-z332bp4Bua7sDEoQn4gF3DmFcZkL/edit?usp=sharing&ouid=114823002650572439725&rtppof=true&sd=true
---	--

3	Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: Realizar acciones y diligenciamiento de formatos para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles, además de participar de asistencias técnicas y reunión de localidad san Cristóbal para el día 29/05/2026 3.2 Productos (evidencias): Formato de sesiones colectivas, Formato mi mascota verde y yo, los cuales que encontraran en la oficina de la localidad de San Cristóbal, organizado por carpetas, acta de asistencias técnicas, socialización de meta.
---	---

4	Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: Llevar a cabo 5 sesiones para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles en la localidad de San Cristóbal 4.2 Productos (evidencias): Formato de sesiones colectivas, Formato mi mascota verde y yo (matriz de seguimiento acciones en salud ambiental) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g17tA4KhJHuCiNFYVRdM8sEZEzKd6AvO/edit?usp=sharing&ouid=108544106052848308818&rtppof=true&sd=true , y los otros soportes se encontrarán en la oficina de la localidad de San Cristóbal, organizado por carpetas.
---	--

5	Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DEL DATO REQUERIDA (OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Desarrollar un total 5 sesiones para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles para la Localidad de San Cristóbal 5.2 Productos (evidencias): Formato de sesiones colectivas, Formato mi mascota verde y yo (matriz de seguimiento acciones en salud ambiental) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g17tA4KhJHuCiNFYVRdM8sEZEzKd6AvO/edit?usp=sharing&ouid=108544106052848308818&rtppof=true&sd=true , y los otros soportes se encontrarán en la oficina de la localidad de San Cristóbal, organizado por carpetas.
---	---

6	Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 Actividades desarrolladas: Se realiza apropiación conceptual del documento técnico (Fortalecimiento de capacidades del talento humano que opera las acciones para la gestión territorial de los procesos de apoyo a la GSP y PSPIC.) 6.2 Productos (evidencias): Acta que se adjunto a Drive de Fortalecimientos técnicos https://drive.google.com/drive/folders/1MbV8Ddz4kpItZbwDaLe6lUfjH6TTdjVO?usp=sharing		
7	Obligación 7: REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC 7.1 Actividades desarrolladas: Registrar con calidad las fichas de las sesiones colectivas, además de realizar el reporte semanal de las actividades desarrolladas durante mayo 2026, para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles 7.2 Productos (evidencias): Formato de sesiones colectivas, Formato mi mascota verde y yo (matriz de seguimiento acciones en salud ambiental) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g17tA4KhJHuCiNFYVRdM8sEZEzKd6AvO/edit?usp=sharing&ouid=108544106052848308818&rtfpof=true&sd=true , y los otros soportes se encontrarán en la oficina de la localidad de San Cristóbal, organizado por carpetas.		
8	Obligación 8: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 8.1 Actividades desarrolladas: Se realiza el proceso de notificación ante los riesgos identificados para los niños, niñas y docentes desde el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles 8.2 Productos (evidencias): Soportes de acuerdo a la actividad, se realiza para el mes de Mayo 2026		
9	Obligación 9: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9.1 Actividades desarrolladas: Realizar el proceso de gestión documental de acuerdo al requerimiento y los soportes que se generen 9.2 Productos (evidencias): Organización de archivo físico y digita para clasificación de productos mensuales y diligenciamiento de FUID mas el desarrollo de un acta		
10	Obligación 10: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1 Actividades desarrolladas: Realizar el proceso de canalización a las rutas de atención integral en salud -RIAS, Del 1 al 31 de Mayo 2026, desde el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles, no se han llevado a cabo actividades ni asistencias técnicas relacionadas con procesos transversales. 10.2 Productos (evidencias): Formatos de canalizaciones		
11	Obligación 11: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 11.1 Actividades desarrolladas: No se ha generado glosa para el producto 20 Sesiones educativas para el bienestar en Jardines Infantiles se cumple al 100% con los criterios técnicos y de calidad 11.2 Productos (evidencias): Soportes de acuerdo a la actividad realizada		
12	Obligación 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO 12.1 Actividades desarrolladas: Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo y PIC San Cristóbal 12.2 Productos (evidencias): Soportes de acuerdo a la actividad realizada		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
<u>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</u>			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1081163697	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/05/11	\$ 228.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/05/11	\$ 292.000
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/05/11	\$ 44.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 564.700
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA PS_6712_2025_1F920A YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA CC: 1030657631		
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 BRISSET DAYAN RODRIGUEZ DIAZ PS_6712_2025_1F920A BRISSET DAYAN RODRIGUEZ DIAZ SUPERVISOR ALTERNO		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ PS_6712_2025_1F920A MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ SUPERVISOR DEL CONTRATO		



PAGADO 11/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA		
Documento	CC1030657631	Dirección	CR 100 SUR #50 B - 45 TO17 APTO 403
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3886897
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030657631	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA	57	00								X								0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 1.824.912	\$ 292.000	(EPS017) FAMILANAR EPS	\$ 1.824.912	\$ 228.200	2,436	\$ 1.824.912	\$ 44.500	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.824.912	\$ 36.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 601.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.824.912	\$ 1.824.912	\$ 1.824.912	\$ 1.824.912	\$ 292.000	\$ 228.200	\$ 44.500	\$ 36.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 601.200	\$ 700	\$ 601.900



Tatiana Rodriguez <yt25081995@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 300571406

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yt25081995@gmail.com

11 de mayo de 2026 a las 6:35 p.m.

**¡Hola, Yurley Tatiana Rodriguez Gaona!****Estado de la Transacción:****Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 601.900**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 11/05/2026**CUS:** 300571406

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contr...
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ COMUNICACION SUPERVISOR PS 6712 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6712 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS_6712_2025_DICIEMBRE_PLANILLASS.pdf (Archivado)	PS_6712_2025_DICIEMBRE_PLANILLASS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf (Archivado)	PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 6712 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS_6712_2025_FEBRERO_PLANILLASS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >