

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 16

Fecha:	10	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.130.19.13- 4204	de	18 DE ENERO 2026
------------------	-------------------	----	------------------

Disponibilidad CDP No. 5500006835 Registro presupuestal RPC No 5600102712
 Apropriaciones 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA
 Línea Estratégica: N/A

Objetivo: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Meta producto: MP4501704404599037 - Actualizar 1 Sistema de Gestión de la Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Meta resultado: 45017 – Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	FABIAN ALEXANDER CABAL AGUILAR
	Asesor Oficina Territorial Centro
	Cédula: 6428763
	Ubicación: Oficina Territorial Centro Calle 28 # 25 – 50 Tuluá Valle del Cauca
	Teléfono: 3113405293

Por parte del contratista:	BEATRIZ VELA GÓMEZ
	Contratista
	Cédula: 31204365
	Ubicación: CR 36 17 46 Barrio NUEVO ALVERNIA
	Teléfono: 3154865891

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 16

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Recolectar los formatos de encuesta físicos a los digitadores que practican encuesta de satisfacción, expectativa, perspectiva y caracterización de manera mensual y llevar un control físico del mismo 2. Participación en las reuniones que le sean programadas por el supervisor de contrato, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. 3. Realizar actividades administrativas que fortalezcan la gestión del talento humano para la Oficina Territorial Centro 4. Apoyar el fortalecimiento del uso adecuado de las tablas de retención documental en la subregión centro 5. Brindar apoyo administrativo al jefe de Oficina Territorial Centro, en actividades descentralizadas de la Gobernación del Valle. 6. Brindar acompañamiento profesional en las actividades que desarrolla el componente de servicio al ciudadano en la Oficina Territorial Centro, como capacitaciones a personal y socializaciones de las guías que pertenecen al proceso. 7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas 8. Las demás actividades que tengan en relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
	Otras consideraciones. Sin Novedad	
	sugerencias	

sugerencia Sin Novedad	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

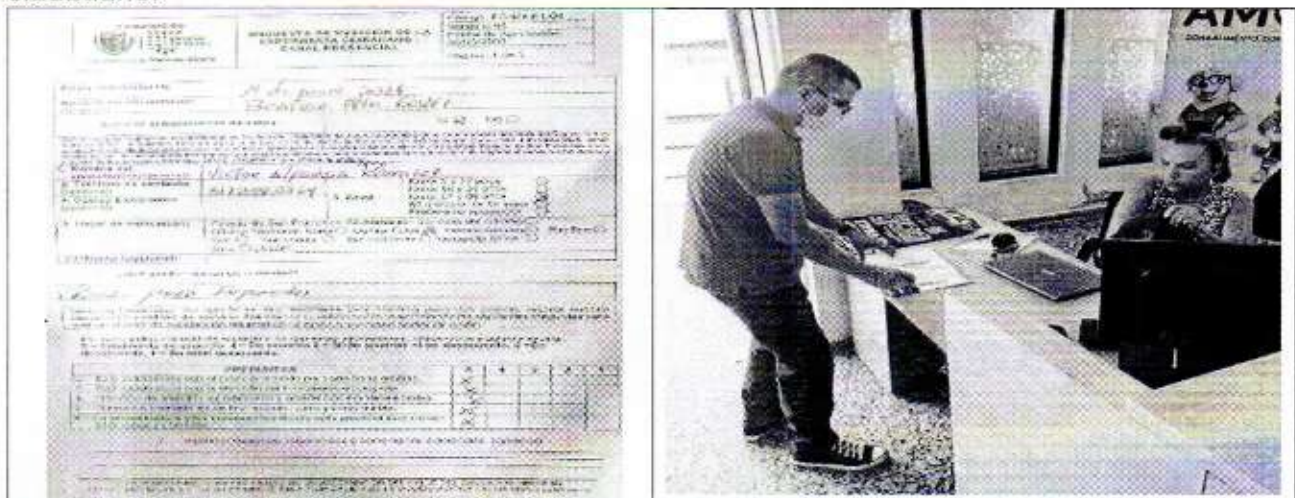
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 16

INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

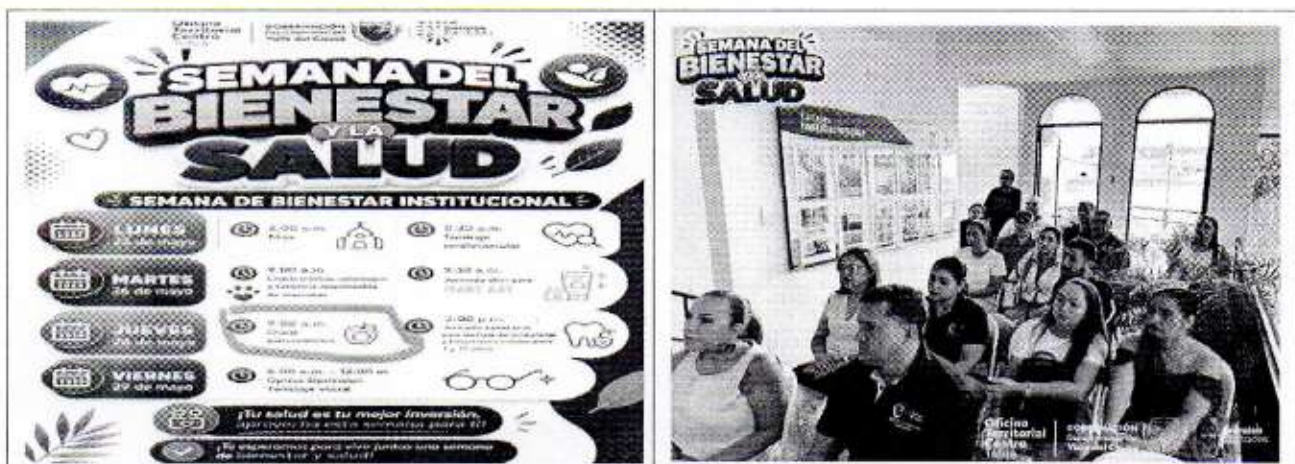
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE JUNIO DE 2026

La contratista asistió el 1º. De junio de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



La contratista asistió el 28 de mayo de 2026, a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para participar de la clausura de la semana del "Bienestar y la Salud del Funcionario". a la charla relacionada con la Psico nutrición, orientada por la profesional Vanessa Cifuentes, dicha programación fue ejecutada por la Oficina de Gestión Talento Humano.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 16
--	--	--

La contratista participó el 27 de mayo de 2026 en la actividad relacionada con el recorrido por las diferentes obras realizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, puente de Papayal, del corregimiento de Tres Esquinas y ejecución de la obra del parque del Corregimiento Nariño, recorrido organizado por el Dr. Ever Antonio Villegas Morante, jefe de la Oficina Territorial Centro Tuluá.



La contratista participó el 25 de mayo de 2026, en municipio de Bugalagrande a la jornada municipal de entrega de kits para el fortalecimiento individual del proyecto ValleAgro.

  La Gobernadora Dilian Francisca Toro La Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Angela Yaneth Reyes Invitan a la Jornadas Municipales de entrega de kits para el fortalecimiento individual del proyecto ValleAgro Bugalagrande, Valle Fecha: 25 Lunes de mayo de 2026 Hora: 12:30 pm Lugar: Coliseo Héctor Daniel Useche Cra 5ta # 9 - 10 su asistencia es fundamental porque respalda e impulsa el fortalecimiento de nuestros agricultores en el Valle del Cauca	
--	--

La contratista asistió el 25 de mayo de 2026 a la eucaristía de inicio de la semana del Bienestar y la Salud, organizada por el equipo de Gestión del Talento Humano de la Oficina Territorial Centro Tuluá, seguido se realizó el tamizaje cardiovascular por parte de los profesionales de la salud.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código: FO-M9-P2-02
							Versión: 02
							Fecha de Aprobación: 17/06/2019
							Página: 5 de 16
							TOTAL HORAS:
							CODIGO DEL PROCESO/PAGOS:
LUGAR: Oficina Territorial Centro Tulúa							Fecha: Mayo 25/26
Nº DE ACTA: 8:30 AM							
FECHA DE INICIO: 8:30 AM							
FECHA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM							
FACILITADOR (RESPONSABLE): Equipo Bienestar							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación - Tamizaje riesgo Cardiovascular							
Nº	DEPENDENCIA / ENTREGANDO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	Nº DE CÉDULA - TULUÁ	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DAD	María José Rivas Gasso	Contratista	3106421335	3032752778	mariajose.rivas@copeco.com	[Firma]
2	DAD	Bárbara de la Cruz	Contratista	312041361	3048888891	barbara.de.la.cruz@copeco.com	[Firma]
3	Soc General	Alfonso Rodríguez	Asesor	311587224	3120324851	alfonso.rodriguez@copeco.com	[Firma]
4	DAD	Felipe Sánchez	P.S.	314308660	315304554	felipe.sanchez@copeco.com	[Firma]
5	DAD	Shan Axel Gallardo	Contratista	31028489	3123984161	shanaxel.gallardo@copeco.com	[Firma]
6	ASESORÍA	Francisco A. Carama	ASESOR	31028763	311340520	francisco.carama@copeco.com	[Firma]
7	DAD	Andrés Felipe Arango	Contratista	310318798	311520405	andresfelipe.arango@copeco.com	[Firma]
8	DAD	María Camila Tejano	Contratista	3116265111	3103299034	maria.camila.tejano@copeco.com	[Firma]
9	DAD	Angel G. Goyes	Contratista	31374798	312309833	angel.goyes@copeco.com	[Firma]
10	Soc General	Marcelo A. Cárdenas	Asesor	310703122	3103888888	marcelo.a.cardenas@copeco.com	[Firma]
11	DAD	Andrés Felipe Cárdenas	Contratista	31299135	303342805	andresfelipe.cardenas@copeco.com	[Firma]
12	Soc General	Wendy Rodríguez	Tec. Operativ	310413314	310413314	wendy.rodriguez@copeco.com	[Firma]
13	Soc. Operativ	Hilma Rana Padilla	Tec. Operativ	31434190	310315151	hilma.rana.padilla@copeco.com	[Firma]
14	Soc. Operativ	Delcy Rodríguez	Contratista	310309776	310309776	delcy.rodriguez@copeco.com	[Firma]
15	Soc. General	Holbert Franco M.	Tec. Operativ	311629228	300493807	holbertfranco@copeco.com	[Firma]

La contratista participo el 25 de mayo de 2026, a la Oficina Territorial Centro Tulúa, para la realización de tamizaje cardiovascular como prevención de la salud, evento desarrollado por la oficina de Gestión Humana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 16



SEMANA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	ICONO
LUNES 25 de mayo	8:00 a.m.	Misa	Church icon
	8:30 a.m.	Talleres	Group of people icon
MARTES 26 de mayo	9:00 a.m.	Caja médica institucional y consulta de medicina de medicina	Medical box icon
	9:30 a.m.	Jornada con Lady MARY KAY	Mary Kay logo
JUEVES 28 de mayo	9:00 a.m.	Caja médica institucional	Medical box icon
	2:00 p.m.	Jornada con Lady MARY KAY	Mary Kay logo
VIERNES 29 de mayo	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Caja médica institucional y consulta de medicina de medicina	Medical box icon



SEMANA DEL BIENESTAR Y LA SALUD

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REGULACIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, SUPLENTO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
Oficina Territorial Centro Tuluá No. DE ACTA: 01-00-AN Hora de Inicio: 09:00 AM Hora de Terminación: 10:30 AM Nombre del Evento/Tema de la Reunión: Reunión de Consejo Comunal Nombre del Evento/Tema de la Reunión: Reunión de Consejo Comunal Fecha: 26.05.2026						
No.	DEPENDENCIA (E/COMUNIDAD)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEGALA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CONSEJO ELECTRONICO
1	Se. General	Pedro Andres Lopez V	Tecnico Ap	27571086	306021422	pedroandreslopez@valle.gov.co
2	Se. General	Carolina Lopez V	Asesor	743982873	316603649	carolinlopez@valle.gov.co
3	Se. General	Patricia Lopez V	Asesor	21204363	315882092	patricia@valle.gov.co
4	Se. General	Diego Luis Sanchez	Asesor	74314231	545500000	diego@valle.gov.co
5	Se. General	Diego Luis Franco M.	Tecnico Ap	115243224	316603649	diego@valle.gov.co
6	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
7	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
8	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
9	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
10	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
11	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
12	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
13	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
14	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
15	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co
16	Se. General	Diego Luis Lopez V	Tecnico Ap	105243224	316603649	diego@valle.gov.co

La contratista participó el 21 de mayo de 2026 a la reunión programada por el Dr. Ever Antonio Villegas Morante, jefe de la Oficina Centro Territorial Tuluá, con el fin de darnos a conocer los proyectos que se han desarrollado en el municipio de Tuluá por parte de la Gobernación del Valle.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 16

Cordial saludo,

Por instrucciones del Jefe de la Oficina Territorial, se convoca a todos los funcionarios y contratistas a una reunión que se llevará a cabo el día jueves 21 de mayo, a las 3:30 p. m.

La asistencia es de suma importancia.

Agradecemos su puntualidad y disposición.

Cordialmente,

Jefe de Oficina Territorial

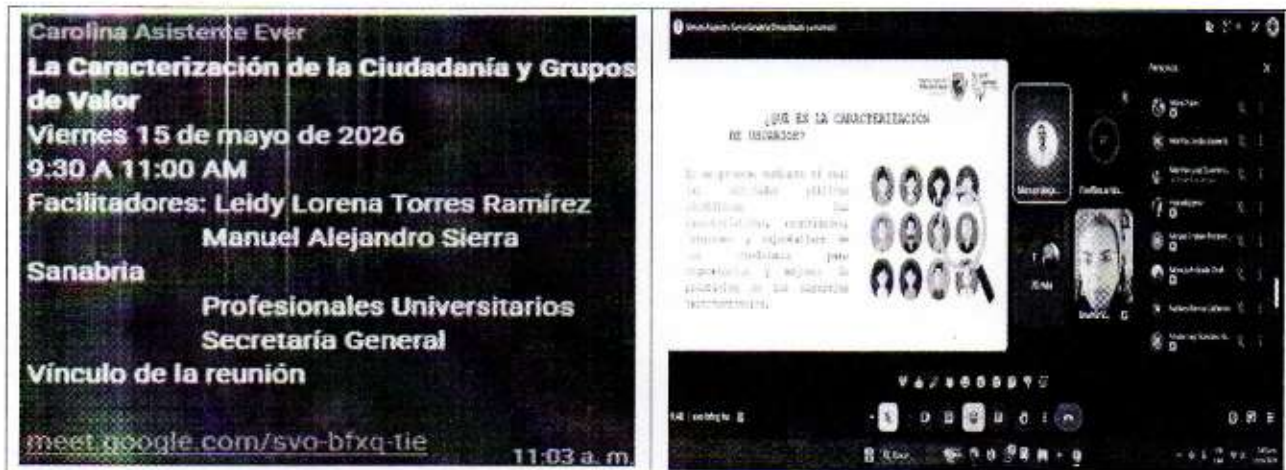
9:58 a.m.



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, REEDUCACIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE DESARROLLO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MONITORIA CONTINUA DEL PROCESO)					Unidad: Oficina 11 Proyecto: 01 Proyecto de Asignación: 00000001 Fecha: 11-05	
LUGAR:		Oficina Tecnológica Centro - Jumbo					TOTAL VOTOS:	
HORA DE ACTA:		HORARIO: 3:30 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m.					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR RESPONSABLE:		Eusebio Antonio Villegas (Jefe de Oficina)						
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE SERVICIOS:		Ronda Placeres de la Dependencia de Descentralización					Fecha: 21/05/2019	
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CÉDULA - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA	
1	DADO	Leidy Lorena Torres R.	Contratista	91111111	3151841558	leidylorena@vallecauca.gov.co		
2	DADO	Manuel Alejandro Sierra	Contratista	91111111	3151841558	manuel@vallecauca.gov.co		
3	DADO	Diego Alejandro R.	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
4	DADO	Martha Cecilia	Contratista	91111111	3151841558	martha@vallecauca.gov.co		
5	DADO	Caro Elvira	Contratista	91111111	3151841558	caro@vallecauca.gov.co		
6	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
7	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
8	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
9	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
10	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
11	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
12	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
13	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
14	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		
15	DADO	Diego Roldán	Contratista	91111111	3151841558	diego@vallecauca.gov.co		

La contratista participo el 15 de mayo de 2026 de la capacitación "Caracterización de la Ciudadanía y grupos de Valor" orientada por los facilitadores: Leidy Lorena Torres R. y Manuel Alejandro Sierra, profesionales universitarios de la Secretaría General. Como conclusión general, la capacitación deja claro que **"caracterizar es el primer paso para humanizar la administración pública"**. Una correcta caracterización reduce la distancia entre el Estado y el ciudadano, optimiza el uso de los recursos públicos y asegura que el Valle del Cauca avance hacia un gobierno más transparente, eficiente y participativo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 16
--	--	---



La contratista participó el 14 de mayo de 2026 a la capacitación Pautas de Prevención SG-SGT, se hizo énfasis en; **Gobernanza interna:** Se reafirmó el papel del **COPASST** (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) y del Comité de Convivencia Laboral como los canales oficiales de concertación y apoyo para los trabajadores. **Cumplimiento normativo y MIPG:** La interiorización de estas pautas de prevención no solo blinda el bienestar del personal, sino que impacta directamente en los indicadores de eficiencia de la Dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación.



La contratista participó el 14 de mayo de 2026, a la capacitación de La Participación Ciudadana en la Gestión Pública, orientada por el facilitador Sebastián Tabares Ospina, Profesional Universitario de la Secretaría general. Las **conclusiones** se enfocaron en orientarse hacia el empoderamiento social, la transparencia, la rendición de cuentas y la co-creación de valor público, en línea con el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** y la Ley Estatutaria de Participación Ciudadana (Ley 1757 de 2015).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 16
--	---	---

Carolina Asistente Eje

La Participación Ciudadana en la Gestión Pública

Jueves 14 de mayo de 2026

10:00 A 11:30 AM

Facilitador: Jhoan Sebastián Tabares Ospina

Profesional Universitario

Secretaría General

Vínculo de la reunión

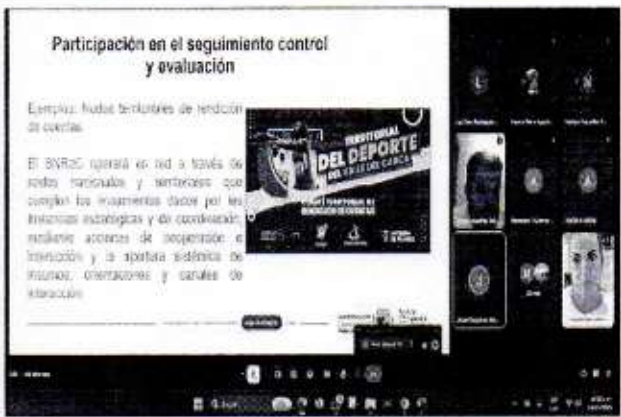
meet.google.com/cbj-dkzx-eas

10:07 a. m.

Participación en el seguimiento control y evaluación

Ejemplos: fluidos territoriales de rendición de cuentas

El SNRSC opera en red a través de todos los niveles y sectores que cumplen los mandatos dados por las instancias estratégicas y de coordinación, mediante acciones de cooperación e inversión y la apertura sistemática de instancias, orientaciones y canales de interacción



La contratista asistió el 11 de mayo a la jornada de capacitación "Separación en la fuente y manejo adecuado de residuos", convocado por el Eje de talento humano, a cargo de la empresa Veolia y "Cambio climático" y de la SEDAMA Tuluá, actividad desarrollada en la Oficina Territorial Centro. El enfoque se basó en dar a conocer como podemos contribuir a minimizar los daños ambientales y hacer buen uso de los recursos naturales (agua, energía y distribución de basuras).

Goway

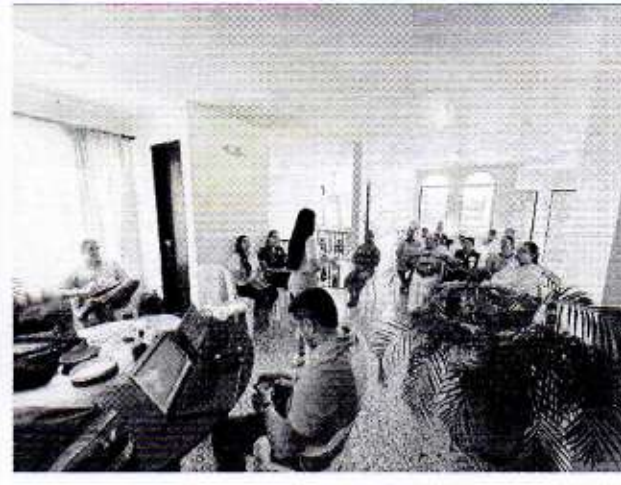
Buenos días, el Eje de talento humano, tiene el gusto de invitarlos a la jornada de capacitación sobre, "Separación en la fuente y manejo adecuado de residuos", a cargo de la empresa Veolia y "Cambio climático", a cargo de la sedama Tuluá, esta actividad se desarrollará

El día lunes 11 de mayo

A las 10:30 AM

En la Oficina Territorial Centro

Esperamos contar con la participación de todos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 16
--	--	--

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESECCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSIÓN, EQUIPO DE MUJERES CONTINUA DEL PROCESO)							
UBICACIÓN	Oficina Territorial Centro Tuluá						FECHA: 2026-05-11
Nº DE ACTA	10-22 PM						TOTAL HORAS
PACIFICADOR (EX-RESPONSABLE)	Vaca - Sedam						CUANTO DEL PROCESO/SUBPROCESO
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR	Bater de Separación en la puente, manejo de residuos y Cambio Climático						FECHA: 2026-05-11
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Local	Luisa Vanessa Ocampo	Contratista	11624010	310657777	vaca@sedam.gov.co	[Firma]
2	Local	María Camila Tascón	Contratista	316265917	3183-49033	adriana@sedam.gov.co	[Firma]
3	Local	Enay Hilda Pineda S	Contratista	96343114	3155657263	enay@sedam.gov.co	[Firma]
4	Local	Enay Hilda Pineda S	Contratista	31204363	3155657263	enay@sedam.gov.co	[Firma]
5	Local	Alvaro Amador C	Asesor	112099024	311562404	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
6	Local	Alvaro Amador C	Asesor	29794670	3125990411	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
7	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
8	Local	Giovanna Ocampo	Asesor	94390203	316402619	giovanna@sedam.gov.co	[Firma]
9	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
10	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
11	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
12	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
13	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
14	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]
15	Local	Alvaro Amador C	Asesor	6511022	3138823376	alvaro@sedam.gov.co	[Firma]

La contratista participó de la jornada Huellas de Amor, el día 7 de mayo de 2026, en el CAI de la plazuela (centro), haciendo la donación para ayudar a las fundaciones de animales en condición de vulnerabilidad, campaña promovida por la Oficina Territorial Centro Tuluá.





La contratista asistió el 5 de mayo de 2026, en las instalaciones de COMFENALCO, a la capacitación "Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas", orientada por facilitadores de la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

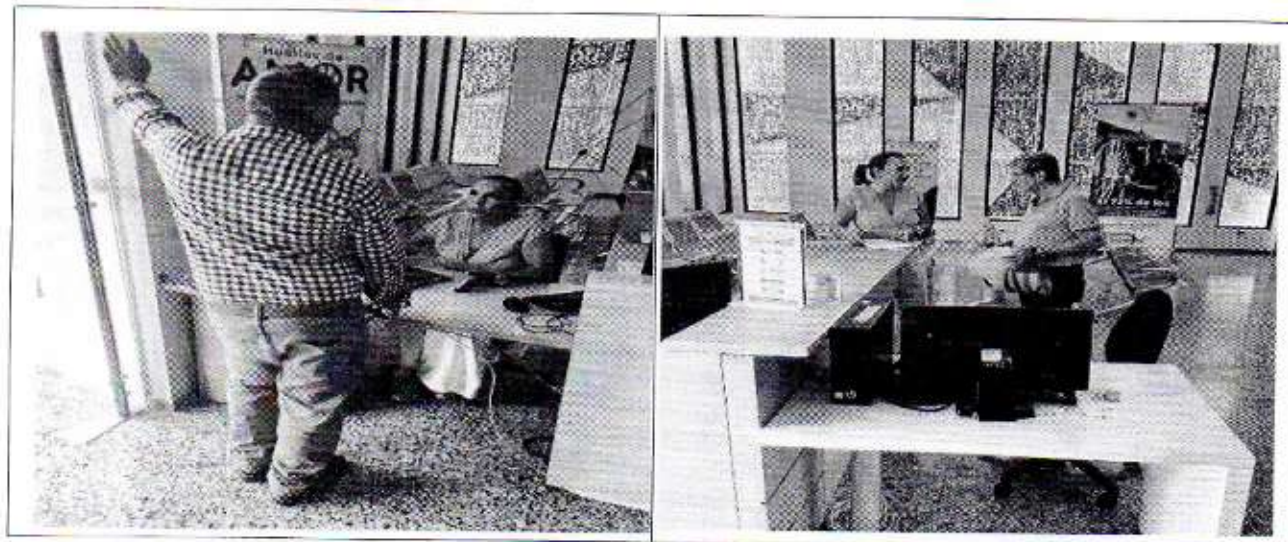
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 16

  	
FO-M9-P2-02-V02 CIRCULAR INFORMATIVA No. 18 1 DE 3 - 10/03/19 Tuluá, 30 de abril de 2020.	
PARA: Funcionarios y contratistas de Oficina Territorial Centro DE: Ever Antonio Villegas Morante (Jefe de Oficina) ASUNTO: Invitación para la capacitación participación ciudadana y rendición de cuentas.	
Control interno: Por instrucciones de la Dra. Liza Matallana Rodríguez Ceballos, se levantó a cabo por parte de la Secretaría General la capacitación, un proceso de participación ciudadana y rendición de cuentas, de esta manera se hace saber a la institución para participar en esta actividad. Fecha: Martes 5 de mayo de 0:00 a.m. a 12:00 m. Lugar: Conferencia Tuluá. Agradecemos su puntualidad y disposición para el desarrollo de esta actividad. Atentamente,  EVER ANTONIO VILLEGAS MORANTE Jefe de Oficina (Firma) - Ever Antonio Villegas Morante - Funcionario de la Secretaría General - Oficina de Asesoría Jurídica - Calle 127-25 - Tuluá - Departamento del Valle del Cauca.	

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)								Código FO-M9-P2-02
LUGAR: Conferencia Tuluá								TOTAL HORAS:
FECHA: 05/05/2020								CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:
FACILITADOR (ES): Sebastian G. Guevara								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas								FECHA: 05/05/2020
Nº	DIFERENCIA ENTREGA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	EDAD	Nº DE CELULAR TULUÁ	CORREO ELECTRÓNICO	PRIMA DE ASISTENCIA	
1	DADI	BENEDICTO VILLO GARCIA	Contratista	50/04/2011	315485584	benedicto.villo@vallecauca.gov.co	Presente	
2	DADI	Luis Guillermo Gualto	Contratista	30/09/1958	315585112	luisgualto@vallecauca.gov.co	Presente	
3	DADI	EDUARDO ANDRÉS UGUA	Contratista	04/09/1996	315585051	eduardo.ugua@vallecauca.gov.co	Presente	
4	DADI	Ever Antonio Villegas Morante	Contratista	6/05/2010	315585112	everantonio.villegas@vallecauca.gov.co	Presente	
5	DADI	Yolanda Cecilia Guevara	Contratista	29/04/1990	315585112	yolanda.guevara@vallecauca.gov.co	Presente	
6	DADI	Luis Guillermo Gualto	Contratista	30/09/1958	315585112	luisgualto@vallecauca.gov.co	Presente	
7	DADI	Armando RIVERA GARCIA	Contratista	18/11/1973	315585112	armando.rivera@vallecauca.gov.co	Presente	
8	DADI	Sebastian G. Guevara	Contratista	11/06/1990	315585112	sebastian.guevara@vallecauca.gov.co	Presente	
9	DADI	Luis Alfonso Jarama B.	Contratista	04/05/1928	315585112	luisalfonso.jarama@vallecauca.gov.co	Presente	
10	DADI	Sebastian G. Guevara	Contratista	11/06/1990	315585112	sebastian.guevara@vallecauca.gov.co	Presente	
11	DADI	Yolanda Cecilia Guevara	Contratista	29/04/1990	315585112	yolanda.guevara@vallecauca.gov.co	Presente	
12	DADI	Luis Guillermo Gualto	Contratista	30/09/1958	315585112	luisgualto@vallecauca.gov.co	Presente	
13	DADI	Edgar M. Guevara S.	Contratista	04/05/1990	315585112	edgar.m.guevara@vallecauca.gov.co	Presente	
14	DADI	Johnairo Lopez	Asesor	16/06/1977	315585112	johnairo.lopez@vallecauca.gov.co	Presente	
15	DADI	Luis Guillermo Gualto	Contratista	30/09/1958	315585112	luisgualto@vallecauca.gov.co	Presente	

La contratista asistió el 11 de mayo de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 16



La contratista asistió el 11 de mayo de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.

La contratista asistió el 4 de mayo de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 13 de 16



La contratista asistió el 4 de mayo de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.

Se cargó en la plataforma SECOP II, el informe de la cuota No. 5 informes que se encuentran con las respectivas firmas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 16

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	MAYO	\$5.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: el contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: no aplica
- entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: no aplica
- actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: no aplica
- trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: no aplica
- costo de actividades por entregables: no aplica porque el contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

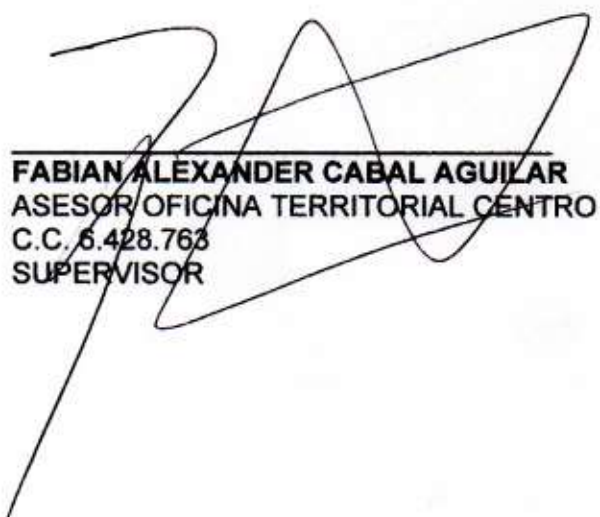
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 16

NO APLICA				
Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes:	De
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
10	días del mes de	JUNIO	de	2026


FABIAN ALEXANDER CABAL AGUILAR
 ASESOR OFICINA TERRITORIAL CENTRO
 C.C. 6.428.763
 SUPERVISOR