



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para qué corresponde el informe	1/06/2026 A 14/06/2026			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		92.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARIO ERNESTO YUNDA SERNA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14437
Fecha de Contrato	9/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OLGA ADELAYDA GOMEZ GUZMAN
Cédula de ciudadanía o NIT	39760593
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$11,901,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	14/06/2026
Adición	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE LLEVO A CABO EL MONITOREO DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO, DANDO COMO RESULTADO EL CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES REPORTADAS CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar el levantamiento de los inventarios documentales en estado natural de los servicios sociales de la Subdirección para la Gestión Integral Local, que reposan en las unidades operativas	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
2	2. Apoyar la verificación y aplicación de los procesos de gestión documental, para la posible eliminación y transferencia de documentos de gestión de los servicios sociales de la Subdirección para la Gestión Integral Local, que se encuentran en las unidades operativas	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
3	3. Hacer entrega oportuna y con calidad, de la información para la elaboración de los informes, documentos y reportes que resulte de las actividades operativas y administrativas, solicitada por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, en el marco de la implementación de los procesos de la SDIS	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
4	4. Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales, según el objeto del presente contrato.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
5	5. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON
LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 03	\$280,200.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 03	\$9,200.00
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 03	\$218,900.00
Salud	junio de 2026	2026 - 06 - 04	\$218,900.00
Pension	junio de 2026	2026 - 06 - 04	\$280,200.00
ARL	junio de 2026	2026 - 06 - 04	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260705-170016-924333-02734206
2026-07-05T17:07:19-05:00 - Página 3 de 5

¿Se planea un plan de mejoramiento?

SI ☐ NO ☒

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Se planea un informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILAS MAYO Y JUNIO 2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME EVIDENCIAS Y FORMATO FINAL (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 100% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y CUANTITATIVO DEL 92% DE EJECUCIÓN FINANCIERA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/07/2026

JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_14437_2025_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260705-170016-924333-02734206

Creación: 2026-07-05 17:00:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-05 17:07:18



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA

1026258051

jerodriguezl@sdis.gov.co

Subdirector para la Gestión Integral Local



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260705-170016-924333-02734206
2026-07-05 17:07:19:05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_14437_2025_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260705-170016-924333-02734206 Creación: 2026-07-05 17:00:16 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-05 17:07:18			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA jerodriguezl@sdis.gov.co Subdirector para la Gestión Integral Local	Aprobado	Env.: 2026-07-05 17:00:20 Lec.: 2026-07-05 17:07:12 Res.: 2026-07-05 17:07:18 IP Res.: 186.102.5.214 Canal: Email