

|                                                                                   |                                             |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>INFORME EJECUCIÓN DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>JD01.F018</b> |              |
|                                                                                   |                                             | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|                                                                                   |                                             | VERSIÓN          | 002          |

### INFORME CONTRATISTA

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>CONTRATISTA</b>          | Oscar Alarcon Cuellar    |
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>  | 100.8.4.320.2026         |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 24 de enero del 2026     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | 31 de diciembre del 2026 |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>   | \$ 148.416.000           |
| <b>VALOR DE LA CUOTA</b>    | \$ 12.368.000            |
| <b>NÚMERO DE CUOTA</b>      | 6                        |

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

#### CUOTA 6

#### 1. Emitir conceptos técnicos y absolver consultas que le sean solicitadas por el Concejal respecto de los proyectos legislativos.

Emití conceptos técnicos y absolví consultas relacionadas con los asuntos debatidos en las sesiones ordinarias del Concejo Distrital durante el mes de junio. En desarrollo de esta actividad analicé el Proyecto de Acuerdo relacionado con la estrategia “Cali en Bici”, evaluando su alcance normativo y las proposiciones formuladas durante su discusión. Asimismo, brindé acompañamiento jurídico para sustentar las intervenciones y constancias presentadas por el Concejal en el marco de las sesiones plenarias.

#### 2. Asesorar al Concejal en temas de interés orientados a proponer futuros debates de control político en 2026.

|                                                                                   |                                             |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>INFORME EJECUCIÓN DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>JD01.F018</b> |              |
|                                                                                   |                                             | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|                                                                                   |                                             | VERSIÓN          | 002          |

Asesoré al Concejal en la identificación y estructuración de temas prioritarios para el ejercicio del control político, apoyando la elaboración de proposiciones orientadas a citar a funcionarios de la administración distrital. En este marco participé en la formulación de cuestionarios dirigidos al Secretario de Salud Pública sobre la situación de salud mental en el Distrito, al Secretario de Educación sobre el avance del Plan de Desarrollo y cobertura de atención en salud mental en instituciones educativas, y a las autoridades ambientales respecto del estado ambiental del Distrito frente al fenómeno del Niño. Igualmente, apoyé la estructuración de proposiciones relacionadas con vivienda, movilidad sostenible y planeación territorial.

### **3. Garantizar la confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso en razón de sus funciones.**

Garanticé el manejo adecuado, reservado y responsable de la información institucional conocida con ocasión del desarrollo de mis actividades, incluyendo documentos de trabajo, borradores de constancias, proposiciones, cuestionarios de control político, respuestas institucionales y demás información relacionada con las actuaciones adelantadas por el Concejal ante entidades distritales y organismos de control.

### **4. Recopilar información para preparar y soportar los posibles proyectos de acuerdo que se puedan presentar por iniciativa del Concejal para 2026.**

Recopilé y sistematicé información relacionada con movilidad sostenible, salud mental, vivienda, medio ambiente, renovación urbana y planeación territorial, identificando problemáticas y necesidades susceptibles de ser abordadas mediante futuras iniciativas normativas. Esta labor permitió consolidar insumos técnicos para la construcción de propuestas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la atención de problemáticas distritales.

### **5. Efectuar propuestas de gestión jurídica de cara a los planes, programas y proyectos de interés del Pacto Histórico en la ciudad y avanzar en la implementación de aquellos que sean definidos por el Concejal.**

Efectué propuestas de gestión jurídica relacionadas con el seguimiento a políticas públicas de interés social y territorial, particularmente en materia de salud mental, vivienda, movilidad sostenible, educación y protección ambiental. Asimismo, apoyé la formulación de constancias relacionadas con la defensa de la participación democrática, el rechazo a manifestaciones de violencia y la promoción de escenarios de convivencia y garantías para la participación ciudadana.

### **6. Proyectar derechos de petición orientados a reunir información relevante para el ejercicio de las funciones y actividades del Concejal.**

|                                                                                   |                                             |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>INFORME EJECUCIÓN DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>JD01.F018</b> |              |
|                                                                                   |                                             | FECHA DE EMISIÓN | 01/Sept/2024 |
|                                                                                   |                                             | VERSIÓN          | 002          |

Proyecté y realicé seguimiento a derechos de petición dirigidos a distintas dependencias de la administración distrital, particularmente a la Secretaría de Educación, Secretaría de Salud Pública, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Infraestructura y EDRU, con el propósito de recaudar información necesaria para el ejercicio del control político. Igualmente, analicé las respuestas emitidas por dichas entidades, identificando información relevante para futuras actuaciones institucionales del Concejal.

**7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas y que sean afines con la naturaleza del objeto contractual.**

Ejecuté actividades complementarias relacionadas con el acompañamiento jurídico al Concejal durante las sesiones ordinarias desarrolladas, incluyendo la preparación de constancias, seguimiento a actuaciones administrativas, apoyo en la elaboración de intervenciones y revisión de documentación relacionada con asuntos de interés distrital. Asimismo, apoyé el análisis de situaciones relacionadas con la participación política y el debate público en el contexto electoral nacional.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de junio del 2026



**Óscar Alarcón Cuéllar**  
**CC. 16536308**