

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: <u> X </u> INFORME FINAL: <u> </u> CUOTA NÚMERO: <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.320.2026	
Nombre completo del contratista: Óscar Alarcón Cuéllar	
Documento de identificación: 16536308	
Nombre del supervisor: SERGIO MAURICIO ZAMORA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional especializado en la unidad de apoyo normativo del concejal SERGIO MAURICIO ZAMORA BETANCUR del Concejo Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 24 de enero del 2026	Fecha terminación: 31 de diciembre del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Ciento cuarenta y ocho millones cuatrocientos dieciseis mil pesosM/cte, (\$ 148.416.000)	
Adición No: N/A	
Prórroga No: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 148.416.000	\$ 12.368.000	\$ 61.840.000	\$ 74.208.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 9506248655 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 383460303 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2026-06-12 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 6

1. Emitir conceptos técnicos y absolver consultas que le sean solicitadas por el Concejal respecto de los proyectos legislativos.

Emitió conceptos técnicos y absolvió consultas relacionadas con los asuntos debatidos en las sesiones ordinarias del Concejo Distrital durante el mes de junio. En desarrollo de esta actividad analizó el Proyecto de Acuerdo relacionado con la estrategia “Cali en Bici”, evaluando su alcance normativo y las proposiciones formuladas durante su discusión. Asimismo, brindó acompañamiento jurídico para sustentar las intervenciones y constancias presentadas por el Concejal en el marco de las sesiones plenarias.

2. Asesorar al Concejal en temas de interés orientados a proponer futuros debates de control político en 2026.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Asesoró al Concejal en la identificación y estructuración de temas prioritarios para el ejercicio del control político, apoyando la elaboración de proposiciones orientadas a citar a funcionarios de la administración distrital. En este marco participó en la formulación de cuestionarios dirigidos al Secretario de Salud Pública sobre la situación de salud mental en el Distrito, al Secretario de Educación sobre el avance del Plan de Desarrollo y cobertura de atención en salud mental en instituciones educativas, y a las autoridades ambientales respecto del estado ambiental del Distrito frente al fenómeno del Niño. Igualmente, apoyó la estructuración de proposiciones relacionadas con vivienda, movilidad sostenible y planeación territorial.

3. Garantizar la confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso en razón de sus funciones.

Garantizó el manejo adecuado, reservado y responsable de la información institucional conocida con ocasión del desarrollo de sus actividades, incluyendo documentos de trabajo, borradores de constancias, proposiciones, cuestionarios de control político, respuestas institucionales y demás información relacionada con las actuaciones adelantadas por el Concejal ante entidades distritales y organismos de control.

4. Recopilar información para preparar y soportar los posibles proyectos de acuerdo que se puedan presentar por iniciativa del Concejal para 2026.

Recopiló y sistematizó información relacionada con movilidad sostenible, salud mental, vivienda, medio ambiente, renovación urbana y planeación territorial, identificando problemáticas y necesidades susceptibles de ser abordadas mediante futuras iniciativas normativas. Esta labor permitió consolidar insumos técnicos para la construcción de propuestas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la atención de problemáticas distritales.

5. Efectuar propuestas de gestión jurídica de cara a los planes, programas y proyectos de interés del Pacto Histórico en la ciudad y avanzar en la implementación de aquellos que sean definidos por el Concejal.

Efectuó propuestas de gestión jurídica relacionadas con el seguimiento a políticas públicas de interés social y territorial, particularmente en materia de salud mental, vivienda, movilidad sostenible, educación y protección ambiental. Asimismo, apoyó la formulación de constancias relacionadas con la defensa de la participación democrática, el rechazo a manifestaciones de violencia y la promoción de escenarios de convivencia y garantías para la participación ciudadana.

6. Proyectar derechos de petición orientados a reunir información relevante para el ejercicio de las funciones y actividades del Concejal.

Proyectó y realizó seguimiento a derechos de petición dirigidos a distintas dependencias de la administración distrital, particularmente a la Secretaría de Educación, Secretaría de Salud Pública, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Infraestructura y EDRU, con el propósito de recaudar información necesaria para el ejercicio del control político. Igualmente, analizó las respuestas emitidas por dichas entidades, identificando información relevante para futuras actuaciones institucionales del Concejal.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas y que sean afines con la naturaleza del objeto contractual.

Ejecutó actividades complementarias relacionadas con el acompañamiento jurídico al Concejal durante las sesiones ordinarias desarrolladas, incluyendo la preparación de constancias, seguimiento a actuaciones administrativas, apoyo en la elaboración de intervenciones y revisión de documentación relacionada con asuntos de interés distrital. Asimismo, apoyó el análisis de situaciones relacionadas con la participación política y el debate público en el contexto electoral nacional.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

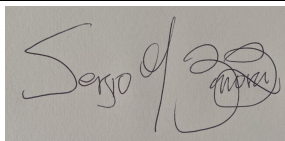
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

3. FIRMAS RESPONSABLES



SERGIO MAURICIO ZAMORA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de junio del 2026