

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	PSA 5255	Informe de supervisión número:	04
Nombre del contratista: Kevin Marín Acevedo		NIT o Cédula: 1037633230	
Representante legal del Proveedor:		Cédula:	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como profesional de apoyo contratista independiente sin vínculo laboral, por su cuenta y riesgo, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión Ambiental del ITM.								
Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	22	01	2026		30	12	2026	Trescientos cuarenta y tres (343)
Valor inicial:				Monto	Número del CDP		Número de RCP	
Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).				Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).	5390			
Valor adición:				N/A	N/A		N/A	
Valor total del contrato:				Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				Trescientos cuarenta y tres días (343)				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				Abril 2026				

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	Marzo 2026
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A
Suspensión:	N/A

Garantías N/A	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
1. Elaboración de estudios previos para la contratación de prestación de servicios o compra de insumos	Se adelantó una estrategia para socializar el sistema de trituración de RCD con diversas áreas del ITM, con el fin de reactivar la gestión de compra ante la Secretaría General	Registro de la reunión realizada el 16 de abril con el supervisor y el jefe de oficina del departamento de Ciencias Ambientales para proyectar la formalización del sistema RCD	Se valida la gestión proactiva con el jefe del departamento de Ciencias Ambientales para socializar el sistema de trituración RCD con otras áreas, con el fin de reactivar el proceso de compra ante la secretaría general
2. Realización estudios de análisis de mercado.	Se gestionaron cotizaciones para los refrigerios de las jornadas de socialización con la comunidad y se consolidó una base de	Invitaciones a las jornadas de socialización y presentación de Cumplimiento satisfactorio en la gestión de cotizaciones logísticas para refrigerios y en la consolidación de la base de datos de bienes materiales necesarios para la segunda fase del	

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	datos de bienes materiales requeridos para la ejecución de la segunda fase del proyecto	proyecto avances; además, la base de datos consolidada de bienes materiales requeridos para la segunda fase del proyecto	
3. Creación de los borradores de los documentos de solicitud de viabilidades y CDP.	Se brindó apoyo en la gestión de necesidades tecnológicas, cuya adquisición se proyectó mediante licitación para el mes de mayo bajo la guía de la Secretaría General	Registro de comunicaciones por correo electrónico con el área de compras tecnológicas para la articulación de necesidades del proyecto con la Vicerrectoría de Docencia	Acompañamiento efectivo en la definición de especificaciones técnicas para la licitación de necesidades tecnológicas proyectada para el mes de mayo
4. Estructuración de contratos en SECOP II.	Se realizó el seguimiento y apoyo permanente en la gestión contractual y administrativa del personal de apoyo vinculado al proyecto	Capturas de pantalla de la gestión realizada en la plataforma transaccional SECOP II para el seguimiento contractual del personal de apoyo	Soporte administrativo permanente y eficiente en la plataforma transaccional, asegurando que la gestión contractual del personal de apoyo esté al día
5. Seguimiento de avance del proyecto a través de herramientas de control y gestión de proyectos.	Se mantuvo al día la proyección y ejecución de pagos en SECOP II y se entregó el informe mensual de gastos ejecutados y proyecciones financieras para la planificación presupuestal	Evidencia fotográfica de las reuniones de seguimiento y el informe mensual de gastos ejecutados y proyecciones financieras para la planificación de pagos	Entrega puntual del informe de gastos ejecutados y proyecciones financieras de abril, facilitando la planificación y provisión de recursos para el proyecto
6. Apoyo en la realización de comités de avance del proyecto y realización de actas de avance	Se realizaron Comités de Avance de Proyecto los días 8 y 22 de abril enfocados en el cierre del primer año. Asimismo, se asistió semanalmente (cada lunes) al Comité	Ayudas de memoria y registros de asistencia de los comités realizados los días 8 y 22 de abril, junto con las citaciones al Comité Primario semanal	Participación destacada en los comités del 8 y 22 de abril enfocados en el cierre del primer año, y asistencia constante al Comité Primario semanal de los días lunes

3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	Primario para coordinar la programación del equipo social y ambiental		
7. Participación en reuniones con instituciones y comunidades para la divulgación de información técnica relacionada con el proyecto.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	Sin ejecución en este periodo; el contratista se mantiene a disposición de los requerimientos de divulgación del servicio
8. Seguimiento a los informes de cumplimiento de otros contratistas del proyecto previo a los pagos.	Se verificaron los soportes de pago y cuentas de cobro de los contratistas y jóvenes talento para la consolidación del reporte mensual	Planilla técnica de seguimiento presupuestal donde se verifica la validación de las cuentas de cobro y soportes de pago del personal científico y de apoyo	Verificación rigurosa de las cuentas de cobro y soportes de pago del personal científico y de apoyo para la consolidación del reporte mensual
9. Elaboración de documentos oficiales de comunicación del proyecto a otras instituciones.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No se requirió la elaboración de este tipo de documentos durante el mes de abril
10. Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto.	Se envió el informe de gastos de abril debidamente sustentado. Adicionalmente, se preparó el reporte de ejecución de recursos de la vigencia 2025-2026 para la supervisión de la ETS de Montreal	Documento de seguimiento denominado "1 - Seguimiento de gastos ejecutados abril 2026" y el reporte anual financiero "Financial_annual_report_NFRFI2_ITM" preparado para la supervisión de la ETS de Montreal	Elaboración destacada del reporte financiero anual (vigencia 2025-2026) para la supervisión de la ETS de Montreal, garantizando la transparencia en el uso de los recursos internacionales
11. Apoyo en actividades de investigación, seguimiento de resultados de los diferentes equipos	Se realizaron reuniones periódicas semanales para el seguimiento de compromisos y	Registros y ayudas de memoria de las reuniones periódicas semanales virtuales y presenciales con el equipo	Monitoreo semanal efectivo de los compromisos de los equipos sociales y ambientales mediante reuniones

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
de investigación del proyecto.	resultados de los equipos de investigación	social para el seguimiento de compromisos	virtuales y presenciales
12. Revisión constante de los avances del proyecto en términos de los objetivos propuestos en las fases de prefactibilidad y factibilidad de la formulación del proyecto.	Monitoreo semanal de las actividades desempeñadas por el personal científico y de apoyo para asegurar el avance integral del proyecto	Evidencia fotográfica de las sesiones de seguimiento semanal con el personal contratado por el proyecto de investigación	Seguimiento detallado a las actividades del personal científico y de apoyo para asegurar el cumplimiento de los objetivos integrales del proyecto
13. Formular estrategias para la coordinación logística y operativa del proyecto en campo, llevando a cabo procesos de cotización eficientes, negociación y programación oportuna de bienes y servicios requeridos por el proyecto.	Socialización de estrategias con el equipo de investigación para la optimización de recursos y la adquisición de servicios a precios razonables para la etapa de co-creación	No se reportó evidencia documental externa; la actividad consistió en la socialización interna de estrategias de optimización de recursos para la etapa de co-creación	Socialización acertada de estrategias para la optimización de recursos y la adquisición de servicios a costos razonables para la etapa de co-creación
14. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Apoyo administrativo general y orientación en procesos institucionales según la naturaleza del contrato	Registros de soporte administrativo general y asistencia técnica brindada a la supervisión en procesos institucionales	Correcto soporte administrativo general y orientación en los procesos institucionales necesarios para la naturaleza del contrato
15. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.	Apoyo en la planificación de un Story Maps, utilizado como base para la presentación del proyecto ante actores institucionales	Visualización y estructura del Story Maps diseñado como base para la presentación del proyecto ante actores institucionales	Aporte técnico relevante en la planificación y estructura del Story Maps, herramienta base para la presentación del proyecto ante actores institucionales
16. Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con	Participación en los espacios programados por la institución para el fortalecimiento del Sistema de Gestión	Registro de asistencia a los espacios de capacitación y fortalecimiento del sistema integrado de gestión programados en abril	Cumplimiento verificado mediante la participación en los espacios de fortalecimiento del SIG programados por la institución

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
Seguridad y Salud en el Trabajo			
17. Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato, con una estructura lógica, buena redacción y la debida evidencia exigida por el supervisor del contrato. Esto deberá presentarse dentro de las fechas comunicadas y establecidas de forma impajaritable, así como los debidos procesos y cargue de la información en el SECOP II.	Elaboración y presentación del Informe No. 4 que abarca las gestiones del 1 al 30 de abril de 2026	El archivo digital del "Informe de Ejecución de Actividades No. 4", el cual presenta una estructura lógica y debida redacción	El informe No. 4 de abril cumple con los estándares de estructura lógica, redacción y soporte documental exigidos por la supervisión
18. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.	Participación en sesiones técnicas internas para la transferencia de información administrativa del proyecto.	Registros de participación en las sesiones técnicas para la transferencia de información administrativa y de gestión del proyecto	Participación activa en sesiones técnicas para la transferencia de información administrativa y de gestión del proyecto
19. Cumplir con las disposiciones del Sistema Integrado de Gestión de la Institución, específicamente en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 202401144 de	Cumplimiento verificado mediante la realización de pausas activas diarias y el diligenciamiento de la encuesta de salud solicitada por el médico de SST del ITM. Aplicación de normas de	Registro de la realización de pausas activas diarias y el comprobante del diligenciamiento de la encuesta de salud solicitada por el área de SST del ITM	Se evidencia el acatamiento de las normas de SST mediante la realización de pausas activas diarias y el diligenciamiento de la encuesta de salud institucional. Se destaca la aplicación de normas Icontec en la gestión documental

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
2024) y el Sistema de Gestión Ambiental (NTC-ISO 14001 de 2015), participando activamente en las capacitaciones y medidas preventivas que se promuevan	calidad de Icontec en la gestión documental y acatamiento de las disposiciones del Decreto 1072 de 2015		
20. Mantener estricta confidencialidad sobre la información del proyecto y dar cumplimiento integral a la Política de Equidad y Diversidad de la Institución, así como a las disposiciones de la Ley 2365 de 2024 sobre la prevención de conductas de acoso y protección de derechos en el entorno laboral.	Mantenimiento de la reserva estricta de la información técnica del proyecto. Adopción de las directrices de la Política de Equidad y Diversidad y cumplimiento de la Ley 2365 de 2024 sobre prevención de acoso laboral, sin novedades reportadas	Declaración de "Sin novedades presentadas" en el informe mensual respecto al manejo reservado de la información técnica y el cumplimiento de la Política de Equidad y la Ley 2365 de 2024	Desempeño alineado con la Política de Equidad y Diversidad y reserva estricta de la información técnica; no se reportaron incidentes bajo la Ley 2365 de 2024 durante el periodo
21. Acreditar la afiliación activa y el pago oportuno de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en calidad de independiente, presentando mensualmente los soportes respectivos como requisito previo para la autorización y trámite de pago de honorarios.	Acreditación de la afiliación activa y pago oportuno de aportes a salud, pensión y riesgos laborales correspondiente al periodo de marzo de 2026, mediante la planilla #84865955 pagada el 10 de abril de 2026	Soporte de la Planilla de pago #84865955 correspondiente al mes de marzo, pagada el 10 de abril de 2026, acreditando aportes a Salud (EPS SURA), Pensión (Protección) y Riesgos (ARL SURA)	Se verificó la afiliación activa y el pago oportuno de aportes como independiente a través de la planilla #84865955 pagada el 10/04/2026
Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato (Producto)	Entrega del informe detallado mensual (Informe No. 4) de las actividades desarrolladas	Informe de actividades No. 4 de abril de 2026, debidamente firmado por el contratista y con el visto bueno del supervisor	Informe No. 4 recibido a satisfacción; refleja fielmente las gestiones administrativas y técnicas de abril de 2026

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
Reporte final del avance de ejecución presupuestal de cada una de las compras y/o contratos realizados durante dicho periodo.	Reporte de seguimiento de gastos ejecutados en abril de 2026 y reporte financiero anual para la ETS Montreal	Documento técnico de "Seguimiento de gastos ejecutados abril 2026" y el informe financiero consolidado del proyecto internacional para la vigencia 2025-2026	Entrega del reporte de gastos ejecutados en abril y del informe financiero anual consolidado para la ETS de Montreal
Porcentaje de ejecución física	El contratista a ejecutado 8.75 % de su contrato de actividades.		

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A)	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)					
Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
01 al 31 de diciembre de 2025	13/01/2026	\$ 699.300	82971602	N/A	N/A
22 al 31 de enero de 2026	15/02/2026	\$152.600	83198754	N/A	N/A
01 al 28 de febrero de 2026	11/03/2026	\$ 664.900	84107581	N/A	N/A
01 al 31 de marzo de 2026	18/04/2026	\$ 711.600	84865955	N/A	N/A

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
01	\$ 1.838.832	\$ 1.838.832	2.62 %
02	\$ 5.720.811	\$ 7.559.643	8.16 %
03	\$ 6.129.440	\$ 13.689.083	8.75 %
04	\$ 6.129.440	\$ 19.818.523	8.75 %
Ejecución financiera:		\$ 19.818.523	
Pendiente de ejecución:		71.72 %	
Porcentaje de ejecución financiera:		28.28 %	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico
- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. - Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. - Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato

Sin novedades o comentarios

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

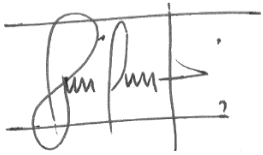
11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Cuenta de Cobro 30 de abril 2026

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha: 04 de mayo de 2026

Nombre del Supervisor:	Harlem Acevedo Agudelo	Nombre de apoyo a la Supervisión:	José Luis González Manosalva
 Firma del Supervisor		 Firma del apoyo a la supervisión	

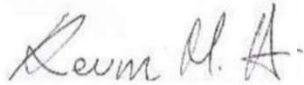
CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO						NÚMERO
	DIA	30	MES	abril	AÑO	2026	

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	NIT: 800.214.750-7
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 76A-354	TELÉFONO: 4403208

DEBE A					
NOMBRE	KEVIN MARIN ACEVEDO				
INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA					
CÉDULA	1,037,633,230	DV	1	EXPEDIDA EN:	ENVIGADO
DIRECCIÓN	CI 27 NO. 55 B - 35 , RIONEGRO - ANTIOQUIA			TELÉFONO:	3113189320

CONCEPTO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VINCULO LABORAL POR SU CUENTA Y RIESGO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL TITULADO PARTICIPATORY COLLABORATIVE RESEARCH TO ENHANCE CLIMATECHANGE ADAPTATION AND MITIGATION IN UNDERSERVED COMMUNITIES IN ASIA AND NORTH- AND SOUTH AMERICA				
	CONTRATO	N°	5255	Dependencia	CONTRATISTAS DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES
ADICION	N°	0			
PERIODO	Fecha Inicial	01/04/2026		Fecha Final	30/04/2026
VALOR	6,129,440				
EN LETRAS	SEIS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS				
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS BANCOLOMBIA N° 00770792487					

FIRMA



KEVIN MARIN ACEVEDO

CÉDULA 1,037,633,230

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN MARIN ACEVEDO				
Documento	CC1037633230			Dirección	CL 27 #55 B - 35 APTO 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3113189320
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO			Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMA	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037633230	KEVIN MARIN ACEVEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.451.776	\$ 392.300	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.451.776	\$ 306.500	0,522	\$ 2.451.776	\$ 12.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.451.776	\$ 2.451.776	\$ 2.451.776	\$ 0	\$ 392.300	\$ 306.500	\$ 12.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600	\$ 0	\$ 711.600

