

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	PSA 5255	Informe de supervisión número:	05
Nombre del contratista: Kevin Marín Acevedo		NIT o Cédula: 1037633230	
Representante legal del Proveedor:		Cédula:	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como profesional de apoyo contratista independiente sin vínculo laboral, por su cuenta y riesgo, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión Ambiental del ITM.								
Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	22	01	2026		30	12	2026	Trescientos cuarenta y tres (343)
Valor inicial:				Monto	Número del CDP		Número de RCP	
Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).				Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).	5390			
Valor adición:				N/A	N/A		N/A	
Valor total del contrato:				Setenta millones setenta y nueve mil novecientos treinta y tres pesos M/L (\$ (70.079.933)).				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				Trescientos cuarenta y tres días (343)				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				Mayo 2026				

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	Abril 2026
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A
Suspensión:	N/A

Garantías N/A	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
1. Elaboración de estudios previos para la contratación de prestación de servicios o compra de insumos	Elaboración de estudios previos para equipos tecnológicos de videoconferencia	Cotizaciones de proveedores tecnológicos	Se valida el avance en la definición técnica de necesidades para mejorar la calidad de las reuniones virtuales del proyecto.
2. Realización estudios de análisis de mercado.	Análisis de mercado para equipos de videoconferencia y base de datos de bienes para la fase 2	Invitaciones a socialización y cotizaciones con el Operador Logístico	Se destaca la gestión proactiva para asegurar que las compras por mínima cuantía se ajusten a la realidad del mercado.
3. Creación de los borradores de los documentos de solicitud de viabilidades y CDP.	Gestión de CDP para el traslado de recursos destinados al pago de	Correos electrónicos y solicitud de CDP por \$41.978.346	Gestión oportuna para garantizar el apoyo económico a los estudiantes becados de los periodos 2025-2 y 2026-1.

3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	matrículas de estudiantes de maestría		
4. Estructuración de contratos en SECOP II.	Uso del SECOP II para apoyar la gestión contractual y seguimiento de pagos del personal de apoyo	Información de proyección y ejecución de pagos al día	Cumplimiento satisfactorio en el manejo de la plataforma transaccional para la transparencia administrativa.
5. Seguimiento de avance del proyecto a través de herramientas de control y gestión de proyectos.	Seguimiento financiero mensual y reuniones de coordinación con equipos técnicos y sociales	Informe general de gastos de mayo 2026 y actas de reuniones	Seguimiento riguroso que permite una planificación financiera precisa y control sobre el avance del proyecto.
6. Apoyo en la realización de comités de avance del proyecto y realización de actas de avance	Participación en comités semanales con el equipo social y asesorías transversales	Evidencia fotográfica de reuniones virtuales y presenciales	Participación activa que facilita la articulación entre las diferentes áreas del ITM y el proyecto.
7. Participación en reuniones con instituciones y comunidades para la divulgación de información técnica relacionada con el proyecto.	Capitalización de contactos y conocimientos del taller "Vamos a ponerle Botas a la Casa" en La Honda	Registro fotográfico y descripción de actores potenciales	Aporte valioso al vincular experiencias externas exitosas en soluciones basadas en la naturaleza con el proyecto PARCS.
8. Seguimiento a los informes de cumplimiento de otros contratistas del proyecto previo a los pagos.	Revisión de cuentas de cobro y soportes de pago de contratistas y jóvenes talento	Informe de gastos de mayo con sustento documental	Verificación exhaustiva que asegura que los pagos realizados corresponden a la ejecución real de los demás contratistas.
9. Elaboración de documentos oficiales de comunicación del proyecto a otras instituciones.	No se requirió la elaboración de comunicaciones externas oficiales en este periodo	No aplica para este periodo	Sin observaciones para este periodo, dado que no surgieron necesidades de comunicación externa.
10. Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto.	Preparación del informe anual de ejecución para	Correo de revisión por el área financiera e informe "Financial_annual_report"	Gestión crítica cumplida con éxito para el reporte internacional de

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	la supervisión externa (ETS de Montreal)		recursos ante la institución canadiense.
11. Apoyo en actividades de investigación, seguimiento de resultados de los diferentes equipos de investigación del proyecto.	Apoyo en reuniones con el equipo social y asesoría en Propiedad Intelectual	Registros de reuniones y gestión con áreas transversales	Soporte integral a los investigadores que garantiza el flujo de información técnica y legal.
12. Revisión constante de los avances del proyecto en términos de los objetivos propuestos en las fases de prefactibilidad y factibilidad de la formulación del proyecto.	Revisión de objetivos en reuniones de consorcio y seguimiento semanal	Actas y registros de reuniones de seguimiento	Alineación constante demostrada con las metas de prefactibilidad y factibilidad del proyecto internacional.
13. Formular estrategias para la coordinación logística y operativa del proyecto en campo, llevando a cabo procesos de cotización eficientes, negociación y programación oportuna de bienes y servicios requeridos por el proyecto.	Socialización de estrategias para optimizar recursos en las etapas de diagnóstico y co-creación	Propuestas de optimización de costos en bienes y servicios	Enfoque eficiente en la logística operativa, buscando precios razonables para la fase final del diagnóstico.
14. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Apoyo administrativo general y gestión de personal según las necesidades del servicio	Contenido integral del informe de mayo	Disponibilidad y compromiso con las diversas tareas administrativas que surgen de la naturaleza del contrato.
15. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.	Participación en asesorías de Propiedad Intelectual y reuniones de consorcio internacional	Descripciones de las sesiones de asesoría en el informe	Contribución efectiva a la política de gestión del conocimiento institucional.

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
16. Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo	Realización del curso de inducción del SG-SST y encuesta de salud del ITM	Certificado de curso expedido por el ITM	Cumplimiento normativo en los procesos de capacitación obligatoria definidos por la institución.
17. Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato, con una estructura lógica, buena redacción y la debida evidencia exigida por el supervisor del contrato. Esto deberá presentarse dentro de las fechas comunicadas y establecidas de forma impajaritable, así como los debidos procesos y cargue de la información en el SECOP II.	Entrega del informe de actividades detallado del 1 al 30 de mayo	Formato de informe de actividades mayo 2026	Presentación oportuna de un informe estructurado, con buena redacción y evidencias claras de ejecución.
18. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.	Asistencia a reuniones de seguimiento con personal investigador	Registro fotográfico y narrativo de actividades	Participación recurrente que fortalece la transferencia de conocimientos dentro del equipo.
19. Cumplir con las disposiciones del Sistema Integrado de Gestión de la Institución, específicamente en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 202401144 de 2024) y el Sistema de Gestión Ambiental (NTC-ISO 14001 de 2015), participando activamente en las capacitaciones y medidas preventivas que se promuevan	Cumplimiento de SG-SST (pausas activas) y gestión de calidad documental (Icontec)	Planilla de seguridad social y registros documentales	Apego estricto a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
20. Mantener estricta confidencialidad sobre la información del proyecto y dar cumplimiento integral a la Política de Equidad y Diversidad de la Institución, así como a las disposiciones de la Ley 2365 de 2024 sobre la prevención de conductas de acoso y protección de derechos en el entorno laboral.	Manejo profesional de la información y cumplimiento de políticas de equidad	Firma del informe y declaración de cumplimiento	Conducta ética validada en el tratamiento de la información sensible del proyecto internacional.
21. Acreditar la afiliación activa y el pago oportuno de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en calidad de independiente, presentando mensualmente los soportes respectivos como requisito previo para la autorización y trámite de pago de honorarios.	Pago de aportes al sistema de seguridad social como independiente para abril 2026	Planilla # 85345273 pagada el 3 de mayo de 2026	Requisito legal verificado satisfactoriamente para proceder con el trámite de pago de honorarios.
Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato (Producto)	Presentación del informe mensual detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 al 30 de mayo de 2026, dando cuenta de la ejecución del objeto contractual y la trazabilidad de cada función asignada	Formato de informe de actividades de mayo de 2026, el cual incluye una relación de las funciones, la descripción de los procedimientos ejecutados y el soporte documental o fotográfico respectivo	Se valida la entrega oportuna y satisfactoria del informe mensual, el cual cumple con la estructura lógica, buena redacción y las evidencias exigidas para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y proceder con el trámite de pago de honorarios
Reporte final del avance de ejecución presupuestal de cada una de las compras y/o	Reporte final del avance de ejecución presupuestal de cada una de las compras y/o	Informe de seguimiento titulado: "1 - Seguimiento de gastos ejecutados mayo 2026"	Se valida la gestión integral de la ejecución presupuestal. Se destaca especialmente la preparación y envío exitoso del informe financiero anual para la supervisión en Canadá, previa

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
contratos realizados durante dicho periodo.	contratos realizados durante el periodo. Esto incluye el seguimiento de los gastos ejecutados (sustentados con cuentas de cobro de contratistas y jóvenes talento) y la preparación del reporte de recursos para la supervisión internacional	Documento "Financial_annual_report_NRFI2_ITM" enviado a la ETS de Montreal. Correo electrónico de revisión del Informe Presupuestal Anual por parte del área financiera del ITM	validación del área financiera e investigador principal, lo cual garantiza la transparencia y el cumplimiento de los compromisos internacionales del proyecto
Porcentaje de ejecución física	El contratista a ejecutado 8.75 % de su contrato de actividades.		

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A)	N/A	N/A

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)					
Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
01 al 31 de diciembre de 2025	13/01/2026	\$ 699.300	82971602	N/A	N/A
22 al 31 de enero de 2026	15/02/2026	\$152.600	83198754	N/A	N/A

01 al 28 de febrero de 2026	11/03/2026	\$ 664.900	84107581	N/A	N/A
01 al 31 de marzo de 2026	18/04/2026	\$ 711.600	84865955	N/A	N/A
01 al 30 de abril de 2026	10/05/2026	\$ 711.600	85345273	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
01	\$ 1.838.832	\$ 1.838.832	2.62 %
02	\$ 5.720.811	\$ 7.559.643	8.16 %
03	\$ 6.129.440	\$ 13.689.083	8.75 %
04	\$ 6.129.440	\$ 19.818.523	8.75 %
05	\$ 6.129.440	\$ 25.947.963	8.75 %
Ejecución financiera:		\$ 25.947.963	
Pendiente de ejecución:		62.97 %	
Porcentaje de ejecución financiera:		37.03 %	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato

Sin novedades o comentarios

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

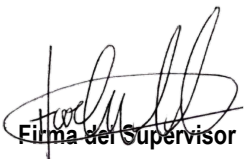
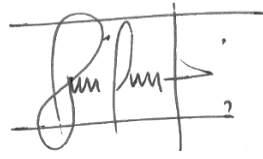
Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista 31 de mayo 2026

Cuenta de Cobro 31 de mayo 2026

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha: 02 de junio de 2026

Nombre del Supervisor:	Harlem Acevedo Agudelo	Nombre de apoyo a la Supervisión:	José Luis González Manosalva
 Firma del Supervisor		 Firma del apoyo a la supervisión	

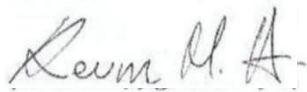
CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO						NÚMERO
	DIA	29	MES	mayo	AÑO	2026	

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	NIT: 800.214.750-7
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 76A-354	TELÉFONO: 4403208

DEBE A					
NOMBRE	KEVIN MARIN ACEVEDO				
INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA					
CÉDULA	1,037,633,230	DV	1	EXPEDIDA EN:	ENVIGADO
DIRECCIÓN	CI 27 NO. 55 B - 35 , RIONEGRO - ANTIOQUIA			TELÉFONO:	3113189320

CONCEPTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL POR SU CUENTA Y RIESGO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL TITULADO PARTICIPATORY COLLABORATIVE RESEARCH TO ENHANCE CLIMATECHANGE ADAPTATION AND MITIGATION IN UNDERSERVED COMMUNITIES IN ASIA AND NORTH- AND SOUTH AMERICA				
CONTRATO	N°	5255	Dependencia	CONTRATISTAS DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	
ADICION	N°	0			
PERIODO	Fecha Inicial	01/05/2026		Fecha Final	30/05/2026
VALOR	6,129,440				
EN LETRAS	SEIS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS				
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS BANCOLOMBIA N° 00770792487					

FIRMA



KEVIN MARIN ACEVEDO

CÉDULA 1,037,633,230

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN MARIN ACEVEDO				
Documento	CC1037633230			Dirección	CL 27 #55 B - 35 APTO 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3113189320
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO			Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SGR	IGC	LMA	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037633230	KEVIN MARIN ACEVEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.451.776	\$ 392.300	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.451.776	\$ 306.500	0,522	\$ 2.451.776	\$ 12.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.451.776	\$ 2.451.776	\$ 2.451.776	\$ 0	\$ 392.300	\$ 306.500	\$ 12.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.600	\$ 0	\$ 711.600

