

Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

DATOS GENERALES:

Contrato No.: CD - 59 - 2 0 2 6 - 0 4 4 3	
Plazo de Ejecución: Desde: 21/01/2026	Hasta: 30/06/2026
Nombre y Apellido del Contratista: BRYAN ANDREIS VILLACOB FERNANDEZ	
No. Documento de Identificación: 72.346.746	
Periodo: ÚLTIMO PAGO	
No. de Pago: 6/6	

INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
- Acompañar al área de comunicaciones en el registro fotográfico y videos de las actividades programadas por las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial. - acompañar al área de comunicaciones de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la Organización y archivo digital de la producción audiovisual realizadas durante las diferentes actividades y eventos desarrollados. 3. Realizar acompañamiento creativo en la realización de contenidos digitales que serán divulgadas en las diferentes redes sociales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. - Brindar asesoría al despacho de la secretaria de tránsito y seguridad vial para la producción de material audiovisual (fotos y videos) de las actividades programadas. - Cumplir con el envío oportuno y organizado del material audiovisual para los diferentes canales de comunicación según formatos requeridos. - Brindar Acompañamiento en el cubrimiento	- Tomé fotografías y videos de las actividades programadas por las áreas de la Secretaría, para apoyar su difusión institucional. - Apoyé en la organización y archivado digital del material audiovisual producido en eventos institucionales para su conservación y fácil acceso. - Apoyé creativamente en la elaboración de contenidos digitales para redes sociales, fortaleciendo la comunicación con la ciudadanía. - Asesoré al despacho en la creación de contenido audiovisual (fotografía y video) para registrar y difundir actividades institucionales. - Entregué en tiempo y forma el material audiovisual en los formatos necesarios para los diferentes canales de comunicación. - Acompañé y cubrí las actividades de los distintos programas de la Secretaría,

de las diferentes actividades que se requieran, para evidenciar las acciones de los diferentes programas ejecutados por la secretaría de tránsito y seguridad vial.	creando material audiovisual que mostrará su ejecución.
7. Crear un archivo documental de fotografías y videos que deberá ser entregado en disco duro al área de comunicaciones de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	Compilé un archivo fotográfico y de video, mismo que fue entregado en disco duro al área de comunicaciones de la Secretaría.

	1. Registro fotográfico y edición de contenidos: Se realizó el registro fotográfico, edición y montaje en la nube del material correspondiente a todas las actividades en el mes de junio. CUBRIMIENTO FOTOGRÁFICO JUNIO DEL 2026 Fotos y videos tomados: - Seguridad vial: ¡Jugamos en equipo! - Barranquilla se prepara para el IRONMAN 70.3 desde la movilidad. - Una decisión segura puede salvar vidas. - Barranquilla demuestra capacidad para grandes eventos. - Acciones de seguridad vial que protegen vidas. - Nuevo intercambiador vial de Circunvalar mejora la movilidad. - La seguridad vial empieza con orientación y buen ejemplo. - Avanzamos en las obras de la avenida Shakira. - Segunda etapa de intervención artística en la calle 72. - Tarjeta roja a las malas conductas en la vía. https://www.instagram.com/transitobaq/ https://x.com/TransitoBaq https://www.tiktok.com/search?q=secretaria%20de%20transito%20barranquilla&t=1744938755322
--	--

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla del mes de mayo y junio, conforme a las obligaciones del contrato.



— s. Villacob —
BRYAN ANDREIS VILLACOB FERNANDEZ
C.C 72.346.746

contratista