

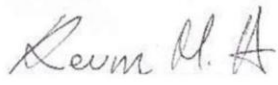
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PSA – 5255

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 1		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		Prestación de servicios profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su cuenta y riesgo para apoyar el proyecto de investigación Internacional Participatory collaborative research to enhance climate change adaptation and mitigation in underserved communities in Asia and North and south america.
NO. CONTRATO	PSA 5255 DE 2026	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM	
CONTRATISTA	KEVIN MARIN ACEVEDO C.C 1037642506	
PROFESION CONTRATISTA	Ingeniero Civil	
SUPERVISOR	Harlem Acevedo Agudelo	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354	
DEPARTAMENTO	Antioquia	OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO
DURACION DEL CONTRATO	343 días	Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo que dé cuenta de la ejecución objeto del contrato.
PERIODO DE PRESENTACION DEL SERVICIO INFORME	Desde el 22 al 30 de enero de 2026	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	22 de enero de 2026	
FORMA DE PAGO	Mensual	

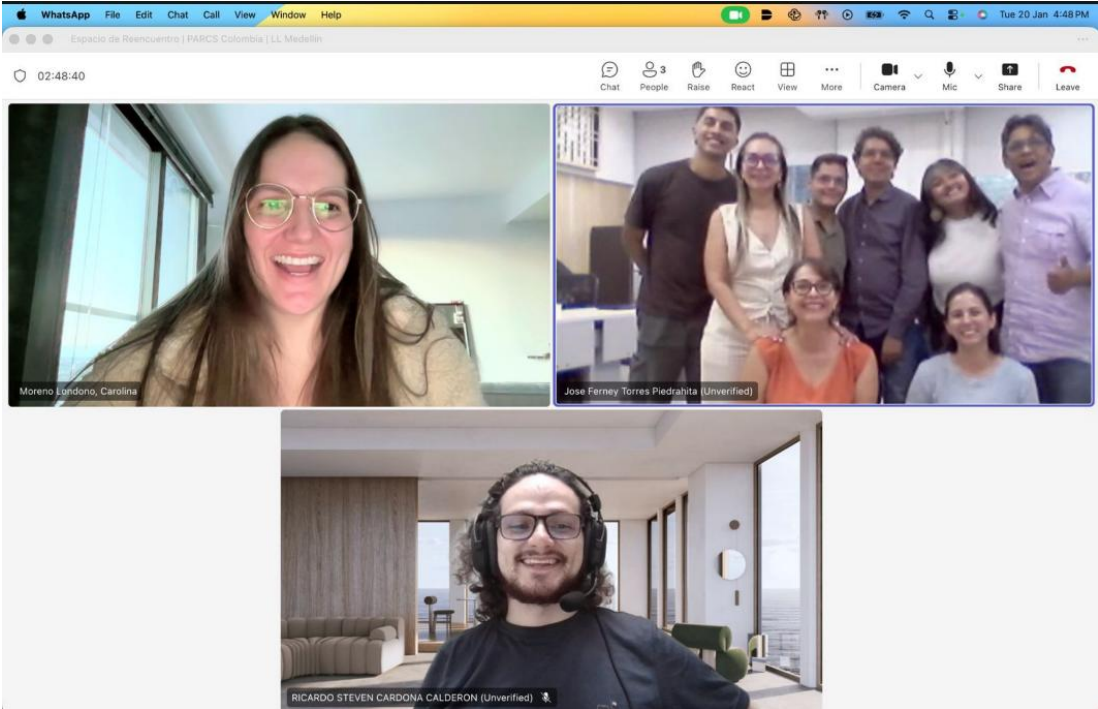
A continuación, se hará una breve descripción de las funciones desarrolladas durante el periodo que abarca la presentación de este informe. En el siguiente cuadro, se podrá encontrar una relación de cada función acordada contractualmente entre el contratante y conmigo como contratista, así como con la descripción del procedimiento o trazabilidad de las actividades desarrolladas para llevar a cabo esa función. Consecuentemente, se relacionará la cantidad de veces que esa actividad fue ejecutada en el periodo, en caso de ser posible, preciso y necesario generar una explicación al respecto, dado que algunas de estas funciones – inherentes al ejercicio mismo como contratista – se desarrollan de manera permanente. Finalmente, se hace una descripción de la evidencia de esa función ejecutada, la cual puede tratarse de una breve explicación teórica, así como una fotografía o pantallazo, o un archivo digital almacenado en algún repositorio que se detallará en caso de considerarse necesario.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Elaboración de estudios previos para la contratación de prestación de servicios o compra de insumos.	Durante el mes de enero se dio continuidad a la planificación y desarrolló de la estrategia de recolección de la información por parte de los contratistas que seguirían apoyando el proyecto en el 2026 cuya información fue recolectada desde diciembre de 2025, para elaborar los estudios previos con la suficiente anticipación que amerita prepararse para la ley de garantías a inicios del 2026. Se hace la claridad de que una de las candidatas a iniciar con el proyecto desistió de la oferta en enero de 2026, por lo que fue necesario iniciar un nuevo proceso de contratación con otro candidato.	-	Se formalizó solicitud de gestión de la información necesaria a través de correo electrónico.
Realización estudios de análisis de mercado	Se mantiene la comunicación con el personal comercial de empresas de operación logística para gestionar cotizaciones de los bienes y servicios que necesita el proyecto para su funcionamiento operativo en campo con el equipo social y sus eventos de divulgación tanto dentro como fuera del ITM desde octubre y durante el mes de noviembre y diciembre. Por otro lado, a inicios de diciembre se envió a secretaria general el presupuesto aprobado para operación logística del proyecto en el 2026 , como parte de la adición que hará la universidad de algunas dependencias al contrato de operación logística con Plaza Mayor. Se está a la espera de que el otrosí a través del cual el ITM genere una extensión del servicio con el Operador Logístico entre en vigencia para 2026, así como que esa entidad retome funciones nuevamente para dar continuidad con la relación comercial que soporta la compra de bienes y servicios necesarios para el proyecto.	-	Sin evidencias actuales para 2026.
Creación de los borradores de los documentos de solicitud de viabilidades y CDP	Se dejaron listos los estudios previos de los contratistas necesarios para que el proyecto funcione en el 2026, los cuales tienen el valor necesario para el pago de los honorarios de esas personas y por ende el valor a solicitado como CDP. Así mismo, de dejará presupuestado el valor de las actas de vinculación de los Jóvenes Talento, los cuales necesitarán CDP para la gestión de pago del apoyo de cada estudiante. Para la fecha de realización de este informe fueron gestionados tres CDP's correspondientes a los contratistas: KEVIN MARIN ACEVEDO – CDP 5390 ELIZABET DEL CARMEN MONTROYA O. – CDP 5486 JOSÉ FERNEY TORRES P. – CDP 5144	-	Comunicaciones mediante correo electrónico con el área de Investigaciones del ITM.
Seguimiento de avance del proyecto a través de herramientas de control y gestión de proyectos	Se hace seguimiento del instrumento de planificación creado con el equipo social para la ejecución de las actividades que permitirán avanzar en la etapa de diagnóstico. Durante el mes de diciembre se han ajustado las programaciones proyectadas inicialmente para la aplicación de instrumentos creados por el equipo social, teniendo en cuenta la disponibilidad de espacios en el territorio acorde a las dinámicas con la comunidad. Por otro lado, se hace seguimiento de las comunicaciones del área de nómina donde se establecen las fechas para la gestión de cargue de documentación necesaria para la programación de los honorarios de los contratistas a través de las herramientas correspondientes.	-	- Reuniones periódicas semanales con el quipo social virtual y presencialmente. - Correo mensual enviado por nómina.

Apoyo en la realización de comités de avance del proyecto y realización de actas de avance	Las reuniones de Comité de Avance del Proyecto fueron limitadas en enero debido al inicio de gestión de los contratos de los profesores del equipo técnico y las vacaciones de los estudiantes que también hacen parte del proyecto. Por otro lado, se asiste a un nuevo tipo de comité, llamado Comité Primario, en el cual asisten los Investigadores principales del proyecto en el ITM, el líder del equipo social y una estudiante de doctorado del proyecto de la ETS de Canadá como delegada del supervisor del proyecto de Investigación. Las reuniones se realizaron de forma periódica cada lunes en el cual se discuten temas relacionados con la programación semanal del equipo social.	-	Evidencia fotográfica.
Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto e informes de cumplimiento de los demás contratistas del proyecto de investigación.	Se envía para este mes un informe de los gastos ejecutados en octubre, el cual se encuentra sustentado por los respectivos documentos que soportan gastos y pagos como cuentas de cobro (de contratistas y jóvenes talento) y resoluciones de gastos aprobados como movilidades académicas. Esto se hace mes vencido, específicamente los días últimos días del mes pasado, o los primeros días en cuestión; es decir, para este periodo se presenta el informe del mes de enero de 2026. Durante el último mes del año se prepara informe para el reporte de los recursos que deben ser incorporados en el 2026 como recursos del balance, los cuales permitirán seguir a cabo con la ejecución del proyecto de investigación durante el periodo de ley de garantías. Por otro lado, la resolución de re – incorporación de los recursos del balance del 2025 del proyecto pudieron hacer posible la actualización de los rubros disponibles del proyecto dentro de los cuales se encuentran los presupuestos para la contratación de personal administrativo, de apoyo y científico, así como de operación logística, entre otros.	-	Informe de seguimiento: “1 - Seguimiento de gastos ejecutados enero 2026”
Participación en reuniones con instituciones y comunidades para la divulgación de información técnica relacionada con el proyecto.	Durante el presente periodo no se presentaron reuniones de este estilo.	NA	NA
Elaboración de documentos oficiales de comunicación del proyecto a otras instituciones	Durante el presente periodo no fue necesario ejecutar esta función.	NA	NA

Formular estrategias para la coordinación logística y operativa del proyecto en campo, llevando a cabo procesos de cotización eficientes, negociación y programación oportuna de bienes y servicios requeridos por el proyecto	Actualmente, se socializan estrategias con el resto del equipo de investigación, que hagan optimizar el recurso, buscando que los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento de la etapa final de diagnóstico y etapa inicial de co-creación sean escogidos en un precio razonable.	NA	NA
Cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con el sistema de gestión para la seguridad y la salud en el trabajo, además de cumplir con la normativa del sistema de gestión de la calidad.	-Se da cumplimiento a la normativa del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, haciendo pausas activas y realizando los aportes respectivos a la seguridad social. -Se da cumplimiento a la normativa del sistema de gestión de calidad, establecida por el Icontec en la gestión documental.	-	Planilla de seguridad social Certificado de curso expedido por el ITM
Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato.	El presente informe corresponde a las acciones realizadas desde el 22 de enero al 30 de enero de 2026.	-	Formato informe de actividades
El contratista deberá dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se da cumplimiento a lo requerido en el decreto 1072 de 2015 SG-SST. Sin novedades presentadas. Se participa de los espacios programados por el área encargada.	-	Planilla de seguridad social
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema	-Se realiza encuesta de salud solicitada por médico SST del ITM, en aras de apoyar los programas de prevención y salud en el trabajo.	-	Asistencia y participación del curso de inducción del SG-SST.
• Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidenciadas y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA:  NOMBRE: KEVIN MARIN ACEVEDO		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	VoBo		
	NOMBRE	HARLEM ACEVEDO AGUDELO	
	CARGO	PROFESOR ASOCIADO	

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Comité primario del proyecto 20/01/2026	
Revisión de Construcción de Documento final WP1 PARCS LL Medellín	

Conversación
con candidato a
contratista de
proyecto |
Candidato SBN |
PARCS | LL
Medellí

